

Приложение № 1

**Форма заявления о намерении передать
документы на постоянное хранение**

Директору _____
(наименование архива)
_____ (далее – Архив)
от _____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

тел.: _____

Заявление

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в
моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на
постоянное хранение.

Подписывая настоящее заявление, я,

(ФИО полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая
ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные
данные, необходимых для организации работы по отбору документов на
постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем
Заявлении.

_____/Расшифровка подписи/
(подпись)

«_____» _____ 20____ г.