Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Графический дизайнер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 008 от 19.05.2026 г.

Утверждено Приказом ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» приказ № 264 от 19.05.2026 г.

Директор ГБОУ ПОО МТК / _____ / О.А. Пундикова
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Торговый дом «Хорека»» Финансовый директор ООО «Торговый дом «Хорека» _____ М.Х. Иглесиас Пасюков
подпись

2026 год

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по профессии 54.01.20 Графический дизайнер составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»		З.А. Толканюк
Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»		Е.В. Пушкарева
Заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»		О.М. Сильченко
Заместитель директора по учебно-методической работе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», к. культурологии		О.В. Лихонина

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом колледжа: протокол от 19.05.2026г. № 008

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК «Рабочие профессии и сфера услуг»:

Руководитель ЦК _____ (подпись) М.И. Вильданова (ФИО)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Разработчики:

Методист
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) О.В. Кочеткова (ФИО)

Заведующий учебно-производственного отдела
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) Е.К. Ягодина (ФИО)

Мастер производственного обучения
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) А.С. Романькова (ФИО)

Мастер производственного обучения
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) О.Н. Масленникова (ФИО)

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П
ООО «Торговый дом «Хорека»

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 7

3.2. Профессиональные стандарты 7

3.3. Осваиваемые виды деятельности 8

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 10

4.1. Общие компетенции 10

4.2. Профессиональные компетенции 14

4.3. Матрица компетенций выпускника 23

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 30

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 33

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 47

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 47

5.7. Практическая подготовка 47

5.8. Государственная итоговая аттестация 48

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 48

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 48

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 49

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 49

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 50

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России от 23.12.2016 № 44916) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России от 23.12.2016 № 44916);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 г. № 152н «Об утверждении профессионального стандарта 11.016 Оператор оборудования цифровой печати»*;*

– иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	11.013 Графический дизайнер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н); 11.016 Оператор оборудования цифровой печати (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 г. № 152н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России от 23.12.2016 № 44916)	
Квалификация (-и) выпускника	Графический дизайнер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор цифровой печати	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ак. ч	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ак. ч	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3834**	**2446**
общеобразовательный цикл	1476	576
общепрофессиональный цикл	388	294
профессиональный цикл	1970	1576
в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 216 216	432 216 216
Вариативная часть образовательной программы	**558**	**508**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	**558**	**508**
ОП.02ц Компьютерная графика	58	48
ПП.03* Производственная практика	72	72
МДК.05.01ц Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	100	80

МДК.05.02* Обслуживание оборудования цифровой печати	100	80
УП.05* Учебная практика	72	72
ПП.05* Производственная практика	144	144
Эк* Экзамен квалификационный	12	12
ГИА в форме демонстрационного экзамена	**36**	
Всего	**4428**	**2954**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.013 Графический дизайнер	Приказ Минтруда России от 17.01.2017 №40н	ОТФ A Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ A/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ A/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ B Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ B/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ B/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ B/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ C Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ C/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
				ТФ C/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации,

				идентификации и коммуникации
				ТФ C/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ C/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
2	11.016 Оператор оборудования цифровой печати	11.016 Оператор оборудования цифровой печати (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 г. N 152н)	A. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	A/02.4 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
				A/03.4 Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)
				A/04.4 Профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
				A/05.4 Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
Создание графических дизайн-макетов.	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
Дополнительные квалификации, виды деятельности, компетенции выпускника по запросу работодателя	
Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:**
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**Навыки:**
		сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения:
		проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания:
		методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии;
		программных приложений работы с данными
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Навыки:**
		выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения:
		выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания:

		действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**Навыки:**
		разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения:
		разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания:
		технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	**Навыки:**
		согласования итогового ТЗ с заказчиком
		Умения:
		презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания:
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
		Навыки:

Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	чтения и понимания ТЗ; разработки планов по формированию макетов; определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;
		Умения:
		разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания:
		структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Навыки:**
		подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения:
		выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания:
		технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Навыки:**
		воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения:
		выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде

		выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете ; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство
		Знания:
		современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	**Навыки:**
		организации представления разработанных макетов; обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения:
		осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания:
		программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Навыки:**
		организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения:
		выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

		Знания:
		программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**Навыки:**
		осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения:
		выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания:
		технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	**Навыки:**
		проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов; подготовки договоров и актов о выполненных работах
		Умения:
		готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания:
		технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	**Навыки:**
		консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения:
		осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знания:

		технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Навыки:**
		самоорганизации; обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения:
		применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом;
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	**Навыки:**
		обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
		Умения:
		организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Навыки:**
		саморазвития и развития профессии; поиска предложений развития с учетом новых технологий
		Умения:
		принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания:

		системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ПК 5.1. Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	**Навыки:**
		проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати
		Умения:
		оценивать исправность печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати определять тип и характеристики расходных материалов, применяемых для цифровой печати; настраивать системы подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати в соответствии с заданием; осуществлять зарядку запечатываемого материала в оборудование цифровой печати; выбирать способ устранения неисправностей в процессе подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; анализировать рабочую ситуацию по технологической и технической подготовке оборудования для выполнения задания
		Знания:
		устройство и технические характеристики оборудования цифровой печати; правила подготовки оборудования цифровой печати к работе; технологические режимы работы оборудования цифровой печати; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии

	ПК 5.2. Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	**Навыки:**
		осмотра устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбора способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); настройки работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания
		Умения:
		анализировать рабочую ситуацию по подготовке к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); выполнять настройку системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) в соответствии с руководством по эксплуатации; поддерживать в рабочем состоянии систему проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)
		Знания:
		устройство и принцип работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); правила эксплуатации системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); порядок чистки узлов системы проводки запечатываемого материала обслуживаемого оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии
	ПК 5.3. Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	**Навыки:**
		осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ;

		проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замены элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати
		Умения:
		пользоваться руководством по эксплуатации при проведении профилактического обслуживания оборудования цифровой печати; планировать последовательность проведения работ по профилактическому обслуживанию оборудования цифровой печати; оценивать техническое состояние узлов и систем оборудования цифровой печати; использовать средства ухода за оборудованием цифровой печати
		Знания:
		устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; методы профилактики неполадок в работе оборудования цифровой печати; приемы чистки основных узлов оборудования цифровой печати; виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения
	ПК 5.4. Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	**Навыки:**
		осмотра оборудования цифровой печати по окончании работы; подготовки оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборки в специально отведенных местах хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; подготовки оборудования цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)
		Умения:
		производить останов оборудования цифровой печати на короткий промежуток времени (обед, передача смены);

		оценивать состояние обслуживаемого оборудования цифровой печати по окончании работ; производить уборку рабочего места по окончании работ на оборудовании цифровой печати; готовить оборудование цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)
		Знания:
		устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; приемы останова оборудования цифровой печати на короткое время и длительный срок; правила содержания и организации рабочего места по обслуживанию оборудования цифровой печати

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ВД 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу

		в соответствии с требованиями к структуре и содержанию		элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД по ФГОС СПО ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	ВД. 02. Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для оформления	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации,	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной

		дизайн-продукта		идентификации и коммуникации	информации, идентификации и коммуникации
ВД по ФГОС СПО ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ВД 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ВД 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1.Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной сфере	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 4.2.Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации,

				коммуникации	идентификации и коммуникации
		ПК 4.3.Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продукта и обслуживания заказчиков	11.013	ОТФ А. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД по запросу работодателя ПМ. 05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ВД 05. Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ПК 5.1. Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФ А/02.4 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
		ПК 5.2. Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФ А/03.4 Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)
		ПК 5.3. Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФ А/04.4 Профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
		ПК 5.4. Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФ А/05.4 Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
Обязательная часть образовательной программы																									
ООДБ.00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) базовые																								
ОУДБ. 01	Русский язык	О	О	О	О	О	О			О															
ОУДБ. 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О															
ОУДБ. 03	Иностранный язык	О	О	О	О	О	О			О															
ОУДБ. 04	Математика	О	О	О	О	О	О				О											О			
ОУДБ. 05	Информатика	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О			О				О					
ОУДБ. 06	Физика	О	О	О	О	О	О	О																	
ОУДБ. 07	История	О	О	О		О	О	О		О															
ОУДБ. 08	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О	О				О								О		О
ОУДБ. 09	География	О	О	О	О	О	О	О																	
ОУДБ. 10	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				О	О	О		О																
ОУДБ. 11	Основы безопасности и защиты Родины	О	О		О	О	О	О	О																
ОУДП. 00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные																								
ОУДП. 01	Химия	О	О	О	О	О	О	О	О							О						О			О
ОУДП. 02	Биология	О	О	О	О	О	О			О															
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																								
ОП.01	Основы материаловедения	О	О	О	О	О	О	О		О		О	О			О	О								О
ОП.02	Компьютерная графика	О	О		О	О		О			О	О			О	О				О			О		
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	О						О		О		О				О	О		О	О		О			

ОП.04	История дизайна	О																					О	О	О
ОП.05	Основы дизайна и композиции	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О										
ОП.06	Основы экономической деятельности	О	О		О	О				О		О	О		О	О			О	О	О		О	О	О
ОП.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О															
ОП.08	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О	О	О		О															
ОП.09	Физическая культура	О			О				О																
ПЦ.00	Профессиональный цикл																								
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
МДК.01.02	Проектная графика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
МДК.01.03	Интерактивные мультимедийные технологии	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
ПП.01	Производственная практика										О	О	О	О											
ПМ.02	Создание графических дизайн-макетов	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О	О						
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О	О						
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О	О						
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О	О						
МДК.02.04	Дизайн упаковки	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О	О						
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О	О						

ПП.02	Производственная практика														О	О	О	О	О						
ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	О	О	О	О	О	О	О	О	О										О	О	О			
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов	О	О	О	О	О	О	О	О	О										О	О	О			
МДК.03.02	Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии	О	О	О	О	О	О	О	О	О										О	О	О			
МДК.03.03	Подготовка дизайн-макетов к публикации	О	О	О	О	О	О	О	О	О										О	О	О			
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О										О	О	О			
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О										О	О	О			
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
МДК.04.01	Основы менеджмента в профессии	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
МДК.04.03	Планирование профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О
ПП.04	Производственная практика																						О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная	Вариативная
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
											1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	***Общеобразовательные дисциплины***		**1476**	**576**	**880**	**524**				**72**	**612**	**792**					**1476**	
ОУДБ.00	**Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) базовые**		**1136**	**448**	**678**	**414**				**44**	**476**	**616**					**1136**	
ОУДБ.01	Русский язык	Э	92	32	52	26				14	34	44					92	
ОУДБ.02	Литература	Э	170	64	104	52				14	68	88					170	
ОУДБ.03	Иностранный язык	ДЗ	156	64	104	52					68	88					156	
ОУДБ.04	Математика	Э	172	64	104	52				16	68	88					172	
ОУДБ.05	Информатика	ДЗ	78	32	52	26					34	44					78	
ОУДБ.06	Физика	ДЗ	78	32	52	26					34	44					78	
ОУДБ.07	История	ДЗ	78	32	52	26					34	44					78	
ОУДБ.08	Обществознание	ДЗ	78	32	52	26					34	44					78	
ОУДБ.09	География	ДЗ	78	32	52	26					34	44					78	
ОУДБ.10	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ДЗ, ДЗ	78	32	2	76					34	44					78	
ОУДБ.11	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78	32	52	26					34	44					78	
ОУДП.00	**Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные**		**340**	**128**	**202**	**110**				**28**	**136**	**176**					**340**	
ОУДП.01	Химия	Э	148	54	86	48				14	68	66					148	
	Индивидуальный проект	ДЗ	22	10	12	10						22					22	
ОУДП.02	Биология	Э	170	64	104	52				14	68	88					170	

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**444**	**342**	**120**	**260**			**66**				**136**	**60**	**170**	**80**	**386**	**58**
ОП.01	Основы материаловедения	ДЗ	50	40	16	24			10						34	16	50	
ОП.02ц	Компьютерная графика	ДЗ	58	48	20	28			10				34	24				58
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	28	12	16			8							36	36	
ОП.04	История дизайна	ДЗ	46	38	16	22			8				34	12			46	
ОП.05	Основы дизайна и композиции	ДЗ	46	38	16	22			8				34	12			46	
ОП.06	Основы экономической деятельности	ДЗ	34	28	12	16			6						34		34	
ОП.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	80	64	26	38			16						68	12	80	
ОП.08	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ	96	58	2	94							32	12	34	16	96	
П.00	**Профессиональный цикл**		**2470**	**2036**	**260**	**1776**	**720**		**326**	**108**			**476**	**732**	**442**	**712**		
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**Э**	**414**	**342**	**46**	**296**	**108**		**60**	**12**			**136**	**266**			**414**	
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	ДЗ	128	102	20	82			26				68	60			128	
МДК.01.02	Проектная графика	ДЗ	166	132	26	106			34				68	98			166	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	108	108		108	108							108			108	
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**	**Э**	**866**	**690**	**94**	**596**	**216**		**116**	**60**			**340**	**466**			**866**	
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Э	152	112	22	90			28	12			68	72			152	
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	Э	176	132	26	106			32	12			102	62			176	
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	Э	152	112	22	90			28	12			68	72			152	
МДК.02.04	Дизайн упаковки	Э	158	118	24	94			28	12			102	44			158	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72	72		72	72							72			72	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	144	144		144	144							144			144	
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**Э**	**378**	**312**	**40**	**272**	**108**		**50**	**16**					**170**	**192**	**306**	**72**
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов	Э	64	50	10	40			12	8					34	28	64	
МДК.03.02	Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии		133	104	20	84			26						102	28	133	
МДК.03.03	Подготовка дизайн-макетов к публикации		65	50	10	40			12						34	28	65	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36	36									36	36	
ПП.03*	Производственная практика		72	72		72	72									72		72
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**Э**	**384**	**316**	**48**	**268**	**72**		**60**	**8**					**136**	**240**	**384**	

МДК.04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности	ДЗ	152	122	24	98			30						68	84	152	
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	ДЗ	152	122	24	98			30						68	84	152	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72	72		72	72									72	72	
ПМ.05*ц	**Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати**	**Э**	**428**	**376**	**32**	**344**	**216**		**40**	**12**					**136**	**280**		**428**
МДК.05.01ц	Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	ДЗ	100	80	16	64			20						68	32		100
МДК.05.02*	Обслуживание оборудования цифровой печати	ДЗ	100	80	16	64			20						68	32		100
УП.05*	Учебная практика	ДЗ	72	72		72	72									72		72
ПП.05*	Производственная практика	ДЗ	144	144		144	144									144		144
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**															36	36	
Итого:			4428	2954	1260	2560	720		392	180	612	792	612	792	612	828	3870	558

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.02ц Компьютерная графика	58	ПОП-П / работодатель	ООО «Торговый дом «Хорека»
2.	ПП.03* Производственная практика	72	ПОП-П / работодатель	ООО «Торговый дом «Хорека»
3.	МДК.05.01ц Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	100	ПОП-П / работодатель	ООО «Торговый дом «Хорека»
4.	МДК.05.02* Обслуживание оборудования цифровой печати	100	ПОП-П / работодатель	ООО «Торговый дом «Хорека»
5.	УП.05* Учебная практика	72	ПОП-П / работодатель	ООО «Торговый дом «Хорека»

6.	ПП.05* Производственная практика	144	ПОП-П / работодатель	ООО «Торговый дом «Хорека»
7.	Эк* Экзамен квалификационный	12	ПОП-П / работодатель	ООО «Торговый дом «Хорека»
Итого		558		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	– Выполнение плоскостной композиции с элементами выделения центра – Выполнение фор-эскиза объемно-пространственной композиции. – Выполнение макета статичной объемно-пространственной композиции – Выполнение макета динамичной объемно-пространственной композиции – Выполнение плоскостной шрифтовую композицию на формате – Выполнение объемной шрифтовой композицию с использованием гармоничных цветовых сочетаний на формате. – Выполнение шрифтовой композиции(коллажа) средствами гармонизации.	МДК 01.01, МДК 01.02, УП 01	108	4	ООО «Ника»,ООО «Абрис Вектор», АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», ООО «Колос» и др.	дизайнер

	– Выполнение объемной шрифтовой композиции - макет. – Выполнение дизайн шрифтовых монограмм – Выполнение художественного оформления шрифтовых плакатов – Выполнение дизайн – проекта рекламного буклета. – Выполнение дизайна листовых рекламных носителей – Выполнение дизайн-проекта серии социальных плакатов – Выполнение дизайн проекта серии имиджевых плакатов – Выполнение продукта дизайна с использованием орнамента. – Создание электронной книги. – Создание анимации и ее сохранение – Контрольно-проверочный урок в форме зачета. Создание целостной композиции с применением известных способов построения формообразования					
2.	– Создание графических дизайн-макетов: – разработка фирменного стиля компании; – разработка фирменного стиля компании;	МДК 02.01, МДК02.02, МДК02.03, МДК 02.04, УП 02	108	4	ООО «Ника»,ООО «Абрис Вектор», АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», ООО «Колос» и др.	дизайнер

	– разработка сувенирной и корпоративной продукции; – разработка брендбука компании; – разработка брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции (листовка/флаер и т.д.); – разработка печатной продукции (плакат/постер и т.д.); – разработка печатной продукции (афиша и т.д.); – разработка медиа-продуктов (баннеры и т.д.); – разработка медиа-продуктов (карточки для маркетплейсов и т.д.); – разработка медиа-продуктов (сайт/мобильное приложение/лонгрид и т.д.); – разработка многостраничных изданий (журнал); – разработка многостраничных изданий (газета); – разработка многостраничных изданий (буклет/каталог); – разработка развертки упаковки и дизайна – разработка развертки упаковки и дизайна с технологией по ТЗ; – разработка анимированного логотипа и коммерческой иллюстрации;					

	– Контрольно-проверочный урок в форме зачета.					
3.	– Чтение и понимание ТЗ. Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. – Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн. – Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. – Чтение и понимание ТЗ . Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. – Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн.	МДК 02.01, МДК02.02, МДК02.03, МДК 02.04, ПП 02	108	4	ООО «Ника»,ООО «Абрис Вектор», АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», ООО «Колос» и др.	дизайнер

	– Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. – Чтение и понимание ТЗ . Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. – Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн. – Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. – Чтение и понимание ТЗ . Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в					

	зависимости от разрабатываемого макета. – Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки. – Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. – Чтение и понимание ТЗ . Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. – Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн мобильных приложений. – Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих					

	для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. – Чтение и понимание ТЗ . Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. – Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн электронных и интерактивных изданий. – Контрольно-проверочный урок в форме зачета. Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.					
4.	– Организация структурированной файловой системы и управление ресурсами многостраничного проекта – Подготовка дизайн-макета сложной полиграфической продукции к офсетной печати с учетом технологических требований – Применение цветовых профилей ICC и настройка параметров цветоделения для	МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03, УП 03	36	6	Центр фотопечати «Арткреатиф», ООО«ЛюксПолиграфия», Типография «Артикул», Типография «М-Принт» и др.	техник

	специализированных носителей – Создание дизайн-макета картонной упаковки с моделированием конструктива и слоев под постпечатную обработку – Разработка дизайн-макета адаптивной рекламной кампании для социальных сетей с оптимизацией под различные устройства – Контрольно - проверочный урок в форме зачета					
5.	– Подготовка дизайн-макета афиши к офсетной печати – Разработка дизайн-макета листовки с учетом технических требований типографии – Подготовка дизайн-макета буклета к цифровой печати – Сборка дизайн-продукта визитки и проверка на соответствие полиграфическим стандартам – Подготовка дизайн-макета каталога продукции к цветопробе – Сборка дизайн-продукта упаковки товара для передачи в типографию и сопровождение печатного процесса – Подготовка дизайн-макета email-рассылки к веб-публикации – Разработка дизайн-макета баннера для сайта с адаптацией под различные	МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03, ПП 03	72	6	Центр фотопечати «Арткреатиф», ООО«ЛюксПолиграфия», Типография «Артикул», Типография «М-Принт» и др.	техник

	разрешения экранов и форматы контента – Подготовка дизайн-макета поста для социальных сетей к публикации – Сборка дизайн-продукта электронной презентации для онлайн-размещения – Подготовка дизайн-макета лендинга к размещению на платформе – Контрольно - проверочный урок в форме зачета					
6.	– Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). – Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. – Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). – Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. – Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг – Ознакомление с классификацией затрат на производство – Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах	МДК 04.01, МДК 04.02, ПП 02	72	6	Дом рекламы «Интересные люди», Типография «Оранжевый утюг», Рекламное агентство «Рэд кэт» и др.	руководитель отдела печати

	– Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию – Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии – Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию – Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации – Контрольно - проверочный урок в форме зачета					
7.	– Анализ технического задания и выбор запечатываемого материала с обоснованием технологических параметров – Предпечатная подготовка цифровых макетов – Входной контроль качества партии материалов и подготовка их к печати – Монтаж и юстировка системы рулонной подачи – Настройка системы фиксации листового материала – Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати – Полный цикл запуска оборудования	МДК 05.01, МДК 05.02, УП 05	108	6	Дом рекламы «Интересные люди», Типография «Оранжевый утюг», Рекламное агентство «Рэд кэт» и др.	руководитель отдела печати

	– Технологическая настройка режима печати в RIP – Выполнение цветопробы и калибровка оборудования – Выполнение основного тиража задания – Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени – Регламентное техническое обслуживание печатающих головок – Профилактическое обслуживание механической части оборудования – Обслуживание чернильной системы – Диагностика оптических и электронных датчиков – Процедура консервации оборудования по окончании работ – Организация рабочего места по окончании смены – Контрольно-проверочный урок в форме зачета.					
8.	– Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований – Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати – Управление партией разнородных материалов для	МДК 05.01, МДК 05.02, ПП 05	108	6	Дом рекламы «Интересные люди», Типография «Оранжевый утюг», Рекламное агентство «Рэд кэт» и др.	руководитель отдела печати

	комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности – Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству – Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей) – Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования – Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования – Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати – Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе – Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку					

	– Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета – Комплексное обслуживание оптических и электронных систем позиционирования для обеспечения прецизионной точности печати – Организация процесса консервации оборудования после выполнения сложного многокомпонентного заказа – Управление отходами и браком при завершении производственной смены с элементами эко-дизайна – Составление комплексного отчета о выполнении производственного задания с визуальной документацией и метриками качества – Управление полным циклом выполнения срочного дизайнерского заказа: от макета до отгрузки готовой продукции – Разработка и внедрение стандарта качества печати для серии дизайнерских проектов с обеспечением визуальной консистентности – Контрольно-проверочный урок в форме зачета. Оптимизация производственного процесса цифровой печати на основе					

	анализа метрик качества и эффективности					

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПП	Октябрь				ПП	Ноябрь				Декабрь				ПП	Январь		ПП	Февраль				ПП	Март				ПП	Апрель				ПП	Май				Июнь				ПП	Июль					Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	П	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	ПА	Г									1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	*39*	*1404*	*17*	*612*	*22*	*792*	*2*	*72*	*0*	*0*	*2*	*72*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*11*	*1476*
2 курс	*30*	*1080*	*17*	*612*	*13*	*468*	*2*	*72*	*0*	*0*	*2*	*72*	*9*	*324*	*0*	*0*	*9*	*324*	*0*	*0*	*11*	*1476*
3 курс	*28*	*1008*	*17*	*612*	*11*	*396*	*1*	*36*	*0*	*0*	*1*	*36*	*11*	*396*	*0*	*0*	*11*	*396*	*1*	*36*	*2*	*1476*
Всего	*97*	*3492*	*51*	*1836*	*46*	*1656*	*5*	*180*	*0*	*0*	*5*	*180*	*20*	*720*	*0*	*0*	*20*	*720*	*1*	*36*	*24*	*4428*

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии 54.01.2 Графический дизайнер являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Торговый дом «Хорека», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;

− включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на … курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Торговый дом «Хорека» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- кабинет «Русского языка»;
- кабинет «Литературы»;
- кабинет «Иностранного языка»;
- кабинет «Физики»;
- кабинет «Химии»;
- кабинет «Биологии»;
- кабинет «Истории»;
- кабинет «Обществознания»;
- кабинет «Географии»;
- кабинет «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»;
- кабинет «Основ безопасности и защиты Родины»;
- кабинет «Математики»;
- кабинет «Информатики».

Лаборатории:

- лаборатория № 21 «Живописи и дизайна»;
- лаборатория № 111 «Материаловедения, макетирования и 3D моделирования»;
- лаборатория №112 «Мультимедийных процессов»;
- лаборатория №117 «Дизайн-проектов и художественно-конструкторского проектирования».

Мастерские и зоны по видам работ:

- зона по видам работ №2 «Экскурсионная деятельность»;
- зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля»;
- зона по видам работ № 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»;
- зона по видам работ № 6 «Учебная типография».

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Торговый дом «Хорека», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

				деятельности, к которой готовятся обучающиеся
	-	-	-	-

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет:

– нормативные затраты на очную форму обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер составляют 113,260 тыс.руб. на одного обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»..... Ошибка! Закладка не определена.

«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕКСИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ».... Ошибка! Закладка не определена.

«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН_МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»Ошибка! Закладка не опред

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»..... Ошибка! Закладка не определена.

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ»Ошибка! Зак

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)Ошибка!

