Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе основного общего образования
Форма обучения очная
Квалификация (и) выпускника
Техник

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 008 от 19.05.2026 г.

Утверждено Приказом ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» приказ №264 от 19.05.2026 г.

Директор
ГБОУ ПОО МТК _____ / О.А. Пундикова
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «СЕЛЬТОРГ»

ООО «СЕЛЬТОРГ» в лице Моисеенко Г. С., действующей на основании доверенности № 01 от 01.01.2026 г. _____ Г.С. Моисеенко
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Ситно-Продукт»

ООО «Ситно-Продукт» в лице Моисеенко Г.С., действующей на основании доверенности № 43 от 16.12.2025 _____ Г.С. Моисеенко
подпись

2026 год

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024 г. № 176 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____ З.А. Толканюк

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Пушкарева

Зам. директора по ВР _____ О.М. Сильченко

Зам. директора по УМР, к. культурологии _____ О.В. Лихонина

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом колледжа: протокол от 19.05.2026г. № 008

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК «Технологии моды, дизайна, технического сервиса и индустрии гостеприимства»:

Руководитель ЦК _____ (подпись) М.И. Вильданова (ФИО)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Разработчики:

Методист
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) О.В. Кочеткова (ФИО)

Заведующий учебно-производственного отдела
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) Е.К. Ягодина (ФИО)

Преподаватель
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) О.В. Жандарова (ФИО)

Преподаватель
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) М.Ю. Макеева (ФИО)

Перечень работодателей - представители, участвующие в разработке данной ОПОП:
ООО «СЕЛЬТОРГ»
ООО «СИТНО-Продукт»

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **6**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *8*

3.2. Профессиональные стандарты *8*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *12*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **14**

4.1. Общие компетенции *14*

4.2. Профессиональные компетенции *17*

4.3. Матрица компетенций выпускника *28*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **37**

5.1. Учебный план *37*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *40*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *42*

5.4. Календарный учебный график *51*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *53*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *53*

5.7. Практическая подготовка *53*

5.8. Государственная итоговая аттестация *54*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **54**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *54*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *54*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *55*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *55*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)(Приказ Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2022 № 551н «Об утверждении профессионального стандарта 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.03.2018 № 151н «Об утверждении профессионального стандарта 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов»;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 № 37);

Локальные нормативные акты государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко», регулирующие образовательный процесс в колледже.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н); 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н); 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 151н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	наличии группы по электробезопасности не ниже II для прохождения практики по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03; наличии группы по электробезопасности ниже III для прохождения практики по ПМ.04	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» XXX	
Квалификация (-и) выпускника	техник	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор при дежурном по железнодорожной станции	
Направленности (при наличии)	Управление на транспорте (по видам транспорта)	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 г.10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	5940 ак. ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	3 г.10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	5940 ак. ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**4802**	**2196**

общеобразовательный цикл	1476	0
социально-гуманитарный цикл	536	284
общепрофессиональный цикл	502	340
профессиональный цикл	2072	1572
в т.ч. практика: - учебная - производственная	 360 540	 360 540
Вариативная часть образовательной программы	**1138**	**1126**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	**1138**	**1126**
ОП.01 Инженерная графика	86	86
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	44
ОП.07 Охрана труда	46	46
МДК.01.02ц Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	44	44
МДК.02.01ц Организация движения (по видам транспорта)	168	168
МДК.02.02ц Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и анализ выполнение показателей эксплуатационной работы	198	198
УП.02 Учебная практика	36	36
ПП.02 Производственная практика	72	72
МДК.03.01ц Планирование и организация работы по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	64	64
МДК.03.02ц Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	150	150
МДК.04.01 Экспедирование грузов (по видам транспорта)	34	34
МДК.05.01 Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	76	76
УП.05 Учебная практика	36	36

ПП.05 Производственная практика	72	72
Эк Экзамен квалификационный	12	
ГИА в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**5940**	**3322**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

– 17 Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н	ОТФ А Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	ТФ А/01.4 Обработка информации о производстве маневровой работы в автоматизированных информационно-аналитических системах
				ТФ А/02.4 Обработка информации о поездной работе в автоматизированных информационно-аналитических системах
				ТФ А/03.4 Ведение документации по поездной и маневровой работе
			ОТФ В: Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на раздельном пункте V класса, 4	ТФ В/ 01.4 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на раздельном пункте V класса.
				ТФ В/02.4 Организация движения поездов и производства маневровой работы на раздельном пункте V класса.
			ОТФ С Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожных станциях IV (III, II)	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV(III, II) класса.
				ТФ С/02.5 Организация

			классов, 5	движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса
			ОТФ E Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной, 6	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I	ТФ I/01.6

			Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции, 6	Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
2.	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, 6	ТФ E/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
3.	40.049 Специалист	Приказ	ОТФ A Подготовка	ТФ A /01.5 Планирование

	по логистике на транспорте	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н	и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 № 37)	3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Экспедитор	Принимает и обрабатывает входящую и исходящую корреспонденцию (индексирует, сортирует, ведет запись в реестровых книгах и описях), проверяет правильность ее оформления. Вскрывает конверты (пакеты), проверяет наличие вложений и направляет корреспонденцию адресатам. В случае отсутствия или порчи вложений сообщает об этом заведующему канцелярией. Законвертовывает, адресует и маркирует отправляемую корреспонденцию. Обеспечивает сохранность документов, проходящих через экспедицию. Следит за техническим состоянием оборудования и машин, находящихся в эксплуатации,

				своевременно сообщает об их неисправности. Принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки (тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию. При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Управление на транспорте (по видам транспорта)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ. 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ. 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ. 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)
Освоение одной или нескольких	ПМ. 04. Выполнение работ по профессии

профессий рабочих, должностей служащих	«27770 Экспедитор»
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (под запрос работодателя)	ПМ. 05. Выполнение работ по профессии «Оператор при дежурном по железнодорожной станции» 25354

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с	**Навыки:**
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте

	применением современных информационных технологий управления перевозками.	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте
		основы эксплуатации технических средств автомобильном транспорте
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	**Навыки:**
		составления и оформления документов, регламентирующих работу автомобильного транспорта
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
		Умения:
		организовывать работу с документами
		оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
		Знания:
		требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	**Навыки:**
		разработки графика движения (*автотранспортных средств*) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением (*автотранспортных средств*)

		разрабатывать график движения (*автотранспортных средств*)
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		Знания:
		основные принципы организации движения на автомобильном транспорте
		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на автомобильном транспорте
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	**Навыки:**
		организации движения (*автотранспортных средств*) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте
		использования документов, регламентирующих безопасность движения (*автотранспортных средств*)
		Умения:
		организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Знания:
		систему организации движения (*автотранспортных средств*)
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
		систему управления безопасностью движения (*автотранспортных средств*)
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на

		автомобильном транспорте
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	**Навыки:**
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте
		контроля выполнения плановых заданий
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта
		Умения:
		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		Знания:
		методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	**Навыки:**
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу автомобильного транспортав сфере грузовых

		перевозок
		Знания:
		ресурсы и инфраструктуру автомобильного транспорта
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте
		организацию грузовой работы на автомобильном транспорте
		основные принципы транспортной логистики
		правила перевозок грузов, в том числе опасных
		тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления
		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях
		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	**Навыки:**
		применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте
		расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
		ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах автомобильного транспорта
		Умения:
		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте
		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в

		сфере пассажирских перевозок
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте
		формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом
Выполнение работ по профессии«27770 Экспедитор» (**ФГОС СПО**)	ПК 4.1 Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	**Навыки:**
		иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов
		иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ
		иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции
		иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам
		Умения:
		производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов
		оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции
		составлять документы о недостаче, порче грузов
		организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях
		организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки
		применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса
		Знания:
		требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов
		способы организации перевозок автотранспортом

		реквизиты документов и правила их составления
		виды хозяйственного учета на предприятиях
		основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса
		содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов
		технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта
		ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров
		требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров
		порядок проектирования перевозок
	ПК 4.2Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам	**Навыки:**
		иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов
		иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ
		иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции
		иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам
		Умения:
		производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов
		оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции
		составлять документы о недостаче, порче грузов
		организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях
		организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки
		применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса
		Знания:

		требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов
		способы организации перевозок автотранспортом
		реквизиты документов и правила их составления
		виды хозяйственного учета на предприятиях
		основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса
		содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов
		технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта
		ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров
		требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров
		порядок проектирования перевозок
Дополнительная квалификация под запрос работодателя Выполнение работ по профессии «23354 Оператор при дежурном по железнодорожной станции»	ПК 5.1. Обрабатывать информацию о производстве маневровой работы в автоматизированных информационно-аналитических системах	**Навыки:**
		сбора оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе;
		приема информации о плане, фактическом прибытии и об отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначения;
		контроля времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе;
		занесения информации о выполнении плана по маневровой работе, фактическом прибытии и отправлении поездов в автоматизированную информационно-аналитическую систему
		Умения:
		пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при производстве маневровой работы на железнодорожной станции;
		применять методы сбора и обработки данных в автоматизированной информационно-аналитической системе;
		определять на основе локальных нормативных актов время простоя

		локомотивов на железнодорожной станции;
		оценивать на основе локальных нормативных актов соответствие времени прибытия, отправления и проследования поездов графику движения поездов на железнодорожной станции;
		пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при оформлении документации о производстве маневровой работы на железнодорожной станции
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документов по производству маневровой работы в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		плана формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением;
		единой сетевой разметки железнодорожных станций;
		порядка ведения графика маневровой работы;
		правил пользования прикладным программным обеспечением при производстве поездной работы на железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;
		графика движения поездов;
		технически-распорядительного акта железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции;
		порядка приема, составления и передачи информации;
		особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	ПК. 5.2. Обрабатывать информацию о поездной работе в автоматизированных информационно-аналитических системах	**Навыки:**
		контроля времени прибытия, отправления и проследования поездов и подвижных единиц в соответствии с графиком движения поездов для последующего занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему;
		занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему

		информации о поездной обстановке на железнодорожной станции;
		передачи информации о поездной обстановке на железнодорожной станции по специальным средствам связи дежурному по железнодорожной станции
		Умения:
		пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при производстве поездной работы;
		пользоваться специальными средствами связи;
		оценивать на основе критериев и данных из автоматизированных информационно-аналитических систем соответствие времени прибытия, отправления и проследования поездов графику движения поездов
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы по производству маневровой работы в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		технико-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции;
		график движения поездов;
		правила пользования прикладным программным обеспечением при производстве поездной работы в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;
		порядок заполнения бланков и ведения поездной документации;
		правила подготовки и передачи информации, вводимой в автоматизированную информационно-аналитическую систему;
		порядок приема, составления и передачи информации;
		особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	ПК. 5.3. Вести документацию	**Навыки:**

	по поездной и маневровой работе	обмена информацией с поездным диспетчером и соседними железнодорожными станциями для последующего отражения в поездной документации;
		ведения поездной документации о поездной и маневровой обстановке на железнодорожной станции;
		ведения информационно-справочной документации о поездной и маневровой обстановке на железнодорожной станции
		Умения:
		пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при ведении документации по поездной и маневровой работе на железнодорожной станции;
		оформлять информационно-справочную документацию о поездной и маневровой работе железнодорожной станции в автоматизированной информационно-аналитической системе;
		пользоваться специальными средствами связи;
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы по ведению документации о поездной и маневровой работе в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		порядок кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях, система нумерации грузовых вагонов и условная разметка вагона;
		правила подготовки и передачи информации, вводимой в автоматизированную информационно-аналитическую систему;
		единой сетевой разметки железнодорожных станций;
		график движения поездов;
		технически-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции;
		порядок заполнения бланков и ведения поездной документации;
		правила пользования прикладным программным обеспечением при производстве поездной и маневровой работы на железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;
		порядок пользования устройствами связи, сигнализации, централизации и

		блокировки;
		порядок приема, составления и передачи информации;
		особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	17.023	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/01.5Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ С/02.5Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
			ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса	D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.
				D/02.6Организация движения поездов и производства маневровой работы на

				железнодорожной станции III, II класса
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	17.036	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/01.5Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ С/02.5Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
			ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса	D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.
				D/02.6Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	17.023	ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных

				сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	17.023	ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОТФ Н Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной	ТФ Н/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ Н/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.041	ОТФ А Руководство	ТФ А/01.6

			производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ A/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	17.023	ОТФ E Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	17.067	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных

				документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
			ОТФ Е Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	ТФ Е/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
				ТФ Е/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	17.123	ОТФ А Выполнение комплекса работ по обслуживанию воздушной перевозки авиационного предприятия-перевозчика	ТФ А/01.6 Обслуживание рейсов авиационного предприятия-перевозчика
				ТФ А/02.6 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров авиационного предприятия-перевозчика, обработке их багажа и контролю ручной клади
Выполнение работ по профессии «25354 Оператор при дежурном по железнодорожной станции»	ПК 5.1. Обрабатывать информацию о производстве маневровой работы в автоматизированных информационно-аналитических системах	17.023	ОТФ А Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	ТФ А/01.4 Обработка информации о производстве маневровой работы в автоматизированных информационно-аналитических системах
	ПК. 5.2. Обрабатывать информацию о поездной работе в автоматизированных информационно-аналитических системах			ТФ А/02.4Обработка информации о поездной работе в автоматизированных информационно-аналитических системах
	ПК. 5.3. Вести документацию по поездной и маневровой работе			ТФ А/03.4Ведение документации по поездной и маневровой работе

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ПМ. 04. Выполнение работ по профессии «27770 ЭкспедиторЭкспедитор»	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	ПК 4.1 Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями ПК 4.2 Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 № 37)	3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Принимает и обрабатывает входящую и исходящую корреспонденцию (индексирует, сортирует, ведет запись в реестровых книгах и описях), проверяет правильность ее оформления. Вскрывает конверты (пакеты), проверяет наличие вложений и направляет корреспонденцию адресатам. В случае отсутствия или порчи вложений сообщает об этом заведующему канцелярией. Законвертовывает, адресует и маркирует отправляемую корреспонденцию. Обеспечивает сохранность документов, проходящих через экспедицию. Следит за техническим состоянием оборудования и машин, находящихся в эксплуатации, своевременно сообщает об их неисправности. Принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки

					(тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию. При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте:

Индекс	**Наименование**	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	
Обязательная часть образовательной программы																							
ОУДБ.00	***Общеобразовательные дисциплины***																						
ОУДБ.01	Русский язык	О	О	О	О	О	О			О													
ОУДБ.01	Литература	О	О	О	О	О	О	О		О													

ОУДБ.01	Иностранный язык	О	О		О	О	О																
ОУДБ.01	Информатика	О	О	О	О	О				О													
ОУДБ.01	Физика	О	О	О	О	О	О																
ОУДБ.01	Химия	О	О	О	О	О	О	О		О													
ОУДБ.01	Биология	О	О		О			О															
ОУДБ.01	История	О	О		О	О	О	О															
ОУДБ.01	География	О	О	О	О	О	О	О		О													
ОУДБ.01	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура		О		О	О			О														
ОУДБ.01	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О		О													
ОУДП.00	***Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные***																						
ОУДП.01	Математика	О	О	О	О	О																	
ОУДП.02	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О													
СГ.00	***Социально-гуманитарный цикл***																						
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О					О															
СГ.04	Физическая культура				О				О														
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О															
СГ.06	Основы бережливого производства	О		О	О			О			О	О											
ОП.00	***Общепрофессиональный цикл***																						
ОП.01	Инженерная графика	О	О																				
ОП.02	Электротехника и электроника	О	О																				
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	О	О							О													
ОП.04	Транспортная система России	О	О																				
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	О	О										О										
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О								О											
ОП.07	Охрана труда	О	О	О	О			О						О									
П.00	***Профессиональный цикл***																						
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
МДК.01.01**ц**	Планирование и контроль перевозочного процесса на транспорте	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О												
МДК.01.02**ц**	Оформление документов, регламентирующих организацию	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О											

	перевозочного процесса																						
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
ПП.01	Производственная практика										О	О											
ПМ.02	**Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)**	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О								
МДК.02.01**ц**	Организация движения (по видам транспорта)	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О								
МДК.02.02**ц**	Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и анализ выполнение показателей эксплуатационной работы	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О								
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О								
ПП.02	Производственная практика												О	О	О								
ПМ.03	**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)**	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О						
МДК.03.01**ц**	Планирование и организация работы по транспортно-логистичекому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О							
МДК.03.02**ц**	Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О						
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
ПП.03	Производственная практика															О	О						
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии "204282 Экспедитор"**	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О				
МДК.04.01	Экспедирование грузов (по видам транспорта)	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О				
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О				
ПП.04	Производственная практика																	О	О				
ПМ.05	**Выполнение работ по профессии «25354 Оператор при дежурном по железнодорожной станции»**	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О
МДК.05.01	Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О
УП 05	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О
ПП 05	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам								Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
											1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		1476		752	344				72	612	792							1476	
ОУДБ.00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) базовые		1056		62	262				42	442	572							1056	
ОУДБ.01	Русский язык	Э	92		124	16				14	34	44							92	
ОУДБ.02	Литература	ДЗ	156		130	32					68	88							156	
ОУДБ.03	Иностранный язык	ДЗ	156		62	26					68	88							156	
ОУДБ.04	Информатика	Э	92		62	16				14	34	44							92	
ОУДБ.05	Физика	Э	78		62	16					34	44							78	
ОУДБ.06	Химия	ДЗ	92		62	16				14	34	44							92	
ОУДБ.07	Биология	ДЗ	78		62	16					34	44							78	
ОУДБ.08	История	ДЗ	78		62	16					34	44							78	
ОУДБ.09	География	ДЗ	78		62	16					34	44							78	
ОУДБ.10	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ДЗ	78		2	76					34	44							78	
ОУДБ.11	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78		62	16					34	44							78	
ОУДП.00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору)		420		308	82				30	170	220							420	

	профильные																			
ОУДП.01	Математика	Э, Э	172		124	32				16	68	88							172	
ОУДП.02	Обществознание	Э, Э	226		170	42				14	102	110							226	
	Индивидуальный проект	ДЗ	22		14	8						22							22	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		536	284	88	378			70				136	48	170	90	60	32	536	
СГ.01	История России	ДЗ	34	24	10	18			6				34						34	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	168	136	24	112			32				34	24	34	30	30	16	168	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	44	20	34			14						68				68	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ	168		2	166							34	24	34	30	30	16	168	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	34	28	10	18			6				34						34	
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	64	52	22	30			12						34	30			64	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		678	516	130	516			126	36			272	120	68	90	60	32	502	176
ОП.01	Инженерная графика	Э	158	118	24	118			28	12			34	48	34	30			72	86
ОП.02	Электротехника и электроника	Э	94	66	22	66			16	12			34	48					94	
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ДЗ	68	54	14	54			14				68						68	
ОП.04	Транспортная система России	ДЗ	68	54	14	54			14				68						68	
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	Э	104	74	16	74			18	12			68	24					104	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	92	74	24	74			18								60	32	48	44
ОП.07	Охрана труда	ДЗ	94	76	16	76			18						34	60			48	46
П.00	Профессиональный цикл		3034	2534	296	2238	1080	25	356	144			204	624	371	648	492	548	2072	962
ПМ.01	Организация перевозочного процесса на	Эк	542	452	56	396			66				170	348					498	44

	транспорте (по видам транспорта)																		
МДК.01.01ц	Планирование и контроль перевозочного процесса на транспорте	ДЗ	170	136	28	108			34			170						126	44
МДК.01.02ц	Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	Э	180	136	28	108			32	12			168					180	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	108	108		108	108						108					108	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72	72						72					72	
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	Эк	1076	912	104	808	396		128	36						492	548	602	474
МДК.02.01ц	Организация движения (по видам транспорта)	Э	334	258	52	206			64	12						210	112	166	168
МДК.02.02ц	Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и анализ выполнение показателей эксплуатационной работы	Э	334	258	52	206			64	12						210	112	136	198
УП.02	Учебная практика	ДЗ	144	144		144	144									72	72	108	36
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	252	252		252	252										252	180	72
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	Эк	886	726	104	622	216	25	124	36					340	510			672	214
МДК.03.01ц	Планирование и организация работы по транспортно-	Э	338	262	54	208		25	64	12					170	156			274	64

	логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок																			
МДК.03.02ц	Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	Э	320	248	50	198			60	12					170	138			170	150
УП.03	Учебная практика	ДЗ	72	72		72	72									72			72	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	144	144		144	144									144			144	
ПМ.04*	Выполнение работ по профессии "Экспедитор" 27770	Эк	334	284	22	262	180		26	24			34	276					300	34
МДК.04.01	Экспедирование грузов (по видам транспорта)	Э	142	104	22	82			26	12			34	96					108	34
УП.04	Учебная практика	ДЗ	108	108		108	108							108					108	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72	72		72	72							72					72	
ПМ.05*	Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции" 25354	Эк	196	160	10	150	108		12	24					34	138				196
МДК.05.01	Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	Э	76	52	10	42			12	12					34	30				76
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36	36		36	36									36				36
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	72	72		72	72									72				72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216															216	216	
Итого:			5940	3334	1790	3346	1080	25	552	252	612	792	612	792	612	828	612	828	4802	1138

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П / работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.01 Инженерная графика	86	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
2.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
3.	ОП.07 Охрана труда	46	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
4.	МДК.01.02**ц** Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	44	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
5.	МДК.02.01**ц** Организация движения (по видам транспорта)	168	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
6.	МДК.02.02**ц** Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и анализ выполнение показателей эксплуатационной работы	198	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
7.	УП.02 Учебная практика	36	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
8.	ПП.02 Производственная практика	72	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
9.	МДК.03.01**ц** Планирование и организация работы по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	64	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
10.	МДК.03.02**ц** Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	150	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
11.	МДК.04.01 Экспедирование грузов (по видам транспорта)	34	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
12.	МДК.05.01 Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	76	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
13.	УП.05 Учебная практика	36	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
14.	ПП.05 Производственная практика	72	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»

15.	Эк Экзамен квалификационный	12	ПОП-П / работодатель	ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт»
Итого		**1138**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	− обработка оперативной информации с применением информационных технологий. − оформление технической документации с применением информационных технологий. − изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. − изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. − осуществление диспетчеризации перевозок грузов и на автомобильном транспорте. − осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте − осуществление диспетчеризации перевозок пассажиров на автомобильном транспорте. − составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. − составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. − составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети.	МДК 01.01, МДК 01.02, УП01	108	4	Отдел эксплуатации	Начальник отдела

	− основные понятия о грузовых автомобильных перевозках. − грузы и грузопотоки. − технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. − организация движения подвижного состава. − организация движения подвижного состава. − 2гис - 2gis формирование перевозочного процесса в электронных картах и таблицах. − оформление транспортной документации. − проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики.					
2.	− ознакомление с нормативными документами, проведение инструктажей − составление структуры организации − изучение взаимодействия структурных подразделений − ознакомление с программным обеспечением − изучение программы АТИ − изучение программы gps-мониторинга − заполнить путевой лист − составить акт приема-передачи − заполнить журналы учета − составить отчет за рабочий день − составить отчет за рабочую неделю − проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	МДК 01.01, МДК 01.02, ПП01	72	4	Отдел эксплуатации	Начальник отдела
3.	− изучить принципы и цели организации движения − изучение способов маршрутизации поездки − построение графиков движения и составление расписания рейсов − выбор оптимального маршрута	МДК 02.01, МДК 02.02, УП 02	144	8	Отдел эксплуатации	Начальник отдела

	− изучение способов координации нескольких видов транспорта в рамках одной международной перевозки − принятие управленческих решений в нестандартных ситуация − разработка инструкций по соблюдению требований безопасности и предотвращению аварийных ситуаций − проведение диагностики состояния транспортных средств и составление регламента то − разрешение конфликтных ситуаций − изучение процедуры прохождения паспортного и таможенного контроля на границе − освоение цифровых платформ и приложений для мониторинга и управления движением − разработка мер охраны объекта от террористической угрозы − подготовка маршрута и документации для перевозки опасного груза − рассмотрение реальных судебных дел по нарушению условий договоров перевозки − разработка логистического процесса возврата товаров и оформление соответствующих документов − разработка стратегии продвижения транспортных услуг на международный рынок − изучение способов мотивации и профессионального роста сотрудников − изучение актуальных мировых трендов и новых технологий в области транспортных перевозок − ознакомление с процедурами взаимодействия с госструктурами (таможня, ФНС,					

	ГИБДД, ФСБ) − изучение основных обязанностей и прав участников международных перевозок − изучение специализированного по для мониторинга и планирования движения − оформление страхового полиса и оценка страхового риска − отработка навыков эффективной коммуникации в процессе международных перевозок проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)					
4.	− проведение инструктажей − ознакомление с нормативными документами − ознакомление с работой отделов − изучение инструкций, должностных обязанностей − составление схемы следования − выпор тс − составление схемы погрузки груза − составление схемы крепления груза − выбор способа прр − подготовка пакета документов − осмотр груза, подписание документов − изучение складских зон − изучить особенности тс − изучить особенности спецтехники − изучить инструкции службы безопасности − составить отчет кладовщика − составить отчет службы эксплуатации − составить отчет диспетчера − составить отчет службы безопасности − оформить аварийные документы − составить план взаимодействия − составить отчет по аварийным ситуациям	МДК 02.01, МДК 02.02, ПП 02	252	8	Отдел эксплуатации	Начальник отдела

	− осмотр тс и документации − решение внештатных ситуаций − работа с программным обеспечением − взаимодействие с специализированными службами − изучить инструкцию по мультимодальным перевозкам − изучить инструкцию по интермодальным перевозкам − изучить способы совмещение грузов при совместной перевозке − изучение технологических операций и организация рабочего пространства склада. − ознакомление с локальными нормативными актами, проведение проверок соблюдения правил охраны труда. − изучение методик расчёта оптимального запаса товаров, контроль остатков и своевременное пополнение запасов. − изучить меры защиты от повреждений и хищений груза, выбор упаковочного материала и защитных устройств. − изучение способов эффективного управления возвратом продукции, организацией обратных поставок. − изучить способы документооборота. − участие в приёмке груза на терминалах, проверка правильности сопроводительных документов. − участие в отправке груза на терминалах, проверка правильности сопроводительных документов − анализ загрузки автомобильного парка, составление графиков техобслуживания и					

	технического осмотра. − изучение gps/gsm-трекеров, датчиков температуры и влажности, иных устройств контроля состояния груза. − идентификация рисков, связанных с перевозкой, разработка планов реагирования на риски и чрезвычайных ситуаций. − отработка навыков ведения переговоров, заключение договоров, формирование долгосрочных партнёрских отношений. − проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)					
5.	− изучение норм международного транспортного законодательства − расчет оптимальной транспортной схемы − изучение сопроводительных документов − выполнение процедуры электронного декларирования груза − расчёт стоимости международной перевозки − составление пакета сопроводительных документов − составление дополнительных документов − исследование информационных систем − анализ способов страхования грузов и рисков международных перевозок − исследование современных тенденций и перспектив развития − изучение требований различных инстанций − проведение контроля в форме зачета	МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03	72	6	Диспетчерская служба	Старший диспетчер
6.	− проведение инструктажей − ознакомление с нормативными документами − ознакомление с работой отделов − подготовить план для работы кондуктора − подготовить план для работы контролера	МДК 03.01, МДК 03.02, ПП 03	144	6	Диспетчерская служба	Старший диспетчер

	− подготовить план для работы водителя − подготовить план для работы диспетчера − подготовить план для работы службы эксплуатации − подготовить план для работы службы безопасности − подготовить план по количеству автобусов − подготовить план по количеству тс − подготовить план по пассажиропотоку − подготовить план по грузообороту − подготовить план по заказам спецтехники − подготовить план по снабжению предприятия − подготовить план по ответственному хранению − составить отчет диспетчера по пассажирским перевозкам − составить отчет диспетчера по грузоперевозкам − составить отчет службы эксплуатации − составить отчет службы безопасности − составить отчет склада − выполнить расчет затрат − выполнить расчет прибыли − проведение контроля в форме зачета					
7.	− анализ основных нормативных источников, регулирующих деятельность экспедитора; − заключение договоров на экспедиторское обслуживание; − определение сроков доставки и транспортабельности грузов; − построение транспортно-технологических схем доставки грузов; − оформление основных экспедиционных	МДК 04.01, УП 04	108	4	Диспетчерская служба	Старший диспетчер

	документов: транспортная накладная; − оформление путевого листа грузового автомобиля; − выбор перевозчика с помощью системы ранжированных показателей; − определение пропускной способности поста, пункта; − расчёт потребного количества постов погрузки и разгрузки; − определение товароведной характеристики основных групп продовольственных и непродовольственных товаров и уровня качества продукции; − соблюдение сохранности и сроков доставки грузов; − определение таможенной стоимости товаров; − расчёт таможенных пошлин по товарам; − расчет суточного грузопотока. − выбор типа склада и основных параметров склада; − проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза − составления карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов; − проведение контроля в форме зачета					
8.	− анализ деятельности организации. прохождение инструктажа по выполнению мероприятий, направленных на защиту работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. − изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. − обработка оперативной информации с использованием электронно-вычислительных	МДК 04.01, ПП 04	72	4	Диспетчерская служба	Старший диспетчер

	машин. − транспортно-экспедиционного обслуживания в транспортном процессе. − координация взаимодействия всех участников доставки грузов автотранспортом. − международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов. − документальное оформление доставки грузов. − обработка оперативной информации с использованием электронно-вычислительных машин. − расчет норм времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций. − маркетинговая среда транспортно-экспедиционной организации. − документация при международных перевозках. − проведение контроля в форме зачета					
9.	− проведение инструктажа, изучить устройство путевого хозяйства − изучить инструкции по порядку обработки поездной информации − изучить маршруты следования и работу дежурного по станции − изучить инструкцию по порядку приема и отправления поездов − изучить нормативные документы и правила по охране труда − проведение контроля в форме зачета	МДК 05.01, УП 05	36	6	Дирекция управления движением	Начальник дирекции
10.	− проведение инструктажей − ознакомиться с нормативными документами − ознакомиться с работой станции	МДК 05.01, ПП 05	72	6	Дирекция управления движением	Начальник дирекции

	– изучить инструкцию по приему и отправлению поездов – изучить инструкцию по взаимодействию на станции – изучить требуемый пакет документов – подготовить отчет о технологических операциях для руководителя – изучить инструкцию по взаимодействию с клиентами – изучить инструкцию по обеспечению сохранности мат. ценностей – изучить инструкцию по взаимодействию в случаях ЧС – изучить инструкцию по правилам переговоров – проведение контроля в форме зачета					

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПН | Октябрь | | | | ПН | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | ПН | Январь | | | | ПН | Февраль | | | | ПН | Март | | | | | ПН | Апрель | | | | ПН | Май | | | | | Июнь | | | | ПН | Июль | | | | Август | | | | Всего, ак.ч. |
|---|---|---|---|---|---|---

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	*39*	*1404*	*17*	*612*	*22*	*792*	*2*	*72*	*0*	*0*	*2*	*72*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*11*	*1476*
2 курс	*29*	*1044*	*17*	*612*	*12*	*432*	*2*	*72*	*0*	*0*	*2*	*72*	*10*	*360*	*0*	*0*	*10*	*360*	*0*	*0*	*11*	*1476*
3 курс	*31*	*1116*	*17*	*612*	*14*	*504*	*2*	*72*	*0*	*0*	*2*	*72*	*9*	*324*	*0*	*0*	*9*	*324*	*0*	*0*	*10*	*1512*
4 курс	*25*	*900*	*17*	*612*	*8*	*288*	*1*	*36*	*0*	*0*	*1*	*36*	*9*	*324*	*0*	*0*	*9*	*324*	*6*	*216*	*2*	*1476*
Всего	*124*	*4464*	*68*	*2448*	*56*	*2016*	*7*	*252*	*0*	*0*	*7*	*252*	*28*	*1008*	*0*	*0*	*28*	*1008*	*6*	*216*	*34*	*5940*

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальностиявляются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт, при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на … курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

государственный экзаменили защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- кабинет «Русского языка»;
- кабинет «Литературы»;
- кабинет «Иностранного языка»;
- кабинет «Физики»;
- кабинет «Химии»;
- кабинет «Биологии»;
- кабинет «Истории»;
- кабинет «Обществознания»;
- кабинет «Географии»;
- кабинет «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»;
- кабинет «Основ безопасности и защиты Родины»;
- кабинет «Математики»;
- кабинет «Информатики».

Зоны по видам работ:

- № 2 «Экскурсионная деятельность»;
- № 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»;
- № 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «СЕЛЬТОРГ», ООО «Ситно-Продукт», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Аскерко Юлия Ивановна	ООО «МАГИСТРАЛЬ-ТУР»	директор	22 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам

профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет:

– нормативные затраты на очную форму обучения по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют 113,260 тыс.руб. на одного обучающегося.

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»……...……58

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»....87

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»....128

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКСПЕДИТОР»....169

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОДНОЙ СТАНЦИИ»....186

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)……..203

2025 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 60

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 60

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 60

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ... 62

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 66

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 66

2.2. Структура профессионального модуля ... 66

2.3. Содержание профессионального модуля ... 68

3. Условия реализации профессионального модуля ... 85

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 85

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 85

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 85

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта основы эксплуатации технических средств состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК.1.2	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1, ПК 1.2	Работа с текстовыми процессорами для оформления транспортной документации	МДК 01.02, Тема 2.2, Практическое занятие 2.2.1: Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров	2	Цифровой модуль
2		Обработка данных в электронных таблицах	МДК 01.02, Тема 2.3, Практическое занятие 2.3.1: Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц	2	
3		Работа с базами данных предприятия	МДК 01.02, Тема 2.4, Практическое занятие 2.4.1: Работа с базами данных автопредприятия	2	
4		Использование интернет-сервисов в электронном документообороте	МДК 01.02, Тема 2.5, Практическое занятие 2.5.1: Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия	2	
5		Применение компьютерных правовых систем	МДК 01.02, Тема 2.9, Практическое занятие 2.9.1: Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий	2	
6		Автоматизированное управление предприятием	МДК 01.02, Тема 3.1, Практическое занятие 3.1.1: Автоматизированное управление предприятием	2	
7		Структура АСУ на транспорте	МДК 01.02, Тема 3.2, Практическое занятие 3.2.1:	2	

			Структура автоматизированных систем управления		
8		Техническое и программное обеспечение АСУ	МДК 01.02, Тема 3.3, Практическое занятие 3.3.1: Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления	2	
9		АСУ грузовыми перевозками	МДК 01.02, Тема 3.4, Практическое занятие 3.4.1: АСУ грузовыми перевозками	2	
10		АСУ пассажирскими перевозками	МДК 01.02, Тема 3.5, Практическое занятие 3.5.1: Автоматизированные системы управления перевозочным процессом	2	
11		Разработка структуры АРМ	МДК 01.02, Тема 3.6, Практическое занятие 3.6.1: Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц (АРМ)	2	
12		Информационно-навигационные системы	МДК 01.02, Тема 3.6, Практическое занятие 3.6.2: Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами	2	
13		АСУ ТО и ТР подвижного состава	МДК 01.02, Тема 3.7, Практическое занятие 3.7.1: Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном	2	

			транспорте		
14		Автоматизация задач МТС на АТП	МДК 01.02, Тема 3.8, Практическое занятие 3.8.1: Автоматизированные системы управления деятельностью АТП	2	
15		Обработка экономической информации	МДК 01.02, Тема 3.9, Практическое занятие 3.9.1: Автоматизация системы учета на АТП	2	
16		Проектирование базы данных в MS Access	МДК 01.02, Тема 3.10, Практическое занятие 3.10.1: Проектирование и создание базы данных «Сотрудники АТП»	2	
17		Использование интернета в организации перевозок	МДК 01.02, Тема 3.10, Практическое занятие 3.10.2: Использование Интернета при организации перевозок	2	
18		Интернет-технологии в транспортном взаимодействии	МДК 01.02, Тема 3.10, Практическое занятие 3.10.3: Организация информационного взаимодействия субъектов рынка перевозок с использованием Интернет-технологий	2	
19		Подбор оборудования для АСУ АТП	МДК 01.02, Тема 3.11, Практическое занятие 3.11.1: Изучение и подбор оборудования для современных АСУ АТП	2	
20		Обработка документации в прикладном ПО АСУ	МДК 01.02, Тема 3.11, Практическое занятие 3.11.2: Обработка товарно-транспортной документации в	2	

			прикладном программном обеспечении АСУ АТП		
21		Формирование запросов и отчётов в АСУ	МДК 01.02, Тема 3.11, Практическое занятие 3.11.3: Формирование запросов и отчётов в прикладных программных продуктах АСУ АТП	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	272	272
Теоретические занятия	*56*	*56*
Практические занятия	*216*	*216*
Самостоятельная работа	66	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	*108*	*108*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме зачета* *МДК 01.02 в форме экзамена* *УП 01 в форме зачета* *ПП 01 в форме зачет* *ПМ 01в форме экзамена* Консультации *МДК 01.02* *ПМ 01*	24	-
Всего	**542**	**452**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ОК 01, 02, 04,05,09 ПК 2.1,2.2	Раздел МДК 01.01Планирование и контроль перевозочного процесса на транспорте	**170**	**136**	**170**	108	28	108	34	-	-
ОК 01, 02, 04,05,09 ПК 2.1,2.2	Раздел МДК 01.02 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	**168**	**136**	**168**	108	28	108	32	-	-
ОК 01, 02, 04,05,09 ПК 2.1,2.2	Учебная практика	**108**	**108**	-					**108**	-
ПК 2.1,2.2	Производственная практика	**72**	**72**	-					-	**72**
	Промежуточная аттестация	**24**		-					-	-
	Всего:	***542***	**452**	***338***	***216***	***56***	***216***	***66***	**108**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия.**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Планирование и контроль перевозочного процесса на транспорте		**170/136**	
МДК 01.01Планирование и контроль перевозочного процесса на транспорте		**170/136**	
Тема 1.1 Применение технологий и управления работой транспорта	**1.Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Введение. Предмет и содержание. Понятие, структура и классификация автоперевозок. Структура и организация работы автотранспортного предприятия. Определение основных терминов.	2	
Тема 1.2. Товарно-транспортная документация.	**2.Содержание**	12/10	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Технико-эксплуатационные особенности и достоинства различных видов транспорта. Классификация и общие принципы организации перевозок различными видами транспорта	2	
	2. Роль и место автомобильного транспорта в транспортной системе. Классификация и индексация подвижного состава автомобильного транспорта.	2	
	3.Предприятия автомобильного транспорта. Классификация автомобильных перевозок.	2	
	4.Общие понятия о транспорте и транспортном процессе. Автомобильный транспорт в рыночных условиях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1.Анализ устава автомобильного транспорта. Анализ договоров на перевозку грузов.	2	

Тема 1.3.Основные технологии перевозочного процесса и эксплуатации технических средств на транспорте (автомобильном)	**3. Содержание**	12/10	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Определение основных терминов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Основные понятия о грузовых автомобильных перевозках	2	
	6. Продукция транспорта и ее особенности. Задачи и цели автомобильного транспорта.	2	
	7. Технико-эксплуатационные особенности и достоинства различных видов транспорта	2	
	8 Классификация и общие принципы организации перевозок различными видами транспорта. Основные виды организации перевозок грузов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	2.Основные виды организации перевозок грузов.	2	
Тема 1.4 Основные технологии перевозочного процесса и эксплуатации технических средств на транспорте (автомобильном)	**4.Содержание**	12/10	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Перевозки на коммерческой и некоммерческой основе. Функции транспорта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9.Государственное регулирование в области автомобильного транспорта. Основные задачи государственного регулирования деятельности на автомобильном транспорте.	2	
	10.Основы государственного регулирования в области автомобильного транспорта. Методы государственного регулирования деятельности на транспорте.	2	
	11.Материально-техническая база автотранспорта и ее элементы Классификация предприятий автотранспорта. Значение автотранспорта в жизни населения и экономике страны	2	

	12.Проблемы и перспективы развития автомобильного транспорта АТП, их структура Функции и задачи основных служб и отделов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	3.Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация.	2	
Тема 1.5 **Подвижной состав автомобильного транспорта**	**5.Содержание**	12/10	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Транспортная сеть. Классификация транспортной сети. Показатели транспортной обеспеченности и доступности. Расчет показателей транспортной обеспеченности и доступности транспортной сети.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Основные типы и классификация подвижного состава.	2	
	14. Эксплуатационные качества подвижного состава Условия эксплуатации подвижного состава	2	
	15.Показатели, влияющие на эффективность подвижного состава. Экономическая эффективность использования подвижного состава	2	
	16.Контрольная работа.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4.Анализ устава автомобильного транспорта*	2	
Тема 1.6 **Грузы и грузопотоки**	**6.Содержание**	12/10	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Общие сведения о грузах. Транспортная классификация грузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17.Груз как объект транспортного процесса. Общая классификация грузов. Классификация грузов по элементам транспортного процесса Характеристика отдельных видов груза.	2	

	18.Физические характеристики грузов. Расчет физических характеристик грузов. Химические характеристики грузов. Методы определения качества грузов. Массовые характеристики грузов. Объемные характеристики грузов. Показатели использования грузоподъемности подвижного состава.	2	
	19.Маркировка грузов, ее виды и характеристика. Правила нанесения маркировки. Носители маркировки..	2	
	20.Специальная маркировка и правила ее нанесения. Знаки специальной маркировки. Маркировка баллонов с газом. Предупредительные обозначения опасных грузов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	5.Ответить на контрольные вопросы	2	
Тема 1.7 Грузы и грузопотоки и их разновидность	**7.Содержание**	10/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Опломбирование грузов. Виды пломб. Назначение. Способы навешивания пломб.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	21.Тара, ее назначение и характеристика Упаковка для пищевых продуктов. Составные элементы упаковки.	2	
	22.Основные показатели транспортного процесса. Характеристика показателей транспортного процесса. Расчет показателей транспортного процесса. Грузообразующие, грузопоглащающие пункты, их характеристика.	2	
	23. Параметры грузопотоков и методы их изучения. Виды изображения грузопотоков. Эпюра грузопотоков. Построение эпюры грузопотоков и определение показателей, характеризующие грузопотоки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.		
	6.Анализ товарно-транспортной документации	2	
Тема 1.8 Технико-	**8.Содержание**	18/16	ОК 01, ОК 02, , ОК

эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Технико-эксплуатационные показатели: количественные и качественные. Элементы транспортного процесса. Понятие «ездка» и «оборот».	2	04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	24. Парк подвижного состава и его использование.	2	
	25.Коэффициент технической готовности подвижного состава и выпуска автомобиля на линию. Мероприятия по улучшению коэффициента технической готовности подвижного состава.	2	
	26.Грузоподъёмность подвижного состава и степень её использования. Средняя грузоподъемность. Коэффициенты использования грузоподъёмности. Мероприятия по улучшению коэффициентов статического и динамического использования грузоподъемности .	2	
	27.Пробег подвижного состава и его использование Коэффициент использования пробега и факторы, влияющие на него. Среднее расстояние перевозок и средняя длина ездки. =	2	
	28Определить среднее расстояние перевозки	2	
	29.Время работы подвижного состава. Режим работы автотранспортного предприятия, автомобилей и водителей. Время простоя подвижного состава под погрузкой-разгрузкой. Выполнение практических заданий.	2	
	30.Определение Нулевогопробега автомобиля	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	7.Дать определение терминам Грузоподъёмность подвижного состава	2	
Тема 1.9 Эксплуатационные показатели работы подвижного состава	**9.Содержание**	14/12	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Расчет скоростей движения подвижного состава. Мероприятия по повышению технической скорости и	2	

	эксплуатационной скорости..		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	31. Определению скоростей движения подвижного состава	2	
	32.Производительность подвижного состава: за одну ездку, за один час и один день работы Производительности парка подвижного состава	2	
	33.Определению количества ездок и производительности подвижного состава.	2	
	34.Влияние отдельных ТЭП на производительность подвижного состава. Построение графиков влияния ТЭП на производительность подвижного состава.	2	
	35.Построить график зависимости производительности автомобиля.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	8.Ответить на контрольные работы	2	
Тема 1.10 Организация движения подвижного состава	**10.Содержание**	16/14	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Маршрутизация перевозок грузов, классификация маршрутов. Характеристика маятниковых маршрутов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	36. Расчет технико - эксплуатационных показателей работы автомобиля на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом	2	
	37.Расчет работы подвижного состава на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом. Расчет работы подвижного состава на маятниковом маршруте с обратным не полностью груженым пробегом.	2	
	38.Характеристика кольцевых маршрутов. Расчет работы подвижного состава на простом кольцевом маршруте.	2	
	39.Расчет работы подвижного состава на кольцевом сборном маршруте.	2	
	40.Расчет работы подвижного состава на кольцевом	2	

	развозочном маршруте.		
	41.Графики движения и составление расписания движения автомобилей на маятниковых маршрутах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	9.Построение маршрута по перевозки груза в ЯНДЕКС карте.	2	
Тема 1.11 Организация движения подвижного состава по маршрутам	**11.Содержание**	18/14	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Графики движения и составление расписания движения автомобилей на кольцевых маршрутах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	42.Составить расписание движения и построить график движения автомобиля, работающего на простом кольцевом маршруте.	2	
	43. Составить расписание движения и построить график движения автомобиля, работающего на кольцевом развозочном маршруте.	2	
	44.Организация движения подвижного состава по маршрутам. Методика расчета количества тягачей и сменных полуприцепов на маршрутах.	2	
	45. Организация движения подвижного состава при междугородных перевозках. Сквозной и участковый методы движения при междугородных перевозках.	2	
	46.Особенности рабочего времени водителей при междугородных перевозках. Режим работы водителей. Организация труда водителей на международных перевозках	2	
	47.Организация перевозок грузов в международном сообщении	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	10.Составить презентацию «Организация движения подвижного»	2	
	11.Составить доклад «Организация движения	2	

	подвижного»		
Тема 1.12 Организация работы грузовых терминалов при междугородных перевозках.	**12.Содержание**	12/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Организация таможенного контроля. Роль Организации Объединенных Наций. Роль организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ). Роль международных специализированных организаций Совет Европы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	48.Система управления грузовыми перевозками.	2	
	49. Организация работы службы эксплуатации.	2	
	50. Порядок заключения и оформления договоров. Прием заявок на перевозку грузов. Заполнение ЗАЯВКА на перевозку грузов автотранспортом	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	12.Опишите сведения на перевозку груза	2	
	13.Составить договор на перевозку груза	2	
Тема 1.13 Оперативное руководство и управление перевозками грузов	**13.Содержание**	12/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Оперативное планирование перевозок грузов. Составление сменно-суточного плана перевозок грузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	51. Оперативное планирование перевозок грузов. Организация выпуска подвижного состава на линию и приема его в парк. Графики выпуска автомобилей на линию.	2	
	52. Оперативный учет и анализ перевозок грузов.	2	
	53.Оперативное диспетчерское руководство перевозками.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	14. Документооборот путевой документации в автотранспортной организации	2	

	15.Составитьграфик выпуска автомобилей на линию.	2	
Тема 1.14 Формы и технические средства контроля	**14.Содержание**	8/4	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Формы и технические средства контроля диспетчерской связи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	16.Составить презентацию: «Формы и технические средства контроля диспетчерской связи»	2	
	17Составить презентацию «Сфера применения тахографа.	2	
Контрольно - проверочный урок в форме зачета		2	
Раздел 2 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса		**180/136**	
МДК 01.02. Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса		**180/136**	
Тема 2.1 Прикладное программное обеспечение. Информационное обеспечение как единая корпоративная система сбора и переработки информации	**2.1.Содержание**	26/22	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение. Цели и задачи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Информационное обеспечение управления как единая корпоративная система сбора и переработки информации, ее значение для принятия управленческого решения.	2	
	2. Структура и модель системы управления.	2	
	3. Сущность функциональной структуры управления	2	
	4.Сущность и значение информационного обеспечения.	2	
	5. Информационные технологии.	2	
	6. Источники и методы получения информации	2	
	7.Технология обработки данных. Система передачи данных (СПД).	2	
	8. Классификация методы кодирования информации. Единицы измерения.	2	
	9. Информационные модели и информационные потоки,	2	

