

г. Тамбов «01» сентября 2026 г.

Договор публичной оферты на предоставление услуг

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Знамя труда» в лице директора Н.А. Львовой, действующего на основании Устава, (далее – Исполнить и/или ДК)», предлагает любому физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор на указанных ниже условиях.

В соответствии с п. 2. ст. 437 Гражданского Кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой согласно ст. 438 Гражданского Кодекса РФ является осуществление Заказчиком оплаты предложенных ДК услуг в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора на оказание услуг. Датой заключения Договора является дата внесения оплаты.

Акцептируя данную услугу, Заказчик подтверждает расторжение ранее заключенных с ДК договоров на оказание услуг.

В случае несогласия с условиями, правилами и иными пунктами договора, ДК предлагает отказаться от заключения договора оферты и заключить договор в простой письменной форме, на условиях, согласованных сторонами.

В настоящей оферте нижеприведенные термины имеют следующие значения и являются ее составной неотъемлемой частью:

«Заказчик» – физическое лицо, дееспособный гражданин, а также законный представитель несовершеннолетних, обратившийся в ДК в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Знамя труда», или «ДК» – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Знамя труда» (Адрес местонахождения: г. Тамбов, ул. Интернациональная д. 118. телефон: 8 (4752)720777, электронная почта zn2011@yandex.ru), оказывающий услуги Заказчику по Договору.

«Услуги» – услуги ДК по организации занятий в платных группах, творческих коллективах или мероприятия, проводимые на условиях настоящего Договора.

«Заказчик» - лицо, которое выступает непосредственным участником занятий или мероприятий; родитель (законный представитель) несовершеннолетнего.

«Ребенок/дети» – несовершеннолетний (лицо до 18 лет), который выступает непосредственным участником занятий или мероприятий, оплата за которого производится Заказчиком.

«Сайт» – информационный ресурс ДК, размещенный в сети интернет по адресу <https://dkzt.ru/>

«Договор публичной оферты» – публичное предложение ДК, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с ДК Договор оказания услуг

дистанционным способом (далее – «Договор») на условиях, содержащихся в настоящей Оферте.

«Принятие условий Договора» – действия Заказчика по принятию условий настоящего Договора. Принятие условий Договора считается состоявшимся при оплате Заказчиком услуг посредством зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.

«Занятия» – общеразвивающая деятельность для детей и взрослых, направленная на их общее психофизическое, психоэмоциональное познавательное развитие по выбранному направлению (интеллектуальное, творческое или физическое развитие), организованная специалистами ДК. Продолжительность занятия может составлять 45 минут, 60 минут – в зависимости от выбранного направления.

«Посещения» – пребывание на мероприятиях, занятиях в группах и творческих коллективах ДК.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик, являющийся потребителем услуг либо родителем (законным представителем) Ребенка (детей), в отношении которого/-ых заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются согласно расписанию, указанному на сайте ДК в интернете по адресу: <https://dkzt.ru/> либо на стойке администрации по адресу: г. Тамбов, ул. Интернациональная д. 118.

1.3. Стоимость услуг указана на сайте ДК в интернете по адресу <https://dkzt.ru/item/2249565> в разделе «Услуги» - подраздел «Цены (тарифы) на платные услуги».

1.4. Оплата услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Договора.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: г. Тамбов, ул. Интернациональная д. 118.

1.6. Публичная Оферта, расписание занятий ДК являются официальными документами и публикуются на сайте ДК в интернете и в общедоступном для ознакомления месте в помещении ДК.

1.7. ДК имеет право изменить условия данной публичной оферты без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ДК, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги согласно перечню предоставляемых услуг и расписанию занятий, указанных на сайте ДК, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей».

2.1.2. Обеспечить безопасность в отсутствие Заказчика и присмотр за Ребенком/детьми во время проведения занятий в ДК.

2.1.3. Обеспечить помещения ДК необходимым оборудованием для проведения занятий или мероприятий.

2.1.4. Своевременно утверждать, корректировать и размещать расписание и стоимость занятий на официальном сайте в интернете, а также на стендах в помещении ДК.

2.1.5. Уведомлять Заказчика о любых изменениях в расписании занятий и в стоимости услуг.

2.1.6. Предоставлять Заказчику возможность получения телефонных консультаций, по вопросам, связанным с предоставлением услуг, в рабочее время по официальному номеру телефона ДК.

2.1.7. Формировать расписание занятий с учетом возрастных групп детей и по согласованию со специалистами ДК.

2.1.8. Обеспечивать помощь Заказчику в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями, его либо его Ребенка, используя рекомендации специалистов ДК.

2.1.9. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, ДК незамедлительно обязуется уведомить об этом Заказчика (в отсутствие Заказчика в помещении ДК) и вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.10. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Обеспечить противопожарную безопасность, соблюдение санитарных норм и правил в помещениях ДК.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Реализовывать услуги в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2.2. Самостоятельно устанавливать рабочие, выходные и праздничные дни ДК, вне зависимости от государственных праздников и выходных.

2.2.3. Отказать Заказчику/Ребенку Заказчика в посещении занятий или мероприятий ДК при наличии видимых признаков простудного и иного заболевания.

2.2.4. Привлекать соисполнителей для оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Требовать от Заказчика медицинский документ, подтверждающий возможность посещения Заказчиком/Ребенком Заказчика занятий ДК.

2.2.6. Отказать Заказчику в денежной компенсации занятия/мероприятия, в случае, если Заказчик/Ребенок Заказчика пришел на него, но по каким-либо причинам покинул занятие/мероприятие раньше его окончания.