2025 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 54

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.54

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....54

2. Структура и содержание профессионального модуля 59

2.1. Трудоемкость освоения модуля 59

2.2. Структура профессионального модуля 59

2.3. Содержание профессионального модуля 60

3. Условия реализации профессионального модуля 73

3.1. Материально-техническое обеспечение 73

3.2. Учебно-методическое обеспечение 73

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 74

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в	-

	обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.1	проводить проектный анализ производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования собирать, обобщать и структурировать информацию	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне законов формообразования систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация) законов создания цветовой гармонии программных приложений работы с данными	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ни программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта	технологии изготовления изделия	разработка, корректировка и

	оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 1.4	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства программных приложений работы с данными для презентации	согласование итогового ТЗ с заказчиком

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	234	234
Теоретические занятия	*46*	*46*
Практические занятия	*188*	*188*
Самостоятельная работа	60	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме зачета* *МДК 01.02 в форме зачета* *УП01 в форме зачета* *ПМ 01 консультации* *ПМ 01 экзамен*	12	-
Всего	**414**	**342**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6			7	8	9
ПК 1.1 – 1.4, ОК 01-ОК 09	Раздел №1. Дизайн - проектирование	**128**	**102**	**128**	102	20	82	**26**	**-**	**-**
ПК 1.1 – 1.4, ОК 01-ОК 09	Раздел №2. Проектная графика	**166**	**132**	**166**	132	26	106	**34**		
ПК 1.1 – 1.4, ОК 01-ОК 09	Учебная практика	**108**	**108**						**108**	
ПК 1.1 – 1.4	Производственная практика	**-**	**-**							**-**
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	***414***	**342**		***234***	***46***	***188***	***60***	**108**	**-**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Графические редакторы		**50/38**	
МДК.01.01 Дизайн-проектирование		**128/102**	
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	**Содержание**	**10/6**	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Цветовые модели, профили и режимы. Форматы графических файлов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №1. Применить компьютерную графику.	2	
	2. Практическое занятие №2. Осуществить работу в графических редакторах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 Осуществить работа с цветовыми режимами CMYK, RGB	2	
	Самостоятельная работа №2 Осуществить работа с форматами графических редакторов	2	
Тема1.2. Растровая графика AdobePhotoshop	**Содержание**	**18/16**	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08 ОК 09.
	Изучение программы AdobePhotoShop. Способы выделения областей изображения Работа со слоями. Работа с текстом в AdobePhotoShop. Ретуширование изображений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 3. Осуществитьработу с инструментами выделения	2	
	2. Практическое занятие № 4. Осуществитьработу с градиентом. Создать узоры	2	
	3. Практическое занятие № 5Осуществитьработу с параметрами инструмента «Кисть»	2	
	4. Практическое занятие № 6. Осуществитьработу с галереей	2	

	фильтров.		
	5. Практическое занятие № 7. Использовать инструменты коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	2	
	6. Практическое занятие № 8Использоватьвекторные возможности AdobePhotoshop.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	*Самостоятельная работа №3*Сформировать художественные эффекты текста.	2	
	*Самостоятельная работа №4*Тонировать изображения	2	
Тема 1.3. Векторная графика AdobeIllustrator	**Содержание**	**20/16**	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Особенности интерфейса AdobeIllustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 9. Настроитьинтерфейспрограммы	2	
	2. Практическое занятие № 10 Создать простые фигуры, логотипы, эмблемы.	2	
	3. Практическое занятие № 11Создать сложные фигуры.	2	
	4. Практическое занятие № 12. Выполнить работу с криволинейными сегментами.	2	
	5. Практическое занятие № 13. Выполнить работусобтравочной маской и маской непрозрачности.	2	
	6. Практическое занятие № 14. Выполнить работу с текстом.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	*Самостоятельная работа №5*Создать плоскостные изображения	2	
	*Самостоятельная работа №6*Создать объемные изображения	2	
Раздел 2 Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта		**78/64**	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01.
Тема 2.1 Композиция в графическом	**Содержание**	**24/20**	
	Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ	4	

дизайне	Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне. Пластика. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 15. Выполнить упражнения на цвет и цветовое воздействие	2	
	2. Практическое занятие № 16 Разработать композиции с использованием определенных цветов.	2	
	3. Практическое занятие № 17 Разработать композициис использованием гармоничных цветовых сочетаний. Шрифтовое оформление	2	
	4. Практическое занятие № 18. Выполнить упражнения на пластику форм.Разработатьплоскостныекомпозициииз прямых линий и линий различной кривизны	2	
	5. Практическое занятие № 19. Выполнить упражнения на пластику формРазработатьплоскостныекомпозициииз геометрических фигур	2	
	6. Практическое занятие № 20Выполнить упражнения на пластику форм. Разработать объемные композиции	2	
	7. Практическое занятие № 21Выполнить упражнения на пластику форм. Разработатьобъемныекомпозиции в цвете	2	
	8. Практическое занятие № 22Выполнить упражнения на пластику форм. Разработатьобъемныекомпозиции.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №7 Выполнить работу«Анализ мастер-композиций»	2	
	Самостоятельная работа №8Выполнить работу«Баланс и вес элементов»	2	

Тема 2.2 Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	**Содержание**	**24/20**	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 09.
	Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. Статика и динамика. Симметрия и асимметрия. Нюанс и контраст. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 23. Выполнить упражнения на выделение композиционного центра	2	
	2. Практическое занятие № 24 Разработать композиции с использованием методов организации композиционного центра	2	
	3. Практическое занятие № 25Разработатьстатические композиции в цвете из геометрических фигур	2	
	4. Практическое занятие № 26. Разработатьплоскостныединамическиекомпозициииз прямых линий и линий различной кривизны	2	
	5. Практическое занятие № 27. Разработатьсимметричные и ассиметричныеплоскостные композиции	2	
	6. Практическое занятие № 28Разработатьконтрастныеплоскостные композиции	2	
	7. Практическое занятие № 29Создать модульные композиции на основе принципов комбинаторики	2	
	8. Практическое занятие № 30.Разработать объемные композиции с соблюдение баланса и равновесия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Самостоятельная работа №9*Выполнить упражнения«Иерархия в макете»	2	
	Самостоятельная работа №10 Выполнить упражнения «Ритм и движение»	2	
Тема 2.3 Художественный образ элементов графического	**Содержание**	**30/24**	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01.
	Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на	4	

дизайна	восприятие точки, линии и пятна. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 31 Разработать мудборддля создания авторской монограммы	2	
	2. Практическое занятие № 32Разработатьмонограммы	2	
	3. Практическое занятие № 33Выполнить упражнения «Монограмма в контексте бренда».	2	
	4. Практическое занятие № 34 Разработатьпиктограммы	2	
	5. Практическое занятие № 35Разработать коллаж. Коллаж их букв.	2	
	6. Практическое занятие № 36Выполнитьработу«Типографика как изображение» «Слово-образ»	2	
	7. Практическое занятие № 37Разработатькаллиграммы	2	
	8. Практическое занятие № 38Разработатьсерию стилизованных объектов «От реализма к знаку»	2	
	9. Практическое занятие № 39Стилизовать объекты в контексте исторических направлений	2	
	10. Практическое занятие № 40Стилизовать иллюстрации для бренда Выполнить трансформирование формы в декоративный элемент.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №11 Собрать референс-бук (подборку) из 20 качественных монограмм	2	
	Самостоятельная работа №12Осуществитьстилизацию объекта в орнаментальную ленту	2	
	Самостоятельная работа №13 Осуществитьстилизацию объекта в квадрат	2	
Контрольно проверочный урок в форме зачета		**2**	
Раздел 3Дизайнерско-конструкторские модули			ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01.
МДК.01. 02 Проектная графика		**166/132**	

			ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
Тема 3.1 Верстка многостраничных изданий AdobeInDesign	**Содержание** Интерфейс InDesing. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 1. Создать различные формы текстовых и графических фреймов.	2	
	2. Практическое занятие № 2. Разместитьтексти графику во фреймы.	2	
	3. Практическое занятие № 3 Оформитьэпиграфы, примечания, аннотаций. Буквицы.	2	
	4. Практическое занятие № 4Оформитьцветной и оттененный текст. Книжную верстку. Заставки и концовки. Вывести на печать.	2	
	5. Практическое занятие № 5 Создать цвета и их оттенки, создатьградиент, направление градиента.	2	
	6. Практическое занятие № 6 Создать различные объекты. Комбинирование и моделирование объектов. Разместить импортированную графику в текст.	2	
	7. Практическое занятие № 7. Создать и редактировать таблицу, выполнить правильное их заверстывание в текст.	2	
	8. Практическое занятие № 8Выполнить журнальную верстку, заверстку иллюстраций. Оформитьтекств несколько колонок. Вывести на печать.	2	
	9. Практическое занятие № 9Выполнить газетная верстку, работу с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 *Подобрать иллюстрации для многостраничного издания*	2	
	Самостоятельная работа № 2 *Создать серии из 3–4 полностраничных иллюстраций с единым стилем*	2	

Тема 3.2. Типографика	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	История и эволюция шрифта. Современные шрифты. Классификация современных типографских шрифтов. Основные требования к шрифту. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №10Выполнить упражнение «Анатомия шрифта»	2	
	2. Практическое занятие № 11Выполнить упражнение «Кернинг и трекинг»	2	
	3. Практическое занятие № 12Выполнить упражнение «Интерлиньяж и длина строки»	2	
	4. Практическое занятие № 13 Выполнить упражнение «Модульная сетка»	2	
	5. Практическое занятие № 14 Выполнить упражнение «Типографская иерархия»	2	
	6. Практическое занятие № 15Выполнить упражнение «Контрастные пары»	2	
	7. Практическое занятие №16 Выполнить упражнение «Семейство шрифтов»	2	
	8. Практическое занятие № 17Выполнить упражнение «Типографский плакат»	2	
	9. Практическое занятие № 18Выполнить упражнение «Логотип на основе шрифта»	2	
	10. Практическое занятие № 19Выполнить упражнение «Разворот журнала»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №3 *Создать коллекцию из 20 шрифтов*	2	
	Самостоятельная работа №4 *Распределить шрифты из коллекции по классификации*	2	
	Самостоятельная работа №5	2	

	Составить таблицу «Характеристика шрифтов»		
Тема 3.3. Орнамент	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Основы графической и художественной графики. Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетта. Стилизация природных форм в орнаменте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 20 Создать геометрический орнаментов	2	
	2. Практическое занятие № 21Построитьраппортные композиции	2	
	3. Практическое занятие № 22 Выполнить упражнение «Орнаменты по мотивам»	2	
	4. Практическое занятие № 23 Выполнить упражнение«Исторические орнаментальные мотивы»	2	
	5. Практическое занятие № 24Выполнить упражнение «Орнамент в квадрате»»	2	
	6. Практическое занятие № 25 Выполнить упражнение «Красивые узоры»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №6 *Подбирать референсы из 20 орнаментов*	2	
	Самостоятельная работа №7 *Распределить орнаменты по видам*	2	
Тема 3.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	Техника выполнения. Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектонических композиций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 26 Создать композицию на плоскости из прямоугольников	2	

	2. Практическое занятие № 27 Создать композициюна плоскости из различных геометрических фигур	2	ОК 07. ОК 08.
	3. Практическое занятие № 28Создать динамичные и статичные композиции из листового материала.	2	
Тема 3.5. Проектирование дизайн-объекта	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08.
	Законы композиции объёмно-пространственных форм. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. Различные приёмы техники архитектоники. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 29 Проектировать объемно-пространственные композиции.	2	
	2. Практическое занятие № 30Проектировать объемно-пространственные композиции в цвете	2	
	3. Практическое занятие № 31Проектировать объемно-пространственные композициив цвете	2	
Тема 3.6. Проектирование модульных композиций	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Понятие модуля, принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 32 Создать базовый модуль. Построить модульные сетки	2	
	2. Практическое занятие № 33Заполнить модульные сетки (Pattern). Вариативность модуля	2	
	3. Практическое занятие № 34 Выполнить упражнение «Динамический логотип»	2	
	4. Практическое занятие № 35Выполнить упражнение «Система паттернов для бренда»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №8 *Проработать конспекты занятий и просмотреть иллюстрации*	2	

	Самостоятельная работа №9 *Подобрать референсы из 20 вариантов модульной сетки*	2	
Раздел 4Интерактивные и мультимедийные технологии.			
Тема 4.1. Знакомство с электронными изданиями	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 36 Подобратьтексти иллюстрации для печатного издания	2	
	2. Практическое занятие № 37Подготовитьтекст и иллюстрации для печатного издания	2	
	3. Практическое занятие № 38 Преобразовать печатное издание в электронное в формате PDF	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №10 *Произвести сравнительный анализ форматов электронных изданий*	2	
	Самостоятельная работа №11 *Составить таблицу «Виды электронных изданий.»*	2	
	Самостоятельная работа №12 *Составить словарь из 20+ терминов*	2	
Тема 4.2. Интерактивные элементы	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08.
	Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы. Работа с с закладками.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 39Создать новые элементы интерфейса программы	2	
	2. Практическое занятие № 40Создать гиперссылки	2	

	3. Практическое занятие № 41Оформить гиперссылки на различные источники.	2	ОК 09.
	4. Практическое занятие № 42Создатькнопки навигации	2	
	5. Практическое занятие № 43Создать различные виды перехода страниц.	2	
	6. Практическое занятие №44Создать закладки.	2	
	7. Практическое занятие № 45Проектироватьсостояния интерактивных элементов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №13 *Проработать конспекты и просмотреть варианты оформления кнопок навигации*	2	
	Самостоятельная работа №14 *Составить презентацию «Основные элементы навигации»*	2	
Тема 4.3. Расширенная интерактивность	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Создание объекта с несколькими состояниями. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 46 Создать интерактивный прототип приложения	2	
	2. Практическое занятие № 47Создать дизайн интерфейсов	2	
	3. Практическое занятие № 48 Создать анимацию интерфейсов	2	
	4. Практическое занятие № 49Создать анимацию интерфейсов с различными переходами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №15 *Проработать конспекты и просмотреть варианты оформления кнопок навигации*	2	
	Самостоятельная работа №16 *Составить презентацию «Основные элементы навигации»*	2	

Тема 4.4. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	**Содержание**		ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Экспорт в формат PDF, Flash	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 50Подготовитьмакетк экспорту в PDF	2	
	2. Практическое занятие № 51Экспортировать в PDF для разных целей	2	
	3. Практическое занятие № 52 Создать интерактивный PDF	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №17 *Подобрать текст и иллюстрации для дизайн-проекта*	2	
Контрольно-проверочный урок в форме зачета		2	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Выполнение плоскостной композиции с элементами выделения центра 2. Выполнение фор-эскиза объемно-пространственной композиции. 3. Выполнениемакетастатичной объемно-пространственной композиции 4. Выполнениемакетадинамичной объемно-пространственной композиции 5. Выполнение плоскостной шрифтовую композицию на формате 6. Выполнение объемной шрифтовой композицию с использованием гармоничных цветовых сочетаний на формате. 7. Выполнение шрифтовой композиции(коллажа) средствами гармонизации. 8. Выполнениеобъемной шрифтовой композиции - макет. 9. Выполнениедизайн шрифтовых монограмм 10. Выполнение художественного оформления шрифтовых плакатов 11. Выполнениедизайн – проекта рекламного буклета. 12. Выполнение дизайна листовых рекламных носителей 13. Выполнение дизайн- проекта серии социальных плакатов 14. Выполнениедизайн проекта серии имиджевых плакатов 15. Выполнение продукта дизайна с использованием орнамента. 16. Создание электронной книги. 17. Создание анимации и ее сохранение 18. Контрольно-проверочный урок в форме зачета. Создание целостной композиции с		**108**	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 07. ОК 08. ОК 09.

применением известных способов построения формообразования		
Промежуточная аттестация по ПМ 01 в форме экзамена	***12***	
Всего	***414***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории №21 «Живописи и дизайна», №111 «Материаловедения, макетирования и 3D моделирования», №112 «Мультимедийных процессов», №117 «Дизайн-проектов и художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.

4. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Наименование.

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с

2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 , ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	проводит проектный анализ; производит расчеты технико-экономических показателей; собирает, обобщает и структурирует информацию от заказчика	Интерпретация результатов практических заданий; оценка решения ситуационных задач; тестовый контроль; экспертиза аналитических отчетов
ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08	выбирает графические средства и инструменты в соответствии с тематикой проекта; обосновывает выбор оборудования и ПО; учитывает требования стандартов и технических условий	Оценка практических работ по настройке ПО; защита выбора инструментов; экспертная оценка технических решений
ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	разрабатывает концепцию проекта; оформляет итоговое ТЗ по структуре и содержанию; ведет нормативную документацию; корректирует ТЗ по требованиям заказчика	Оценка качества оформления ТЗ; экспертиза нормативной документации; защита проектной концепции; анализ корректировок
ПК 1.4, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	презентует разработанное ТЗ согласно требованиям; доступно и последовательно излагает информацию; осуществляет согласование ТЗ с заказчиком	Оценка презентации; экспертиза коммуникативных навыков; анализ протоколов согласования; ролевые ситуации «заказчик-исполнитель»

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 77

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..77

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля 77

2. Структура и содержание профессионального модуля 82

2.1. Трудоемкость освоения модуля 82

2.2. Структура профессионального модуля 83

2.3. Содержание профессионального модуля 84

3. Условия реализации профессионального модуля 111

3.1. Материально-техническое обеспечение 111

3.2. Учебно-методическое обеспечение 111

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 111

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов»

Профессиональный модуль включен вобязательную часть образовательной программыв соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 «Графический дизайнер»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных	-

	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты	-

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием	-

	решения профессиональных задач	цифровых средств	
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветовое единство	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
ПК 2.4	осуществлять и организовывать	программных приложений для	организация представления

	представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия:	474	474
Теоретическое обучение	*94*	*94*
Практические занятия	*380*	*380*
Самостоятельная работа	116	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	*72*	*72*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме экзамена* *МДК 02.02 в форме экзамена* *МДК 02.03 в форме экзамена* *МДК 02.04в форме экзамена* *УП. 02 в форме зачета* *ПП. 02 в форме зачета* *ПМ. 02 в форме экзамена* Консультации, в том числе: *МДК 02.01* *МДК 02.02* *МДК 02.03* *МДК 02.04* *ПМ. 02*	60	-
Всего	**866**	**690**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	*Теоретическое обучение*	*Практические занятия*	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6			8	9	10
ОК 01. – ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.3.	МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	**140**	**112**	**140**	**112**	22	90	**28**	**-**	**-**
ОК 01. – ОК 09. ПК 2.1-ПК2-4.	МДК 02.02Информационный дизайн и медиа	**164**	**132**	**164**	**132**	26	106	**32**	**-**	**-**
ОК 01. – ОК 09. ПК 2.1-ПК2.5.	МДК 02.03 Многостраничный дизайн	**140**	**112**	**140**	**112**	22	90	**28**	**-**	**-**
ОК 01. – ОК 09. ПК 2.1-ПК2.5.	МДК 02.04 Дизайн упаковки	**146**	**118**	**146**	**118**	24	94	**28**	**-**	**-**
ОК 01. – ОК 09. ПК 2.1-ПК2.5.	УП. 02 Учебная практика	**72**	**72**	**-**					**72**	**-**
ПК 2.1-ПК2.5.	ПП.02 Производственная практика	**144**	**144**	**-**					**-**	**144**
ОК 01. – ОК 09. ПК 2.1-ПК2.5.	Промежуточная аттестация	**60**								
	Всего:	***866***	**690**	***602***	***690***	***94***	***380***	***116***	**72**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК. 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		**140/112**	
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации	**Содержание**	**6**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3**
	Образ компании.Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.Функции фирменного стиля.	2	
	Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. Айдентика. Бренд. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	2	
	Цвет, шрифтовое оформление и композиция.Анализ целевого рынка.Креативные тенденции в отрасли. Принципы творческого подхода к разработке оформления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Практическое занятие № 1 Просмотр иллюстраций элементов фирменного стиля. Распределение референсовдизайн-концепта по стилистическому решению фирменного стиля. Интерфейс программы.	2	
	2. Практическое занятие № 2 Выполнение работы по шаблону с учетом технического задания. Повторение черно-белой версии простого логотипа.	2	
	3. Практическое занятие №3 Выполнение работы по шаблону с учетом технического задания. Повторение черно-белой версии усложненного логотипа.	2	
	4. Практическое занятие №4 Выполнение работы по шаблону с учетом технического задания. Повторение цветной версии простого логотипа.	2	
	5. Практическое занятие №5 Выполнение работы по шаблону с учетом технического задания. Повторение цветной версии усложненного логотипа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	

	Самостоятельная работа № 1 *Составление таблицы признаков фирменного стиля (цвет, форма, элементы и т.д).*	2	
	Самостоятельная работа № 2 *Просмотр иллюстраций фирменного стиля и подбор референсов дизайн-концепта.*	2	
	Самостоятельная работа № 3 *Просмотр видео-уроков по работе с инструментами программы AI для выполнения различных форм логотипа*	2	
Тема 1.2.Основные элементы фирменного стиля	**Содержание**	**4**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1.** **ПК 2.2** **ПК 2.3**
	Фирменный блок. Структура фирменного блока. Составляющие фирменного блока.Правила использования фирменного блока. Поведение логотипа и его охранное поле. Фирменный стиль фирменного блока.Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления.Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке.Модульная сетка	2	
	Разработка презентации фирменного стиля. Правила презентаций. Структура. Требования. Аргументация. Создавать макеты прототипов для презентации. Организовывать и поддерживать структуру. Макетировать в соответствии со стандартами презентации Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1. Практическое занятие №6 Выполнение работы по шаблону с учетом технического задания. Повторение фирменного блока в черно-белом цвете	2	
	2. Практическое занятие №7 Выполнение работы по шаблону с учетом технического задания. Повторение фирменного блока в черно-белом цвете	2	
	3. Практическое занятие №8 Разработать фирменный блок с отдельнойизобразительной иконкой	2	
	4. Практическое занятие №9 Разработать фирменный блок с иконкой в тексте	2	
	5. Практическое занятие №10 Разработать фирменный блок в черно-белой версии и выворотку	2	
	6. Практическое занятие №11 Выполнить поведение логотипа практической работы 10 на плашках дополнительных цветов фирменного стиля	2	

	7. Практическое занятие №12 Разработать текстовые логотипы	2	
	8. Практическое занятие №13 Выполнить поведение текстового логотипа в корпоративных цветах	2	
	9. Практическое занятие №14 Разработать логотип с иконкой и его вариации, указать цветовые формы с прописанными кодами, гарнитуру	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Самостоятельная работа № 4 *Составление словаря по терминологии дизайна*	2	
	Самостоятельная работа № 5 *Просмотр логотипов. Подборка референсов удачных и неудачных решений*	2	
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	**Содержание**	**2**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3**
	Цвет и Шрифт. Психология цвета. Применение цвета. Цветовые гармонии. Значение цвета. Отраслевые термины.Требования к шрифту.Кастомизация. Декорации. Другие образы. Варианты образов, применяемых в фирменном стиле	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Практическое занятие №15 Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	2	
	2. Практическое занятие №16 Разработать цветной логотип по ТЗ с учетом целевой аудитории и подбора гарнитуры	2	
	3. Практическое занятие №17 Разработать цветной логотип по ТЗ с учетом целевой аудитории и подбора гарнитуры	2	
	4. Практическое занятие №18 Выполнение текстового логотипа с учетом целевой аудитории и подбора гарнитуры	2	
	5. Практическое занятие №19 Выполнение одной из версий логотипа на основе заданного (вертикальный-горизонтальный) с учетом психологии цвета, стиля и композиции	2	
	6. Практическое занятие №20 Выполнение кастомизации логотипа	2	

	7. Практическое занятие №21 Разработка комбинированного логотипа в заданной тематике	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	<u>Самостоятельная работа № 6</u> *Цвет и шрифт в фирменном стиле.* *Психология цвета. Применение цвета. Цветовые гармонии. Значение цвета. Отраслевые термины*	2	
	<u>Самостоятельная работа № 7</u> *Требования к шрифту. Анализ применяемых шрифтов, цветовой гармонии и форм при проработке конспектов занятий и просмотра иллюстраций фирменного стиля в контексте темы. Ошибки при выборе шрифта*	2	
	<u>Самостоятельная работа № 8</u> *Музыка. Фирменные голоса. Применение музыки. Понятие фирменный голос. Слоганы. Требования. Ошибки. Знать отраслевые термины. Анализировать целевой рынок. Прослушивание рекламных роликов с использованием фирменной музыки и голосов*	2	
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	**Содержание**	**2**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1.** **ПК 2.2** **ПК 2.3**
	Визитные карточки.Виды визитных карточек. Бланки.Конверты. Рекламная продукция. Стандартные размеры, форматы. Сувенирная продукция. Виды сувенирной продукции.Презентационная продукция. Виды. Правила оформления предъявляемые требования к дизайну рекламной продукции. Стандартные размеры, форматы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие №22 Разработка продукта носителя фирменного стиля (бланк, конверт, костер и т.д.)	2	
	2. Практическое занятие №23 Разработка продукта носителя фирменного стиля (бланк, конверт, костер и т.д.)	2	
	3. Практическое занятие №24 Разработать презентацию продуктов фирменного стиля	2	
	4. Практическое занятие №25 Разработка различных видов визитных карточек согласно	2	

	техническому заданию		
	5. Практическое занятие №26 Разработка сувенирной продукции (карта гостя)	2	
	6. Практическое занятие №27 Разработка продукта рекламной и презентационной продукции. (папка)	2	
	7. Практическое занятие №28 Разработка фирменной одежды и ее визуализация	2	
	8. Практическое занятие №29 Презентация и визуализация (мокап) сувенирной продукции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Самостоятельная работа № 9 *Проработка конспектов занятий, поиск вариантов сувенирной продукции, просмотр и анализ иллюстраций по теме*	2	
	Самостоятельная работа № 10 *Анализ работ. Выявление ошибок. Исправление. Корректировка работ*	2	
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	**Содержание**	**4**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1.** **ПК 2.2** **ПК 2.3**
	Фирменный персонаж. Коммерческая иллюстрация. Интерактив элементов фирменного стиля. Анимация логотипа.	2	
	Сайт, упаковка, как элементы фирменного стиля. Использование элементов фирменного стиля при создании сайта, упаковки. Дизайн. Стиль. Форма. Принципы и элементы разработки оформления. Современные тенденции, используемые при разработке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Практическое занятие №30 Разработка фирменногоперсонажав черно-белом варианте (графика)	2	
	2. Практическое занятие №31 Разработка фирменного персонажа в цвете	2	
	3. Практическое занятие №32 Разработка коммерческой иллюстрации, как элемента фирменного стиля	2	
	4. Практическое занятие №33 Разработка интерактивной презентации	2	

	5. Практическое занятие №34 Разработка анимированного логотипа	2	
	6. Практическое занятие №35 Разработкаанимированного логотипа в сопровождении музыки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Самостоятельная работа № 11 *Проработка конспектов занятий. Сайт, как элемент фирменного стиля. Элементы*	2	
	Самостоятельная работа № 12 *Креативные тенденции в отрасли* *Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию в продуктах фирменного стиля*	2	
Тема 1.6. Бренд	**Содержание**	**2**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1.** **ПК 2.2** **ПК 2.3**
	Брендбук. Логобук. Гайдлайн.Структура.Правила создания. Отличительные характеристики. Отраслевые термины. Требования к элементам располагаемых на страницах книг (минимальный размер, охранное поле, 100% цвет, колонтитул, графические элементы, расположение, композиция) Современные тенденции, используемые при разработке	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Практическое занятие №36 Создание страницы/разворота брендбука/логобука (титульный лист, страница с логотипом)	2	
	2. Практическое занятие №37 Создание страницы правил поведения логотипа в брендбуке/логобуке	2	
	3. Практическое занятие №38 Создание страниц брендбука/логобука с охранным полем логотипа и минимальными размерами, с узором (паттерн)	2	
	4. Практическое занятие №39 Создание страниц брендбука/логобука с корпоративной продукцией	2	
	5. Практическое занятие №40 Создание оглавления брендбука/логобука	2	
	6. Практическое занятие №41 Презентация и визуализация брендбука/логобука и его страниц	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Самостоятельная работа № 13 *Просмотр и сравнительный анализ брендбука/логобука. Заполнение таблицы «Структура и компоненты брендбука/логобука».*	2	
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	**Содержание**	**2**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3**
	Ребрендинг. Бренд-имидж. Изменения.Анализ целевого рынка (SWOT). Роль фирменного стиля в восприятии бренда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие №42 Ребрендинг фирменного стиля	2	
	2. Практическое занятие №43 Ребрендинг фирменного стиля	2	
	3. Практическое занятие №44 Разработка сравнительного анализа целевого рынка (фирменный стиль компании через SWOT анализ)	2	
	4. Практическое занятие №45 Презентация сравнительного анализа целевого рынка (фирменного стиля через SWOT анализ)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 14 *Роль фирменного стиля в восприятии бренда.* *Проработка конспектов занятий.*	2	
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа			
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		**164/132**	**26л+106пр+32ср**
Тема 2.1. Листовка, флаер	**Содержание**	**2**	**ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4**
	Листовка. Флаер. Виды листовок, флаеров. Производство. Распространение. Правила. Основные форматы. Особенности компоновки информации в макете	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Практическое занятие № 1 Разработка текстовой листовки(типографика)	2	
	2. Практическое занятие № 2 Разработка рекламной листовки/флаерапо примеру	2	
	3. Практическое занятие № 3 Разработка рекламной листовки/флаерапо примеру	2	
	4. Практическое занятие №4	2	

	Разработка дизайна листовки/флаера по заданному техническому заданию		
	5. Практическое занятие №5 Разработка дизайна листовки/флаера по заданному техническому заданию	2	
	6. Практическое занятие №6 Разработка дизайна листовки/флаера по заданному техническому заданию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	<u>Самостоятельная работа № 1</u> *Особенности компоновки информации в макете, композиция. Знать отраслевые термины. Анализировать целевой рынок. Производить сравнительный анализ. Знать современные тенденции, используемые при разработке.*	2	
Тема 2.2. Плакат (афиша)	**Содержание**	**4**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Плакат. Афиша. Постер Виды плакатов. Правила. Основные требования. Композиция. Основные правила компоновки	2	
	Композиция. Основные правила компоновки. Типографика. Модульная сетка	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1.Практическое занятие № 7 Разработка плаката по примеру	2	
	2. Практическое занятие № 8 Корректировкаплаката	2	
	3. Практическое занятие №9 Разработка плаката/афиши по заданному техническому заданию	2	
	4. Практическое занятие №10 Корректировка дизайна плаката/афиши согласно заданному техническому заданию	2	
	5. Практическое занятие №11 Разработка постера согласно заданному техническому заданию	2	
	6. Практическое занятие №12 Корректировка постера согласно заданному техническому заданию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Самостоятельная работа № 2 *Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF согласно техническому заданию*	2	
Тема 2.3. Баннер, билборд, ситилайт	**Содержание**	**2**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Баннер. Билборд. Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Правила компоновки. Форматы баннеров и билбордов. Технологические поля. Материалы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие №13 Разработка дизайна баннера для билборда по заданному техническому заданию	2	
	2. Практическое занятие №14 Корректировка дизайна баннера для билборда по заданному техническому заданию	2	
	3. Практическое занятие №15 Разработка дизайна баннера для ситилайта по заданному техническому заданию	2	
	4. Практическое занятие №16 Адаптация дизайна баннер ситилайта для баннера билборда по заданному техническому заданию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 3 *Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF согласно техническому заданию*	2	
Тема 2.4. Роллап, штендер	**Содержание**	**2**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Роллап. Штендер.Дизайн и концепция. Основные правила создания и компоновки. Ошибки. Технологические линии, поля, материалы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие №17 Разработка дизайна роллапа по заданному техническому заданию	2	
	2. Практическое занятие №18 Разработка дизайна роллапа по заданному техническому заданию	2	
	3. Практическое занятие №19 Корректировка дизайна роллапа по заданному техническому заданию	2	
	4. Практическое занятие №20	2	

