

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «28» августа 2017 года



Утверждаю
Руководитель МБУДО
ДХШ №3 города Сочи
Т.С. Костоусова
«28» августа 2017 года

Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой ими должности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской художественной школы № 3 города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Бюджетного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой ими должности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы № 3 города Сочи (далее – Бюджетное учреждение) разработано самостоятельно и является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - преподавателей) Бюджетного учреждения на соответствие занимаемой ими должности обязательна: раз в пять лет преподаватель, не имеющий категории, должен проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой ими должности должна проходить для следующих преподавателей:
-проработавших менее 2 лет на данной должности;
-беременным женщинам и женщинам, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Их аттестация проводится не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

2.3. Преподавателей к аттестации на соответствие занимаемой ими должности представляет руководитель Бюджетного учреждения.

2.4. Основание для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой ими должности является представление руководителя, которое содержит:

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессионализма преподавателей,
- информацию о прохождении преподавателями повышения квалификации по направлению руководителя, за период, предшествующий аттестации;
- сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.5. Руководитель Бюджетного учреждения оформляет представление. В

представлении всесторонне оценивается профессиональная работа на занимаемой должности, также содержится информация о курсах повышения квалификации и сведения о результатах предыдущих аттестаций. На позднее чем за месяц до начала проведения аттестации руководитель под роспись знакомит преподавателя с представлением.

2.6. Документы подаются в аттестационную комиссию, преподавателю сообщается о дате, месте и времени проведения аттестации. Аттестация преподавателей проводится индивидуально в зависимости от сроков прохождения предыдущей аттестации.

2.7. Аттестационная комиссия формируется из числа работников в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе представителя из числа Общего собрания работников Бюджетного учреждения и родительской общественности (по согласованию). Численный состав комиссии утверждается руководителем не менее 5 человек. Руководитель Бюджетного учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.8. Аттестуемый преподаватель вправе выбрать один из двух вариантов письменного квалификационного испытания:

- подготовка конспекта урока, который он преподает в текущем году;
- тесты.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. При успешном прохождении аттестации преподавателю выносится заключение - соответствует занимаемой должности, если испытания не проходит – не соответствует занимаемой должности. В этом случае трудовой договор с преподавателем может быть расторгнут в соответствии с п.3. ч.1. ст.81 ТК РФ. Однако руководитель не обязан увольнять не прошедшего аттестацию преподавателя, а предложить ему пройти курсы повышения квалификации и по их окончании пройти повторную аттестацию. Увольнение не допускается, если есть возможность перевести преподавателя с его письменного согласия на другую работу (вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

2.10. В соответствии со ст. 261 ТК РФ нельзя уволить:

- преподавателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;
- беременную женщину или женщину, имеющую детей в возрасте до трех лет;
- одинокую мать, воспитывающую ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида – до 18 лет;
- других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.