2.2.7. Отказать Заказчику/Ребенку Заказчика в посещении ДК, в случае, когда поведение Заказчика/Ребенка Заказчика препятствует комфортному пребыванию в ДК других Заказчиков/Детей.

2.2.8. Изменять режим работы ДК в целом, при условии размещения информации на его сайте или на информационной доске в помещении ДК не менее чем за 7 календарных дней.

2.2.9. Вносить изменения в режим работы, расписание ДК, в настоящий договор, перечень услуг, стоимость услуг, Правила ДК, заменять специалиста.

2.2.10. Производить фото и видео съемку любых мероприятий, проводимых ДК, соблюдая этические и моральные нормы.

2.2.11. Размещать фото и видео материалы, произведенные на мероприятиях ДК самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц, на информационных стендах в ДК и за его пределами, на официальном сайте и в сети Интернет, используя имеющиеся материалы в рекламных и информационных целях, не раскрывая при этом информации об изображенных лицах.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать услуги по договору согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.3.2. Соблюдать Правила посещения ДК.

2.3.3. Оформить анкетные данные о своих персональных данных (персональных данных своего Ребенка/детей), состоянии здоровья, персональных данных и контактах лиц, которые могут забирать Ребенка из ДК кроме самого Заказчика, а также предоставлять по требованию ДК справки из медицинских учреждений.

2.3.4. Своевременно уведомлять ДК об изменении своего контактного телефона, адреса проживания и изменении лиц, имеющих право забирать Ребенка кроме самого Заказчика

2.3.5. Обеспечивать присмотр за Ребенком до и после занятия, лично передавать Ребенка сотруднику ДК и забирать сразу после окончания занятий/мероприятий.

2.3.6. Самостоятельно контролировать действия своего Ребенка в пределах ДК и нести ответственность за его действия и безопасность.

2.3.7. При заключении настоящего договора Заказчик подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения занятий/мероприятий ДК и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ДК.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу ДК. Возместить ущерб, причиненный Заказчиком или его Ребенком имуществу ДК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Выбирать и получать услуги, предоставляемые ДК, в соответствии с расписанием занятий и возрастными особенностями Заказчика/Ребенка Заказчика.

2.4.2. Направлять ДК свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.

2.4.3. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ДК и оказываемых им услугах.

3. Оплата услуг

3.1. Заказчик оплачивает стоимость услуг авансовым платежом в размере 100% за занятие или мероприятие.

3.2. Оплата услуг производится наличными денежными средствами или с использованием платежных (банковских) карт.

4. Согласие на обработку персональных данных

4.1. Заказчик предоставляет ДК право производить фото- и видеосъемку занятий и мероприятий, и иных проводимых ДК активностей, выступлений и мероприятий, интервью, а также проведения досуга Заказчика /Ребенка Заказчика в связи с оказанием услуг ДК в целях контроля качества и публикации на информационных ресурсах ДК, либо Заказчик письменно сообщает ДК о своем запрете на совершение таких действий.

4.2. ДК имеет право использовать данные Заказчика и Ребенка, а именно: ФИО Заказчика, ФИО Ребенка, дату рождения Заказчика и Ребенка, данные о составе семьи, контактные данные Заказчика и Ребенка в целях внутреннего пользования для обеспечения возможности предоставления услуг надлежащего качества, а также для информирования о деятельности ДК. ДК вправе передавать указанные контактные данные третьим лицам в связи с мероприятиями, в которых участвует Заказчик/Ребенок Заказчика и которые организованы или поддерживаются ДК (в которых он участвует), а также в целях информирования о деятельности третьих лиц (участие в конкурсах, фестивалях и пр.).

4.3. Согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано путем направления Заказчиком соответствующего письменного уведомления ДК.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Договором и законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности и необходимости выполнения обязательств в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор). Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения этих обстоятельств. Дальнейшие действия по Договору в таких случаях должны быть определены соглашением Сторон.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае возникновения неурегулированных претензий между сторонами, каждая из них может защищать свои нарушенные права в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. По вопросам, не урегулированным Договором, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе

соответствующие правовые акты, принятые субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика и Ребенка во время занятий и мероприятий, оставленных без присмотра.

7.2. Фактом, подтверждающим оказание услуг Исполнителя является момент окончания занятия/мероприятия; подписание актов в силу соглашения сторон Договора не требуется.

7.3. Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и действует до момента полного выполнения обязательств, которым является окончания занятия/мероприятия.

7.4. Все условия Договора могут быть приняты Заказчиком только в их совокупности, частичное принятие условий Договора не допускается.

7.5. Недействительность одного из условий Договора не влечёт недействительность остальных и всего Договора в целом.

7.6. Договор составлен в единственном экземпляре и размещен Исполнителем на Сайте <https://dkzt.ru/> как публичная оферта, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

7.7. Реквизиты ДК находятся на информационном стенде в помещении ДК, а также размещаются на официальном сайте в интернете.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Знамя труда»

Адрес: 392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 118.

ИНН 6833000581 КПП 682901001

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МБУК «ДК «ЗНАМЯ ТРУДА», 803У7615000)

ОКТМО 68701000

Р/счет : 03234643687010003200

К/счет: 401028107453700000024

БИК: 012202102

Банк получателя: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород

Номер лицевого счета получателя средств: 803У7615000

КБК 000000000000000000130

Директор МБУК «ДК «Знамя труда»



Н. А. Львова