	Разработка дизайна штендера по заданному техническому заданию		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 4 *Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF согласно техническому заданию*	2	
Тема 2.5. Календарь	**Содержание**	**2**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Календарь.Видыкалендарей.Правила создания календарей. Принципы и элементы разработки оформления. Стандартные размеры, форматы и установки. Технологические линии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие №21 Разработка дизайна настенного календаря по заданному техническому заданию	2	
	2. Практическое занятие №22 Разработка дизайна календаря «домик» по заданному техническому заданию	2	
	3. Практическое занятие №23 Корректировка дизайна календаря «домик» по заданному техническому заданию	2	
	4. Практическое занятие №24 Разработка листа перекидного календаря по заданному техническому заданию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 5 *Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF согласно техническому заданию*	2	
Тема 2.6. **Вывеска. Рекламные стелы, пилоны. Информационные стенды (доска информации)**	**Содержание**	**2**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Вывеска. Их назначение.Типы.Правила. Материалы. Стандартные размеры, форматы и установки. Информационные стенды.Ихназначение.Типы.Правила. Стандартные размеры, форматы и установки Рекламные Стелы. Их назначение.Типы.Правила компоновки. Стандартные размеры, форматы и установки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	

	1. Практическое занятие №25 Разработка дизайна вывески по заданному техническому заданию	2	
	2. Практическое занятие №26 Разработка дизайна вывески по заданному техническому заданию	2	
	3. Практическое занятие №27 Разработка дизайна пилона/стелы по заданному техническому заданию	2	
	4. Практическое занятие №28 Разработка дизайна пилона/стелы по заданному техническому заданию	2	
	5. Практическое занятие №29 Разработка дизайна листовки/флаера по заданному техническому заданию	2	
	6. Практическое занятие №30 Разработка дизайна информационного стенда по заданному техническому заданию	2	
	7. Практическое занятие №31 Разработка дизайна информационного стенда по заданному техническому заданию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Самостоятельная работа № 6 *Анализ работ. Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF согласно техническому заданию*	2	
	Самостоятельная работа № 7 *Анализ работ. Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF согласно техническому заданию*	2	
	Самостоятельная работа № 8 *Анализ выполненных работ. Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF согласно техническому заданию*	2	
Тема 2.7. **Веб-дизайн**	**Содержание**	**4**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Веб-дизайн.Основные понятия веб-дизайна.Структура страницы сайта. Модульная сетка.Элементы и принципы дизайна интерфейсов.	2	
	Типы сайтов, в том числе карточки для маркеплетплесов. Принципы навигации. Компоновка. Упорядочивание. Редактирование. Принципы. Сохранение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	

	1. Практическое занятие №32 Разработка дизайна карточек для маркеплетплесов	2	
	2. Практическое занятие №33 Разработка дизайна карточек для маркеплетплесов	2	
	3. Практическое занятие №34 Корректировка дизайна карточек для маркеплетплесов	2	
	4. Практическое занятие №35 Разработка дашборда с инфографикой	2	
	5. Практическое занятие №36 Разработка дашборда с инфографикой	2	
	6 Практическое занятие №37 Разработка дизайна веб-баннера	2	
	7. Практическое занятие №38 Разработка анимированного веб-баннера	2	
	8. Практическое занятие №39 Разработка дизайна лейдинга сайта	2	
	9. Практическое занятие №40 Разработка дизайна страницы сайта	2	
	10. Практическое занятие №41 Разработка дизайна страницы сайта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 9 *Разработка лэндинга сайта/страницы сайта в конструкторе сайтов*	2	
Тема 2.8. Основы HTML. Стилевое оформление HTML-документов	**Содержание**	**0**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Самостоятельная работа № 10 *Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML.*	2	
	Самостоятельная работа № 11 *Создание документа HTML с использованием таблицы. Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Создание слоев при помощи*	2	
	Самостоятельная работа № 12	2	

	CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода. *Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности.*		
Тема 2.9. Дизайн мобильных приложений	**Содержание**	**2**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №42 Разработка элементов интерфейса мобильного приложения (кнопки навигации, формы и поля ввода, кнопки действий)	2	
	2. Практическое занятие №43 Разработка элементов интерфейса мобильного приложения (кнопки навигации, формы и поля ввода, кнопки действий)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа №13 *Разработка лэндинга сайта/страницы сайта в конструкторе сайтов*	2	
Тема 2.10. Юзабилити интерфейса и архитектура приложения	**Содержание**	**2**	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1** **ПК 2.2.** **ПК 2.3** **ПК 2.4**
	Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса. Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Практическое занятие №44 Разработка интерфейса мобильного приложения (навигационная панель, меню, блоки, всплывающие окна и тд)	2	
	2. Практическое занятие №45 Разработка интерфейса мобильного приложения (навигационная панель, меню, блоки, всплывающие окна и тд)	2	
	3. Практическое занятие №46 Создание дизайна мобильного приложения для прототипа	2	
	4. Практическое занятие №47 Создание дизайна мобильного приложения для прототипа	2	

	5. Практическое занятие №48 Прототипирование мобильного приложение	2	
	6. Практическое занятие №49 Прототипирование мобильного приложение	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 14 *Разработка лэндинга сайта/страницы сайта в конструкторе сайтов*	2	
Тема 2.11. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	**Содержание**	**2**	**ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4**
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №50 Анализ композиции дизайна интерфейса. Выявление ошибок	2	
	2. Практическое занятие №51 Анализ композиции дизайна интерфейса. Устранение ошибок	2	
Тема 2.12. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Androi	**Содержание**	**2**	**ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4**
	Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №52 Анимация интерфейсов	2	
	2. Практическое занятие №53 Анимация интерфейсов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Самостоятельная работа № 15 *Составить таблицу ключевых различий и компонентов между гайдлайнами*	2	
	Самостоятельная работа № 16 *Написать Компоненты UI*	2	
Раздел 3. Многостраничный дизайн			
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		**136/108**	
Тема 3.1. Книжный	**Содержание**	**8**	**ОК 01.**

дизайн	Особенности макетирования и верстки длинных документов.Типовые форматы книжной продукции. Элементы книги.	2	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Верстка текста.	2	
	Верстка иллюстраций.Базовые линии.Привязка строк.	2	
	Интерфейс программы AdobeInDesign.Работа с текстом.Работа со стилями. Колонтитулы. Шаблоны. Использование библиотек (Library).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	1. Практическое занятие №1 Создание разворота. Вставка основного текста. Работа с текстом (гарнитура, размер, начертание, цвет). Вставка автоматический колонтитулов и колонцифр (нумерация страниц). Параметры сохранения	2	
	2. Практическое занятие №2 Создание различных заголовков. Применение стилей	2	
	3. Практическое занятие №3 Вставка иллюстраций, параметры вставки, работа с подписями к ним. Параметры сохранения	2	
	4. Практическое занятие №4 Работа с дополнительным текстом и элементами. (Сноски, табуляторы, графические элементы, таблицы, авторская графика и т.д)	2	
	5. Практическое занятие №5 Создание обложки с отрисовкой.	2	
	6. Практическое занятие №6 Верстка книги. Создание внутреннего блока из двух разворотов	2	
	7. Практическое занятие №7 Верстка книги. Создание внутреннего блока из двух разворотов	2	
	8. Практическое занятие №8 Верстка книги. Создание обложки и внутреннего блока детской книги	2	
	9. Практическое занятие №9 Верстка книги. Создание обложки и внутреннего блока детской книги	2	
	10. Практическое занятие №10 Верстка книги. Автоматическое оглавление книг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Самостоятельная работа № 1 *Составить список отраслевых терминов и их определений.*	2	

	Самостоятельная работа № 2 *Просмотр мастер-классов по работе с программой AdobeInDesign (работа с фотографией, работа с текстом, с цветом, с формой)*	2	
	Самостоятельная работа № 3*Анализ литературы согласно изученных тем. Проработка конспектов*	2	
Тема 3.2. Журнальный дизайн	**Содержание**	**30**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов. Создание модульной сетки.	**2**	
	Многоколоночная верстка. Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	1. Практическое занятие №11 Создание модульной сетки журнала. Использование фреймов. Схема модульной сетки и композиция в журнале	2	
	2. Практическое занятие №12 Создание конструкции разворота журнала. Работа с текстом.	2	
	3. Практическое занятие №13 Создание стиля журнала. Оформление. Дизайн. Выполнение обложки журнала.	2	
	4. Практическое занятие №14 Создание стиля журнала. Оформление. Дизайн.	2	
	5. Практическое занятие №15 Создание стиля журнала. Оформление. Дизайн.	2	
	6. Практическое занятие №16 Верстка периодического издания (журнал)	2	
	7. Практическое занятие №17 Верстка периодического издания (журнал)	2	
	8. Практическое занятие №18 Автоматическое оглавление периодического издания (журнала)	2	
	9. Практическое занятие №19 Интерактивность публикации	2	
	10. Практическое занятие №20 Интерактивность публикации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Самостоятельная работа № 4 *Составить список отраслевых терминов и их определений.*		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 5** *Просмотр мастер-классов по работе с программой AdobeInDesign (эффекты при работе с фотографией/иллюстрацией)*	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 6** *Сравнительный анализ журналов согласно изученных тем. Проработка конспектов*	**2**	
Тема 3.3. Газетный дизайн	**Содержание**	**30**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты.	**2**	
	Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Композиция в газете. Создание модульной сетки. Приводность строк.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	1. Практическое занятие №21 Создание документа. Первичные настройки. Макет. Поля. Колонтитулы. Колонки, средник. Настройка базовых линий. Определения гарнитуры и е размеров. Базовая сетка	2	
	2. Практическое занятие №22 Верстка текста. Привязка к базовой сетке. Стили текста. Выравнивание. Корректировка висячих строк и висячих элементов.	2	
	3. Практическое занятие №23 Схема верстки газеты. Вычитка и редактирование материала.	2	
	4. Практическое занятие №24 Верстка газеты первой полосы. Создание шапки газеты.	2	
	5. Практическое занятие №25 Верстка газеты первой полосы.	2	
	6. Практическое занятие №26 Верстка газеты первой полосы. Корректировка	2	
	7. Практическое занятие №27 Верстка разворота газеты в цвете	2	
	8. Практическое занятие №28 Верстка разворота газеты в цвете (работа с заголовками)	2	
	9. Практическое занятие №29	2	

	Верстка разворота газеты в цвете с фотографиями, дополнительным текстом		
	10. Практическое занятие №30 Верстка разворота газеты в цвете Корректировка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 7** *Составить список отраслевых терминов и их определений. В газете указать и подписать все элементы. Проработка конспектов.*	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 8** *Просмотр мастер-классов по работе с программой AdobeInDesign (работа с фотографией, работа с таблицами)*	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 9 *Анализ газет согласно изученных тем. Проработка конспектов. Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF. Записать в тетрадь*		
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	**Содержание**	**4**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе.	2	
	Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	1. Практическое занятие №31 Верстка буклета	2	
	2. Практическое занятие №32 Верстка и корректировка буклета	2	
	3. Практическое занятие №33 Верстка брошюры	2	
	4. Практическое занятие №34 Верстка брошюры	2	
	5. Практическое занятие №35 Верстка и корректировка брошюры	2	
	6. Практическое занятие №36 Верстка каталога	2	
	7. Практическое занятие №37 Верстка каталога	2	

	8. Практическое занятие №38 Верстка и корректировка каталога	2	
	9. Практическое занятие №39 Верстка каталога для публикации	2	
	10. Практическое занятие №40 Верстка каталога для публикации	2	
	11.10. Практическое занятие №41 Верстка интерактивного издания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Самостоятельная работа № 10 *Составить список отраслевых терминов и их определений.*	2	
	Самостоятельная работа № 11 *Просмотр мастер-классов по работе с программой AdobeInDesign (работа с фотографией, работа с текстом, с цветом, с формой)*	2	
	Самостоятельная работа № 12 *Анализ выполненных работ согласно изученных тем. Проверка обязательных и технических параметров в файлах PDF. Записать в тетрадь*	2	
Тема 3.5. Спуск полос	**Содержание**	**2**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Техника подготовки печатных страниц. Спуск полос	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие №42 Выполнить макетирование. Спуск полос многостраничного издания (брошюры вертикальной ориентации)	2	
	2. Практическое занятие №43 Выполнить макетирование. Спуск полос многостраничного издания (книги)	2	
	3. Практическое занятие №44 Выполнить макетирование. Спуск полос многостраничного издания (газеты)	2	
	4. Практическое занятие №45 Выполнить макетирование. Спуск полос многостраничного издания (каталога)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа № 13 *Просмотр мастер-классов по работе с программой AdobeInDesign*		

	(работа с фотографией, работа с текстом, с цветом, с формой)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 14** *Анализ газет согласно изученных тем. Проработка конспектов*	**2**	
Раздел 4. Дизайн упаковки		**146**	**24+94+28ср**
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		**146/118**	
Тема 4.1. Основы черчения	**Содержание**	**6**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью.	2	
	Развёртка поверхностей. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.	2	
	По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали. Слои, технологические линии и требования, предъявляемые к ним при работе в графическом редакторе (дизайн, вырубка, линии сгиба, клей)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие №1 Построение линий на чертеже, выполнение деления окружностей на части в графическом редакторе по заданным параметрам.	2	
	2. Практическое занятие №2 Выполнение развертки простого геометрического тела в графическом редакторе (куб). Работа со слоями и технологическими линиями	2	
	3. Практическое занятие №3 Выполнение развертки простого геометрического тела в графическом редакторе (прямой горизонтальной призмы). Работа со слоями и технологическими линиями	2	
	4. Практическое занятие №4 Выполнение развертки простого геометрического тела в графическом редакторе (прямой вертикальной призмы). Работа со слоями и технологическими линиями	2	
	5. Практическое занятие №5	2	

	Выполнение развертки простого геометрического тела в графическом редакторе (треугольной призмы). Работа со слоями и технологическими линиями		
	6. Практическое занятие №6 Выполнение развертки простого геометрического тела в графическом редакторе (пирамиды). Работа со слоями и технологическими линиями	2	
	7. Практическое занятие №7 Выполнение развертки простого геометрического тела в графическом редакторе (цилиндра). Работа со слоями и технологическими линиями	2	
	8. Практическое занятие №8 Выполнение развертки простого геометрического тела в графическом редакторе (шестиугольной призмы). Работа со слоями и технологическими линиями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**10**	
	Самостоятельная работа № 1 *Выполнение сопряжений*	2	
	Самостоятельная работа № 2 *Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия.* *Выполнить построение окружности в аксонометрии*	2	
	Самостоятельная работа № 3 *Выполнить построение комплексного чертежа и наглядного изображения. По наглядному изображению построить три проекции. Нанести размеры. Выполнить аксонометрическую проекцию детали*	2	
	Самостоятельная работа № 4 *Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия.* *Выполнить построение окружности в аксонометрии*	2	
	Самостоятельная работа № 5 *Выполнить построение комплексного чертежа и наглядного изображения. По наглядному изображению построить три проекции. Нанести размеры. Выполнить аксонометрическую проекцию детали.*	2	
Тема 4.2. Дизайн упаковки	**Содержание**	**12**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Дизайн упаковки. Функции упаковки. Внешнее оформление.	2	
	Формообразование упаковки. Конструирование упаковки.	2	
	Клеевое дно. Требования. Построение	2	

	Полуавтоматическое дно (ласточкин хвост). Требования. Построение	2	**ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Автоматическое дно. Требования. Построение	2	
	Технологические линии, требования предъявляемые к ним (вырубка, клей, лак, тиснение, и др.виды). Оверпринт, треппинг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**64**	
	1. Практическое занятие №9 Выполнение развертки упаковки (четырехклапанный короб)	2	
	2. Практическое занятие №10 Выполнение развертки прямоугольной коробки (Коробка с откидывающимися крышками с двух сторон) по заданным размерам	2	
	3. Практическое занятие №11 Выполнение развертки прямоугольной коробки «Коробки с откидывающимися крышками с двух сторон) по заданным размерам	2	
	4. Практическое занятие №12 Выполнение развёртки безклеевой упаковки (короб с двойными стенками и откидной крышкой с клапаном)	2	
	5. Практическое занятие №13 Выполнение развертки коробки (крышка- дно)	2	
	6. Практическое занятие №14 Выполнение развертки упаковки конструкции ласточкин хвост	2	
	7. Практическое занятие №15 Выполнение развертки упаковки конструкции ласточкин хвост и замка на лапке	2	
	8. Практическое занятие №16 Выполнение развертки упаковки конструкции автодно	2	
	9. Практическое занятие №17 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	10. Практическое занятие №18 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	11. Практическое занятие №19 Корректировка конструкции и дизайна упаковки под продукт с учетом ТЗ	2	
	12. Практическое занятие №20 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	13. Практическое занятие №21 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	

	14. Практическое занятие №22 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	15. Практическое занятие №23 Корректировка конструкции и дизайна упаковки под продукт с учетом ТЗ	2	
	16. Практическое занятие №24 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	17. Практическое занятие №25 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	18. Практическое занятие №26 Корректировка конструкции и дизайна упаковки под продукт с учетом ТЗ	2	
	19. Практическое занятие №27 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	20. Практическое занятие №28 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	21. Практическое занятие №29 Корректировка конструкции и дизайна упаковки под продукт с учетом ТЗ	2	
	22. Практическое занятие №30 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	23. Практическое занятие №31 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	24. Практическое занятие №32 Корректировка конструкции и дизайна упаковки под продукт с учетом ТЗ	2	
	25. Практическое занятие №33 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	26. Практическое занятие №34 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	27. Практическое занятие №35 Корректировка конструкции и дизайна упаковки под продукт с учетом ТЗ	2	
	28. Практическое занятие №36 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	29. Практическое занятие №37 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	

	30. Практическое занятие №38 Корректировка конструкции и дизайна упаковки под продукт с учетом ТЗ	2	
	31. Практическое занятие №39 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	32. Практическое занятие №40 Разработка конструкции и дизайна упаковки под продукт согласно ТЗ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**8**	
	Самостоятельная работа № 6 *Составление списка стилей дизайна, используемых в упаковке.* *Просмотр и анализ стилей дизайна.*	2	
	Самостоятельная работа № 7 *Алгоритмы последовательности слоев и всех параметров, предъявляемых к технологическим линиям при развертке упаковке, технологии лакирования, тиснения, флексопечати. Заполнение таблицы отличительных характеристик*	2	
	Самостоятельная работа № 8 *Просмотр и анализ конструкции разверток упаковок*	2	
	Самостоятельная работа № 9 *Просмотр и анализ типографики в дизайне упаковки (работа с текстом)*	2	
Тема 4.2. Трехмерное моделирование упаковки	**Содержание**	**6**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
	Программы для моделирования. Основные методики создания упаковки в программе.	2	
	Инструменты для создания 3Д моделей	2	
	Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	1. Практическое занятие №41 Выполнение сборки 3Dмакета упаковки /ручная сборка	2	
	2. Практическое занятие №42 Выполнение сборки 3Dмакета упаковки /ручная сборка	2	
	3. Практическое занятие №43 Выполнение сборки 3Dмакета упаковки /ручная сборка	2	
	4. Практическое занятие №44 Выполнение сборки 3Dмакета упаковки /ручная сборка	2	
	5. Практическое занятие №45	2	

	Разработка визуализации дизайна упаковки (/мокап)		
	6. Практическое занятие №46 Разработка визуализации дизайна упаковки (/мокап)	2	
	7. Практическое занятие №47 Разработка визуализации дизайна упаковки (/мокап)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**10**	
	Самостоятельная работа №10 *Составления таблицы сравнительного анализ программ по моделированию*	2	
	Самостоятельная работа №11 *Программы для моделирования. Визуализация. Симуляция. Знать отраслевые термины*	2	
	Самостоятельная работа №12 *Процесс построения куба в перспективе. Композиция для мокапа*	2	
	Самостоятельная работа №13 *Рекомендации по настройке освещения в программах для 3D-моделирования*	2	
	Самостоятельная работа №14 *Просмотр и анализ типографики в дизайне упаковки (работа с текстом)*	2	
Учебная практика **Виды работ:** Создание графических дизайн-макетов:		**72**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 2.1. – ПК 2.5**
разработка фирменного стиля компании;			
разработка фирменного стиля компании;			
разработка сувенирной и корпоративной продукции;			
разработка брендбука компании;			
разработка брендбука компании;			
разработка печатной рекламной продукции (листовка/флаер и т.д.);			
разработка печатной продукции (плакат/постер и т.д.);			
разработка печатной продукции (афиша и т.д.);			
разработка медиа-продуктов (баннеры и т.д.);			
разработка медиа-продуктов (карточки для маркетплейсов и т.д.);			
разработка медиа-продуктов (сайт/мобильное приложение/лонгрид и т.д.);			
разработка многостраничных изданий (журнал);			
разработка многостраничных изданий (газета);			
разработка многостраничных изданий (буклет/каталог);			

разработка развертки упаковки и дизайна		
разработка развертки упаковки и дизайна с технологией по ТЗ;		
разработка анимированного логотипа и коммерческой иллюстрации, презентации с интерактивными элементами		
Контрольно-проверочный урок в форме зачета		
Производственная практика **Виды работ:**	**144**	**ПК 2.1. – ПК 2.5**
Чтение и понимание ТЗ .Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн. Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.		
Чтение и понимание ТЗ .Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн. Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.		
Чтение и понимание ТЗ .Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн. Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.		
Чтение и понимание ТЗ .Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки. Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по		

возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.		
Чтение и понимание ТЗ .Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн мобильных приложений. Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.		
Чтение и понимание ТЗ .Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн электронных и интерактивных изданий. Организация представления разработанных макетов. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.		
Контрольно-проверочный урок в форме зачета		
Промежуточная аттестация	***60***	
Всего	**866**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория № 112 «Мультимедийных процессов», Лаборатория № 117 «Дизайн проектов и художественно-конструкторского проектирования», оснащенныев соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
3. Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
4. Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
5. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
6. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.
2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.
3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.
4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК,2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09	читает и корректно интерпретирует ТЗ; разрабатывает поэтапный план выполнения работ; определяет временные ресурсы для каждого этапа; организует систему хранения и обработки файлов; составляет технологическую карту проекта	Оценка планов работ; экспертиза технологических карт; защита календарного графика; анализ организации рабочего процесса
ПК 2.2 ОК01, ОК02, ОК03, ОК07, ОК08, ОК09	обосновывает выбор материалов с учётом их формообразующих свойств; подбирает программные средства в соответствии с задачами проекта; учитывает технологические, эксплуатационные и гигиенические требования; балансирует художественный замысел с требованиями заказчика	Экспертная оценка обоснования выбора инструментов; защита подбора ПО; анализ соответствия материалов ТЗ
ПК 2.3 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	создаёт эталонные образцы в макете, материале и интерактивной среде; выполняет технические эскизы с учётом технологии; реализует творческие идеи в целостной композиции; применяет методы стилизации и трансформации; обеспечивает цветовое единство проекта; воплощает авторские решения по направлениям: фирменный стиль, многостраничный дизайн, инфодизайн, упаковка	Оценка качества дизайн-макетов; экспертиза композиционных решений; защита авторских проектов; анализ соответствия ТЗ и креативной концепции
ПК 2.4 ОК04,ОК05, ОК06, ОК09	готовит структурированную презентацию макета; аргументированно излагает концепцию и принятые решения; отвечает на вопросы по проекту; демонстрирует навыки публичной защиты	Оценка презентации; экспертиза коммуникативных навыков; анализ протоколов защиты; ролевые ситуации «дизайнер-заказчик»
ПК 2.5 ОК02, ОК09	корректно архивирует исходные файлы и ресурсы; комплектует все составляющие макета в соответствии с требованиями передачи; контролирует техническую готовность файлов к печати/публикации; соблюдает стандарты именования и структуры папок	Проверка комплектности архива; экспертиза технической корректности файлов; оценка организации файловой структуры; тестовый контроль знаний форматов

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 115

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 115

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 115

2. Структура и содержание профессионального модуля 118

2.1. Трудоемкость освоения модуля 118

2.2. Структура профессионального модуля 120

2.3. Содержание профессионального модуля 121

3. Условия реализации профессионального модуля 136

3.1. Материально-техническое обеспечение 136

3.2. Учебно-методическое обеспечение 136

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 138

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	-

	поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии	-

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том	-

	цифровые средства для решения профессиональных задач	числе с использованием цифровых средств	
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров иактов о выполненных работах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	204	204
Теоретическое обучение	*40*	*40*
Практическая работа	*164*	*164*
Самостоятельная работа	50	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03 в форме комплексного* ***экзамена*** *УП 03 в форме зачета* *ПП 03 в форме зачета* *ПМ 03в форме экзамена по модулю*	16	-

Консультации, в том числе: *МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03* *ПМ 03*		
Всего	**386**	**312**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретическое обучение	Практическая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1.	МДК 03.01Финальная сборка дизайн-макетов	**62**	50	**62**	50	10	40	12	-	-
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.2.	МДК 03.02Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии	**130**	104	**130**	104	20	84	26		
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.3.	МДК 03.03Подготовка дизайн-макетов к публикации	**62**	50	**62**	50	10	40	12		
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.3.	Учебная практика	**36**	**36**						**36**	
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.3.	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.3.	Промежуточная аттестация	**16**	-							
	Всего:	***378***	**312**		***204***		***164***	***50***	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов		**62/50**	
Раздел 1. Файловая система и форматы файлов			
Тема 1.1. Файловая система	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.**
	Файловая система Понятие «файловая система» Структура файловой системы Значение файловой системы в работе графического дизайнера	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическая работа №1 Формирование файловой системы в компьютере. Создание файлов и папок по заданию.	2	
	2. Практическая работа №2 Организация файловой структуры дизайн-проектов: иерархия папок, логика размещения ресурсов	2	
	3. Практическая работа №3 Организация системы архивирования проектов для долгосрочного хранения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №1 Сравнительный обзор форматов файлов для разных задач публикации	2	
Тема 1.2. Файлы и папки при подготовке к печати	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.**
	Сжатие папок, перемещение и копирование Форматы файлов Связанные файлы Конвертация файлов Резервные копии файлов Сборка файлов. Создание структуры файлов проекта Сохранение файлов дизайнерского проекта Выходные файлы проекта/макета	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	4. Практическая работа №4 Формирование правил перемещения ресурсов внутри проекта без потери связей	2	

	5. Практическая работа №5 Создание структуры связей внешних файлов в документе	2	
	6. Практическая работа №6 Организация файловой структуры проекта для печатных и цифровых макетов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	2. Самостоятельная работа №2Анализ требований конкретного типографского оборудования к входным файлам	2	
Раздел 2. Макетирование			
Тема 2.1. Макет	**Содержание**		**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 3.1.**
	Понятие макета Виды макетов и их применение Способы и методики макетирования Сборка дизайн-макетов Стили дизайн-макетов Современные тренды в макетировании продуктов Цветовой профиль дизайн-макета Технические параметры и обязательные элементы макета	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	7. Практическая работа №7Создание системы направляющих и смарт-линий для точной стыковки	2	
	8. Практическая работа №8 Создание адаптивных версий макета для статичного и динамичного носителя	2	
	9. Практическая работа №9 Создание иерархии слоёв для разделения текстовых, графических и служебных элементов	2	
	10. Практическая работа №10 Применение модульной сетки для выравнивания элементов в сложном макете	2	
	11. Практическая работа №11 Разработка технического паспорта макета с описанием среды использования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	3. Самостоятельная работа №3 Исследование типографских ошибок в макетах	2	
Тема 2.2. Макетирование продуктов	**Содержание**		**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.**
	Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля Подготовка многостраничных дизайн-макетов.	2	

