

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «26» августа 2026 года

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4 от «26» августа 2026 года



Утверждаю
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ №3»
Т.С. Костюсова
«26» августа 2026 года

Введено в действие приказом
№ 48/1-а от 26.08.2026 года

**Положение о порядке оформления и реализации
консультационных часов
при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусств в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Детская художественная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025 г.), Приказом Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026 г. № 254 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026 г. № 253 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Дизайн" и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026 г. № 253 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения и оформления консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.3. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам. Возможно проведение консультации непосредственно перед контрольным уроком по определенному предмету дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемого учебным планом Школы, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по отдельному расписанию.

1.6. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Оформление и реализация консультационных часов

2.1. Объем консультационных часов закладывается в тарификационную ведомость (тарификационная книга) в соответствии с учебным планом по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.2. Консультации проводятся в конце каждого учебного полугодия по расписанию проведения консультаций, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

2.3. Нагрузка педагогических работников по консультационным часам определяется отдельно при проведении тарификации педагогических работников на учебный год в соответствии с п. 2.1. настоящего положения и дополняет сумму еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, педагогическая нагрузка педагогического работника на учебный год состоит из еженедельной учебной нагрузки и дополнительных консультационных часов.

2.4. Проведение консультаций осуществляется в форме групповых занятий.

2.5. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов необходимо:

- ознакомиться с расписанием консультаций, составленных заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденных директором Школы;

- фиксировать проведение консультационных часов в журнале учета проведения консультационных часов (Приложение №1), оформленного на каждый учебный год и на каждого педагогического работника отдельно;

- в конце учебного года сдать заполненные журналы учета проведения консультационных часов заместителю по учебно-воспитательной работе.

2.6. Оплата консультационных часов производится на основании приказа директора Школы.

Положение о порядке проведения и оформления консультационных часов при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»

Журнал учета проведения консультационных часов
преподаватель _____ класс _____
20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения консультации	Количество часов	Тема урока	Подпись преподавателя

Составляется в 1-м экземпляре. Хранится в учебной части.