

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2011 г.Тамбов № 4750

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Знамя труда»**

**В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в
связи с совершенствованием правового положения государственных
(муниципальных) учреждений»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Знамя труда» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Знамя труда» (Львова) зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Считать утратившим силу постановление администрации города Тамбова от 18.08.2009 № 6399 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Дворец культуры «Знамя труда».
4. Информационному управлению администрации города Тамбова (Казарина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава администрации города Тамбова А.Ф.Бобров

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Тамбова от 06.07.2011 № 4750

УСТАВ

***муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Знамя труда»
город Тамбов 2011 год***

1. Общие положения

- 1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Знамя труда» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 09.12.1998 № 3734 «О создании муниципального учреждения «Дворец культуры «Знамя труда».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова.

1.4. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет комитет культуры администрации города Тамбова.

1.5. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Знамя труда».
Сокращенное наименование: МБУК «ДК «Знамя труда» (далее – Учреждение)

1.6. Местонахождения Учреждения

Юридический и фактический адрес: 392000, город Тамбов, ул. Интернациональная, дом 118, телефон 725591.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, а также необходимые для осуществления его деятельности бланки и собственную символику.

1.8. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций в органе Федерального казначейства по Тамбовской области и ведет его в порядке, установленном федеральным казначейством.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10 Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение отвечает за деятельность своих представительств и филиалов.

1.11. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Тамбова, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются: организация деятельности, направленной на сохранение, развитие, распространение духовных и материальных культурных ценностей, развитие самодеятельного народного творчества, реализация творческого потенциала населения, воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности, организация досуга населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- культурно-досуговое обслуживание населения, жителей и гостей города путем организации и проведения массовых мероприятий на бесплатной и платной основе: концертов, спектаклей, представлений самодеятельных исполнителей и профессиональных артистов, театрализованных, танцевально-развлекательных

программ, вечеров отдыха, конкурсов, тематических вечеров, праздников, детских утренников, соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий, фестивалей, викторин, аукционов, карнавалов, обрядов и ритуалов, выставок-продаж, экскурсий, а также демонстраций кино- и видеофильмов;

- развитие художественного, просветительского, научно-технического творчества путем организации и осуществления деятельности кружков, студий, курсов, клубов по интересам, любительских объединений, спортивных групп (в том числе и на платной основе) для различных категорий населения города Тамбова;

- организация на договорной основе обслуживания работников отдельных предприятий, организаций и учреждений по подготовке и проведению праздников, концертов и других культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

- разработка и реализация целевых комплексных программ по основным направлениям культурно-досугового обслуживания населения;

- в целях пропаганды народного творчества - создание рекламно-информационной продукции (афиш, пригласительных билетов, программ, буклетов), производство художественно-графических работ, видеосюжетов, а также музыкальных фонограмм, в том числе и путем оформления заказов и заключения договоров с другими юридическими и физическими лицами;

- организация маркетинговых и социологических исследований по различным направлениям культурно-досуговой работы;

- методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных, городских программ развития культуры;

- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с культурно-досуговыми учреждениями и организациями России и иностранных государств, участие в реализации международных и иных программ;

- оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры;

- предоставление услуг по проведению семинаров, стажировок, практик, творческих лабораторий, направленных на повышение квалификации специалистов, занимающихся культурно-досуговой деятельностью;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;

2.3. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения

3.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – город Тамбов и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются :

- финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставляемых на условиях, определенных пунктом 3.8. настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета;
- субсидии из бюджета городского округа – город Тамбов, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

3.6. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя

или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

3.12. Регулирование цен и тарифов на услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по согласованию с Учредителем.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации города Тамбова, трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Учреждения:

- действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом

и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке;

- утверждает штатное расписание;

- отчитывается о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.3. Директор Учреждения признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

4.4. Директор самостоятельно назначает заместителей директора Учреждения и устанавливает их компетенцию.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа - город Тамбов.

5.2. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо

соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.2. В целях ведения работы по учету военнообязанных и призывников, своевременному бронированию за Учреждением на период мобилизации специалистов Учреждение обязуется иметь назначенного приказом сотрудника.