	Основные элементы фирменного стиля Подготовка информационных дизайн-макетов.		**ОК 09.** **ПК 3.1.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	12. Практическая работа №12 Преобразование цветовых моделей RGB в CMYK с сохранением визуального качества	2	
	13. Практическая работа №13 Настройка параметров документа под требования типографии: вылеты, безопасные зоны, метки реза	2	
	14. Практическая работа №14Разработка дизайн-макета визитной карточки с настройкой вылетов и меток реза	2	
	15. Практическая работа №15Разработка дизайн-макета фирменного пакета с высечкой и технологическими слоями	2	
	16. Практическая работа №16Создание адаптивного макета информационной карточки для разных носителей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Самостоятельная работа №4 Исследование особенностей подготовки макетов для различных материалов (бумага, пластик, текстиль)	2	
Тема 2.3. Макетирование различных дизайн-макетов (упаковка, цифровые макеты)	**Содержание**		**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 3.1.**
	Современные продукты графического дизайна Подготовка дизайн-макетов упаковки (коробка, пакет) Вылеты под обрез, выходные метки Интернет-макетирование. Цифровое макетирование Особенности сборки дизайн-макетов для сети-интернет Требования для сборки цифровых продуктов дизайна	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17. Практическая работа №17 Создание шаблонов структуры проектов для типовых задач: брендинг, полиграфия, веб-дизайн	2	
	18. Практическая работа №18 Разработка макетов в форматы для цифровой публикации: PDF/X, PDF/A, EPUB	2	
	19. Практическая работа №19 Разработка макета инфографики с векторными элементами: подготовка к печати и web	2	
	20. Практическая работа №20 Разработка и сборка дизайн-макета подарочной коробки с элементами высечки и постпечатной отделки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	5. Самостоятельная работа №5 Разработка чек-листа предпечатной проверки для типовых проектов	2	
	6. Самостоятельная работа №6 Работа с облачными хранилищами и синхронизацией в командной работе: организация доступа, версионность, конфликты файлов	2	
МДК 03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии		**130/104**	
Раздел 1. Правила подготовки дизайн-макета к печати			
Тема 1.1. Виды печати	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1.**
	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна Оборудование для печати Материаловедение в полиграфии: свойства бумаг, красок, послепечатных материалов Форматы файлов для печати Графические программы Растровые и векторные графические форматы Сжатие (компрессия) Форматы файлов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа №1 Организация структуры файла с разделением векторных и растровых элементов для упрощения допечатной подготовки	2	
	2. Практическая работа №2 Создание дизайн-макета с использованием векторных контуров для текста и линейной графики с целью обеспечения четкости при выводе	2	
	3. Практическая работа №3 Выбор материалов и настроек для определённого принтера	2	
	4. Практическая работа №4 Создание карты совместимости дизайн-макета с техническими возможностями печатной машины	2	
	5. Практическая работа №5 Разработка дизайн-макета логотипа в векторном формате AI с последующим экспортом в EPS для масштабирования без потери качества	2	
	6. Практическая работа №6 Преобразование векторных объектов в растровый формат TIFF с заданным разрешением 300 dpi для офсетной печати	2	
	7. Практическая работа №7 Применение алгоритмов сжатия	2	

	изображений без видимой потери качества для PDF-файлов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №1 Формирование сравнительной таблицы технологий печати для конкретного дизайн-заказа	2	
	2. Самостоятельная работа №2 Анализ формата SVG для веб-графики с последующей конвертацией в векторный PDF для гибридной печати (онлайн + офлайн)	2	
Тема 1.2. Подготовка файлов к печати	**Содержание**		**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 04.** **ОК 07.** **ОК 09.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.**
	Алгоритмы подготовки файлов к печати Проверка визуальных параметров текста, размера, разрешения изображений и точности цветопередачи Установка меток и выпуска за обрез Подготовка схемы спуска полос Размер макета. Обрезной и дообрезной формат Плотность и свойства бумаги Цветовые режимы Треппинг. Оверпринт Способы контроля готовности файлов к печати	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8. Практическая работа №8 Формирование обрезного и дообрезного формата в документе верстки для многостраничного каталога	2	
	9. Практическая работа №9 Разработка дизайн-макета буклета с учетом безопасной зоны для размещения текста, выпусков за обрез и меток реза.	2	
	10. Практическая работа №10 Применение режима оверпринта (overprint) для черных текстов и мелких элементов.	2	
	11. Практическая работа №11 Разработка дизайн-макета для цифровой печати с учётом ограничений по формату листа (SRA3, A3+)	2	
	12. Практическая работа №12 Разработка дизайн-макета для цифровой печати с учётом ограничений по плотности тонера	2	
	13. Практическая работа №13 Разработка дизайн-макета для офсетной печати с треппингом (overprint) для сопряжения цветов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	3. Самостоятельная работа №3 Создание сравнительного анализа качества при разных уровнях сжатия на печатном образце	2	

	4. Самостоятельная работа №4 Формирование обрезного и дообрезного формата в документе верстки	2	
	5. Самостоятельная работа №5 Преобразование векторных элементов с учетом толщины линий для разных способов печати	2	
Раздел 2. Цветоделение			
Тема 2.1. Основное цветоделение при подготовке файла к печати	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 04. ОК 09. ПК 3.1.**
	Цветовой профиль Цветовой режим RGB CMYK HSB HLS Lab	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	14. Практическая работа №14 Применение цветовых профилей Adobe RGB и sRGB при экспорте макетов для разных носителей	2	
	15. Практическая работа №15 Создание дизайн-макета с контролем выхода цветов за пределы гамута CMYK	2	
	16. Практическая работа №16 Преобразование цветовой модели RGB в CMYK с ручной коррекцией цветовых сдвигов.	2	
	17. Практическая работа №17 Разработка дизайн-макета для цифровой печати с проверкой цветового профиля машины (ICC Profile)	2	
	18. Практическая работа №18 Преобразование цветовых профилей под стандарты печатного оборудования (FOGRA, ISO, ICC)	2	
	19. Практическая работа №19 Преобразование изображений в цветовое пространство Lab для профессиональной цветокоррекци	2	
	20. Практическая работа №20 Применение режима HLS при настройке светлоты и насыщенности элементов макета	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	6. Самостоятельная работа №6 Анализ организации цветовой консистентности между экранной верстkой и печатным образцом	2	
	7. Самостоятельная работа №7 Анализ систем управления цветом в промышленных условиях	2	
Тема 2.2. Дополнительное	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02.**
	Битовый формат	2	

цветоделение при подготовке файла к печати	Градации серого Дуплекс Индексированные цвета Цветоделение серых изображений Цветоделение чёрно-белых изображений, тонкой графики Пантонные цвета (Pantone)		**ОК 05.** **ОК 04.** **ОК 07.** **ПК 3.1.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	21. Практическая работа №21Преобразование растровых изображений в битовый формат (1-bit) для печати штриховой графики и линейных иллюстраций.	2	
	22. Практическая работа №22Разработка дизайн-макета для печати с глубоким чёрным цветом (RichBlack)	2	
	23. Практическая работа №23Разработка дизайн-макета для офсетной печати с использованием пантонных цветов (SpotColors)	2	
	24. Практическая работа №24 Преобразование цветовых ожиданий заказчика с учетом фактуры и цвета материала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	8. Самостоятельная работа №8Сравнительный анализ стоимости и качества разных способов печати для типового проекта	2	
Раздел 3. Подготовка дизайн-макета с использованием лакирования, тиснения и других способов печати			
Тема 3.1. Офсет, лакирование, тиснение и другие способы печати	**Содержание**		**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 04.** **ОК 07.** **ОК 09.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.**
	Технологии промышленной печати Лакирование Тиснение. Тиснение фольгой. Конгревное тиснение / Блинтовое тиснение. Офсетная печать Высокая печать / Флексография с твёрдыми формами Трафаретная печать Глубокая печать / Ротогравюра Тампопечать УФ-печать Сублимационная печать Термопечать / Термотрансфер	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	25. Практическая работа №25Преобразование растрового изображения в векторный формат (трассировка) для подготовки к плоттерной резке или шелкографии	2	
	26. Практическая работа №26 Разработка дизайн-макета с адаптацией под трафаретную печать на нестандартных носителях	2	
	27. Практическая работа №27 Разработка дизайн-макета с учётом особенностей флексопечати для гибкой упаковки	2	
	28. Практическая работа №28 Разработка дизайн-макета с адаптацией под требования офсетной печати	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	9. Самостоятельная работа №9Формирование спецификации материалов для печатного заказа (бумага, краска, лак)	2	
Тема 3.2. Высококачественная, цифровая печать и другие способы печати	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 04. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.**
	Технологии промышленной печати. Цифровая печать Высококачественная печать Широкоформатная печать Лазерная гравировка / Резка Ламинация Специальные технологии и устойчивое производство Инновационные и перспективные технологии печати	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	29. Практическая работа №29 Разработка дизайн-макета с учётом требований широкоформатной печати	2	
	30. Практическая работа №30 Разработка дизайн-макета с оптимизацией под цифровую печать малых тиражей	2	
	31. Практическая работа №31 Организация конвертации шрифтов в кривые для исключения ошибок вывода на оборудовании	2	
	32. Практическая работа №32 Применение стандартов PDF/X для разных технологий печати	2	
	33. Практическая работа №33 Разработка дизайн-макета с балансировкой сжатия JPEG для цифровой передачи и печати	2	
	34. Практическая работа №34 Разработка дизайн-макета для печати с высоким разрешением (Hi-FiColor)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	10. Самостоятельная работа №10 Разработка рекомендаций по оптимизации взаимодействия дизайнер-типография	2	
Раздел 4. Контроль качества и сопроводительная документация			
Тема 4.1. Контроль качества и метрология	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.3.**
	Системы контроля качества печатной продукции. Стандарты, инструменты, метрики Правовые аспекты публикации. Авторские права Лицензирование изображений, шрифтов Контроль соблюдения экологических стандартов при производстве Документация для подтверждения соответствия качества: акты, протоколы, сертификаты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	35. Практическая работа №35 Расчет тиража и формата листа с минимизацией отходов при раскрое	2	
	36. Практическая работа №36 Организация контроля качества лакирования, фольгирования, конгрева	2	
	37. Практическая работа №37 Организация контроля качества послепечатной обработки: биговка, фальцовка, скрепление	2	
	38. Практическая работа №38 Формирование финального PDF-файла согласно стандарту ISO 15930 (PDF/X).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	11. Самостоятельная работа №11 Подготовка глоссария терминов для коммуникации с производственными специалистами	2	
Тема 4.2. Договорная и сопроводительная документация	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.3.**
	Основы договорных отношений с типографией Спецификации Техническое задание Рекламации Работа с рекламациями Анализ причин брака Оформление претензий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	39. Практическая работа №39 Разработка технического задания на	2	

	печать тиража полиграфической продукции с указанием всех параметров		
	40. Практическая работа №40 Создание шаблона технического задания для типовых заказов (визитки, листовки, буклеты)	2	
	41. Практическая работа №41 Формирование шаблона сопроводительного письма к техническому заданию с перечнем контрольных точек	2	
	42. Практическая работа №42 Организация процесса контроля готовности файлов через чек-лист допечатной подготовки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	12. Самостоятельная работа №12 Исследование тенденций в области устойчивого полиграфического производства	2	
	13. Самостоятельная работа №13 Изучение особенностей работы с международными типографиями и логистики	2	
МДК 03.03 Подготовка дизайн-макетов к публикации		**62/50**	
Раздел 1. Подготовка макетов для цифровой среды (Digital)			
Тема 1.1. Специфика экранного отображения	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.**
	Цветовые модели и управление цветом в цифровой среде Принципы аддитивного смешения цветов: модель RGB и её применение в веб-дизайне Модель HSL/HSB в веб-дизайне: практическое применение для подбора цветов и анимаций Проблема цветовоспроизведения на разных устройствах: калибровка, профиль устройства, метамерия Форматы графических файлов для веб-среды Стандарты и экосистема веб-публикации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа №1 Разработка дизайн-макета баннера с учётом цветового профиля sRGB и требований к весу файла	2	
	2. Практическая работа №2 Применение цветовых профилей и конвертация макета из Adobe RGB в sRGB с контролем качества	2	
	3. Практическая работа №3Преобразование растровых изображений в форматы WebP/AVIF с оценкой визуального качества и веса	2	
	4. Практическая работа №4Разработка дизайн-макета email-рассылки с оптимизированными изображениями под ограничения почтовых	2	

	клиентов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №1Создание гайдлайна «Экспорт графики для digital-проектов»: форматы, цветовые профили, именование, чек-лист проверки	2	
Тема 1.2. Экспорт для социальных сетей и рекламы	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.**
	Требования для разработки различных публикаций в социальных сетях в интернет-пространстве Платформы и их технические экосистемы Классификация социальных платформ по типу контента Реклама в социальных сетях Форматы, разрешение, цветовые параметры Принципы адаптации одного макета под несколько платформ Типографика в социальных сетях. Анимация и видео-контент. Интерактивные элементы в публикациях социальных сетей Стандарты качества, аналитика, правовые аспекты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Практическая работа №5Преобразование одного исходного макета под форматы постов, Stories и обложек с сохранением композиции.	2	
	6. Практическая работа №6Создание дизайн-макета шаблона для регулярных публикаций (рубрик) с настраиваемыми текстовыми блоками	2	
	7. Практическая работа №7Подготовка дизайн-макета для публикации в социальных сетях: адаптация под технические требования	2	
	8. Практическая работа №8Преобразование макета из исходного формата (PSD/AI) в финальные JPG/PNG/MP4 с настройкой параметров экспорта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	2. Самостоятельная работа №2Автоматизация экспорта: Освоение плагина для пакетного экспорта в Figma/Photoshop, создание пошаговой инструкции для команды	2	
Тема 1.3. Подготовка графики для интерфейсов	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 03.**
	Модульное проектирование и рекомендации по размещению информации на электронном продукте	2	

	Принципы модульной сетки в цифровых интерфейсах Типы графики в интерфейсах Интеграция графики в веб-интерфейсы Ассеты UI-киты и дизайн-системы Дизайн-токены Именование файлов и организация слоёв		**ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9. Практическая работа №9Разработка дизайн-макета адаптивной сетки 12 колонок с настройкой отступов и брейкпоинтов для мобильного приложения	2	
	10. Практическая работа №10Применение сеток и направляющих для выравнивания текста и элементов под требования разных платформ	2	
	11. Практическая работа №11Создание дизайн-макета иллюстрационной системы для интерфейса: стиль, масштаб, адаптация под светлую/тёмную тему	2	
	12. Практическая работа №12Организация слоёв и фреймов в макете для удобного экспорта ассетов: именование, группировка, удаление лишнего	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	3. Самостоятельная работа №3Анализ интеграции графики в интерфейс популярного веб-сервиса — оценка оптимизации, доступности, адаптивности	2	
Раздел 2. Требования к публикации интерактивных и электронных изданий			
Тема 2.1. Интерактивная публикация и электронные издания	**Содержание**		**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.**
	Основы электронных и интерактивных изданий Классификация электронных изданий: фиксированная вёрстка, рефлоу Области применения изданий Интерактивная публикация как мультимедийный продукт Стандарты форматов: EPUB 2/3, EPUB 3.3, PDF Interactive, HTML5 Интерактивные элементы и навигация Типы интерактивности: гиперссылки, кнопки, pop-up, слайдеры, аккордеоны Стандарты, доступность, защита Тренды в интерактивных изданиях	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Практическая работа №13Разработка дизайн-макета интерактивной обложки издания с анимированными элементами и hover-эффектами	2	
	14. Практическая работа №14Преобразование статичного макета в интерактивный прототип с настройкой переходов и анимаций компонентов	2	
	15. Практическая работа №15 Подготовка дизайн-макета многостраничного digital-журнала к экспорту в интерактивный PDF и веб-форматы	2	
	16. Практическая работа №16Создание дизайн-макета цифровой брошюры с pop-up-окнами, аккордеонами и интерактивными инфографиками	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Самостоятельная работа №4Разработка гайдлайна: Создание внутреннего стандарта «Подготовка интерактивных изданий»: чек-лист экспорта, параметры интерактивности, тестирование	2	
Тема 2.2. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов	**Содержание**		**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.**
	Мультимедиа в публикациях MP4, WebM, MOV и кодеки H.264, H.265, VP9, AV1. MP3, AAC, WAV, OGG GIF, APNG, SVG, CSS-анимация Микроанимации в UI Анимация и интерактивная графика Видео и аудио форматы в цифровых публикациях Мультимедиа в интерактивных PDF Интеграция и платформенные ограничения Стандарты, доступность, защита	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17. Практическая работа №17 Преобразование статичного макета в интерактивный прототип с имитацией воспроизведения медиа	2	
	18. Практическая работа №18 Формирование набора иконок в формате SVG с оптимизированным кодом для веб-использования	2	
	19. Практическая работа №19 Разработка дизайн-макета лендинга с видеофоном с учётом безопасных зон для текста и мобильных устройств	2	

	20. Практическая работа №20 Создание дизайн-макета аудиоплеера для подкаста с визуализацией волны и кнопками управления	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	5. Самостоятельная работа №5 Исследование визуального качества и веса видео при использовании H.264, H.265, AVIF	2	
	6. Самостоятельная работа №6 Сбор актуальных технических требований к видео и аудио для топ-5 социальных сетей (2024–2026)	2	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Организация структурированной файловой системы и управление ресурсами многостраничного проекта 2. Подготовка дизайн-макета сложной полиграфической продукции к офсетной печати с учетом технологических требований 3. Применение цветовых профилей ICC и настройка параметров цветоделения для специализированных носителей 4. Создание дизайн-макета картонной упаковки с моделированием конструктива и слоев под постпечатную обработку 5. Разработка дизайн-макета адаптивной рекламной кампании для социальных сетей с оптимизацией под различные устройства 6. Контрольно - проверочный урок в форме зачета		36	**ОК 01. – ОК 09.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Подготовка дизайн-макета афиши к офсетной печати 2. Разработка дизайн-макета листовки с учетом технических требований типографии 3. Подготовка дизайн-макета буклета к цифровой печати 4. Сборка дизайн-продукта визитки и проверка на соответствие полиграфическим стандартам 5. Подготовка дизайн-макета каталога продукции к цветопробе 6. Сборка дизайн-продукта упаковки товара для передачи в типографию и сопровождение печатного процесса 7. Подготовка дизайн-макета email-рассылки к веб-публикации 8. Разработка дизайн-макета баннера для сайта с адаптацией под различные разрешения экранов и форматы контента 9. Подготовка дизайн-макета поста для социальных сетей к публикации 10. Сборка дизайн-продукта электронной презентации для онлайн-размещения		72	**ОК 01. – ОК 09.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.**

11. Подготовка дизайн-макета лендинга к размещению на платформе 12. Контрольно - проверочный урок в форме зачета		
Промежуточная аттестация	**16**	**ОК 01. – ОК 09.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ПК 3.3.**
Всего	**378**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории №21 «Живописи и дизайна», №111 «Материаловедения, макетирования и 3D моделирования», №112 «Мультимедийных процессов», №117 «Дизайн-проектов и художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ№2 «Экскурсионная деятельность», №3 «Администрирование отеля», №5 «Туроператорская и турагентская деятельность», №6 «Учебная типография», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д. - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Учебник, 2023 - 272 с.- ISBN: 978-5-4468-8962-4

2. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования. -2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 90 с.

3. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 219 с.

4. Лаврентьева А.Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 208 с.

5. Трофимов А.Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: учебник. – М. : КНОРУС, 2022. - 368 с.

6. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. - 288 с., [16] с. цв. ил.

7. ШокороваЛ.В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 74 с. : [36] с. цв. вкл.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЁлочкинМ.Е.Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 160 с., [16] с. цв. ил.

2. ЁлочкинМ.Е.Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.

3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288 с.

4. Оськина Т.В. Основы композиции и дизайна: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2022. - 148 с.

5. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. - 2-е изд.перераб. – М : КНОРУС, 2022. - 196 с.

6. Сокольникова Н.М Историядизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 240 с., [32] с. цв. вкл.

7. Шитов В.Н.Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие. – М. :КНОРУС, 2023. - 332 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1, ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК07, ОК09	выбирает и применяет настройки технических параметров печати/публикации; • учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; • корректно конвертирует цветовые профили (RGB→CMYK, ICC); • настраивает вылеты, метки реза, треппинг, оверпринт; • формирует файлы в требуемых форматах (PDF/X, EPUB, WebP)	Экспертная оценка практических работ по предпечатной подготовке; тестовый контроль знаний технологий печати; анализ файлов на соответствие техническим требованиям; защита настроек документа
ПК 3.2, Ок02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09	проводит визуальный и технический контроль готовых дизайн-продуктов; • проверяет соответствие макета требованиям типографии/платформы; • оформляет документы для подтверждения качества (акты, протоколы); • выявляет и фиксирует ошибки допечатной подготовки	Оценка результатов контрольных проверок макетов; экспертиза сопроводительной документации; анализ протоколов цветопробы; ситуационные задачи по выявлению брака
ПК 3.3, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09	консультирует специалистов типографии/платформы по параметрам макета; • сопровождает печатный процесс или цифровую публикацию; • оперативно корректирует файлы по результатам цветопробы/тестирования; • оформляет рекламации и предложения по оптимизации	Ролевые ситуации «дизайнер–технолог»; оценка качества консультационного сопровождения; анализ протоколов согласования; экспертиза финальных версий дизайн-продуктов

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..141

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы141

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 141

2. Структура и содержание профессионального модуля 144

2.1. Трудоемкость освоения модуля 144

2.2. Структура профессионального модуля 145

2.3. Содержание профессионального модуля 146

3. Условия реализации профессионального модуля 166

3.1. Материально-техническое обеспечение 166

3.2. Учебно-методическое обеспечение 166

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 167

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников,	-

	источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного	-

		поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	профессиональных задач		
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	244	244
Теоретические занятия	48	48
Практические занятия	196	196
Самостоятельная работа	60	-
Практика, в т.ч.:	72	72
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 МДК 04.02 в форме комплексного зачета* *ПП 04 в форме зачета* *ПМ 04 в форме экзамена*	8	-
Всего	**384**	**316**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности	**152**	122	**152**	24	98	**30**	
ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельност	**152**	122	**152**	24	98	**30**	
ПК 4.1-4.3	Производственная практика	**72**	72					**72**
	Промежуточная аттестация	**8**						
	Всего:	**384**	316	**244**	48	196	60	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**152/122**	
Тема 1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	**Содержание**		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 1** *Составление личного плана профессионального развития графического дизайнера на ближайший год с определением целей в области повышения квалификации, освоения новых программных инструментов и формирования портфолио.*	2	
Тема 2. Коммуникации в управлении.	**Содержание**		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 4.3
	Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 2. Составление карты цифровых инструментов графического дизайнера с анализом их влияния на качество дизайн-продуктов и скорость обслуживания заказчиков	2	

	Практическая работа 3. Проведение анализа обратной связи заказчиков через цифровые каналы (соцсети, мессенджеры, формы на сайте) для выявления точек роста качества услуг дизайнера	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 2** *Разработка плана внедрения одной новой технологии (например, автоматизация экспортов в Figma, использование шаблонизаторов) в личный рабочий процесс графического дизайнера с расчётом экономии времени*	2	
Тема 3. **Анализ современных тенденции в области графического дизайна**	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 4.1
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 4. Проведение маркетинговых исследований рынка		
	Практическая работа 5. Проведение анализа конъюнктуры рынка	2	
	Практическая работа 6. Определение и анализ целевой аудитории	2	
	Практическая работа 7. Исследование и анализ работы конкурентов,	2	
	Практическая работа 8. Определение слабых и сильных сторон проекта	2	
	Практическая работа 9. Определение и анализ предпринимательских рисков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 3** *Анализ трёх актуальных дизайн-кейсов (логотипы, постеры или упаковка) с выделением применённых визуальных трендов (цвет, типографика, композиция) и подготовкой краткой*	2	

	письменной рецензии о соответствии работ требованиям современного рынка графического дизайна.		
Тема 4. Влияние факторов внешней среды на деятельность организации	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.07, ПК 4.1
	Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 10. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.		
	Практическая работа11. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 4** *Проведение мини-исследования рынка графических услуг в своём Челябинской области: сбор информации о 3–5 дизайн-студиях или фрилансерах с анализом их специализации, ценовой политики и целевой аудитории; оформление результатов в виде таблицы*	2	
Тема 5. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ПК 4.1
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 12 Составление цифрового списка трендовых инструментов графического дизайнера через анализ публичных профилей профессионалов		
	Практическая работа 13 Проведение опроса заказчиков о качестве дизайн-продукта для выявления точек роста	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 5** *Создание дорожной карты внедрения одной новой технологии в личный рабочий процесс*	2	
Тема 6. Анализ и оценка актуальности проекта	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.3
	Разработка планов по формированию макетов. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 14 Составление аналитической таблицы требований заказчика на основе дизайн-брифа с выделением ключевых задач и ограничений		
	Практическая работа 15 Декомпозиция проекта создания фирменного стиля на последовательные этапы (исследование, скетчинг, векторизация, подготовка макетов)	2	
	Практическая работа 16 Расчёт трудоемкости каждого этапа проекта в часах с учётом сложности и индивидуальной скорости работы дизайнера	2	
	Практическая работа 17 Построение графика-таймлайна разработки макета в формате линейной диаграммы с указанием контрольных точек сдачи	2	
	Практическая работа 18 Составление калькуляции стоимости проекта на основе нормативной трудоемкости и ставки графического дизайнера	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 6** *Создание визуальной карты проекта (воронки этапов) с распределением ресурсов времени и материалов для презентации заказчику*	2	
Тема 7. Планирование	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.03, ОК.04,

потребности в трудовых ресурсах	Планирование потребности в трудовых ресурсах. 2Планирование повышения квалификации кадров.		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 19 Составление матрицы распределения ролей в дизайн-команде для типового проекта (арт-директор, иллюстратор, верстальщик) с учётом сложности задач		
	Практическая работа 20 Расчёт потребности в количестве дизайнеров для выполнения месячного плана работ на основе нормативной трудоемкости одного макета	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 7** *Составление календарного графика внутренних обучающих сессий для команды (мастер-классы по новым трендам, обмен опытом) на квартал*	2	
Тема 8. Классификация затрат	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.07, ПК 4.3
	Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 21 Составление классификатора затрат на дизайн-проект по статьям: материалы, программное обеспечение, аренда оборудования, оплата труда		
	Практическая работа 22 Расчёт сметы затрат на разработку фирменного стиля с разбивкой по этапам (логотип, визитки, бланки) и обоснованием каждой статьи расходов	2	
	Практическая работа 23 Составление плановой калькуляции стоимости одного макета социальной сети с учётом времени дизайнера, лицензионных	2	

	изображений и правок заказчика		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 8** *Разработка системы мотивации дизайнера на основе бонусов за сокращение сроков выполнения проекта без потери качества*	2	
Тема 9. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.07, ПК 4.3
	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 24. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		
	Практическая работа 25. Расчет трудоемкости проекта	2	
	Практическая работа 26 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 27 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 28. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	2	
	Практическая работа 29. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2	
	Практическая работа 30. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2	
	Практическая работа 31. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	2	

	Практическая работа 32. Разработка детального плана действий	2	
	Практическая работа 33. Оценка рисков на каждом шагу	2	
	Практическая работа 34. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	2	
	Практическая работа 35. Определение критериев оценки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 9** *оставление калькуляции стоимости разработки логотипа для малого бизнеса , а также обоснованием итоговой цены с учётом рыночной конъюнктуры региона.*	2	
	Самостоятельная работа 10 *Анализ прайс-листов трёх дизайн-студий на предмет цен на аналогичные услуги; оформление сравнительной таблицы с выявлением ценового диапазона и факторов, влияющих на различия в стоимости.*	2	
	Самостоятельная работа 11 *Разработка системы скидок для дизайнера-фрилансера на комплексные заказы с обоснованием условий предоставления скидки) и расчётом точки безубыточности.*	2	
Тема 10. Планирование прибыли проекта	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.07, ПК 4.3
	Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 36. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.		
	Практическая работа 37. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 12** *Расчёт точки безубыточности и рентабельности для дизайн-проекта с определением минимального количества заказов в месяц, необходимого для покрытия постоянных расходов.*	2	
Тема 11. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.07, ПК 4.3
	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Определение основных технико-экономических показателей проектирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 38. Расчет прибыли проекта		
	Практическая работа 39. Расчет рентабельности проекта	2	
	Практическая работа 40. Расчет точки безубыточности проекта	2	
	Практическая работа 41. Оценка темы проекта	2	
	Практическая работа 42. Расчет финансовых показателей проектирования	2	
	Практическая работа 43. Анализ результатов предпринимательской деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 13** *Расчёт комплекса технико-экономических показателей для дизайн-проекта: определение абсолютных показателей, относительных показателей), натуральных, стоимостных показателей.*	2	
Тема 12. Анализ результатов предпринимательской	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.07, ПК 4.3
	Анализ результатов предпринимательской деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

деятельности	**Практическая работа 44** Анализ результатов предпринимательской деятельности		
	Практическая работа 45 Составление отчёта по финансовым результатам деятельности графического дизайнера за квартал с расчётом чистой прибыли и рентабельности выполненных проектов	2	
	Практическая работа 46 Проведение анализа загруженности рабочего времени дизайнера по типам проектов (логотипы, полиграфия, веб-дизайн) с выявлением наиболее доходных направлений	2	
	Практическая работа 47 Выполнение сопоставления плановых и фактических сроков выполнения дизайн-проектов для выявления причин отклонений и точек оптимизации	2	
	Практическая работа 48 Проведение анализа причин оттока заказчиков на основе изучения истории взаимодействия (количество правок, сроки сдачи, характер коммуникации)	2	
	Практическая работа 49 Формулирование рекомендаций по удержанию клиентов в будущих проектах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 14** *Разработка плана корректирующих мероприятий по итогам анализа результатов деятельности с указанием сроков и ответственных за внедрение улучшений*	2	
	Самостоятельная работа 15 *Сравнительный анализ технико-экономических показателей двух альтернативных подходов к выполнению одного дизайн-проекта*	2	
МДК 04.02. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**152/122**	
Тема1. Предмет и	**Содержание**	2	ОК.03, ОК.05, ОК.06,

назначение этики	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.		ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1 Анализ кейсов нарушения профессиональной этики графического дизайнера с формулированием выводов о последствиях для репутации специалиста	2	
	Практическое занятие 2 Составление личного этического кодекса графического дизайнера с разделами: «Отношение к авторским правам», «Честность в общении с заказчиком», «Ответственность за качество работ»	2	
	Практическое занятие 3 Разрешение этической дилеммы: моделирование ситуации, когда заказчик требует использовать нелицензионные шрифты или изображения, с подготовкой аргументированного отказа и альтернативного предложения	2	
	Практическое занятие 4 Сравнительный анализ этических норм в формальном и неформальном общении с заказчиком	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 1** *Составление чек-листа этической проверки дизайн-проекта перед сдачей заказчику*	2	
Тема 2 Основы психологии делового общения	**Содержание**	2	ОК.04, ОК.05, ПК 4.2
	Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.		

	Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5 Прохождение психологических тестов		
	Практическое занятие 6 Цифровая карта стилей общения с заказчиками: создание шпаргалки в заметках смартфона для адаптации вербального общения под тип темперамента клиента	2	
	Практическое занятие 7 Анализ невербальных сигналов в видеозвонках: фиксация ключевых жестов и мимики заказчика при обсуждении макета через запись экрана (с разрешения)	2	
	Практическое занятие 8 Составление психологического портрета типичного заказчика графического дизайнер с определением особенностей восприятия визуальной информации и предпочтений в стиле общения	2	
	Практическое занятие 9 Разработка персонализированной стратегии общения с заказчиком на основе определения его типа темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик) по признакам из переписки или брифинга	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 2** *Анализ видеозаписи реальной защиты дизайн-проекта с выделением успешных и неудачных приёмов вербального и невербального общения дизайнера с аудиторией*	2	
Тема 3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом	**Содержание**	2	ОК.04, ОК.05, ПК 4.2
	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.		

общении.	**В том числе практических и лабораторных занятий**		
	Практическое занятие 10 Составление цифрового чек-листа распознавания манипулятивных фраз в переписке с заказчиком в приложении «Заметки»	2	
	Практическое занятие 11 Составление цифрового Выполнение анализа обратной связи от заказчика: классификация комментариев к макету на конструктивные и эмоциональные в Яндекс.Документах	2	
	Практическое занятие 12 Составление карты саморегуляции эмоционального состояния дизайнера при получении критики: фиксация физиологических реакций, применение техник дыхания и когнитивного переосмысления для сохранения профессиональной эффективности	2	
	Практическое занятие 13 Разработка личного протокола этичного убеждения заказчика в дизайн-решениях: подготовка аргументов на основе принципов визуальной иерархии, психологии восприятия цвета и типографики вместо субъективных оценок «мне нравится/не нравится»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 3** *Выполнение упражнения на распознавание обратной связи: классификация комментариев заказчика к макету и трансформация расплывчатых формулировок в измеримые задачи*	2	
Тема 4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством,	**Содержание**	2	ОК.04, ОК.05, ОК.08, ПК 4.2
	Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление		

клиентами.	толерантность в рабочем коллективе		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 14. Использование приемов саморегуляции поведения		
	Практическая работа 15. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2	
	Практическая работа 16. Оформление договоров	2	
	Практическая работа 17. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 4** *Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды*	2	
Тема 5. Публичное выступление	**Содержание**	2	ОК.05, ОК.08, ПК 4.2
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 18. Публичная речь.		
	Практическая работа 19. Просмотр публичного выступления.	2	
	Практическая работа 20. Анализ выступающих.	2	
	Практическая работа 21. Анализ критериев эффективного публичного выступления дизайнера на примере записи защиты проекта с заполнением оценочной таблицы по 5-балльной шкале	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 5** *Выполнение упражнения на преодоление коммуникативного*	2	

	барьера: защита макета с искусственными ограничениями для развития контроля над невербальным поведением		
	Самостоятельная работа 6 *Составление чек-листа подготовки к публичной защите дизайн-проекта с разделами: «Проверка техники», «Репетиция ключевых фраз», «План ответов на вопросы»*	2	
Тема 6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	**Содержание**	2	ОК.04, ОК.05, ПК 4.2
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 22. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления		
	Практическая работа 23. Составление сценария телефонного собеседования с потенциальным работодателем с отработкой ключевых фраз представления портфолио, ответов на вопросы	2	
	Практическая работа 24. Проведение ролевой игры «Переговоры с заказчиком по дизайн-проекту» с моделированием ситуаций: согласование сроков при сжатых дедлайнах, обсуждение бюджета, отстаивание авторской позиции при конфликте вкусов	2	
	Практическая работа 25. Выполнение упражнения «Собеседование при трудоустройстве»: подготовка и защита портфолио перед «работодателем» с демонстрацией профессиональной позиции, умения отвечать на критические вопросы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 7**	2	

	Анализ этических нарушений в телефонной коммуникации дизайнера с заказчиком и составление личного телефонного этикета для профессиональных звонков		
Тема 7. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.04, ПК 4.1
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 26. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций		
	Практическое занятие 27 Анализ кейсов конфликтных ситуаций графического дизайнера с выделением скрытых причин конфликта и точек возможного вмешательства на ранней стадии	2	
	Практическое занятие 28 Отработка техник деэскалации в ролевой игре «Конфликт с заказчиком	2	
	Практическое занятие 29 Разработка личного алгоритма саморегуляции при эскалации конфликта: фиксация физиологических признаков стресса (учащённое дыхание, напряжение), применение техники «пауза-5 секунд» перед ответом, перевод диалога в письменный формат для снижения эмоциональной нагрузки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 8** *Моделирование посредничества в конфликте между дизайнером и копирайтером при работе над рекламным макетом*	2	
	Самостоятельная работа 9 *Составление чек-листа профилактики конфликтов при запуске дизайн-проекта*	2	
Тема 8 Стресс.	**Содержание**	2	ОК.01, ОК.08, ПК 4.1

Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 30 Дыхательные упражнения «4-7-8» в условиях имитации стрессовой ситуации с фиксацией изменений в физиологических показателях	2	
	Практическое занятие 31 Составление личного «антистрессового набора» графического дизайнера: подбор 3–5 ресурсов для быстрой регуляции состояния во время работы	2	
	Практическое занятие 32 Отработка техники «когнитивной реструктуризации» на примере типичной стрессовой ситуации дизайнера	2	
	Практическое занятие 33 Проведение ролевой игры «Нестандартная ситуация: заказчик требует переделать макет в нерабочее время» с применением техники «пауза-ответ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 10** *Разработка индивидуального алгоритма выхода из состояния эмоционального выгорания дизайнера*	2	
Тема 9. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	**Содержание**		ОК.05, ОК.06, ПК 4.2
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 34 Анализ дресс-кода ведущих российских дизайн-студий и креативных агентств через изучение их публичных фото.	2	
	Практическое занятие 35	2	

	Составление личной цветовой палитры одежды на основе профессиональной деятельности дизайнера с учётом принципов цветового круга.		
	Практическое занятие 36 Разработка чек-листа профессионального имиджа графического дизайнера для разных ситуаций: «Презентация проекта заказчику», «Работа в студии», «Участие в креативном брифинге»	2	
	Практическое занятие 37 Создание визуального мудборда «Имидж дизайнера-бренда»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 11** *Выполнение упражнения «Силуэт и пропорции»*	2	
Тема 10. Правила в отношении делового стиля	**Содержание**	2	ОК.05, ПК 4.2
	Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 38 Разработка макета личной визитной карточки графического дизайнера с соблюдением принципов типографики, цветовой гармонии и иерархии информации		
	Практическое занятие 39 Анализ коллекции визитных карточек российских дизайнеров и студий с выделением эффективных приёмов визуальной подачи и формулированием рекомендаций по избеганию типичных ошибок	2	
	Практическое занятие 40 Составление этического протокола обмена визитными карточками в деловых ситуациях: правила вручения, приёма, хранения и последующего использования контакта	2	
	Практическое занятие 41 Проведение ролевой игры «Деловая встреча с обменом визитками» с отработкой невербальных компонентов и	2	

	последующим рефлексивным анализом поведения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 12** *Выполнение упражнения «Визитка как отражение бренда»: создание двух вариантов визитки для одного дизайнера в разных*.	2	
Тема 11. Деловой этикет в профессиональной деятельности	**Содержание**	2	ОК.03, ОК.05, ОК.06, ПК 4.2
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 42 Анализ кейсов нарушения делового этикета в работе графического дизайнера		
	Практическое занятие 43 Составление кодекса профессионального этикета дизайнера для работы в креативной команде.	2	
	Практическое занятие 44 Отработка навыков этичного лидерства в ролевой игре «Арт-директор и младший дизайнер».	2	
	Практическое занятие 45 Разработка протокола этичного взаимодействия с заказчиком на всех этапах дизайн-проекта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 13** *Выполнение упражнения «Этическая дилемма дизайнера»: моделирование ситуации выбора между выполнением требования заказчика и соблюдением профессиональной этики*	2	
Тема 12. Деловая карьера	**Содержание**	2	ОК.03, ОК.04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 46 Составление индивидуальной карты карьерного пути графического дизайнера с определением этапов, сроков и необходимых компетенций для перехода на следующий уровень	2	
	Практическая работа 47 Проведение ролевой игры «Собеседование на позицию старшего дизайнера» с отработкой техник самопрезентации	2	
	Практическая работа 48 Анализ моделей карьеры успешных российских графических дизайнеров с выделением стратегий профессионального роста	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа 14** *Разработка персональной стратегии самопрезентации для портфолио-сайта или платформы*	2	
	Самостоятельная работа 15 *Создание плана личного бренда дизайнера на ближайший год: определение целевой аудитории, выбор каналов самопрезентации, разработка контент-стратегии*	2	
Контрольно-проверочный урок в форме зачета		**2**	
Производственная практика **Виды работ:** Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг Ознакомление с классификацией затрат на производство Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию		**72**	

Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации		
Промежуточная аттестация	**8**	
Всего	**384**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028879 (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — С-Пб: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517600 (дата обращения: 28.10.2023).

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-46051-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295997 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277085 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517793 (дата обращения: 28.10.2023).

7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316985 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1, ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05, ОК07, ОК09	проводит маркетинговые исследования рынка графических услуг; • анализирует конъюнктуру рынка и целевую аудиторию; • применяет логические и интуитивные методы поиска идей; • составляет личный план профессионального развития; • определяет точки роста качества услуг через анализ обратной связи	Экспертная оценка аналитических работ; защита планов профессионального развития; анализ кейсов; тестовый контроль знаний методик исследования
ПК 4.2, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК08, ОК09	составляет личный этический кодекс дизайнера; • адаптирует стиль общения под тип темперамента заказчика; • распознаёт манипулятивные приёмы в деловой коммуникации; • готовит и проводит публичные презентации проектов; • разрабатывает материалы профориентационного характера	Ролевые игры «дизайнер–заказчик»; оценка публичных выступлений; экспертиза коммуникативных навыков; анализ видеозаписей защит проектов; оценка профориентационных материалов
ПК 4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК09	рассчитывает смету и калькуляцию дизайн-проекта; • определяет точку безубыточности и рентабельность; • проводит анализ технико-экономических показателей; • разрабатывает предложения по внедрению новых технологий; • составляет план корректирующих мероприятий по итогам анализа	Оценка расчётных работ; экспертиза бизнес-планов проектов; защита предложений по оптимизации; анализ отчётности; ситуационные задачи по ценообразованию

Приложение 1.5
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 170

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 170

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 170

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 175

2. Структура и содержание профессионального модуля 178

2.1. Трудоемкость освоения модуля 178

2.2. Структура профессионального модуля 179

2.3. Содержание профессионального модуля 180

3. Условия реализации профессионального модуля 194

3.1. Материально-техническое обеспечение 194

3.2. Учебно-методическое обеспечение 194

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 195

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-

ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-

	профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии		
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 5.1* Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	оценивать исправность печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати определять тип и характеристики расходных материалов, применяемых для цифровой печати; настраивать системы подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати в соответствии с заданием; осуществлять зарядку запечатываемого материала в оборудование цифровой печати; выбирать способ устранения неисправностей в процессе подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати;	устройство и технические характеристики оборудования цифровой печати; правила подготовки оборудования цифровой печати к работе; технологические режимы работы оборудования цифровой печати; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии	проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати

	анализировать рабочую ситуацию по технологической и технической подготовке оборудования для выполнения задания		
ПК 5.2 * Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	анализировать рабочую ситуацию по подготовке к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); выполнять настройку системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) в соответствии с руководством по эксплуатации; поддерживать в рабочем состоянии систему проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)	устройство и принцип работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); правила эксплуатации системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); порядок чистки узлов системы проводки запечатываемого материала обслуживаемого оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии	осмотра устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбора способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); настройки работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания
ПК 5.3* Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	пользоваться руководством по эксплуатации при проведении профилактического обслуживания оборудования цифровой печати; планировать последовательность проведения работ по профилактическому обслуживанию оборудования	устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; методы профилактики неполадок в работе оборудования цифровой печати; приемы чистки основных узлов оборудования цифровой печати;	осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замены элементов

	цифровой печати; оценивать техническое состояние узлов и систем оборудования цифровой печати; использовать средства ухода за оборудованием цифровой печати	виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения	оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати
ПК 5.4 * Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	производить останов оборудования цифровой печати на короткий промежуток времени (обед, передача смены); оценивать состояние обслуживаемого оборудования цифровой печати по окончании работ; производить уборку рабочего места по окончании работ на оборудовании цифровой печати; готовить оборудование цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)	устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; приемы останова оборудования цифровой печати на короткое время и длительный срок; правила содержания и организации рабочего места по обслуживанию оборудования цифровой печати	осмотра оборудования цифровой печати по окончании работы; подготовки оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборки в специально отведенных местах хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; подготовки оборудования цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)

*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 г. № 1582н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати»» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2018 № 50615), уровень квалификации 4

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
МДК 05.01				**80**	**Цифровой модуль**
1	Креативное мышление в цифровой среде; Управление информацие	Знать принципы оптимизации графических файлов, цветовые модели (RGB/CMYK/Spot), форматы PDF/X; уметь проводить предполетную проверку (pre-flight),	Тема 1.1–1.2. Цифровая предпечатная подготовка и	26	

	й и данными	конвертировать цветовые профили, анализировать и систематизировать цифровые метаданные макета; владеть навыками выбора оптимальных алгоритмов экспорта для цифрового оборудования	оптимизация файлов		
2	Управление информацией; Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Знать архитектуру RIP-систем, параметры растрирования, принципы формирования цифровых очередей; уметь настраивать шаблоны печати в ПО, управлять заданиями через сетевые интерфейсы, обеспечивать взаимодействие между рабочими станциями и принтером; владеть навыками деловой коммуникации в цифровой среде при согласовании параметров тиража	Тема 2.1–2.2. Настройка RIP-систем и цифровое управление заданиями	26	
3	Креативное мышление; Кооперация в цифровой среде	Знать методы виртуальной цветопробы (soft-proofing), стандарты освещения D50, метрики Delta E; уметь проводить цифровое сравнение макета и эталона, фиксировать результаты в электронных отчетах, взаимодействовать с заказчиком через цифровые платформы согласования; владеть навыками генерации нестандартных решений при отклонениях цвета	Тема 2.3–2.4. Виртуальная цветопроба и цифровое сопровождение процесса	28	
МДК 05.02				**80**	**По запросу работодателя**
4	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.5	Знать регламенты ТО и виды регламентных работ; уметь проводить визуальный осмотр оборудования, проверять системы вентиляции, фиксировать показания счетчиков и заполнять журналы ТО	Тема 1.1. Организация профилактического обслуживания (ТО)	12	
6	ПК 5.2, ПК 5.4	Знать конструкцию печатающих головок и методы их очистки; уметь выполнять автоматическую и ручную очистку дюз, тестировать карту выпадений, заменять демпферы и уплотнители	Тема 1.2. Обслуживание печатающих головок и узлов формирования изображения	14	
7	ПК 5.1, ПК	Знать принципы работы систем	Тема 1.3.	14	

	5.2, ПК 5.4	подачи чернил/тонера; уметь заменять картриджи/емкости, удалять воздушные пробки, контролировать герметичность соединений и срок годности расходников	Обслуживание системы подачи чернил/тонера		
8	ПК 5.3, ПК 5.4	Знать источники загрязнения тракта проводки; уметь очищать резиновые валы, оптические датчики, устранять замятия без повреждения механизмов и смазывать направляющие	Тема 2.1. Очистка тракта проводки материала	14	
	ПК 5.4, ПК 5.5	Знать типы отходов и правила их утилизации; уметь заменять бункеры отработанного тонера/чернил, очищать контейнеры триммера, соблюдать экологические нормы при утилизации	Тема 2.2. Управление отходами и сменными блоками	12	
	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.5	Знать последовательность завершения работы и консервации; уметь парковать печатающие головки, отключать нагревательные элементы, заполнять сменный журнал и готовить оборудование к простою	Тема 2.3. Завершение работы и консервация оборудования	14	
Всего				160	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	160	160
Теоретическое обучение	*32*	*32*
Практическая работа	*128*	*128*
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	*72*	*72*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01, МДК 05.02,в форме комплексного зачета* *УП 05 в форме зачета* *ПП 05 в форме зачета* *ПМ 05 в форме квалификационного экзамена* Консультации, в том числе: *ПМ 05*	12	-
Всего	**428**	**376**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретическое обучение	Практическая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01. – ОК 09. ПК 5.1. – ПК 5.5	МДК 05.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	**100**	**80**	**100**	80	16	64	20		
ОК 01. – ОК 09. ПК 5.1. – ПК 5.5	МДК 05.02Обслуживание оборудования цифровой печати	**100**	**80**	**100**	80	16	64	20		
ОК 01. – ОК 09. ПК 5.1. – ПК 5.5	Учебная практика	**72**	**72**						**72**	
ОК 01. – ОК 09. ПК 5.1. – ПК 5.5	Производственная практика	**144**	**144**							**144**
ОК 01. – ОК 09. ПК 5.1. – ПК 5.5	Промежуточная аттестация	**12**	**-**							
	Всего:	***428***	**376**	***200***	***160***	***32***	***128***	***40***	**72**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати		**100/80**	
Раздел 1. Цифровая и программная подготовка к печати		**46/36**	
Тема 1.1. Классификация цифровых печатных машин и общие принципы их работы	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Понятие цифровой печати: отличие от офсетных и флексографских технологий. Основные технологии формирования изображения: электрофотография (лазерная печать) и струйная печать (пьезоэлектрическая, термическая). Конструктивные особенности листовых и рулонных цифровых печатных машин. Базовые узлы оборудования: блок формирования изображения, блок закрепления, система подачи и вывода материала. Понятие производительности, разрешения печати и скорости работы оборудования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическая работа №1 Ознакомиться с интерфейсом и функциональными зонами панели управления печатной машины	2	
	2. Практическая работа №2 Проверить комплектность рабочего места оператора согласно утвержденному перечню	2	
	3. Практическая работа №3 Выполнить последовательность действий по включению и инициализации системы оборудования	2	
	4. Практическая работа №4 Провести диагностику статусов систем (готовность, ошибка, обслуживание) перед началом рабочей смены	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №1 Изучить инструкцию по охране труда и технике безопасности в помещении цифровой печати	2	
Тема 1.2. Требования к макетам для	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01. ОК 02.**
	Стандартные форматы файлов для цифровой печати: PDF, TIFF, EPS,	2	

цифровой печати: форматы, цветовые модели, разрешения	JPEG. Цветовые модели RGB и CMYK: особенности конвертации и риски потери цвета. Требования к разрешению растровых изображений и векторных объектов. Понятие вылетов под обрез, безопасной зоны и меток реза/приводки. Типичные ошибки в макетах: низкое разрешение, отсутствие конвертации шрифтов, неверный цветовой профиль.		**ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Практическая работа №5Проверить входные файлы на соответствие техническим требованиям типографии с помощью пре-флайт утилит	2	
	6. Практическая работа №6Скорректировать цветовой профиль документа в графическом редакторе (AdobePhotoshop/ Illustrator/ CorelDraw)	2	
	7. Практическая работа №7Подготовить файл к печати: добавить вылеты под обрез, метки реза и привести к нужному формату	2	
	8. Практическая работа №8 Экспортировать файл в формат, совместимый с RIP-системой печатного оборудования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	2. Самостоятельная работа №2 Проанализировать типовые ошибки в макетах заказчиков на примере предоставленных файлов	2	
	3. Самостоятельная работа №3 Изучить стандарты цветоделения и профилирования для конкретных моделей цифровых устройств	2	
Тема 1.3. Цветопрофилирование и управление цветом	**Содержание**	**10/8**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.**
	Принципы калибровки цвета и создания ICC-профилей Основы управления цветом: цветовые пространства, гамма, точка белого. Понятие калибровки (приведение устройства к стандарту) и профилирования (описание поведения устройства). Программное обеспечение для построения профилей: принцип работы, форматы файлов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9. Практическая работа №9 Напечатать тестовую цветовую шкалу для последующего построения профиля	2	
	10. Практическая работа №10 Сгенерировать и установить	2	

	пользовательский ICC-профиль в RIP-систему		
	11. Практическая работа №11 Внести корректировки в линейки подачи красителя для улучшения цветопередачи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Самостоятельная работа №4Сравнить цветопробу, отпечатанную по новому профилю, с эталонным образцом	2	
Тема 1.4. Настройка RIP-системы и параметров печати	**Содержание**	**10/8**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Назначение RIP-системы (RasterImageProcessor) в цифровом печатном процессе. Структура интерфейса: панель заданий, библиотека материалов, настройки устройства. Параметры растрирования: разрешение, форма растра, угол поворота, частота. Шаблоны печати: создание и применение предустановок для типовых заказов. Управление очередью печати: приоритеты, пауза, повтор, отмена заданий. Интеграция RIP с внешними системами учета и автоматизации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	12. Практическая работа №12 Подготовить и импортировать задание в очередь печати RIP-системы и присвоить параметры	2	
	13. Практическая работа №13Настроить параметры дуплекса (двусторонней печати) с учетом совмещения сторон и печатного продукта	2	
	14. Практическая работа №14Расставить метки постпечатной обработки (биговка, резка, фальцовка) в интерфейсе ПО	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	5. Самостоятельная работа №5Создать шаблон печати для типового заказа с предустановленными параметрами	2	
Раздел 2. Техническая настройка оборудования и управление печатным процессом		**54/44**	
Тема 2.1. Техническая инициализация печатного устройства	**Содержание**	**12/8**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.**
	Последовательность включения основного питания и периферийных устройств. Процесс инициализации: самодиагностика, прогрев узлов, калибровка	2	

	датчиков. Проверка уровней расходных материалов: тонер, чернила, офсетная жидкость, закрепитель. Контроль работы систем вентиляции, кондиционирования и заземления. Интерпретация кодов ошибок и сообщений на панели оператора при старте. Действия оператора при сбоях инициализации		**ПК 5.2.** **ПК 5.3.** **ПК 5.4.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Практическая работа №15 Проверить уровни расходных материалов (тонер, чернила) через программное меню оборудования	2	
	16. Практическая работа №16Проанализировать печатные узлы, обеспечить прогрев печатных узлов (термоузла, фотобарабанов) до рабочей температуры	2	
	17. Практическая работа №17Выполнить тестовый прогон транспортной системы без запечатываемого материала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	6. Самостоятельная работа №6Изучить журналы технической эксплуатации оборудования и порядок внесения записей	2	
	7. Самостоятельная работа №7Составить чек-лист предстартовой проверки машины для конкретного типа оборудования	2	
Тема 2.2. Подготовка системы подачи листового материала	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 07.** **ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.** **ПК 5.3.**
	Классификация цифровых бумаг: мелованные, немелованные, дизайнерские, самоклеящиеся. Плотность, влажность, направление волокон: влияние на проходимость и качество печати. Настройка лотков подачи: регулировка боковых и задних упоров, высоты подъема стопы. Работа с отделителями листа: регулировка воздушного потока и вакуума. Особенности печати на плотных носителях (картон, этикетка) и тонких бумагах. Профилактика замятий: правильная подготовка стопы, удаление статики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	18. Практическая работа №18 Настроить габариты лотка подачи под заданный формат листа (ручная и цифровая настройка) согласно печатному продукту	2	
	19. Практическая работа №19 Выполнить загрузку пачку бумаги в лоток с учетом направления волокон, маркировки лицевой стороны и технических параметров печати	2	
	20. Практическая работа №20Провести тестовую подачу листа и скорректировать настройки при возникновении задержек	2	
	21. Практическая работа №21 Изучить системы и настроить систему автоматического контроля натяжения полотна	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	8. Самостоятельная работа №8Подобрать тип носителя под конкретное задание тиража с учетом требований заказчика	2	
Тема 2.3. Подготовка системы подачи рулонного материала	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 04. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Конструкция рулонных подающих устройств: валы, фланцы, тормозные системы. Контроль натяжения полотна: влияние на приводку и качество изображения. Методы центровки рулона: лазерные указатели, механические шкалы. Технология бесшовной стыковки рулонов (автоматическая и ручная). Особенности запечатываемых материалов в рулонах: бумага, пленка, баннер. Профилактика обрывов полотна и складок при подаче.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	22. Практическая работа №22 Выполнить центровку рулона относительно печатной секции по контрольным меткам оборудования	2	
	23. Практическая работа №23Изучить методы заправки материалов через транспортный тракт согласно схеме заправки цифрового оборудования	2	
	24. Практическая работа №24Освоить технологию стыковки нового рулона с остатком предыдущего (бесшовная стыковка)	2	
	25. Практическая работа №25 Вывести пробный оттиск (цифропробу) для оценки качества перед тиражом	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	9. Самостоятельная работа №9 Заполнить лист приладки с фиксацией	2	

	параметров и результатов контроля качества		
Тема 2.4. Пробная печать и приладка тиража	**Содержание**	**18/16**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Понятие приладки: цели, этапы, нормативы расхода материала. Визуальный контроль качества: плотность, равномерность, отсутствие артефактов. Инструментальный контроль: денситометр, спектрофотометр, лупа. Проверка приводки красок и совмещения лицевой/оборотной стороны. Контроль процесса печати и завершение подготовки Работа с браком: классификация, изоляция, учет в технологической карте. Взаимодействие с постпечатным участком: передача продукции, обратная связь. Документирование процесса печати: заполнение сменного задания и журнала качества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	26. Практическая работа №26 Провести визуальный контроль пробного оттиска под стандартизированным источником света D50	2	
	27. Практическая работа №27 Выявить корректировки плотности нанесения красителя по зонам для достижения эталонных значений.	2	
	28. Практическая работа №28 Проанализировать документацию, подписать эталонный лист и инициировать запуск основного тиража	2	
	29. Практическая работа №29Отобрать контрольные оттиски через установленные интервалы в процессе печати	2	
	30. Практическая работа №30 Произвести оперативную замену материала при обрыве или выявлении дефекта носителя, выявить методы замены материалов	2	
	31. Практическая работа №31Изучить методы фиксирования брака и годной продукции в отчетной документации	2	
	32. Практическая работа №32Подготовить отпечатанную продукцию к передаче в постпечатную обработку	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	10. Самостоятельная работа №10 Вести технологическую карту тиража с фиксацией параметров и отклонений	2	
МДК 05.02 Обслуживание оборудования цифровой печати		**100/80**	

