

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 6 от «08» мая 2026 года

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от «08» мая 2026 года



Утверждаю
Т.С. Костоусова
«08» мая 2026 года

Введено в действие приказом
№ 30-«а» от 08.05.2026 года

Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29 ФЗ-273, Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Постановление правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Порядок определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Бюджетного учреждения, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Бюджетном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Бюджетного учреждения, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Бюджетного учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Бюджетного учреждения, настоящим Порядком.

1.6. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с приказом руководителя Бюджетного учреждения.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Бюджетного учреждения,

его преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о Бюджетном учреждении;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Бюджетное учреждение;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей Бюджетного учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов Бюджетного учреждения;
- подборки тематических материалов по изучаемым в Бюджетном учреждении предметам;
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Бюджетного учреждения, проводимых в Бюджетном учреждении и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Бюджетного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, педагогов и обучающихся Бюджетного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Бюджетного учреждения.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Бюджетного учреждения, заместителей руководителя, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций Бюджетного учреждения.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя Бюджетного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель руководителя Бюджетного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель руководителя Бюджетного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц,

ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается руководителем Бюджетного учреждения и подчиняется заместителю руководителя Бюджетного учреждения, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя руководителя Бюджетного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор Бюджетного учреждения.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем руководителя Бюджетного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Бюджетного учреждения.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя Бюджетного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса Бюджетного учреждения.