	их виды.		
	10. Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1Презентация на темуинформационные потоки.*	2	
	2Презентация структуры управления	2	
Тема 2.2 Работа с базами данных автопредприятия. Информационное обеспечение как единая система сбора информации	**2.2.Содержание**	8/6	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Информационное обеспечение управления как единая корпоративная система сбора и переработки информации, ее значение для принятия управленческого решения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	11. Сущность и значение информационного обеспечения	2	
	12. Понятие экономической информации. Виды экономической информации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3.Признаки экономической информации*	2	
Тема 2.3 Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия Информационное обеспечение как единая корпоративная система сбора и переработки информации	**2.3.Содержание**	14/12	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Информационные потоки, их виды..	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Сущность, признаки и свойства документа.	2	
	14. Виды документов по способу документирования (способу записи информации или создания документа)	2	
	15Классификация документов.	2	
	16. Организация работы с входящими и исходящими документами. Понятие документооборота.	2	
	17. Документооборот в сфере автоперевозок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4.Штриховое кодирование применяться в каких решаемых на АТП задачах учета?:*	2	
Тема 2.4	**2.4.Содержание**	8/6	ОК 01, ОК 02, , ОК

Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия	Системы электронного документооборота	2	04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Общая структурная схема информационной системы АТП	2	
	19.Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5.Задачи, решаемые персоналом АТП, условно делятся на какие группы?*	2	
Тема 2.5 Нормативная информация, ее формирование и использование в АТП	**2.5.Содержание**	10/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Нормативно-правовая информация и ее роль в обеспечении автотранспортной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	20. Перечень необходимых документов для осуществления грузовых перевозок.	2	
	21. Документы, оформляемые для перевозки грузов с учетом особенностей перевозочного процесса.	2	
	22. Документы, оформляемые для перевозки пассажиров	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *6.Требования предъявляются к перевозчику?*	2	
Тема 2.6 Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий	**2.6.Содержание**	12/10	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Перечень обязательной экипировки транспортных средств нормативными документами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	23. Нормативные материалы как источник плановой информации	2	
	24. Понятие норм и нормативов, их виды. Нормы расхода топлива, методика их применения.	2	
	25 Нормы расхода смазочных материалов, их использование.	2	
	26. Нормы эксплуатационного пробега автошин	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	7.Назначение ГСМ		
Тема 2.7 Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров	**2.7.Содержание**	10/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Нормирование труда. Виды трудовых норм и нормативов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	27. Нормирование использования подвижного состава.	2	
	28. Нормирование скоростей движения автобусов и нормирование времени рейса на маршрутах	2	
	29. Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *8.Презентация; «Периодичность технического обслуживания прицепов и полуприцепов тяжеловозов».*	2	
Тема 2.8 Автоматизированное управление предприятием Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия	**3.1.Содержание**	10/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Основы теории управления. Системный подход к решению задач АСУ. Процессы управления в системах. Основные функции управления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	30. Схемы модели перевозочного процесса.	2	
	31. Оптимальное управления, критерии оптимальности. Критерии качество информации, оценка ее влияния на принятие управленческих решений	2	
	32. Автотранспорт, как объект управления. Понятие, цель и функции АСУ. Задачи АСУ на автотранспорте. Особенности автотранспортного предприятия как объекта автоматизированной системы управления.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *9.Опишите ,что включает в себя система*	2	
Тема 2.9 Структура автоматизированных систем управления	**3.2.Содержание**	8/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Основные принципы создания АСУ. Классификация АСУ. Понятие, цели АСУ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Задачи автоматизации и управления на транспорте	33. Основные принципы создания АСУ: принципы системного анализа, принципы экономико-математического характера, организационно-технического характера.	2	
	34. Структура и содержание информационной модели объекта управления.	2	
	35. Структура и информационные связи подсистем АСУ АТП. Типовая структура АСУ.	2	
Тема 2.10 Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управленияРабота с базами данных автопредприятия	**3.3.Содержание**	8/6	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Информационное обеспечение АСУ. Понятие информационного обеспечения (ИО) АСУ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	36. Состав ИО АСУ. База данных как основа ИО. Особенности построения современных информационных систем	2	
	37. Техническое обеспечение АСУ. Назначение и структура комплекса технических средств АСУ: средства сбора, регистрации и передачи данных, средства обработки, выдачи и отображения информации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *10.Презентация по теме*: «*Технические средства отображения и выдачи информации можно разделить на какие группы»*	2	
Тема 2.11 Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий. Автоматизированные системы управления перевозочным процессом.	**3.4.Содержание**	16/12	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Программно-математическое обеспечение АСУ. Структура программно-математического обеспечения АСУ, функции и принципы разработки. Организационное, правовое и эргономическое обеспечение АСУ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	38. АСУ грузовыми перевозками. Задачи оптимального планирования грузовых перевозок.	2	

	39. Основные положения и цели обработки автоматизации управления грузовыми перевозками на базе ЭВМ.	2	
	40. АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок (ПП). Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП	2	
	41. Функциональные системы АСУ для оперативного диспетчерского управления автотранспортом. Состав и задачи подсистемы оперативного диспетчерского управления перевозочным процессом	2	
	42. Формулировка критерия оптимальности, постановка оптимизационных задач транспортного планирования, классификация методов решения задач оптимизации грузоперевозок, модель транспортной сети	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *11.Составить презентацию по темеосновные функции в подсистеме МТС.*	2	
	12 Факторы влияют на эффективность использования ПС	2	
Тема 2.12 **Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц**	**3.5.Содержание**	10/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Автоматизированные рабочие места (АРМ).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	43. Разработка структуры АРМ, анализ и автоматизация информационных потоков, диаграммы потоков данных (DFD-диаграмма), компоненты АРМ, логическая модель АРМ для моделирования ПО (стр.58-62)	2	
	44. Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами. Система управления подвижными единицами. Назначение и область использования систем определения местоположения и связи.	2	
	45. Технологические принципы реализации ОМП в	2	

	локальных и зональных АСУ АТП.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *13.Требования к АСУ ТО и ТР АТП*	2	
Тема 2.13 **Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте**	**3.6.Содержание**	18/14	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Автоматизированные системы управления деятельностью АТП	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	46. Основные положения и задачи, решаемые АСУ ТО и ТР подвижного состава. Работа с ПО по автоматизации задач ТО и ТР.	2	
	47. Характеристика системы автоматизации управления ТО и ТР подвижного состава	2	
	48. Контрольные вопросы: Характеристика задач АСУ ТО и ТР подвижного состава.	2	
	49. Автоматизация задач определения фактических объемов работ для производства ТО и ТР подвижного состава	2	
	50. Основы планирования и управления подсистемы материально-технического снабжения (МТС) на АТП. Задачи АСУ, решаемые в подсистеме МТС на АТП	2	
	51. Связь подсистемы МТС на АТП с подсистемами технико-экономического планирования, ТО и ТР подвижного состава, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *14 Принцип информационно-навигационные системы управления подвижными единицами*	2	
	15Центр управления производством (ЦУП), который должен выполнять следующие основные функции	2	
Тема 2.14 **Информационное обслуживание перевозок и перспективы развития АСУ на**	**3.7.Содержание**	10/8	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2
	Состав, содержание и критерии задач по обработке экономической информации: учетные, статистические, аналитические, плановые.Взаимосвязь данных задач при	2	

автотранспорте	выработке управляющих воздействий в условиях АСУ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	52Понятие кадровой политики. Задачи автоматизированной подсистемы управления кадрами АТП. АСУ кадрами АТП. Система управления базами данных MicrosoftAccess и ее основные возможности. Проектирование и создание базы данных «Сотрудники АТП»	2	
	53.Использование Интернета при организации перевозок. Организация информационного взаимодействия субъектов рынка перевозок с использованием Intrane-технологий.	2	
	54 Информационные потоки при выполнении грузовых автоперевозок в международном сообщении.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *16.Учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП*	2	
Учебная практика **Виды работ:** 1 Обработка оперативной информации с применением информационных технологий. 2. Оформление технической документации с применением информационных технологий. 3. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 4. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 5. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и на автомобильном транспорте. 6. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте 7. Осуществление диспетчеризации перевозок пассажиров на автомобильном транспорте. 8. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 9. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 10. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети.		**108/108**	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.2

11. Основные понятия о грузовых автомобильных перевозках. 12. Грузы и грузопотоки. 13. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. 14. Организация движения подвижного состава. 15. Организация движения подвижного состава. 16. 2ГИС - 2GIS Формирование перевозочного процесса в электронных картах и таблицах. 17. Оформление транспортной документации. 18. Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики.		
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с нормативными документами, проведение инструктажей 2. Составление структуры организации 3. Изучение взаимодействия структурных подразделений 4. Ознакомление с программным обеспечением 5. Изучение программы АТИ 6. Изучение программы GPS-мониторинга 7. Заполнить путевой лист 8. Составить акт приема-передачи 9. Заполнить журналы учета 10. Составить отчет за рабочий день 11. Составить отчет за рабочую неделю 12. Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	**72/72**	ПК 1.1-ПК 1.2
Промежуточная аттестация	***24***	
Всего	**542**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ № 2 «Экскурсионная деятельность», № 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*)*, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491181

4. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903139 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	– использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); – выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта);	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе
ПК 1.2.	- разработка суточного плана-графика работы транспорт (по видам транспорта); - оформление технической документации	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;	

	соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточнаяаттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 89

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы....89

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....89

2. Структура и содержание профессионального модуля 94

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля 94

2.2. Содержание профессионального модуля 96

3. Условия реализации профессионального модуля 126

3.1. Материально-техническое обеспечение.....126

3.2. Учебно-методическое обеспечение 126

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 127

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель профессионального модуля: освоение вида деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	-

	или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК. 2.1	обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК. 2.2	организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	система организации движения транспорта (по видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК. 2.3	анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта) виды контроля выполнения плановых заданий ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)

№	Дополнительные	№, наименование темы	Объем	Обоснование

п/п	**знания, умения, навыки**		**часов**	**включения в рабочую программу**
1	Работа с системами (ГИС) и GPS-мониторингом для построения и оптимизации маршрутов; Использование специализированного ПО для составления графиков движения транспорта и расписаний рейсов; Применение цифровых платформ для диспетчерского сопровождения и мониторинга транспортных потоков; Навыки работы с электронными системами документооборота; Использование аналитических инструментов для расчета пропускной способности, интервалов движения, показателей эксплуатационной работы; Применение симуляторов и цифровых моделей для отработки действий в нестандартных и аварийных ситуациях; Навыки работы с международными цифровыми системами бронирования и тарификации (для воздушного и морского транспорта).	МДК 02.01 Практические занятия: Раздел 1 – Практические занятия 1.2 - 1.4 Раздел 2 – Практические занятия 2.1- 2.4 Раздел 3 – Практические занятия 3.1- 3.4 Раздел 4 – Практические занятия 4.2- 4.4 Раздел 5 – Практические занятия 5.1- 5.4 Раздел 6 – Практические занятия 6.1- 6.4 Раздел 7 – Практические занятия 7.1- 7.4 Раздел 8 – Практические занятия 8.1- 8.4 Раздел 9 – Практические занятия 9.1- 9.4 Раздел 10 – Практические занятия 10.1-10.4 Раздел 11 – Практические занятия 11.1- 11.4 Раздел 12 – Практические занятия 12.1- 12.4 Раздел 13 – Практические занятия 13.1- 13.3 Раздел 14 – Практические занятия 14.1, 14.3, 14.4 Раздел 15 – Практические занятия 15.1, 15.4 Раздел 16 – Практические занятия 16.1,16.02, 16.4 Раздел 17 – Практические занятия 17.1- 17.4 Раздел 18 – Практические занятия 18.2, 18.4, 18.5 Раздел 19 – Практические занятия 19.2, 19.4 Раздел 20 – Практические занятия 20.2, 20.4 Раздел 21 – Практические занятия 21.2, 21.4 Раздел 22 – Практические занятия 22.2, 22.4 Раздел 23 – Практические занятия 23.1 - 23.4 Раздел 24 – Практические	168	Цифровой модуль

		занятия 24.1, 24.3, 24.5 Раздел 25 - Практические занятия 25.1, 25.2, 25.3, 25.5		
2	Работа с автоматизированными системами управления безопасностью ; Использование цифровых средств диагностики и мониторинга технического состояния транспортных средств; Применение аналитических платформ для обработки статистических данных по ДТП, нарушениям, показателям безопасности; Навыки работы с электронными базами нормативно-правовых актов и отраслевыми информационными системами; Использование специализированного ПО для моделирования аварийных ситуаций и отработки алгоритмов действий; Использование облачных сервисов и мобильных приложений для оперативного обмена информацией в службах безопасности.	МДК 02.02 Раздел 1 - Практические занятия 1.1- 1.4 Раздел 2 - Практические занятии 2.1 - 2.4 Раздел 3 - Практические занятия 3.1- 3.4 Раздел 4 - Практические занятия 4.1 - 4.4 Раздел 5 - Практические занятия 5.1- 5.4 Раздел 6 - Практические занятия 6.1- 6.4 Раздел 7 - Практические занятия 7.1- 7.4 Раздел 8 - Практические занятия 8.1 - 8.4 Раздел 9 - Практические занятия 9.1- 9.4 Раздел 10 - Практические занятия 10.1, 10.2, ,10.4 Раздел 11 - Практические занятия 11.1- 11.4 Раздел 12 - Практические занятия 12.1 - 12.4 Раздел 13 - Практические занятия 13.1, 13.2, 13.4 Раздел 14 - Практические занятия 14.1 - 14.4 Раздел 15 - Практические занятия 15.1, 15.2, 15.4 Раздел 16 - Практические занятия 16.1- 16.4 Раздел 17 - Практические занятия 17.1 -17.4 Раздел 18 - Практические занятия 18.1- 18.4 Раздел 19 - Практические занятия 19.1- 19.4 Раздел 20 - Практические занятия 20.1, 20.2, 20.4 Раздел 21 - Практические занятия 21.1- 21.4 Раздел 22 - Практические занятия 22.1- 22.4 Раздел 23 - Практические занятия 23.1-23.4 Раздел 24 - Практические занятия 24.1- 24.4	198	

		Раздел 25 - Практические занятия 25.1- 25.4		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	516	516
Теоретические занятия	*104*	*104*
Практические занятия	*412*	*412*
Самостоятельная работа	128	-
Практика, в т.ч.:	396	396
Учебная	*144*	*144*
Производственная	*252*	*252*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме экзамена* *МДК 02.02 в форме экзамена* *УП 02 в форме зачета* *ПП 02 в форме зачет* *ПМ 02в форме экзамена* Консультации, в том числе: *МДК 02.01* *МДК 02.02* *ПМ 02*	36	-
Всего	**1076**	**912**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6		*7*	8	9	10
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.1-ПК2.3	Раздел МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)	**322**	**258**	**322**	258	*50*	*208*	64	-	-
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.1-ПК2.3	Раздел МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте (по	**322**	**258**	**322**	258	*50*	*208*	64	-	-

	видам транспорта) анализ выполнения показателей эксплуатационной работы									
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.1-ПК2.3	Учебная практика	**216**	**216**	**-**					**216**	**-**
ПК2.1- ПК2.3	Производственная практика	**180**	**180**	**-**					**-**	**180**
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.1-ПК2.3	Промежуточная аттестация	**36**								
	Всего:	***1076***	**912**	***644***	***516***	***100***	***416***	***128***	**216**	**180**

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация движения (по видам транспорта)		**322/258**	
МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)		**322/258**	
Тема 1.1. Основы организации и управления движения на автомобильном транспорте.	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Основы организации и управления движением на автомобильном транспорте. Проблемы организации дорожного движения. Классификация категорий дорог.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1.1: анализ дорожных условий и выявление проблемных зон.	2	
	Практическое занятие 1.2.: анализ способов организации маршрутных перевозок по видам транспорта	2	
	Практическое занятие 1.3: составление рекомендаций по повышению безопасности дорожного движения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 1.4: составление рекомендаций по повышению безопасности дорожного движения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.2. Основы организации вагонопотоков	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Ступенчатые графики вагонопотоков. Организация вагонопотоков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2.1: анализ организации вагонопотоков	2	
	Практическое занятие 2.2: анализ организации вагонопотоков	2	
	Практическое занятие 2.3: выбор оптимального варианта плана	2	

	формирования грузовых поездов.		
	Практическое занятие 2.4: выбор оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.3. Организация и управление коммерческой деятельностью в авиакомпаниях.	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3**
	Организация лётной работы и обеспечение полётов воздушных судов. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний. Организация договорной работы в авиакомпаниях. Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3.1: ознакомление с организационно-правовыми формами ведущих авиатранспортных предприятий РФ и зарубежных стран.	2	
	Практическое занятие 3.2: анализ организации коммерческой работы ведущих авиакомпаниях РФ.	2	
	Практическое занятие 3.3: ознакомление с состоянием конкуренции на рынке воздушных перевозок РФ.	2	
	Практическое занятие 3.4: анализ альянсов авиакомпаний на рынке воздушных перевозок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.4. Общие сведения о морских перевозках	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	Назначение и задачи морского транспорта. Основные нормативные документы по организации движения на морском и речном транспорте. Процесс морской перевозки. Система организации морских перевозок. Грузопотоки морского транспорта. Классификация морских перевозок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4.1: определение дедвейта и чистой грузоподъёмности судна	2	
	Практическое занятие 4.2: определение дедвейта и чистой грузоподъёмности судна	2	
	Практическое занятие 4.3: расчет продолжительности ходового и	2	

	стояночного времени		
	Практическое занятие 4.4: расчет качественных и количественных показателей транспортного процесса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.5. Нормативно-правовое обеспечение организации движения на автомобильном транспорте	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Регулирование транспортной деятельности. Законодательное и нормативное обеспечение перевозок. Документальное оформление перевозок. Деятельность автотранспортных предприятий в области организации движения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5.1: ознакомиться с нормативной документацией и товарно-транспортной документацией железнодорожных перевозок	2	
	Практическое занятие 5.2: ознакомиться с нормативной документацией и товарно-транспортной документацией автомобильных перевозок	2	
	Практическое занятие 5.3: ознакомиться с нормативной документацией и товарно-транспортной документацией авиаперевозок	2	
	Практическое занятие 5.4: ознакомиться с нормативной документацией и товарно-транспортной документацией морских перевозок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5 Составление конспекта, подготовка презентации* *6 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 1.6. Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Основные характеристики транспортных потоков. Пропускная способность автомобильных дорог. Теория транспортных потоков. Планирование городского движения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6.1: определение состава и интенсивности транспортного потока	2	
	Практическое занятие 6.2: определение состава и интенсивности транспортного потока	2	

	Практическое занятие 6.3: оценка пропускной способности сети магистральных улиц города.	2	
	Практическое занятие 6.4: оценка пропускной способности сети магистральных улиц города.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *7 Составление конспекта, подготовка презентации* *8 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 1.7. Маршрутизация и диспетчерское обслуживание автомобильного транспорта	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	- Принципы составления маршрутов движения автомобилей. - Диспетчерская служба и её роль в организации движения. - Современные информационные технологии в диспетчерском обслуживании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7.1: разработка маршрутов доставки грузов.	2	
	Практическое занятие 7.2: работа с системами мониторинга и слежения за движением автомобилей.	2	
	Практическое занятие 7.3: проведение анализа эффективности разработанного маршрута	2	
	Практическое занятие 7.4: составление графика работы автопарка и диспетчёрское сопровождение рейсов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *9 Составление конспекта, подготовка презентации* *10 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 1.8. Основы теории графика движения поездов	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Значение графика движения поездов, требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ) к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Расписание движения поездов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8.1: расчет межпоездных интервалов	2	
	Практическое занятие 8.2: расчет станционных интервалов	2	

	Практическое занятие 8.3: планирование развоза местного груза	2	
	Практическое занятие 8.4: выбор оптимального варианта организации местной работы участка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *11 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.9. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Технология формирования, согласования и издания расписания движения воздушных судов. Лицензирование перевозочного процесса на воздушном транспорте. Информационное обеспечение процесса разработки, ведения и оперативной корректировки расписания. План движения воздушных судов. Порядок составления плана движения самолетов. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания. Информация, содержащаяся в системах бронирования и в справочниках РДС. График оборота самолетов авиапредприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9.1: рассмотреть классификацию воздушных перевозок, авиаперевозчиков и авиапредприятий	2	
	Практическое занятие 9.2: проанализировать требования к грузу и багажу, какие изменения произошли за последние 3 года	2	
	Практическое занятие 9.3: проанализировать виды бронирования для пассажирских и грузовых перевозок	2	
	Практическое занятие 9.4: проанализировать факторы, влияющие на тарифы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *12 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.10. Планирование и организация движения на флоте	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Задачи рейсового планирования. Рейсовое планирование работы грузовых судов. Рейсовый отчет капитана. Расчет и оценка выполнений рейсовых заданий грузовыми судами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10.1: составление графика движения судов	2	
	Практическое занятие 10.2: составление графика движения судов	2	
	Практическое занятие 10.3: изучение и расшифровка флагов	2	

	международного свода сигналов		
	Практическое занятие 10.4: изучение и расшифровка флагов международного свода сигналов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *13 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.11. Организация транспортировки грузов автомобильным транспортом	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	- Особенности транспортировки различных видов грузов. - Документация и оформление грузоперевозок. - Подготовка и проведение погрузочно-разгрузочных работ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11.1: оформление сопроводительных документов на грузовую перевозку.	2	
	Практическое занятие 11.2: подготовка автомобиля к перевозке специфических грузов.	2	
	Практическое занятие 11.3: организация погрузочно-разгрузочных работ.	2	
	Практическое занятие 11.4: разработка технологических карт на перевозку груза.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *14 Составление конспекта, подготовка презентации* *15 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 1.12. Виды транспортных исследований на автомобильном транспорте.	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Виды транспортных исследований на автомобильном транспорте. Анализ конфликтных точек. Методика оценки. Анализ конфликтных ситуаций. Системы контроля и регулирования движения автомобильного транспорта. Технологические особенности организации работы общественного автомобильного транспорта в условиях мегаполиса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12.1: определение пропускной способности пересечения железных дорог с автомобильными в одном уровне.	2	
	Практическое занятие 12.2: определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктов.	2	
	Практическое занятие 12.3: расчет пропускной способности дорог с	2	

	учетом погодно-климатических условий.		
	Практическое занятие 12.4: расчет пропускной способности дорог с учетом погодно-климатических условий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *16 Составление конспекта, подготовка презентации* *17 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 1.13. . Основы организации дорожного движения	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	Методические основы организации дорожного движения. Разделение движения в пространстве. Разделение движения во времени. Формирование однородных транспортных потоков. Оптимизация скоростного режима движения. Планирование городского движения. Организация временных стоянок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13.1: классификация дорог	2	
	Практическое занятие 13.2: расчет технических нормативов дорожного полтна.	2	
	Практическое занятие 13.3: расчет технических нормативов дорожного полтна.	2	
	Практическое занятие 13.4: расчет параметров координированного регулирования дорожным движением	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *18 Составление конспекта, подготовка презентации* *19 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.14. . Дорожная одежда	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	Определение дорожной одежды, её структура и составные элементы. Классификация дорожных одежд по типам покрытия, назначению и условиям эксплуатации. Сравнение материалов, технологий, эксплуатационных характеристик и долговечности дорожных одежд Преимущества и недостатки российского и зарубежного опыта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 14.1: провести сравнительный анализ материалов и технологий, используемых при строительстве дорожных одежд в России и за рубежом	2	
	Практическое занятие 14.2: провести сравнительный анализ	2	

	материалов и технологий, используемых при строительстве дорожных одежд в России и за рубежом		
	Практическое занятие 14.3: разработать предложения по улучшению качества и долговечности дорожных одежд в России на основе зарубежного опыта	2	
	Практическое занятие 14.4: разработать предложения по улучшению качества и долговечности дорожных одежд в России на основе зарубежного опыта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *18 Составление конспекта, подготовка презентации* *19 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 1.15. Мультимодальные перевозки и их организация	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	- Понятие мультимодальной перевозки. - Роль автомобильного транспорта в мультимодальных перевозках. - Особенности оформления и сопровождения мультимодальных перевозок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15.1: разработка мультимодального маршрута перевозки груза.	2	
	Практическое занятие 15.2: оформление необходимой документации для мультимодальной перевозки.	2	
	Практическое занятие 15.3: решение задач по выбору оптимального вида транспорта в мультимодальном маршруте.	2	
	Практическое занятие 15.4: имитация сопровождения мультимодальной перевозки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *20 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.16. Интермодальные перевоз и их организация	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	- Понятие интермодальности и преимущества интермодальных перевозок. - Основные виды интермодальных схем и маршруты. - Технологический процесс интермодальных перевозок: этапы, участники, документация.	2	

	- Особенности организации перевалки грузов между различными видами транспорта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16.1: разработка интермодального маршрута перевозки груза	2	
	Практическое занятие 16.2: оформление документации для интермодальной перевозки	2	
	Практическое занятие 16.3: расчёт экономической эффективности интермодальной перевозки	2	
	Практическое занятие 16.4: имитация процесса перевалки груза на терминале	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *21 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.17. Организация движения режимных грузов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	- Понятие режимных грузов и особенности их классификации. - Нормативно-правовая база и требования к организации перевозок режимных грузов. - Специализированные транспортные средства и технические средства охраны. - Организация сопровождения и охраны режима груза. - Планирование маршрутов и выбор оптимальных способов доставки. - Особенности документального оформления и согласования перевозок режимных грузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17.1: разработка маршрута перевозки режимного груза с соблюдением требований безопасности.	2	
	Практическое занятие 17.2: ознакомление с организацией охранных мероприятий и подготовкой специального сопровождения.	2	
	Практическое занятие 17.3: заполнение и оформление специальной документации на перевозку режимного груза.	2	
	Практическое занятие 17.4: имитация действий сотрудников при сопровождении режимного груза, решение практических ситуаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *22 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	

Тема 1.18. Организация движения особо ценных грузов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	- Категории и классификация особо ценных грузов. - Законодательство и нормативные акты, регулирующие перевозку особо ценных грузов. - Методы и подходы к обеспечению сохранности особо ценных грузов. - Организационно-технические мероприятия по защите ценностей в пути. - Выбор транспортных средств и оснащение их специальными защитными устройствами. - Страхование и страхование ответственности при перевозке особо ценных грузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 18.1: разработка плана перевозки особо ценного груза с учетом его характеристик и возможных угроз.	2	
	Практическое занятие 18.2: изучение современных методов и технических средств защиты особо ценных грузов.	2	
	Практическое занятие 18.3: ознакомление с процедурами страхования и страховыми случаями при перевозке особо ценных грузов.	2	
	Практическое занятие 18.4: моделирование нестандартных ситуаций и разработка алгоритмов действий при чрезвычайных обстоятельствах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *23 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.19. Организация безопасного движения автотранспортных средств с опасными грузами	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	- Правила и нормы обеспечения безопасности при перевозке опасных грузов. - Планирование маршрутов и выбор оптимальных путей следования. - Организация остановок и стоянок во время перевозки. - Ответственность водителя и персонала за соблюдение требований безопасности. Специальное оборудование и маркировка транспортных средств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 19.1: обязательные условия допуска к таким перевозкам.	2	
	Практическое занятие 19.2: разработка маршрута перевозки опасного груза с учетом ограничений и особенностей.	2	
	Практическое занятие 19.3: ознакомление с оборудованием и средствами защиты, используемыми при перевозке опасных грузов.	2	
	Практическое занятие 19.4: согласование маршрута и перевозки опасного груза	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *24 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.20. Методы оценки эффективности организации дорожного движения.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Внедрения автоматизированных систем управления дорожным движением. Современные технологии организации пассажирских перевозок. Принципы организации движения на автомобильном транспорте. Психофизиологические основы деятельности водителя. Месячный баланс рабочего времени водителей, месячные графики сменности. Расчет нормативов времени и технических нормативов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20.1: расчет годового экономического эффекта от внедрения автоматизированной системы управления дорожным движением.	2	
	Практическое занятие 20.2: расчет годового экономического эффекта от внедрения автоматизированной системы управления дорожным движением.	2	
	Практическое занятие 20.3: методы исследования психофизических качеств водителя.	2	
	Практическое занятие 20.4: методы исследования психофизических качеств водителя.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *25 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.21. Показатели использования грузовых вагонов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Работа структурных подразделений дирекции управления движения; показатели использования порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов. Оборот вагона, разложение его на	2	

	составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 21.1: расчет и анализ количественных показателей эксплуатационной работы	2	
	Практическое занятие 21.2: расчет качественных показателей эксплуатационной работы	2	
	Практическое занятие 21.3: расчет качественных показателей эксплуатационной работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *26 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.22. Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Условия договора на воздушную перевозку груза. Основные права, обязанности и ответственность сторон на внутренних и международных линиях. Договор на перевозку почты воздушным транспортом. Грузовая накладная. Структура грузовой накладной. Требования к грузовой накладной. Правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных линиях. Установление, регистрация и опубликование грузовых тарифов. Классификация грузовых тарифов – основные, специальные, классовые. Расчет стоимости грузового тарифа. Правила возврата сумм при отказах от перевозки грузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22.1: расчет стоимости грузовой отправки.	2	
	Практическое занятие 22.2: расчет стоимости грузовой отправки.	2	
	Практическое занятие 22.3: расчет тарифов при международной перевозке по мильной системе.	2	
	Практическое занятие 22.4: расчет тарифов при международной перевозке по мильной системе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *27 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.23. Диспетчерская система руководства работой флота	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Цель и задачи диспетчерского руководства. Структура, права и обязанности диспетчерского аппарата. Диспетчерская информация	2	

	о работе судов. Диспетчерские распоряжения, учет и отчетность. Диспетчерское регулирование движения судов на внутренних водных путях. Расследование транспортных происшествий на внутренних водных путях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 23.1: исследование особенностей транспортной вертикали управления морским транспортом и структуры Минтранса России и Росморречфлота	2	
	Практическое занятие 23.2: исследование особенностей транспортной вертикали управления морским транспортом и структуры Минтранса России и Росморречфлота	2	
	Практическое занятие 23.3: исследование и анализ структуры Росморпорта и типовой организационной структуры судоходной компании	2	
	Практическое занятие 23.4: исследование и анализ структуры Росморпорта и типовой организационной структуры судоходной компании	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *28 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.24. Основные факторы неблагоприятного влияния автомобиля на окружающую среду	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Вредные выбросы автотранспортных средств. составляющие отработавших газов, частицы износа шин, тормозных колодок и дорожного покрытия. Нормирование вредных пылегазовых выбросов. Шум одиночного автомобиля и транспортного потока. Допустимые уровни транспортной вибрации по условиям безопасности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 24.1: состав и количественная оценка вредных выбросов автомобилей	2	
	Практическое занятие 24.2: частицы износа шин, тормозных колодок и дорожного покрытия	2	
	Практическое занятие 24.3: шумовое и вибрационное воздействие автомобильного транспорта	2	
	Практическое занятие 24.4: нормирование вредных пылегазовых выбросов автотранспортных средств	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	29 Составление конспекта, подготовка презентации		
Тема 1.25. Информационные технологии в управлении транспортными потоками	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	- Современные IT-решения в логистике и организации перевозок. - Геоинформационные системы и GPS-мониторинг. - Использование цифровых платформ для управления автопарком.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 25.1: работа с геоинформационными системами и GPS-трекерами.	2	
	Практическое занятие 25.2: использование информационных систем для планирования маршрутов.	2	
	Практическое занятие 25.3: использование информационных систем для планирования маршрутов.	2	
	Практическое занятие 25.4: анализ эффективности использования IT-систем в управлении перевозками.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *30 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.26. Мониторинг и контроль транспортных потоков	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	- Средства и методы мониторинга транспортных потоков. - Автоматизированные системы управления движением. - Контроль соблюдения нормативов и правил перевозки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26.1: работа с автоматизированными системами мониторинга транспортных потоков.	2	
	Практическое занятие 26.2: изучение систем видеонаблюдения и фиксации нарушений ПДД.	2	
	Практическое занятие 26.3: проведение анализа эффективности мониторинга транспортных потоков.	2	
	Практическое занятие 26.4: разработка мероприятий по совершенствованию мониторинга.	2	
	Содержание	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	31 Составление конспекта		
	32 Подготовка презентации	**2**	
Раздел 2. МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и анализ выполнение показателей эксплуатационной работы		**322/258**	
Тема 2.1 Основы транспортной безопасности	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	- Понятие транспортной безопасности. - Виды угроз безопасности на транспорте. - Государственная политика и нормативно-правовое регулирование вопросов транспортной безопасности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1.1: анализ нормативных документов, регламентирующих безопасность на разных видах транспорта	2	
	Практическое занятие 1.2: изучение Федерального закона №16-ФЗ «О транспортной безопасности».	2	
	Практическое занятие 1.3: решение ситуационных задач по оценке уровня угрозы безопасности.	2	
	Практическое занятие 1.4: разработка рекомендаций по повышению уровня транспортной безопасности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1 Составление конспекта, подготовка презентации* *2 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 2.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение БДД	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Проблемы обеспечения безопасности движения в современных условиях. Нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения. Закон ФЗ “О безопасности дорожного движения”. Органы по организации и надзору за дорожным движением.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2.1: проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в современных условиях	2	
	Практическое занятие 2.2: проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в современных условиях	2	
	Практическое занятие 2.3: нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения	2	
	Практическое занятие 2.4: нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.3 Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Система государственного управления безопасностью дорожного движения. Факторы, влияющие на безопасность движения. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения в автотранспортной организации. Выбор мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3.1: федеральный закон РФ «О безопасности дорожного движения»: изучение структуры и основных положений	2	
	Практическое занятие 3.2: федеральный закон РФ «О безопасности дорожного движения»: изучение структуры и основных положений	2	
	Практическое занятие 3.3: органы, осуществляющие организацию и надзор за дорожным движением	2	
	Практическое занятие 3.4: органы, осуществляющие организацию и надзор за дорожным движением	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4 Составление конспекта, подготовка презентации* *5 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 2.4 Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте, их назначение. Правила технической эксплуатации железных дорог российской Федерации (ПТЭ). Общие положения. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения поездов. Основные определения, установленные ПТЭ. Требования Федерального закона № 17 – ФЗ «О железнодорожном транспорте» к обеспечению безопасности движения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4.1: отработка навыков работы с современными средствами мониторинга и диагностики подвижного состава.	2	
	Практическое занятие 4.2: разработка плана ликвидации аварийных ситуаций на железнодорожной инфраструктуре.	2	

	Практическое занятие 4.3: анализ реальных случаев нарушений безопасности на железной дороге и разработка мер предотвращения повторения.	2	
	Практическое занятие 4.4: анализ реальных случаев нарушений безопасности на железной дороге и разработка мер предотвращения повторения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *6 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.5 Основные виды деятельности обеспечения безопасности на воздушном транспорте РФ	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Основы государственного управления и регулирования на воздушном транспорте. Основные руководящие документы по обеспечению безопасности на ВТ. Основные виды деятельности обеспечения безопасности на ВТ. Основные принципы повышения уровня безопасности на ВТ. Система обеспечения безопасности полетов (авиаперевозок) и авиационной безопасности на воздушном транспорте. Функции и обязанности государственного регулирования авиационной деятельности. Цели государственного регулирования авиационной деятельности. Уполномоченные органы государственной власти, определяющие систему государственного регулирования авиационной деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5.1: отработка навыков взаимодействия служб аэропорта и экипажа самолета в условиях чрезвычайной ситуации.	2	
	Практическое занятие 5.2: разбор реальных происшествий и оценка принятых мер безопасности.	2	
	Практическое занятие 5.3: разработка рекомендаций по повышению безопасности авиаперевозок.	2	
	Практическое занятие 5.4: разработка рекомендаций по повышению безопасности авиаперевозок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *7 Составление конспекта, подготовка презентации* *8 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 2.6 Безопасность морского транспорта	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	- Характеристика морских опасностей и угроз. - Национальные и международные правила безопасности плавания. - Организация службы наблюдения за движением судов и	2	

	спасательных операций. - Современные системы навигации и мониторинга судоходства		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6.1: работа с картами и схемами судоходных маршрутов.	2	
	Практическое занятие 6.2: определение опасных участков	2	
	Практическое занятие 6.3: разработка планов безопасности на случай штормов и других природных катастроф.	2	
	Практическое занятие 6.4: разбор реальных происшествий и оценка принятых мер безопасности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *9 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.7 Дорожно-транспортные происшествия.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Классификация ДТП. Порядок учета и сбора сведений о ДТП. Основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП. Анализ дорожно-транспортных происшествий, факторы тяжести, способы оценки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7.1: определение степени сложности и коэффициента загрузки перекрестка.	2	
	Практическое занятие 7.2: определение степени сложности и коэффициента загрузки перекрестка.	2	
	Практическое занятие 7.3: заполнение бланка извещения о дорожно-транспортном происшествии исходя из конкретной ситуации.	2	
	Практическое занятие 7.4: заполнение документов на АТП при ДТП.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *10 Составление конспекта, подготовка презентации* *11 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 2.8 Управление дорожным движением.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Классификация и область применения технических средств организации дорожного движения. Показатели эффективности применения технических средств. Влияние надежности технических средств на безопасность движения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 8.1: классификация и область применения технических средств организации дорожного движения	2	
	Практическое занятие 8.2: размещение светофорных объектов на перекрестке.	2	
	Практическое занятие 8.3: влияние надежности технических средств на безопасность движения	2	
	Практическое занятие 8.4: влияние надежности технических средств на безопасность движения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *12 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.9 Система сигнализации на железнодорожном транспорте	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3**
	Система сигнализации на железнодорожном транспорте. Сигналы и светофоры на железнодорожном транспорте. Общие положения. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами. Значение инструкции по сигнализации. Сигналы и их деление. Сигнальные цвета. Порядок подачи сигналов. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами. Пригласительный сигнал, условия его применения. Условно – разрешающий сигнал светофора. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами (независимо от места установки и их назначения). Обозначение недействующих светофоров. Видимость сигнальных огней. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9.1: система сигнализации на железнодорожном транспорте.	2	
	Практическое занятие 9.2: система сигнализации на железнодорожном транспорте.	2	
	Практическое занятие 9.3: основные значения сигналов, подаваемых светофорами	2	
	Практическое занятие 9.4: основные значения сигналов, подаваемых светофорами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *13 Составление конспекта, подготовка презентации* *14 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 2.10 Конструктивные свойства, обеспечивающие безопасность	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Понятие безопасности транспортного средства. Активная безопасность. Тягово-скоростные и тормозные свойства	2	

транспортных средств.	автомобиля. Устойчивость продольная и поперечная. Управляемость автомобиля. Информативность пассивная и активная, внешняя и внутренняя.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10.1: оценка управляемости автомобилей	2	
	Практическое занятие 10.2: оценка управляемости автомобилей	2	
	Практическое занятие 10.3: оценка устойчивости автомобилей при движении на дорогах общей сети.	2	
	Практическое занятие 10.4: оценка устойчивости автомобилей при движении на дорогах общей сети.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *15 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.11 Эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Обзорность. Профильная проходимость, маневренность. Пассивная безопасность. Элементы пассивной безопасности. Зона жизнеобеспечения. Послеаварийная безопасность. Эвакопригодность. Экологическая безопасность	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11.1: оценка маневренности автомобилей.	2	
	Практическое занятие 11.2: оценка маневренности автомобилей.	2	
	Практическое занятие 11.3: оценка обзорности с рабочего места водителя.	2	
	Практическое занятие 11.4: оценка обзорности с рабочего места водителя.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *16 Составление конспекта, подготовка презентации* *17 Составление конспекта, подготовка презентации*	**4**	
Тема 2.12 Техническая эксплуатация железнодорожного подвижного состава.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Требования ПТЭ к подвижному составу и его содержанию. Знаки и надписи на подвижном составе. Требования к освидетельствованию, формированию колесных пар и нанесению на них знаков и клейм. Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. Требования ПТЭ к автосцепке. Неисправности колесных пар. Нанесение на колесные пары знаков и клейм.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12.1: требования ПТЭ к подвижному составу	2	

	и его содержание.		
	Практическое занятие 12.2: знаки и надписи на подвижном составе	2	
	Практическое занятие 12.3: требования ПТЭ к автосцепке.	2	
	Практическое занятие 12.4: проверка автосцепочного устройства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *18Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.13 Основные понятия обеспечения безопасности на воздушном транспорте	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2**
	Расследование авиационных происшествий и инцидентов. Человеческий фактор в системе обеспечения безопасности на воздушном транспорте. Предотвращение авиационных происшествий и инцидентов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13.1: освоение основных положений правил расследования авиационных происшествий и инцидентов (ПРАПИ)	2	
	Практическое занятие 13.2: освоение основных положений правил расследования авиационных происшествий и инцидентов (ПРАПИ)	2	
	Практическое занятие 13.3: исследование и анализ материалов расследования	2	
	Практическое занятие 13.4: исследование и анализ материалов расследования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *19 Составление конспекта, подготовка презентации* *20 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.14 Система управления безопасностью судов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	Цели системы управления судов и ее требования. Система управления безопасностью Компании. Система управления безопасностью судна и судовой экипаж. Ответственность и полномочия капитана. Планирование судовых операций и рейса судна. Готовность к аварийным ситуациям.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 14.1: анализ ответственности и полномочий экипажа судна	2	
	Практическое занятие 14.2: анализ ответственности и полномочий экипажа судна	2	
	Практическое занятие 14.3:. разработка плана мероприятий по охране судна в порту	2	

	Практическое занятие 14.4: разработка плана мероприятий по охране судна в порту	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *21Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.15 Водитель и безопасность движения.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Психофизиологические основы деятельности водителя. Ощущения, восприятие, внимание, зрительные и слуховые ощущения. Личностные характеристики водителя. Направленность личности, опыт, темперамент, характер, способности, реакция. Основы стратегии и тактики управления автомобилем. Подготовка водителей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15.1: анализ влияния утомления и эмоционального напряжения на безопасность.	2	
	Практическое занятие 15.2: изучение методик профессионального отбора и психодиагностики работников транспорта.	2	
	Практическое занятие 15.3: отработка навыков стресс-менеджмента и антистрессовых тренингов для работников транспорта.	2	
	Практическое занятие 15.4: разработка рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний и стрессов среди работников транспорта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *22 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.16 Медицинский контроль за состоянием здоровья водителей	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	- Регулярность и порядок прохождения обязательных медицинских осмотров и обследований.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16.1: проведение предварительных и периодических медицинских осмотров водителей.	2	
	Практическое занятие 16.2: организация медосмотра водителей непосредственно перед рейсами.	2	
	Практическое занятие 16.3: выявление признаков ухудшения здоровья водителя и принятие соответствующих мер.	2	
	Практическое занятие 16.4: разработка рекомендаций по улучшению медицинского контроля водителей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	23 Составление конспекта, подготовка презентации		
Тема 2.17 Организация работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Организация и функционирование службы БД на АТП. Задачи службы БД. Организация кабинета БД. Задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок. Должностные обязанности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17.1: Организация и функционирование службы безопасности движения на автотранспортном предприятии	2	
	Практическое занятие 17.2: Организация и функционирование службы безопасности движения на автотранспортном предприятии	2	
	Практическое занятие 17.3: Определение задач служб АТП по обеспечению безопасности дорожного движения.	2	
	Практическое занятие 17.4: Определение задач служб АТП по обеспечению безопасности дорожного движения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *24 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.18 Обеспечение безопасности движения на железных дорогах.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Мероприятия по обеспечению безопасности движением на железнодорожном транспорте. Классификация транспортных происшествий. Мероприятия по обеспечению безопасности движения и комплекс мер, направленных на укрепление дисциплины среди железнодорожников, повышение их квалификации, решение социальных вопросов, содержание технических средств. Классификация транспортных происшествий. Значение приказов и указаний по обеспечению безопасности движения. Профилактические мероприятия по предупреждению аварийности на железнодорожном транспорте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 18.1:. анализ причин нарушений безопасности движения	2	
	Практическое занятие 18.2: классификация транспортных происшествий на железной дороге	2	
	Практическое занятие 18.3: Выбор оптимальных решений и алгоритм действий оперативного персонала, связанного с	2	

	движением поездов в нестандартных и аварийных ситуациях по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.		
	Практическое занятие 18.4: Выбор оптимальных решений и алгоритм действий оперативного персонала, связанного с движением поездов в нестандартных и аварийных ситуациях по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *25 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.19 Обеспечение безопасности движения на воздушном транспорте	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	- Угрозы безопасности гражданской авиации. - Международное законодательство и стандарты безопасности полетов. - Организация наземного обслуживания воздушных судов и аэропортов. - Системы безопасности полетов и навигационные технологии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 19.1: изучение международных стандартов безопасности гражданской авиации (ICAO).	2	
	Практическое занятие 19.2: отработка навыков взаимодействия служб аэропорта и экипажа самолета в условиях чрезвычайной ситуации.	2	
	Практическое занятие 19.3: разбор реальных происшествий и оценка принятых мер безопасности.	2	
	Практическое занятие 19.4: разработка рекомендаций по повышению безопасности авиаперевозок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *26Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.20 Перечень неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации. Изучение неисправностей, при которых запрещена дальнейшая эксплуатация транспортных средств. Изучение опасных последствий эксплуатации транспортного средства с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20.1: Основные положения по допуску	2	

	транспортных средств к эксплуатации.		
	Практическое занятие 20.2: Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации.	2	
	Практическое занятие 20.3: Определение неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств.	2	
	Практическое занятие 20.4: Определение неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *27 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.21 Оценка выполнения основных технико-экономических показателей работы предприятий транспорта	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	- Показатели эффективности транспортной работы (объем перевозок, производительность труда, себестоимость перевозок, рентабельность и др.). - Методы анализа выполнения плановых заданий и оценки экономической эффективности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 21.1: сбор и обработка статистических данных по основным технико-экономическим показателям работы предприятия.	2	
	Практическое занятие 21.2: сбор и обработка статистических данных по основным технико-экономическим	2	
	Практическое занятие 21.3: проведение сравнительного анализа фактических и плановых значений технико-экономических показателей.	2	
	Практическое занятие 21.4: проведение сравнительного анализа фактических и плановых значений технико-экономических показателей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *28 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.22 Оценка выполнения основных технико-экономических показателей работы предприятий транспорта	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	- Факторы, влияющие на выполнение технико-экономических показателей. - Пути улучшения технико-экономических показателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22.1: выявление факторов, повлиявших на	2	

	отклонение фактических показателей от запланированных.		
	Практическое занятие 22.2: разработка предложений по улучшению технико-экономических показателей предприятия.	2	
	Практическое занятие 22.3: разработка предложений по улучшению технико-экономических показателей предприятия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.23Анализ эффективности использования топливно-энергетических ресурсов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	- Методы расчета расхода топлива и энергоресурсов на единицу транспортной работы. - Экономическая эффективность использования энергетических ресурсов. - Пути экономии топлива и энергии в работе транспортных предприятий. - Совершенствование структуры потребления топливно-энергетических ресурсов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 23.1: расчёт удельного расхода топлива и электроэнергии на единицу выполненной транспортной работы.	2	
	Практическое занятие 23.2: оценка экономичности используемых транспортных средств и техники.	2	
	Практическое занятие 23.3: анализ причин перерасхода топлива и энергоносителей.	2	
	Практическое занятие 23.4: разработка предложений по сокращению расходов на топливо и электроэнергию.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *29 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.24 Управление в эксплуатации соответствием автотранспортных средств требованиям безопасности	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Организация и средства контроля соответствия автомобилей требованиям безопасности в эксплуатации. Требования безопасности и параметры технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность и состояние окружающей среды. Методы проверки автотранспортных средств по требованиям безопасности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 24.1: проведение анализа отказов и поломок	2	

	транспортных средств.		
	Практическое занятие 24.2: проведение анализа отказов и поломок транспортных средств.	2	
	Практическое занятие 24.3: разработка мероприятий по повышению надежности и долговечности транспортных средств.	2	
	Практическое занятие 24.4: разработка мероприятий по повышению надежности и долговечности транспортных средств.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *30 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.25 Экономическая эффективность внедрения инновационных технологий и технических решений	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2**
	- Виды инноваций и их влияние на эффективность работы транспортных предприятий. - Методы оценки экономической целесообразности внедрения новых технологий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 25.1: оценка экономической выгоды от внедрения новой техники и технологий.	2	
	Практическое занятие 25.2: оценка экономической выгоды от внедрения новой техники и технологий.	2	
	Практическое занятие 25.3: изучение конкретных кейсов внедрения инновационных решений на российских транспортных предприятиях.	2	
	Практическое занятие 25.4: изучение конкретных кейсов внедрения инновационных решений на российских транспортных предприятиях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *31 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.26 Анализ экономической эффективности внедрения инновационных технологий и технических решений	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**
	- Пример расчёта экономической эффективности от внедрения автоматизированных систем управления и цифровых технологий. - Принятие управленческих решений по внедрению новых технологий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26.1: расчёт экономической эффективности предложенного проекта автоматизации или цифровизации процессов.	2	
	Практическое занятие 26.2: расчёт экономической эффективности	2	

