

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета трудового  
коллектива

 Л.Ф.Жмаева  
« 15 » января 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК «Знамя труда»

 Н.А.Львова  
« 15 » января 2026 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности 2026 год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Обеспечение пропускного режима допуска сотрудников, посетителей.	постоянно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, кабинетов, исправность: звонков, видеокамер, тревожной кнопки, пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, аварийного освещения, дежурство на вахте)	постоянно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Специалист по охране труда Еремина Н.В.
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Специалист по охране труда Еремина Н.В.
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	. Специалист по охране труда Еремина Н.В.
6.	Осмотр территории и помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов, наличие и сохранность замков на складских помещениях, воротах, кабинетах, исправность: звонков, видеокамер, тревожной кнопки, пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, аварийного освещения, дежурство на вахте с записью результатов осмотра в журнал.	При заступлении на дежурство	Дежурный охранник ЧОП Дежурный вахтер
7.	Проведение учения и тренировки с сотрудниками по теме: «Эвакуация персонала и тушение условного пожара».	2 раз в год	Зам. директора по АХР Семенов О.В. Специалист по охране труда Еремина Н.В.
8.	Содержание в порядке подвальных, чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДК, которые должны быть закрыты и опечатаны.	постоянно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
9.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения.	ежемесячно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
10.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Массовые мероприятия	Зам.директора Силаков С.А.
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Устройство контрольно-пропускного пункта, оборудованного турникетом	По мере поступления средств	Директор ДК Львова Н.А. Зам.директора по АХР Семенов О.В.