Раздел 1. Организация технического обслуживания и обслуживание узлов подачи		**60/50**	
Тема 1.1. Организация профилактического обслуживания (ТО)	**Содержание**	**22/18**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 04.** **ОК 07.** **ОК 08.** **ОК 09.** **ПК 5.2.** **ПК 5.4.** **ПК 5.5.**
	Понятие планово-предупредительного ремонта (ППР) и его значение для бесперебойной работы. Структура регламентов ТО: ежедневные, еженедельные, ежемесячные, квартальные операции. Перечень операций ежедневного ТО: очистка, визуальный осмотр, проверка уровней. Еженедельные и ежемесячные процедуры: замена расходных узлов, смазка, глубокая очистка. Документирование обслуживания: журналы, чек-листы, отчеты о выполненных работах. Взаимодействие оператора с сервисной службой при выявлении сложных неисправностей.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа №1Разработать эскизный проект полиграфического изделия с учётом особенностей воспроизведения на цифровом оборудовании	2	
	2. Практическая работа №2Сформировать мудборд с примерами совместимых технологий постпечатной обработки для создаваемого дизайн-макета	2	
	3. Практическая работа №3Провести внешний осмотр оборудования на предмет механических повреждений и загрязнений	2	
	4. Практическая работа №4Проверить работу систем вентиляции и охлаждения печатных узлов	2	
	5. Практическая работа №5 Проанализировать показания счетчиков наработки ключевых узлов оборудования	2	
	6. Практическая работа №6 Очистить внешние панели корпуса и экран панели управления от пыли и отпечатков	2	
	7. Практическая работа №7 Изучить процедуры проверки целостности заземления и надежности электрических соединений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №1 Изучить график планово-предупредительных ремонтов (ППР) для закрепленного оборудования	2	
	2. Самостоятельная работа №2 Составить отчет о выявленных	2	

	неисправностях и выполненных операциях ТО за учебную смену		
Тема 1.2. Обслуживание печатающих головок и узлов формирования изображения	**Содержание**	**18/16**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 5.5.**
	Конструкция печатающих головок: дюзы, пьезоэлементы, системы подачи чернил. Типы загрязнений головок: засохшие чернила, бумажная пыль, посторонние частицы. Автоматические процедуры очистки: прочистка дюз, прокачка, парковка. Ручная очистка: инструменты, растворители, техника безопасности. Диагностика состояния головок: тест дюз, карта выпадений, визуальный контроль. Ресурс головок и признаки необходимости замены.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8. Практическая работа №6Смоделировать визуальный образ готового изделия, учитывая фактуру материала и возможности цифровой печати на этапе эскизирования	2	
	9. Практическая работа №9 Адаптировать концептуальное решение дизайн-проекта под технические ограничения выбранной технологии цифровой печати	2	
	10. Практическая работа №10Запустить автоматическую процедуру прочистки дюз через сервисное меню оборудования	2	
	11. Практическая работа №11 Выполнить ручную очистку контактных площадок головок с использованием рекомендованных средств	2	
	12. Практическая работа №12Провести проверку карты дюз на наличие выпавших элементов и оценить качество печати	2	
	13. Практическая работа №13Изучить методы замен демпферов печатающих головок согласно регламентам технического обслуживания	2	
	14. Практическая работа №14Выполнить консервацию печатающих головок на период длительного простоя оборудования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	3. Самостоятельная работа №3Проанализировать логи ошибок оборудования, связанные с дюзами печатающих головок	2	
Тема 1.3.	**Содержание**	**20/16**	**ОК 01.**

Обслуживание системы подачи чернил/тонера	Принципы работы систем подачи: картриджные, СНПЧ, циркуляционные системы. Компоненты системы: насосы, клапаны, фильтры, датчики уровня, чипы. Технология замены картриджей и емкостей с чернилами/тонером. Удаление воздуха из трактов: прокачка, деаэрация, контроль герметичности. Особенности работы с разными типами чернил: водные, сольвентные, УФ-отверждаемые, латексные. Хранение расходных материалов: температурный режим, сроки годности, защита от света.	4	**ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 07.** **ОК 08.** **ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.** **ПК 5.4.** **ПК 5.5.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Практическая работа №15 Разработать дизайн-макет печатной продукции и обосновать выбор запечатываемого материала (бумага, картон, синтетика) для реализации	2	
	16. Практическая работа №16Подготовить презентацию дизайн-решения с визуализацией и произвести цифровую печать	2	
	17. Практическая работа №17 Выполнить замену картриджей с тонером/чернилами в процессе работы оборудования	2	
	18. Практическая работа №18 Произвести доливку чернил в систему непрерывной подачи (СНПЧ) с соблюдением технологии	2	
	19. Практическая работа №19 Удалить воздух из трактов подачи чернил методом прокачки через сервисное меню	2	
	20. Практическая работа №20 Очистить электрические контакты чипов картриджей для обеспечения корректного считывания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Самостоятельная работа №4 Изучить правила утилизации пустых картриджей и емкостей из-под химических материалов	2	
	5. Самостоятельная работа №5 Проверить сроки годности расходных материалов на складе и в установленных картриджах	2	
Раздел 2. Очистка оборудования, управление отходами и завершение работы		**38/28**	
Тема 2.1. Очистка тракта проводки материала	**Содержание**	**14/12**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 07.** **ОК 08.**
	Источники загрязнения тракта: ворс бумаги, остатки клея, тонерный налет. Влияние загрязнений на качество: полосы, пробелы, смазывание,	2	

	замятия. Методы очистки: сухая чистка, влажная протирка, продувка сжатым воздухом. Чистящие средства: совместимость с материалами узлов, техника безопасности. Регулярность очистки в зависимости от типа материала и объема печати. Контрольные точки тракта: датчики, валы, ремни, направляющие.		**ОК 09.** **ПК 5.3.** **ПК 5.4.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	21. Практическая работа №21Выполнить очистку резиновых валов подачи бумаги от накопившейся пыли и остатков клея	2	
	22. Практическая работа №22Выполнить очистку оптических датчиков контроля положения материала с использованием специализированных средств	2	
	23. Практическая работа №23Выполнить процедуры очистки от загрязнений с использованием рекомендованных чистящих средств	2	
	24. Практическая работа №24 Выявить виды замятия материалов, извлечь замятый материал из труднодоступных узлов тракта без повреждения механизмов	2	
	25. Практическая работа №25Выполнить смазку направляющих подвижных узлов в соответствии с регламентом технического обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	6. Самостоятельная работа №6 Подобрать чистящие средства для резиновых валов и оптических датчиков согласно инструкции	2	
Тема 2.2. Управление отходами и сменными блоками	**Содержание**	**14/10**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 04.** **ОК 07.** **ОК 09.** **ПК 5.4.** **ПК 5.5.**
	Типы отходов цифровой печати: отработанный тонер/чернила, отслужившие узлы, обрезки материала. Конструкция систем сбора отработанного тонера: бункеры, шнеки, датчики заполнения. Порядок замены и утилизации контейнеров с отходами: техника безопасности, герметичность. Сменные блоки оборудования: фотобарабаны, ракели, термоблоки, ресурс и признаки замены. Экологические требования к утилизации химических и электронных отходов.	2	

	Документирование замены расходных узлов и списания материалов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	26. Практическая работа №26Выполнить процедуры замены бункера отработанного тонера/чернил при срабатывании датчика заполнения	2	
	27. Практическая работа №27Очистить контейнер для обрезков бумаги (триммера) от накопившихся отходов	2	
	28. Практическая работа №28Произвести замену узлов очистки фотобарабана (ракелей, щеток) по регламенту	2	
	29. Практическая работа №29 Выполнить проверку уровня заполнения емкостей для технической жидкости и при необходимости долить	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	8. Самостоятельная работа №7 Составить инструктаж по безопасной утилизации химических отходов печати для учебной группы	2	
	9. Самостоятельная работа №8 Выявление типичных ошибок проектирования макетов для цифровой печати на примерах готовых работ.	2	
Тема 2.3. Завершение работы и консервация оборудования	**Содержание**	**10/6**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 04. ОК 07. ОК 09. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 5.5.**
	Последовательность завершения печатного процесса: остановка очереди, вывод последних листов. Парковка печатающих головок в сервисную станцию для защиты от высыхания. Очистка рабочих зон перед выключением: удаление обрезков, протирка поверхностей. Обесточивание периферийных устройств: компьютеры, сушки, ламинаторы. Финальное выключение основного питания: порядок отключения автоматов, сетевых фильтров. Консервация оборудования на длительный простой: дополнительные процедуры защиты узлов. Заполнение сменного журнала: фиксация наработки, замечаний, остатков материалов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	30. Практическая работа №30Остановить печатный процесс и сбросить незавершенные задания из очереди RIP-системы	2	

	31. Практическая работа №31Выполнить парковку печатающих головок в сервисную станцию через меню обслуживания Обесточить периферийные устройства (компьютеры, сушки, вытяжка) в установленном порядке	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	9. Самостоятельная работа № 9 Заполнить сменный журнал оператора с указанием параметров работы и замечаний	2	
	10. Самостоятельная работа № 10 Проанализировать кейсы успешных и ошибочных проектов цифровой полиграфии с выявлением причин брака.	2	
Комплексный зачет		**2**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Анализ технического задания и выбор запечатываемого материала с обоснованием технологических параметров 2. Предпечатная подготовка цифровых макетов 3. Входной контроль качества партии материалов и подготовка их к печати 4. Монтаж и юстировка системы рулонной подачи 5. Настройка системы фиксации листового материала 6. Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати 7. Полный цикл запуска оборудования 8. Технологическая настройка режима печати в RIP 9. Выполнение цветопробы и калибровка оборудования 10. Выполнение основного тиража задания 11. Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени 12. Регламентное техническое обслуживание печатающих головок 13. Профилактическое обслуживание механической части оборудования 14. Обслуживание чернильной системы 15. Диагностика оптических и электронных датчиков 16. Процедура консервации оборудования по окончании работ 17. Организация рабочего места по окончании смены 18. Заполнение производственной документации		72	**ОК 01. – ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.** **ПК 5.3.** **ПК 5.4.** **ПК 5.5**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого		144	**ОК 01. – ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.**

материала с учетом дизайнерских требований 2. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати 3. Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности 4. Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству 5. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей) 6. Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования 7. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования 8. Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати 9. Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе 10. Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку 11. Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета 12. Комплексное обслуживание оптических и электронных систем позиционирования для обеспечения прецизионной точности печати 13. Организация процесса консервации оборудования после выполнения сложного многокомпонентного заказа 14. Управление отходами и браком при завершении производственной смены с элементами эко-дизайна 15. Составление комплексного отчета о выполнении производственного задания с визуальной документацией и метриками качества 16. Управление полным циклом выполнения срочного дизайнерского заказа: от макета до отгрузки готовой продукции 17. Разработка и внедрение стандарта качества печати для серии дизайнерских проектов с обеспечением визуальной консистентности		**ПК 5.3.** **ПК 5.4.** **ПК 5.5**

18. Оптимизация производственного процесса цифровой печати на основе анализа метрик качества и эффективности		
Промежуточная аттестация	***12***	
Всего	**428**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории №21 «Живописи и дизайна», №111 «Материаловедения, макетирования и 3D моделирования», №112 «Мультимедийных процессов», №117 «Дизайн-проектов и художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ№2 «Экскурсионная деятельность», №3 «Администрирование отеля», №5 «Туроператорская и турагентская деятельность», №6 «Учебная типография», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д. - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Учебник, 2023 - 272 с.- ISBN: 978-5-4468-8962-4
2. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования. -2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 90 с.
3. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 219 с.
4. Лаврентьева А.Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 208 с.
5. Трофимов А.Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: учебник. – М. : КНОРУС, 2022. - 368 с.
6. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. - 288 с., [16] с. цв. ил.
7. ШокороваЛ.В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 74 с. : [36] с. цв. вкл.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЁлочкинМ.Е.Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 160 с., [16] с. цв. ил.
2. ЁлочкинМ.Е.Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.
3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288 с.
4. Оськина Т.В. Основы композиции и дизайна: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2022. - 148 с.
5. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. - 2-е изд.перераб. – М : КНОРУС, 2022. - 196 с.
6. Сокольникова Н.М Историядизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 240 с., [32] с. цв. вкл.
7. Шитов В.Н.Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие. – М. :КНОРУС, 2023. - 332 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1, ОК01, ОК02, ОК03, ОК07, ОК09	оценивает исправность печатающих устройств и систем подачи тонера/чернил; подбирает расходные материалы и запечатываемые носители в соответствии с заданием; настраивает цветовые профили и параметры растрирования; формирует очередь печати в RIP-системе с учётом технологических требований; оформляет технологическую документацию и журналы настройки	Экспертное наблюдение за настройкой оборудования; оценка практических работ по предпечатной подготовке; тестирование по технологиям цифровой печати; проверка журналов калибровки и цветопробы
ПК 5.2, ОК01, ОК02, ОК04, ОК07, ОК09	настраивает систему листовой и рулонной подачи согласно руководству по эксплуатации; регулирует натяжение, центровку и вакуумные/воздушные узлы; предотвращает замятия и корректирует тракт проводки в реальном времени; соблюдает технологические нормы при работе с нестандартными носителями; фиксирует параметры подачи в эксплуатационной документации	Практические задания по загрузке и юстировке носителей; экспертиза настройки транспортных узлов; оценка взаимодействия в производственной цепочке; проверка чек-листов предстартовой диагностики
ПК 5.3, ОК014, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09	составляет график ТО и выполняет регламентные операции согласно инструкции; диагностирует техническое состояние печатающих головок, трактов и систем фиксации; выполняет автоматическую и ручную очистку узлов, заменяет расходные блоки; проверяет работоспособность АСУ и растрового процессора; заполняет журналы профилактических работ и отчёты о выявленных дефектах	Наблюдение за выполнением ТО; оценка заполненных журналов и отчётов; тестирование по регламентам обслуживания и ТБ; ситуационные задачи по диагностике неисправностей
ПК 5.4, ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК07, ОК08, ОК09	производит корректный останов, парковку головок и консервацию узлов; организует сбор, сортировку и утилизацию отработанных тонеров/чернил и обрезков; очищает рабочее место, зону печати и периферийные устройства; оформляет сменные журналы, фиксирует наработку и замечания; подготавливает оборудование к длительному простою или передаче следующей смене	Проверка организации рабочего места по завершении смены; экспертиза сменных журналов и актов утилизации; оценка соблюдения экологических и санитарных норм; ролевые ситуации «передача смены»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики**	**Семестр**	**Объем в часах**
УП.01	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	108
УП.02	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	72
УП. 03	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	36
УП. 05	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	72
		Всего УП			288
ПП.02	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	144
ПП. 03	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	72
ПП. 04	ПМ.04 Организация личного профессиональног	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных	6	72

	о развития и обучения на рабочем месте		умений и опыта профессиональной деятельности		
ПП. 05	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	144
		Всего ПП			432
		Итого практики			720

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

УП.02 ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

УП.03 ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

УП.05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 200
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики....202
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П....205
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....206
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики....206
2.2. Структура учебной практики 206
2.3. Содержание учебной практики....212
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .228
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 228
3.2. Учебно-методическое обеспечение....228
3.3. Общие требования к организации учебной практики....229
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики....229
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 230

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики (УП) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 01	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	МДК 01.01Дизайн-проектирование МДК 01.02 Проектная графика
УП. 02	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	МДК 02.01Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа МДК 02.03 Многостраничный дизайн МДК 02.04 Дизайн упаковки
УП. 03	ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов МДК 03.02Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии МДК 03.03Подготовка дизайн-макетов к публикации
УП. 05	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	МДК 05.01Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати МДК 05.02 Обслуживание оборудования цифровой печати

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ПК 5.1.	Подготовка материалов для выполнения работ на оборудовании цифровой печати
ПК 5.2.	Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
ПК 5.3.	Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)
ПК 5.4.	Профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
ПК 5.5.	Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Разработка технического задания на продукт графического дизайна», «Создание графических дизайн-макетов», «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)», «Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПОи запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Практический опыт: – разработки дизайнерских проектов Умения: – проводить проектный анализ – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования – собирать, обобщать и структурировать информацию – выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта – разрабатывать концепцию проекта – оформлять итоговое ТЗ; – вести нормативную документацию – доступно и последовательно излагать информацию – корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
Создание графических дизайн-макетов	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;

	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; иметь практический опыт в: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Практический опыт: - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации - готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации Умения: - осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов - проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов - подготавливать договоры иакты о выполненных работах - консультировать и сопровождать печать и послепечатные процессы готовых продуктов дизайна
Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»	Практический опыт: - проверка климатических условий в помещении с оборудованием цифровой печати; подготовка рабочей зоны по приему материалов, необходимых для выполнения работ на оборудовании цифровой печати; проверка наличия и исправности технологической оснастки, инструментов и приспособлений оборудования цифровой печати, необходимых для выполнения задания; проверка соответствия расходных материалов, необходимых для выполнения работ на оборудовании цифровой печати, требованиям задания - проверка состояния и подготовка к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверка состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроль настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядка запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати - осмотр устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбор способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); настройка работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания - осмотр оборудования цифровой печати для определения

	последовательности профилактических работ; проверка исправности и выявление дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замена, при необходимости, элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации: проверка автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати; заполнение данных о проведенных профилактических работах по обслуживанию оборудования цифровой печати в журнале учета; составление актов по выявленным неполадкам оборудования цифровой печати для организации ремонта с приглашением специализированных организаций - осуществление остановки оборудования цифровой печати после выполнения задания; осмотр оборудования цифровой печати по окончании работы; подготовка оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборка в специально отведенные места хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; фиксация в журнале передачи смен характеристик работы оборудования в течение смены (описание возникших неисправностей, меры, принятые для их устранения); подготовка оборудования цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы) Умения: - требования к климатическим условиям в помещении с оборудованием цифровой печати; виды, типы и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; особенности взаимодействия тонера/чернил с запечатываемыми материалами, применяемыми для цифровой печати; правила подготовки к работе используемых в процессе печати расходных материалов; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности - устройство и технические характеристики оборудования цифровой печати; правила подготовки оборудования цифровой печати к работе; технологические режимы работы оборудования цифровой печати; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати - устройство и принцип работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); правила эксплуатации системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); порядок чистки узлов системы проводки запечатываемого материала обслуживаемого оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) - устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; методы

	профилактики неполадок в работе оборудования цифровой печати; приемы чистки основных узлов оборудования цифровой печати; виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения - приемы остановки оборудования цифровой печати на короткое время и длительный срок; порядок передачи оборудования цифровой печати по смене; правила содержания и организации рабочего места по обслуживанию оборудования цифровой печати; правила ведения и оформления приемосдаточной документации по обслуживанию оборудования цифровой печати

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 05	ПК 5.1, ПК 5.2	Подготовка материалов и настройка оборудования цифровой печати с учётом требований конкретного рабочего места	Раздел 1 Тема 1.1-1.3	18	По запросу работодателя
	ПК 5.2, ПК 5.3	Настройка систем подачи и фиксации материала, калибровка оборудования для обеспечения качества печати	Раздел 2 Тема 2.1-2.3	18	
	ПК 5.2, ПК 5.4	Запуск оборудования, выполнение цветопробы, контроль качества в реальном времени	Раздел 3, Тема 3.1-3.3	18	
	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4 5	Выполнение тиража, диагностика и устранение дефектов печати	Раздел 4, Тема 4.1-4.2	12	
	ПК 5.4, ПК 5.	Профилактическое обслуживание и консервация оборудования цифровой печати	Раздел 5, Тема 5.4	6	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	108	рассредоточено	2/4	зачет
УП. 02	72	рассредоточено	2/4	зачет
УП. 03	36	рассредоточено	3/6	зачет
УП. 05	72	рассредоточено	3/6	зачет
Всего УП	288			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна				**108**
ПК 1.1-ПК 1.4	Раздел 1. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Выполнение плоскостной композиции с элементами выделения центра	Тема 1.1. Плоскостная композиция с элементами выделения центра.	6
		Выполнение фор-эскиза объемно-пространственной композиции.	Тема 1.2 Фор-эскиз объемно-пространственной композиции.	6
		Выполнение макета статичной объемно-пространственной композиции	Тема 1.3 Статичная объемно-пространственная композиция	6
		Выполнение макета динамичной объемно-пространственной композиции	Тема 1.4 Динамичная объемно-пространственная композиция	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	24
ПК 1.1-ПК 1.4	Раздел 2. Дизайнерско - конструкторские модули	Выполнение плоскостной шрифтовую композицию на формате	Тема 2.1 Плоскостная шрифтовую композиция	6
		Выполнение объемной шрифтовой композицию с использованием гармоничных цветовых сочетаний на формате	Тема 2.2 Объемная шрифтовой композицию на	6

			формате	
		Выполнение шрифтовой композиции(коллажа) средствами гармонизации.	Тема 2.3 Шрифтовой композиция средствами гармонизации.	6
		Выполнение объемной шрифтовой композиции - макет.	Тема 2.4 Объемная шрифтовая композиция-макет.	6
		Выполнение дизайн шрифтовых монограмм	Тема 2.5 Дизайн шрифтовых монограмм	6
		Выполнение художественного оформления шрифтовых плакатов	Тема 2.6 Художественное оформления шрифтовых плакатов	6
		Выполнение продукта дизайна с использованием орнамента.	Тема 2.7 Дизайн с использованием орнамента.	6
		Выполнение дизайн – проекта рекламного буклета.	Тема 2.8 Дизайн – проект рекламного буклета.	6
		Выполнение дизайна листовых рекламных носителей	Тема 2.9 Дизайн листовых рекламных носителей	6
		Выполнение дизайн- проекта серии социальных плакатов	Тема 2.10 Дизайн- проект серии социальных плакатов	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	60
ПК 1.1-ПК 1.4	Раздел 3. Интерактивные и мультимедийные технологии.	Выполнение дизайн проекта серии имиджевых плакатов	Тема 3.1. Имиджевые плакаты	6
		Создание электронной книги	Тема 3.2. Электронная книга	6
		Создание анимации и ее сохранение	Тема 3.3. Анимация и ее сохранение	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета	Тема 3.4. Контрольно-проверочный урок	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	24

УП.02. ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов				**72**
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Разработка фирменного стиля компании;	Тема 1.1. Фирменный стиль компании	6
		Разработка сувенирной и корпоративной продукции	Тема 1.2. Сувенирная и корпоративная продукция	6
		Разработка брендбука компании	Тема 1.3. Брендбук компании	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	18
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	.Разработка печатной рекламной продукции;	Тема 1.4 Листовки, флаер	6
		Разработка печатной продукции (плакат);	Тема 1.5. Плакат, постер	6
		Разработка печатной продукции (плакат);	Тема 1.6. Афиша, Баннеры	6
		Разработка медиа-продуктов	Тема 1.7. Сайт, мобильное приложение, лонгрид	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	24
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Многостраничный дизайн	Разработка многостраничных изданий	Тема 1.8 Многостраничное издание: журнал	6
		Разработка многостраничных изданий	Тема 1.9. Многостраничное издание: буклет/каталог	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	12
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 4. Дизайн упаковки	Разработка развертки упаковки и дизайна	Тема 1.10. Дизайн упаковки	6
		разработка анимированного логотипа и коммерческой иллюстрации, презентации с интерактивными элементами	Тема 1.11 Анимированный логотип и коммерческая иллюстрация	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета	Контрольно-проверочный урок	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	18
УП 03. ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)				**36**
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 1. Организация, разработка и подготовка дизайн макетов к печати (публикации)	Организация структурированной файловой системы и управление ресурсами многостраничного проекта	Тема 1.1. Организация структурированной файловой системы и управление ресурсами многостраничного проекта	6
		Подготовка дизайн-макета сложной полиграфической продукции к офсетной печати с учетом технологических требований	Тема 1.2. Подготовка дизайн-макета сложной полиграфической продукции к офсетной печати	6
		Применение цветовых профилей ICC и настройка	Тема 1.3 Цветовые профили ICC и	6

		параметров цветоделения для специализированных носителей	настройка параметров цветоделения для специализированных носителей.	
		Создание дизайн-макета картонной упаковки с моделированием конструктива и слоев под постпечатную обработку	Тема 1.4. Дизайн-макет картонной упаковки с моделированием конструктива и слоев под постпечатную обработку	6
		Разработка дизайн-макета адаптивной рекламной кампании для социальных сетей с оптимизацией под различные устройства	Тема 1.5. Дизай-макет адаптивной рекламной кампании для социальных сетей с оптимизацией под различные устройства	6
		Контрольно - проверочный урок в форме зачета	Тема 1.6. Контрольно - проверочный урок	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36
УП 05. ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»				**72**
ПК 5.1. ПК 5.2.	Раздел 1. Предпечатная подготовка и работа с цифровыми макетами	1. Изучение технического задания. 2. Анализ условий эксплуатации. 3. Подбор материалов из номенклатуры. 4. Тестовая запечатка образцов. 5. Визуальная оценка оттисков. 6. Фиксация выбора в документации.	Тема 1.1.Анализ технического задания и выбор запечатываемого материала с обоснованием технологических параметров	6
		1. Проверка исходных файлов. 2. Цветокоррекция и профилирование. 3. Подготовка к обрезке и резке. 4. Экспорт в формат печати. 5. Импорт в RIP-программу. 6. Проверка масштаба и ориентации.	Тема 1.2. Предпечатная подготовка цифровых макетов	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	12
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	Раздел 2. Настройка системы подачи и фиксации материалов	1. Подготовка рабочего места. 2. Установка рулона на вал. 3. Фиксация стопорными кольцами. 4. Настройка тормозного устройства. 5. Протяжка через направляющие. 6. Выравнивание полотна по меткам.	Тема 2.1. Монтаж и юстировка системы рулонной подачи	6
		1. Очистка вакуумного стола. 2. Проверка герметичности	Тема 2.2. Настройка системы фиксации	6

		системы. 3. Установка боковых упоров. 4. Настройка высоты печатной головки. 5. Калибровка датчиков листа. 6. Активация зон вакуума.	листового материала	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	12
ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 3. Запуск, настройка оборудования и цветопроба	1. Включение питания и прогрев. 2. Активация прокачивания каналов. 3. Очистка парковочной станции. 4. Печать тестовой карты дюз. 5. Анализ целостности линий. 6. Принудительная прочистка головок.	Тема 3.1. Полный цикл запуска оборудования	6
		1. Выбор профиля материала в RIP. 2. Установка разрешения печати. 3. Задание количества проходов. 4. Настройка температуры сушки. 5. Регулировка лимита чернил. 6. Сохранение пресетанастроек.	Тема 3.2. Технологическая настройка режима печати в RIP	6
		1. Подготовка файла цветопробы. 2. Печать на целевом материале. 3. Сушка оттиска. 4. Визуальная оценка при освещении. 5. Инструментальный замер приборовми. 6. Внесение корректировок в профиль.	Тема 3.3. Выполнение цветопробы и калибровка оборудования	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	18
ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 4. Выполнение тиража и контроль качества в реальном времени	1. Запуск печати тиража. 2. Контроль пристрелочных оттисков. 3. Мониторинг уровня чернил. 4. Слежение за подачей материала. 5. Проверка работы систем сушки. 6. Складирование готовой продукции.	Тема 4.1. Выполнение основного тиража задания	6
		1. Остановка процесса печати. 2. Локализация зоны дефекта. 3. Анализ возможных причин. 4. Печать диагностического теста.	Тема 4.2. Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени	6

		5. Выполнение корректирующих действий. 6. Возобновление печати тиража.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	12
ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 5. Техническое обслуживание оборудования (профилактика)	1. Подготовка расходных материалов. 2. Перевод оборудования в сервисный режим. 3. Очистка парковочной станции. 4. Замена резиновых уплотнителей. 5. Проверка состояния капоров. 6. Тестовая прочистка головок.	Тема 5.1. Регламентное техническое обслуживание печатающих головок	6
		1. Обесточивание оборудования. 2. Очистка направляющих рельсов. 3. Нанесение новой смазки. 4. Проверка натяжения ремней. 5. Осмотр протяжных роликов. 6. Проверка плавности хода каретки.	Тема 5.2. Профилактическое обслуживание механической части оборудования	6
		1. Подготовка новых расходных элементов. 2. Демонтаж старых фильтров. 3. Установка новых фильтров. 4. Замена дамперов. 5. Проверка герметичности соединений. 6. Прокачка чернильных каналов.	Тема 5.3. Обслуживание чернильной системы	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	18