	предложенного проекта автоматизации или цифровизации процессов.		
	Практическое занятие 26.3: разработка рекомендаций по выбору наиболее эффективных инновационных решений для конкретного предприятия.	2	
	Практическое занятие 26.4: разработка рекомендаций по выбору наиболее эффективных инновационных решений для конкретного предприятия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *32 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Учебная практика **Виды работ:** • Изучить принципы и цели организации движения • Изучение способов маршрутизации поездки • Построение графиков движения и составление расписания рейсов • Выбор оптимального маршрута • Изучение способов координации нескольких видов транспорта в рамках одной международной перевозки • Принятие управленческих решений в нестандартных ситуация • Разработка инструкций по соблюдению требований безопасности и предотвращению аварийных ситуаций • Проведение диагностики состояния транспортных средств и составление регламента ТО • Разрешение конфликтных ситуаций • Изучение процедуры прохождения паспортного и таможенного контроля на границе • Освоение цифровых платформ и приложений для мониторинга и управления движением • Разработка мер охраны объекта от террористической угрозы • Подготовка маршрута и документации для перевозки опасного груза • Рассмотрение реальных судебных дел по нарушению условий договоров перевозки • Разработка логистического процесса возврата товаров и оформление соответствующих документов • Разработка стратегии продвижения транспортных услуг на международный рынок • Изучение способов мотивации и профессионального роста сотрудников • Изучение актуальных мировых трендов и новых технологий в области транспортных перевозок • Ознакомление с процедурами взаимодействия с госструктурами (таможня, ФНС, ГИБДД, ФСБ)		**144/144**	

• Изучение основных обязанностей и прав участников международных перевозок • Изучение специализированного ПО для мониторинга и планирования движения • Оформление страхового полиса и оценка страхового риска • Отработка навыков эффективной коммуникации в процессе международных перевозок • Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)		
Производственная практика **Виды работ:** • Проведение инструктажей • Ознакомление с нормативными документами • Ознакомление с работой отделов • Изучение инструкций, должностных обязанностей • Составление схемы следования • Выпор ТС • Составление схемы погрузки груза • Составление схемы крепления груза • Выбор способа ПРР • Подготовка пакета документов • Осмотр груза, подписание документов • Изучение складских зон • Изучить особенности ТС • Изучить особенности спецтехники • Изучить инструкции службы безопасности • Составить отчет кладовщика • Составить отчет службы эксплуатации • Составить отчет диспетчера • Составить отчет службы безопасности • Оформить аварийные документы • Составить план взаимодействия • Составить отчет по аварийным ситуациям • Осмотр ТС и документации • Решение внештатных ситуаций • Работа с программным обеспечением • Взаимодействие с специализированными службами • Изучить инструкцию по мультимодальным перевозкам • Изучить инструкцию по интермодальным перевозкам	**252/252**	

• Изучить способы совмещение грузов при совместной перевозки • Изучение технологических операций и организация рабочего пространства склада. • Ознакомление с локальными нормативными актами, проведение проверок соблюдения правил охраны труда. • Изучение методик расчёта оптимального запаса товаров, контроль остатков и своевременное пополнение запасов. • Изучить меры защиты от повреждений и хищений груза, выбор упаковочного материала и защитных устройств. • Изучение способов эффективного управления возвратом продукции, организацией обратных поставок. • Изучить способы документооборота. • Участие в приёмке груза на терминалах, проверка правильности сопроводительных документов. • Участие в отправке груза на терминалах, проверка правильности сопроводительных документов • Анализ загрузки автомобильного парка, составление графиков техобслуживания и технического осмотра. • Изучение GPS/GSM-трекеров, датчиков температуры и влажности, иных устройств контроля состояния груза. • Идентификация рисков, связанных с перевозкой, разработка планов реагирования на риски и чрезвычайных ситуаций. • Отработка навыков ведения переговоров, заключение договоров, формирование долгосрочных партнёрских отношений. • Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	***36***	
Всего	**1076**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны «Экскурсионная деятельность» «Туроператорская и турагентская деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542629.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 2.1.	– разработка графика движения транспорта (по видам транспорта) в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях; -выполнение работ по планированию и организации, перевозочного процесса;	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточнаяаттестация : - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 2.2.	- выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организация работ оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте; – демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	
ПК 2.3. .	- определение и анализ количественных показателей эксплуатационной работы; - определение и анализ качественных показателей эксплуатационной работы;	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 03 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 130

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 130
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 130

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 135

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля 135
2.2. Содержание профессионального модуля 136
2.4. Курсовой проект (работа) 164

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 167

3.1. Материально-техническое обеспечение 167
3.2. Учебно-методическое обеспечение 167

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 168

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель профессионального модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание	нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте

	услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта) организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)	(по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)

ПК 3.2.	организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок	нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Работа с АСУ грузо-перевозками; Электронный документооборот; ГИС-технологии для оптимизации маршрутов; GPS/ГЛОНАСС-мониторинг транспорта; Аналитика тарифов и логистических показателей; Цифровые системы складского учёта и контейнеризации.	**МДК 03.01** Раздел 1- Практические занятия 1.4 Раздел 2- Практические занятия 2.4 Раздел 3- Практические занятия, 3.3, 3.4 Раздел 4 - Практические занятия 4.4 Раздел 5- Практические занятия 5.3, 5.4 Раздел 6- Практические занятия, 6.4 Раздел 7- Практические занятия, 7.4 Раздел 8- Практические занятия 8.4 Раздел 9- Практические занятия 9.4 Раздел 10- Практические занятия 10.4 Раздел 11- Практические занятия 11.3, 11.4 Раздел 12- Практические занятия, 12.4 Раздел 13- Практические занятия 13.4 Раздел 14- Практические занятия 14.3, 14.4 Раздел 15- Практические занятия 15.4 Раздел 16- Практические занятия 16.4 Раздел 17- Практические занятия 17.4	64	Цифровой модуль

		Раздел 18- Практические занятия, 18.4 Раздел 19- Практические занятия, 19.4 Раздел 20- Практические занятия 20.3, 20.4 Раздел 21- Практические занятия, 21.4 Раздел 22- Практические занятия 22.4 Раздел 23- Практические занятия, 23.4 Раздел 24- Практические занятия 24.4 Раздел 25- Практические занятия, 25.4 Раздел 26- Практические занятия 26.4		
	Автоматизированные системы продажи билетов; Цифровые платформы учёта пассажиропотоков; ГИС для планирования маршрутной сети; Мобильные сервисы информирования пассажиров; Аналитика показателей качества и рентабельности перевозок; Работа с тахографами и системами контроля режима труда.	**МДК 03.02** Раздел 1- Практические занятия 1.2, 1.3 Раздел 2- Практические занятия 2.1, 2.2, 2.4 Раздел 3- Практические занятия 3.1, 3.2, 3.4 Раздел 4- Практические занятия 4.1, 4.2, 4.4 Раздел 5- Практические занятия 5.1, 5.2, 5.4 Раздел 6- Практические занятия 6.1, 6.2, 6.4 Раздел 7- Практические занятия 7.1, 7.2, 7.4 Раздел 8- Практические занятия 8.1, 8.2, 8.4 Раздел 9- Практические занятия 9.1, 9.2, 9.4 Раздел 10- Практические занятия 10.1, 10.2, 10.4 Раздел 11- Практические занятия 11.1, 11.2, 11.4, Раздел 12- Практические занятия 12.1, 12.2, 12.4, Раздел 13- Практические занятия 13.1, 13.2, 13.4 Раздел 14- Практические занятия 14.1, 14.2, 14.4 Раздел 15- Практические занятия 15.1, 15.2, 15.3 Раздел 16- Практические занятия 16.1, 16.2, 16.4 Раздел 17- Практические занятия 17.1, 17.2, 17.4, Раздел 18- Практические занятия 18.1, 18.2, 18.4 Раздел 19- Практические занятия 19.1, 19.2, 19.4 Раздел 20- Практические занятия 20.1, 20.2, 20.4, Раздел 21- Практические занятия 21.1, 21.2, 21.4, Раздел 22- Практические занятия 22.1, 22.2, 22.4 Раздел 23- Практические занятия 23.1, 23.2, 23.4	150	

		Раздел 24- Практические занятия 24.1, 24.2, 24.4 Раздел 25- Практические занятия 25.1, 25.2, 25.4		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	510	510
Теоретические занятия	*104*	*104*
Практические занятия	*406*	*406*
Курсовая работа (проект)	*25*	-
Самостоятельная работа	124	-
Практика, в т.ч.:	216	216
Учебная	*72*	*72*
Производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме экзамена* *МДК 02.02 в форме экзамена* *УП 02 в форме зачета* *ПП 02 в форме зачет* *ПМ 02в форме экзамена* Консультации, в том числе: *МДК 02.01* *МДК 02.02* *ПМ 02*	36	-
Всего	**886**	**726**

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 03.01 Планирование и организация работы по транспортно-логистичекому обслуживанию в сфере грузовых перевозок		**326/262**	
Тема 1.1. Введение в ТЭД	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Термины и определения. Значение и задачи ТЭО. Этапы развития ТЭО в России и за рубежом. Нормативно-правовая база ТЭД. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. Система услуг транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1.1: определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа	2	
	Практическое занятие 1.2.: определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 1.3: разбор документов, регулирующих деятельность ТЭД	2	
	Практическое занятие 1.4:анализ рынка транспортно – экспедиционных услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.2. Задачи транспортного обеспечения деятельности предприятия	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Сущность транспорта, его характеристика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2.1:подбор транспортного средства	2	
	Практическое занятие 2.2: подбор транспортного средства	2	

	Практическое занятие 2.3: выбор варианта транспортировки	2	
	Практическое занятие 2.4: выбор варианта транспортировки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.3. Значение транспортно-экспедиционной деятельности в транспортном процессе	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Понятие транспортной услуги и ее основные особенности. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционная деятельность. Классификация транспортно-экспедиторских услуг (ТЭУ). Понятия качества ТЭУ. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3.1: транспортный процесс доставки товара.	2	
	Практическое занятие 3.2: транспортный процесс доставки товара.	2	
	Практическое занятие 3.3: знакомство с видами договоров	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 3.4: ФИАТА И АЭР	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.4. Условия поставки товара – основа выбора схемы транспортировки. Правовые аспекты транспортного обеспечения	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Правовое обеспечение экспедирования. Базисные условия поставки. Сроки поставки товаров, предусматриваемые в коммерческих контрактах. Транспортное страхование. Базисные условия поставки «ИНКОТЕРМС». Транспортные условия внешнеторговых контрактов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4.1: разбор претензий от клиента	2	
	Практическое занятие 4.2.расчет коммерческого предложения	2	
	Практическое занятие 4.3: расчет транспортного страхования	2	

	Практическое занятие 4.4: расчет транспортного страхования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.5. Организация перевозок грузов на автомобильном транспорте	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Документальное оформление доставки грузов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5.1: заполнение путевого листа	2	
	Практическое занятие 5.2: заполнение договора на перевозку	2	
	Практическое занятие 5.3: заполнение ТТН	2	
	Практическое занятие 5.4: заполнение ТН	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.6. Организация перевозок грузов в смешанном сообщении	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта: прямые смешанные, интермодальные и мультимодальные перевозки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6.1: построение кольцевого маршрута	2	
	Практическое занятие 6.2: построение маятниково маршрута	2	
	Практическое занятие 6.3: построение маршрута смешанной перевозки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 6.4: построение маршрута смешанной перевозки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.7. Контейнерные перевозки	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов, нормативные условия использования контейнеров. Типы используемых контейнеров. Маркировка контейнеров. Особенности агентского и экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах ТЭО контейнерных грузов при импорте и экспорте.	2	

	Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках Организация документооборота при различных грузах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7.1: подбор типа контейнера	2	
	Практическое занятие 7.2: маркировка контейнеров.	2	
	Практическое занятие 7.3: способы крепления груза в контейнерах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 7.4: изучения нюансов ПРР с контейнерами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.8. Рыночные механизмы транспортно-экспедиционной деятельности	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Экономическая сущность ТЭД, Маркетинговая среда ТЭД. Конкуренция на рынке ТЭД, виды конкуренции на рынке транспортно-экспедиционных услуг. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации, стратегическое планирование конкурентоспособности. Транспортная составляющая цены товара.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8.1:определение оптимального для транспортировки вида транспорта на основе показателей общих затрат	2	
	Практическое занятие 8.2: мероприятия маркетинга в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания на примере организации	2	
	Практическое занятие 8.3: движущие силы конкуренции в отрасли	2	
	Практическое занятие 8.4: конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации на примере	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	

Тема 1.9. Логистический подход к транспортно-экспедиционной деятельности	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Цели и понятия логистики. Логистические технологии и методы. Концепции и технологии логистики. Методики управления запасами. Эффективность логистической цепи поставок. Логистическая система, звенья, цепь. Оценка эффективности логистики. Эффективность логистической цепи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9.1: методики управления запасами организации	2	
	Практическое занятие 9.2: методики управления запасами организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 9.3: разработка логистической цепи	2	
	Практическое занятие 9.4: разработка логистической цепи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.10. Склады в логистических системах	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи–уборки грузов на склады. Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и технические средства, применяемые на складах. Таможенные терминалы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10.1: определение оптимального места расположения склада	2	
	Практическое занятие 10.2: определение оптимального места расположения склада	2	
	Практическое занятие 10.3: определение складских зон и составление правил хранения	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.11. Логистические аспекты тары и упаковки	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре и упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11.1: подбор упаковки для различных грузов	2	
	Практическое занятие 11.2: изучение требований к размещению и креплению различных видов грузов	2	
	Практическое занятие 11.3: составление схемы погрузки	2	
	Практическое занятие 11.4: составление схемы крепления груза	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.12. Информационная составляющая транспортной деятельности	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Информационные технологии и тематика в сфере транспортно-экспедиционной деятельности. Электронный бизнес, программное обеспечение для транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12.1: знакомство с программой АТИ	2	
	Практическое занятие 12.2: знакомство с программами по отслеживанию машин	2	
	Практическое занятие 12.3: знакомство с программой ГИС ЭПД и 1С	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.13. Состояние и перспективы развития грузовых перевозок на	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Сферы деятельности, основные задачи и перспективы	2	

автотранспорте	развития грузового автомобильного транспорта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13.1: анализ преимуществ и недостатков автомобильного транспорта	2	
	Практическое занятие 13.2: определение сфер деятельности и ключевых задач грузового автомобильного транспорта	2	
	Практическое занятие 13.3: перспективы развития грузового автомобильного транспорта: цифровая трансформация и экологизация	2	
	Практическое занятие 13.4:. перспективы развития грузового автомобильного транспорта: цифровая трансформация и экологизация	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.14. Грузы и грузопотоки	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 14.1:приведение груза в транспортабельное состояние. Маркировка. Пломбирование перевозочных средств.	2	
	Практическое занятие 14.2: приведение груза в транспортабельное состояние. Маркировка. Пломбирование перевозочных средств.	2	
	Практическое занятие 14.3: Составление эпюр грузопотоков на транспортной сети.	2	
	Практическое занятие 14.4: Составление эпюр грузопотоков на транспортной сети.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.15. Подвижной	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК**

состав автомобильного транспорта	Автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению, по грузоподъемности, по типу кузова, по осевой массе.	2	**05, ОК 09, ПК 3.1**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15.1: выбор подвижного состава для конкретных условий перевозки.	2	
	Практическое занятие 15.2: определение грузовместимости транспортных средств.	2	
	Практическое занятие 15.3: расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте.	2	
	Практическое занятие 15.4: расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.16. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение. Влияние типа и состояния дорожного покрытия на условия и безопасность движения подвижного состава. Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16.1: классификация и транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог	2	
	Практическое занятие 16.2: автомобильная дорога как комплекс инженерных сооружений	2	
	Практическое занятие 16.3: влияние состояния дорожного покрытия на безопасность и условия эксплуатации подвижного состава	2	
	Практическое занятие 16.4: искусственные сооружения на автомобильных дорогах: назначение и классификация	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	

Тема 1.17. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Использование грузоподъемности подвижного состава. Пробег подвижного состава и его использование. Средние скорости движения подвижного состава. Производительность подвижного состава. Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17.1: грузоподъемность подвижного состава и её использование.	2	
	Практическое занятие 17.2: расчет показателей пробега подвижного состава.	2	
	Практическое занятие 17.3: расчет показателей скорости подвижного состава и времени работы водителей.	2	
	Практическое занятие 17.4: расчет производительности подвижного состава.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.18. Организация движения подвижного состава.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 18.1: расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным холостым пробегом.	2	
	Практическое занятие 18.2: расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным полностью груженном пробегом.	2	
	Практическое занятие 18.3: расчет показателей работы подвижного состава на кольцевых маршрутах.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.19. Организация работы тягачей	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Методика построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 19.1: расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.	2	
	Практическое занятие 19.2: расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.	2	
	Практическое занятие 19.3: построение графиков движения на маятниковом маршруте.	2	
	Практическое занятие 19.4: построение графиков движения на кольцевом маршруте.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.20. Организация грузовых автомобильных перевозок	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Регулирование транспортной деятельности. Нормативные документы. Комплект документов на перевозку грузов. Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Тарифы на перевозку грузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20.1: заполнение договора на перевозку грузов.	2	
	Практическое занятие 20.2: заполнение заявок и заказов на перевозку грузов.	2	
	Практическое занятие 20.3: расчет тарифов за перевозку грузов	2	
	Практическое занятие 20.4: расчет тарифов за перевозку грузов	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.21. Технология доставки основных видов грузов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Особенности организации перевозки строительных грузов. Организация работы подвижного состава в карьерах. Перевозка кирпича и других стеновых материалов. Применение поддонов. Перевозка цемента, извести, гипса и строительных растворов. Применение специализированного подвижного состава. Специфика перевозок грузов торговли и общественного питания. Организация перевозок хлеба, хлебобулочных изделий и скоропортящихся продуктов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 21.1: составление транспортно-технологической схемы доставки строительных грузов.	2	
	Практическое занятие 21.2: расчет технико-эксплуатационных показателей при перевозке строительных грузов.	2	
	Практическое занятие 21.3: разработка маршрута, составление эффективной схемы перевозок грузов торговли и общественного питания.	2	
	Практическое занятие 21.4: подбор подвижного состава для перевозки продуктов питания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.22. Технология доставки грузов большой массы и негабаритных	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов. Применение прицепов-тяжеловозов, их типы. Порядок подготовки и осуществления перевозок грузов большой массы и негабаритных: разработка и согласование маршрутов, выбор транспортных средств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22.1: составление транспортно-технологической схемы доставки грузов большой массы и негабаритных грузов.	2	

	Практическое занятие 22.2: составление транспортно-технологической схемы доставки грузов большой массы и негабаритных грузов.	2	
	Практическое занятие 22.3: расчет параметров перевозки такого типа груза, подбор подвижного состава.	2	
	Практическое занятие 22.4: расчет параметров перевозки такого типа груза, подбор подвижного состава.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.23 Планирование перевозки опасных грузов	**Содержание**		
	Основные термины и определения. Нормативно-правовое регулирование перевозок опасных грузов Классификация опасных грузов и требования к их упаковке и маркировке Выбор и подготовка подвижного состава и оборудования для перевозки опасных грузов Маршрутизация и планирование перевозки опасных грузов	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 23.1: проанализировать документальное оформление перевозки опасных грузов	2	
	Практическое занятие 23.2:проанализировать меры безопасности и аварийно-спасательные мероприятия	2	
	Практическое занятие 23.3: разработка плана эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации при перевозке опасного груза	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.24. Организация погрузочно-разгрузочных работ	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Требования к организации погрузочно-разгрузочных работ и способы их выполнения. Нормы времени на погрузку и разгрузку подвижного состава. Погрузочно-разгрузочные пункты. Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 24.1: расчет пропускной способности поста, пункта.	2	
	Практическое занятие 24.2: расчет пропускной способности поста, пункта.	2	
	Практическое занятие 24.3: расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ.	2	
	Практическое занятие 24.4: расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.25. Погрузочно-разгрузочная спецтехника	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Погрузочно-разгрузочные машины и устройства: классификация, основные параметры и показатели. Грузозахватные устройства, их классификация. Требования к грузозахватным устройствам. Размещение и крепление грузов в кузове подвижного состава.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 25.1: выбор погрузочно-разгрузочных машин для груза	2	
	Практическое занятие 25.2: выбор погрузочно-разгрузочных машин для груза	2	
	Практическое занятие 25.3:. расчет производительности машин и устройств.	2	
	Практическое занятие 25.4: расчет производительности машин и устройств.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.26. Оперативное руководство и управление перевозками грузов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия. Организация выпуска подвижного состава на линию. Оперативное диспетчерское руководство перевозками, учет и анализ работы подвижного состава.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26.1: составление сменно-суточного плана перевозок.	2	
	Практическое занятие 26.2: составление сменно-суточного плана перевозок.	2	
	Практическое занятие 26.3: составление графика выпуска подвижного состава на линию.	2	
	Практическое занятие 26.4: составление графика выпуска подвижного состава на линию.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.27. Транспортное обеспечение логистики	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1**
	Основные принципы транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики. Участники в системе доставки груза. Критерии качества логистического обслуживания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 27.1: выбор схемы транспортировки груза при участии различных видов транспорта.	2	
	Практическое занятие 27.2: выбор схемы транспортировки груза при участии различных видов транспорта.	2	
	Практическое занятие 27.3: выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение	2	
	Практическое занятие 27.4: выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Раздел 2. МДК 03.02 Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок		**308/248**	
Тема 2.1 Основные принципы организации пассажирских перевозок и обслуживание	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Основы пассажирских перевозок. Нормативная основа организации пассажирских автомобильных перевозок.	2	

пассажиров	Управление перевозками пассажиров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1.1: работа с нормативными документами	2	
	Практическое занятие 1.2: составление структурной схемы организации отдела эксплуатации автотранспортной организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 1.3: составление структурной схемы организация административной системы и государственного регулирования перевозок пассажиров	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.2 Маршрутная сеть и линейные сооружения	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Классификация и характеристика автобусных маршрутов. Технико-эксплуатационные показатели маршрутов Формирование транспортной схемы и транспортных районов населенных пунктов. Линейные сооружения: их классификация и размещение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2.1: расчет показателей транспортной сети и маршрутной системы	2	
	Практическое занятие 2.2: расчет показателей транспортной сети и маршрутной системы	2	
	Практическое занятие 2.3: составление паспорта маршрута	2	
	Практическое занятие 2.4: составление паспорта маршрута	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.3 Информационное обеспечение технологии ПАП	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава. Ресурсосберегающие технологии Технико-эксплуатационные и результирующие показатели	2	

	использования подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3.1: определение коэффициента технической готовности	2	
	Практическое занятие 3.2: определение коэффициента выпуска подвижного состава на линию	2	
	Практическое занятие 3.3: определение вместимости и производительности автобусов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 3.4: расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов на маршруте.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.4 Информационное обеспечение технологии ПАП	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Транспортная подвижность населения. Пассажиропотоки и методы их изучения Организация специальных и заказных перевозок	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4.1: расчет маршрута.	2	
	Практическое занятие 4.2: обработка материалов обследования пассажиропотоков.	2	
	Практическое занятие 4.3: построение эпюры пассажиропотока	2	
	Практическое занятие 4.4: расчет коэффициентов неравномерности пассажиропотока: по часам суток; по участкам маршрута; по направлениям	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.5 Технология маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Задачи организации перевозок. Нормирование скоростей движения на маршрутах/ Организация труда водителей и кондукторов. Составление расписания движения. Резервирование	2	

	подвижного состава/		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5.1: выбор рациональной вместимости автобуса.	2	
	Практическое занятие 5.2: расчет необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте	2	
	Практическое занятие 5.3: составление графиков водителей и кондукторов по различным формам организации труда	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 5.4: составление графиков водителей и кондукторов по различным формам организации труда	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.6 Организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Организация труда водителей и кондукторов. Составление расписания движения. Резервирование подвижного состава/	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6.1: определение фактического числа автобусов и распределение их по сменности графоаналитическим методом	2	
	Практическое занятие 6.2: составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в табличной форме	2	
	Практическое занятие 6.3: составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в графической форме	2	
	Практическое занятие 6.4: составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в графической форме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.7 Технология и организация перевозок пассажиров в междугородном и	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Технология и организация междугородных и международных маршрутных перевозок. Технологический процесс работы автовокзала.	2	

международном сообщениях	Использование контрольных устройств (тахографов.) Организация перевозок багажа, почты и туристско-экскурсионных автобусных перевозок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7.1: определение фактического числа автобусов на междугородных маршрутах	2	
	Практическое занятие 7.2: составление расписаний движения на междугородных маршрутах	2	
	Практическое занятие 7.3: определение фактического числа автобусов на международных маршрутах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 7.4: составление расписаний движения на международных маршрутах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.8 Технология и организация перевозок легковыми автомобилями	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Технология и организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей. График работы автомобилей-такси на линии и режимы труда водителей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8.1: составление графиков выпуска такси на линию	2	
	Практическое занятие 8.2: расчет показателей работы автомобилей-такси	2	
	Практическое занятие 8.3: расчет показателей работы автомобилей-такси	2	
	Практическое занятие 8.4:. расчет объема таксомоторных перевозок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.9 Диспетчерское	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК**

управление пассажирскими перевозками	Основы диспетчерского управления перевозками. Характеристика нарушений движения. Диспетчерское управление на автобусных маршрутах. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.	2	**05, ОК 09, ПК 3.2**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9.1: составление наряда на выпуск автобусов	2	
	Практическое занятие 9.2: обработка путевого листа	2	
	Практическое занятие 9.3: расчет показателей регулярности движения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 9.4: составление суточного задания бригаде водителей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.10 Организация контроля работы транспорта	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Основы управления качеством перевозок пассажиров. Нормативы и показатели качества перевозок пассажиров. Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по оплате проезда и перевозки маломобильных граждан. Тарифы на пассажирском транспорте. Организация сбора доходов Учет и контроль перевозок пассажиров. Работа по обращению пассажиров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10.1: расчет показателей качества транспортного обслуживания.	2	
	Практическое занятие 10.2: составление таблиц стоимости проезда.	2	
	Практическое занятие 10.3: составление таблиц стоимости проезда.	2	
	Практическое занятие 10.4: расчет доходов от автоперевозок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Составление конспекта, подготовка презентации		
Тема 2.11 Транспорт как отрасль экономики	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Роль и значение автомобильного транспорта в системе рыночной экономики. Объекты и субъекты предпринимательства в структуре автомобильного транспорта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11.1: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.	2	
	Практическое занятие 11.2: роль автомобильного транспорта в экономике региона	2	
	Практическое занятие 11.3: объекты и субъекты предпринимательства в автомобильном транспорте	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
	Практическое занятие 11.4: бизнес-планирование в автомобильном транспорте	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.12 Экономические процессы в ПАП	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Технология и структурирование экономических процессов автотранспортного предприятия. Продукция автотранспортного предприятия и методы оценки ее конкурентоспособности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12.1: технология и структурирование экономических процессов автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 12.2: оценка себестоимости продукции автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 12.3: методы оценки конкурентоспособности продукции автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 12.4: разработка стратегии повышения конкурентоспособности автотранспортного предприятия	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.13 Процессы, методы и модели организации транспортной деятельности	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Организация основных и вспомогательных процессов АТП: принципы и технологии. Производственная структура автотранспортного производства. Инфраструктура автотранспортного предприятия: организация и обеспечение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13.1: организация основных и вспомогательных процессов АТП	2	
	Практическое занятие 13.2: производственная структура автотранспортного производства	2	
	Практическое занятие 13.3: инфраструктура автотранспортного предприятия: организация и обеспечение	2	
	Практическое занятие 13.4: моделирование организации транспортного процесса на автотранспортном предприятии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.14 Экономические ресурсы предприятия	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Состав и структура имущественного комплекса автотранспортного предприятия. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 14.1: расчет показателей использования основных фондов и амортизационных отчислений.	2	
	Практическое занятие 14.2: расчет показателей использования основных фондов и амортизационных отчислений.	2	
	Практическое занятие 14.3: определение потребности предприятия в оборотных средствах	2	
	Практическое занятие 14.4: определение потребности предприятия в оборотных средствах	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.15 Материальные ресурсы автотранспортного предприятия.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Трудовые ресурсы: особенности состава и структуры, формы и системы нормирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15.1: расчет численности работников предприятия и показателей производительности труда.	2	
	Практическое занятие 15.2: расчет заработной платы	2	
	Практическое занятие 15.3:. расчет заработной платы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.16 Экономика автотранспортного и управление финансовыми ресурсами	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Планирование и оценка затрат автотранспортного предприятия. Калькуляция себестоимости. Особенности формирования доходов автотранспортного предприятия и управление прибылью.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16.1: планирование и расчет затрат автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 16.2: расчет калькуляции себестоимости на перевозку	2	
	Практическое занятие 16.3: формирование доходов автотранспортного предприятия и управление прибылью	2	
	Практическое занятие 16.4: финансовое планирование и прогнозирование прибыли автотранспортного предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.17 Управление финансовыми ресурсами	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Оценка финансового состояния, эффективность деятельности автотранспортного предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17.1: анализ ликвидности и платёжеспособности автотранспортного предприятия	2	

	Практическое занятие 17.2: оценка финансовой устойчивости автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 17.3: эффективность деятельности автотранспортного предприятия (финансовый результат и рентабельность)	2	
	Практическое занятие 17.4: прогнозирование и планирование финансовых ресурсов автотранспортного предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.18 Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Коммерческая службе автотранспортного предприятия: структура, организация, функции. Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения автотранспортных предприятий. Методы оценки эффективности коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 18.1: структура, функции и организация коммерческой службы автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 18.2: маркетинговая деятельность автотранспортного предприятия: разработка маркетинговой стратегии	2	
	Практическое занятие 18.3: методы оценки эффективности коммерческой деятельности автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 18.4: коммерческое управление автотранспортного предприятия: принятие решений по ценообразованию и сбыту	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.19 Экономика инновационной деятельности автотранспортного предприятия.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Особенности и технология внедрения инноваций в деятельности автотранспортных предприятий. Экономическая и инвестиционная поддержка инноваций. Планирование, бизнес-планирование и оценка результатов	2	

	экономической деятельности автотранспортных предприятий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 19.1: особенности и технологии внедрения инновационных проектов в автотранспортных предприятиях	2	
	Практическое занятие 19.2: экономическая и инвестиционная поддержка инноваций в автотранспортных предприятиях	2	
	Практическое занятие 19.3: бизнес-планирование инновационного проекта автотранспортного предприятия	2	
	Практическое занятие 19.4: оценка экономических результатов инновационной деятельности автотранспортного предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.20 Организация технологического обслуживания пассажиров на железной дороге	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Формирование пассажирских поездов дальнего следования Классификация пассажирских поездов. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог к формированию пассажирских поездов. Понятие о композиции состава. Схемы составов пассажирских поездов. Порядок разработки схемы состава. Условные обозначения пассажирских вагонов. Понятие о прицепных, беспересадочных, факультативных и других вагонах, включаемых в схему состава. Порядковая нумерация вагонов в составе. Нумерация специализированных вагонов. Выделение служебных мест. Автоматизированная система управления парком вагонов АСУПВ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20.1: разработка схемы состава пассажирского поезда дальнего следования	2	
	Практическое занятие 20.2: разработка схемы состава пассажирского поезда дальнего следования	2	
	Практическое занятие 20.3: подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических железнодорожных	2	

	станциях		
	Практическое занятие 20.4: подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических железнодорожных станциях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.21 Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Обеспечение условий проезда пассажиров в поездах дальнего следования Права пассажиров в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации. Особенности проезда несовершеннолетних пассажиров. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Посадка пассажиров в поезда. Особенности посадки маломобильного пассажира. Изменение условий проезда: отказ пассажира от поездки; переоформление проезда до поездки; возврат платежей; возврат электронных проездных документов; остановка в пути следования. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Оформление проезда или удаления из поезда безбилетного физического лица. Ответственность Перевозчика за невыполнение договора перевозки пассажиров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 21.1: определение стоимости проезда пассажира	2	
	Практическое занятие 21.2: расчет платежей при изменении условий и маршрута проезда.	2	
	Практическое занятие 21.3: расчет стоимости проезда в пригородном сообщении	2	
	Практическое занятие 21.4: оформление разового и абонементного билетов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	

Тема 2.22 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Основные критерии качества обслуживания пассажиров. Определение понятия «качество». Использование ключевых областей в организации. Отношения к качеству сервиса в подразделении. Специфические области и факторы качества по направлениям.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22.1: составление технологического графика	2	
	Практическое занятие 22.2: оформление перевозочной документации	2	
	Практическое занятие 22.3: оформление багажной ведомости	2	
	Практическое занятие 22.4: оформление коммерческого акта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.23 Организация сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Организационная структура СОПП. Задачи и функции СОПП. Функциональные обязанности специалистов СОПП. Взаимодействие СОПП со службами аэропорта и внешними подразделениями. Обслуживание пассажиров в городском аэровокзале. Сводка суточного плана.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 23.1: оформление «Заявления о неприбытии багажа», «Справки о неприбытии багажа»	2	
	Практическое занятие 23.2: оформление «Акта на найденные забытые вещи»	2	
	Практическое занятие 23.3: оформление досылки багажа	2	
	Практическое занятие 23.4: регистрация пассажиров и оформление багажа прямого рейса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.24 Организация технологического обслуживания пассажиров на	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Форма и специфика организации пассажирских перевозок. Формы организации пассажирских перевозок. Линейные	2	

водном транспорте	перевозки. Формы круизных путешествий. Мотивация и цели круизов. Классификация пассажиров. Пассажиропотоки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 24.1: анализ современного состояния качества пассажирского флота	2	
	Практическое занятие 24.2: анализ современного состояния качества пассажирского флота	2	
	Практическое занятие 24.3: применение профессиональной этики и технологий обслуживания пассажиров на судах.	2	
	Практическое занятие 24.4: применение профессиональной этики и технологий обслуживания пассажиров на судах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 2.25 Пассажирские суда.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2**
	Общая классификация пассажирских судов.Типы судов для пассажирских перевозок. Техническая характеристика пассажирских судов.Сравнительный анализ судов для перевозки пассажиров различных классов Регистра. Классификация кают. Классы обслуживания. Схемы внутренней планировки. Понятие комфортабельности судна. Основные показатели комфортабельности судна.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 25.1: классификация и типы пассажирских судов	2	
	Практическое занятие 25.2: сравнительный анализ судов различных классов	2	
	Практическое занятие 25.3: классификация кают и классов обслуживания на пассажирском судне	2	
	Практическое занятие 25.4: понятие комфортабельности судна и схемы внутренней планировки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Курсовая работа		***25***	
Учебная практика		**72/72**	

Виды работ • Изучение норм международного транспортного законодательства • Расчет оптимальной транспортной схемы • Изучение сопроводительных документов • Выполнение процедуры электронного декларирования груза • Расчёт стоимости международной перевозки • Составление пакета сопроводительных документов • Составление дополнительных документов • Исследование информационных систем • Анализ способов страхования грузов и рисков международных перевозок • Исследование современных тенденций и перспектив развития • Изучение требований различных инстанций • Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)		
Производственная практика **Виды работ** • Проведение инструктажей • Ознакомление с нормативными документами • Ознакомление с работой отделов • Подготовить план для работы кондуктора • Подготовить план для работы контролера • Подготовить план для работы водителя • Подготовить план для работы диспетчера • Подготовить план для работы службы эксплуатации • Подготовить план для работы службы безопасности • Подготовить план по количеству автобусов • Подготовить план по количеству ТС • Подготовить план по пассажиропотоку • Подготовить план по грузообороту • Подготовить план по заказам спецтехники • Подготовить план по по снабжению предприятия • Подготовить план по ответственному хранению • Составить отчет диспетчера по пассажирским перевозкам	**144/144**	

• Составить отчет диспетчера по грузоперевозкам • Составить отчет службы эксплуатации • Составить отчет службы безопасности • Составить отчет склада • Выполнить расчет затрат • Выполнить расчет прибыли • Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)		
Промежуточная аттестация	***36***	
Всего	**886**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ рынка транспортных услуг региона (области)

Исследование структуры и динамики спроса на транспортные услуги в конкретном регионе.

2. Оптимизация маршрутов доставки грузов автомобильным транспортом

Разработка алгоритма оптимизации маршрутов с учетом минимизации затрат и сроков доставки.

3. Повышение эффективности железнодорожных перевозок грузов методом сетевого планирования

Применение методов сетевого анализа для улучшения организации грузоперевозок железнодорожным транспортом.

4. Автоматизированные системы управления городским пассажирским транспортом

Изучение и сравнительный анализ существующих АСУ городского транспорта, их влияние на повышение эффективности перевозок.

5. Современные технологии мультимодальных перевозок грузов

Рассмотрение преимуществ и недостатков мультимодальной логистики, предложение рекомендаций по внедрению эффективных схем.

6. Проблемы и пути совершенствования организации пригородных пассажирских перевозок

Выявление проблем пригородных перевозок, разработка предложений по улучшению организации и повышению комфорта пассажиров.

7. Применение спутниковых навигационных систем (GPS, ГЛОНАСС) в управлении грузовыми перевозками

Анализ возможностей и эффективности внедрения спутниковых систем в логистику и управление транспортом.

8. Организация международных автомобильных перевозок грузов и пассажиров

Особенности организации международных автоперевозок, правовые аспекты, логистические решения.

9. Оценка экономической эффективности использования альтернативных видов топлива в автотранспортных предприятиях

Исследование целесообразности перехода на газомоторное топливо, биотопливо и другие альтернативные источники энергии.

10. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов

Разработка рекомендаций по организации перевозок скоропортящихся продуктов питания, учитывая температурные режимы и логистику.

11. Разработка модели безопасной организации автобусных перевозок школьников

Предложения по созданию безопасных условий школьных перевозок, учёт возрастных и психофизических характеристик детей.

12. Информационно-аналитическая система учета и контроля за выполнением перевозок грузов

Проектирование информационной системы для автоматизации учёта и контроля выполнения грузоперевозок.

13. Особенности организации перевозок опасных грузов автомобильным транспортом

Изучение нормативных актов и технических требований, разработка рекомендаций по безопасной организации перевозок опасных грузов.

14. Экономико-математическое моделирование распределения транспортных потоков в городе

Создание экономико-математической модели распределения городских транспортных потоков с целью минимизации пробок и перегрузок.

15. Использование электронных карт и цифровых технологий в организации перевозок

Анализ возможностей и перспектив использования цифровых карт и технологий геопозиционирования в логистике и управлении транспортом.

16. Эффективность применения контейнерных перевозок в мультимодальном сообщении

Оценка экономических и организационных преимуществ контейнерных перевозок при реализации мультимодальных схем.

17. Роль и значение централизации управления городскими пассажирскими перевозками

Исследование опыта крупных городов по централизованному управлению общественным транспортом, предложения по адаптации данного подхода к условиям конкретного города.

18. Управление качеством транспортных услуг в пассажирском транспорте

Методология оценки качества предоставляемых транспортных услуг, разработка системы индикаторов и критериев оценки.

19. Экологичность транспортных перевозок: проблемы и пути их решения

Анализ экологических последствий транспортных перевозок, предложения по снижению негативного влияния на окружающую среду.

20. Организационно-правовые аспекты оказания транспортных услуг населению

Юридический анализ нормативно-правового регулирования предоставления транспортных услуг гражданам, разработка рекомендаций по совершенствованию правового поля.

21. Оптимизация управления парковочным пространством в городах

Решение проблемы дефицита парковочных мест, разработка мероприятий по рациональному использованию городской парковки.

22. Цифровизация и автоматизация управления пассажиропотоком

Рекомендации по внедрению цифровых технологий и автоматизации процессов управления пассажиропотоком.

23. Развитие скоростного наземного общественного транспорта (BRT, трамваи, электробусы)

Исследования и предложения по развитию скоростного наземного транспорта в российских городах.

24. Организация перевозок маломобильных пассажиров

Разработка рекомендаций по обеспечению доступности транспортных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья.

25. Анализ и прогнозирование спроса на транспортные услуги в условиях цифровой экономики

Прогнозирование изменения спроса на транспортные услуги в условиях цифровизации общества и экономики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны «Экскурсионная деятельность» «Туроператорская и турагентская деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276680

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543130

3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319313

4. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277076

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517660

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518570

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360461

8. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545452

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 3.1	- оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - применение положений по актово-претензионной работе; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточнаяаттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 3.2.	- организовывать обслуживание пассажиров - оформление проездных и перевозочных документов; - ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок;	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКСПЕДИТОР»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 171

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 171

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 171

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 175

2. Структура и содержание профессионального модуля 175

2.1. Трудоемкость освоения модуля 177

2.2. Структура профессионального модуля 177

2.3. Содержание профессионального модуля 178

3. Условия реализации профессионального модуля 184

3.1. Материально-техническое обеспечение 184

3.2. Учебно-методическое обеспечение 184

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 185

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКСПЕДИТОР»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Экспедитор по перевозке грузов» предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

	государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 4.01* Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции составлять документы о недостаче, порче грузов организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса	требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов способы организации перевозок автотранспортом реквизиты документов и правила их составления виды хозяйственного учета на предприятиях основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров порядок проектирования перевозок	иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам

ПК 4.2 * Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам	производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции составлять документы о недостаче, порче грузов организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса	требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов способы организации перевозок автотранспортом реквизиты документов и правила их составления виды хозяйственного учета на предприятиях основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров порядок проектирования перевозок	иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам

*Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, 2026, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Экспедитор»

1.1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№	Дополнительн	Дополнительные	№, наименование	Объем	Обоснование

п/п	ые профессиональные компетенции	знания, умения, навыки	темы	часов	включения в рабочую программу
1	ПК 4.1 – 4.2	Работа с системами автоматизации экспедиторской деятельности (АТИ, 1С:Экспедиция); использование ГИС-технологий и навигационных сервисов для планирования маршрутов; применение программ оптимизации загрузки ТС	МДК 04.01, Практические занятия: 4.5 «Программы автоматизации экспедиторской деятельности», 4.7 «Использование электронных карт и навигационных систем», 4.6 «Программа "Способ расстановки груза в машине"»	16	Запрос работодателя
2		Расчет тарифов и себестоимости автоперевозок; оценка экономической эффективности различных вариантов доставки; расчет эксплуатационных расходов АТП; прогнозирование затрат	Практические занятия: 4.4 «Транспортные тарифы и ценообразование в автоперевозках», 4.9 «Расчет экономической эффективности автоперевозок», 4.13 «Расчет эксплуатационных расходов автотранспортных предприятий»	18	
Итого				34	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	104	104
Теоретические занятия	*22*	*22*
Практические занятия	*82*	*82*
Самостоятельная работа	26	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	*108*	*108*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме экзамена* *УП 04 в форме зачета* *ПП 04 в форме зачета* *ПМ 04 в форме квалификационного экзамена* Консультации, в том числе: *МДК 04.01* *ПМ.04*	24	-
Всего	**334**	**284**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	*7*		8	9	10
ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.2	Раздел МДК 04.01 Экспедирование грузов (по видам транспорта)	**130**	**104**	**130**	104	*22*	*82*	**26**	-	-
ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.2	Учебная практика	**108**							**108**	
ПК 4.1 – 4.2	Производственная практика	**72**								**72**
	Промежуточная аттестация	**24**								
	Всего:	***334***	**104**	***130***	***104***	***22***	***82***	***26***	**108**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел Экспедирование грузов (по видам транспорта)			
МДК 04.01Экспедирование грузов (по видам транспорта)		**130/104**	
Тема 1. Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности	**Содержание**	**12/10**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09. ПК04.01, ПК04.02**
	Введение. Основные положения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Транспортно-экспедиционная деятельность (ТЭД) терминология…	2	
	2.Классификация субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности	2	
	3.Структура транспортно-экспедиционного обслуживания(2)	2	
	4. История развития транспортно-экспедиционного обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1.Презентация:Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.*	*2*	
Тема 2. Правовые основы транспортно-экспедиционной деятельности	**Содержание**	**12/10**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Система транспортного законодательства. (1) Гражданский кодекс Российской Федерации. Транспортное законодательство выделяет следующие виды транспорта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки	2	
	6. Договор транспортного агентирования. Договор купли-продажи.	2	
	7. Транспортная документация на различных видах транспорта	2	
	8. Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2.Заполнение доверенности и накладной*	*2*	

Тема 3. Федерального закона «О транспортно-экспедиционной деятельности»	**Содержание**	**12/10**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Предмет регулирования ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9. Права экспедитора и клиента. Обязанности экспедитора и клиента	2	
	10.Ответственность экспедитора и клиента. Общие основания ответственности. Основания и размер ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза.	2	
	11. Уведомление об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза. Основания и размер ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции.	2	
	12. Основания и размер ответственности клиента перед экспедитором. Претензии и иски.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3.Презентация: «Форма экспедиторских документов»*	*2*	
Тема 4. Нормативно-правовая база ТЭО (2)	**Содержание**	**8/6**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Организация претензионной работы на экспедиторском и агентском предприятии	2	
	14.Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта и акта общей формы.Экспедиторское поручение на оформление претензий и исков по договорам перевозок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4Оформление документов по экспедированию.*	*2*	
Тема 5. Особенности ТЭО при доставке грузов различными	**Содержание**	**14/10**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПС, ЕКС**
	Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках грузов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Особенности перевозки грузов в смешанном сообщении.	2	

видами транспорта	Оформление накладной смешанной перевозки. Взаимоотношения оператора смешанной перевозки с перевозчиками и агентами.		
	16.Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов автомобильным, речным и авиационным транспортом.	2	
	17.Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок опасных грузов.	2	
	18.Правила выдачи и переадресовки грузов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5.Ответить на контрольные вопросы*	*2*	
	6.Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок грузов на открытом подвижном составе.	*2*	
Тема 6. Должностная инструкция транспортного экспедитора	**Содержание**	**8/4**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Должностная инструкция транспортного экспедитора. Общие положения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	19. Должностные обязанности.Основные пункты должностной инструкции транспортного экспедитора.Планирование и распределение работ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *7. Ответить на контрольные вопросы*	*2*	
	8.Организация обеспечение планирования.	*2*	
Тема 7.Организация производства работ по погрузке и разгрузке транспортных средств	**Содержание**	**24/22**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Определение качества товаров	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	20. Штриховое кодирование товаров. Агентские поручения на букировку и отзыв грузов.	2	
	21.Агентское поручение на привлечение грузов к перевозке (канвассинг).Агентско-экспедиторское поручение на оформление стивидорного и тальманского контрактов	2	
	22. Экспедиторское поручение на оформление договора хранения внешнеторговых грузов	2	
	23. Осуществление контроля за погрузкой и разгрузкой грузов на автотранспорте.	2	
	24. Организация и технология товароснабжения розничной	2	

	торговой сети		
	25.Погрузочно-разгрузочные работы и складирование грузов	2	
	26.Выбор типа склада и основных параметров склада	2	
	27.Проектирование технологического процесса перевозки грузов	2	
	28. Особенности использования грузоподъемности пс при перевозке навалочных грузов.	2	
	29.Основные требования к таре и упаковке	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *9.Ответить на контрольные вопросы*	*2*	
Тема 8.Организация производства работ по перевозке груза транспортными средствами	**Содержание**	**10/8**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Правила перевозки грузов автомобильным транспортом	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	30. Особенности перевозки различных видов скоропортящихся грузов. Возможность совместной перевозки различных скоропортящихся грузов.	2	
	31.Нормативные условия использования контейнеров.Контейнерная транспортная система.Средства транспортирования контейнеров.	2	
	32.Учет товарных потерь	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *10.Ответить на контрольные вопросы*	*2*	
Тема 9. Таможенное оформления документов и страхование грузов	**Содержание**	**10/8**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Таможенное оформления документов и страхование грузов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	33. Таможенные режимы и условия их применения	2	
	34. Эффективность новых технологий транспортно-экспедиционного обслуживания	2	
	35. Составление документация при международных перевозках.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *11.Ответить на контрольные вопросы*	*2*	
Тема 10. Международные перевозки	**Содержание**	**8/6**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Особенности документального оформления международных перевозок грузов в России	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	36. Концепции и технологии логистики. Методики управления запасами	2	
	37. Товаросопроводительная документация. Организация документооборота при различных перевозках.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *12Ответить на контрольные вопросы*	*2*	
Тема 11. Логистические цепи	**Содержание**	**12/10**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**
	Эффективность транспортной логистики	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	38. Фактор конкурентоспособности**.**Оценка эффективности логистики. Эффективность логистических распределений.	2	
	39.Эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания внешнеторговых перевозок.	2	
	40. Новые технологии транспортно-экспедиционного обслуживания	2	
	41. Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *13Ответить на контрольные вопросы*	*2*	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Анализ основных нормативных источников, регулирующих деятельность экспедитора; 2.Заключение договоров на экспедиторское обслуживание; 3.Определение сроков доставки и транспортабельности грузов; 4.Построение транспортно-технологических схем доставки грузов; 5.Оформление основных экспедиционных документов: транспортная накладная; 6.Оформление путевого листа грузового автомобиля; 7.Выбор перевозчика с помощью системы ранжированных показателей; 8.Определение пропускной способности поста, пункта; 9.Расчёт потребного количества постов погрузки и разгрузки; 10Определение товароведной характеристики основных групп продовольственных и непродовольственных товаров и уровня качества продукции; 11.Соблюдение сохранности и сроков доставки грузов; 12.Определение таможенной стоимости товаров;		**108/108**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК04.01, ПК04.02**

13.Расчёт таможенных пошлин по товарам; 14. Расчет суточного грузопотока. 15.Выбор типа склада и основных параметров склада; 16.Проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза 17. Составления карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов; 18.Составление схемы взаимного расположения погрузочно-разгрузочного механизма, груза и находящегося под погрузко-разгрузкой автомобиля.		
Производственная практика **Виды работ:** Проведение инструктажей Ознакомиться с нормативными документами Ознакомиться с работой отделов Ознакомиться с документами в сфере пассажирских перевозок Ознакомиться с документами в сфере грузоперевозок Ознакомиться с документами в сфере международных перевозок Изучить инструкцию по координации в сфере пассажирских перевозок Изучить инструкцию по координации в сфере грузоперевозок Изучить инструкцию по координации в сфере международных перевозок Подготовить пакет документов для перевозки пассажиров Подготовить пакет документов для перевозки груза Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	**72/72**	**ОК01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09** **ПК04.01, ПК04.02**
Промежуточная аттестация	***24***	
Всего	**334**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны «Экскурсионная деятельность» «Туроператорская и турагентская деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491181

4. Касаткин, Ф. П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Текст]: учебник / Ф. П. Касаткин.– М. : Академический проект, 2023. – 186 с.

