

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 6 от «08» мая 2026 года

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 3 от «08» мая 2026 года



Утверждаю  
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ №3»  
Т.С. Костоусова  
«08» мая 2026 года

Введено в действие приказом  
№ 30-«а» от 08.05.2026 года

## Порядок

**ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 части 1 статьи 34 ФЗ-273, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее – Бюджетное учреждение).

### 2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Бюджетного учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Бюджетного учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Бюджетного учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Бюджетное учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://art-3.ru/>.

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Бюджетного учреждения на официальном сайте <http://art-3.ru/> и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Бюджетного учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Бюджетного учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.