

ДОГОВОР
об организации питания обучающихся и педагогических работников
образовательной организации

г. Сочи

01 сентября 2019 года

Автономная некоммерческая организация «Стандарты социального питания» (АНО «ССП»), именуемая в дальнейшем «Учреждение 1», в лице исполняющего обязанности исполнительного директора Уральского Дмитрия Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа №3 города Сочи** (МБУ ДО ДХШ №3 города Сочи), именуемое в дальнейшем «Учреждение 2», в лице директора Костюсовой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор регулирует отношения, возникающие между Сторонами, при организации питания обучающихся и педагогических работников Учреждения 2.
- 1.2. Организация питания осуществляется в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188, постановлениями администрации города Сочи от 17.01.2018 № 21, от 23.03.2018 № 414 (с изм. от 04.02.2019г. № 103), а также иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Организация питания обучающихся и педагогических работников Учреждения 2 осуществляется Учреждением 1 в обеденном зале школьной столовой МОБУ СОШ №18 г. Сочи по адресу: г. Сочи, ул. Апшеронская, д. 1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение 1 обязано:

- разработать и согласовать с Учреждением 2, и ТО Роспотребнадзора в г. Сочи примерное 10 - 14-дневное меню для возрастных групп: 7-10 лет, 11-18 лет, а также ассортимент продуктов для организации питания;
- предоставлять в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических требований, других нормативных актов через школьный пищеблок МОБУ СОШ №18 г. Сочи полноценное и рациональное питание в соответствии с режимом (графиком), согласованным с администрацией МОБУ СОШ №18 г. Сочи и Учреждения 2;
- размещать меню на отпускаемую продукцию в местах её реализации;
- своевременно снабжать столовую (буфет) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в организации общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;
- обеспечивать приготовление завтраков и обедов качества, соответствующего санитарно-эпидемиологическим требованиям, организовать ежедневный контроль за качеством приготовленных блюд и изделий, а также их бракераж и направление на лабораторное исследование, соответствие государственным стандартам и техническим условиям;
- постоянно проводить работу по расширению ассортиментаготавливаемых блюд, улучшению их качества, внедрению щадящего питания, наличию в меню витаминизированных блюд и изделий промышленного производства;
- обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических, противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, обеспечивать своевременную очистку канализационных труб и жира уловителей;
- обеспечивать столовую (буфет) моющими средствами в соответствии с действующими нормами;
- осуществлять контроль за своевременным прохождением работниками пищеблоков обязательных медицинских и профилактических осмотров;
- укомплектовывать штат квалифицированными кадрами, организовывать повышение их квалификации;
- оказывать дополнительные услуги по организации продажи кулинарных изделий, выпечки, а также приём предварительных заявок на эту продукцию;
- обеспечивать доставку готовой продукции, полуфабрикатов, сырья специализированным транспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания;
- иметь в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд и кулинарных изделий;
- обеспечить соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- производить замену блюд циклического меню в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продукции;
- обеспечить наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие в пищеблок (товарная накладная, документы, удостоверяющие качество и безопасность продукции, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции). Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняют до окончания срока реализации продукции;
- производить замену продукции, забракованной бракеражной комиссией;

- организовать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования, в соответствии с требованиями санитарного законодательства,
- подписывать акт о расходовании денежных средств;
- осуществлять присвоение лицевых счетов питающихся на основании списков, поданных Учреждением 2,
- предоставлять питание по ценам, предусмотренным для предприятий питания при образовательных учреждениях, с учетом льготы по оплате питания обучающимся и педагогическим работникам в размере частичной компенсации стоимости питания, установленной решением Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Сочи от 23.03.2018 № 414 (с изм. от 04.02.2019г. № 103).

2.2. Учреждение 2 обязано:

- создать условия для предоставления Учреждением 1 полноценного и рационального питания;
- своевременно направлять в Учреждение 1 приказы о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся, приказы о назначении обеспечения льготным питанием педагогических работников, а также приказы о внесении изменений в приказы о назначении обеспечения льготным питанием,
- ежедневно подавать в Учреждение 1 заявку на питание обучающихся в соответствии с табелем учета посещения столовой, а также ведомость, содержащую информацию о дате выдачи и количестве выданных педагогическим работникам талонов на льготное питание;
- представлять по итогам месяца (в течение 3 рабочих дней) в Учреждение 1: таблицу учета посещения столовой обучающимися; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание и производить сверку показателей;
- назначить ответственного за организацию питания, возложив на него обязанность ведения учета питания обучающихся и педагогических работников, уполномочить на подписание табеля учета посещения столовой и акта о расходовании денежных средств, выдачу талонов на льготное питание педагогическим работникам, составление ежедневной ведомости о количестве выданных талонов на льготное питание педагогическим работникам; сводной ведомости за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание;
- организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- сопровождать обучающихся в столовую.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в действие с 01.09.2019г. и действует по 31.05.2020 г.

3.2. Настоящий договор считается пролонгированным на каждый последующий учебный год, если ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении настоящего договора за 10 дней до истечения срока его действия.

3.3. Настоящий договор подлежит досрочному прекращению в случае прекращения права пользования Учреждением 1 помещениями школьной столовой МОБУ СОШ №18 г. Сочи.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору рассматриваются сторонами в течение месяца и оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экз., по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБУ ДО ДХШ №3 города Сочи
354066, Краснодарский край,
г. Сочи, ул. Апшеронская, д. 1
ИНН/КПП 2319027152/231901001
ОГРН 1022302835774

Департамент по финансам и бюджету администрации
города Сочи л/с 926.51.253.0 РКЦ Сочи г. Сочи
р/с 40701810600003000001
БИК 040396000

АНО «ССП»
354065, Краснодарский край,
г. Сочи, ул. Цветной бульвар, д. 40
ИНН/КПП 2320980345/232001001
ОГРН 1122300000217
р/с 40703810730060002168
ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
г. Ростов-на-Дону
к/с 30101810600000000602, БИК 046015602

Исполняющий обязанности
исполнительного директора

М.П.

Уральский Д.В.



Директор

Костоусова Т.С.