5. Краткий автомобильный справочник [Текст] / А. Н. Понизовский, Ю. М. Власко, М. Б. Ляликов и др. – М.: ТРАНСТИНГ, НИИАТ, 2022. – 779 с.

6. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903139 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.Мойсеенко С. С., Тюкавин М. С. Транспортное экспедирование : учебное пособие для студентов (курсантов) дневной и заочной форм обучения по специальности 240100 "Организация перевозок и управление на транспорте (водном)" / С.С. Мойсеенко, М.С. Тюкавин; Федер. агентство по рыболовству, Балт. гос. акад. рыбопромысл. флота. - Калининград : БГАРФ, 2007. - 124 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 124 (17 назв.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 04.01	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 04.02	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.03
к ОПОП-П по профессии
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ОПЕРАТОР ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ"»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 187
1. Общая характеристика 188
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..188
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....188
2. Структура и содержание профессионального модуля 195
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля 195
2.2. Содержание профессионального модуля 197
3. Условия реализации профессионального модуля 201
3.1. Материально-техническое обеспечение.....201
3.2. Учебно-методическое обеспечение 201
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 201

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель профессионального модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции".

Профессиональный модуль включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум,	-

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1. * Обрабатывать информацию о производстве маневровой работы в автоматизированных информационно-аналитических системах	-пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами производства маневровой работы на железнодорожной станции -применять методы сбора и обработки данных в автоматизированной информационно-аналитической системе -оценивать на основе локальных нормативных актов соответствие времени прибытия, отправления и проследования подвижных единиц графику движения поездов на железнодорожной станции -взаимодействовать со смежными службами для обмена информацией о поездной обстановке на железнодорожной станции -оформлять	-нормативно-технические и руководящие документы по производству маневровой работы в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей -правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей -план формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением -порядок кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях, система нумерации грузовых вагонов и условная разметка вагона -единая сетевая разметка железнодорожных станций -порядок ведения графика маневровой работы -порядок работы в автоматизированных информационно-аналитических системах организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной	-сбор оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе -прием информационных сообщений о плане, фактическом прибытии и отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначения -контроль времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе -занесение информационных сообщений о выполнении плана по грузовой и маневровой

	документацию о производстве маневровой работы на железнодорожной станции в автоматизированной информационно-аналитической системе	станции в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей -график движения поездов -технико-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции -порядок приема, составления и передачи информационных сообщений -особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей	работе, фактическом прибытии и отправлении поездов в автоматизированную информационно-аналитическую систему
ПК. 5.2. * Обрабатывать информацию о поездной работе в автоматизированных информационно-аналитических системах	пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при производстве поездной работы; пользоваться специальными средствами связи; оценивать на основе критериев и данных из автоматизированных информационно-аналитических систем соответствие времени прибытия, отправления и проследования поездов графику движения поездов	нормативно-технические и руководящие документы по производству маневровой работы в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; технико-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции; график движения поездов;	контроля времени прибытия, отправления и проследования поездов и подвижных единиц в соответствии с графиком движения поездов для последующего занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему; занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему информации о поездной обстановке на железнодорожной станции; передачи информации о

		правила пользования прикладным программным обеспечением при производстве поездной работы в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций; порядок заполнения бланков и ведения поездной документации; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций	поездной обстановке на железнодорожной станции по специальным средствам связи дежурному по железнодорожной станции
ПК. 5.3.* Вести документацию по поездной и маневровой работе	пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при ведении документации по поездной и маневровой работе на железнодорожной станции;	нормативно-технические и руководящие документы по ведению документации о поездной и маневровой работе в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; правила технической эксплуатации железных дорог в части,	обмена информацией с поездным диспетчером и соседними железнодорожными станциями для последующего отражения в поездной документации; ведения поездной документации о поездной и маневровой

	оформлять информационно-справочную документацию о поездной и маневровой работе железнодорожной станции в автоматизированной информационно-аналитической системе; пользоваться специальными средствами связи;	регламентирующей выполнение трудовых функций; порядок кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях, система нумерации грузовых вагонов и условная разметка вагона; правила подготовки и передачи информации, вводимой в автоматизированную информационно-аналитическую систему; единой сетевой разметки железнодорожных станций; график движения поездов; технико-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции; порядок заполнения бланков и ведения поездной документации; правила пользования прикладным программным обеспечением при производстве поездной и маневровой работы на железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций; порядок пользования устройствами связи, сигнализации, централизации и блокировки; порядок приема,	обстановке на железнодорожной станции; ведения информационно-справочной документации о поездной и маневровой обстановке на железнодорожной станции

		составления и передачи информации; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций	

*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2022 г. № 551н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах», уровень квалификации 4.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Работа с автоматизированными системами управления на железнодорожном транспорте (АСУЖТ, АСУ «Экспресс», АСОР, ЭТРАН) Обработка оперативных данных о вагонопотоках в цифровом формате Применение специализированного ПО для планирования маневровой	Раздел 1. МДК 05.01 «Информационное обеспечение поездной и маневровой работы»: Тема 1.1. Знакомство с техническими средствами станции и АСУЖТ Тема 1.2. Изучение технологического процесса обработки поездной информации в АСОР/ЭТРАН	76	Запрос работодателя

	работы и составления графиков движения Ведение электронной поездной документации в соответствии с требованиями ЦФТО и ДЦС Использование цифровых средств связи, систем оповещения и телеметрии для координации работы станции Контроль времени простоя локомотивов и вагонов на станционных путях; расчет норм простоя; оформление документов при отклонениях от нормативов Взаимодействие со смежными службами (ДСП, ДНЦ, ПД, ШЧ) при организации поездной и маневровой работы; передача оперативной информации по средствам связи; соблюдение регламента переговоров	Тема 1.3. Ознакомление с организацией пропуска поездов с применением цифровых систем мониторинга Тема 1.4. Изучение порядка приема/отправления поездов с использованием электронного документооборота Тема 1.5. Изучение правил охраны труда при работе с цифровыми системами управления		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	52	52
Теоретические занятия	*10*	*10*
Практические занятия	*42*	*42*
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	108	108
Учебная	*36*	*36*
Производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01 в форме экзамена* *УП 05 в форме зачета* *ПП 05 в форме зачет* *ПМ 05 в форме квалификационного экзамена* Консультации, в том числе: *МДК 05.01* *ПМ 05*	24	-
Всего	**196**	**160**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6		*7*	8	9	10
ОК01, ОК02, , ОК05, ОК09, ПК 5.1- ПК5.3	Раздел МДК 05.01 Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	**64**	**52**	**64**	52	*10*	*42*	12	-	-
ОК01, ОК02, , ОК05, ОК09, ПК 5.1- ПК5.3	Учебная практика	**36**	**36**	-					**36**	-
ПК 5.1- ПК5.3	Производственная практика	**72**	**72**	-					-	**72**
ОК01, ОК02, , ОК05, ОК09, ПК 5.1- ПК5.3	Промежуточная аттестация	**24**								
	Всего:	***196***	**160**	***64***	***52***	***10***	***42***	***12***	**36**	**72**

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 05.01 Информационное обеспечение поездной и маневровой работы		**64/52**	
Тема 1.1. Организация работы железнодорожной станции	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1-5.3**
	- Основные понятия и термины железнодорожной станции. - Структура и классификация станций. - Функциональное назначение основных элементов станции. - Основные виды операций на станции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1.1: изучение структуры и классификации станций.	2	
	Практическое занятие 1.2.: ознакомление с основными элементами станции и их функциональным назначением	2	
	Практическое занятие 1.3: определение назначения районов и парков станции	2	
	Практическое занятие 1.4: работа со схематическим и масштабным планом железнодорожных станций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1. Составление конспекта* *2. Подготовка презентации*	**4**	
Тема 1.2. Организация движения поездов по станции	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1-5.3**
	- Принципы организации движения поездов по станцию. - Маршрутизация поездопотока. - Категорирование поездов, применяемое на железнодорожном транспорте. - Методы повышения пропускной способности станции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2.1: построение маршрутов пропуска поездов	2	
	Практическое занятие 2.2: анализ пропускной способности станции и решение задач по её увеличению	2	

	Практическое занятие 2.3: выбор оптимального маршрута пропуска поезда с учётом классификации станции	2	
	Практическое занятие 2.4: расчёт пропускной способности станции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3. Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.3. Организация приёма и отправления поездов	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1-5.3**
	- Правила приема и отправления поездов на станцию. - График движения поездов и порядок его исполнения. - Организационно-технические мероприятия по соблюдению графика движения. - Алгоритмы взаимодействия работников станции при приёме и отправлении поездов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3.1: составление графика движения поездов	2	
	Практическое занятие 3.2: имитация процедур приёма и отправления поездов.	2	
	Практическое занятие 3.3: планирование и корректировка движения поездов	2	
	Практическое занятие 3.4: решение задач по оптимизации движения поездов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4.Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.4. Организация движения поездов на грузовых станций	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1-5.3**
	- Классификация и функции грузовых станций. - Технология формирования составов и переработки вагонопотоков. - Организация работы сортировочной горки и механизированных комплексов. - Контроль за формированием поездов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4.1: изучение технологии плана формирования поездов	2	
	Практическое занятие 4.2. нарушение плана формирования поездов	2	
	Практическое занятие 4.3: Расформирование составов на станции	2	
	Практическое занятие 4.4: практическое выполнение операций по расформированию и формированию составов поездов на станции.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Тема 1.5. Организация взаимодействия подразделений станции	**Содержание**	**14/12**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1-5.3**
	- Координация деятельности подразделений станции. - Порядок обмена информацией между работниками железнодорожной станции. - Регламенты взаимодействия с внешними организациями. - Контроль взаимодействия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5.1: отработка взаимодействия между подразделениями станции	2	
	Практическое занятие 5.2: моделирование ситуаций экстренного взаимодействия	2	
	Практическое занятие 5.3: решение ситуационных задач по взаимодействию служб станции	2	
	Практическое занятие 5.4: имитация оперативного управления станцией, в том числе в нестандартных ситуациях.	2	
	Практическое занятие 5.5: контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *6 Составление конспекта, подготовка презентации*	**2**	
Учебная практика **Виды работ** • Проведение инструктажа, изучить устройство путевого хозяйства • Изучить инструкции по порядку обработки поездной информации • Изучить маршруты следования и работу дежурного по станции • Изучить инструкцию по порядку приема и отправления поездов • Изучить нормативные документы и правила по охране труда • Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)		**36/36**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1-5.3**
Производственная практика **Виды работ** • Проведение инструктажей • Ознакомиться с нормативными документами • Ознакомиться с работой станции • Изучить инструкцию по приему и отправлению поездов • Изучить инструкцию по взаимодействию на станции		**72/72**	**ПК 5.1-5.3**

• Изучить требуемый пакет документов • Подготовить отчет о технологических операциях для руководителя • Изучить инструкцию по взаимодействию с клиентами • Изучить инструкцию по обеспечению сохранности мат.ценностей • Изучить инструкцию по взаимодействию в случаях ЧС • Изучить инструкцию по правилам переговоров • Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	***24***	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1-5.3**
Всего	**196/160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны «Экскурсионная деятельность» «Туроператорская и турагентская деятельность», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. А. Н. Антонов, С. Н. Корнилов, В. А. Лукьянов Организация работы дежурного по станции: учебное пособие для обучающихся специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" и направления подготовки 23.03.01 "Технология транспортных процессов"
2. Персианов В.А., Козлов П.А. Организация движения и работа железнодорожных станций : учебник для СПО. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : УМЦ ЖТ, 2024. – 412 с.
3. Мишарин А.С., Бородачев А.В. Автоматизированные информационные системы управления перевозками на железнодорожном транспорте : учебное пособие. – Москва : Инфра-Инженерия, 2023. – 288 с.
4. Технология работы железнодорожных станций и ведение эксплуатационной документации : практикум для обучающихся по специальности 23.02.01 / под ред. И.И. Васильева. – Санкт-Петербург : СПбГУПС, 2024. – 196 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05	• Точность ввода и обработки данных о маневровой работе в АИС в соответствии с локальными нормативными актами; • Своевременность сбора оперативных сведений о вагонах и поездах; • Корректность оценки соответствия времени прибытия/отправления графику движения; • Полнота и достоверность оформления документации в автоматизированной системе; • Эффективность взаимодействия со смежными службами при обмене информацией.	– защита отчётов по практическим работам – оценка заданий самостоятельной работы (конспекты, презентации); – экспертная оценка действий в ходе моделирования ситуаций в АИС.
ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	• Корректность использования прикладного ПО и специальных средств связи; • Точность контроля времени прибытия, отправления и проследования поездов по графику; • Своевременность занесения информации о поездной обстановке в АИС; • Достоверность передачи данных дежурному по станции; • Соблюдение регламентов работы с цифровыми средствами в профессиональной деятельности.	– защита практических работ по темам 1.2, 1.3 (построение маршрутов, расчёт пропускной способности); – оценка имитационных процедур приёма/отправления поездов; – проверка навыков работы с графиком движения в АИС. – экспертная оценка выполнения ситуационных задач на зачёте
ПК 5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	• Грамотность оформления поездной и маневровой документации на государственном языке РФ; • Полнота ведения информационно-справочной документации в АИС; • Точность кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях; • Соблюдение порядка приёма, составления и передачи информационных сообщений; • Корректность обмена информацией с поездным диспетчером и соседними станциями.	– проверка оформленных бланков поездной документации; – оценка практических работ по ведению отчётности – экспертная оценка коммуникации при моделировании взаимодействия служб. – оценка качества ведения документации в ходе квалификационного экзамена;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП.01	ПМ 01Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	108
УП. 02	ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	Учебная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7,8	144
УП. 03	ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	Учебная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	72
УП. 04	ПМ04Выполнение работ по профессии" Экспедитор"	Учебная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	108
УП. 05	ПМ 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	Учебная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	36
		Всего УП	X	X	**468**
ПП. 01	ПМ 01Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	72

ПП. 02	ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	252
ПП. 03	ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	144
ПП. 04	ПМ04Выполнение работ по профессии" Экспедитор"	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	72
ПП. 05	ПМ 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	72
		Всего ПП	X	X	**612**
		Итого практики	X	X	1080

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА).

УП.02 ПМ 02ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА).

УП.03 ПМ 03ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА).

УП.04 ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ЭКСПЕДИТОР".

УП.05 ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ОПЕРАТОР ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ".

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....207
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....209
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....212
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....214
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....214
2.2. Структура учебной практики.....214
2.3. Содержание учебной практики.....221
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....232
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....232
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....232
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....232
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....233
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....234

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом
(п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	*ПМ 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 01.01 Планирование и контроль перевозочного процесса на транспорте* *МДК 01.02 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса*
УП 02 _ Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	*ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)* *МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и анализ выполнение показателей эксплуатационной работы*
УП 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	*ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 03.01 Планирование и организация работы по транспортно-логистичекому обслуживанию в сфере грузовых перевозок* *МДК 03.02 Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок*
УП 04 Выполнение работ по профессии"Экспедитор"	*ПМ 04 Выполнение работ по профессии"Экспедитор"*	*МДК 04.01 Экспедирование грузов (по видам транспорта)*
УП 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	*ПМ 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"*	*МДК 05.01 Информационное обеспечение поездной и маневровой работы*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного подтекста;

ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном м иностранном языках.
ПК1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПК4.1	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 4.2	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам
ПК5.1	Обрабатывать информацию о производстве маневровой работы в автоматизированных информационно-аналитических системах
ПК 5.2	Обрабатывать информацию о поездной работе в автоматизированных информационно-аналитических системах
ПК 5.3	Вести документацию по поездной и маневровой работе

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)», «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)», «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)», «Выполнение работ по профессии "Экспедитор», «Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПОи запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности составления и оформления документов, регламентирующих работу автомобильного транспорта ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	разработки графика движения (автотранспортных средств) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры обеспечивать управление движением (автотранспортных средств) разрабатывать график движения (автотранспортных средств) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организации движения (автотранспортных средств) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте использования документов, регламентирующих безопасность движения (автотранспортных средств) организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте классифицировать и анализировать причины нарушения

	безопасности движения на автомобильном транспорте выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте контроля выполнения плановых заданий расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу автомобильного транспортав сфере грузовых перевозок применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах автомобильного транспорта организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок
Экспедирование грузов (по видам транспорта)	иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов

	оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции составлять документы о недостаче, порче грузов организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции составлять документы о недостаче, порче грузов организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса
Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	-сбор оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе -прием информационных сообщений о плане, фактическом прибытии и отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначения -контроль времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе -занесение информационных сообщений о выполнении плана по грузовой и маневровой работе, фактическом прибытии и отправлении поездов в автоматизированную информационно-аналитическую систему пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при производстве маневровой работы на железнодорожной станции; применять методы сбора и обработки данных в автоматизированной информационно-аналитической системе; определять на основе локальных нормативных актов время простоя локомотивов на железнодорожной станции;

	оценивать на основе локальных нормативных актов соответствие времени прибытия, отправления и проследования поездов графику движения поездов на железнодорожной станции; пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при оформлении документации о производстве маневровой работы на железнодорожной станции контроля времени прибытия, отправления и проследования поездов и подвижных единиц в соответствии с графиком движения поездов для последующего занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему; занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему информации о поездной обстановке на железнодорожной станции; передачи информации о поездной обстановке на железнодорожной станции по специальным средствам связи дежурному по железнодорожной станции пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при производстве поездной работы; пользоваться специальными средствами связи; оценивать на основе критериев и данных из автоматизированных информационно-аналитических систем соответствие времени прибытия, отправления и проследования поездов графику движения поездов обмена информацией с поездным диспетчером и соседними железнодорожными станциями для последующего отражения в поездной документации; ведения поездной документации о поездной и маневровой обстановке на железнодорожной станции; ведения информационно-справочной документации о поездной и маневровой обстановке на железнодорожной станции пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при ведении документации по поездной и маневровой работе на железнодорожной станции; оформлять информационно-справочную документацию о поездной и маневровой работе железнодорожной станции в автоматизированной информационно-аналитической системе; пользоваться специальными средствами связи;

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Работа с системами спутникового мониторинга (ГЛОНАСС/GPS); Использование цифровых платформ диспетчерского управления;	Тема 2.1. Принципы организации движения при международных перевозках; Тема 2.2. Маршрутизация и диспетчерское сопровождение; Тема 2.3. График движения транспортных средств; Тема 2.4. Организация движения	36	Запрос работодателя

		Анализ данных тахографов и систем контроля режима труда; Применение ГИС-технологий для маршрутизации; Работа с электронным документооборотом в транспортной сфере.	автомобильного транспорта; Тема 2.5. Организация движения железнодорожного транспорта; Тема 2.6. Организация движения водного транспорта; Тема 2.7. Организация воздушного движения; Тема 2.8. Межвидовое взаимодействие и координация; Тема 2.9. Оперативное управление движением; Тема 2.10. Безопасность движения при международных перевозках; Тема 2.11. Техобслуживание и ремонт транспортных средств; Тема 2.12. Обеспечение экологической безопасности перевозок; Тема 2.13. Психофизиологическое состояние водителя и экипажа; Тема 2.14. Международные стандарты по организации движения; Тема 2.15. Работа с иностранными партнерами; Тема 2.16. Транспортная инфраструктура; Тема 2.17. Особенности движения через пограничные переходы; Тема 2.18. Интеграция цифровых технологий;		
УП. 05	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	Обработка оперативных данных в АСУЖТ (АСУ «Экспресс», АСОР); Работа с автоматизированными системами учёта вагонопотоков; Применение специализированного ПО для планирования маневровой работы; Ведение электронной поездной документации; Использование цифровых средств связи и оповещения.	Тема 5.1. Знакомство с техническими средствами станции; Тема 5.2. Изучение технологического процесса обработки поездной информации; Тема 5.3. Ознакомление с организацией пропуска поездов по станции; Тема 5.4. Изучение порядка организации движения поездов и маневровых составов; Тема 5.5. Изучение правил охраны труда и нормативной документации; Тема 5.6. Составление отчета по практике.	36	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 72ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	108	Рассредоточено	2/4	Зачет
УП. 02	144	Рассредоточено	4/7,8	Зачет
УП. 03	72	Рассредоточено	3/6	Зачет
УП. 04	108	Рассредоточено	2/4	Зачет
УП. 05	36	Рассредоточено	3/6	Зачет
Всего УП	504	Х	Х	Х

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)				108
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел1. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	1.Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда	**Тема 1.1.**Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса.	6
		2.Изучение программно-технических решений	**Тема 1.2.**Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса.	6
		3.Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок	**Тема 1.3.** Изучить Устав предприятия.	6
		4.Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок	**Тема 1.4.**Систематизировать нормативно - правовую документацию на перевозку грузов.	6
		5.Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте.	**Тема 15.** Диспетчерское управление автобусными перевозками. Основы диспетчерского управления движением автобусов	6
		6.Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте.	Тема 1.6. Определить порядок заключения договоров на перевозку. Выполнить оформление заявок на перевозку.	6

		7.Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте.	Тема 1.7. Регламент взаимодействия диспетчерской службы и эксплуатирующих организаций.	6
		8.Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети.	Тема 1.8.Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети.	6
		9.Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети.	Тема 1.9.Составить порядок расчетов показателей по маршруту	6
		10. Основные понятия о грузовых автомобильных перевозках	Тема 1.10. Перевозки грузов на коммерческой основе различных видов перевозок. Некоммерческие перевозки	6
		11. Грузы и грузопотоки	Тема 1.11. Классификация грузов по различным признакам.	6
		12. Грузы и грузопотоки	Тема 1.12.Тара, ее назначение и краткая характеристика. 3 Объем перевозок, грузооборота. Повторность перевозок и неравномерность перевозок	6
		13.Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Тема 1.13 Составные элементы транспортного процесса перевозки грузов. Парк подвижного состава и его использование	6
		14. Организация движения подвижного состава.	Тема 1.14. Маршрутизация перевозок грузов, классификация маршрутов.	6
		15. Организация движения подвижного состава.	Тема 1.15.Методика составления расписания движения подвижного состава	6
		16. 2ГИС - 2GIS Формирование перевозочного процесса в электронных картах и таблицах	Тема 1.16. Работа с глобальной информационной системой 2ГИС..	6
		17.Оформление транспортной документации	Тема 1.17.Организация о выпуске подвижного состава на линию.	6
		18.Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 1.18.составление отчета по практике	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**108**

УП 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)				144
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	Изучить принципы и цели организации движения	Тема 2.1.Принципы организации движения при международных перевозках	6
		Изучение способов маршрутизации поездки	Тема 2.2.Маршрутизация и диспетчерское сопровождение	6
		Построение графиков движения и составление расписания рейсов	Тема 2.3.График движения транспортных средств	6
		Выбор оптимального маршрута	Тема 2.4.Организация движения автомобильного транспорта	6
		Изучение способов координации нескольких видов транспорта в рамках одной международной перевозки	Тема 2.5.Межвидовое взаимодействие и координация	6
		Принятие управленческих решений в нестандартных ситуация	Тема 2.6.Оперативное управление движением	6
		Разработка инструкций по соблюдению требований безопасности и предотвращению аварийных ситуаций	Тема 2.7.Безопасность движения при международных перевозках	6
		Анализ стандартов IATA, ISO и других применительно к организации движения	Тема 2.8.Международные стандарты и рекомендации по организации движения	6
		Знакомство с инфраструктурой	Тема 2.9.Транспортная инфраструктура и объекты инфраструктуры	6
		Изучение процедуры прохождения паспортного и таможенного контроля на границе	Тема 2.10.Особенности движения через пограничные переходы	6
		Освоение цифровых платформ и приложений для мониторинга и управления движением	Тема 2.11.Интеграция цифровых технологий в организацию движения	6
		Разработка мер охраны объекта от террористической угрозы	Тема 2.12.Антитеррористическая защита и охрана объектов	6
		Обсуждение способов урегулирования конфликтов и претензий	Тема 2.13.Урегулирование конфликтов и споров при международных перевозках	6
		Оценка экономической эффективности	Тема 2.14.Экономическая эффективность организации	6

		транспортных операций и показателей рентабельности	движения	
		Разработка логистического процесса возврата товаров и оформление соответствующих документов	Тема 2.15.Организация обратной логистики и возврат товаров	6
		Разработка стратегии продвижения транспортных услуг на международный рынок	Тема 2.16.Маркетинг и продвижение транспортных услуг	6
		Изучение способов мотивации и профессионального роста сотрудников	Тема 2.17.Управление персоналом в сфере международных перевозок	6
		Изучение актуальных мировых трендов и новых технологий в области транспортных перевозок	Тема 2.18.Глобальные тренды и инновации в организации движения	6
		Ознакомление с процедурами взаимодействия с госструктурами (таможня, ФНС, ГИБДД, ФСБ)	Тема 2.19.Взаимодействие с государственными органами и контролирующими организациями	6
		Изучение основных обязанностей и прав участников международных перевозок	Тема 2.20.Права и обязанности участников международных перевозок	6
		Изучение специализированного ПО для мониторинга и планирования движения	Тема 2.21.Программное обеспечение для организации движения	6
		Оформление страхового полиса и оценка страхового риска	Тема 2.22.Страхование транспортных средств и ответственности	6
		Отработка навыков эффективной коммуникации в процессе международных перевозок	Тема 2.23.Поддержание связи и коммуникации во время международных перевозок	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 2.24.составление отчета по практике	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**144**
УП 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)				**72**
ПК 3.1, 3.2	Раздел 1 Обеспечение грузовых и	Изучение норм международного транспортного	Тема 3.1.Международное транспортное право и регулирование перевозок	6

	пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	законодательства		
		Расчет оптимальной транспортной схемы	Тема 3.2.Выбор оптимального маршрута и транспортной схемы	6
		Изучение сопроводительных документов	Тема 3.3.Подготовка и оформление документации при международных перевозках	6
		Выполнение процедуры электронного декларирования груза	Тема 3.4.Особенности таможенных процедур и таможенного оформления грузов	6
		Расчёт стоимости международной перевозки	Тема 3.5.Ценообразование и калькуляция затрат при международных перевозках	6
		Составление пакета сопроводительных документов	Тема 3.6.Организация международных автомобильных перевозок	6
		Составление дополнительных документов	Тема 3.7.Организация международных смешанных перевозок	6
		Исследование информационных систем	Тема 3.8.Логистическая поддержка международных перевозок	6
		Анализ способов страхования грузов и рисков международных перевозок	Тема 3.9.Управление рисками и страхование международных перевозок	6
		Исследование современных тенденций и перспектив развития	Тема 3.10.Современные тенденции развития международных перевозок	6
		Изучение требований различных инстанций	Тема 3.11. Общие требования грузам при международных перевозках	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 3.12.составление отчета по практике	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**72**
УП 04. Выполнение работ по профессии"Экспедитор"				108
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Выполнение работ по профессии "Экспедитор"	1. Анализ основных нормативных источников, регулирующих деятельность экспедитора;	Тема 4.1. - Изучение и анализ положений Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (действующая редакция);	6
		2.Заключение договоров на экспедиторское	Тема 4.2. Оформление договора транспортной	6

		обслуживание;	экспедиции; - оформление договора транспортного агентирования;	
		3.Определение сроков доставки и транспортабельности грузов;	Тема 4.3. Составление общей характеристики перевозимого груза;	6
		4.Построение транспортно-технологических схем доставки грузов;	Тема 4.4. Разработка маршрута перевозки груза от грузоотправителя до грузополучателя	6
		5.Оформление основных экспедиционных документов: транспортная накладная;	Тема 4.5. Анализ заявки клиента на перевозку грузов	6
		6.Оформление путевого листа грузового автомобиля;	Тема 4.6. Определение параметров работы транспортного средства	6
		7.Выбор перевозчика с помощью системы ранжированных показателей;	Тема 4.7. Определение критериев отбора перевозчиков для осуществления транспортировки груза	6
		8.Определение пропускной способности поста, пункта;	Тема 4.8. Вычисление предельной пропускной способности поста погрузки, разгрузки	6
		9.Расчёт потребного количества постов погрузки и разгрузки; .	Тема 4.9. Определение количества постов погрузки и разгрузки груза	6
		10.Определение товароведной характеристики основных групп продовольственных и непродовольственных товаров и уровня качества продукции;	Тема 4.10 Определение химического состава перевозимого груза	6
		11.Соблюдение сохранности и сроков доставки грузов;	Тема 4.11. - Разработка предложений по страхованию груза в пути следования	6
		12.Определение таможенной стоимости товаров;	Тема 4.12. Расчёт таможенной стоимости по цене сделки	6
		13.Расчёт таможенных пошлин по товарам;	Тема 4.13. Определение таможенных пошлин по адвалорным ставкам	6
		14. Расчет суточного грузопотока.	Тема 4.14. Выполнить расчет суточного грузопотока	6
		15.Выбор типа склада и	Тема 4.15.Выполнить выбор	6

		основных параметров склада;	типа склада и основных параметров склада	
		16.Проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза	Тема 4.16.Выполнить проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза	6
		17. Составления карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов;	Тема 4.17. Оперативное планирование и организация погрузочно-разгрузочных работ	6
		18.Составление схемы взаимного расположения погрузочно-разгрузочного механизма, груза и находящегося под погрузко-разгрузкой автомобиля	Тема 4.18. писание технических характеристик ПРМ	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**108**
УП 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"				**36**
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 1 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	Проведение инструктажа, изучить устройство путевого хозяйства	Тема 5.1.Знакомство с техническими средствами станции	6
		Изучить инструкции по порядку обработки поездной информации	Тема 5.2. Изучение технологического процесса обработки поездной информации	6
		Изучить маршруты следования и работу дежурного по станции	Тема 5.3. Ознакомление с организацией пропуска поездов по станции	6
		Изучить инструкцию по порядку приема и отправления поездов	Тема 5.4. Изучение порядка организации движения поездов и маневровых составов на грузовой станции	6
		Изучить нормативные документы и правила по охране труда	Тема 5.5. Изучение правил и норм охраны труда на станции и нормативной документации	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 5.6. составление отчета по практике	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		108
Тема 1.1. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса.	**Содержание**	6
	1.Определить назначение предприятия. 2.Определить специализацию предприятия по видам перевозок. 3 Составить структуру предприятия. 4.Выполнить сравнительный анализ технико-экономических показателей работы АТП.	
Тема 1.2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса	**Содержание**	6
	1. Охарактеризовать информационную систему. 2. Проклассифицировать информационную систему. 3. Систематизировать информационную систему транспортного комплекса.	
Тема 1.3. Изучить Устав предприятия.	**Содержание**	6
	1.Изучить Устав предприятия. 2. Ознакомиться с документами предприятия	
Тема 1.4. Систематизировать нормативно - правовую документацию на перевозку грузов.	**Содержание**	6
	1.Систематизировать нормативно - правовую документацию на перевозку грузов. 2.Выполить анализ успешности реализации дейст-вующих положений, правил и норм в области перевозки грузов на АТП	
Тема 1.5. Диспетчерское управление автобусными перевозками. Основы диспетчерского управления движением автобусов	**Содержание**	6
	1. Систематизировать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты при работе водителей как непосредственно на предприятии, так и на линии. 2. Составить порядок осуществления контроля за выполнением водителями мероприятий по безопасности движения и охране труда.	
Тема 1.6. Определить порядок заключения договоров на перевозку. Выполнить оформление заявок на перевозку.	**Содержание**	6
	1.Определить порядок заключения договоров на перевозку. 2. Выполнить оформление заявок на перевозку. 2.Составить сменно-суточный план. 3. Составить сменное задание водителям. 4. Определить порядок ведения диспетчерского журнала. 5. Выполнить расчет потребности подвижного состава. 6. Составить график выпуска подвижного состава на линию. 7. Составить график работы водителей.	
Тема1.7. Регламент	**Содержание**	6

взаимодействия диспетчерской службы и эксплуатирующих организаций.	1.Выполнить анализ транспортной тары и упаковки. 2.Осуществить выбор транспортной тары и упаковки, в зависимости от характеристики груза. 3.Выполнить анализ погрузочно-разгрузочных механизмов. 4.Осуществить выбор погрузочно-разгрузочных механизмов, в зависимости от характеристики груза. 5.Выполнить организацию **погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями охраны труда.**	
Тема 1.8. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети.	**Содержание**	6
	1.Определить критерии выбора маршрута или направления движения. 2. Определить оптимальный вариант доставки. 3. Построить транспортно - логистической цепи. 4. Составить эффективные схемы организации движения транспортных средств	
Тема 1.9.Составить порядок расчетов показателей по маршруту	**Содержание**	6
	1. Составить порядок действий при планировании перевозок пассажиров. 2. Составить порядок действий при организации перевозок пассажиров. 3. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях конкуренции. 4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях возможных нестандартных ситуаций. 5. Составить порядок действий при осуществлении контроля за работой транспортно-технологических систем	
Тема 1.10. Перевозки грузов на коммерческой основе различных видов перевозок. Некоммерческие перевозки	Содержание	6
	1.Составить порядок расчетов показателей. 2.Выполнить проверку правильности расчетов.	
Тема 1.11. Классификация грузов по различным признакам.	Содержание	6
	Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок	
Тема 1.12. Тара, ее назначение и краткая характеристика. Объем перевозок, грузооборота. Повторность перевозок и неравномерность перевозок	Содержание	6
	1.Решение транспортной задачи методом линейного программирования. 2.Нахождение кратчайших расстояний. 3.Расчет неравномерности и повторности перевоза груза. 4. Составлять схем.	
Тема 1.13 Составные элементы транспортного процесса перевозки грузов. Парк подвижного состава и	Содержание	6
	Расчет списочного парка подвижного состава 2 2 2. Заработная плата персонала по организации и осуществлению перевозок. Заработная плата	

его использование	водителей	
Тема 1.14. Маршрутизация перевозок грузов, классификация маршрутов.	Содержание	6
	Расчет потребного количества подвижного состава при работе на простом маятниковом маршруте. Определение ТЭП на маятниковых маршрутах.	
Тема 1.15. Методика составления расписания движения подвижного состава	Содержание	6
	Расчет потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте с груженым пробегом в обоих направлениях	
Тема 1.16. Основы финансового учета и контроля в РФ	Содержание	6
	Анализ прибыли и рентабельности. Анализ выполнения плана прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Рентабельности. Расчет показателей технического состояния и использования автомобильного парка.	
Тема 1.17. Работа с глобальной информационной системой 2ГИС..	Содержание	6
	1.Составить рапорт о выпуске подвижного состава на линию. 2. Выполнить проверку правильности заполнения и оформления перевозочных документов.	
Тема 1.18. Составление отчета по практике	Содержание	6
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	
Промежуточная аттестация в форме. зачета.		
УП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		144
Тема 2.1. Принципы организации движения при международных перевозках	**Содержание**	
	Общие понятия, цели и задачи организации движения, классификация видов перевозок.	6
Тема 2.2. Маршрутизация и диспетчерское сопровождение	**Содержание**	
	Определение маршрута, контроль выполнения графика движения, диспетчерская связь и мониторинг.	6
Тема 2.3. График движения транспортных средств	**Содержание**	
	Составление графиков движения, регулярность рейсов, соблюдение расписания.	6
Тема 2.4. Организация движения автомобильного транспорта	**Содержание**	
	Особенности организации дорожного движения, пропускная способность дорог, дорожные знаки и разметка.	6
Тема 2.5Межвидовое взаимодействие и координация	**Содержание**	
	Координация различных видов транспорта, стыковочные пункты, терминалы и перевалочные комплексы.	6
Тема 2.6. Оперативное управление движением	**Содержание**	
	Принятие оперативных решений, корректировка маршрутов, управление непредвиденными обстоятельствами.	6

Тема 2.7. Безопасность движения при международных перевозках	**Содержание**	
	Требования безопасности, предотвращение аварийных ситуаций, меры обеспечения безопасности пассажиров и грузов.	6
Тема 2.8. Международные стандарты и рекомендации по организации движения	**Содержание**	
	Международные нормативы и стандарты, применяемые при организации движения транспортных средств.	6
Тема 2.9. Транспортная инфраструктура и объекты инфраструктуры	**Содержание**	
	Инфраструктура транспортных узлов, терминалов, портов, аэропортов, станций и вокзалов.	6
Тема 2.10. Особенности движения через пограничные переходы	**Содержание**	
	Процедуры пересечения границ, взаимодействие с пограничной службой, оформление документов.	6
Тема 2.11. Интеграция цифровых технологий в организацию движения	**Содержание**	
	Использование GPS-навигации, автоматизированных систем слежения, телематики и интеллектуальных транспортных систем.	6
Тема 2.12. Антитеррористическая защита и охрана объектов	**Содержание**	
	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защиты транспортных объектов и персонала.	6
Тема 2.13. Урегулирование конфликтов и споров при международных перевозках	**Содержание**	
	Способы разрешения споров, претензии, арбитражи, судебные разбирательства	6
Тема 2.14. Экономическая эффективность организации движения	**Содержание**	
	Оценка экономической эффективности, показатели производительности и рентабельности транспортных операций.	6
Тема 2.15. Организация обратной логистики и возврат товаров	**Содержание**	
	Особенности возврата продукции, организация обратных потоков, документальное сопровождение.	6
Тема 2.16. Маркетинг и продвижение транспортных услуг	**Содержание**	
	Продвижение транспортных услуг на международном рынке, маркетинговая стратегия, позиционирование компании.	6
Тема 2.17. Управление персоналом в сфере международных перевозок	**Содержание**	
	Подбор кадров, обучение сотрудников, мотивация работников, корпоративная культура.	6
Тема 2.18. Глобальные тренды и инновации в организации движения	**Содержание**	
	Современные направления развития транспортных систем, внедрение инновационных технологий, развитие международных транспортных коридоров.	6
Тема 2.19. Взаимодействие с государственными органами и контролирующими организациями	**Содержание**	
	Сотрудничество с транспортными инспекциями, налоговыми службами, таможней, ФСБ и другими структурами.	6
Тема 2.20. Права и обязанности участников международных перевозок	**Содержание**	
	Обязанности перевозчиков, экспедиторов, операторов, агентов, права потребителей транспортных услуг.	6

Тема 2.21. Программное обеспечение для организации движения	**Содержание**	
	Применение специализированных программных продуктов для мониторинга и управления движением.	6
Тема 2.22. Страхование транспортных средств и ответственности	**Содержание**	
	Оформление страховых полисов, виды страхования, оценка страхового риска.	6
Тема 2.23. Поддержание связи и коммуникации во время международных перевозок	**Содержание**	
	Средства связи, каналы передачи информации, электронная коммерция и документооборот.	6
Тема 2.24. Составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		72
Тема 3.1. Международное транспортное право и регулирование перевозок	**Содержание**	
	Законодательство РФ и международное законодательство, регулирующее международные транспортные операции. Конвенции и соглашения (КДПГ, ЖДТ, ООН, Таможенный кодекс ЕАЭС и др.).	6
Тема 3.2. Выбор оптимального маршрута и транспортной схемы	**Содержание**	
	Методы выбора оптимальных маршрутов, логистика перевозок, использование мультимодальных схем, особенности работы с различными видами транспорта.	6
Тема 3.3. Подготовка и оформление документации при международных перевозках	**Содержание**	
	Документы, необходимые для осуществления международных перевозок (товаросопроводительные документы, сертификаты происхождения товара, транспортная накладная, коносамент и пр.).	6
Тема 3.4. Особенности таможенных процедур и таможенного оформления грузов	**Содержание**	
	Процедура таможенного декларирования, виды таможенных режимов, порядок проведения таможенного контроля, применение льгот и преференций.	6
Тема 3.5. Ценообразование и калькуляция затрат при международных перевозках	**Содержание**	
	Расчет стоимости услуг международной перевозки, учет тарифов, налогов, сборов и прочих расходов.	6
Тема 3.6. Организация международных автомобильных перевозок	**Содержание**	
	Правила и особенности международных автоперевозок, требования к транспортным средствам, допуск водителей к международным рейсам.	6
Тема 3.7. Организация международных смешанных перевозок	**Содержание**	
	Правила и особенности международных перевозок на каждом виде транспорта, способы перегрузки, терминалы и ответственное хранение	6
Тема 3.8. Логистическая	**Содержание**	

поддержка международных перевозок	Информационные системы и технологии, используемые в логистике международных перевозок, интеграция логистических процессов.	6
Тема 3.9. Управление рисками и страхование международных перевозок	**Содержание**	
	Анализ рисков, связанных с международными перевозками, страхование ответственности перевозчика, страховые риски и покрытия.	6
Тема 3.10. Современные тенденции развития международных перевозок	**Содержание**	
	Инновации и перспективы развития международных транспортных коридоров, цифровизация и автоматизация процессов, новые формы сотрудничества	6
Тема 3.11. Общие требования грузам при международных перевозках	**Содержание**	
	Классификация грузов при международных перевозках, код ТН ВЭД, дополнительные документы на груз	6
Тема 3.12. Составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии"Экспедитор"		108
Тема 1.1. Изучение и анализ положений Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (действующая редакция);	**Содержание**	6
	Текущий контроль в форме проверки: - соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства;	
Тема 4.2. Оформление договора транспортной экспедиции; - оформление договора транспортного агентирования;	**Содержание**	6
	- осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств. -выполнение установленных норм времени в соответствии с видами работ. Итоговый контроль в форме проверки качества выполненной работы.	
Тема 4.3. Составление общей характеристики перевозимого груза;	**Содержание**	6
	разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности	

	дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	
Тема 4.4. Разработка маршрута перевозки груза от грузоотправителя до грузополучателя	**Содержание** Выполнить расчет суточного грузопотока. - соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства;	6
Тема 4.5. Анализ заявки клиента на перевозку грузов	**Содержание** Выполнить выбор типа склада и основных параметров склада. повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств. -выполнение установленных норм времени в соответствии с видами работ. Итоговый контроль в форме проверки качества выполненной работы.	6
Тема 4.6. Определение параметров работы транспортного средства	**Содержание** Выполнить проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза. - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	6
Тема 4.7. Определение критериев отбора перевозчиков для осуществления транспортировки груза	**Содержание** Выполнить расчет таможенных пошлин, ввозимых и вывозимых из Р.Ф. - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	6
Тема 4.8. Вычисление предельной пропускной способности поста погрузки, разгрузки	**Содержание** Выполнить расчет нормативного расчета топлива в зимнее время, на особых условиях, в горной местности. - соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий,	6

	направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства;	
Тема 4.9. Определение количества постов погрузки и разгрузки груза	**Содержание**	6
	Выполнить расчет таможенных пошлин ввозимых и вывозимых из Р.Ф. осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств. -выполнение установленных норм времени в соответствии с видами работ.	
Тема 4.10 Определение химического состава перевозимого груза	**Содержание**	6
	Выполнить расчет нормативного расчета топлива в зимнее время, на особых условиях, в горной местности. - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия,	
Тема 4.11. Разработка предложений по страхованию груза в пути следования	**Содержание**	6
	Выполнить расчет времени на погрузку автотранспортных средств (АТС) с помощью информационных технологий. разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	
Тема 4.12. Расчёт таможенной стоимости по цене сделки	**Содержание**	6
	Выполнить расчет времени на погрузку АТС. соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств. -выполнение установленных норм времени в соответствии с видами работ.	

Тема 4.13. Определение таможенных пошлин по адвалорным ставкам	**Содержание**	6
	Выполнить расчет и планирование погрузочно-разгрузочных работ (ПРР). - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	
Тема 4.14. Выполнить расчет суточного грузопотока	**Содержание**	6
	Выполнить расчет суточного грузопотока. - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств. -выполнение установленных норм времени в соответствии с видами работ.	
Тема 4.15.Выполнить выбор типа склада и основных параметров склада	**Содержание**	6
	Выполнить выбор типа склада и основных параметров склада. соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	
Тема 4.16.Выполнить проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза	**Содержание**	6
	Выполнить проектирование технологического процесса перевозок основных видов груза. соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	
Тема 4.17. Оперативное	**Содержание**	6

планирование и организация погрузочно-разгрузочных работ	Выполнить расчет таможенных пошлин, ввозимых и вывозимых из Российской Федерации. соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств. -выполнение установленных норм времени в соответствии с видами работ.	
Тема 4.18 описание технических характеристик ПРМ	**Содержание**	6
	Выполнить расчет пропускной способности. соблюдения требований безопасности труда при работе; - разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы, находящихся на предприятии транспортных средств; - повышение профессионального мастерства; - осуществление контроля за деятельностью других служб и подразделений предприятия, связанных с решением вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и эффективным использованием транспортных средств.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 05. ПМ 05. Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"		36
Тема 5.1. Знакомство с техническими средствами станции	**Содержание**	
	- Изучение устройств путевого хозяйства, устройств энергоснабжения и устройств СЦБ станции. - Изучение основных технических средств станции. - Ознакомление с правилами эксплуатации и обслуживания данных устройств.	6
Тема 5.2. Изучение технологического процесса обработки поездной информации	**Содержание**	
	- Порядок обработки поездной информации на станции. - Изучение документов и журналов учета операций на станции. - Отработка навыков ведения поездной документации.	6
Тема 5.3. Ознакомление с организацией пропуска поездов по станции	**Содержание**	
	- Наблюдение за работой дежурного по станции и операторов при нём. - Изучение маршрутов следования поездов и порядка выполнения операций. - Выполнение учебных заданий по расчету пропускной способности станции.	6

Тема 5.4. Изучение порядка организации движения поездов и маневровых составов на грузовой станции	**Содержание**	
	- Ознакомление порядка приема, отправления поездов и организацией маневровых движений на станции. - Обеспечение безопасности движения поездов по станции при производстве маневров. - Наблюдение за операциями по переработке вагонопотока на сортировочной горки.	6
Тема 5.5. Изучение правил и норм охраны труда на станции и нормативной документации	**Содержание**	
	- Ознакомление с нормативными документами по охране труда на станции. - Изучение мер предупреждения травматизма и требований по пожарной безопасности. - Практика применения средств индивидуальной защиты и основных требований при нахождении на железнодорожных путях. - Изучение приказов и распоряжений, регулирующих деятельность станции. - Ознакомление с формами отчетности и требованиями к ведению документации. - Решение ситуационных задач по применению нормативных документов.	6
Тема5.6. Составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Зона № 2 «Экскурсионная деятельность», зона № 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491181

4. Касаткин, Ф. П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Текст]: учебник / Ф. П. Касаткин.– М. : Академический проект, 2023. – 186 с.

5. Краткий автомобильный справочник [Текст] / А. Н. Понизовский, Ю. М. Власко, М. Б. Ляликов и др. – М.: ТРАНСТИНГ, НИИАТ, 2022. – 779 с.

6. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903139 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542629.

8.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 23.02.01 Организация перевозок н управление на транспорте (по видам транспорта).

