

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 6 от «08» мая 2026 года

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 3 от «08» мая 2026 года



Утверждаю  
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ №3»  
Т.С. Костоусова  
«08» мая 2026 года

Введено в действие приказом  
№ 30-«а» от 08.05.2026 года

## **Порядок пользования электронными библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» объектами культуры**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 20, 21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35 ФЗ-273, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе Бюджетного учреждения электронной библиотеки.

1.3. Электронная библиотека Бюджетного учреждения - это библиотечно-информационные ресурсы, обеспечивающие создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

Электронная библиотека (далее - ЭБ) является частью библиотеки Бюджетного учреждения и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. ЭБ формируется и работает в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами директора Бюджетного учреждения, настоящим Порядком.

### **2. Цели и задачи электронной библиотеки**

1.4. Целью создания электронной библиотеки Бюджетного учреждения является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном

и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений о Бюджетном учреждении с позиций инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки Бюджетного учреждения являются:

- образовательная, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Бюджетного учреждения;

- фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки Бюджетного учреждения пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий:

- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

### **3. Структура электронной библиотеки**

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога библиотеки Бюджетного учреждения и других баз данных собственной генерации:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Бюджетного учреждения, т.е. созданные педагогическими работниками Бюджетного учреждения и другими авторами /составителями в порядке выполнения служебной деятельности;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Бюджетного учреждения, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);

- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в сети «Интернет».

3.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Бюджетном учреждении;

- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

### **4. Функции электронной библиотеки Бюджетного учреждения**

Образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в Бюджетном учреждении.

Информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.

Просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

Научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

Фондообразующая, в рамках которой идёт сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

## **5. Принципы формирования электронной библиотеки Бюджетного учреждения**

5.1. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.

5.2. Эффективность процесса доступа к ЭБ.

5.3. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, преподавателей и сотрудников Бюджетного учреждения

5.4. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.

5.5. Точность, быстрота и удобство получения информации.

5.6. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

## **6. Фонд электронной библиотеки Бюджетного учреждения**

6.1. Электронный каталог библиотеки Бюджетного учреждения который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки Бюджетного учреждения.

6.2. Информационно-поисковая система.

6.3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях- поставщиках электронных изданий и документов.

6.4. Информационно-библиографические базы данных.

6.5. Учебники и учебные пособия.

6.6. Электронные версии периодических изданий.

6.7. Электронные издания научного характера.

6.8. Мультимедийные ресурсы.

6.9. Электронные версии печатных изданий.

## **7. Источники комплектования ЭБ Бюджетного учреждения**

В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного процесса, поступающие в библиотеку в соответствии с заявками Бюджетного учреждения

Источниками комплектования электронной библиотеки являются: книготорговые и книгоиздающие организации:

организации, распространяющие периодические издания; организации- поставщики электронных изданий и документов, ЭБС; заимствование документов, имеющихся в свободном доступе в Интернете;

получение электронных версий документов от автора или издателя;

организация обмена с другими электронными библиотеками.

## **8. Обработка электронных документов (изданий)**

Электронные издания и документы, принятые в фонд электронной библиотеки Бюджетного учреждения, подлежат стандартной обработке.

Обработка и каталогизация электронных документов и изданий производится в библиотеке Бюджетного учреждения в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

## **9. Размещение и хранение электронных документов и изданий**

9.1. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале библиотеки школы и доступны для работы на компьютерах.