

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 6 от «08» мая 2026 года

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от «08» мая 2026 года



Утверждаю
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ №3»
Т.С. Костоусова
мая 2026 года

Введено в действие приказом
№ 30-а от 08.05.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления сведений о документах об обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления сведений о документах об обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) в МБУДО г. Сочи «ДХШ №3» (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статьи 98), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок предоставления сведений о документах об обучении в ФИС ФРДО, порядок и сроки внесения в реестр сведений о выданных в установленном порядке документах об обучении, и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об обучении, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.3. Целями создания ФИС ФРДО являются: ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

2. Формирование и ведение информационной системы ФИС ФРДО

2.1. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – оператор информационной системы).

2.2. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

-техническое обеспечение функционирования информационной системы;

-методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в информационную систему;

-обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;

-обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами, в том числе посредством витрин данных.

2.3. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Бюджетным учреждением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.4. Бюджетное учреждение обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

3. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выдаваемых документах

3.1. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Пенсионному фонду Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Пенсионным фондом Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

3.3. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;

- иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

3.4. Внесение сведений о документах об обучении (свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в федеральную информационную систему ФИС ФРДО возможно только при наличии подключения к защищенной сети передачи данных.

3.5. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы.

4. Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО

4.1. Бюджетное учреждение вносит в федеральную информационную систему ФИС ФРДО сведения об образовательной организации:

-полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации (государственного учреждения), выдавшей (выдавшему) документ об образовании.

-основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации (государственного учреждения), выдавшей (выдавшему) документ

об образовании.

4.2. Бюджетное учреждение вносит в федеральную информационную систему ФИС ФРДО сведения о документах об обучении (свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) путем заполнения шаблона модуля «Профессиональное обучение»:

- наименование документа об образовании (свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств);
- статус документа об образовании (оригинал или дубликат);
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения);
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- программа профессионального обучения, направление подготовки;
- наименования программы профессионального обучения;
- присвоенный квалификационный разряд, класс, категория (при наличии);
- год начала и год окончания обучения, срок обучения (в часах);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации) (при наличии);
- гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ));
- форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- источник финансирования обучения.

5. Этапы внесения сведений о документах

5.1. В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» образовательные организации осуществляют внесение сведений о документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года и о дубликатах о таких документах.

5.2. В соответствии с пунктом 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведения о свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 60 дней.

6. Организация работы в Учреждении по формированию сведений о документах

6.1. Ответственное лицо за сбор и внесение сведений в ФИС ФРДО назначается приказом директора из числа заместителей директора.

6.2. Ответственное лицо собирает сведения о выпускниках, в соответствии с пунктом 4.2., и заносит их в специальный шаблон для модуля «Профессиональное обучение».

6.3. Ответственное лицо вносит сведения в ФИС ФРДО не позднее 60 дней со дня выдачи указанных документов.

6.4. Ответственное лицо действует в соответствии с Положением Бюджетного учреждения об организации работы с персональными данными.

6.5. Внесение данных в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании и (или) о квалификации не требует согласия обучающихся, выпускников на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом).

7. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО

7.1. За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО для Бюджетного учреждения, в соответствии со ст. 19.30.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" установлена административная ответственность:

– Нарушение должностным лицом федерального государственного органа или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, либо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации порядка или сроков внесения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

– Непредставление должностным лицом федерального государственного органа или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, либо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке предоставления сведений о документах об обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в Бюджетном учреждении является локальным нормативным актом, согласуется с Советом родителей, принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются

в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 8 мая 2026 года и действует до момента внесения изменений.