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятсякак непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 ОК1-9	Использование в работе современных информационных технологий для обработки оперативной информации.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 1.2 ОК1-9	-безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений производственных задач; – умение ориентироваться в существующей нормативной документацией обеспечивающей безопасность перевозок.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 1.3 ОК1-9	– составление и оформление технической и отчетной документации о работе автотранспортного предприятия; – расчет норм времени на выполнение операций; – расчет показателей работы объектов транспорта.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
УП 02	ПК 2.1 ОК 1-9	-подбор и применение нормативной документации; -организаторские и коммуникативные способности, составление документации и отчетов.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 2.2 ОК 1-9	-организация и планирование своего рабочего времени; - применять технические средства обеспечения безопасности и контроля за движением транспорта.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 2.3 ОК 1-9	- применение аналитических навыков для эффективности работы транспортных предприятий и отдельных подразделений. -расчет тарификации, затрат и себестоимости; -составление и оформление пакета докуметов.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
УП 03	ПК 3.1 ОК 1-9	-организация и планирование своего рабочего времени; -подбор и применение нормативной документации; -осуществление рабочего процесса грузовыхперевозок; -применение систем контроля рабочего процесса; -организаторские и коммуникативные способности,	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.

		составление документации и отчетов.	
	ПК 3.2 ОК 1-9	-организация и планирование своего рабочего времени; -подбор и применение нормативной документации; -осуществление рабочего процесса пассажирских перевозок; -применение систем контроля рабочего процесса; -организаторские и коммуникативные способности, составление документации и отчетов.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
УП 04	ПК 4.1 ОК1-9	-приемка груза со склада в соответствии с сопроводительными документами; – проверка целостности упаковки; осуществление контроля: – на наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки; – правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ; – размещение и укладка грузов; – организация перевозки груза к месту назначения; – обеспечение необходимого режима хранения и сохранности груза при транспортировке; – оформление приемо-сдаточной документации; – участие в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
УП 05	ПК 5.1 ОК 1-9	-сбор оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе -прием информационных сообщений о плане, фактическом прибытии и отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначения -контроль времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.

		системе -занесение информационных сообщений о выполнении плана по грузовой и маневровой работе, фактическом прибытии и отправлении поездов в автоматизированную информационно-аналитическую систему	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
ПП.02 ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
ПП.03 ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
ПП.04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии"Экспедитор"
ПП.05 ПМ 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: 207
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ239
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы239
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....241
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П241
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 245
2.2. Структура производственной практики 246
2.3. Содержание производственной практики.....253
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ263
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 263
3.2. Учебно-методическое обеспечение 263
3.3. Общие требования к организации производственной практики 264
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 264
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ264

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	*ПМ 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 01.01 Планирование и контроль перевозочного процесса на транспорте* *МДК 01.02 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса*
ПП 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	*ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)* *МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и анализ выполнение показателей эксплуатационной работы*
ПП 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	*ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 03.01 Планирование и организация работы по транспортно-логистичекому обслуживанию в сфере грузовых перевозок* *МДК 03.02 Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок*
ПП 04 Выполнение работ по профессии"Экспедитор"	*ПМ 04 Выполнение работ по профессии"Экспедитор"*	*МДК 04.01 Экспедирование грузов (по видам транспорта)*
ПП 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	*ПМ 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"*	*МДК 05.01 Информационное обеспечение поездной и маневровой работы*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного подтекста;
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном м иностранном языках.
ПК1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПК4.1	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 4.2	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам
ПК5.1	Обрабатывать информацию о производстве маневровой работы в автоматизированных информационно-аналитических системах
ПК 5.2	Обрабатывать информацию о поездной работе в автоматизированных информационно-аналитических системах
ПК 5.3	Вести документацию по поездной и маневровой работе

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)», «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)», «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)», «Выполнение работ по профессии "Экспедитор», «Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПОи запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности составления и оформления документов, регламентирующих работу автомобильного транспорта ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	разработки графика движения (автотранспортных средств) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры обеспечивать управление движением (автотранспортных средств) разрабатывать график движения (автотранспортных средств) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организации движения (автотранспортных средств) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте использования документов, регламентирующих безопасность

	движения (автотранспортных средств) организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте контроля выполнения плановых заданий расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу автомобильного транспортав сфере грузовых перевозок применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах автомобильного транспорта организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок
Экспедирование	иметь практический опыт оформления типовой документации при

грузов (по видам транспорта)	погрузке и выгрузке грузов иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции составлять документы о недостаче, порче грузов организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов иметь практический опыт расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции составлять документы о недостаче, порче грузов организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса
Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	-сбор оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе -прием информационных сообщений о плане, фактическом прибытии и отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначения -контроль времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной информационно-аналитической системе -занесение информационных сообщений о выполнении плана по грузовой и маневровой работе, фактическом прибытии и отправлении поездов в автоматизированную информационно-

	аналитическую систему пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при производстве маневровой работы на железнодорожной станции; применять методы сбора и обработки данных в автоматизированной информационно-аналитической системе; определять на основе локальных нормативных актов время простоя локомотивов на железнодорожной станции; оценивать на основе локальных нормативных актов соответствие времени прибытия, отправления и проследования поездов графику движения поездов на железнодорожной станции; пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при оформлении документации о производстве маневровой работы на железнодорожной станции контроля времени прибытия, отправления и проследования поездов и подвижных единиц в соответствии с графиком движения поездов для последующего занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему; занесения в автоматизированную информационно-аналитическую систему информации о поездной обстановке на железнодорожной станции; передачи информации о поездной обстановке на железнодорожной станции по специальным средствам связи дежурному по железнодорожной станции пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при производстве поездной работы; пользоваться специальными средствами связи; оценивать на основе критериев и данных из автоматизированных информационно-аналитических систем соответствие времени прибытия, отправления и проследования поездов графику движения поездов обмена информацией с поездным диспетчером и соседними железнодорожными станциями для последующего отражения в поездной документации; ведения поездной документации о поездной и маневровой обстановке на железнодорожной станции; ведения информационно-справочной документации о поездной и маневровой обстановке на железнодорожной станции пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при ведении документации по поездной и маневровой работе на железнодорожной станции; оформлять информационно-справочную документацию о поездной и маневровой работе железнодорожной станции в автоматизированной информационно-аналитической системе; пользоваться специальными средствами связи;

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП.02	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Участие в приёмке и отправке груза на терминалах: проверка сопроводительных документов, составление схем погрузки; Организация процесса обработки и сортировки груза на складе: технологические операции, рабочее пространство; Контроль перевозки на протяжении всего маршрута с использованием программного обеспечения; Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда	Практика по обеспечению безопасности и контролю транспортных операций в реальных производственных условиях	72	По запросу работодателя
ПП. 05	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	Обработка оперативных данных в АСУЖТ (АСУ «Экспресс», АСОР); Работа с автоматизированными системами учёта вагонопотоков; Применение специализированного ПО для планирования маневровой работы; Ведение электронной поездной документации; Использование цифровых средств связи и оповещения на железнодорожной станции.	МДК 05.01 Автоматизированные системы управления движением поездов и маневровой работой	72	По запросу работодателя
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -144 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	2/4
ПП. 02	252	концентрированно	4/8

ПП. 03	144	концентрированно	3/6
ПП. 04	72	концентрированно	2/4
ПП. 05	72	концентрированно	3/6
Всего ПП	612	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)				72
ПК 1.1 – ПК 1.2	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Ознакомление с нормативными документами	Тема 1.1.Анализ деятельности предприятия	6
		Составление структуры организации	Тема 1.2.Выполнение работ по ознакомлению с работой автотранспортного предприятия и технической службы	6
		Изучение взаимодействия структурных подразделений	Тема 1.3.Определение задач структурных подразделений	6
		Ознакомление с программным обеспечением	Тема 1.4.Выполнение работ по изучению применения информационных технологий	6
		Изучение программы АТИ	Тема 1.5. Работа с программой АТИ	6
		Изучение программы GPS-мониторинга	Тема 1.6. Работа с программой GPS-мониторинга	6
		Заполнить путевой лист	Тема 1.7. Выполнение работ по заполнению путевых листов	6
		Составить акт приема-передачи	Тема 1.8. Выполнение работы по заполнению актов приема-передачи	6
		Заполнить журналы учета	Тема 1.9. Выполнение работ по заполнению журналов учета	6
		Составить отчет за рабочий день	Тема 1.10.Выполнение работ по оформлению отчетов за рабочий день	6
		Составить отчет за рабочую неделю	Тема 1.11. Выполнение работ по оформлению отчетов рабочую неделю	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 1.12.составление отчета по практике	6
			ВСЕГО	**72**
ПП 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по				252

видам транспорта)				
ПК 2.1-2.3	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	Проведение инструктажей	Тема 2.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	6
		Ознакомление с нормативными документами	Тема 2.2.Анализ деятельности предприятия	6
		Ознакомление с работой отделов	Тема 2.3.Выполнение работ по анализу деятельности отделов	6
		Изучение инструкций, должностных обязанностей	Тема 2.4.Выполнение работ по управлению грузовыми потоками	6
		Составление схемы следования	Тема 2.5. Выполнение работ по составлению маршрута следования	6
		Выпор ТС	Тема 2.6.Выполнение работ по подпору ТС	6
		Составление схемы погрузки груза	Тема 2.7.Выполнение работ по составлению схемы расположения груза	6
		Составление схемы крепления груза	Тема 2.8. Выполнение работ по способу крепления груза	6
		Выбор способа ПРР	Тема 2.9. Выполнение работ по ПРР	6
		Подготовка пакета документов	Тема 2.10. Выполнение работ по отправлению ТС	6
		Осмотр груза, подписание документов	Тема 2.11. Выполнение работ по приемке ТС	6
		Изучение складских зон	Тема 2.12. Выполнение работ по распределению груза на складе	6
		Изучить особенности ТС	Тема 2.13.Выполнение работ по анализу конструктивных и эксплуатационных свойств ТС	6
		Изучить особенности спецтехники	Тема 2.14.Выполнение работ по анализу конструктивных и эксплуатационных свойств спецтехники	6
		Изучить инструкции службы безопасности	Тема 2.15.Выполнение работ по организации работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения	6
		Составить отчет кладовщика	Тема 2.16.Выполнение работ пососоставлению отчета работы склада	6
		Составить отчет службы эксплуатации	Тема 2.17.Выполнение работ по составлению отчета работы службы эксплуатации	6
		Составить отчет диспетчера	Тема 2.18. Выполнение работ по составлению отчета работы	6

			диспетчера	
		Составить отчет службы безопасности	Тема 2.19.Выполнение работ по составлению отчета работы службы безопасности	6
		Оформить аварийные документы	Тема 2.20.Выполнение работ по фиксации аварийных ситуаций	6
		Составить план взаимодействия	Тема 2.21.Выполнение работ по взаимодействию с правоохранительными органами	6
		Составить отчет по аварийным ситуациям	Тема 2.22.Выполнение работ по составлению отчета по аварийным ситуациям	6
		Осмотр ТС и документации	Тема 2.23.Выполнение работ по выпуску ТС на линию	6
		Решение внештатных ситуаций	Тема 2.24.Выполнение работ по оперативному решению внештатных ситуаций	6
		Работа с программным обеспечением	Тема 2.25.Выполнение работ по контролю перевозки на протяжении всего маршрута	6
		Взаимодействие с специализированными службами	Тема 2.26.Выполнение работ по получению разрешительной документации	6
		Изучить инструкцию по мультимодальным перевозкам	Тема 2.27.Выполнение работ по координации организаций при мультимодальной перевозки	6
		Изучить инструкцию по интермодальным перевозкам	Тема 2.28.Выполнение работ по координации организаций при интермодальной перевозки	6
		Изучить способы совмещение грузов при совместной перевозки	Тема 2.29.Выполнение работ по способу консолидации груза	6
		Изучение технологических операций и организация рабочего пространства склада	Тема 2.30.Организация процесса обработки и сортировки груза на складе	6
		Ознакомление с локальными нормативными актами, проведение проверок соблюдения правил охраны труда	Тема 2.31.Контроль соблюдения норм охраны труда и техники безопасности на предприятии	6
		Изучение методик расчёта оптимального запаса товаров, контроль остатков и своевременное пополнение запасов	Тема 2.32.Управление запасами на складе	6

		Изучить меры защиты от повреждений и хищений груза, выбор упаковочного материала и защитных устройств	Тема 2.33.Обеспечение сохранности груза во время транспортировки	6
		Изучение способов эффективного управления возвратом продукции, организацией обратных поставок	Тема 2.34.Логистика возвратных потоков	6
		Изучить способы документооборота	Тема 2.35.Оптимизация документооборота в процессе перевозок	6
		Участие в приёмке груза на терминалах, проверка правильности сопроводительных документов	Тема 2.36. Организация приёмной работы на терминале	
		Участие в отправке груза на терминалах, проверка правильности сопроводительных документов	Тема 2.37. Организация приёмо-сдаточной работы на терминале	6
		Анализ загрузки автомобильного парка, составление графиков техобслуживания и технического осмотра	Тема 2.38.Эффективное использование ресурсов транспортного парка	6
		Изучение GPS/GSM-трекеров, датчиков температуры и влажности, иных устройств контроля состояния груза	Тема 2.39. Методы и средства мониторинга состояния груза и транспорта	6
		Идентификация рисков, связанных с перевозкой, разработка планов реагирования на риски и чрезвычайных ситуаций	Тема 2.40.Управление рисками в сфере грузоперевозок	6
		Отработка навыков ведения переговоров, заключение договоров, формирование долгосрочных партнёрских отношений	Тема 2.41.Формирование эффективной стратегии взаимодействия с клиентами и партнёрами	6

		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 2.42.Составление отчета по практике	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 2.42.Составление отчета по практике	6
			ВСЕГО	**252**
ПП 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)				**144**
ПК 3.1 – 3.2	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	Проведение инструктажей	Тема 3.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	6
		Ознакомление с нормативными документами	Тема 3.2.Анализ деятельности предприятия	6
		Ознакомление с работой отделов	Тема 3.3.Выполнение работ по анализу деятельности отделов	6
		Подготовить план для работы кондуктора	Тема 3.4. Выполнение работ по планированию работы кондукторов	6
		Подготовить план для работы контролера	Тема 3.5. Выполнение работ по планированию работы контролеров	6
		Подготовить план для работы водителя	Тема 3.6. Выполнение работ по планированию работы водителей	6
		Подготовить план для работы диспетчера	Тема 3.7. Выполнение работ по планированию работы диспетчера	6
		Подготовить план для работы службы эксплуатации	Тема 3.8. Выполнение работ по планированию работы службы эксплуатации	6
		Подготовить план для работы службы безопасности	Тема 3.9. Выполнение работ по планированию работы службы безопасности	6
		Подготовить план по количеству автобусов	Тема 3.10. Выполнение работ по планированию количества автобусов по маршруту	6
		Подготовить план по количеству ТС	Тема 3.11. Выполнение работ по планированию количества ТС на определенную перевозку	6
		Подготовить план по пассажиропотоку	Тема 3.12. Выполнение работ по планированию охвата пассажиропотока	6
		Подготовить план по грузообороту	Тема 3.13. Выполнение работ по планированию доставки грузов	6
		Подготовить план по заказам спецтехники	Тема 3.14. Выполнение работ по планированию заказов спецтехники	6
		Подготовить план по	Тема 3.15. Выполнение работ по	6

		по снабжению предприятия	планированию доставки снабжения	
		Подготовить план по ответственному хранению	Тема 3.16. Выполнение работ по планированию складского хранения	6
		Составить отчет диспетчера по пассажирским перевозкам	Тема 3.17. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы диспетчера при пассажирских перевозках	6
		Составить отчет диспетчера по грузоперевозкам	Тема 3.18. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы диспетчера при грузовых перевозках	6
		Составить отчет службы эксплуатации	Тема 3.19. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы службы эксплуатации	6
		Составить отчет службы безопасности	Тема 3.20. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы службы безопасности	6
		Составить отчет склада	Тема 3.21. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы склада	6
		Выполнить расчет затрат	Тема 3.22. Выполнение работ по расчету затрат за период	6
		Выполнить расчет прибыли	Тема 3.23. Выполнение работ по расчету прибыли за период	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 3.24.составление отчета по практике	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 3.24.составление отчета по практике	6
			ВСЕГО	**144**
ПП 04. Выполнение работ по профессии"Экспедитор"				72
ПК4.1 – 4.2	Выполнение работ по профессии"Экспедитор"	Проведение инструктажей	Тема 4.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	6
		Ознакомиться с нормативными документами	Тема 4.2.Анализ деятельности предприятия	6
		Ознакомиться с работой отделов	Тема 4.3.Выполнение работ по анализу деятельности отделов	6
		Ознакомиться с документами в сфере пассажирских перевозок	Тема 4.4.Выполнение работ по документальному сопровождению пассажирских перевозок	6
		Ознакомиться с	Тема 4.5.Выполнение работ по	6

		документами в сфере грузоперевозок	документальному сопровождению грузоперевозок перевозок	
		Ознакомиться с документами в сфере международных перевозок	Тема 4.6.Выполнение работ по документальному сопровождению международных перевозок	6
		Изучить инструкцию по координации в сфере пассажирских перевозок	Тема 4.7.Выполнение работ по координации в сфере пассажирских перевозок	6
		Изучить инструкцию по координации в сфере грузоперевозок	Тема 4.8.Выполнение работ по координации в сфере грузоперевозок	6
		Изучить инструкцию по координации в сфере международных перевозок	Тема 4.9.Выполнение работ по координации в сфере международных перевозок	6
		Подготовить пакет документов для перевозки пассажиров	Тема 4.10. Составление пакета документов для пассажирских перевозок	6
		Подготовить пакет документов для перевозки груза	Тема 4.11. Составление пакета документов для грузоперевозок	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 4.12.составление отчета по практике	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 4.12.составление отчета по практике	6
			ВСЕГО	72
ПП 05 Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"				72
ПК 5.1 – 5.3	Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"	Проведение инструктажей	Тема 5.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	6
		Ознакомиться с нормативными документами	Тема 5.2. Функционал оператора при дежурном по станции	6
		Ознакомиться с работой станции	Тема 5.3. Организация пропуска поездов по станции	6
		Изучить инструкцию по приему и отправлению поездов	Тема 5.4. Выполнение операций по приему и отправлению поездов	6
		Изучить инструкцию по взаимодействию на станции	Тема 5.5. Взаимодействие между работниками станции и смежными структурами железнодорожного транспорта	6

		Изучить требуемый пакет документов	Тема 5.6. Организация документооборота и ведение отчетности на станции	6
		Подготовить отчет о технологических операциях для руководителя	Тема 5.7. Контроль выполнения технологических операций	6
		Изучить инструкцию по взаимодействию с клиентами	Тема 5.8. Организация взаимодействия с клиентами и грузоотправителями	6
		Изучить инструкцию по обеспечению сохранности мат.ценностей	Тема 5.9. Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества станции	6
		Изучить инструкцию по взаимодействию в случаях ЧС	Тема 5.10. Выполнение обязанностей в условиях чрезвычайных ситуаций	6
		Изучить инструкцию по правилам переговоров	Тема 5.11. Профессиональная этика и культура безопасности	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 5.12. составление отчета по практике	6
		Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета)	Тема 5.12. составление отчета по практике	6

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		72
Тема 1.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	**Содержание**	
	Анализ деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями гигиены труда. Инструктаж по выполнению мероприятий, направленных на защиту работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	6
Тема 1.2. Выполнение работ по ознакомлению с работой автотранспортного предприятия и технической службы	**Содержание**	
	Выполнение анализа технико-экономических показателей работы АТП.	6

Тема 1.3. Определение задач структурных подразделений	**Содержание**	
	Выполнение схемы организации работы в отделах, распределение задач. Определение метода организации	6
Тема 1.4. Выполнение работ по изучению применения информационных технологий	**Содержание**	
	Ознакомление имеющегося программного обеспечения.	6
Тема 1.5. Работа с программой АТИ	**Содержание**	
	Выполнение заданий, поиск транспорта или перевозки	6
Тема 1.6. Работа с программой GPS-мониторинга	**Содержание**	
	Выполнение заданий по отслеживанию ТС, составление отчета	6
Тема 1.7. Выполнение работ по заполнению путевых листов	**Содержание**	
	Прием документов от водителей, составление плана рабочего дня, оформление путевого листа	6
Тема 1.8. Выполнение работы по заполнению актов приема-передачи	**Содержание**	
	Составление плана приема и выдачи грузов, составление акта приема-передачи	6
Тема 1.9. Выполнение работ по заполнению журналов учета	**Содержание**	
	Сбор информации, заполнение журналов учета	6
Тема 1.10. Выполнение работ по оформлению отчетов за рабочий день	**Содержание**	
	Фотография рабочего дня, описание видов работ за день, подготовка отчета, подведение итогов	6
Тема 1.11. Выполнение работ по оформлению отчетов за рабочую неделю	**Содержание**	
	План и факт выполнение работ, описание видов работ за неделю, подготовка отчета, подведение итогов	6
Тема1.12. Составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		252
Тема 2.1. Анализ деятельности предприятия	**Содержание**	
	Определение специализации предприятия по видам перевозок. Составление структуры предприятия. Изучение нормативной базы.	6
Тема 2.3. Выполнение работ по анализу деятельности отделов	**Содержание**	
	Составление структуры организации, формы взаимодействия, должностных обязанностей	6
Тема 2.4. Выполнение работ по управлению грузовыми потоками	**Содержание**	
	Изучить должностных инструкции, распределение работ по видам.	6
Тема 2.5. Выполнение работ	**Содержание**	

по составлению маршрута следования	Изучить варианты маршрута следования, изучить дорожное покрытие и места перекрытия дорог, составить оптимальный маршрут	6
Тема 2.6. Выполнение работ по подпору ТС	**Содержание**	
	Изучить свойства груза и способ транспортировки, подобрать ТС под специфику груза	6
Тема 2.7. Выполнение работ по составлению схемы расположения груза	**Содержание**	
	Изучить программу распределения груза в ТС, составить оптимальную схему распределения груза	6
Тема 2.8. Выполнение работ по способу крепления груза	**Содержание**	
	Изучить способы крепления в ТС, составить схему крепления исходя из свойств груза и ТС	6
Тема 2.9. Выполнение работ по ПРР	**Содержание**	
	Подобрать способ ПРР и по необходимости специализированный транспорт в соответствии с свойствами груза и выбранного ТС	6
Тема 2.10. Выполнение работ по отправлению ТС	**Содержание**	
	Подготовка пакета документов, контроль соблюдения инструкций	6
Тема 2.11. Выполнение работ по приемки ТС	**Содержание**	
	Изучить инструкцию по приемке груза, составить документацию	6
Тема 2.12. Выполнение работ по распределению груза на складе	**Содержание**	
	Изучить зоны складирование, распределить полученный груз в соответствии с инструкцией	6
Тема 2.13. Выполнение работ по анализу конструктивных и эксплуатационных свойствТС	**Содержание**	
	Изучить эксплуатационные особенности ТС	6
Тема 2.14. Выполнение работ по анализу конструктивных и эксплуатационных свойств спецтехники	**Содержание**	
	Задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок. Должностные обязанности	6
Тема 2.15. Выполнение работ по организации работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения	**Содержание**	
	Задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок.	6
Тема 2.16. Выполнение работ по составлению отчета работы склада	**Содержание**	
	Изучить работу кладовщика, должностные инструкции. Составить фотографию рабочего дня, подготовить отчет о проделанных работах	6
Тема 2.17. Выполнение работ по составлению отчета работы службы эксплуатации	**Содержание**	
	Изучить работу службы эксплуатации, должностные инструкции. Составить фотографию рабочего дня, подготовить отчет о проделанных работах	6
Тема 2.18. Выполнение работ по составлению отчета работы	**Содержание**	
	Изучить работу диспетчера, должностные	6

диспетчера	инструкции. Составить фотографию рабочего дня, подготовить отчет о проделанных работах	
Тема 2.19. Выполнение работ по составлению отчета работы службы безопасности	**Содержание**	
	Изучить работу службы безопасности, должностные инструкции. Составить фотографию рабочего дня, подготовить отчет о проделанных работах	6
Тема 2.20. Выполнение работ по фиксации аварийных ситуаций	**Содержание**	
	Изучить инструкцию по фиксации аварии, изучить способы координации и взаимодействию с водителем и смежными отделами	6
Тема 2.21. Выполнение работ по взаимодействию с правоохранительными органами	**Содержание**	
	Изучить способы взаимодействия, деловой переписки. Составить письменное обращение.	6
Тема 2.22. Выполнение работ по составлению отчета по аварийным ситуациям	**Содержание**	
	Изучить документацию при возникновении аварии. Собрать пакет документов. Составить отчет	6
Тема 2.23. Выполнение работ по выпуску ТС на линию	**Содержание**	
	Осмотр ТС, фиксация замечаний, контроль заполнения документации	6
Тема 2.24. Выполнение работ по оперативному решению внештатных ситуаций	**Содержание**	
	Изучить инструкцию по внештатным ситуациям. Изучить способы связи и координации	6
Тема 2.25. Выполнение работ по контролю перевозки на протяжении всего маршрута	**Содержание**	
	Изучить программу мониторинга перевозки, способы связи и координации	6
Тема 2.26. Выполнение работ по получению разрешительной документации	**Содержание**	
	Изучить ситуации для получения разрешительной документации. Ознакомиться с правилами оформления документов	6
Тема 2.27. Выполнение работ по координации организаций при мультимодальной перевозки	**Содержание**	
	Составить маршрут следования. Подобрать вид ТС. Ознакомиться с терминалами для перегрузки груза. Составить пакет документов	6
Тема 2.28. Выполнение работ по координации организаций при интермодальной перевозки	**Содержание**	
	Составить маршрут следования. Подобрать вид ТС. Ознакомиться с терминалами для перегрузки груза. Составить пакет документов	6
Тема 2.29. Выполнение работ по способу консолидации груза	**Содержание**	
	Изучить свойства груза. Составить схему погрузки. Составить схему перевозки	6
Тема 2.30. Организация процесса обработки и сортировки груза на складе	**Содержание**	
	Распределение груза по зонам, организация складских работ	6
Тема 2.31. Контроль соблюдения норм охраны труда и техники безопасности на предприятии	**Содержание**	
	Изучить документацию	6

Тема 2.32. Управление запасами на складе	**Содержание**	
	Выдача груза по требованию	6
Тема 2.33. Обеспечение сохранности груза во время транспортировки	**Содержание**	
	Изучить риски, составить план	6
Тема 2.34. Логистика возвратных потоков	**Содержание**	
	Изучить возвраты, сопроводительную документацию	6
Тема 2.35. Оптимизация документооборота в процессе перевозок	**Содержание**	
	Изучить ПО	6
Тема 2.36. Организация приёмной работы на терминале	**Содержание**	
	Выполнять указания кладовщика по приемке груза	6
Тема 2.37. Организация приёмо-сдаточной работы на терминале	**Содержание**	
	Выполнять указания кладовщика по отправке груза	6
Тема 2.38. Эффективное использование ресурсов транспортного парка	**Содержание**	
	Изучить причины недогруза, составить план оптимизации	6
Тема 2.39. Методы и средства мониторинга состояния груза и транспорта	**Содержание**	
	Изучить ПО	6
Тема 2.40. Управление рисками в сфере грузоперевозок	**Содержание**	
	Изучить документацию	6
Тема 2.41. Формирование эффективной стратегии взаимодействия с клиентами и партнёрами	**Содержание**	
	Выполнять указания диспетчера	6
Тема2.42. Составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		144
Тема 3.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	**Содержание**	
	Анализ деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями гигиены труда. Инструктаж по выполнению мероприятий, направленных на защиту работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	6
Тема 3.2. Анализ деятельности предприятия	**Содержание**	
	Определение специализации предприятия по видам перевозок. Составление структуры предприятия. Изучение нормативной базы.	6
Тема 3.3. Выполнение работ	**Содержание**	

по анализу деятельности отделов	Составление структуры организации, формы взаимодействия, должностных обязанностей	6
Тема 3.4. Выполнение работ по планированию работы кондукторов	**Содержание**	
	Изучить должностную инструкцию кондукторов. Составить план на рабочую смену.	6
Тема 3.5. Выполнение работ по планированию работы контролеров	**Содержание**	
	Изучить должностную инструкцию контролеров. Составить план на рабочую смену.	6
Тема 3.6. Выполнение работ по планированию работы водителей	**Содержание**	
	Изучить должностную инструкцию водителей. Составить план на рабочую смену.	6
Тема 3.7. Выполнение работ по планированию работы диспетчера	**Содержание**	
	Изучить должностную инструкцию диспетчера. Составить план на рабочую смену.	6
Тема 3.8. Выполнение работ по планированию работы службы эксплуатации	**Содержание**	
	Изучить должностную инструкцию службы эксплуатации. Составить план на рабочую смену.	6
Тема 3.9. Выполнение работ по планированию работы службы безопасности	**Содержание**	
	Изучить должностную инструкцию службы безопасности. Составить план на рабочую смену.	6
Тема 3.10. Выполнение работ по планированию количества автобусов по маршруту	**Содержание**	
	Рассмотреть предполагаемый пассажиропоток. Рассчитать показатели рейсов. Определить количество автобусов	6
Тема 3.11. Выполнение работ по планированию количества ТС на определенную перевозку	**Содержание**	
	Рассмотреть предполагаемый грузопоток. Рассчитать показатели рейсов. Определить количество ТС	6
Тема 3.12. Выполнение работ по планированию охвата пассажиропотока	**Содержание**	
	Рассмотреть географию пассажиропотока. Предложить корректировки по маршруту	6
Тема 3.13. Выполнение работ по планированию доставки грузов	**Содержание**	
	Рассмотреть географию грузопотока. Предложить корректировки по маршруту	6
Тема 3.14. Выполнение работ по планированию заказов спецтехники	**Содержание**	
	Рассмотреть количество заказов и вид спецтехники за пошедший период. Составить ориентировочный план работы на будущий период	6
Тема 3.15. Выполнение работ по планированию доставки снабжения	**Содержание**	
	Рассмотреть снабжение за прошедший период. Составить ориентировочный план работы на будущий период	6
Тема 3.16. Выполнение работ по планированию складского хранения	**Содержание**	
	Рассмотреть работу склада за прошедший период. Составить ориентировочный план работы на будущий период	6
Тема 3.17. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы диспетчера при	**Содержание**	
	Ознакомиться с работой диспетчера пассажирских	6

пассажирских перевозках	перевозок. Составить фотографию рабочего дня. Составить отчет «план-факт».	
Тема 3.18. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы диспетчера при грузовых перевозках	**Содержание**	
	Ознакомиться с работой диспетчера грузоперевозок. Составить фотографию рабочего дня. Составить отчет «план-факт».	6
Тема 3.19. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы службы эксплуатации	**Содержание**	
	Ознакомиться с работой службы эксплуатации. Составить фотографию рабочего дня. Составить отчет «план-факт».	6
Тема 3.20. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работы службы безопасности	**Содержание**	
	Ознакомиться с работой службы безопасности. Составить фотографию рабочего дня. Составить отчет «план-факт».	6
Тема 3.21. Выполнение работ составления отчета «план-факт» работысклада	**Содержание**	
	Ознакомиться с работой склада. Составить фотографию рабочего дня. Составить отчет «план-факт».	6
Тема 3.22. Выполнение работ по расчету затрат за период	**Содержание**	
	Составить отчет по затратам за период. Рассредоточить затраты по видам. Спрогназировать будущие затраты	6
Тема 3.23. Выполнение работ по расчету прибыли за период	**Содержание**	
	Составить отчет по экономию средств. Рассчитать прибыль за период . Спрогнозировать будущую прибыль.	6
Тема 3.24. Составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии"Экспедитор"		72
Тема 4.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	**Содержание**	
	Анализ деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями гигиены труда. Инструктаж по выполнению мероприятий, направленных на защиту работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	6
Тема 4.2. Анализ деятельности предприятия	**Содержание**	
	Определение специализации предприятия по видам перевозок. Составление структуры предприятия. Изучение нормативной базы.	6
Тема 4.3. Выполнение работ по анализу деятельности отделов	**Содержание**	
	Составление структуры организации, формы взаимодействия, должностных обязанностей	6
Тема 4.4. Выполнение работ по документальному	**Содержание**	
	Изучить весь пакет документов для пассажирских	6

сопровождению пассажирских перевозок	перевозок. Изучить инструкцию по заполнению документы. Оформить передачу документов в смежные отделы	
Тема 4.5. Выполнение работ по документальному сопровождению грузоперевозок перевозок	**Содержание**	
	Изучить весь пакет документов для грузоперевозок. Изучить инструкцию по заполнению документы.. Оформить передачу документов в смежные отделы	6
Тема 4.6. Выполнение работ по документальному сопровождению международных перевозок	**Содержание**	
	Изучить весь пакет документов для международных перевозок. Изучить инструкцию по заполнению документы. Оформить передачу документов в смежные отделы	6
Тема 4.7. Выполнение работ по координации в сферепассажирских перевозок	**Содержание**	
	Изучить инструкцию по координации отделов в сфере пассажирских перевозок. Применить полученный опыт на практике.	6
Тема 4.8. Выполнение работ по координации в сферегрузоперевозок	**Содержание**	
	Изучить инструкцию по координации отделов в сфере грузовых перевозок. Применить полученный опыт на практике.	6
Тема 4.9. Выполнение работ по координации в сферемеждународных перевозок	**Содержание**	
	Изучить инструкцию по координации отделов в сфере международных перевозок. Применить полученный опыт на практике.	6
Тема 4.10. Составление пакета документов для пассажирских перевозок	**Содержание**	
	Заполнить документы для водителей, кондукторов, контролеров	6
Тема 4.11. Составление пакета документов для грузоперевозок	**Содержание**	
	Заполнить документы для перевозки груза по городу, межгороду, мультимодальных и интермодальных перевозок	6
Тема 4.12. Составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 05. ПМ 05. Выполнение работ по профессии "Оператор при дежурном по железнодорожной станции"		72
Тема 5.1. Ознакомление с порядком организации и проведения практики	**Содержание**	
	Анализ деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями гигиены труда. Инструктаж по выполнению мероприятий, направленных на защиту работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	6
Тема 5.2. Функционал оператора при дежурном по станции	**Содержание**	
	- Должностные обязанности оператора при дежурном по станции, дежурного по станции.	6

	- Организация обмена информацией между работниками станции. - Ведение поездной документации и оформление заявок на подачу-уборку вагонов, порядок ведения поездной документации в течении смены.	
Тема 5.3. Организация пропуска поездов по станции	**Содержание**	
	- Контроль правильности выбора маршрутов следования поездов. - Учет и регистрация прибытия и отправления поездов. - Своевременное информирование работников железнодорожного транспорта о движения поездов или его нарушении.	6
Тема 5.4. Выполнение операций по приему и отправлению поездов	**Содержание**	
	- Осуществление операций по подготовке и выполнению приема и отправления поездов. - Порядок подачи-уборки вагонов и закрепления подвижного состава на станционных путях. - Контроль за организацией движения поездов, правильностью закрепления подвижного состава на станции со стороны диспетчера маневрового и дежурного по станции.	6
Тема 5.5. Взаимодействие между работниками станции и смежными структурами железнодорожного транспорта	**Содержание**	
	- Порядок взаимодействия между работниками станции и смежными структурамив течении смены. - Координация действий при возникновении нестандартных ситуаций. - Порядок взаимодействия руководителей структурных подразделений и участие в командной работе.	6
Тема 5.6. Организация документооборота и ведение отчетности на станции	**Содержание**	
	- Ведение первичной документации и заполнение форм отчетности сменными работниками. - Подготовка и представление отчетов о проделанной работе на станции работниками технического отдела станции. - Соблюдение сроков сдачи отчетности и соблюдение стандартов оформления документов.	6
Тема 5.7. Контроль выполнения технологических операций	**Содержание**	
	- Проверка своевременности и точности выполнения технологических операций. - Устранение замечаний и отклонений от утвержденных схем и графика движения поездов. - Информирование вышестоящего руководства о результатах проверки.	6
Тема 5.8. Организация взаимодействия с клиентами и грузоотправителями	**Содержание**	
	- Взаимодействие работников станции с клиентами по вопросам подачи-уборки вагонов и порядка отправления грузов на железнодорожном транспорте.	6

	- Сроки доставки грузов. - Участие в разрешении претензий и жалоб клиентов.	
Тема 5.9. Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества станции	**Содержание**	
	- Контроль за сохранностью подвижного состава, перевозимых грузов и пассажиров, а также материальных ценностей станции. - Проведение инвентаризаций и проверок наличия материалов и оборудования. - Принятие мер по обеспечению сохранности имущества станции.	6
Тема 5.10. Выполнение обязанностей в условиях чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	
	- Действия оператора при возникновении чрезвычайных ситуаций на станции. - Привлечение сил и средств для ликвидации последствий ЧС. - Сообщение необходимой информации о происшествии и оказание помощи пострадавшим.	6
Тема 5.11. Профессиональная этика и культура безопасности	**Содержание**	
	- Основные понятия норм деловой этики и культуры безопасности. - Развитие коммуникативных навыков и умения вести переговоры. - Применение инструментов культуры безопасности на железнодорожном транспорте	6
Тема 5.12. составление отчета по практике	**Содержание**	
	Проведение контроля в форме дифференцированного зачета (зачета) по результатам прохождения учебной практики	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491181

4. Касаткин, Ф. П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Текст]: учебник / Ф. П. Касаткин.– М. : Академический проект, 2023. – 186 с.

5. Краткий автомобильный справочник [Текст] / А. Н. Понизовский, Ю. М. Власко, М. Б. Ляликов и др. – М.: ТРАНСТИНГ, НИИАТ, 2022. – 779 с.

6. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903139 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542629.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по23.02.01 Организация перевозок н управление на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 ОК1-9	Использование в работе современных информационных технологий для обработки оперативной информации.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 1.2 ОК1-9	-безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений производственных задач; – умение ориентироваться в существующей нормативной документацией обеспечивающей безопасность перевозок. – составление и оформление технической и отчетной документации о работе автотранспортного предприятия; – расчет норм времени на выполнение операций; – расчет показателей работы объектов транспорта.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
ПП 02	ПК 2.1 ОК 1-9	-подбор и применение нормативной документации; -организаторские и коммуникативные способности,	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика;

		составление документации и отчетов.	- Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 2.2 ОК 1-9	-организация и планирование своего рабочего времени; - применять технические средства обеспечения безопасности и контроля за движением транспорта.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 2.3 ОК 1-9	- применение аналитических навыков для эффективности работы транспортных предприятий и отдельных подразделений. -расчет тарификации, затрат и себестоимости; -составление и оформление пакета докуметов.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
ПП 03	ПК 3.1 ОК 1-9	-организация и планирование своего рабочего времени; -подбор и применение нормативной документации; -осуществление рабочего процесса грузовых перевозок; -применение систем контроля рабочего процесса; -организаторские и коммуникативные способности, составление документации и отчетов.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
	ПК 3.2 ОК 1-9	-организация и планирование своего рабочего времени; -подбор и применение нормативной документации; -осуществление рабочего процесса пассажирских перевозок; -применение систем контроля рабочего процесса; -организаторские и коммуникативные способности, составление документации и отчетов.	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.
ПП 04	ПК 4.1- 4.2 ОК1-9	-приемка груза со склада в соответствии с сопроводительными документами; – проверка целостности упаковки; осуществление контроля: – на наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки;	-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.

		– правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ; – размещение и укладка грузов; – организация перевозки груза к месту назначения; – обеспечение необходимого режима хранения и сохранности груза при транспортировке; – оформление приемо-сдаточной документации; – участие в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.	
ПП 05	ПК 5.1 – 5.3 ОК 1-9		-Оценка выполнения практических заданий на занятиях учебной практики; -Характеристика; - Отчет по практике; - Зачет.

Приложение 2.1
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 268

1. Общая характеристика 269

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 269

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 269

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 271

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 271

2.2. Содержание дисциплины 272

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 278

3.1. Материально-техническое обеспечение 278

3.2. Учебно-методическое обеспечение 278

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 278

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Инженерная графика» : формирование представлений проектно-конструкторской, технологической и технической документации, о правилах их оформления в соответствии с требованиями стандартов, и способствовать развитию технического мышления

Дисциплина «ОП.01 Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02	читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;	правила оформления чертежей***;*** структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; методы и приемы проекционного черчения и технического рисования; правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; общие сведения о САПРе – системе автоматизированного проектирования.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	**Дополнительные знания, умения**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать: принципы работы в САПР (AutoCAD/КОМПАС-3D), правила оформления электронных чертежей по ЕСКД. Уметь: создавать, редактировать и выводить на печать электронные чертежи транспортных объектов; применять слои, блоки и атрибуты для ускорения оформления документации.	Тема 1.3 (вариативная). Цифровое оформление графической документации в САПР	18	По запросу работодателя

2	Знать: условные обозначения путевых схем, планов станций, схем СЦБ и связи, отраслевые стандарты оформления. Уметь: читать и выполнять масштабные планы железнодорожных станций, схемы развития путей, технологические схемы организации движения.	Тема 3.2 (вариативная). Графическое оформление планов и схем транспортной инфраструктуры	26	
3	Знать: правила графического отображения схем погрузки, крепления грузов, планировки грузовых дворов и логистических узлов. Уметь: выполнять схемы размещения грузов в вагонах/контейнерах, читать немасштабные технологические схемы перевозок, оформлять графики и диаграммы грузовых операций.	Тема 3.3 (вариативная). Схематическая графика в организации перевозок и грузовых работ	22	
4	Знать: структуру технической документации на средства механизации ПРР, весовое и контрольно-измерительное оборудование. Уметь: читать сборочные чертежи, кинематические и гидравлические схемы погрузочной техники, оформлять сопроводительную техническую документацию оборудования.	Тема 2.5 (вариативная). Чтение и выполнение чертежей транспортно-технологического оборудования	20	
			86	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	118	118
Теоретические занятия	*24*	*24*
Практические занятия	*94*	*94*
Самостоятельная работа	28	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	-
Всего	**158**	**118**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ГЕОМЕТРИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ		**54/46**	
Тема 1.1. Введение в инженерную графику. Назначение чертежей	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Роль чертежа в техническом творчестве. История развития чертежа. Современные системы автоматизированного проектирования (САПР).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 Ознакомление с рабочим местом чертежника. Инструменты и принадлежности	2	
	Практическое занятие № 2 Организация рабочего места. Приемы работы чертежными инструментами	2	
Тема 1.2 Стандарты ЕСКД. Форматы и масштабы	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Форматы (ГОСТ 2.301-68). Масштабы (ГОСТ 2.302-68).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 1*** *Изучение ГОСТ 2.1-2020, ГОСТ 2.301-68, ГОСТ 2.302-68, ГОСТ 2.104-2006*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3 Выполнение формата А3 и А4	2	
	Практическое занятие № 4 Оформление основной надписи по ГОСТ 2.104-2006	2	
	Практическое занятие № 5 Применение масштабов на чертежах	2	
Тема 1.3. Линии чертежа	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05

и шрифты	Линии чертежа (ГОСТ 2.303-68). Чертежный шрифт (ГОСТ 2.304-81).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 2*** *Изучение ГОСТ 2.303-68, ГОСТ 2.304-81*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 Вычерчивание линий чертежа по ГОСТ 2.303-68	2	
	Практическое занятие № 7 Выполнение надписей чертежным шрифтом типа А	2	
	Практическое занятие № 8 Выполнение надписей чертежным шрифтом типа Б	2	
Тема 1.4. Нанесение размеров на чертежах	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Нанесение размеров (ГОСТ 2.307-2011). Линейные и угловые размеры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 3*** *Изучение ГОСТ 2.307-2011. «Линии, шрифты, размеры»*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9 Нанесение линейных размеров	2	
	Практическое занятие № 10 Нанесение угловых размеров. Радиусы и диаметры	2	
	Практическое занятие № 11 Нанесение размеров конусности и уклона	2	
Тема 1.5. Геометрические построения на плоскости	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02
	Деление отрезков, углов, окружностей на равные части. Построение правильных многоугольников.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 12 Деление отрезков и углов на равные части	2	
	Практическое занятие № 13 Деление окружности на равные части	2	
	Практическое занятие № 14 Построение правильных многоугольников	2	

Тема 1.6. Сопряжения и лекальные кривые	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02
	Построение уклона и конусности. Сопряжения. Лекальные кривые.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 4*** *«Геометрические построения. Сопряжения»*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 15 Построение сопряжений (прямая-прямая, прямая-окружность)	2	
	Практическое занятие № 16 Построение сопряжений (окружность-окружность)	2	
	Практическое занятие № 17 Построение лекальных кривых (эллипс, парабола, гипербола)	2	
РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ		**92/72**	
Тема 2.1. Методы проецирования	**Содержание учебного материала**		
	Центральное и параллельное проецирование. Ортогональное проецирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 18 Центральное и параллельное проецирование	2	
	Практическое занятие № 19 Ортогональное проецирование	2	
Тема 2.2. Комплексный чертеж точки и прямой	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Система плоскостей проекций. Комплексный чертеж точки, прямой. Следы прямой.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 5*** *Решение задач на проецирование точек и прямых*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 20 Комплексный чертеж точки	2	
	Практическое занятие № 21 Комплексный чертеж прямой линии	2	
	Практическое занятие № 22 **Следы прямой. Взаимное положение прямых**	2	

Тема 2.3. Комплексный чертеж плоскости	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02
	Комплексный чертеж плоскости. Следы плоскости. Взаимное положение прямых и плоскостей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 6*** *Решение задач на проецирование плоскостей*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 23 Комплексный чертеж плоскости	2	
	Практическое занятие № 24 Следы плоскости	2	
	Практическое занятие № 25 Взаимное положение прямых и плоскостей	2	
Тема 2.4. Проецирование многогранников	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02
	Многогранники. Проецирование призмы, пирамиды. Построение точек на поверхностях многогранников.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 26 Проецирование призмы. Построение точек на поверхности призмы	2	
	Практическое занятие № 27 Проецирование пирамиды. Построение точек на поверхности пирамиды	2	
	Практическое занятие № 28 Комплексный чертеж многогранника	2	
Тема 2.5. Проецирование тел вращения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Тела вращения. Проецирование цилиндра, конуса, шара, тора. Построение точек на поверхностях тел вращения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 7*** *«Геометрические тела»*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 29 Проецирование цилиндра. Построение точек на поверхности	2	

	цилиндра		
	Практическое занятие № 30 Проецирование конуса. Построение точек на поверхности конуса	2	
	Практическое занятие № 31 Проецирование шара и тора	2	
	Практическое занятие № 32 Комплексный чертеж геометрического тела	2	
Тема 2.6. Аксонометрические проекции. Пересечение поверхностей. Виды, разрезы и сечения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Виды аксонометрии (ГОСТ 2.317-69). Изометрия и диметрия. Коэффициенты искажения. Построение окружностей в аксонометрии. Сечение тел плоскостями. Построение натуральных величин сечений. Развертки поверхностей многогранников и тел вращения. Пересечение поверхностей геометрических тел. Виды изображений (основные, дополнительные, местные). Классификация разрезов и сечений. Штриховка. Условности и упрощения на чертежах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ***Самостоятельная работа № 8*** *«Аксонометрические проекции»* ***Самостоятельная работа № 9*** ***«****Пересечение поверхностей. Развертки»* ***Самостоятельная работа № 10*** *«Разрезы и сечения»* ***Самостоятельная работа № 11*** *«Резьбовые соединения»* ***Самостоятельная работа № 12*** *Графическая работа №8 «Шпоночные и шлицевые соединения»* ***Самостоятельная работа № 13*** *Графическая работа №9 «Чертежи деталей»* ***Самостоятельная работа № 14*** *«Сборочный чертеж»*	14	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 33	2	

	Построение изометрии геометрических тел		
	Практическое занятие № 34 Построение диметрии геометрических тел	2	
	Практическое занятие № 35 Построение окружностей в аксонометрии	2	
	Практическое занятие № 36 Сечение многогранников проецирующей плоскостью	2	
	Практическое занятие № 37 Сечение тел вращения проецирующей плоскостью	2	
	Практическое занятие № 38 Построение натуральных величин сечений	2	
	Практическое занятие № 39 Построение разверток поверхностей многогранников	2	
	Практическое занятие № 40 Построение разверток поверхностей тел вращения	2	
	Практическое занятие № 41 Построение линий пересечения поверхностей	2	
	Практическое занятие № 42 Пересечение многогранников и тел вращения	2	
	Практическое занятие № 43 Основные виды. Дополнительные виды	2	
	Практическое занятие № 44 Местные виды. Условности и упрощения	2	
	Практическое занятие № 45 Простые разрезы (фронтальный, горизонтальный, профильный	2	
	Практическое занятие №46 Сложные разрезы (ступенчатые)	2	
	Практическое занятие № 47 Сложные разрезы (ломаные)	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		***12***	
Всего		**158**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», Кабинет «Информатики», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Раклов, В. П. Инженерная графика: учебник / В.П. Раклов, Т.Я. Яковлева; под ред. В.П. Раклова. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 305 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015343-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130726 Серга, Г. В. Инженерная графика: учебник / Г.В.

2. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015545-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084079

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основы проекционного черчения правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов	Описание общих требований к выполнению проекционных чертежей Выполнение эскизов и чертежей деталей, сборочного чертежа, немасштабной схемы железнодорожной станции Знание структуры и порядка оформления технологической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: читать технические чертежи оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию	Демонстрирование умений выполнять и читать чертежи Выполнение основной надписи, нанесение размеров и других надписей на чертежах, заполнение спецификации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.2
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 281
1. Общая характеристика 282
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 282
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 282
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 282
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 282
2.2. Содержание дисциплины 283
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 289
3.1. Материально-техническое обеспечение 289
3.2. Учебно-методическое обеспечение 289
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 289

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Электротехника и электроника»:формирование представлений об электротехнических устройствах и принципах действия основных электротехнических устройств.

Дисциплина «ОП.02 Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02	– производить расчет параметров электрических цепей; – собирать электрические схемы и проверять их работу; – читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; – определять тип микросхем по маркировке	– методы преобразования электрической энергии; – сущность физических процессов в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; – преобразование переменного тока в постоянный; – усиление и генерирование электрических сигналов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	66	66
Теоретические занятия	22	22
Практические занятия	44	44
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в *экзамена*	12	-
Всего	**94**	**66**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Электротехника		**52/42**	
Тема 1.1. Электрическое поле Электрические цепи постоянного тока	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02
	Электрическое поле и его основные характеристики. Конденсаторы. Соединение конденсаторов. Электрическая цепь. Основные элементы электрической цепи. Физические основы работы источника ЭДС. Электрический ток: направление, сила, плотность. Сопротивление и проводимость проводников. Закон Ома для участка и полной цепи. Свойства цепи при последовательном, параллельном и смешанном соединении резисторов. Работа и мощность электрического тока. Режимы работы электрической цепи. Коэффициент полезного действия (КПД). Закон Джоуля-Ленца. Падение напряжения в линиях электропередачи. Расчет простых цепей. Понятие о расчете сложной цепи по уравнениям Кирхгофа. Электрические цепи постоянного тока в аппаратах и приборах	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 1. Проверка свойств электрической цепи с последовательным и параллельным соединением резисторов**.**	2	
	Практическое занятие № 1. Расчет электрических цепей по правилам Кирхгофа.	2	

	Практическое занятие № 2 Расчёт параметров простейших цепей постоянного тока	2	
	В том числе, самостоятельных работ		
	Самостоятельна работа № 1 Расчёт параметров цепей постоянного тока	2	
Тема 1.2. Электромагнетизм Электрические цепи переменного тока	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02
	Свойства и характеристики магнитного поля. Сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях. Магнитные свойства материалов. Магнитные цепи. Электромагнитная индукция. Взаимные преобразования механической и электрической энергии. Основные понятия о переменном токе. Процессы, происходящие в цепях переменного тока: с активным сопротивлением, индуктивностью и емкостью. Использование закона Ома и правила Кирхгофа для расчета электрических цепей. Условия возникновения и особенности резонанса напряжения и токов. Активная, реактивная и полная мощности в цепи переменного тока. Коэффициент мощности. Неразветвленные и разветвленные цепи переменного тока; векторные диаграммы. Преобразование переменного тока в постоянный, усиление и генерирование электрических сигналов	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 2. Исследование цепи переменного тока с последовательным соединением резистора и конденсатора	2	
	Лабораторная работа № 3. Исследование цепи переменного тока с параллельным соединением катушки индуктивности и конденсатора	2	
	Практическое занятие №3 Расчет однофазной цепи переменного тока. Исследование цепи переменного тока с последовательным соединением активного сопротивления и индуктивности, емкости	2	
	В том числе, самостоятельных работ		

	Самостоятельна работа № 2 Анализ параметров однофазной цепи переменного тока	2	
Тема 1.3. Трехфазные цепи	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02
	Область применения трехфазной системы. Получение ЭДС в трехфазной системе. Соединение обмоток трехфазного генератора и приемников энергии «звездой» и «треугольником». Мощность трехфазной цепи. Основы расчета трехфазной цепи. Векторные диаграммы. Трехфазные цепи в аппаратах и приборах транспортного оборудования.	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 4. Исследование трехфазной цепи при соединении приемников энергии «звездой». Расчет трехфазной цепи при соединении «треугольник».	2	
	Практическое занятие №4 Расчёт трёхфазной цепи при соединении «треугольник», «звезда»	2	
	В том числе, самостоятельных работ		
	Самостоятельна работа № 3 Сравнение схем соединения «звезда» и «треугольник	2	
Тема 1.4. Трансформаторы	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02
	Принцип действия и устройство однофазного трансформатора. Режимы работы. Типы трансформаторовОбщие сведения об электроизмерительных приборах. Классификация.	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 5.Измерение мощности и сопротивления прямыми и косвенными методами	2	
	Практическое занятие №5 Выбор электроизмерительных приборов	2	

	В том числе, самостоятельных работ		
	Самостоятельна работа № 4 Расчёт коэффициента трансформации по паспортным данным	2	
Тема 1.5 Электрические измерения	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02
	Измерения тока, напряжения, мощности в цепях постоянного и переменного тока низкой частоты. Понятие об измерении энергии в цепях переменного тока	2	
	В том числе, самостоятельных работ		
	Самостоятельна работа № 5 Расшифровка маркировки и параметров электродвигателя	2	
Тема 1.6. Электрические машины переменного и постоянного тока а	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02
	Устройство, принцип действия трехфазного асинхронного двигателя. Основные параметры и характеристики. Методы регулирования частоты вращения двигателя. Синхронный генератор Устройство и принцип действия машин постоянного тока, генераторов, двигателей. Основные понятия и характеристики машин постоянного тока	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6 Анализ характеристик асинхронного двигател	2	
	Практическое занятие №7 Сравнение двигателей постоянного и переменного тока	2	
Тема 1.7. Основы электропривода. Передача и распределение электрической энергии	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02
	Понятие об электроприводе. Нагревание и охлаждение электродвигателей, их режим работы. Выбор мощности. Релейно-контактное управление электродвигателем Назначение, классификация и устройство электрических сетей, выбор проводов по допустимой потере напряжения и по допустимому нагреву. Способы учета и экономии электроэнергии. Защитное заземление	2	

	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8 Расчёт выбора мощности электродвигателя	2	
	Практическое занятие №9 Анализ схем релейно-контактного управления	2	
Раздел 2. Электроника 36 часов		**30/24**	
Тема 2.1. Полупроводниковые приборы	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02
	Физические основы работы полупроводниковых приборов. Виды приборов, их характеристики и маркировка. Полупроводниковые приборы, применяемые на транспорте	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 6. Определение параметров и характеристик полупроводникового диода	2	
	Лабораторная работа № 7. Исследование работы транзистора	2	
	В том числе, самостоятельных работ		
	Самостоятельна работа № 6 Определение типа полупроводниковых приборов по маркировке	2	
Тема 2.2. Выпрямители и стабилизаторы	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02
	Принципы преобразования переменного тока в постоянный. Схемы и работа выпрямителей. Сглаживающие фильтры. Принципы стабилизации. Устройство и работа стабилизаторов тока и напряжения	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 8. Исследование работы схем выпрямления переменного тока	2	
	Практическое занятие №10 Расчёт параметров однополупериодного и двухполупериодного выпрямителей	2	

	В том числе, самостоятельных работ		
	Самостоятельна работа № 7 Сравнение схем выпрямления переменного тока	2	
Тема 2.3. Электронные усилители	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02
	Принципы усиления электрических сигналов. Основные понятия и характеристики усилительного каскада. Обратные связи. Усилители низкой частоты, постоянного тока. Импульсные и избирательные усилители	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторное работа № 9.Исследование работы усилителя низкой частоты	2	
	Практическое занятие №11 Расчёт основных параметров усилительного каскада	2	
Тема 2.4. Электронные генераторы Интегральные схемы микроэлектроники	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02
	Принципы генерирования электрических сигналов. Автогенераторы. Условия самовозбуждения генераторов Назначение, конструкция, применение интегральных микросхем	2	
	В том числе, практических и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 10 Определение типа микросхем по маркировке	4	
	В том числе, самостоятельных работ		
	Самостоятельна работа № 8 Поиск и анализ документации на типовую микросхему	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**12**	
Всего:		**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Математики», «Информатики», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах / И. М. Бондарь. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45477-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302384

2. Гальперин, М. В. Электротехника и электроника: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-450-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1819500

3. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники: учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254627

4. Маркелов, С. Н. Электротехника и электроника: учебное пособие / С.Н. Маркелов, Б.Я. Сазанов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014453-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131870

5. Немцов М. В. Электротехника и электроника: учебное издание / Немцов М. В., Немцова М.Л. - Москва: Академия, 2021. - 480 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia- moscow». - Текст: электронный

6. Пасынков, В. В. Полупроводниковые приборы / В. В. Пасынков, Л. К. Чиркин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-507-45749-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282500

7. Потапов, Л. А. Основы электротехники / Л. А. Потапов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-45525-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271310

8. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45805-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284066

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядка расчета их параметров преобразование переменного тока в постоянный усиление и генерирование электрических сигналов	Понимание сущности различных методов преобразования энергии, грамотное объяснение физических процессов в электрических и магнитных цепях, воспроизведение порядка расчета их параметров Понимание принципа работы схем для преобразования переменного тока в постоянный Знание методов усиления и генерирования электрических сигналов, понимание их сущности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Устный и письменный опрос
Умеет: производить расчет параметров электрических цепей собирать электрические схемы и проверять их работу читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов определять тип микросхем по маркировке	Правильный расчет параметров электрических цепей, грамотное приме-нение необходимых фор-мул Самостоятельная сборка электрических схем на лабораторных стендах, проверка корректной работы электрических схем Правильная сборка и грамотное чтение простейших схем, содержащих полупроводниковые приборы Верное распознавание типа микросхем по маркировке	

Приложение 2.3
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 293

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 293

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 293

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 294

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 294

2.2. Содержание дисциплины 295

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 298

3.1. Материально-техническое обеспечение 298

3.2. Учебно-методическое обеспечение 298

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 299

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование представлений в области метрологического обеспечения, технических измерений и стандартизации.

Дисциплина «ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• Анализировать требования нормативных документов к объектам транспортной сферы; • Выбирать методы измерений и контроля в соответствии с задачами профессиональной деятельности	• Классификацию объектов и средств метрологии, стандартизации и сертификации; • Виды нормативных документов и сферы их применения	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	• Осуществлять поиск актуальных версий нормативных документов в информационных системах (КонсультантПлюс, Гарант, Росстандарт); • Использовать цифровые инструменты для обработки результатов измерений	• Порядок доступа к государственным реестрам (СИ, стандартов, сертификатов); • Принципы работы с электронными базами нормативно-технической документации	-
ОК.09 Осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований нормативных правовых актов, стандартов и других нормативных документов	• Применять документацию систем менеджмента качества при организации перевозок; • Оформлять сопроводительную документацию в соответствии с требованиями сертификации; • Контролировать соблюдение	• Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации в РФ; • Структуру и содержание технических регламентов ТР ТС 018/2011, ТР ТС 022/2011; • Порядок проведения обязательной и добровольной сертификации в транспортной сфере; • Классификацию погрешностей измерений и методы их оценки; • Требования ЕСКД к	-

	метрологических требований при эксплуатации транспортных средств	оформлению технической документации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	54
Теоретические занятия	*14*	*14*
Практические занятия	*40*	*40*
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**68**	**54**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Метрология, стандартизация и сертификация		**68/54**	
Тема 1 Основные понятия и определения	**Содержание**	**8**	ОК.1 ОК.2 ОК.9
	Основные понятия в области метрологии Цель и задачи метрологии. Определение понятий «термин», «физическая величина», «погрешность измерения», «измерение», «эталон единицы физической величины». Три составляющие метрологии: законодательная, фундаментальная и практическая. Службы контроля и надзора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1Краткая история метрологии. Объекты измерений	2	
	2.Международная система единиц физических величин. Шкалы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1.Подготовка доклада по теме «История развития метрологии как науки».*	**2**	
Тема 2Основныеположения теории измерений	**Содержание**	**8**	ОК.1 ОК.2 ОК.9
	Методы измерений. Погрешности измерений. Составляющие погрешностей измерений. Эталоны.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3.Средства измерений	2	
	4. Метрологические характеристики средств измерений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2.Презентация: Методы измерений.*	**2**	
Тема 3. Основные положения теории погрешностей	**Содержание**	**10**	ОК.1 ОК.2 ОК.9
	Классификация погрешностей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Принципы описания и оценивания погрешностей	2	
	6. Случайные погрешности. Вероятностное описание.Прямые	2	

	многократные измерения.		
	7. Классы точности средств измерений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.*Доклад: «Критерии качества измерений»*	**2**	
Тема 4. Обеспечение единства измерений	**Содержание**	**10**	ОК.1 ОК.2 ОК.9
	Государственная система обеспечения единства измерений. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8.Государственный надзор и контроль. Сертификация средств измерений.	2	
	9.Стандартные образцы. Стандартные справочные данные..	2	
	10. Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4.*Доклад: «Международные организации по метрологии»*	**2**	
Тема 5.Основыстандартизации	**Содержание**	**10**	ОК.1 ОК.2 ОК.9
	Основные понятия и определения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	11.Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов	2	
	12.Применение нормативных документов и характер их требований	2	
	13.Методы стандартизации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5.Презентация: «История развития стандартизации»*	2	
Тема 6. Организация работ по стандартизации в РФ	**Содержание**	**10**	ОК.1 ОК.2 ОК.9
	Правовые основы стандартизации и ее задачи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	14Понятие, цели, объекты и субъекты технического регулирования	2	
	15.Понятие, сущность, цели принятия технических регламентов	2	
	16. Категории и виды стандартов. Единая система конструкторской документации ЕСКД	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *6.Доклад: «Параметры основополагающих стандартов.»*	2	
Тема 7 Основы сертификации	**Содержание**	**12**	ОК.1 ОК.2 ОК.9
	Основные положения в области сертификации.Основные понятия в области сертификации продукции и услуг. Правовые основы сертификации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17.Цели, принципы и формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Знаки соответствия и знаки обращения.	2	
	18.Декларирование соответствия	2	
	19. Система органов по сертификации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *7.Доклад: «Обязательное подтверждение соответствия»*	2	
Промежуточная аттестация зачет		***2***	
Всего		**68/54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Истории», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1.Земляной, Кирилл Геннадьевич. Метрология, стандартизация и сертификация :учебное пособие / К. Г. Земляной, А. Э. Глызина; М-во науки и высшего образования РФ. — Екатеринбург :Изд-воУрал. ун-та, 2022. —235, [1] с

3.2.2. Дополнительные источники

1.Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие по дисциплине для студентов для всех форм обучения по направлению 23.03.01 – Технология транспортных процессов и специальности 20.05.01 - Пожарная безопасность / Сост.: В.А. Хрисониди; Филиал Майкоп. гос.технол. ун–т в пос. Яблоновском. Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела – Яблоновский: Изд. Филиала МГТУ в пос. Яблоновском, 2016. – 197 с 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

2.Метрология, стандартизация и сертификация: учеб-ное пособие для СПО / Н.И. Мифтахова. – Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018.- 100 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации; – основные понятия и определения; – показатели качества и методы их оценки; – технологическое обеспечение качества, порядка	–воспроизведение основных понятий и содержания ГОСТ 2.105 и ФЗ «О стандартизации»; –понимание принципов, средств, целей и задач метрологии, стандартизации и сертификации; –воспроизведение порядка сертификации	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ
Умеет: – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	- составление нормативных документов в соответствии с системой качества	

Приложение 2.4
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 «ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 302

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 302

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 302

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 302

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 302

2.2. Содержание дисциплины 303

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 307

3.1. Материально-техническое обеспечение 307

3.2. Учебно-методическое обеспечение 307

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 308

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Транспортная система России»: формирование теоретической и практической базы по овладению методикой и навыками транспортной системы России, а также возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Дисциплина «ОП.04 Транспортная система России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02	давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	– структуру транспортной системы России; основные направления грузопотоков и пассажиропотоков	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	54
Теоретические занятия	*14*	*14*
Практические занятия	*40*	*40*
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**68**	**54**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел Транспортная система России		**68/54**	
Тема 1. Возникновение и развитие транспортной системы России	**Содержание**	**8/6**	ОК 01 ОК 02
	Причины и история появления транспорта. Транспорт, его значение в жизни общества и экономике страны.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Характеристика транспортной системы. Особенности транспорта и его значение. Сущность единой транспортной системы.Структура мировой транспортной системы	2	
	2.. Структурно-функциональная характеристика транспорта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1Ответить на контрольные вопросы.*	2	
Тема 2.Технико-эксплуатационная характеристика магистральных видов транспорт	**Содержание**	**10/8**	ОК 01 ОК 02
	Показатели, характеризующие работу транспортной системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Показатели, характеризующие работу транспортной системы	2	
	4.Автомобильный транспорт: преимущества, недостатки, область использования. Подвижной состав автомобильного транспорта	2	
	5. Организация движения автомобильного транспорта.. Варианты организации транспортного процесса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2Проблемы экологии на транспорте*	2	
Тема 3.Транспортная документация на автомобильном	**Содержание**	**6/4**	ОК 01 ОК 02
	Показатели работы в транспортном процессе..	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

транспорте	6.Транспортная документация на автомобильном транспорте	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3.Основные задачи развития автомобильного транспорта*	2	
Тема 4. Мировая транспортная система	**Содержание**	**16/14**	ОК 01 ОК 02
	Железнодорожный транспорт: преимущества, недостатки, сфера использования. Материально-техническая база и технология работы железнодорожного транспорта. Составление сравнительной характеристики автомобильного и железнодорожного транспорта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	7. Речной транспорт: преимущества, недостатки, сфера использования. Материально-техническая база и технология перевозок речным транспортом	2	
	8. Морской транспорт: преимущества, недостатки, сфера применения. Материально-техническая база и технология перевозок морским транспортом.	2	
	9. Воздушный транспорт: преимущества, недостатки, сфера использования. Материально-техническая база и технология работы воздушного транспорта.	2	
	10. Трубопроводный транспорт: преимущества, недостатки, сфера использования. Материально-техническая база и технология работы трубопроводного транспорта.	2	
	11. Виды промышленного транспорта и их характеристика. Сферы рационального использования различных видов промышленного транспорта	2	
	12. Общая характеристика городского и пригородного транспорта. Сферы рационального использования различных видов городского и пригородного транспорта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4.Проблемы и тенденции развития транспорта.*	2	
Тема 5.Показатели и критерии оптимальности работы транспорта	**Содержание**	**8/6**	ОК 01 ОК 02
	5.Группа показателей и факторы, их определяющие. Себестоимость перевозок, особенности ее определения и различия по видам транспорта.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13.Себестоимость перевозок, особенности ее определения и различия по видам транспорта.	2	
	14.Капитальные вложения по видам транспорта. Стоимость грузовой массы. Скорость и сроки доставки грузов и пассажиров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5.Производительность труда на различных видах транспорта*	2	
Тема 6.Взаимодействие различных видов транспорта	**Содержание**	**12/10**	ОК 01 ОК 02
	6. Взаимодействие различных видов транспорта (21) Принципы и факторы выбора видов транспорта. Основные условия выбора способа транспортировки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15.Методы выбора вида транспорта для перевозки грузов.Виды смешанных перевозок.	2	
	16.Мультимодальные транспортные узлы. Транспортные коридоры.	2	
	17.Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования по видам транспорта.	2	
	18.Определение спроса на пассажирские перевозки и их планирование по видам транспорта.Контрольные вопросы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *6.Сферы рационального использования различных видов транспорта.Особенности планирования перевозок в условиях рыночной экономики.*	2	
Тема 7.Оптимизация транспортно-экономических связей	**Содержание**	**8/6**	ОК 01 ОК 02
	Взаимодействие различных видов транспорта. Распределение грузовых перевозок между видами транспорта. Распределение пассажирских перевозок между видами транспорта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	19.Характеристика основных пассажиропотоков и подвижность населения. Основные направления комплексного развития транспортной системы.	2	

	20.Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *7.Номенклатура грузов в структуре грузопотоков*	2	
Промежуточная аттестация зачет		***2/2***	
Всего		**68/54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491181

4. Касаткин, Ф. П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Текст]: учебник / Ф. П. Касаткин.– М. : Академический проект, 2023. – 186 с.

5. Краткий автомобильный справочник [Текст] / А. Н. Понизовский, Ю. М. Власко, М. Б. Ляликов и др. – М.: ТРАНСТИНГ, НИИАТ, 2022. – 779 с.

6. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903139 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Кащеева, Н. В.К31 Общий курс транспорта : курс лекций / Н. В. Кащеева. – Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2016. – 223, [1] с.

8. Троицкая, Наталья Александровна. Транспортная система России : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / Н. А. Троицкая. — Москва : КНОРУС, 2020. — 204, [1] с. : ил., табл., цв. ил. : 22 см — (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-406-07464-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков	описание структуры транспортной системы России; перечисление, объяснение и характеристика основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	Формулирование экономико-географических характеристик видов транспорта в соответствии с техническим оснащением и сфер применения различных видов транспорта	

Приложение 2.5
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 311

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 311

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 311

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 312

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 312

2.2. Содержание дисциплины 313

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 316

3.1. Материально-техническое обеспечение 316

3.2. Учебно-методическое обеспечение 316

4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 317

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)»: формированиепредставлений оматериально-технической базе транспорта (по видам транспорта) и знать основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

Дисциплина «ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Выбирать рациональные способы технической эксплуатации транспортных средств применительно к различным производственным ситуациям	Основные принципы организации работы технических средств транспорта, классификацию подвижного состава по видам транспорта	-
ОК.02	Использовать современные информационные ресурсы для поиска технической информации; применять специализированное ПО для расчёта параметров транспортных средств и погрузочно-разгрузочных машин	Источники профессиональной технической информации, современные информационные системы и базы данных в транспортной отрасли	-
ПК 2.1	Различать типы и конструктивные особенности транспортных средств и погрузочно-разгрузочных машин по видам транспорта; • Рассчитывать основные параметры складских помещений и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; • Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта с учётом технических характеристик подвижного состава;	Материально-техническую базу транспорта по видам транспорта (автомобильный, железнодорожный, водный, воздушный); • Основные характеристики, устройство и принципы работы технических средств транспорта; • Технологии технического обслуживания и ремонта подвижного состава; • Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию движения и безопасность на транспорте; • Технико-экономические	Навыками организации движения транспорта и обеспечения безопасности эксплуатации технических средств; • Методами расчёта технико-экономических показателей работы транспортных средств; • Приёмами работы с нормативной документацией при решении профессиональных

	• Проводить оценку технического состояния транспортных средств и принимать решения об их допуске к эксплуатации	показатели работы транспортных и погрузочно-разгрузочных машин	задач; • Практическими навыками оценки технического состояния подвижного состава

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	104	74
Теоретические занятия	*16*	*16*
Практические занятия	*58*	*58*
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	
Всего	**104**	**74**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Устройство автомобиля		**42/36**	
Тема 1. Классификация автомобиля. Кузов. Двигатель и его системы.	**Содержание**	**20/18**	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1
	Введение. Классификация автомобиля. Кузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1Общее устройство автомобиля. Основные параметры двигателя.	2	
	2.Общее устройство кузова автомобиля.	2	
	3.Система отопления и вентиляция кузова.	2	
	4.Кривошипно-шатунный механизм	2	
	5.Газораспределительный механизм.	2	
	6.Система охлаждения и смазка двигателя.	2	
	7.Система питания двигателя.	2	
	8. Потребители электрической энергии.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1.Схема* электро- *оборудования*	2	
Тема 2. Шасси	**Содержание**	**22/18**	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1
	Трансмиссия и ее виды	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9.Сцепление.	2	
	10. коробка передач	2	
	11.Главная передача и дифференциал задний мост автомобиля	2	
	12. Передняя подвеска автомобиля	2	
	13.Задняя подвеска автомобиля	2	
	14. Рулевое управление автомобиля.	2	
	15.Тормозная система автомобиля. Схема работы тормозной системы.	2	
	16.Контрольная работа	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2.Схема тормозной системы.*	2	
	3. Схема работы сцепления.	2	
Раздел 2. Технология технического обслуживания подвижной состав		**26/20**	
Тема 3. Грузовой подвижной состав и специальный автотранспорт	**Содержание**	**6/4**	ОК.01 ПК 2.1
	Классификация и общее устройство грузового автомобиля. Специализированный подвижной состав.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17. Факторы влияющие на техническое состояние подвижного состава.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4.Составить презентацию.*	2	
Тема 4. Технические средства автомобильного транспорта	**Содержание**	**6/4**	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1
	Техническое обслуживание подвижного состава.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Технологическое оборудование для технического обслуживания автомобиля	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5.Перечислить технологическое оборудование.*	2	
Тема 5. Технология технического обслуживания автомобиля	**Содержание**	**14/12**	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1
	Технического обслуживания двигателя	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	19. Техническое обслуживания смазки и охлаждения двигателя и питания ДВС.	2	
	20. Техническое обслуживания электрооборудования.	2	
	21.Технология технического обслуживания трансмиссии главной передачи и дифференциала.	2	
	22.Технология технического обслуживания передней и задней подвески, рулевого управления и тормозной системы.	2	
	23.Контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *6.Составить презентацию*: *«Маневрирование автомобиля»*	2	
Раздел 3. Деятельность автотранспортного предприятия.		**24/18**	
Тема 6.Организация и управление	**Содержание**	**8/6**	ОК.01 ОК.02
	Контрольно- технологический пункт.	2	

производством хранения подвижного состава.	**В том числе практических и лабораторных занятий**		ПК 2.1
	24.Организация и хранение подвижного состава.	2	
	25. Общая характеристика организации работ по охране труда.Организация труда водителей и техника безопасности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *7.Требования по охране труда.*	2	
Тема 7.Технические средства автомобильного транспорта	**Содержание**	**8/6**	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1
	Транспортные и погрузо-разгрузочные средства. Элементы погрузо-разгрузочных работ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	26.Способы выполнения погрузо-разгрузочных работ. Процесс погрузки-разгрузки состоит из основных и вспомо-гательных операций.	2	
	27.Цистерны. Фургоны.Автомобили-самопогрузчики., автопоезда, самосвалы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *8.Опишите автотранспортные средства для перевозки длинномерных, тяжеловесных грузов и строительных конструкций.*	2	
Тема 8.Погрузо-разгрузочные машины и оборудование. Технико-экономические показатели работы машин и устройств	**Содержание**	**8/6**	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1
	Классификация погрузо-разгрузочных машин и устройств. Параметры и показатели работы погрузоразгрузочных машин и устройств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	28.Универсальные погрузо-разгрузочные машины. Краны. Назначение и основные типы грузозахватных устройств.Назначение и основные типы грузозахватных устройств.	2	
	29. Итоговая контрольная работа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *9.Назначение, классификация, устройство, область применениянагрузо-разгрузочные машины.*	2	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**104/74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона № 2 «Экскурсионная деятельность, № 5 «Туроператорская и турагентская деятельность», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дороничев, А.В. (под ред.) Транспортно-грузовые системы: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 184 с. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251695/

2. Пехальский, А.П. Технические средства для автомобильного транспорта: учебник / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - Москва: Академия, 2018 - 400 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД ПК, ОК	**Критерии оценки результата**	**Формы контроля и методы оценки**
Знает: – материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); – основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	описание структуры материально-технической базы (по видам транспорта) воспроизведение основных характеристик и понимание принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов выполнения практических занятий
Умеет: – различать типы погрузочно-разгрузочных машин; – рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин	– распознавание типов устройств и погрузочно-разгрузочных машин по внешнему виду; – определение производительности погрузочно-разгрузочных машин; – выполнение расчетов параметров складов в зависимости от технической оснащенности и нормирование технической производительности погрузочно-разгрузочных машин	

Приложение 2.6
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 320

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 320

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 320

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 323

2.2. Содержание дисциплины 324

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 329

3.1. Материально-техническое обеспечение 329

3.2. Учебно-методическое обеспечение 329

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 330

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений в области действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2,	− защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; − анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности – законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – основных положений Конституции Российской Федерации; – прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательных актов и других нормативных правовых актов,	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

		регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно правовых форм юридических лиц; – правовых положений субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; – правил оплаты труда; – роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – прав граждан на социальную защиту; – понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; – видов административных правонарушений и административной ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Работа с электронными базами нормативно-правовых актов транспортного права; анализ актуальности документов в цифровых правовых системах	Цифровой модуль: Работа с электронными правовыми системами в транспортной отрасли (КонсультантПлюс, Гарант, Правосудие)	6	По запросу работодателя
2	Составление электронных	Цифровой модуль:	6	

	транспортных накладных и сопроводительных документов с использованием специализированного ПО; проверка юридической значимости ЭДО	Электронный документооборот в транспортной логистике: юридические аспекты		
3	Анализ правовых рисков при использовании цифровых платформ бронирования и агрегаторов транспортных услуг; оценка договорных условий в онлайн-среде	Цифровой модуль: Правовое регулирование цифровых платформ и агрегаторов в транспортной сфере	8	
4	Разработка алгоритма досудебного урегулирования споров с использованием онлайн-сервисов претензионной работы; подготовка электронных исковых материалов	Цифровой модуль: Цифровые инструменты претензионно-исковой работы в транспортных спорах	6	
5	Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений в электронных кадровых системах; анализ правовых аспектов дистанционной работы водителей и диспетчеров	Цифровой модуль: Электронный кадровый документооборот: специфика транспортной отрасли	8	
6	Мониторинг изменений трудового законодательства в режиме онлайн; использование правовых чат-ботов и автоматизированных систем консультационной поддержки	Цифровой модуль: Автоматизированные системы правовой поддержки специалиста транспортного предприятия	6	
7	Подготовка отчетной правовой документации с использованием шаблонов и макросов; визуализация правовых данных для презентаций руководству	Цифровой модуль: Цифровая грамотность в правовой документации: шаблоны, визуализация, презентация	4	
			44	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
Теоретические занятия	*24*	*24*
Практические занятия	*50*	*50*
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**92**	**74**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта		**24/18**	
Тема 1.1 Транспортное право, как подотрасль гражданского права	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
	Управление транспортом.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации.Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Анализ организационно-правовых форм транспортных предприятий	2	
	2. Определение правового статуса субъектов транспортной деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1. Анализ организационно-правовых форм транспортных предприятий и их правового статуса*	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
	Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Работа с нормативными актами: Конституция РФ и ГК РФ в сфере транспорта	2	
	4. Поиск и анализ нормативных документов по логистике и перевозкам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2. Поиск и систематизация нормативных актов в сфере транспорта и логистик*	2	

Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
	Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов.Ответственность сторон по договору перевозки грузов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Заполнение транспортных накладных и сопроводительных документов	2	
	6. Анализ ответственности сторон по договору перевозки грузов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3. Сравнительный анализ ответственности сторон по договору перевозки грузов*	2	
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок		**22/18**	
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
	Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	7. Оформление товарно-транспортной документации при перевозке грузов	2	
	8. Расчёт претензий и ущерба при нарушении условий договора перевозки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *4. Изучение и заполнение образцов перевозочных документов для грузовых перевозок*	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	9. Оформление проездных документов и багажных квитанций	2	
	10. Анализ прав и обязанностей перевозчика и пассажира по договору	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *5. Анализ прав и обязанностей перевозчика и пассажира по договору перевозки*	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	11. Составление претензии в досудебном порядке разрешения спора	2	
	12. Подготовка искового заявления в арбитражный суд (на примере транспортного спора)	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		**44/36**	
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников транспорта. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических занятий		
	13. Заполнение трудового договора с работником транспортной организации	2	
	14. Сравнительный анализ трудового и гражданско-правового договора	2	
	15. Определение прав и обязанностей водителя, диспетчера,	2	

	экспедитора		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *6. Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора в транспортной сфере*	2	
Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	16. Оформление дополнительного соглашения к трудовому договору	2	
	17. Анализ оснований и порядка увольнения работника	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Расчёт режима рабочего времени и времени отдыха для водителей	2	
	19. Определение гарантийных и компенсационных выплат работникам транспорта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *7. Расчёт режима рабочего времени и времени отдыха для водителей в соответствии с нормативными требованиями*	2	
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.	2	
	В том числе, практических занятий		
	20. Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *8. Решение ситуационных задач по применению дисциплинарных взысканий*	2	
Тема 3.5 Материальная ответственность	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	21. Расчёт размера материального ущерба и порядка его возмещения	2	
	22. Алгоритм действий работника при разрешении индивидуального трудового спор	2	
Тема 3.6. Трудовые споры	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду	2	
	В том числе, практических занятий		
	23. Практикум: защита прав работника в соответствии с трудовым законодательством	2	
	24. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *9. Алгоритм действий работника при разрешении индивидуального трудового спора: пошаговая инструкци*	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		***2/2***	
Всего		**92**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознание», «Истории», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Зем-лин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494111

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профес-сиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496912

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности − законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и	понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности понимание основных положений Конституции Российской Федерации; знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно правовых форм юридических лиц; понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; понимание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту; воспроизведение понятий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	дисциплинарной и материальной ответственности работника; понимание видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Умеет защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав; проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	

Приложение 2.7
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ОХРАНА ТРУДА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 334

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 334

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 334

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 336

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 336

2.2. Содержание дисциплины 337

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 342

3.1. Материально-техническое обеспечение 342

3.2. Учебно-методическое обеспечение 342

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 342

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ОХРАНА ТРУДА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Охрана труда»: формирование представлений о системе управления безопасностью труда в организации, необходимых знаний способов и средств защиты человека от вредных и опасных производственных факторов.

Дисциплина «ОП.07 Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4, ОК 7 ПК 2.2	– проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; – осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии, эксплуатации оборудования, контролировать соблюдение требований охраны труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	– законодательство в области охраны труда; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; – правила охраны труда, промышленной санитарии; – меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда	организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: порядок ведения электронной документации по охране труда (электронные журналы инструктажей, наряды-допуски в ЭДО) Уметь: оформлять документы по охране труда в цифровом формате, работать с электронными системами учёта инструктажей, формировать отчётность по форме 7-травматизм в электронном виде.	Тема 1.2 (вариативная). Цифровой документооборот по охране труда в транспортной отрасли	12	По запросу работодателя
2	Знать: методики оценки профессиональных рисков, адаптированные для транспортной инфраструктуры; порядок разработки карт рисков для рабочих мест водителей, диспетчеров, грузчиков. Уметь: проводить идентификацию опасностей на объектах транспортной инфраструктуры, разрабатывать карты профессиональных рисков, предлагать мероприятия по снижению уровней риска.	Тема 2.4 (вариативная). Управление профессиональными рисками на объектах транспортной инфраструктуры	12	
3	Знать: алгоритмы действий персонала при ДТП, авариях на ЖД-путях, инцидентах с опасными грузами; порядок взаимодействия с экстренными службами .Уметь: организовывать первоочередные мероприятия на месте происшествия, координировать действия персонала до прибытия спецслужб, оформлять первичную документацию по расследованию инцидентов.	Тема 6.2 (вариативная). Организация реагирования на чрезвычайные ситуации и аварии на транспорте	12	
4	Знать: требования международных соглашений к охране труда при перевозке опасных грузов; правила подбора и применения СИЗ при работе с опасными веществами. Уметь: контролировать соблюдение требований	Тема 4.2 (вариативная). Охрана труда при перевозке опасных грузов и работе с опасными веществами	10	

	безопасности при погрузке-разгрузке опасных грузов, инструктировать персонал по специфике работы с опасными материалами, оформлять сопроводительную документацию.			
Всего			46	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	76	76
Теоретические занятия	*16*	*16*
Практические занятия	*60*	*60*
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	-	-
Всего	**106**	**76**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Законодательство по охране		**12/10**	
Тема 1.1 Правовые вопросы по охране труда.	**Содержание**	**12/10**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 2.2
	Введение в предмет. Законодательство в области охраны труда.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Права и обязанности работников в области охраны труда	2	
	2. Ответственность за нарушение правил охраны труда.	2	
	3. Анализ нормативно-правовых актов РФ в области охраны труда и определение прав, обязанностей и ответственности работников транспортной организации.	2	
	4. Ведение и оформление документации установленного образца по охране труда (журналы регистрации инструктажей, наряды-допуски, акты проверок).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ нормативно-правовой базы и распределение ответственности в сфере ОТ	2	
Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания		**24/18**	
Тема 2.1 Травматизм и профзаболевания.	**Содержание**	**10/8**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2
	Классификация опасных и вредных производственных факторов. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты Воздействие токсичных веществ на организм человека.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	5. Идентификация и анализ травмоопасных и вредных производственных факторов на объектах транспортной инфраструктуры.	2	
	6. Подбор, нормирование и оценка эффективности индивидуальных и коллективных средств защиты для персонала, занятого в перевозках.	2	

	7. Оценка воздействия токсичных веществ (выхлопные газы, пары ГСМ, технологические жидкости) на организм человека и разработка мер защиты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Идентификация вредных факторов и подбор средств защиты на транспортном предприятии	2	
Тема 2.2 Несчастные случаи	**Содержание**	**8/6**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2
	Несчастный случай на производстве. Группы несчастных случаев. Расследование несчастных случаев на производстве.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	8. Разработка алгоритма действий и порядка расследования несчастных случаев на производстве в транспортной сфере.	2	
	9. Заполнение акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) на примере аварии или ДТП на объекте инфраструктуры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Порядок расследования и документальное оформление несчастных случаев	2	
Тема 2.3 Социальное страхование.	**Содержание**	**6/4**	ОК 1, ОК 2, ПК 2.2
	Возмещение вреда, причиненного работникам. Социальное страхование.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	10. Расчет порядка и размеров возмещения вреда работникам, пострадавшим на производстве, в рамках системы социального страхования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Порядок возмещения вреда и социальное страхование от производственного травматизма	2	
Раздел 3. Основы производственной санитарии		**10/6**	ОК 1, ОК 3, ПК 2.2
Тема 3.1. Метеорологические условия	**Содержание**	**4/2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	11. Оценка метеорологических условий на рабочих местах водителей, диспетчеров и ремонтного персонала и выбор способов защиты организма.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Оценка влияния микроклимата на работоспособность и организация режимов труда	2	
Тема 3.2. Основы производственной санитарии	**Содержание**	**6/4**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	12. Аудит соответствия производственных помещений, зон ТО и территории транспортного предприятия нормам производственной санитарии.	2	

	13. Разработка мероприятий по обеспечению безопасных условий труда с учетом планировки зон погрузки, хранения ГСМ и движения транспорта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. Аудит соответствия производственных помещений и территории санитарно-гигиеническим нормам	2	
Раздел 4. Правила техники безопасности		**18/16**	
Тема 4.1 Правила техники безопасности	**Содержание**	**18/16**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 2.2
	Нормативно-правовые документы по охране труда и здоровья. Организация охраны труда на предприятии. Виды контроля за соблюдением охраны труда и их характеристики. Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	14. Составление инструкции для работников по вопросам техники безопасности.	2	
	15. Оценка состояния техники безопасности на производственном объекте	2	
	16. Анализ безопасных приемов труда на территории организации и в производственных помещениях	2	
	17. Подготовка и проведение вводного, первичного, повторного и целевого инструктажей по охране труда для работников транспортных подразделений.	2	
	18. Составление инструкций по охране труда для конкретных должностей (водитель, диспетчер, механик, грузчик) с учетом специфики видов перевозок.	2	
	19. Практическая оценка состояния техники безопасности на производственном объекте и в зонах эксплуатации транспортных средств.	2	
	20. Контроль соблюдения требований охраны труда, производственной санитарии и правил эксплуатации оборудования при организации перевозок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Разработка инструкций по охране труда и планирование инструктажей	2	
Раздел 5. Электробезопасность (8 часов)		**8/6**	
Тема 5.1 Электробезопасность	**Содержание**	**8/6**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2
	Действие электрического тока на организм человека. Анализ опасности поражения электрическим током. Основные меры защиты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	21. Анализ опасности поражения электрическим током при обслуживании электрооборудования транспорта, зарядных станций и систем управления движением.	2	
	22. Практическое применение организационных и технических мер	2	

	электробезопасности при работе в электроустановках транспортного предприятия.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 8. Организационные и технические меры электробезопасности на объектах транспорта	2	
Раздел 6. Основы пожарной безопасности		**10/8**	
Тема 6.1 Противопожарная защита	**Содержание**	**10/8**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2
	Основные понятия и нормативно-правовая база противопожарной защиты. Классификация и категорирование производственных помещений транспортных предприятий по взрывопожароопасности. Организационные и технические меры предупреждения пожаров и взрывов. Алгоритмы действий персонала при возникновении пожара и в нестандартных аварийных ситуациях.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	23. Основные понятия. Категорирование производств по взрывопожароопасности.	2	
	24. Категорирование производственных помещений транспортной организации по взрывопожароопасности и выбор соответствующих средств противопожарной защиты.	2	
	25. Отработка алгоритмов действий персонала по предупреждению пожаров и взрывов, использованию первичных средств пожаротушения на объектах инфраструктуры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9. Категорирование помещений и организация противопожарной защиты	2	
Раздел 7. Первая помощь при несчастных случаях		**10/10**	ОК 1, ОК 3, ОК 7, ПК 2.2
Тема 7.1 Первая помощь при несчастных случаях	**Содержание**	**6/6**	
	Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при ранении. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при обморожении.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	26. Оказание первой помощи при поражении электрическим током, химических ожогах и отравлении токсичными веществами на месте происшествия.	2	
	27. Оказание первой помощи при поражении электрическим током, химических ожогах и отравлении токсичными веществами на месте происшествия.	2	
Тема 7.2 Первая помощь при несчастных случаях	**Содержание**	**4/4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7, ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	28. Практическая отработка приемов иммобилизации, извлечения и безопасной транспортировки пострадавших при нестандартных и аварийных ситуациях на транспорте.	2	

	29. Практическая отработка приемов иммобилизации, извлечения и безопасной транспортировки пострадавших при нестандартных и аварийных ситуациях на транспорте.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2/2**	
Всего		**94/76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда: учебное издание / Графкина М.В. - Москва: Академия, 2024. - 176 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст: электронный

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510311

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: возможные опасные и вредные факторы и средства защиты от них; основы пожарной безопасности; принципы обеспечения безопасных условий труда на производстве; требования инструкций по охране труда; основы законодательства в области охраны труда; права, обязанности и ответственность работников в области охраны труда;	анализирует задачу и выделяет её составные части, структурирует получаемую информацию; проявляет коммуникацию в ходе выполнения работ, грамотно оформляет документы, обосновывает и объясняет свои действия, Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Демонстрирует системные знания требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении монтажных работ, техническом обслуживании и ремонте систем вентиляции и кондиционирования. Демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения. Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов. Демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Способен разрабатывать систему документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в монтажной или сервисной организации в целом. Способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека Демонстрирует самостоятельность во владении навыков оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования в целом, отдельных элементов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, тестирование, устный и письменный опрос, контрольная работа.

