**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель совета трудового Директор МБУК «Знамя труда»

коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Львова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф.Жмаева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
|  | Обеспечение пропускного режима допуска сотрудников, посетителей. | постоянно | Зам. директора по АХР Семенов О.В. | |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, кабинетов, исправность: звонков, видеокамер, тревожной кнопки, пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, аварийного освещения, дежурство на вахте) | постоянно | Зам. директора по АХР Семенов О.В. | |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Специалист по охране труда Еремина Н.В. | |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Специалист по охране труда Еремина Н.В. | |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | . Специалист по охране труда Еремина Н.В. | |
|  | Осмотр территории и помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов, наличие и сохранность замков на складских помещениях, воротах, кабинетах, исправность: звонков, видеокамер, тревожной кнопки, пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, аварийного освещения, дежурство на вахте с записью результатов осмотра в журнал. | При заступлении на дежурство | Дежурный ЧОП  Вахтер | |
|  | Проведение учения и тренировки с сотрудниками по теме: «Эвакуация персонала и тушение условного пожара». | 1 раз в год | Зам. директора по АХР Семенов О.В. | |
|  | Содержание в порядке подвальных, чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДК, которые должны быть закрыты и опечатаны. | постоянно | Зам. директора по АХР Семенов О.В. | |
|  | Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения. | ежемесячно | Зам. директора по АХР Семенов О.В. | |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | Массовые  мероприятия | Зам.директора  Силаков С.А. | |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | |
|  | Устройство контрольно-пропускного пункта, оборудованного турникетом | По мере поступления средств | | Директор ДК Львова Н.А.  Зам.директора по АХР Семенов О.В. |
|  | Приведение в соответствие с нормами действующего законодательства систем видеонаблюдения и речевого оповещения (подготовка проекта, монтажные и пусконаладочные работы) | По мере поступления средств | | Директор ДК Львова Н.А.  Зам.директора по АХР Семенов О.В. |
|  | Усиление периметрального ограждения (требуется частичный ремонт забора) | По мере поступления средств | | Директор ДК Львова Н.А.  Зам.директора по АХР Семенов О.В. |