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна		**108**
Раздел 1. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта		24
Тема 1.1 Плоскостная композиция с элементами выделения центра..	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ 2. Поиск композиции 3. Выбор эскиза, доработка эскиза 4. Выполнение объемных элементов 5. Выполнение плоскостной композиции 6. Выполнение презентации Выполнение заключительных работ	6
Тема 1.2 Фор-эскиз объемно-пространственной композиции	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Выполнение поиска фор-эскизов объемно-пространственной композиции. 3. Выбор эскиза. 4. Выполнение проработки фор-эскиза. 5. Выполнение цветового решения фор-эскиза. 6. Выполнение заключительных работ	6
Тема 1.3 Статичная объемно-пространственная композиция	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Поиск композиции. 3. Выбор эскиза, доработка эскиза 4. Выполнение объемных элементов 5. Выполнение плоскостной композиции 6. Выполнение заключительных работ	6
Тема 1.4 Динамичная объемно-пространственная композиция	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Поиск композиции. 3. Выбор эскиза, доработка эскиза 4. Выполнение объемных элементов 5. Выполнение плоскостной композиции 6. Выполнение заключительных работ	6
Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули		60
Тема 2.1 Плоскостная шрифтовую композиция	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Изучение бриф-задания. 3. Поиск композиции (уравновешенной, динамичной/статичной, симметричной/ассиметричной, ритмичной 4. Выбор эскиза, доработка эскиза. 5. Проработка эскиза в цветовом решении.	6

	6. Определение техники исполнения 7. Выполнение композиции. 8. Выполнение презентации. 9. Выполнение заключительных работ	
Тема 2.2 Объемная шрифтовой композицию на формате	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Изучение бриф-задания. 3. Поиск композиции (уравновешенной, динамичной/статичной, симметричной/ассиметричной, ритмичной 4. Выбор эскиза, доработка эскиза. 5. Проработка эскиза в цветовом решении. 6. Определение техники исполнения 7. Выполнение композиции. 8. Выполнение презентации. 9. Выполнение заключительных работ	6
Тема 2.3 Шрифтовой композиция средствами гармонизации.	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Изучение бриф-задания. 3. Поиск композиции (уравновешенной, динамичной/статичной, симметричной/ассиметричной, ритмичной 4. Выбор эскиза, доработка эскиза. 5. Проработка эскиза в цветовом решении. 6. Определение техники исполнения 7. Выполнение композиции. 8. Выполнение презентации. 9. Выполнение заключительных работ	6
Тема 2.4 Объемная шрифтовая композиция-макет.	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Изучение бриф-задания. 3. Поиск композиции (уравновешенной, динамичной/статичной, симметричной/ассиметричной, ритмичной 4. Выбор эскиза, доработка эскиза. 5. Проработка эскиза в цветовом решении. 6. Определение техники исполнения 7. Выполнение композиции. 8. Выполнение презентации. 9. Выполнение заключительных работ	6
Тема 2.5 Дизайн шрифтовых монограмм	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Изучение бриф-задания. 3. Поиск композиции (уравновешенной, динамичной/статичной, симметричной/ассиметричной, ритмичной 4. Выбор эскиза, доработка эскиза. 5. Проработка эскиза в цветовом решении. 6. Определение техники исполнения 7. Выполнение композиции.	6

	8. Выполнение презентации. 9. Выполнение заключительных работ	
Тема 2.6 Художественное оформления шрифтовых плакатов	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Изучение бриф-задания. 3. Поиск композиции (уравновешенной, динамичной/статичной, симметричной/ассиметричной, ритмичной 4. Выбор эскиза, доработка эскиза. 5. Проработка эскиза в цветовом решении. 6. Определение техники исполнения 7. Выполнение композиции. 8. Выполнение презентации. 9. Выполнение заключительных работ	6
Тема 2.7 Дизайн с использованием орнамента.	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Поиск композиции. 3. Выбор эскиза, доработка эскиза 4. Выполнение элемента орнамента 5. Выполнение композиции с применением орнамента 6. Выполнение заключительных работ	6
Тема 2.8 Дизайн – проект рекламного буклета.	**Содержание** 1. Изучить техническое задание 2. Провести анализ конкурентов и референсов по тематике 3. Подборка 5–10 референсов, анализ трендов 4. Изучить брендбук заказчика 5. Определить конструктив буклета 6. Шаблоны конструкций, образцы 7. Подготовить рабочую среду 8. Разработать 2–3 концептуальных эскиза 9. Проверить орфографию 10. Проверить изображения 11. Добавить технические элементы 12. Сохранить проект	6
Тема 2.9 Дизайн листовых рекламных носителей	**Содержание** 1. Изучить техническое задание 2. Провести анализ конкурентов и референсов по тематике 3. Подборка 5–10 референсов, анализ трендов 4. Изучить брендбук заказчика 5. Определить конструктив носителей 6. Шаблоны конструкций, образцы 7. Подготовить рабочую среду 8. Разработать 2–3 концептуальных эскиза 9. Проверить орфографию 10. Проверить изображения	6

	11. Добавить технические элементы 12. Сохранить проект	
Тема 2.10 Дизайн- проект серии социальных плакатов	**Содержание** 1. Изучить техническое задание 2. Провести анализ конкурентов и референсов по тематике 3. Подборка 5–10 референсов, анализ трендов 4. Изучить брендбук заказчика 5. Определить конструктив плаката 6. Шаблоны конструкций, образцы 7. Подготовить рабочую среду 8. Разработать 2–3 концептуальных эскиза 9. Проверить орфографию 10. Проверить изображения 11. Добавить технические элементы 12. Сохранить проект	6
Раздел 3. Интерактивные и мультимедийные технологии.		24
Тема 3.1. Имиджевые плакаты	**Содержание** 1. Изучить техническое задание 2. Провести анализ конкурентов и референсов по тематике 3. Подборка 5–10 референсов, анализ трендов 4. Изучить брендбук заказчика 5. Определить конструктив плаката 6. Шаблоны конструкций, образцы 7. Подготовить рабочую среду 8. Разработать 2–3 концептуальных эскиза 9. Проверить орфографию 10. Проверить изображения 11. Добавить технические элементы 12. Создать переходы для перелистывания 13. Сохранить проект	6
Тема 3.2. Электронная книга	**Содержание** 1. Изучить техническое задание 2. Определить тип электронной книги 3. Подготовить исходные материалы 4. Изучить стандарты форматов 5. Настроить рабочую среду 6. Провести литературную редактуру текста 7. Структурировать контент 8. Обработать иллюстрации 9. Создать обложку 10. Создать документ 11. Применить стили абзацев 12. Настроить экспорт изображений 13. Добавить интерактивные элементы 14. Экспортировать в EPUB	6
Тема 3.3. Анимация и ее	**Содержание**	6

сохранение	1. Изучить техническое задание 2. Подобрать референсы и аналоги 3. Выбрать программное обеспечение 4. Создать структуру папок проекта 5. Создать раскадровку 6. Подготовить стилевые кадры 7. Отрисовать графические элементы в векторе 8. Подготовить аудио-дорожки: музыка, звуковые эффекты 9. Создать композицию 10. Установить разрешение 11. Расставить ключевые кадры 12. Добавить эффекты и переходы 13. Выполнить цветокоррекцию и коррекцию экспозиции 14. Экспортировать рабочий файл	
Тема 3.4. Контрольно-проверочный урок	**Содержание** 1. Выполнение подготовительных работ. 2. Изучение бриф-задания; 3. Поиск вариантов; эскизирование 4. Эскиз работы 5. Доработка эскиза 6. Проработка элементов 7. Презентация продукта 8. Выполнение макета. 9. Выполнение заключительных работ	6
УП02. ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов		**72**
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн		18
Тема 1.1. Фирменный стиль компании	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов логотипа и фирменного стиля. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля.	
Тема 1.2. Сувенирная и корпоративная продукция	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов логотипа и фирменного стиля. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля.	

Тема 1.3. Брендбук	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов логотипа и фирменного стиля. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля.	
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		24
Тема 1.4. Листовки, флаер	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов продуктов рекламной продукции. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Сохранение проекта	
Тема 1.5. Плакат, постер	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов продуктов рекламной продукции. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Сохранение проекта	
Тема 1.6. Афиша Баннеры	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов продуктов рекламной продукции. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Сохранение проекта	
Тема 1.7. Сайт, мобильное приложение, лонгрид	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов продуктов рекламной продукции. Выполнение эскизов.	

	Разработка проектов. Сохранение проекта	
Раздел 3. Многостраничный дизайн		12
Тема 1.8. Многостраничное издание: журнал	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов продуктов рекламной продукции. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Сохранение проекта	
Тема 1.9. Многостраничное издание: буклет/каталог	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов продуктов рекламной продукции. Выполнение эскизов. Разработка проектов. Сохранение проекта	
Раздел 4. Дизайн упаковки		**18**
Тема 1.10. Дизайн упаковки	**Содержание**	6
	Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов конструкции Выполнениеразвертки. Выполнение технологических линий Работа над дизайном Сохранение проекта	
Тема 1.11. Анимированный логотип и коммерческая иллюстрация	**Содержание** Изучение бриф-задания (ТЗ). Анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом. Проведение сравнительного анализа аналогов. Поиск вариантов конструкции Выполнениеразвертки. Выполнение технологических линий Работа над дизайном Сохранение проекта	6
Контрольно-проверочный урок	**Содержание**	6
	Контрольно-проверочный урок	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП03. ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		**36**
Раздел 1. Организация, разработка и подготовка дизайн макетов к печати (публикации)		

Тема 1.1. Организация структурированной файловой системы и управление ресурсами многостраничного проекта	**Содержание** - Проанализировать техническое задание и требования к структуре проекта - Разработать иерархическую модель папок для хранения ресурсов - Создать единую систему именования файлов и версионности - Организовать библиотеку шрифтов, изображений и графических элементов - Настроить систему резервного копирования и синхронизации данных - Выполнить классификацию ресурсов по типам, этапам и назначению - Подготовить шаблоны документов для стандартизации работы - Документировать правила доступа и взаимодействия с файлами - Проверить совместимость форматов файлов с используемым ПО - Оптимизировать объем и структуру хранимых данных - Провести аудит существующих ресурсов и устранить дубликаты - Внедрить систему метаданных для быстрого поиска материалов	6
Тема 1.2. Подготовка дизайн-макета сложной полиграфической продукции к офсетной печати с учетом технологических требований	**Содержание** - Проанализировать технические требования типографии и параметры печати - Проверить разрешение и цветовую модель исходных изображений - Настроить вылеты под обрез и безопасные зоны макета - Преобразовать цвета в профиль CMYK с учетом характеристик печати - Подготовить отдельные слои для плашечных цветов и лака - Добавить метки реза, регистрации и цветовые шкалы - Проверить минимальные расстояния текста от края реза - Конвертировать шрифты в кривые или внедрить в файл - Выполнить спуск полос для многостраничного издания - Провести префлайт-проверку макета на соответствие стандартам - Экспортировать файл в формате PDF/X с нужными настройками - Подготовить цветопробу для согласования с заказчиком	6
Тема 1.3. Цветовые профили	**Содержание**	6

ICC и настройка параметров цветоделения для специализированных носителей.	- Проанализировать характеристики целевого носителя и условия просмотра - Подобрать соответствующий ICC-профиль для устройства вывода - Настроить параметры конвертации цветов из RGB в CMYK - Определить стратегию цветоделения для сложных изображений - Проверить цветовой охват и выявить потенциальные потери - Откалибровать монитор для точной цветопередачи при работе - Выполнить пробную печать для оценки соответствия цветов - Скорректировать кривые и уровни с учетом профиля носителя - Настроить параметры растрирования и линейности печати - Сохранить пресеты цветоделения для повторного использования - Документировать использованные профили и настройки - Провести сравнительный анализ результатов цветоделения	
Тема 1.4. Дизайн-макет картонной упаковки с моделированием конструктива и слоев под постпечатную обработку	**Содержание**	6
	- Проанализировать конструктивные требования и габариты упаковки - Разработать развертку картонной коробки с учетом фальцовки - Создать отдельные слои для печати, биговки и вырубки - Подготовить контур реза и линии сгиба в векторном формате - Разместить графические элементы с учетом зон сгиба и склейки - Добавить технические метки для постпечатного оборудования - Проверить минимальные отступы текста от линий реза и биговки - Настроить цвета для плашечных красок и лакового покрытия - Смоделировать 3D-визуализацию упаковки для презентации - Подготовить файлы для каждого этапа постпечатной обработки - Выполнить проверку наложения цветов и треппинг - Экспортировать макет в форматах, совместимых с производством	
Тема 1.5. Дизай-макет адаптивной рекламной	**Содержание**	6
	- Проанализировать целевую аудиторию и	

кампании для социальных сетей с оптимизацией под различные устройства	технические требования социальных сетей - Разработать креативную концепцию и ключевой визуальный стиль кампании - Создать базовый дизайн-макет для основного рекламного формата - Адаптировать композицию под различные соотношения сторон и устройства - Учесть безопасные зоны интерфейсов при размещении текстов и кнопок - Оптимизировать вес и формат файлов для быстрой загрузки на мобильных сетях - Протестировать читаемость элементов на экранах разных размеров - Подготовить пакет графических материалов для всех выбранных площадок - Составить гайдлайн по использованию адаптивных макетов - Презентовать итоговый проект с демонстрацией на мокапах устройств	
Тема 1.6. Контрольно - проверочный урок	**Содержание**	6
	- Проанализировать целевую аудиторию и каналы распространения афиши - Определить форматы для печатной и цифровой версий макета - Разработать композиционную сетку и иерархию информации - Подобрать шрифтовую пару с учетом читаемости на расстоянии - Создать ключевой визуальный образ, привлекающий внимание - Разместить обязательные элементы: дата, место, контакты, QR-код - Настроить цветовую схему с учетом контраста и доступности - Подготовить версию для широкоформатной печати с вылетами - Адаптировать макет под форматы для соцсетей и веб-публикации - Оптимизировать вес файлов для цифровой дистрибуции - Выполнить префлайт-проверку печатной версии макета - Экспортировать финальные файлы в нужных форматах и разрешениях	
УП05. ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»		**72**
Раздел 1. Предпечатная подготовка и работа с цифровыми макетами		
Тема 1.1. Анализ технического задания и выбор запечатываемого	**Содержание**	6
	– Изучить техническое задание заказчика на предмет визуальных и технических	

материала с обоснованием технологических параметров	требований. − Проанализировать условия эксплуатации будущего изделия (интерьер, улица, транспорт). − Определить критерии выбора материала: плотность, фактура, цвет основы, адгезия. − Подобрать 2–3 варианта материалов из доступной номенклатуры под задачи дизайна. − Оценить совместимость выбранного материала с цветовым решением макета на образцах. − Запросить физические образцы материалов для проведения тестовой запечатки. − Провести визуальную оценку тестовых оттисков: передача градиентов, четкость текста. − Зафиксировать обоснованный выбор материала в карте заказа с ссылками на визуальные требования.	
Тема 1.2. Предпечатная подготовка цифровых макетов	**Содержание** − Открыть исходный макет в графическом редакторе и проверить цветовую модель документа. − Преобразовать цветовое пространство в профиль печатного устройства с учетом типа чернил. − Проверить разрешение растровых изображений (не менее 150–300 dpi в масштабе 1:1). − Конвертировать все текстовые слои в кривые для исключения проблем со шрифтами. − Добавить вылеты под обрез (bleed) и метки реза согласно требованиям обработки. − Экспортировать файл в формат, совместимый с RIP-программой (PDF, TIFF, PS). − Импортировать файл в RIP, проверить масштаб изображения и ориентацию на печатном поле. − Сохранить подготовленное задание в очередь печати с комментарием о примененных настройках.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
Раздел 2. Настройка системы подачи и фиксации материалов		
Тема 2.1. Монтаж и юстировка системы рулонной подачи	**Содержание** − Подготовить рабочее место: проверить чистоту валов и отсутствие посторонних предметов. − Установить рулон материала на	6

	размоточный вал с соблюдением направления намотки. − Зафиксировать рулон стопорными кольцами для исключения осевого смещения. − Настроить усилие тормозного устройства для обеспечения равномерного натяжения. − Протянуть материал через систему направляющих роликов согласно схеме оборудования. − Выровнять край полотна по меткам печатного поля для обеспечения параллельности. − Проверить отсутствие перекосов и морщин на участке материала в печатной зоне. − Запустить тестовую протяжку на холостом ходу и скорректировать настройки натяжения.	
Тема 2.2. Настройка системы фиксации листового материала	**Содержание**	6
	− Очистить поверхность вакуумного стола от остатков предыдущих материалов и пыли. − Проверить герметичность вакуумной системы и работоспособность помпы. − Установить боковые и задние упоры в соответствии с форматом листового материала. − Настроить высоту печатной с учетом толщины запечатываемого носителя. − Откалибровать датчики наличия листа и определения края материала. − Активировать зоны вакуумного прижима, соответствующие размеру листа. − Протестировать фиксацию тестового листа − Внести параметры настройки в пресет материала в управляющем ПО для повторного использования.	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**12**
Раздел 3. Запуск, настройка оборудования и цветопроба		
Тема 3.1. Полный цикл запуска оборудования	**Содержание**	6
	− Включить основное питание оборудования и дождаться загрузки операционной системы. − Активировать прогрев печатающих головок, чернил и стола до рабочих температур. − Запустить процедуру первичного прокачивания чернильных каналов (прайминг). − Выполнить автоматическую очистку парковочной станции и капоров перед	

	диагностикой. − Распечатать тестовую карту дюз для каждого цветового канала. − Проанализировать целостность линий на тесте − Выполнить принудительную прочистку головок при обнаружении дефектов. − Зафиксировать статус готовности оборудования и результаты диагностики в сменном журнале.	
Тема 3.2. Технологическая настройка режима печати в RIP	**Содержание**	6
	− Выбрать в RIP-программе профиль материала, соответствующий загруженному носителю. − Установить разрешение печати (dpi), адекватное задаче (баннер/фото). − Задать количество проходов печатающей каретки для обеспечения плотности и скорости. − Настроить температуру предварительной, промежуточной и финальной сушки. − Отрегулировать лимит суммарного покрытия чернилами (TotalInkLimit). − Включить/отключить опции улучшения качества: сглаживание, интерлейсинг, переменная точка. − Сохранить настроенный пресет под уникальное название для повторного использования. − Сгенерировать предварительный расчет времени печати и расхода чернил для согласования.	
Тема 3.3. Выполнение цветопробы и калибровка оборудования	**Содержание**	6
	− Подготовить файл цветопробы, включающий плашки CMYK, градиенты и серую шкалу. − Распечатать цветопробу на том же материале и в том же режиме, что и тираж. − Высушить оттиск в течение времени, необходимого для стабилизации цвета. − Произвести визуальную оценку оттиска при стандартном освещении (D50). − Выполнить инструментальный замер денситометром или спектрофотометром ключевых полей. − Сравнить полученные значения (плотность, Lab, Delta E) с эталонными стандартами. − Внести корректировки в линейность подачи чернил или ICC-профиль в RIP.	

	− Утвердить эталонный оттиск (подписная проба) и приложить его к заказу.	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**18**
Раздел 4. Выполнение тиража и контроль качества в реальном времени		
Тема 4.1. Выполнение основного тиража задания	**Содержание**	6
	− Запустить печать основного тиража, предварительно проверив готовность всех систем. − Контролировать первые 3–5 оттисков («пристрелочные») на соответствие утвержденной цветопробе. − Мониторить уровень чернил в основных емкостях и субтанках, своевременно производить дозаправку. − Следить за стабильностью подачи материала − Проверять работу систем сушки/отверждения − Осуществлять периодический визуальный контроль качества выборочных экземпляров. − Фиксировать количество отпечатанной продукции и возникающие простои в журнале тиража. − Аккуратно складировать готовую продукцию, обеспечивая защиту поверхности от повреждений.	
Тема 4.2. Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени	**Содержание**	6
	− Остановить процесс печати при обнаружении систематического дефекта на оттисках. − Локализовать зону проявления дефекта на изображении (по горизонтали/вертикали) и проанализировать возможные причины − Распечатать диагностический тест (дюз-чек, шаблон регистрации) для подтверждения гипотезы. − Выполнить необходимыекорректирующие действия − При необходимости, внести изменения в макет − Запустить печать тестовой серии после устранения неисправности для подтверждения качества. − Возобновить печать основного тиража и усилить контроль качества первых оттисков.	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	**12**
Раздел 5. Техническое обслуживание оборудования (профилактика)		
Тема 5.1. Регламентное	**Содержание**	6

техническое обслуживание печатающих головок	− Подготовить расходные материалы для ТО − Перевести оборудование в сервисный режим для доступа к парковочной станции. − Аккуратно удалить остатки чернил и загрязнений с поверхности парковочной станции. − Заменить резиновые уплотнители (вайперы) парковочной станции при признаках износа. − Проверить влажность и состояние впитывающих элементов (капоров), при необходимости увлажнить. − Очистить зону парковки и прилегающие поверхности от брызг чернил и пыли. − Выполнить тестовую прочистку головок и проверку дюз после обслуживания. − Записать дату, объем выполненных работ и замененные детали в журнал технического обслуживания.	
Тема 5.2. Профилактическое обслуживание механической части оборудования	**Содержание**	6
	− Обесточить оборудование и обеспечить безопасный доступ к механическим узлам. − Очистить направляющие рельсы каретки от старой смазки, пыли и посторонних частиц. − Нанести новый слой рекомендованной производителем смазки на направляющие равномерным слоем. − Проверить натяжение приводных ремней каретки и системы подачи, отрегулировать при необходимости. − Осмотреть протяжные ролики и валы на предмет износа, загрязнения или потери эластичности. − Очистить или заменить изношенные ролики для обеспечения стабильной подачи материала. − Проверить плавность и бесшумность хода каретки и системы подачи в ручном режиме. − Включить оборудование, выполнить тестовый прогон и зафиксировать результаты ТО в журнале.	
Тема 5.3. Обслуживание чернильной системы	**Содержание**	6
	− Подготовить новые расходные элементы − Аккуратно демонтировать старые фильтры, минимизируя пролив чернил и попадание воздуха и установить новые фильтры, соблюдая полярность и направление	

	потока чернил. − Заменить дамперы при наличии признаков загрязнения или истечении срока службы. − Проверить герметичность всех соединений чернильной магистрали после замены компонентов. − Прокачать чернильные каналы для удаления воздушных пробок и заполнения новых элементов. − Контролировать уровень чернил в основных баках СНПЧ, при необходимости долить чернила. − Выполнить калибровку подачи чернил и тестовую печать для подтверждения стабильности цвета.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5		**18**
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатории №21 «Живописи и дизайна», №111 «Материаловедения, макетирования и 3D моделирования», №112 «Мультимедийных процессов», №117 «Дизайн-проектов и художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ№2 «Экскурсионная деятельность», №3 «Администрирование отеля», №5 «Туроператорская и турагентская деятельность», №6 «Учебная типография», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Наименование.

1. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д. - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Учебник, 2023 - 272 с.- ISBN: 978-5-4468-8962-4

2. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования. -2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 90 с.

3. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 219 с.

4. Лаврентьева А.Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 208 с.

5. Трофимов А.Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: учебник. – М. : КНОРУС, 2022. - 368 с.

6. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. - 288 с., [16] с. цв. ил.

7. ШокороваЛ.В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 74 с. : [36] с. цв. вкл.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Наименование.

1. Ёлочкин М.Е.Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 160 с., [16] с. цв. ил.

2. Ёлочкин М.Е.Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.

3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288 с.

4. Оськина Т.В. Основы композиции и дизайна: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2022. - 148 с.

5. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. - 2-е изд.перераб. – М : КНОРУС, 2022. - 196 с.

6. Сокольникова Н.М Историядизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 240 с., [32] с. цв. вкл.

7. Шитов В.Н.Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие. – М. :КНОРУС, 2023. - 332 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП01	ПК 1.1 -1.4 ОК 01.- ОК 09	– проводит проектный анализ – производит расчеты основных технико-экономических показателей проектирования – выбирает графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта – собирает, обобщает и структурирует информацию – разрабатывает концепцию проекта – оформляет итоговое ТЗ; – ведет нормативную документацию – доступно и последовательно излагает информацию – корректирует и видоизменяет ТЗ в зависимости от требования заказчика – презентует разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП 02	ПК 2.1 – ПК2.5 ОК 01.- ОК 09	– Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; – Выполняет эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	Аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике; Зачет по итогам учебной практики

		– Сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; – Выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; – Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта; – Реализует творческие идеи в макете; – Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; – Использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – Создает цветовое единство в композиции; – Осуществляет представление и защиту разработанного дизайн-макета; – Выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; – Имеет практический опыт воплощения авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	
УП 03	ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1.	- выбирает и применяет настройки технических параметров печати или	Аттестационный лист, отчет и портфолио студента, содержащие

		публикации - учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Зачет
	ОК 01. – ОК 09. ПК 3.2.	- проверяет и контролирует качество готовых дизайн-продуктов - подготавливает договоры и акты о выполненных работах	
	ОК 01. – ОК 09. ПК 3.3.	- осуществляет консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	
УП 05	ОК 01. – ОК 09. ПК 5.1.	Подготавливает материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практических работ Зачет
	ОК 01. – ОК 09. ПК 5.2.	Выполняет технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	
	ОК 01. – ОК 09. ПК 5.3.	Подготавливает к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)	
	ОК 01. – ОК 09. ПК 5.4.	Выполняет профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	
	ОК 01. – ОК 09. ПК 5.5.	Обслуживает оборудование цифровой печати по окончании работ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ

ПП.02 ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
ПП.03 ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПП.04 ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПП.05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 200
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 235
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 235
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики..... 237
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 240
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ . 241
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики..... 242
2.2. Структура производственной практики..... 242
2.3. Содержание производственной практики 257
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 296
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.... 296
3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 296
3.3. Общие требования к организации производственной практики..... 297
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 297
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 298

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовкив соответствии с ФГОС СПО по профессии54.01.20 Графический дизайнер и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП. 02	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	МДК 02.01Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа МДК 02.03 Многостраничный дизайн МДК 02.04 Дизайн упаковки
ПП. 03	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов МДК 03.02Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии МДК 03.03Подготовка дизайн-макетов к публикации
ПП. 04	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	МДК 04.01Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности
ПП. 05	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	МДК 05.01Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати МДК 05.02 Обслуживание оборудования цифровой печати

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

ПК 5.1.	Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
ПК 5.2.	Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи
ПК 5.3.	Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
ПК 5.4.	Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Создание графических дизайн-макетов», «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)», «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте», «Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПОи запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт/ умения**
Создание графических дизайн-макетов	Практический опыт: − выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; − выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; − сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; − выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; − разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; − реализовывать творческие идеи в макете; − создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; − использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; − создавать цветовое единство; − защищать разработанный дизайн-макет; − выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; иметь практический опыт в: − воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный

	дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Практический опыт: - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации - готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации Умения: - осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов - проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов - подготавливать договоры иакты о выполненных работах - консультировать и сопровождать печать и послепечатные процессы готовых продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Практический опыт: – самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. Умения: – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»	Практический опыт: - проверка климатических условий в помещении с оборудованием цифровой печати; подготовка рабочей зоны по приему материалов, необходимых для выполнения работ на оборудовании цифровой печати; проверка наличия и исправности технологической оснастки, инструментов и приспособлений оборудования цифровой печати, необходимых для выполнения задания; проверка соответствия расходных материалов, необходимых для выполнения работ на оборудовании цифровой печати, требованиям задания - проверка состояния и подготовка к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверка состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроль настроек печатающих устройств и секций оборудованияцифровой печати для выполнения задания; зарядка запечатываемого материала в систему проводкиоборудованияцифровой печати - осмотр устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) передначалом работы; выбор способов действий для выполнения задания в соответствии сруководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовойили рулонной подачей); настройка работы системы проводки запечатываемого материалаоборудования цифровой печати (с листовой или

