

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

П Р И К А З

10.03.2026

№ 139

О разработке плана мероприятий
противодействия коррупции

В целях организации работы по предупреждению коррупции, на основании Письма Министерства образования и науки №2010 от 04.03.2026 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени Омельченко В.П.» на 2026 год (Далее План)
2. Заместителю директора по УР Толканюк З.А. разместить План на официальном сайте колледжа.
3. Руководителям структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупции и иных нарушений, обеспечить выполнение Плана.
4. Ответственному за профилактику коррупции и иных нарушений Штых И.О. обеспечить предоставление информации об исполнении Плана в отдел кадров и государственной службы Министерства ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и при направлении запросов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Пундикова

Утвержден
Приказом директора
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический
колледж им. В.П. Омельченко»
Пундиковой О.А.
от 10.03.2024 № 139

**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени Омельченко В.П.»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Мероприятия по противодействию коррупции, предусмотренные Планом мероприятий Министерства образования и науки Челябинской области			
1.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» на 2026 год	Директор ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	1 квартал 2026 года
2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, о принимаемых мерах по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Директор ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	В течение 2026 года
3.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении уставной деятельности	Директор руководители структурных подразделений отдел кадров	В течение 2026 года

		ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	
4.	<p>Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений (заявлений):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о фактах обращения в целях склонения работника Коллежа к совершению коррупционных правонарушений; - о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы); - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой либо коммерческой организации (в случаях, установленных законодательством о противодействии коррупции); - о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации), если отдельные функции по управлению этой организацией входят в должностные обязанности работника Колледжа и включены в перечень коррупционно-опасных должностей 	<p>Директор</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>отдел кадров</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	1–4 квартал 2026 года
5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации за 2025 год в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области	Директор	<p>Прием основных сведений - до 30 апреля,</p> <p>прием уточненных сведения - до 31 мая</p>
6.	Рассмотрение полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам коррупции и мониторинг мер реагирования на вышеуказанные обращения	<p>Директор</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>отдел кадров</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	1–4 квартал 2026 года

7.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения работников Колледжа положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности	отдел кадров ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	1–4 квартал 2026 года
8.	Организация ознакомительных мероприятий по антикоррупционной тематике для лиц, поступающих на работу в колледж	отдел кадров	1–4 квартал 2026 года
9.	Организация и обеспечение рассмотрения поступивших в Колледж предписаний (протестов, представлений, требований и др.) прокуратуры и правоохранительных органов	Директор руководители структурных подразделений отдел кадров ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	1–4 квартал 2026 года
II. Мероприятия ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики осуществляемой деятельности			
10.	Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения потребностей колледжа посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств	Главный бухгалтер	1–4 квартал 2026 года
11.	Проверка своевременности исполнения обязательств контрагентами по контрактам (договорам) и обеспечение регулярного контроля за качеством исполнения условий контракта, в том числе на основе анализа отчетных документов и материалов, представленных исполнителями (поставщиками, подрядчиками)	Главный бухгалтер заместитель директора по АХР	1–4 квартал 2026 года
12.	Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков:	руководители структурных подразделений	

	<ul style="list-style-type: none"> - при организации и проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений; - при организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, предметных и апелляционных комиссий; - при организации приема граждан в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, экзаменационной и апелляционной комиссий; - при проведении аттестации педагогических работников организации 	<p>заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>отдел кадров</p> <p>заместитель директора по учебно-методической работе</p>	1–4 квартал 2026 года
13.	Мониторинг локальных актов Колледжа в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте в сети Интернет, на предмет их соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	1–4 квартал 2026 года
14.	<p>Реализация комплекса антикоррупционных мер в рамках Антикоррупционной политики, утвержденной соответствующим локальным актом Колледжа, в части определения процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования; - информирование работниками работодателя о намерении выполнять (выполнении) иной оплачиваемой работы; - обмена подарками, знаками делового гостеприимства и др. 	<p>Директор</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	1–4 квартал 2026 года
15.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - обучение по дополнительным профессиональным программам области 	<p>отдел кадров</p> <p>заместитель директора по УМР</p>	1–4 квартал 2026 года

	<p>противодействия коррупции заместителей руководителя организации;</p> <p>- обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг</p>		
16.	<p>Организация и проведение в Колледже мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), целью которых является просветительская работа в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Директор</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Первая декада декабря 2026 года</p>
17.	<p>Организация и проведение опроса студентов и работников Колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	<p>руководители структурных подразделений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>4 квартал 2026 года</p>
18.	<p>Организация и проведение декады правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	<p>руководители структурных подразделений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2026 года</p>