

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «28» августа 2017года



Утверждаю
Руководитель МБУДО
ДХШ №3 города Сочи
Т.С. Костоусова
«28» августа 2017года

Положение
о порядке и формах проведении итоговой аттестации обучающихся,
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской художественной школы № 3 города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Уставом.

1.2. Итоговая аттестация выпускников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы № 3 города Сочи (далее - Бюджетное учреждение) представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.3. Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

2. Процедура проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды экзаменов: просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков,

предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.4. Для организации и проведения итоговой аттестации после освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в том числе и после освоения в сокращенные сроки, ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых формируется приказом директора Бюджетного учреждения.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Бюджетного учреждения из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и не являющимся основным работником Бюджетного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.6. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на руководителя Бюджетного учреждения. Дата и время каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними составлял не менее 3 дней. Перед выпускными экзаменами проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

2.8. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшему апелляционное заявление под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.