	и СИЗ.	
Умеет: применять безопасные методы и приемы труда; определять травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности; пользоваться средствами индивидуальной защиты; защищать свои права в сфере охраны труда	Демонстрирует умения: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; применять безопасные приёмы труда на территории организации и в производственных помещениях; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности; инструктировать подчинённых работников по вопросам техники безопасности; соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 347

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 347

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 347

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 348

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 348

2.2. Содержание дисциплины 349

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 356

3.1. Материально-техническое обеспечение 356

3.2. Учебно-методическое обеспечение 356

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 357

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	28	24
Теоретические занятия	*10*	*6*
Практические занятия	*18*	*18*
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр)	-	-
Всего	**34**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ		**2/2**	
Тема 1.1. Отечественна я история в системе научных дисциплин.	**Содержание**	**2/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ (IX – XIV вв.)		**4/4**	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание**	**4/4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Экспансия	2	

	католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Составление инфографики «Организация транспортно-логистической деятельности в эпоху Древней Руси на примере торговых путей: путь «из варяг в греки», Волжский торговый путь, Южно-Балтийский путь, Днестровский путь».	2	
РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА XV – XVI вв.		**4/4**	
Тема 3.1. Основные вехи исторического пути Московского государства	**Содержание**	**2/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. «Военные походы Ивана III и Ивана IV: транспортная карта походов». Создание инфографики процесса присоединения новых территорий к Русскому государству. Работа с контурной картой.	2	
Тема 3.2. Смута и её преодоление	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие 3. День народного единства -4 ноября. Рассмотрение фотоматериалов изучаемой темы. Разработать проект организации транспортной логистики для проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню народного единства. Задача — обеспечить удобное, безопасное и своевременное перемещение участников и гостей праздника. маршруты движения автобусов, трамваев, выделите временные изменения в работе транспорта.	2	
РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ		**6/4**	
Тема 4.1. Восстановление	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4/2**	ОК 02

единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Практическое занятие 4. Объединение Великой и Малой Руси.** Представьте интеллект-карту с транспортными маршрутами и узлами логистики (торговые и военные пути, связывавшие Москву и Малороссию). Определите, какие виды транспорта использовались в XVII веке для перемещения войск, послов, товаров (конница, обозы, речные суда).	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа 1. Написание эссе по теме: «Вопросы национальной безопасности России». Обозначьте проблему: огромные расстояния, слабая инфраструктура, необходимость связи между центром и окраинами (как формировались и развивались транспортные пути, связывающие различные регионы России, и какую роль это сыграло в укреплении государства, развитии торговли и централизации власти).	2	
Тема 4.2. Пётр Великий. Строитель великой	**Содержание**	**2/2**	ОК 02 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		

империи	**Практическое занятие 5. «Пётр Великий. Строитель великой империи».** Составление инфографики о значении рек (Волга, Дон) и о грандиозном проекте Вышневолоцкой водной системы — первом искусственном водном пути в России, соединившем Волгу с Балтийским морем. Опишите строительство «першпективной дороги» Москва — Санкт-Петербург. Расскажите о роли гужевого транспорта	2	ОК 06
РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА		**2/2**	
Тема 5.1. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие 6. «Екатерина II и русско-турецкие войны: маршруты и логистика армии». Составить маршруты движения русской армии в ходе Русско-турецких войн при Екатерине II, проанализировать как была организована логистика (снабжение, транспорт) и как это влияло на ход военных кампаний.	2	
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В XIX в.		**2/2**	
Тема 6.1. От победы над	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2/2**	

Наполеоном до Крымской войны	**Практическое занятие 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.** Составление инфографики «Организация транспортно-логистической деятельности в период Отечественной войны 1812 г». Заполнение контурной карты, отражающей ключевые события внешней политики России с 1812 по 1856 год (как менялись границы, направления военных походов): Отечественная войны 1812 г, Крымская война 1853–1856гг, Кавказская война 1817-1864гг.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ		**2/0**	
Тема 7.1. Гибель империи	**В том числе самостоятельная работа обучающихся**	**2/0**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа 2. Организация транспортно-логистической деятельности в период гражданской войны в России. Сформулируйте главную логистическую задачу для обеих сторон: обеспечить бесперебойное снабжение армии (продовольствие, обмундирование, оружие, боеприпасы). Объясните, почему железные дороги стали стратегическим ресурсом №1. Создание инфографики «Наркомат путей сообщения (НКПС)».	2	
РАЗДЕЛ 8. СОВЕТСКИЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ		**8/6**	
Тема 8.1. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание**	**4/4**	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	СССР и достижения ими Великой Победы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. «Транспорт и логистика в годы Великой Отечественной войны». Раскрыть смысл лозунга «Всё для фронта, всё для победы!» на примере работы транспортной системы СССР в годы Великой Отечественной войны.	2	
Тема 8.2. В буднях великих строек	**В том числе самостоятельная работа обучающихся**	**2/0**	
	Самостоятельная работа 3. Транспортная революция СССР. Составление коллажа на примере строительства крупнейших транспортных проектов в СССР: Турксиб (Туркестано-Сибирская магистраль), Беломорско-Балтийский канал (Беломорканал), Байкало-Амурская магистраль (БАМ) (работа в мини-группах).	2	
Тема 8.3. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**	**2/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Раздел 9. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		**2/2**	
Тема 9.1. Россия. XXI век	**Содержание**	**2/2**	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Успешная борьба с	2	

	национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников. Специальная военная операция в Украине. Сельскохозяйственная техника. Освоение Арктики. Развитие ледокольного флота. Развитие сообщений – дороги и мосты. Строительство и реконструкция федеральных автодорог России. Платные дороги.		ОК 02 ОК 05 ОК 06
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. – М.: Академия, 2022. – 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). – URL: https://academia-library.ru – Текст: электронный

2. Зуев, М.Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 419 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17067-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532334

Дополнительные источники

3. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. – СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. – 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437

4. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 612 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17264-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537297

5. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514547

6. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517102

7. Чураков, Д.О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13853-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537298

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. https://max.ru Информационно-коммуникационная платформа
2. https://book.ru/ Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 361

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 361

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 361

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....365

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 365

2.2. Содержание дисциплины.....366

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....378

3.1. Материально-техническое обеспечение.....378

3.2. Учебно-методическое обеспечение 378

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....380

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной в контексте специальности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в	-

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	
ОК.04	уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	-

	стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	

	обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме		
ОК.05	-уметь использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; -понимать основные идеи чётких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; -понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; -составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; -описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.	обучающийся должен знать: - структуру иностранного языка; -грамматический и лексический строй иностранного языка; -иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; -основы деловой переписки; -особенности межкультурного общения и этикета.	-
ОК.09	-понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	136	136
Теоретические занятия	*24*	*24*
Практические занятия	*112*	*112*
Самостоятельная работа	32	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**168**	**136**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**8/8**	
Тема 1.1. Россия в современном мире.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны.		
Тема 1.2 Мировая экономика	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2 Подготовка устного сообщения по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор моей профессии?»	2	
Раздел 2 Англия		**20/14**	
Тема 2.1 Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Просмотр обучающих видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

языка	**Практическое занятие № 3** Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 Подготовить реферат по теме: **«**Культура, достопримечательности и обычаи Великобритании»	2	
Тема 2.2 Роль образования в современном мире	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Система образования России и других стран.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических, оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5 «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. «Образование в России для иностранных студентов». Чтение текстов по теме «Система среднего профессиональногообразования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7 Сравнение среднего профессионального образования в России,	2	

	Великобритании, США и Китае; Написание эссе на тему: «Роль образования в жизни человека»; «Важность получения образования»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 2 Сочинение на тему: « Роль профессий СПО в современном мире»	2	
	Самостоятельная работа № 3 Презентациянатему: «Myfutureprofession»	2	
Раздел 3 Значение иностранного языка в освоении профессии		**6/6**	
Тема 3.1 География английского языка	**В том числе практических и лабораторных занятий**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 8 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
Тема 3.2 Английский язык в профессиональной деятельности.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 9 Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».		
Тема 3.3 Профессиональный диалог	**В том числе практических и лабораторных занятий**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 10 Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). *Работа в мини-группах*		
Раздел 4 Грамматика		**58/48**	
Тема 4.1	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05

Существительное	Существительное. Артикли. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11 Составление конспекта«Существительное. Артикли» Выполнение упражнений по теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Составление таблицы «Употребление артикля с именами собственными и географическими названиями»		
Тема 4.2 Прилагательное	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Прилагательное. Степени сравнения прилагательных.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №12 Составление конспекта. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Выполнение упражнений по теме «Прилагательное»		
Тема 4.3 Глагол	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Глагол. Основные формы глагола		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 Глагол. Спряжение глаголов в настоящем времени Выполнение упражнений по теме	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №14 Глагол. Спряжение глаголов в прошедшем времени Выполнение упражнений по теме	2	
Тема 4.4 Числительное	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Числительные количественные и порядковые.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15 Составление конспекта «Числительное» Выполнение упражнений по теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5		

	Чтение текста «AtMyCollege».		
Практическое занятие № 16 Контрольно-проверочный урок в форме диф.зачета		2	
Тема 4.5 Причастие.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Причастие. Причастие Iи II		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 17 Составление конспекта «Причастие» Выполнение упражнений по теме		
Тема 4.6 Герундий	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Герундий и инфинитив.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 18 Составление конспекта «Герундий и инфинитив» Выполнение упражнений по теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 6 Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам:«Числительное. Причастие. Герундий»		
Тема 4.7 Согласование времен	**Практическое занятие № 19** Согласование времен Составление конспекта и выполнение упражнений по теме «Согласование времен»	2	ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 7 Чтение и перевод текста «Выбор подарка. Хобби»		
Тема 4.8 Сложное дополнение	**Практическое занятие № 20** Сложное дополнение Составление конспекта и выполнение упражнений по теме «Сложное дополнение»	2	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 21 Чтение и перевод текста «Sending a Letter». Выполнение упражнений по тексту		

Тема 4.9 Сложные предложения	**Практическое занятие № 22** Сложные предложения Составление конспекта и выполнение упражнений по теме «Сложные предложения»	2	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическоезанятие № 23 **«**Going in for Sports in the USA» Чтениеипереводтекста «GoinginforSportsintheUSA».		
Тема 4.10 Модальные глаголы	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Модальные глаголы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 24 Модальные глаголы Составление конспекта и выполнение упражнений по теме		
Тема 4.11 Условные предложения	**Содержание**	2	
	Условные предложения. Типы условных предложений.		
	Практическое занятие № 25 Условные предложения. Типы условий. Правила и построение условного предложения. Выполнение упражнений по теме	2	
	Практическое занятие № 26 Чтение и перевод текста «IfIwereyou». Выполнение упражнений по тексту	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельнаяработа №8 Тестирование по пройденным грамматическим темам		
Раздел 5 Деловое общение		**12/12**	
Тема 5.1 Основы делового общения	**В том числе практических и лабораторных занятий**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 27 Чтение диалогов по теме «Светская беседа (Smalltalk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		

Тема 5.2 Светская беседа	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 28 Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Работа в мини-группах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 29 Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Работа в парах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 30 Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении Чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону» Составление диалогов и монологов по теме «Проведение телефонных переговоров. Приглашение на конференцию».	2	ОК 02, ОК 05
Тема 5.3 Деловое письмо	**В том числе практических и лабораторных занятий**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 31 Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельнаяработа №9 Составление делового письма, заявления по образцу	2	
Раздел 6 Рынок труда, трудоустройство и карьера		**18/14**	
Тема 6.1 Поиск работы	**В том числе практических и лабораторных занятий**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 32 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 6.2 Резюме	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 33 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Чтение текста по теме «Подготовка резюме»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №10 Составить резюме по образцу	2	
Тема 6.3 Собеседование	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 34 Чтение текста по теме «Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
Тема 6.4 Трудоустройство и карьера	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 35 Просмотр видео по теме «Трудоустройство и карьера» Ответы на вопросы по просмотренному видео		
Тема 6.5 Интервью и собеседование	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 36 Прослушивание аудиоматериала по теме «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу Упражнения лексического характера по содержанию с развернутым ответом		
Тема 6.6 Достижения и инновации в науке и технике	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 37 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Чтение и перевод текста «Открытия XXI века»		
	Самостоятельная работа №11 Подготовить сообщение/презентацию о достижениях и инновациях в науке и технике. Открытия XXI века.	2	

Практическое занятие № 38 Контрольно-проверочный урок в форме зачета		2	
Раздел 7 Правила этикета. Общение с клиентом в сфере услуг.		**12/10**	
Тема 7.1 Приветствие. Знакомство. Прощание.	**Содержание** **Практическое занятие № 39** Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Чтение и перевод текста «Greeting, introducingandsayinggoodbye» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 02, ОК 05
Тема7.2 Быть профессионалом	**Содержание** **Практическое занятие № 40** Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Чтение и перевод текста «Beingprofessional» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2	ОК 02, ОК 05
Тема7.3 Переговоры	**Содержание** **Практическое занятие № 41** Прослушивание аудиоматериала по теме «Проведение переговоров». Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу. Чтение и перевод текста «Negotiations» Упражнения лексического характера по содержанию с развернутым ответом	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 7.4 Бизнес этикет	**Содержание** **Практическое занятие № 42** Просмотр видео по теме « BusinessEtiquette» Ответы на вопросы по просмотренному видео Чтение и перевод текста «BusinessEtiquette»	2	ОК 02, ОК 05
Тема7.5 Реклама. Продвижение услуг.	**Содержание** **Практическое занятие № 43** Введение новых лексических единиц по теме«Advertising» Чтение и перевод текста « FromthehistoryofAdvertising» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и	2	ОК 02, ОК 05

	лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №12 Подготовить рекламу какого либо продукта, своих услуг	2	
Раздел 8 Страноведение. Культура.		**10/8**	
Тема 8.1 Россия	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 44 Россия. Чтение и перевод текста «Россия» Работа с новой лексикой Выполнение лексико –грамматических упражнений по тексту		
Тема 8.2 Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 45 «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии». Чтение и перевод текста «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии» Выполнение лексико –грамматических упражнений по тексту		
Тема 8.3 Соединенные Штаты Америки	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 46 Чтение и перевод текста по теме: «Соединенные Штаты Америки» Выполнение лексико –грамматических упражнений по тексту		
Тема 8.4 Канада, Австралия, Новая Зеландия	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 47 Чтение и перевод текста по теме: «Канада, Австралия, Новая Зеландия» Выполнение лексико –грамматических упражнений по тексту		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 13 Тест по страноведению по пройденным темам		
Раздел 9 Профессиональная лексика и общение		**8/6**	
Тема 9.1 Ученые и их открытия	**Практическое занятие № 48** «Известные ученые и их открытия» **Профессионально-ориентированное содержание:** Чтение и перевод (со словарем) текста «Scientists»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09

	Практическое занятие № 49 Выполнение упражнений по тексту «Scientists» Выполнение лексико-грамматических упражнений **Профессионально-ориентированное содержание:** Составление словаря с профессионально ориентированной лексикой	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 9.2Технические науки	**Практическое занятие № 50** Технические науки Чтение и перевод текста со словарем «Технические науки» **Профессионально-ориентированное содержание:** Составление словаря с профессионально ориентированной лексикой	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 14 Оставление глоссария проф.терминов	2	
Раздел 10 Логистика		**16/12**	
Тема 10.1 Транспортная логистика	**Практическое занятие № 51** **Профессионально-ориентированное содержание:** Виды логистики (международная, складская, транспортная, закупочная) Чтение и перевод (со словарем) текста «Kindsoflogistics»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 10.2Трансортировка	**Практическоезанятие № 52** **Профессионально-ориентированное содержание:** Transportation Чтение и перевод (со словарем) текста «Перевозка товаров, виды и особенности»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 10.3Хранение и склад товаров	**Практическое занятие № 53** **Профессионально-ориентированное содержание:** **Storageandwarehouse** Чтение и перевод (со словарем) текста «Хранение и склад товаров»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 10.4 Профессионализм	**Практическоезанятие № 54** Профессионализм Чтениеипереводтекстасо словарем «Whatistobeaprofessional» **Профессионально-ориентированное содержание:** Составление словаря с профессионально ориентированной лексикой	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Самостоятельная работа № 15 Выполнениеупражненийпотексту«Whatistobeaprofessional» Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельнаяработа № 16 Подготовитьпрезентациюнатему:«Whatistobeaprofessionalforme»	2	
Тема10.5 Профессиональный рост и самосовершенствование	**Практическоезанятие № 55** Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2/2**	
Всего		**168/136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенныйв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2025. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2025. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., EnglishforColleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2025. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = EnglishforStudentsinTourismManagement: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2025. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2025. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2025. - 320 с. — ISBN978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/

9. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural

relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL:https://learnenglish.britishcouncil.org/

10. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — NativeEnglish // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:https://engv.ru/category/grammar/

11. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеть лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владетьт лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрировать знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрировать знания правил чтения текстов профессиональной направленности; -способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; - знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на вопросы промежуточной аттестации
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией,

профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствовать устную и письменную речь, пополняет словарный запас	документами, профессиональной литературой. Ответы на вопросы промежуточной аттестации

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 384

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 384

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 384

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 385

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 385

2.2. Содержание дисциплины 386

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 393

3.1. Материально-техническое обеспечение 393

3.2. Учебно-методическое обеспечение 393

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 393

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование уобучающихся знаний, необходимых для принятия осознанных решений в ситуациях, связанных с безопасностью и предотвращением опасностей, умения как правильно реагировать в экстремальных ситуация и при возникновении различных опасностей и рисков в повседневной жизни и при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с	психологические аспекты деятельности трудового

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	44
Теоретические занятия	*20*	*10*
Практические занятия	*34*	*34*
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**68**	**44**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**18/0**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**4/0**	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 1** Разработать карту опасностей для рабочего места парикмахера. Выявить потенциально опасные и вредные производственные факторы, характерные для парикмахерского зала. Предложить меры по предотвращению травматизма.	2	
Тема 1.2. Системы безопасности и их структура.	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.3. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**10/0**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской	2	

	обороны		
	В том числе практических занятий		
	1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 2** Составить алгоритм действий персонала при обнаружении пожара в помещении салона красоты (с учетом наличия легковоспламеняющихся жидкостей, лаков, электроприборов). Начертить схему эвакуации из учебного кабинета или условного салона. **Самостоятельная работа 3** Составить алгоритм действий персонала при обнаружении пожара в помещении салона красоты (с учетом наличия легковоспламеняющихся жидкостей, лаков, электроприборов). Начертить схему эвакуации из учебного кабинета или условного салона.	2 2	
Тема 1.4. Порядок применения современных средств в обеспечении безопасного поведения в ЧС	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**48/40**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской	2	

	Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 4** Подготовьте презентацию или сообщение на тему «Виды и рода войск Вооруженных сил РФ» (на выбор: Сухопутные войска, Военно-морской флот, Воздушно-космические силы)	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	4. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание**	**12/12**	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные	2	

	занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий		
	5. Строевая и физическая подготовка	2	
	6. Строевая и физическая подготовка	2	
	7. Строевая и физическая подготовка	2	
	8. Строевая и физическая подготовка	2	
	9. Строевая и физическая подготовка	2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание**	**16/12**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий		
	10. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	11. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	12. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	13.Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	14. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 5** Изучить назначение, устройство и тактико-технические характеристики (ТТХ) автомата Калашникова (например, АК-74 или АК-12). Выполните графическую работу: нарисуйте схему автомата или подпишите названия основных частей и механизмов на готовом рисунке. **Самостоятельная работа № 6** Разработать памятку (инструкцию) по мерам безопасности при проведении стрельб и обращении с боевым оружием. В памятке выделите строгими требованиями безопасности этапы до начала стрельбы, во время ведения огня и после его окончания.	2 2	
Тема 2.5. Основы тактической	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой,	2	

подготовки	удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы		
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.) Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий		
	15. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	16. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 7** Подготовьте реферат или эссе на тему «Патриотизм и верность воинскому долгу».	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48/40**	
Тема 2.1. **Общие правила оказания первой помощи**	**Содержание**	**20/18**	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	
	4. Методы доврачебной реанимации	2	
	5. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и	2	

	отсутствии кровообращения (остановке сердца)		
	6. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	7. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур	2	
	8. Первая помощь при воздействии низких температур	2	
	9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	10. Первая помощь при отравлениях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа №4** Разработать памятку «Первая помощь при типичных травмах в парикмахерской». Рассмотреть ситуации: порезы при стрижке/бритье, ожоги от горячих приборов (фена, плойки, щипцов), попадание химических средств в глаза. Описать алгоритм оказания доврачебной помощи.	2	
Тема 2.2. Первая доврачебная помощь	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
Тема 2.3. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий		
	11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	12. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.4. Патогенные микроорганизмы	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
Тема 2.5. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 5** Подготовить доклад о мерах профилактики инфекционных заболеваний в сфере парикмахерских услуг. Описать виды дезинфекции (механическая, физическая, химическая) и правила обработки инструментов для маникюра и парикмахерских услуг в соответствии с СанПиН.	2	
Тема 2.6. **Определение понятия «иммунитет».**	**Содержание**	**14/10**	ОК 01, 02, 04, 07
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	В том числе практических занятий		
	13. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	14. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	15. Оценка физического состояния	2	
	16. Оценка физического состояния	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 6** Составить комплекс производственной гимнастики для парикмахеров, направленный на профилактику заболеваний опорно-двигательного аппарата (остеохондроз, варикозное расширение вен) и органов зрения. Обосновать влияние режима труда и отдыха на работоспособность. **Самостоятельная работа № 7** Составить план действий мастера при возникновении у клиента острой аллергической реакции во время процедуры.	2 2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2/2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности *Умеет:* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знает: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России *Умеет:* владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знаниябоевых традиций Вооруженных Сил России демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знает: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни *Умеет:* демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни. демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 400

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 400

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 400

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... 400

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 400

2.2. Содержание дисциплины..... 401

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 413

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 413

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 413

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 414

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физическогоздоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	168	-
Теоретические занятия	2	-
Практические занятия	166	-
Промежуточная аттестация в *форме зачетов (3,4,5,6 семестры)*	-	-
Всего	**168**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2/0**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала** ***Профессионально-ориентированное содержание*** Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**36/0**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Практическое занятие 1 .** Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	ОК 04 ОК 08
Тема 2.2. Совершенствование	**Практическое занятие 2.** Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20	2	ОК 04

техники длительного бега	минут ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		ОК 08
	Практическое занятие 3. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Практическое занятие 4.** Специальные упражнения прыгуна, ОФП ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 5. Прыжки в длину с места ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 6. Прыжки в длину с разбега ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 7. Прыжок в высоту способом «ножницы» ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Практическое занятие 8.** Выполнение эстафетного бега 4х100 ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 9. Челночный бег ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 10.	2	

	Встречная эстафета. Техника передачи палочки ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Практическое занятие 11.** Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 12. Выполнение контрольных нормативов в беге 100 м, 400 м ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 13. Выполнение контрольных нормативов в беге 500 м (д), 1000 м (ю) ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 14. Выполнение контрольных нормативов в беге 2000 м (д), 3000 м (ю); ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 15. Выполнение контрольных нормативов прыжок в длину с места ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 16. Выполнение контрольных нормативов прыжок с разбега способом «согнув ноги» ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 17. Выполнение контрольных нормативов бег на выносливость ***Профессионально-ориентированное содержание***	2	

	Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
	Практическое занятие 18. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Определение уровня физической подготовленности (подтягивание, пресс) Техники выполнения специальных упражнений	2	
Раздел 3. Волейбол		**36/0**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Практическое занятие 19.** Техника безопасности на волейболе. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Практическое занятие 20.** Разновидности передач в парах, в тройках. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 21. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 22. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Практическое занятие 23.** Нижняя прямая подача ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 24. Боковая подача ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 25. ***Профессионально-ориентированное содержание***	2	

	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Практическое занятие 26.** Обучение стойки волейболиста ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Зачет за 4 семестр		**2**	
	Практическое занятие 27. Обучение верхней подачи ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 28. Обучение нападающему удару ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Практическое занятие 29.** Отработка тактики игры в защите и нападении ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 30. Выполнение приёмов передачи мяча ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 31. Подача на точность в заданную зону (6, 2, 5) Двусторонняя учебная игра. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Практическое занятие 32.** Отработка навыков судейства в волейболе ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Практическое занятие 33.** Выполнение передачи мяча в парах ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 34. Игра по упрощённым правилам волейбола ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 35. Игра по правилам ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Раздел 4. Баскетбол		**24/0**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Практическое занятие 36.** Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 37. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Практическое занятие 38.** Передачи мяча ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 39. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей. Выполнение упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Практическое занятие 40.** Ведение мяча и броски мяча в корзину с места. Ведение мяча и броски мяча в корзину в движении, прыжком. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

	Практическое занятие 41. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Практическое занятие 42.** Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Зачет по 5 семестру		**2**	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении.	**Практическое занятие 43.** Игра по упрощенным правилам баскетбола ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 44. Игра по правилам баскетбола ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Практическое занятие 45.** Практика в судействе соревнований по баскетболу ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 46. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 5. Гимнастика		**26**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Практическое занятие 47** Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Отработка строевых приёмов ***Профессионально-ориентированное содержание***	2	ОК 04 ОК 08

	Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
	Практическое занятие 48. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Гимнастика оздоровительно-спортивной направленности (строевые упражнения, фигурная маршировка, ОРУ с гимнастическими предметами, упражнения на перекладине, висы и упоры)	2	
	Практическое занятие 49. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Утренняя гимнастика. Релаксационная гимнастика.	2	
	Практическое занятие 50. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Лечебная гимнастика (осанка, глаза). Производственная гимнастика. Дыхательная гимнастика. Методы Стрельниковой, Бутейко.	2	
	Практическое занятие 51. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Ритмическая гимнастика. -Атлетическая гимнастика (юноши). Упражнения с отягощениями. Стэп -аэробика (девушки).	2	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Практическое занятие 52.** Отработка техники акробатических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.3. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Практическое занятие 53.** Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 54. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	

	Профессионально-ориентированное содержание Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Практическое занятие 55.** ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 56. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	2	
Зачет по 6 семестру		**2**	
	Практическое занятие 57. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль комбинации на бревне, брусьях. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 58. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Раздел 6. Бадминтон		**12/0**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Практическое занятие 59.** Стойка игрока, удержание ракетки, перемещение. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 6.2. Подачи	**Практическое занятие 60.** Отработка подач. Удары, приемы волана. Учебно-тренировочная игра.	2	ОК 04 ОК 08

	Профессионально-ориентированное содержание Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
Тема 6.3. Нападающий удар	**Практическое занятие 61.** Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш» ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 62. Учебно-тренировочная игра. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Практическое занятие 63.** Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону Контроль техники подач, ударов справа, слева ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 64. Контроль техники игры: одиночные, парные игры Игра по правилам ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Раздел 7. Настольный теннис		**6/0**	
Тема 7.1. Настольный теннис	**Практическое занятие 65.** Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 66. Набивание мяча различными способами. Игровые задания с набиванием. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	

	Практическое занятие 67. Настольный теннис Накат справа, слева, слитно. Имитация движений. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**26/0**	
Тема.8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала** Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 68. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие 69. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Формирование профессионально значимых физических качеств	2	

	Практическое занятие 70. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
Зачет по 7 семестру		**2**	
	Практическое занятие71. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие72. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие 73. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Определения уровня физической подготовленности учащихся (бег 30 метров, наклон).	2	
	Практическое занятие 74. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Определения уровня физической подготовленности учащихся челночный бег 3х10, наклон).	2	
	Практическое занятие 75. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Определения уровня физической подготовленности учащихся (Тест Купера, подтягивание, прыжки в длину с места).	2	
	Практическое занятие 76. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Практическое занятие 77. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Промежуточная аттестация Зачет		**2/0**	
	Всего	**168/0**	
	Теоретические занятия	2	
	Практические занятия	166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный оборудованием в соответствии с Приложением ОПОП-03

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. https://max.ru Информационно-коммуникационная платформа
2. https://book.ru/ Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать*:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физическогоздоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
29.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 417

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 417

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 417

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 420

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 420

2.2. Содержание дисциплины 421

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 426

3.1. Материально-техническое обеспечение 426

3.2. Учебно-методическое обеспечение 426

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 426

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК -1	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	-
ОК -2	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования	-

	для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК -3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав	-

	финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	потребителей;	
ОК -4	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности	-
ОК -5	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	-
ОК -7	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	28	28
Теоретические занятия	*10*	*10*
Практические занятия	*18*	*18*
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**34**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел № 1 Деньги и операции с ними		**18/14**	
Тема 1.1. Деньги и платежи. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовоеповедение. Финансоваякультура Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет,мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждениерасчетов Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровойсреде. ***Профессионально-ориентированное содержание*** *Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей специальности Стратегии действия в*	2	

	проблемных ситуациях с учетом особенностей специальности (характер возможного нарушения прав)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека Издержки проведения платежей разного вида	2	
	2. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)*	**2**	
Тема 1.2. Покупки и цены Безопасное использование денег	**Содержание**	**2**	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возвраттоварапослепокупки Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета ***Профессионально-ориентированное содержание*** *Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций Алгоритм безопасного использования платежных инструментов*	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	3. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2	

	4. Выбор надежного интернет-магазина	2	
	5. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)*	**2**	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**10/8**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов ***Профессионально-ориентированное содержание*** *Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей специальности*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	6. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения*	**2**	
Тема 2.2. Кредиты и	**Содержание**	**2**	

займы. Безопасное управление личными финансами	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личноебанкротство Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционноеуправлениеличнымифинансами ***Профессионально-ориентированное содержание*** *Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей специальности (уровень дохода, профиль трат). Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей специальности, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	7. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Управление личным бюджетом	2	
Раздел 3. Риск и доходность		**4/4**	
Тема 3.1 Инвестирование. Страхование. Предпринимательство	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).	2	

	Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенностифинансовыхпирамид Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основныевидыстраховыхпродуктов Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса ***Профессионально-ориентированное содержание*** *Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей специальности (уровень дохода, профиль трат). Специфика страхования в специальности (профессиональные страховые продукты) Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей специальности*		ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	8. Стратегия инвестирования. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		***2***	
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	*Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	

- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	*Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической*
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения	

	задачи;	*работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*
- реализовывать составленный план;	Выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает полученный результат;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом	

	финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	Анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов	
- проявлять толерантность в коллективе;	Демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 434

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 434

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 434

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 435

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 435

2.2. Содержание дисциплины 436

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 440

3.1. Материально-техническое обеспечение 440

3.2. Учебно-методическое обеспечение 440

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 440

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; • применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния); методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь (3М: муда, мура, мури) и методы их устранения; • современные технологии повышения производительности	-
ОК.01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением инструментов БП применительно к различным контекстам транспортной отрасли	• базовые подходы к системному анализу производственных задач в сфере транспорта и логистики	-

ОК. 03	• планировать собственное профессиональное развитие с учётом принципов непрерывного улучшения (кайдзен)	• основы предпринимательской деятельности в транспортной сфере с применением подходов бережливого производства	-
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	принципы эффективного взаимодействия и коммуникации в команде при внедрении изменений	-
ПК 1.1	• планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте с применением современных информационных технологий управления и инструментов бережливого производства	особенности организации перевозочного процесса с учётом принципов БП; • современные информационные технологии управления перевозками	навыками применения инструментов БП (5S, канбан, стандартизированная работа) для оптимизации перевозочного процесса
ПК 1.2	оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса, с применением принципов бережливого производства	требования к документации перевозочного процесса в контексте оптимизации и устранения потерь	навыками рационализации документооборота с использованием инструментов БП

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	52	52
Теоретические занятия	*22*	*22*
Практические занятия	*30*	*30*
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**64**	**52**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел1 Бережливое производство: основные понятия, принципы,методология,проблематизация		**34/28**	
Тема1.1 Основные Понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**		ОК 07
	Цели,задачиучебнойдисциплины«Основыбережливогопроизводства».Области применениябережливогопроизводства(БП).Историясозданиямоделейбережливого производства.	2	
	В том числе практических занятий 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения	2	
	2. Оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в Профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	
Тема 1.2 Преимущества и недостатки БП.	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 03
	Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом",ПАО"КАМАЗ","ГруппаГАЗ",ОАО"РЖД",Госкорпорация"Ростех",ПАО "Сбербанк России")	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Анализ примеров внедрения БП в транспортных компаниях	2	
Тема 1.3 Принципы и концепция системы БП.	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 01
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	4. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику.		
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.4 Картирование потока создания ценности.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07
	Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока. Создания ценности. Типичные ошибки при картировании		
	В том числе практических занятий		
	5. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	
Тема1.5 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 07
	Проблемно-ориентированноемышление.Определениеиформулированиепроблемы. Определениеключевыхпричинвозникновенияпроблемы.Технологиианализапроблем.		
	В том числе практических занятий		
	6.Выборинструментоврешенияпроблемыврамкахреализуемогоучебногопроектапорезультатамкартирования(Техника4W+2H+декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	7. Построение диаграммы Исикавы («рыбья кость») по актуальной проблеме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений»,«пирамидапроблем»,«деревоцелей»,«деревопроблем»,интеллект-карты)[3]	2	
Тема 1.6 Квалификация Видов потерь	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07
	Квалификация видов потерь по системе3М. Источники потерь и способы их устранения		
	В том числе практических занятий		
	8. Идентификация видов потерь (3М) в повседневных процессах	2	
Раздел2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**28/22**	
Тема2.1	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07, ПК 1.1,

Методы и инструменты бережливого производства	методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывногоулучшения(кайдзен),встроенноекачество,методорганизациипроизводства «точно в срок» (канбан) Методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM),методика быстрой переналадки		ПК 1.2
	В том числе практических занятий 9. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
	10. Применение канбан-карточек для управления учебными задачами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Методикивсеобщегообслуживанияоборудования(TPM),быстройпереналадки(SMED)и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта[4]	2	
Тема 2.2 Основные инструменты БП	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности):стандартизированнаяработа,системарационализациирабочегоместа(5S), (SMED)		
Тема 2.3 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07, ОК 03
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочемместе.Типичные ошибки применения методов БП		
	В том числе практических занятий 11. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 5. АнализтипичныхошибокприменениянетодовБПсучетомпрофилядеятельности.	2	
Тема 2.4 Технологии лидерства и вовлечения персонала	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.		
	В том числе практических занятий 12.Применениеметодовмотивацииперсоналаврамкахучебного проекта	2	

	13. Защита проектов Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	
Тема 2.5 Технологии мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	2	ОК 07, ОК 04
	Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение		
	В том числе практических занятий		
	14. Методы мотивации команды в проекте по улучшениям	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Давыдова,Н.С.Основыбережливогопроизводства:учебникдлястудентовучрежденийсред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой.–М.:Издательскийцентр«Академия»,2023г.–320с.ISBN978-5-0054-0975-1

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск:Изд-воНГТУ,2020.–100с.–ISBN978-5-7782-4328-6.– Текст:электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методикбережливогопроизводства:справочник/М.Вэйдер//Москва:АльпинаПаблишер, 2020. - 125 с.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федеральногоагентствапотехническомурегулированиюиметрологииот19августа2020г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. —Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография/Ю.П.Адлер,Э.В.Кондратьев,Н.А.Гудз[идр.];подредакциейЮ.П.Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Показатели освоенности компетенций
Знает: · принципы и концепцию бережливого производства · основы картирования потока создания ценности · методы выявления, анализа и решения проблем производства · инструменты бережливого производства · принципы организации взаимодействия в цепочке процесса · виды потерь и методы их устранения · технологии внедрения улучшений производственного процесса · принципы эффективного взаимодействия и коммуникации в команде при внедрении изменений · требования к документации перевозочного процесса в контексте оптимизации и устранения потерь *Умеет:* · осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства · моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности · применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах · выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением инструментов БП применительно к различным контекстам транспортной отрасли · планировать собственное профессиональное развитие с учётом принципов непрерывного улучшения · организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям · оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса, с применением принципов бережливого производства	· формулирует основные понятия и принципы БП · поясняет содержание принципов бережливого производства применительно к транспортной отрасли; • демонстрирует системные знания об истории и областях применения БП · описывает этапы и инструменты картирования; • составляет карты потока создания ценности по заданному алгоритму; • различает действия, добавляющие ценность, и потери · предлагает алгоритм решения с учётом ресурсов и ограничений · аргументирует выбор инструмента для конкретной производственной задачи; · анализирует взаимодействие участников в цепочке создания ценности · выявляет источники потерь в моделируемых процессах · демонстрирует знания о ключевых показателях эффективности БП; • соотносит технологии повышения производительности с задачами транспортной отрасли · выявляет возможности рационализации документооборота с применением инструментов БП	· Тестирование; устный опрос; наблюдение за выполнением практических работ; оценка ситуационных задач · Практическая работа; кейс-метод; оценка проектной работы · Кейс-метод; анализ практических примеров; защита проекта · Наблюдение за групповой работой; ролевая игра · оценка ситуационных задач

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Русский язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические ,15 шт.	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 01
2.	Стулья ученические,30шт.	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя, оборудованный двумя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ 01
4.	Системный блок MSI G31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 01
5.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 01
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип);	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
7.	Справочные пособия по русскому языку	УМК	Основное	Основная учебная литература для использования на занятиях по русскому языку	ОУДБ 01
8.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ 01
9.	Учебник «Русский язык» Е. С. Антонова, Т. М. Воителева Учебник для СПО, 12 шт. Москва, Издательский центр «Академия»	УМК	Основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. **Предназначено для студентов колледжей всех специальностей**. **Состоит из нескольких модулей**: **Первый (обязательный) модуль** рассматривает риторику как науку и искусство. Представлен тренировочный материал, который направлен на формирование риторических навыков обучающихся. **Второй (вариативный) модуль** посвящён деловому русскому языку. Охарактеризованы основные свойства деловой речи, представлены основы устной и письменной деловой коммуникации.	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Третий модуль раскрывает особенности коммуникации в социальных сетях, своеобразие языка в интернете, специфику речевого этикета в интернет-коммуникации. **Четвёртый (вариативный) модуль** уделяет внимание принципам и правилам межкультурной коммуникации в профессиональной среде. Для студентов образовательных учреждений СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций. Отлично выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	
10.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык»	УМК	Основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях приведены таблицы и схемы с основными правилами орфографии и пунктуации, особенностями чередования гласных в корнях слов; представлен план анализа текста. Для студентов образовательных учреждений СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций.	ОУДБ 01
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 01
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	
13.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДБ 01
14.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 01
15.	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Принтер, сканер, копир для печати и оцифровки рисунков.	ОУДБ 01
16.	Мультимедиа проекторы	ТС	Специализированное	Для демонстрации презентаций, видеороликов учебных материалов. Основные характеристики мультимедиа проекторов: тип матрицы (LCD, 3LCD, DLP или LCoS); яркость цветов; контрастность; объём помещения; режимы воспроизведения; дополнительные функции; необходимое оборудование для подключения; размеры экрана.	ОУДБ 01
17.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	

Кабинет «Литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические ,15 шт..	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 02
2.	Стулья ученические,30шт.	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя, оборудованный двумя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ 02
4.	Системный блок MSI G31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 02
5.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 02
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 02
7.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	
8.	Учебник «Литература» Под редакцией Г. А. Обернихиной Учебник для СПО, 1 шт. Москва, Издательский центр «Академия»	УМК	Основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Содержит материалы по русской литературе конца XVIII — XIX веков. Подробно рассматривает творчество крупнейших писателей этого периода, даёт анализ наиболее значимых произведений. Задания двух уровней сложности ориентированы на самостоятельную работу с текстами художественных произведений, содержат разнообразные виды анализа текстов. Учебник является частью учебно-методического комплекта, включающего в себя также практикум и книгу для преподавателя. Рекомендован Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций. Отлично	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	
9.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Литература»	УМК	Основное	Предназначены для демонстрации на уроках литературы, истории и МХК (мировая художественная культура) при изучении прозы и поэзии. Представляют собой комплект портретов формата А3 в количестве 37шт.., выполненных на качественной белой бумаге. На портретах указаны фамилии (с именами, либо с именами и отчествами) и даты жизни писателей.	ОУДБ 02
10.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 02
11.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ 02
12.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 02
14.	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Принтер, сканер, копир для печати и оцифровки рисунков.	ОУДБ 02
15.	Мультимедиа проекторы	ТС	Специализированное	Для демонстрации презентаций, видеороликов учебных материалов. Основные характеристики мультимедиа проекторов: тип матрицы (LCD, 3LCD, DLP или LCoS); яркость цветов; контрастность; объём помещения; режимы воспроизведения; дополнительные функции; необходимое оборудование для подключения; размеры экрана.	ОУДБ 02
16.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	ОУДБ 02

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего.	ОУДБ 03, СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт..	
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки. 30 шт..	ОУДБ 03, СГ 02
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. 1 шт..	ОУДБ 03, СГ 02
4.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 03, СГ 02
5.	Стенка школьная со шкафами для хранения	Мебель	Основное	1 шт..	ОУДБ 03, СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документов и местом для классной доски				
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок. 1 шт..	ОУДБ 03, СГ 02
7.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	ОУДБ 03, СГ 02
8.	Учебник	УМК	Основное	Голубев А.П., Н.В.Балюк, Смирнова – учебник для студ.учрежденийсред.проф.образования 1шт..	ОУДБ 03, СГ 02
9.	Учебник	УМК	Основное	`PlanetofEnglish` дляСПО 1 шт..	ОУДБ 03, СГ 02
10.	Учебник	УМК	Основное	Агабекян И.П. учебное пособие для сред.проф.образования 12 шт..	ОУДБ 03, СГ 02
11.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры».	ОУДБ 03, СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт..	

Кабинет «Информатика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20 кг	ОУДБ 04, ОП 01
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 04, ОП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 04, ОП 01
4.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 04, ОП 01
5.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит наэкран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент вусловиях дневного иискусственного освещения. Детализация ичеткость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен соптимальным балансом черного ибелого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	ОУДБ 04, ОП 01
6.	Компьютер ученический	ТС	Основное	Системный блок MidiTower ATX на 16 рабочих мест Монитор IRBIS на 16 рабочих мест	ОУДБ 04, ОП 01

Кабинет «Физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная, 2-х местная.	Мебель	Основное	15 ед. Стол ученический. Изготовлен: Каркас из металлопрофиля стального, окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, края профиля имеют специальные заглушки. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП.	ОУДБ 05
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	30 ед. Стул ученический. Изготовлен: Каркас: металлопрофиль стальной окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, края профиля имеют специальные заглушки. Сиденье и спинка: ламинированная многослойная фанера, края имеют закругленности.	ОУДБ 05
3.	Парта рабочая школьная 1 местная	Мебель	Основное	Стол ученический, компьютерный. Изготовлен из деревянного каркаса ламинированной ДСП: столешницы, боковых стенок, щита переднего, подставки под системный блок компьютера.	ОУДБ 05
4.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из деревянного каркаса ламинированной ДСП с кромкой ПВХ.	ОУДБ 05
5.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 05
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Доска трехсекционная, металлическая с полимерным покрытием зеленого цвета.	ОУДБ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Компьютер (АРМ преподавателя)	Оборудование	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	ОУДБ 05
8.	Сканер	Оборудование	Основное	Epson V10.	ОУДБ 05
9.	Принтер	Оборудование	Основное	Epson EPL-6200L.	ОУДБ 05
10.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	NEC.	ОУДБ 05
11.	Экран для проектора	ТС	Основное	Выдвижной экран для проектора «Projecta».	ОУДБ 05
12.	Мультимедийные аудиоколонки	ТС	Основное	Dialog W-202.	ОУДБ 05
13.	Лабораторный стенд «Электрические цепи и основы электроники»	ТС	Специализированное	Стенд в настольном минимодульном исполнении для проведения лабораторно-практических занятий.	ОУДБ 05

Кабинет «Химия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 06
2.	Стулья ученические	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Учительский стол	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 06
4.	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 06
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 06
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 06
7.	Проектор	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				до300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент вусловиях дневного иискусственного освещения. Детализация ичеткость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен соптимальным балансом черного ибелого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	
8.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокуюконтрастность и качество изображения.	ОУДБ 06
9.	Учебники, 15 шт.. 1) Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман Учебник для СПО Москва «Просвещение» 2025 2) О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов Химия технологический профиль Москва Образовательно – издательский центр «Академия» 2025	УМК	Основное	Основная учебная литература для использования на занятиях химии	ОУДБ 06
10.	Набор лабораторной посуды	Оборудование	Специализированное	Химическая посуда которая используется для проведения лабораторных и практических занятий	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Набор химических реактивов для лабораторных и практических работ	Материалы	Специализированное	Набор химических реактивов, которые используется для проведения лабораторных и практических занятиях	ОУДБ 06
12.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпонятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	ОУДБ 06
13.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ 06
14.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть составлены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ 06
15.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 06

Кабинет «Биология»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 07
2.	Стулья ученические	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 07
3.	Учительский стол	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 07
4.	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 07
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости;	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 07
7.	Проектор	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент в условиях дневного и искусственного освещения. Детализация и четкость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен с оптимальным балансом черного целого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	ОУДБ 07
8.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечи	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				вающую высокуюконтрастность и качество изображения.	
9.	Учебник / Н.А. Белясова. — Мн.: Вышэйшаяшк., 2023. — 443 с.	УМК	Основное	15 шт.. Основная учебная литература для использования на занятиях биологии	ОУДБ 07
10.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпонятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ 07
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ 07
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть составлены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ 07
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 07

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 08, СГ 01
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 08, СГ 01
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола:	ОУДБ 08, СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 08, СГ 01
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина х глубина х высота), мм: 800х400х2010	ОУДБ 08, СГ 01
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 08, СГ 01
7.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и контрастность для работы в полузатемнённом помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	ОУДБ 08, СГ 01
8.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечи	ОУДБ 08, СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				вающую высокуюконтрастность и качество изображения.	
9.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпонятий, готовности применять знания и сформированность когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	ОУДБ 08, СГ 01
10.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 08, СГ 01
11.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ 08, СГ 01
12.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОУДБ 08, СГ 01
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс к	ОУДБ 08, СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	

Кабинет «География»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 09
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 09
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ 09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	
4.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 09
5.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов.	ОУДБ 09
6.	Системный блок MSIG31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 09
7.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункциональная школьная доска:	ОУДБ 09
8.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «География»	УМК	Основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Политическая карта мира. Для студентов образовательных учреждений СПО. Атласы по географии 10-11 класс Методические указания по выполнению практических работ Учебник Е.В Баранчиков «География» для студ. учрежд. СПО	ОУДБ 09

Кабинет «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	Основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг. Мат гимнастический с наполнителем	ОУДБ 10, СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легком моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность:18 кг/м3.Швы: Двойные (армированные нитки)	
2.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм., стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	ОУДБ 10, СГ 04
3.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	ОУДБ 10, СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Мяч баскетбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	ОУДБ 10, СГ 04
5.	Мяч волейбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера).Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная подкладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.. Мяч имеет специальное водонепроницаемое покрытие, что делает возможным его применение для игры на пляже, в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	ОУДБ 10, СГ 04
6.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных	ОУДБ 10, СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	
7.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack; ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология натяжения - которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko Adsorption Technology.На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстие (как губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно контролировать мяч, его скорость и вращение.- Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology.	ОУДБ 10, СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	ОУДБ 10, СГ 04
9.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт..	ОУДБ 10, СГ 04
10.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	ОУДБ 10, СГ 04
11.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	ОУДБ 10, СГ 04
12.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/ - 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	ОУДБ 10, СГ 04
13.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	ОУДБ 10, СГ 04
14.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая	ОУДБ 10, СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	
15.	Системный блок 3	ТС	Специализированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	ОУДБ 10, СГ 04
16.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	ОУДБ 10, СГ 04
17.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	ОУДБ 10, СГ 04
18.	Монитор Acer	ТС	Специализированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	ОУДБ 10, СГ 04
19.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное		ОУДБ 10, СГ 04

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего.	ОУДБ 11, СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 11, СГ 03
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 11, СГ 03
4.	Доска классная маркерная	Оборудование	Основное	Магнитная маркерная (белая) настенная доска для школ, аудиторий, учебных классов. Предназначена для написания сухостираемыми цветными маркерами на водной основе. Также с помощью магнитов на поверхности доски можно крепить наглядный учебный материал.	ОУДБ 11, СГ 03
5.	Доска классная меловая	Оборудование	основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости;	ОУДБ 11, СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.1 шт..	
6.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 11, СГ 03
7.	Телевизор	ТС	Основное	1 шт.. ТелевизорPolarline 43PL51TC, 43", Full HD	ОУДБ 11, СГ 03
8.	Учебники	УМК	Основное	1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2020. – 368 с. 2.Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454510 3.Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-	ОУДБ 11, СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903 1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2024. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный 2. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный	

Кабинет «Математика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик».	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДП 01
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДП 01
4.	Рабочий стул преподавателя	Мебель	Основное	Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
5.	Шкаф для хранения документов	Мебель	Основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДП 01
6.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДП 01
7.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП 01
8.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и контрастность для работы в полузатемнённом помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	ОУДП 01
9.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокуюконтрастность и качество изображения.	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДП 01
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДП 01
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДП 01
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДП 01
14.	Учебники	УМК	Основное	М.И. Башмаков «Математика»	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

Кабинет «Обществознание»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДП 02
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДП 02
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДП 02
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина х глубина х высота), мм:800х400х2010	ОУДП 02
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП 02
7.	Телевизор	ТС	Основное	Телевизор LED 58" (147см) Telefunken LED58S06T2SU [4K UltraHD, 3840*2160, Smart	ОУДП 02
8.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпоня тий, готовности применять знания и сформированнос ти когнитивных умений. Также они оценивают освоен ие умений, приобретённый практический опыт и комп етенции. Задания могут быть разными: тестовые с вы бором ответа, на установление соответствия, на устан	ОУДП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				овление правильной последовательности, простые во просы с коротким ответом, задания по воспроизведен ию текста и другие	
9.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДП 02
10.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Он и помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и п оследовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДП 02
11.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практи ческих навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые про екты, исследовательские практики и другие виды акти вности, способствующие формированию компетенци й и профессиональных навыков обуащихся.	ОУДП 02
12.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс к ратких и чётко сформулированных предложений и ук азаний для внедрения эффективных методов и форм о бучения и воспитания.	ОУДП 02

Кабинет «История России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	СГ 01
15.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	СГ 01
16.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм.	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	
17.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	СГ 01
18.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина х глубина х высота), мм: 800х400х2010	СГ 01
19.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 01
20.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и контрастность для работы в полузатемнённом помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
21.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокуюконтрастность и качество изображения.	СГ 01
22.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпонятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	СГ 01
23.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	СГ 01
24.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	СГ 01
25.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
26.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	СГ 01

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт..	СГ 02
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-	СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки. 30 шт..	
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. 1 шт..	СГ 02
4.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	СГ 02
5.	Стенка школьная со шкафами для хранения документов и местом для классной доски	Мебель	Основное	1 шт..	СГ 02
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок. 1 шт..	СГ 02
7.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	СГ 02
8.	Учебник	УМК	Основное	Голубев А.П., Н.В.Балюк, Смирнова – учебник для студ.учрежденийсред.проф.образования	СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1шт.	
9.	Учебник	УМК	Основное	`PlanetofEnglish` дляСПО 1 шт.	СГ 02
10.	Учебник	УМК	Основное	Агабекян И.П. учебное пособие для сред.проф.образования 12 шт.	СГ 02
11.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт..	СГ 02

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750	СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стул ученический	Мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	СГ 03
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	СГ 03
4.	Доска классная маркерная	Оборудование	Основное	Магнитная маркерная (белая) настенная доска для школ, аудиторий, учебных классов. Предназначена для написания сухостираемыми цветными маркерами на водной основе. Также с помощью магнитов на поверхности доски можно крепить наглядный учебный материал.	СГ 03
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность;	СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.1 шт..	
6.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 03
7.	Телевизор	ТС	Основное	1 шт.. ТелевизорPolarline 43PL51TC, 43", Full HD	СГ 03
8.	Учебники	УМК	Основное	1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2020. – 368 с. 2.Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454510 3.Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903 1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2024. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL:	СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный 2. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный	

Кабинет «Физическая культура»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
20.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	Основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг. Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легком моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность:18 кг/м3.Швы: Двойные (армированные нитки)	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
21.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм., стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	СГ 04
22.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	СГ 04
23.	Мяч баскетбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	
24.	Мяч волейбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера).Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная подкладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.. Мяч имеет специальное водонепроницаемое покрытие, что делает возможным его применение для игры на пляже, в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	СГ 04
25.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	СГ 04
26.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack; ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология натяжения - которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko Adsorption Technology.На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстие (как губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно контролировать мяч, его скорость и вращение.- Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology.	
27.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	СГ 04
28.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт..	СГ 04
29.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
30.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	СГ 04
31.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/ - 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	СГ 04
32.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	СГ 04
33.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	СГ 04
34.	Системный блок 3	ТС	Специализированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	СГ 04
35.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	СГ 04
36.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	
37.	Монитор Acer	ТС	Специализированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	СГ 04
38.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное		СГ 04

Кабинет «Основы финансовой грамотности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	СГ 05
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	СГ 05
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм.	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	СГ 05
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина х глубина х высота), мм:800х400х2010	СГ 05
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 05
7.	Телевизор	ТС	Основное	Телевизор LED 58" (147см) Telefunken LED58S06T2SU [4K UltraHD, 3840*2160, Smart	СГ 05
8.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпон ятий, готовности применять знания и сформированно сти когнитивных умений. Также они оценивают осво ение умений, приобретённый практический опыт и ко мпетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на ус	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				тановление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизве дению текста и другие	
9.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	СГ 05
10.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Он и помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и п оследовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	СГ 05
11.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практи ческих навыков студентов. Такие задания могут вкл ючать лабораторныеработы, групповые проекты, иссл едовательские практики и другие виды активности, с пособствующие формированию компетенций и профе ссиональных навыков обуающихся.	СГ 05
12.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс к ратких и чётко сформулированных предложений и ук азаний для внедрения эффективных методов и форм о бучения и воспитания.	СГ 05
13.	Учебная литература Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-	УМК	Основное	Рекомендованы для использования на занятиях ФГОС СПО	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	406-14364-3. — URL: https://book.ru/book/957194 (дата обращения: 11.03.2026). — Текст : электронный. Косаренко, Н. Н. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2026. — 147 с. — ISBN 978-5-466-09342-1. — URL: https://book.ru/book/958517 (дата обращения: 11.03.2026). — Текст : электронный. Деятельность кредитно-финансовых институтов + е-Приложение : учебник / Л. Н. Андрианова, Н. Е. Анненская, О. В. Захарова [и др.] ; под ред. Б. Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-406-06770-3. — URL: https://book.ru/book/930707 (дата обращения: 11.03.2026). — Текст : электронный.				
14.	Учебные фильмы: 1.Заработная плата 2.Прибыль и рентабельность	УМК	Основное	Предназначены для демонстрации на уроках по «Основам финансовой грамотности»	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	3.Издержки 4.Точка безубыточности 5.Банки как финансовые институты: вклады и депозиты 6.Налоги и налогообложение юридических и физических лиц 7.Ценные бумаги и деньги				

Кабинет «Основы бережливого производства»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	СГ 06
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм.	СГ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	СГ 06
4.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 06
5.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов.	СГ 06
6.	Системный блок MSIG31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	СГ 06
7.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска:	СГ 06
8.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	СГ 06
9.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Он и помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и п оследовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	СГ 06
10.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практи	СГ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ческих навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обуающихся.	
11.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс краткихи чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	СГ 06
12.	Дополнительными информационно-методическими материалы	УМК	Основное	электронные образовательные ресурсы, представляющие обучающемуся возможность самостоятельного ознакомления с теоретическим материалом, осуществлять подготовку к практическим заданиям и развивать необходимые компетенции для достижения результатов промежуточную аттестацию, соответствующих критериям оценки; электронные рабочие тетради, предусматривающие методические указания по выполнению практических заданий с шаблонами иными подсказками для удобства представления полученных результатов.	СГ 06
13.	Учебники: 1) Зинчик, Н.С. Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. - Москва: КноРус, 2022. 2) Бурнашева, Э. П. Основы	УМК	Основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	СГ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	бережливого производства: учебное пособие для СПО / Санкт-Петербург: Лань, 2023.				

