

СОГЛАСОВАНО
 Председатель совета трудового
 коллектива
 Л.Ф.Жмаева
 «25» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Знамя труда»
 Н.А.Львова
 «25» февраля 2025 г.



План мероприятий по антитеррористической защищенности 2025 год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Обеспечение пропускного режима допуска сотрудников, посетителей.	постоянно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, кабинетов, исправность: звонков, видеокамер, тревожной кнопки, пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, аварийного освещения, дежурство на вахте)	постоянно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Специалист по охране труда Еремина Н.В.
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Специалист по охране труда Еремина Н.В.
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	. Специалист по охране труда Еремина Н.В.
6.	Осмотр территории и помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов, наличие и сохранность замков на складских помещениях, воротах, кабинетах, исправность: звонков, видеокамер, тревожной кнопки, пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, аварийного освещения, дежурство на вахте с записью результатов осмотра в журнал.	При заступлении на дежурство	Дежурный ЧОП Вахтер
7.	Проведение учения и тренировки с сотрудниками по теме: «Эвакуация персонала и тушение условного пожара».	1 раз в год	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
8.	Содержание в порядке подвальных, чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДК, которые должны быть закрыты и опечатаны.	постоянно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
9.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения.	ежемесячно	Зам. директора по АХР Семенов О.В.
10.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Массовые мероприятия	Зам.директора Силаков С.А.
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Устройство контрольно-пропускного пункта, оборудованного турникетом	По мере поступления	Директор ДК Львова Н.А.

		средств	Зам.директора по АХР Семенов О.В.
2.	Приведение в соответствие с нормами действующего законодательства систем видеонаблюдения и речевого оповещения (подготовка проекта, монтажные и пусконаладочные работы)	По мере поступления средств	Директор ДК Львова Н.А. Зам.директора по АХР Семенов О.В.
3.	Усиление периметрального ограждения (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Директор ДК Львова Н.А. Зам.директора по АХР Семенов О.В.