1.2. Оснащение мастерской по/зон по видам работ/тренажерных комплексов
Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс

Зона по видам работ № 2 «Экскурсионная деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф под оргтехнику	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2.	Доска магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3.	Шкаф широкий закрытый с нишей	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 800х420х1224	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6.	Калькулятор	Оборудование	Основное	Количество разрядов, шт. не менее 8 Тип настольный	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7.	Интерактивная сенсорная панель	ТС	Специализированное	Диагональ," – не менее 98 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	
8.	Карта России	ТС	Специализированное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 500х1000	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализированное	Количество боксов, шт. не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 ПО (установлена операционная система, программы для обработки текстовой, графической и числовой информации,) Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				на основе систематизации и обобщения изученного материала.	
13.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Зона по видам работ № 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф для одежды	Мебель	основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 716х349х1810	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 600х365х1980	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3.	Стол складной (мобильный) для переговоров	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х650х757	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5.	Стул для конференции	Мебель	Основное	Столик встроенный Наличие Материал обивки – ткань Нагрузка, кг – не менее 100 Размеры, мм не менее 500х570х860 мм	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х740	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8.	Карта мира с подсветкой на стену	Оборудование	Специализированное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 1000х500	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9.	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт.. не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Калькулятор	Оборудование	Основное	Количество разрядов, шт. не менее 8 Тип настольный	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	ТС	Специализированное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализированное	Количество боксов, шт. не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью. Операционная система - наличие	
15.	Программное обеспечение для обучения работе с документами по	ТС	Специализированное	Программное обеспечение для программно-аппаратного вычислительного комплекса. Офисный пакет приложений для обучения работе с	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	туроператорской и турагентской деятельности			документами, электронными таблицами, электронными презентациями по организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	
16.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	
19.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Зона по видам работ № 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 770х365х1980	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Стол компьютерный (трапеция)	Мебель	Основное	Тип форма трапеция или аналог Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 400х400	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5.	Стол	Мебель	Основное	Тип угловой или аналог Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	ТС	Специализированное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7.	Интерактивная трибуна	ТС	Специализированное	Диагональ экрана, дюйм не менее 15 Диагональ вертикального экрана, дюйм не менее 17 ОС встроенная мм не менее 750х1236х619	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	специализированное	Количество боксов, шт. не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Размер – лист А4 Печать – черно-белая	
10.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 Предустановленная операционная система - наличие Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11.	Программное обеспечение	ТС	Специализированное	программное обеспечение для Программно-аппаратного вычислительного комплекса рабочее место учащегося офисный пакет приложений для обучения работе в обработке, хранении и передачи данных при составлении документа, автоматизации обработки данных электронными таблицами, публикации открытой информации электронными презентациями	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12.	Программное обеспечение для обучения работе учета и управления заявками	ТС	Специализированное	Система для автоматизации учета, управления клиентами и заявками для программно-аппаратного вычислительного комплекса 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13.	Программное обеспечение для обучения работе контроля грузоперевозок	ТС	Специализированное	Система для организации грузоперевозок для программно-аппаратного вычислительного комплекса. 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14.	Программное обеспечение для обучения работе с АСУ ТП	ТС	Специализированное	Автоматизированная система управления технологическим процессом, предназначена для установки на программно-аппаратный	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				вычислительный комплекс. 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	
15.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	
18.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП04, ОП05, ОП06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя, стулья, скамейки	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.09
2.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	Основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг.Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легком моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность:18 кг/м3.Швы: Двойные (армированные нитки)	
3.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм.,стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	
4.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	
5.	Мяч баскетбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	
6.	Мяч волейбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера).Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная покладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.Мяч имеет специальное водонепроницаемое	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				покрытие,что делает возможным его применение для игры на пляже,в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	
7.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	
8.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack;ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология натяжения - которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Adsorption Technology.На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстие (как губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно контролировать мяч, его скорость и вращение.- Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology	
9.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	
10.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт...	
11.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	
12.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	
13.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/ - 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	
15.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	
16.	Системный блок 3	ТС	Специализ ированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	
17.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	
18.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	
19.	Монитор Acer	ТС	Специализ ированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	
20.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность:	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
2.	Ученические парты	Мебель	Основное	Стол нерегулируемый 2-местный. Размер столешницы, мм:1200х500 Ростовая группа: 2,3,4,5,6	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
3.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
4.	Системный блок 3	ТС	Специализированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	РПВ
5.	Телевизор Polarline 43PL51TC, 43", Full HD (8)	ТС	Специализированное	LED Телевизор POLARLINE 43PL51TC отлично подходит для приема цифрового и аналогового сигнала, а так же поддерживает все современные форматы. Простое меню на русском языке позволяет легко осуществлять необходимые настройки. Наличие большого количества портов поможет подключить к технике другую аппаратуру.	РПВ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Экран телевизора изготовлен с использованием передовых технологий. Скорость реагирования пикселей, контрастность, яркость и реалистичность изображений позволят с удовольствием смотреть телепередачи и кинофильмы под различными углами. А встроенная мультимедийная система USB CINEMA HD превращает LED-телевизор POLARLINE в домашний кинотеатр высокой четкости.Два динамика, которыми оснащен телевизор, характеризуются хорошей мощностью. Корпус телевизора выполнен из материалов высокого качества. Он соответствует всем модным тенденциям и отлично впишется в любой современный интерьер. В технике предусмотрена возможность монтажа на стену. Энергоэффективность телевизора соответствует классу А.	
6.	Монитор PROVIEV	ТС	Специализированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	РПВ
7.	Системный блок DEPO	ТС	Специализированное	Российский ПЭВМ DEPO Neos TF1 в формфакторе Midi-Tower построен на базе отечественной материнской платы DEPO с поддержкой процессоров Gen 9 и оперативной памяти DDR4, работающей в двухканальном режиме с максимальной частотой до 2400 МГц.	РПВ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Системный блок DEPO	ТС	Специализированное	Диапазон звуковых частот: 50-17KHz. Чувствительность -45дБ/м. ... Современная модель конференционного микрофона Arthur Forty PSC AF-909 сможет обеспечить ваше мероприятие качественным звуком и связью. Данное оборудование разработано специально для проведения подобных мероприятий, поэтому и в дизайне, и в технических характеристиках учтены множество факторов, которые позволяют обеспечить надежную и высококачественную связь. Микрофон Arthur Forty PSC AF-909 имеет «гусиную шею», это позволяет сделать голос выступающего максимально естественным, не искажая и деформируя его в процессе выступления.	РПВ
9.	Микрофон конференционный AF-909	ТС	Специализированное	4 моно входа, 4 стерео, 3-х полосный эквалайзер, процессор эффектов DFX 32/40 bit - 100 программ, фантомное питание, выход на наушники, Bluetooth стриминг для связи с любым источником звука по радиоканалу. Модуль Bluetooth, для воспроизведения аудио с телефона/плеера (используется 11-12 канал пульта)	РПВ
10.	Троицкая Н.А. Транспортная система России [Текст] : учебник / Н. А. Троицкая. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2022.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Марков О.И. Транспортно-логистическая деятельность Издание: 2-е изд., стер. Год выпуска: 2022.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
12.	Гарбуза Т.И. Гарбуза Т.И. Организация перевозок. Издание: 2-е изд.- Москва: КНОРУС, Год выпуска: 2022	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
13.	Башмаков И.А. Олимпиев А.В. Башмаков И.А. Олимпиев А.В. Информационное обеспечение перевозочного процесса. Издание: 2-е изд.- Москва: КНОРУС,. Год выпуска: 2022	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
14.	Амиров М.Ш. Амиров М.Ш. Единая транспортная система РоссииКуликова И. Ю. Муравьева Н. В. Боровых В.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: 2023.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15.	Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М. Академия, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
16.	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.:. Издательство: Проспект, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
17.	Ткачева Г.В. Ткачева Г.В., Никвист Т.Е. Охрана труда в профессиональной деятельности. Учебно-практическое пособие.-М.: Издательство: КНОРУС, 2022	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
18.	Косолапова Н.В, Прокопенко Н.А. Охрана труда: учебник. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
19.	Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
20.	Гомола А., Кириллов В., Жанин П. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., стер.) учебник. – М. : Academia., 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 03
21.	Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина. – 15-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 04
22.	Муравьев С., Пуйческу Ф., Чванова Н. Инженерная графика. – М. : Академия, 2021.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 05
23.	Вереина Л.И. Техническая механика: учебник для студ. учреждений сред, проф. образования /Л.И. Вереина. – 15-е изд., стер. – М .: Издательский центр «Академия», 2020	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
24.	Зайцев С.А. Технические измерения. – М. : Академия, 2020.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 06
25.	Солнцев Ю.П., Вологжанина С.А., Иголкин А.Ф., Материаловедение. – М.: Академия, 2021.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
26.	Редькина А.В. Материаловедение. – М.: Академия, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
27.	Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учеб. пособие для. нач. и сред. проф. образования / Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ 01
28.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 1 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
29.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 2 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд.,	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стер.) учебник. – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.				
30.	Обернихина Г.А. Литература: Практикум (2-е изд.,стер) учеб. Пособие: – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
31.	Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. пособие / Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03, СГ. 02
32.	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03
33.	Михеева Е.В. Информатика. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
34.	Михеева Е.В. Информатика. Практикум. – 15-е изд., стер.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	– М.: Издательский центр «Академия», 2020.				
35.	Астафьева Н.Е. Информатика и И К Т: практикум для профессий и специальностей / Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С., М.: Академия, 2020	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
36.	Химия : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.С. Габриелян, И. Г. Остроумов. - 6-е изд., стер. - Электрон. дан. – М.: Академия, 2020	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 05
37.	Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Издательство Academia, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 08
38.	Погадаев Г.И. Готовимся к выполнению нормативов ГТО. 1-11 классы. Учебно-методическое пособие. – М.: Дрофа, 2019.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
39.	Григорьев, В.П. Математика : учебник : [для среднего профессионального образования по техническим специальностям] : 12+ / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. – 5-е изд., стер. – М. : Академия, 2023.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01
40.	Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа, геометрия: Учебник – М.: Издательство «Академия». 2024.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01
41.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности : учебник. – М. : Издательство «Кнорус», 2024 г.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
42.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. – М. : Издательство: Кнорус, 2022 г.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
43.	Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для студ.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.				
44.	Каджаева М.Р. Финансовая грамотность : Учебно-методический комплект. – М. :Академия, 2023.	УМК	Основное	Учебно-методический комплект	СГ. 05
45.	Секция стульев для актового зала	Мебель	Специализированное	Каркас стула: стальная овальная труба 30*15 мм. Покрытие – порошковая краска. Сиденье – фанерные заготовки. Покрытие: прозрачный нитролак	
46.	Телевизор SAMSUNG	Оборудование	специализированное	LED Телевизор SAMSUNG UE65F6400AK отлично подходит для приема цифрового и аналогового сигнала, а так же поддерживает все современные форматы. Простое меню на русском языке позволяет легко осуществлять необходимые настройки. Наличие большого количества портов поможет подключить к технике другую аппаратуру. Экран телевизора изготовлен с использованием передовых технологий.	
47.	Пианино РИТМ	Оборудование	Специализированное	Тип: акустическое фортепиано вертикального типа. - Количество клавиш: 88. - Механизм: классический молоточковый.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- Материал корпуса: ДСП (древесностружечная плита). - Покрытие клавиатуры: пластик. - Цвет: традиционный светлый оттенок дерева (белёный дуб, бук). - Габариты: компактные размеры, подходящие для небольших помещений. - Звук: мягкий, средней динамики, ориентирован на учебный процесс.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	1С	25	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
2	ati.su	25	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
3	www.consultant.ru	25	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
4	MC Exel	25	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
5	jload.me (планировщик загрузки)	25	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
6	СКБ контур (для заполнения таможенных деклараций)	25	ПМ 03

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 539

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) 540

Структура программы ГИА.....541

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее –программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующего ФГОС СПО ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 (зарегистрированный Министерством юстиции 26.04.2024г № рег. 78019) и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВД 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам)
ВД 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	Пм 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ВД 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам)	ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
	ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы
ВД 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
	ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ,сдают ГИА в защиты дипломного проекта (работы).

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломногопроекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)*

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)*

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Приложение 1.Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

Приложение 2. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень
тем дипломных работ
Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии АО «Почта России».
2. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «ПЭК».
3. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Шерл транспортная компания»».
4. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «СНТ Логист».
5. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «VOZOVOZ».
6. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Деловые линии».
7. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «КИТ».
8. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Караван –Трейд».
9. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Байкал сервис».
10. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Караван-Трейд».
11. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Компания ФАСТранс».
12. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Шерл».
13. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Автобаза74».
14. Организация процесса управления перевозками груза « сборного» на предприятии ООО «Автобаза74».
15. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Прайм Карго».
16. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Шерл транспортная компания».
17. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Компания ФАСТранс».
18. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «РИК».
19. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «Автобаза74».
20. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «СДЭК».
21. Организация процесса управления перевозками груза «сборного» на предприятии ООО «VOZOVOZ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План мероприятий по организации и проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственное лицо
1.	Приглашение на должность экспертов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	01.10 по 30.11	Заведующий практикой, Руководители практик, Зам. директор по УПР
2.	Формирование государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	до 31.12	Зам. директор по УПР Зав. отделением
3.	Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	с 20.12 по 31.13	Зам. директора по УПР, Директор
4.	Подготовка студентов к демонстрационному экзамену по отдельному плану	Январь-май	Заведующий практикой Мастера п/о
5.	Формирование программы государственной итоговой аттестации (ГИА)	За 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА	Мастера п/о, Руководители практик, Заведующий практикой Методист, Зам.директора по УМР
6.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	За 6 месяцев до проведения ГИА	Зав. отделением, Заведующий практикой, Мастер п/о, Руководитель практики
7.	Определение даты и места проведение демонстрационного экзамена	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. отделением, Заведующий практикой
8.	Организация взаимодействия с региональным оператором и образовательными организациями. Внесение данных выпускников на платформу.	Январь- февраль	Зав. отделением, Мастера п/о, Руководители практик
9.	Разработка и утверждение документов для ЦПДЭ	За 45 дней до проведения	Зав. отделением,

		ДЭ	Заведующий практикой
10.	Обеспечение материально-технического оснащения площадки для проведения экзамена	Март-апрель	Заведующий практикой Мастера п/о, Руководители практик
11.	Составление плана проведение демонстрационного экзамена	Апрель - Май	Мастера п/о
12.	Обеспечение безопасных условий проведения экзамена	Май-июнь	Технический эксперт, Заведующий практикой, Мастера п/о, Руководители практик

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** *является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.*

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания разработана для студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – ГБОУ ПОО МТК), обучающихся по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, и направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГБОУ ПОО МТК (далее – Программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Профессионалитет (далее – ОПОП-П), и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т.е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е.

сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБОУ ПОО МТК является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ПОО МТК. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. №

304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей, и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении

своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.

Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Гражданское воспитание
• понимающий профессиональное значение *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** для социально-экономического и научно-технологического развития страны
• осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *ГБОУ ПОО МТК, Челябинская область*
• проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
• проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
• осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
Патриотическое воспитание
• осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
• осознающий себя гражданином и защитником великой страны, осознающий значимость профессиональной деятельности в трудовом подвиге своего народа
Духовно-нравственное воспитание
• обладающий сформированными представлениями о значении и ценности

специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
• транслирующий в молодежной среде профессиональные качества, карьерный рост и перспективность развития логистики
• знающий и соблюдающий нормы корпоративной культуры специалиста в области фотографии
Эстетическое воспитание
• демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
• использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
• демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
Профессионально-трудовое воспитание
• применяющий знания о нормах выбранной *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
• готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
• ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
• понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
• обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
• проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
• осознающий ценности научной и проектной деятельности, готовый осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуальной и в группе, в том числе профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия ГБОУ ПОО МТК: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями современных стандартов и передовых технологий), конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области.

Философия ГБОУ ПОО МТК:

Надежность

Колледж стабилен в своем росте и развитии. Следуя проверенным путем, ГБОУ ПОО МТК стремится минимизировать риски. В отношениях с партнерами, заказчиками и потребителями образовательных услуг МТК выполняет свои обязательства.

Профессионализм

Колледж ведет подготовку специалистов и рабочих кадров в соответствии с ФГОС СПО, ориентируясь на запросы и потребности региона. Образовательный процесс осуществляют высококвалифицированные педагоги, использующие в учебном процессе новейшее оборудование, современные образовательные технологии, среди которых дистанционные образовательные технологии и технологии «бережливого производства», направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Качество

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» входит в число лучших образовательных организаций среднего профессионального образования Челябинской области по подготовке кадров, входящих в список ТОП-50 наиболее востребованных экономикой региона.

Колледж принимает участие в реализации четырех федеральных проектов, входящих в национальный проект «Образование»: «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Социальные лифты для каждого». Также участвует в реализации мероприятий по обучению различных категорий граждан по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в рамках федеральных проектов «Старшее поколение», «Содействие занятости», «Карьерное сопровождение» и «Страна мастеров» национального проекта «Демография».

Единство

Колледж – это коллектив единомышленников.

Забота о людях

В колледже уважают и соблюдают права и интересы сотрудников и обучающихся, способствуют их профессиональному и творческому росту. В колледже уважительно относятся к сложившимся традициям по отношению к сотрудникам, завершившим свою активную трудовую деятельность.

Компетентностная модель выпускника

Период существования технологий сегодня становится значительно меньше, чем продолжительность жизни человека. Как следствие, идея узкой профессиональной ориентации оказывается неуместной. Актуально построение интегративной, междисциплинарной логики в образовании.

Современному человеку по силам сконструировать себя как уникального специалиста, при этом набор выбранных компетенций и будет отвечать за его уникальность. Именно выбранные компетенции помогают человеку обладать уникальными свойствами, такими, как взгляд на проблему, способность создавать уникальные продукты, креативность и талант. В основе успеха и жизненной самореализации человека лежит набор универсальных компетенций, которые определяют способность человека адаптироваться к изменениям, реализовываться в разнообразных сценариях будущего. Они связаны со способностью жить и действовать в условиях растущей неопределенности и сложности мира.

Новая модель образования на основе инструментов Профессионалитета содержит набор компетенций, освоение которых должно осуществляться в короткий срок. Так, набор кроссконтекстных компетенций будет помогать выпускнику переходить из одной сферы профессиональной деятельности в другую.

Модель компетенций выпускника – это совокупность взаимосвязанных между собой общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС

СПО, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии профессиональных стандартов) и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Модель компетенций выпускника является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, унифицированного тематического классификатора, автоматизированного конструктора образовательных программ, определяет направление и содержание программы воспитания.

В процессе длительного и сложного процесса реформирования системы образования СПО каждый выпускник будет иметь возможность приобрести новый современный облик человека, способного менять будущее как свое, так предприятия, на котором ему предстоит начать свой трудовой путь. В условиях постоянно меняющихся технологий и стремительно возрастающего роста сложности возникает необходимость воспитывать принципиально новое поколение, готовое нести ответственность за эффективность жизнедеятельности своей страны, приближая ее к стабильному росту и развитию.

Социальное партнерство

В современных социально-экономических условиях востребованным является практико-ориентированное профессиональное образование, так как в этом случае обучение и воспитание студентов колледжа приобретает характер эффективного фактора обеспечения качества их подготовки к профессиональной деятельности, профессиональному самоопределению и профессиональной социализации на рабочем месте.

Сегодня в системе среднего профессионального образования особое значение имеет практическая подготовка студентов, где немаловажную роль играют представители из реального сектора экономики.

Социальное партнерство в профессиональном образовании – это особый тип взаимодействия профессиональной образовательной организации с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.

На протяжении многих лет УФПС Челябинской области АО «Почта России» Магнитогорский почтамт», ООО «Автобаза 74», ООО Компания «ФАСТранс» и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» являются социальными партнерами.

Социальное партнерство с колледжем можно рассматривать и как социальный ресурс образовательной организации, и как фактор стабилизации рынка труда, и как способ интеграции инновационной и образовательной деятельности участников партнерства с целью позитивных социально-экономических изменений.

Стратегическая цель сотрудничества – обеспечение доступности и качества профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития сферы логистики.

Тактическая цель сотрудничества – создание условий, обеспечивающих непрерывность системы подготовки квалифицированных кадров, возможность получения будущим логистам необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной трудовой деятельности на рынке логистики.

В процессе сотрудничества УФПС Челябинской области АО «Почта России» Магнитогорский почтамт», ООО «Автобаза 74», ООО Компания «ФАСТранс»и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» разработали систему конкретных действий и определили основные направления работы:

- организация производственной практики и трудоустройство выпускников;
- участие в цикловой комиссии и рецензирование учебно-методического комплекса;
- участие в экзаменационной комиссии при проведении экзаменов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;
- участие в профориентационных мероприятиях со школьниками и по профессиональному самоопределению студентов;

Для подготовки студентов к региональным чемпионатам профессионального мастерства «Профессионалы» в рамках воспитательной работы реализуется дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа **«Основы менеджмента качества по управлению перевозок груза»**.

Студенты, обучающиеся по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, активно принимают участие в конкурсах регионального и всероссийского уровней.

Мероприятия по профессиональному самоопределению студентов

Обучающиеся с 1-го курса вовлекаются в мир профессии. На протяжении всего срока обучения в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ ПОО МТК проводятся мероприятия (классные часы, внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленностью, бинарные уроки, профориентационные мероприятия), среди которых:

- классный час «Знакомство со специальностью»;
- классный час «Моя профессия – мой выбор»;
- мастер-классы от шеф-поваров города;
- Конкурс «Лучший по специальности»
- Проведение совместно с работодателями заседаний «круглого» стола для мастеров п/о и преподавателей по специальности
- региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" по компетенции " Экспедирование грузов";
- экскурсии на предприятия УФПС Челябинской области АО «Почта России» Магнитогорский почтамт», ООО «Автобаза 74», МП «Маггортранс»
- встречи с представителями Центра занятости;
- открытые бинарные уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы;
- городской конкурс по профориентации "Ориентир"
- Проведение совместно с работодателями заседаний «круглого» стола для мастеров п/о и преподавателей по специальности.

Воспитательные мероприятия студентов

Студенты, обучающиеся по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, принимают активное участие в мероприятиях гражданско-патриотического, спортивного, культурно-творческого, духовно-нравственного, бизнес-ориентирующего направлений.

Посещают занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: «Волейболл», «ОФП», «Финансист», «Карьера через математику», «Основы менеджмента качества по управлению перевозок груза».

Принимают участие в всероссийских, региональных, муниципальных и внутриколледжных конкурсах / соревнованиях:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Первый шаг в науку» для обучающихся ОО СПО и 9-11 классов ОУ;
- Областная научно-техническая конференция «Молодежь. Наука. Технологии производства»;
- Областной конкурс в сфере популяризации науки и технологий «Наука – это красиво»;
- Областной конкурс научно-популярных статей «Формула будущего» среди обучающихся ПОО;

- Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»;
- Всероссийский Фестиваль "Студенческая весна"
- Областной конкурс на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело»;
- Научно-практическая конференция «Дерзайте Отечество наукой прославить!», посвященная Дню науки;
- Открытая научно-практическая конференция «Истоки и духовно-нравственные ценности Южного Урала»;
- Конкурс декоративно-прикладного творчества и дизайна из вторсырья «Необычное из обычного» среди студентов ПОО ЮТ ЧО;
- Конкурс студенческих научно-исследовательских работ «НСО-2026» среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области;
- Первенство ЮТМО по видам спорта;
- Первенство ЮТМО по стрельбе из пневматической винтовки;
- Первенство города ССУЗы «Полоса препятствий»;
- Общегородская Военизированная эстафета «Призывник».

Социальный паспорт студентов-первокурсников (общая характеристика)

Правовое воспитание и профилактика правонарушений – одно из ведущих направлений воспитательной работы колледжа. С целью повышения уровня правовой грамотности и осведомленности о явлениях, представляющих угрозу, опасность физическому, психическому и моральному здоровью человека и общества, в колледже для студентов и их родителей (законных представителей) проводится правовые лектории. Большую помощь в работе лектория оказывают специалисты городского центра психолого-педагогической помощи семье и детям. Читаются лекции на правовую тематику. Проводятся тренинги, беседы-практикумы, видеопоказы. Выдаются рекомендации, работает «телефон доверия».

Также в колледже разработан цикл бесед, классных часов. Целью данных бесед является формирование здорового образа жизни, профилактика употребления и распространения наркотических и алкогольсодержащих средств, табакокурения в подростковой среде. Данный цикл бесед реализуется кураторами групп, социальными педагогами, педагогом-психологом, воспитателями общежития.

Студенты активно принимают участие в городских молодежных акциях, проводимых Магнитогорским отделением Российского союза молодёжи, "Российским движением детей и молодежи "Движение Первых", подразделением по молодежной политике администрации города, волонтерским центром МГТУ, Центром психолого-педагогической помощи семье и детям и др.

Наряду с пропагандой правовых знаний проводится работа со студентами первого курса по профилактике правонарушений. Для эффективности работы в данном направлении разработано Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организованна его работа.

Важным условием повышения эффективности воспитательно-профилактической деятельности является её мониторинг. Он включает в себя анализ контингента вновь поступивших студентов и выявления подростков, относящихся к «группе риска», ежемесячной сверки в ОДН УВД Магнитогорска, постановки студентов «группы риска» на учет. Ежемесячно проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, на которых заслушиваются обучающиеся, уклоняющиеся от учёбы, нарушающие устав колледжа, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, совершившие правонарушения; их родители; кураторы групп; социальные педагоги.

Еженедельно на базе общежития организуются заседания клуба «Хозяюшка», особое внимание в работе которого уделяется бытовым аспектам воспитания детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа. Такая работа позволяет облегчить процесс социализации детей, оставшихся без родителей, сформировать представления о семейных ценностях. Помимо этого, воспитателями регулярно организовываются различные праздничные мероприятия, посвященные Новому году, 8 Марта, Дню матери. Регулярно проводятся заседания дискуссионного клуба «Тебя это касается», на которых студенты знакомятся с информацией СМИ о новинках в медицине, аналитическими статьями о жизни и здоровье молодёжи, вредных привычках и т.п.

На особом контроле – студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности через разработку и защиту индивидуальных проектов в рамках углубленной ООД «История», участие в ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности», участие во внутриколледжной студенческой научно-практической конференции, посвященной Дню науки;
использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания, в рамках внеурочных занятий по ООД с профессиональной направленностью, проведение бинарных уроков;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству через реализацию ДООП «Краеведение», «Магнитогорск глазами фотографа», «Литературный Магнитогорск»;
организация и проведение экскурсий в краеведческий музей г. Магнитогорск, Магнитогорскую картинную галерею.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися (в соответствии с планом работы колледжа);
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности: —проведение цикла классных часов «Разговоры о важном»; —проведение цикла классных часов «Россия мои горизонты»; —привлечение обучающихся к участию в квестах и акциях «Большая перемена»; —Посвящение в студенты; —Торжественная линейка, классные часы «День знаний»;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**: • ДООП «Основы менеджмента качества по управлению перевозок груза».
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***:* • проект по ранней профориентации «Технарики»; • проект «Кураторы-наставники».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

проведение общих для ГБОУ ПОО МТК праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами: • торжественная линейка «День знаний»; • линейка, посвященная жертвам Беслана; • классные часы, посвященные В.П. Омельченко; • торжественный праздничный концерт «День учителя»; • классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР; • литературно-художественная гостиная «Белые журавли»; • классные часты, посвященные Дню народного единства; • праздничный концерт, посвященный Дню Матери; • классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата; • торжественный концерт, посвященный Дню Героя Отечества; • праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»; • месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы; • военизированная эстафета «Призывник»; • праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта; • цикл мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой Победы», классные часы «У войны не женское лицо»; • торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах»;

• литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»; • викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России; • линейка «День памяти и скорби» • Месячник "За здоровый образ жизни" • Декада "Мы против коррупции"
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов»: • ДООП «Финансист»; • ДООП «Карьера через математику» • конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»; • областной конкурс социальной рекламы «Мир без страха»; • студенческая научно-практическая конференция «Дерзайте, Отечество наукой прославить!», посвященной Дню науки».
мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, выставки, экскурсии, дни открытых дверей: • единый День открытых дверей; • экскурсии на профильные предприятия города Магнитогорска; • посещение экспозиционных выставок Магнитогорской картинной галереи; • мастер классы; • региональный чемпионат по профессиональному мастерству Профессионалы по компетенции «Экспедиция грузов»;
встречи с представителями специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**: • круглый стол с работодателями, представителями профильных предприятий г . Магнитогорска; • экскурсии в профильные предприятия города Магнитогорск; • встречи с выпускниками, успешными логистами.
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак: • индивидуальные беседы со студентами; • классные часы по модулю «Семья. Брак. Дети»; • праздничный концерт, посвященный Дню Матери; • праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта; • классный час «У войны не женское лицо»; • классный час «День семьи, любви и верности».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):** • ДООП «Основы менеджмента качества по управлению перевозок груза»;

• встречи с ветеранами ГБОУ ПОО МТК; • интервьюирование ветеранов и педагогов ГБОУ ПОО МТК; • обработка и формирование архивов, музейных экспонатов;
размещение, поддержание, обновление на территории ГБОУ ПОО МТК выставочных объектов, ассоциирующихся с специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**: • подготовка и оформление тематических выставок.
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе ГБОУ ПОО МТК, актуальных вопросах профилактики и безопасности: • выставка в рамках профессиональной декады о профессиях колледжа; • разработка плакатов по профилактике здорового образа жизни.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***:* • подготовка совместно с родителями материалов областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»; • проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)
совместные мероприятия: • родительские собрания с приглашением представителей работодателя; • встречи с выпускниками колледжа;
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания: • ежегодные родительские собрания; • консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем.

Модуль «Профилактика и безопасность»
Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБОУ ПОО МТК и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***:* • лекция с представителями ГБДД о правилах дорожного движения; • лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности; • классные часы на тему «Правила поведения в общественных местах»; • лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»; • военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую армию.
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):** • проведение классных часов по кибербезопасности; • проведение внутриколледжной игры «Безопасность в киберпространстве» • лекции сотрудников полиции • встречи с представителями финансовых организаций

сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска: • составление социального паспорта студента; • проведение профилактических мероприятий со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации; • проведение диагностики по сформированности патриотизма, семейных ценностей.
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***:* • военизированная эстафета «Призывник»; • соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО; • городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорск; • сдача нормативов ГТО студентами 1-3 курсов; • внутриколледжные соревнования по баскетболу, волейболу.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***:* • участие в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами; • экскурсии на профильные предприятия города;
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***:* —Конкурс «Лучший по специальности»
реализация социальных проектов по *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами: • подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена; • проведение совместных мероприятий по популяризации профессии «Логист»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБОУ ПОО МТК, реализующей программы СПО), предусматривает:

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, и конкурсах по *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***:* • региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции **«Экспедирование грузов»** • конкурс художественных фотографий «Профессии будущего»;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

участие в общественном объединении профессиональной направленности Амбассадоры "Профессионалитета" по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
проведение практико-ориентированных мероприятий: • торжественная линейка, посвященная Дню знаний (с приглашением представителей индустриальных партнеров); • «Неделя профессий» для студентов 1-го курса; • экскурсии на профильные предприятия города; • торжественная линейка «За тех, кто из профтех»; • внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленность; • разработка и защита индивидуальных проектов по ОУДБ «Обществознание»; • разработка и съемка профориентационного видеоролика; • участие студентов (3-х курсов) в проведении профессиональных проб для школьников в качестве наставников; • участие студентов старших курсов в проведении Единых дней открытых дверей; • участие студентов в профориентационных встречах со школьниками; • участие студентов старших курсов в проекте по ранней профориентации «Технарики»; • ДООП «Основы менеджмента качества по управлению перевозок груза»; • классный час «Профессиональная семья»; • внутриколледжный конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»; • анкетирование студентов 1-го курса «Мотивы выбора профессии»; • анкетирование студентов 2-го курса «Мотивация трудовой деятельности»; • анкетирование студентов 3-го – 4-го курсов «Якоря карьеры»; • встречи с успешными выпускниками ГБОУ ПОО МТК.
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности: • реализация мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: • заместитель директора по воспитательной работе; • советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; • социальный педагог; • педагог-психолог; • заведующий библиотекой, • руководитель физвоспитания; • преподаватель-организатор ОБиЗР; • воспитатель; • педагогический работник, на которого возложены функция воспитательной

работы (куратор);
- наставники.

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации:

заместитель директора по воспитательной работе:
- разработка, реализация и контроль организации и проведения основных мероприятий;
- организация текущего и перспективного планирования учебно-воспитательной работы в колледже;
- координация учебно-воспитательной деятельность педагогических работников колледжа;
- координация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности колледжа;
- анализ результатов воспитательной деятельности педагогов;
- организация работы по изучению передового опыта в области воспитания и социализации обучающихся и содействие его внедрению в образовательный процесс;
- обеспечение использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, работой творческих объединений и факультативов;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей);
- анализ и прогноз воспитательной работы, своевременное представление отчетности;
- осуществление комплектования учебных групп и принятие меры по сохранению контингента обучающихся в колледже;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, установлению объема их нагрузки, составление расписания внеучебных занятий, факультативов, творческих объединений и спортивных секций;
- внесение предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже и управлению образовательным учреждением;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
- оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

социальный педагог:
- организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности студентов колледжа;
- изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий их жизни, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении студентов;

- оказание студентам своевременной социальной помощи и поддержки;
- организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в воспитательном процессе;

педагог-психолог:

- диагностико-аналитическая деятельность: изучение индивидуальных психологических особенностей студентов, педагогических работников колледжа, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов; выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов; выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- коррекционно-развивающая деятельность: оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, содействие социально-психологической реабилитации детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление коррекции асоциального поведения студентов; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, мастеров производственного обучения, социальных педагогов и других специалистов; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческому развитию одаренных студентов; оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативно-просветительская деятельность: психологическое консультирование всех участников образовательного процесса; консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов; консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками; повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей; ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития учащегося; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- организационно-методическая деятельность: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов; участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

заведующий библиотекой:

- организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску,

отбору и критической оценке информации;

руководитель физвоспитания:

- планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в организациях профессионального образования;
- организует проведение и тестирования обучающихся по физической подготовке;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;
- принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;
- организует работу физкультурно-оздоровительных центров;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет связь с родителями, законными представителями обучающихся;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

преподаватель-организатор ОБиЗР:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю(360 часов в год);
- создание и совершенствование учебно-материальной базы. Соблюдения учащимися правил безопасности;
- разработка плана гражданской обороны (ГО) колледжа, организация занятий по ГО с работниками колледжа, подготовка и проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО;
- обеспечение содержания защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- подготовка работы колледжа в условиях чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

воспитатель:

- осуществление деятельности по воспитанию обучающихся в общежитии;
- организация мероприятий по воспитанию и социальной защите обучающихся в общежитии;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему их воспитания.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации

воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**:

- УФПС Челябинской области АО «Почта России» Магнитогорский почтамт», ООО «Автобаза 74», ООО Компания «ФАСТранс»

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Национальный проект «Образование» (заседание президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 г.).
- Национальный проект «Образование» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.).
- Национальный проект «Демография» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт – норма жизни» и др.).
- Национальный проект «Культура» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Творческие люди», ФП «Цифровая культура», ФП «Создание и распространение контента в сети «Интернет»», направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи» и др.).
- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.).
- Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).
- Национальный проект «Экология» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранение уникальных водных объектов» и др.).
- Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.).

- Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.).
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
- Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации.
- Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят Постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543).
- Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П».
- Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 23.06.2022 № 1117 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Челябинской области до 2035 года».
- Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы».
- Постановление Правительства Челябинской области от 31.01.2023 № 59-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 30.12.2020 №780-П».
- Протокол совещания в формате видеоконференцсвязи под председательством директора Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Минпросвещения России Неумывакина В.С. с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 08.08.2022 № Д05-63/05пр.
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.07.2023 ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов Ядро среднего профессионального педагогического образования (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию (Ядро среднего профессионального педагогического образования)»
- ФГОС СПО Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
  (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от «09»

декабря 2016 г. №1543 (ред. От 17.12.2020). • Устав государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко». • Программа развития ГБОУ ПОО МТК на период 2024-2028 годы.
• Положение об организации воспитательной работы (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение об общежитии (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о студенческом совете (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о Совете родителей (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о библиотеке (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений колледжа (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • «Мы выбираем – жизнь!»: программа по профилактике суицидального поведения в подростковой среде (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о Совете профилактике правонарушений несовершеннолетних (утвержденное приказом от 18.10.2019 № 519а) • Положение о программе наставничества ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (утвержденное приказом от 25.12.2020 № 637); • Правила внутреннего распорядка; • Положение о молодежном медиацентре (утвержденное приказом от 31.01.2024 № 063); • Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (утвержденное приказом от 11.09.2021 № 476а); • Положение о музее профессий ГБОУ ПОО МТК (утвержденное приказом от 31.08.2023 № 450а); • Приказ о создании студенческого спортивного клуба «Команда Победы!» от 16.03.2023 № 161; • Положение о студенческом спортивном клубе «Команда Победы!» (утвержденное приказом от 16.03.2023 № 161). • Положение о команде Амбассадоры «Профессионалитета» кластера СПО по отрасли «Туризм и сфера услуг» создаваемого на базе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»
• Проект «Технарики» (утвержденный приказом от 25.10.2023 № 521б); • Проект «Красные нити» • Проект МТК_Мы_Вместе" • Проект помощь животным.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной

направленности, связанных с *специальностью* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
успешное освоение образовательных программ по *специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** *может осуществляться в рамках единого мониторинга в ГБОУ ПОО МТК.*

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы *по специальности* **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.*

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.1	Проведение открытых уроков по ООД с профессиональной направленностью	1 курс	По плану профессиональной декады	Заместители директора по УМР, УР, методисты, преподаватели ООД
1.2	Разработка и презентация индивидуальных проектов по ООД (углубленного уровня)	1 курс	Май-июнь	Заместители директора по УМР, УР, методисты, преподаватели ООД
1.3	Реализация ДООП: «Карьера через математику»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.4	Реализация ДООП «Финансист»	1-3 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УР, преподаватели
1.5	Студенческая научно-практическая конференция, посвященная Дню науки	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО

1.6	Внеклассное мероприятие «Встреча поколений»	1 курс	В соответствии с планом проведения профессиональной декады	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Председатель Совета ветеранов
1.7	ДООП «Основы менеджмента качества по управлению перевозок груза»	1курс	Сентябрь – июнь	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, мастер производственного обучения
1.8	Подготовка к региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Экспедирование грузов»	2-3 курс	Декабрь – март	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, мастер производственного обучения.
1.9	Экскурсии в Магнитогорскую картинную галерею	1 – 2 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
	2. Кураторство			
2.1	Классные часы в рамках «Разговоры о важном»	1 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.2	Классные часы в рамках «Россия мои горизонты»	2 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.3	Участия в квестах и акциях «Большая перемена»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, куратор
2.4	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.5	Родительское собрание	1-3 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.6	Посвящение в студенты	1 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.7	Организация встреч с представителями здравоохранения	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный

				педагог, куратор
2.8	Торжественная линейка, классные часы "День знаний"	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.9	Тематические классные часы по профилактике экстремизма и терроризма, по противодействию «Культуры насилия» в деструктивных Интернет-сообществах.	1- 2 кур	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.10	Экскурсии в Магнитогорскую городскую общественную организацию ветеранов Афганистана и Чечни	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.11	Акции по сбору гуманитарной помощи	1 - 3курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.12	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	1.09-30.10	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.13	Открытый урок Нюрнбергский процесс, конкурс «Без срока давности»	1 - 3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «День народного единства»	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен!», посвященный Дню неизвестного солдата	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классные час «Суровые годы Ленинграда», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.17	Родительское собрание	1-3 курс	Январь – февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.18	Классные часы, посвященные истории праздника 1 Мая – Весны и	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный

	труда			педагог, куратор
2.19	Классный час «По страницам истории г. Магнитогорска»	1 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.20	Беседа: «Чисто не там, где метут, а там – где не сорят!»	1 -3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	3. Наставничество			
3.1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
3.2	Реализация проекта «Технарики»	2 и 3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель
3.3	Реализация программы наставничество «Кураторы-наставники»	2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
3.4	Реализация проекта «Наставничество «работодатель-студент: внедрение системы наставничества по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по УМР, УПР, заведующая прктики, методист, преподаватель
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	Торжественная линейка «День знаний»	1-3 курс	1 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог
4.2	Линейка, посвященная жертвам Беслана	1-3 курс	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог
4.3	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, куратор
4.4	Торжественный праздничный концерт «День учителя»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.5	Экскурсии на предприятия города Магнитогорска	1-3 курс	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующая

				прктики, преподаватель ПМ
4.6	Классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.7	Литературно-художественная гостиная «Белые журавли»	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватели ООД
4.8	классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Социальный педагог, куратор
4.9	праздничный концерт, посвященный Дню Матери	1-4 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.10	Классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата	1-2 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.11	Конкурс (внутриколледжный) видеороликов «Моя профессия – мой выбор»	2-3 курс	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УМР, методисты, куратор
4.12	Декада мы против коррупции	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.12	Праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»	1-4 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.13	Студенческая научно-практическая конференция «Дерзайте Отечество наукой прославить!», посвященной Дню науки»	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, руководители секций НСО
4.14	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.15	Военизированная эстафета «Призывник»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.16	Праздничный концерт,	1-3	март	Заместитель

	посвященный Дню 8 Марта	курс		директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.17	Цикл мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой Победы», классные часы «У войны не женское лицо»	1-3 курс	Апрель - май	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор
4.17	Месячник ЗОЖ	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.18	Торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.19	Литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.20	Викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.21	Классный час «День семьи, любви и верности»	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор
4.22	Линейка «День памяти и скорби»	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	5. Организация предметно-пространственной среды			
5.1	Реализация ДООП «Карьера через математику»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методист, руководитель музея
5.3	Подготовка выставок профессиональной тематики	2-3 курс	В течение года	Преподаватели ПМ
5.4	Разработка графический изображений и плакатов по теме ЗОЖ	1-2 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1	Подготовка совместно с родителями материалов	1 и 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР,

	областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»			социальный педагог, куратор
6.2	Проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
6.3	Родительские собрания с приглашением представителей работодателя	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.4	Встречи с выпускниками колледжа – работниками в сфере логистики	1 – 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.5	Консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	7. Самоуправление			
7.1	Работа студенческого совета	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7.2	Организация и работа секций научного студенческого общества	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7.3	Реализация программы наставничества "Кураторы-студенты"	1-2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	8. Профилактика и безопасность			
8.1	Лекция с представителями ГАИ о правилах дорожного движения	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.2	Лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.3	Классный час на тему «Правила поведения в общественных местах»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.4	Лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.5	Военизированная эстафета	1 - 3	Февраль	Заместитель

	«Призывник»	курс		директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.6	Военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую армию	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.7	Внеклассное мероприятие, посвященное годовщине победы в великой Отечественной войне	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.8.	Соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.9	Городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорска	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.10	Сдача нормативов ГТО студентами 1-4 курсов	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.11	Внутриколледжные соревнования по баскетболу, волейболу	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.12	Проведение классных часов по кибербезопасности	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.13	Проведение внутриколледжной игры «Безопасность в киберпространстве»	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по УМР, методист
8.14	Месячник ЗОЖ	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор

8.15	Составление социального паспорта студента	1-3 курс	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8.16	Декада мы против коррупции	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Участия представителей работодателей предприятий в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами	2 и 3 курс	Октябрь -ноябрь	Заместитель директора по ВР, заведующая практики
9.2	Экскурсия на профильные предприятия города	1 – 3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.3	Участия представителей работодателей профильных опредприятий в проведении Дня открытых дверей	1 курс	Ежегодно	
9.4	Профориентационная встреча школьников и представителей работодателя	2-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.5	Подготовка наставником от индустриального партнера студентов к региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Экспедирование грузов»	2- 3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.6	Подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена	3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.7	Проведение совместных мероприятий по популяризации специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (разработка печатной продукции, видеороликов)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Торжественная линейка,	1-3	ежегодно	Заместитель

	посвященная Дню знаний (с приглашением представителей индустриальных партнеров)	курс		директора по ВР, социальный педагог, куратор
10.2	«Неделя профессий» для студентов 1-го курса	1 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.3	Торжественная линейка «За тех, кто из профтех»	1-3 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
10.4	Профориентационное мероприятие «День профессионалитета «Будущее в профессионалитете»»	2-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, УПР, заведующая практики, социальный педагог, куратор
10.5	Привлечение представителей работодателя в качестве эксперта демонстрационного экзамена	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, преподаватель ПМ
10.6	Сопровождение профессиональной социализации выпускников колледжа	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
10.7	Участие работодателей в подготовке видеороликов «Моя профессия - мой выбор»	1-3 курс	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.8	Деловая игра «Личный финансовый план»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УР, преподаватель ООД
10.9	Анкетирование студентов 1-го курса «Мотивы вы бора профессии»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.10	Анкетирование студентов 2-го курса «Мотивация трудовой деятельности»	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.11	Анкетирование студентов 3-го курса «Якоря карьеры»	3 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.12	Приглашение выпускника с рассказом о профессии или представителя данной	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая

	профессии			практики, куратор
10.13	Заключение договоров и организация прохождения производственной практики с последующим трудоустройством на предприятия города	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https HYPERLINK "https://www.ruy.ru/":// HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"www HYPERLINK "https://www.ruy.ru/". HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"ruy HYPERLINK "https://www.ruy.ru/". HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"ru HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https HYPERLINK "https://onf.ru/":// HYPERLINK "https://onf.ru/"onf HYPERLINK "https://onf.ru/". HYPERLINK "https://onf.ru/"ru;