	рулонной подачей) длявыполнения задания - осмотр оборудования цифровой печати для определенияпоследовательности профилактических работ; проверка исправности и выявление дефектов в работе устройств исистем оборудования цифровой печати согласно руководству поэксплуатации; замена, при необходимости, элементов оборудования цифровой печатисогласно руководству по эксплуатации: проверка автоматизированной системы управления и контроля,растрового процессора оборудования цифровой печати; заполнение данных о проведенных профилактических работах по обслуживанию оборудования цифровой печати в журнале учета; составление актов по выявленным неполадкам оборудования цифровойпечати для организации ремонта с приглашением специализированныхорганизаций - осуществление остановки оборудования цифровой печати после выполнения задания; осмотр оборудования цифровой печати по окончании работы; подготовка оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборка в специально отведенные места хранения материалов иинструментов, используемых при выполнении работ на оборудованиицифровой печати; фиксация в журнале передачи смен характеристик работыоборудованияв течение смены (описание возникших неисправностей, меры, принятыедля их устранения); подготовка оборудования цифровой печати к длительному простою(выходные дни, отсутствие работы) Умения: - требования к климатическим условиям в помещении с оборудованиемцифровой печати; виды, типы и форматы запечатываемых материалов, применяемых дляцифровой печати, и технические требования к ним; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, итехнические требования к ним; особенности взаимодействия тонера/чернил с запечатываемыматериалами, применяемыми для цифровой печати; правила подготовки к работе используемых в процессе печатирасходных материалов; профессиональная терминология в области цифровой полиграфическойтехники и технологии; требования охраны труда, производственной санитарии,электробезопасности и пожарной безопасности - устройство и технические характеристики оборудования цифровойпечати; правила подготовки оборудования цифровой печати к работе; технологические режимы работы оборудования цифровой печати; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых дляцифровой печати - устройство и принцип работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулоннойподачей); правила эксплуатации системы проводки запечатываемого материалаоборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); порядок чистки узлов системы проводки запечатываемого материалаобслуживаемого оборудования цифровой печати (с листовой илирулонной подачей) - устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; методы

	профилактики неполадок в работе оборудования цифровойпечати; приемы чистки основных узлов оборудования цифровой печати; виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения - приемы остановки оборудования цифровой печати на короткое время идлительный срок; порядок передачи оборудования цифровой печати по смене; правила содержания и организации рабочего места по обслуживаниюоборудования цифровой печати; правила ведения и оформления приемосдаточной документации по обслуживанию оборудования цифровой печати

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПК	**Практический опыт**	**Наименование темы практики**	**Объем часов ПП**	**Обоснование увеличения объема практики**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПП. 05	ПК 5.1, ПК 5.2	Оптимизация цифровых макетов и настройка профилей в RIP-программах	Программная предпечатная подготовка и автоматизация RIP-очередей	12	Цифровой модуль По запросу работодателя
	ПК 5.2, ПК 5.3	Управление цветовыми профилями (ICC) и цифровая цветопроба	Цифровое управление цветом и виртуальная верификация оттисков (soft-proof)	12	
	ПК 5.2, ПК 5.4	Настройка оборудования через цифровые пресеты и экспресс-калибровка	Автоматизация технологических настроек и цифровые библиотеки пресетов	12	
	ПК 5.1, ПК 5.2	Программное разбиение макетов для широкоформатной печати и контроль регистрации	Цифровые инструменты панорамной печати и выравнивания цветовых каналов	12	
	ПК 5.2, ПК 5.3	Калибровка систем подачи с использованием цифровых датчиков и ПО мониторинга	Аппаратно-программная калибровка подачи материала и IoT-контроль параметров	12	

	ПК 5.2, ПК 5.4	Диагностика оборудования через встроенные цифровые тесты и электронные журналы ТО	Цифровая диагностика узлов и предиктивное обслуживание через ПО оборудования	12	
	ПК 5.3, ПК 5.5	Инструментальный контроль качества с использованием спектрофотометров и цифровых метрик	Цифровые методы контроля качества и автоматизированный сбор метрик оттисков	12	
	ПК 5.1, ПК 5.4	Управление отходами и анализ брака с помощью цифровых трекеров	Цифровой учёт материалов, анализ причин брака в ПО и эко-трекинг	12	
	ПК 5.2, ПК 5.5	Консервация и сдача смены через электронные журналы и цифровые чек-листы	Цифровизация сменной документации и электронные процедуры консервации	12	
	ПК 5.1–5.3	Работа в ERP/MES-системах и цифровых таск-трекерах для управления заказами	Интеграция оборудования в цифровые производственные системы (ERP/MES)	12	
	ПК 5.2, ПК 5.4	Оптимизация печатных процессов на основе анализа цифровых метрик и данных RIP	Анализ данных печатного производства и цифровая оптимизация режимов	12	
	ПК 5.1–5.5	Разработка цифровых стандартов качества и презентация отчетов в мультимедийном формате	Создание цифровых стандартов качества и визуализация данных производства	12	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -144 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 02	144	концентрированно	2/4	зачет
ПП. 03	72	концентрированно	3/6	зачет
ПП. 04	72	концентрированно	3/6	зачет
ПП. 05	144	концентрированно	3/6	зачет
Всего ПП	432			

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.02 ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов				**144**
ПК 2.1 **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 2.5**	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	- Чтение и понимание ТЗ. - Эскизы концепций фирменного стиля (логотип, палитра, шрифты, ключевые графические элементы) - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Разработка макета	Тема 1.1 Фирменный стиль компании. Процессы. Оборудование	6
		- Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн. - Варианты логотипа, блок с цветовой палитрой и шрифтовыми решениями, обоснование выбора. - Организация представления разработанных макетов.	Тема 1.2 Разработка фирменного стиля. Подготовка материалов	6

		- Макеты корпоративной продукции - Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	Тема 1.3 Сувенирная и корпоративная продукция	6
		- структуру брендбука и правила применения фирменных элементов. - примеры правил использования логотипа, запреты, сетки. - мини-брендбук 6–8 страниц (PDF) с инструкциями и примерами применения.	Тема 1.4. Разработка брендбука	6
		- структуру брендбука и правила применения фирменных элементов. - примеры правил использования логотипа, запреты, сетки. - мини-брендбук 6–8 страниц (PDF) с инструкциями и примерами применения.	Тема 1.5. Составление брендбука	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	30
ПК 2.1 **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 2.5**	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	- Чтение и понимание ТЗ. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Макет двусторонней листовки и одностороннего флаера, подготовка к печати (обрезной, экспорт PDF).	Тема 2.1 печатная реклама (Листовки, флаер)	6
		- Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн. - Масштаб, читаемость с дистанции, композиция. - Подготовка файлов - Организация	Тема 2.2 Печатные крупные форматы (Плакат, постер)	6

		представления разработанных макетов.		
		- Макет афиши (формат А2/А3 или цифровой), варианты цветовых решений и адаптация под соцсети. - Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	Тема 2.3 Афиши	6
		- Чтение и понимание ТЗ. - разработка баннеров для веба (статические/анимированные) - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Организация архивирования и комплектации	Тема 2.4 Баннеры (медийная реклама)	6
		- Воплощение авторских макетов дизайна с учетом правил оформления товарных карточек и промо-изображений для маркетплейсов. - Разработка набора изображений товара: главное фото, превью, инфо-карточки с иконками преимуществ, адаптированных под требования площадки. - Организация представления разработанных макетов	Тема 2.5 Карточки для маркетплейсов	6
		- Воплощение авторских макетов дизайна с учетом правил оформления товарных карточек и промо-изображений для маркетплейсов. - Разработка набора изображений товара: главное фото, превью, инфо-карточки с иконками преимуществ,	Тема 2.6 Адаптация продуктов под разный размер	6

		адаптированных под требования площадки. - Организация представления разработанных макетов		
		- Разработка прототипа главной страницы сайта или экрана приложения, визуальный стиль лонгрида и карточки контента. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	Тема 2.7 Сайт, мобильное приложение, лонгрид, квизы (основы интерфейсной графики)	6
		- Разработка прототипа главной страницы сайта или экрана приложения, визуальный стиль лонгрида и карточки контента. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	Тема 2.8 Сайт, мобильное приложение, лонгрид, квизы (основы интерфейсной графики)	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				48
ПК 2.1 **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 2.5**	Раздел 3. Многостраничный дизайн	- Чтение и понимание ТЗ. - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Разработка структуры журнала: рубрики, сетки, верстка разворота, правила набора текста. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских	Тема 3.1 Многостраничное издание: журнал (структура)	6

		макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: - многостраничный дизайн.		
		- Верстку разворотов и серию страниц в InDesignВоплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: - многостраничный дизайн. - Организация представления разработанных макетов. - Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: - многостраничный дизайн.	Тема 3.2 Многостраничное издание: журнал (верстка)	6
		- Создание буклета/каталога: каталожная сетка, нумерация, прайс-блоки, верстка таблиц. - Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. - подготовка макета под печать и резку	Тема 3.3 Буклет/каталог (коммерческое многостраничное издание)	6
		- Версткагазеты: базовая сетка, графические элементы, рекламные блоки, стили. - Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	Тема 3.4 Газета	6

		- подготовка макета под печать и резку		
		- Верстка интерактивных продуктов - Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	Тема 3.5 Интерактивные продукты	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	30
ПК 2.1 **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 2.5**	Раздел 4. Дизайн упаковки	- Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований	Тема 4.1 Дизайн упаковки	6
		- Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований	Тема 4.2 Дизайн упаковки по ТЗ	6
		- Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки	Тема 4.3 Упаковка — адаптация дизайна под серию товаров	6

		дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований		
		- Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал, ложемент - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований	Тема 4.4 Сложные упаковка с элементами (ложемент)	6
		- Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований	Тема 4.5 Дизайн сложной упаковки	6
		- Контрольно - проверочный урок в форме зачета	Тема 4.6 Разработка продукта согласно ТЗ.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	36
ПП. 03 ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)				**72**
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 1. Подготовка дизайн-макета к печати	Подготовка дизайн-макета афиши к офсетной печати	Тема 1.1. Подготовка дизайн-макета афиши к офсетной печати	6
		Разработка дизайн-макета листовки с учетом технических требований типографии	Тема 1.2. Разработка дизайн-макета листовки с учетом	6

			технических требований типографии	
		Подготовка дизайн-макета буклета к цифровой печати	Тема 1.3. Подготовка дизайн-макета буклета к цифровой печати	6
		Сборка дизайн-продукта визитки и проверка на соответствие полиграфическим стандартам	Тема 1.4. Сборка дизайн-продукта визитки и проверка на соответствие полиграфическим стандартам	6
		Подготовка дизайн-макета каталога продукции к цветопробе	Тема 1.5. Подготовка дизайн-макета каталога продукции к цветопробе	6
		Сборка дизайн-продукта упаковки товара для передачи в типографию и сопровождение печатного процесса	Тема 1.6. Сборка дизайн-продукта упаковки товара для передачи в типографию и сопровождение печатного процесса	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				**36**
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к публикации	Подготовка дизайн-макета email-рассылки к веб-публикации	Тема 2.1. Подготовка дизайн-макета email-рассылки к веб-публикации	6
		Разработка дизайн-макета баннера для сайта с адаптацией под различные разрешения экранов и форматы контента	Тема 2.2. Разработка дизайн-макета баннера для сайта с адаптацией под различные разрешения экранов и форматы контента	6
		Подготовка дизайн-макета	Тема 2.3.	6

		поста для социальных сетей к публикации	Подготовка дизайн-макета поста для социальных сетей к публикации	
		Сборка дизайн-продукта электронной презентации для онлайн-размещения	Тема 2.4. Сборка дизайн-продукта электронной презентации для онлайн-размещения	6
		Подготовка дизайн-макета лендинга к размещению на платформе	Тема 2.5. Подготовка дизайн-макета лендинга к размещению на платформе	6
		Контрольно - проверочный урок в форме зачета	Тема 2.6. Контрольно - проверочный урок	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				**36**
ПП.04 ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.				**72**
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3	Раздел 1. Управление персоналом и профессиональное развитие	Анализ кадровой политики и технологий отбора персонала организации.	Тема 1.1. Анализ кадровой политики и технологий отбора персонала организации.	6
		Изучение правовой и информационной подсистем управления персоналом.	Тема 1.2. Изучение правовой и информационной подсистем управления персоналом.	6
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3		Исследование процессов адаптации и управления карьерой персонала	Тема 1.3. Исследование процессов адаптации и управления карьерой персонала	6
		Анализ методов мотивации и стимулирования персонала в	Тема 1.4. Анализ методов	6

		организации	мотивации и стимулирования персонала в организации	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3	Раздел 2. Экономика и планирование деятельности организации	Анализ структуры затрат фирмы на производство и реализацию продукции.	Тема 2.1. Анализ структуры затрат фирмы на производство и реализацию продукции.	6
		Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).	Тема 2.2 Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).	6
		Анализ договоров и актов выполненных работ в профессиональной деятельности.	Тема 2.3 Анализ договоров и актов выполненных работ в профессиональной деятельности.	6
		Составление и анализ калькуляции себестоимости выпускаемой продукции.	Тема 2.4 Составление и анализ калькуляции себестоимости выпускаемой продукции.	6
		Изучение ценовой политики организации на рынке дизайн-услуг.	Тема 2.5 Изучение ценовой политики организации на рынке дизайн-услуг.	6
		Расчет отпускной цены на производимую продукцию.	Тема 2.6. Расчет отпускной цены на производимую продукцию.	12
		Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации.	Тема 2.7. Анализ основных технико-экономических показателей	6

			деятельности организации.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**48**
ПП. 05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»				**144**
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 1. Комплексная работа с материалами и предпечатная подготовка	1. Анализ требований дизайн-проекта. 2. Исследование свойств материала. 3. Проведение тестовых запечаток. 4. Оценка адгезии и цветопередачи. 5. Формирование технологических параметров. 6. Документирование результатов.	Тема 1.1.Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований	6
		1. Аудит исходного макета. 2. Оптимизация растровых изображений. 3. Работа с векторными элементами. 4. Настройка цветовых профилей. 5. Предварительный просмотр в RIP. 6. Экспорт готового файла.	Тема 1.2. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати	6
		1. Инвентаризация материалов заказа. 2. Сравнительное тестирование образцов. 3. Настройка цветовых профилей под каждый носитель. 4. Печать сводной цветопробы. 5. Визуальная сверка оттисков. 6. Фиксация эталонных параметров.	Тема 1.3. Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности	6
		1. Визуальный осмотр упаковки. 2. Фиксация параметров партии. 3. Акклиматизация материала. 4. Проверка геометрии листа/рулона. 5. Очистка поверхности от пыли. 6. Тестовая запечатка участка.	Тема 1.4. Входной контроль качества партии материалов и подготовка их к печати	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК 5.1. ПК 5.2.	Раздел 2. Технологическая	1. Анализ требований срочного заказа.	Тема 2.1. Комплексная	6

ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	подготовка и запуск оборудования в производственных условиях	2. Выбор оптимального режима печати. 3. Быстрая калибровка оборудования. 4. Печать ускоренной цветопробы. 5. Мониторинг первых оттисков. 6. Корректировка параметров в реальном времени.	настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству	
		1. Анализ макета составного изображения. 2. Настройка формата печати и стыковки. 3. Калибровка точности позиционирования. 4. Печать тестового сегмента. 5. Контроль совмещения панелей. 6. Запуск тиража с мониторингом.	Тема 2.2. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей)	6
		1. Анализ очереди заказов. 2. Группировка заданий по параметрам. 3. Подготовка универсальных пресетов. 4. Быстрая переналадка оборудования. 5. Контроль качества при смене задач. 6. Документирование времени переналадки.	Тема 2.3. Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 3. Настройка и калибровка систем подачи материала для сложных производственных задач	1. Анализ свойств жесткого материала. 2. Настройка высоты печатной головки. 3. Калибровка системы фиксации. 4. Тестирование точности подачи. 5. Печать контрольного шаблона. 6. Корректировка параметров позиционирования.	Тема 3.1. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования	6
		1. Анализ характеристик рулона. 2. Настройка системы натяжения. 3. Калибровка датчиков контроля полотна.	Тема 3.2. Организация подачи рулонного материала с переменной	6

		4. Тестовая печать с мониторингом. 5. Корректировка параметров в реальном времени. 6. Документирование стабильности процесса.	плотностью для обеспечения стабильного качества печати	
		1. Анализ гибридного заказа. 2. Переключение режимов подачи. 3. Калибровка под каждый тип носителя. 4. Печать переходных тестов. 5. Контроль консистентности качества. 6. Документирование настроек.	Тема 3.3.Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе	6
		1. Загрузка калибровочного файла. 2. Настройка шага подачи материала. 3. Печать тестового шаблона. 4. Анализ совмещения каналов. 5. Корректировка выравнивания головок. 7. Проверка линейности геометрии.	Тема 3.4. Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**24**
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 4. Профилактическое обслуживание и повышение надежности оборудования	1. Анализ производственной загрузки. 2. Оценка критичности узлов оборудования. 3. Составление индивидуального графика ТО. 4. Выполнение регламентных работ. 5. Тестирование оборудования после обслуживания. 6. Корректировка графика по результатам.	Тема 4.1. Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку	6
		1. Диагностика чернильной системы. 2. Замена расходных элементов. 3. Прокачка и деаэрация каналов.	Тема 4.2. Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для	6

		4. Калибровка подачи чернил. 5. Тестовая печать и замер цвета. 6. Фиксация эталонных параметров.	минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета	
		1. Диагностика оптических датчиков. 2. Очистка энкодерных систем. 3. Калибровка сенсоров позиционирования. 4. Тестирование точности движения осей. 5. Печать калибровочных шаблонов. 6. Фиксация результатов калибровки.	Тема 4.3. Комплексное обслуживание оптических и электронных систем позиционирования для обеспечения прецизионной точности печати	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**18**
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 5. Завершение производственного цикла и управление качеством	1. Анализ завершенного заказа. 2. Подготовка оборудования к консервации. 3. Выполнение процедуры парковки головок. 4. Отключение и охлаждение систем. 5. Очистка и защита поверхностей. 6. Документирование состояния оборудования.	Тема 5.1.Организация процесса консервации оборудования после выполнения сложного многокомпонентного заказа	6
		1.Сортировка отходов и брака. 2.Анализ причин возникновения брака. 3.Поиск вариантов утилизации или повторного использования. 4.Документирование случаев брака. 5.Разработка рекомендаций по предотвращению. 6.Организация экологичной утилизации.	Тема 5.2.Управление отходами и браком при завершении производственной смены с элементами эко-дизайна	6
		1. Сбор данных о выполнении заказа. 2. Визуализация метрик качества. 3. Анализ соответствия дизайна и результата. 4. Документирование отклонений и решений. 5. Подготовка презентационных материалов. 6. Формирование итогового	Тема 5.3.Составление комплексного отчета о выполнении производственного задания с визуальной документацией и метриками качества	6

		отчета.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	**18**
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 6. Комплексные производственные задачи и управление проектами	1.Прием и анализ срочного заказа. 2.Оптимизация макета под производство. 3.Планирование производственного процесса. 4.Координация выполнения этапов. 5.Контроль качества в реальном времени. 6.Организация отгрузки и документирования.	Тема 6.1. Управление полным циклом выполнения срочного дизайнерского заказа: от макета до отгрузки готовой продукции	6
		1.Анализ серии дизайнерских проектов. 2.Формулировка критериев качества. 3.Разработка технологических пресетов. 4.Тестирование стандарта на пилотных заказах. 5.Документирование стандарта. 6.Внедрение и обучение команды.	Тема 6.2. Разработка и внедрение стандарта качества печати для серии дизайнерских проектов с обеспечением визуальной консистентности	6
		1.Сбор производственных метрик. 2.Анализ взаимосвязи дизайна и эффективности. 3.Выявление узких мест процесса. 4.Разработка предложений по оптимизации. 5.Тестирование изменений на пилотных проектах. 6.Внедрение оптимизаций и мониторинг результатов.	Тема 6.3. Оптимизация производственного процесса цифровой печати на основе анализа метрик качества и эффективности	6
		1.Визуальный осмотр энкодерной ленты. 2.Очистка энкодерной ленты. 3.Проверка датчиков высоты материала. 4.Калибровка сенсоров высоты. 5.Тестирование концевых выключателей. 7.Проверка датчиков наличия материала.	Тема 6.4. Диагностика оптических и электронных датчиков	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6	**18**

ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 7. Завершение работ, консервация и документация	1.Завершение печати задания. 2.Парковка печатающих головок. 3.Отключение нагревательных элементов. 4.Остывание оборудования. 5.Программное завершение работы ПО. 6.Обесточивание оборудования.	Тема 7.1. Процедура консервации оборудования по окончании работ	6
		1.Сбор и сортировка продукции. 2.Утилизация обрезков и брака. 3.Очистка внешних поверхностей. 4.Приведение в порядок зоны обработки. 5.Проверка чистоты стола для резки. 6.Уборка рабочего места дизайнера.	Тема 7.2. Организация рабочего места по окончании смены	6
		1.Внесение данных в журнал учета. 2.Фиксация параметров печати. 3.Расчет расхода чернил. 4.Документирование брака. 5.Отметка работ по обслуживанию. 6.Подготовка информации для смены.	Тема 7.3. Заполнение производственной документации	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 7	**18**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 02. ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов		**144**
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн		**30**
Тема 1.1 **Фирменный стиль компании. Процессы. Оборудование**	**Содержание**	6
	Изучить стандарты предприятия по брендбукам. Провести анализ клиентского макета. Определить продукты корпоративного дизайна. Определить печатные продукты (офсет/цифра). Подготовить ТЗ для верстки. Подготовить чек-лист и ТЗ.	

Тема 1.2 **Разработка фирменного стиля. Подготовка материалов**	**Содержание** Изучить техспецификации (CMYK, вектор). Провести аудит стиля клиента. Подготовить мокапы (визитка, бланк). Определить палитру и шрифты. Выполнение продуктов фирменного стиля: логотип, визитка, бланк, паттерн, вывеск	6
Тема 1.3 **Сувенирная и корпоративная продукция**	**Содержание** Выполнить разработку сувенирной продукции Выполнить разработку корпоративной продукции Провести корректуру макета (overprint), технологии Подготовить PDF/X для визиток/бланков. Определить бумагу Подготовить макет	6
Тема 1.4 Разработка брендбука	**Содержание** Изучить ТЗ заказчика: миссия, ЦА, ключевые сообщения. Собрать и проанализировать 5 референсов брендбуков. Разработать 2 концепции визуальной стратегии (эскизы). Создать векторный логотип и его поведение Подготовить макеты 4 ключевых носителей (визитка, бланк, папка, сувенир). Сформировать мини брендбук 8–12 стр. с правилами применения. Подготовить презентацию	6
Тема 1.5 Составление брендбука	**Содержание** структура брендбука и правила применения фирменных элементов. примеры правил использования логотипа, запреты, сетки. мини-брендбук 6–8 страниц (PDF) с инструкциями и примерами применения.	6
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		**48**
Тема 2.1. **печатная реклама (Листовки, флаер)**	**Содержание** Чтение и понимание ТЗ. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Макет двусторонней листовки и одностороннего флаера, подготовка к печати (обрезной, экспорт PDF).	6
Тема 2.2. **Печатные крупные форматы (Плакат, постер)**	**Содержание** Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн.- Масштаб, читаемость с дистанции, композиция.	6

	Подготовка файлов Организация представления разработанных макетов	
Тема 2.3. **Афиши**	**Содержание**	6
	Макет афиши (формат А2/А3 или цифровой), варианты цветовых решений и адаптация под соцсети. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. Выполнить инфографику	
Тема 2.4 **Баннеры (медийная реклама)**	**Содержание**	6
	Чтение и понимание ТЗ. разработка баннеров для веба (статические/анимированные) Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Организация архивирования и комплектации	
Тема 2.5 **Карточки для маркетплейсов**	**Содержание**	6
	Воплощение авторских макетов дизайна с учетом правил оформления товарных карточек и промо-изображений для маркетплейсов. Разработка набора изображений товара: главное фото, превью, инфо-карточки с иконками преимуществ, адаптированных под требования площадки. Организация представления разработанных макетов	
Тема 2.6 **Адаптация продуктов под разный размер**	**Содержание**	6
	Разработка набора изображений товара: главное фото, превью, инфо-карточки с иконками преимуществ, адаптированных под требования площадки. Организация представления разработанных макетов	
Тема 2.7 **Сайт, мобильное приложение, лонгрид, квизы (основы интерфейсной графики)**	**Содержание**	6
	Разработка прототипа главной страницы сайта или экрана приложения, визуальный стиль лонгрида и карточки контента. Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн продукт	
Тема 2.8 **Сайт, мобильное приложение, лонгрид, квизы (основы интерфейсной**	**Содержание**	6
	Разработка прототипа главной страницы сайта или экрана приложения, визуальный стиль лонгрида и карточки контента. Обсуждение	

графики)	разработанных макетов по возникшим вопросам. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	
Тема 3. Многостраничный дизайн		**30**
Тема 3.1. Многостраничное издание: журнал (структура)	**Содержание** Чтение и понимание ТЗ. Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Разработка структуры журнала: рубрики, сетки, верстка разворота, правила набора текста. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн.	6
Тема 3.2. Многостраничное издание: журнал (верстка)	**Содержание** Верстку разворотов и серию страниц в InDesign Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн.Организация представления разработанных макетов. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна:многостраничный дизайн.	6
Тема 3.3. Буклет/каталог (коммерческое многостраничное издание)	**Содержание** Создание буклета/каталога: каталожная сетка, нумерация, прайс-блоки, верстка таблиц. - Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. - Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. - подготовка макета под печать и резку	6
Тема 3.4 Газета	**Содержание** Верстка газеты: базовая сетка, графические элементы, рекламные блоки, стили. -Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. -Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета вдизайн-продукт. -подготовка макета под печать и резку	6
Тема 3.5 Интерактивные продукты	**Содержание** Верстка интерактивных продуктов -Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам. -Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в	6

	дизайн-продукт.	
Раздел 4. Дизайн упаковки		**36**
Тема 4.1 **Дизайн упаковки**	**Содержание** Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований	6
Тема 4.2 **Дизайн упаковки по ТЗ**	**Содержание** Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований	6
Тема 4.3 **Упаковка — адаптация дизайна под серию товаров**	**Содержание** Чтение и понимание ТЗ. - Проектирования упаковки: типографика, материал - Разработка планов по формированию макетов. - Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - перечень технологических требований	6
Тема 4.4 **Сложные упаковка с элементами (ложемент)**	**Содержание** Чтение и понимание ТЗ. Проектирования упаковки: типографика, материал, ложемент Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. перечень технологических требований	6
Тема 4.5 **Дизайн сложной упаковки**	**Содержание** Чтение и понимание ТЗ. Проектирования упаковки: типографика, материал, ложемент Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.	6

	Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. перечень технологических требований	
Тема 4.6 **Разработка продукта согласно ТЗ.**	**Содержание** Контрольно - проверочный урок в форме зачета	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП. 03 ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		
Раздел 1. Подготовка дизайн-макета к печати		36
Тема 1.1. Подготовка дизайн-макета афиши к офсетной печати	**Содержание** - Проанализировать техническое задание на разработку и печать - Разработать файловую структуру проекта - Определить конечный формат афиши в миллиметрах - Выставить цветовую модель документа CMYK - Добавить вылеты под обрез по 2 мм с каждой стороны - Расставить метки реза и приводные метки - Проверить разрешение изображений не менее 300 dpi - Конвертировать все текстовые слои в кривые - Проверить суммарное покрытие краской не более 300% - Выполнить настройку черного цвета для текста как 100% blak - Выполнить сохранение файла в стандарте PDF/X-4 - Заполнить сопроводительный лист для типографии	6
Тема 1.2. Разработка дизайн-макета листовки с учетом технических требований типографии	**Содержание** - Выполнить анализ и выбрать тип бумаги для будущей листовки - Выполнить технические требования: отступить от края поля не менее 5 мм - Проанализировать и обеспечить читаемость шрифтов от 6 кегля - Выполнить настройку профиля: перевести все цвета в профиль coated FOGRA39 - Проверить наличие всех обязательных элементов в дизайн-макете и убедиться в отсутствии технических ошибок - Выполнить экспор макета в формате PDF/X-1a, для печати с учетом технических требований типографии - Подготовить цифровую версию для утверждения	6
Тема 1.3. Подготовка дизайн-макета буклета к цифровой печати	**Содержание** - Проанализировать специфику цифрового оборудования для печати - Определить технические требования буклета:	6

	количество полос буклета - Выставить технические ограничения для дизайн-макета: размер страницы с учетом фальца, технические поля для захвата манипуляторами, линии сгиба на отдельном слое - Выполнить проверку контрастности текста на фоне - Выполнить конвертацию изображения в профиль устройства цифровой печати - Сделать нумеровку страниц в правильном порядке согласно техническому заданию - Сохранить файл в формате PDF с встроенными шрифтами в корневую папку проекта - Распечатать контрольный экземпляр для проверки в типографии	
Тема 1.4. Сборка дизайн-продукта визитки и проверка на соответствие полиграфическим стандартам	**Содержание** - Проанализировать стандарты визитной продукции - Установить размер дизайн-макета визитки 90х50 мм и разместить вылеты под обрез по 2 мм со всех сторон - Разместить обязательные элементы: логотип в векторном формате - Выполнить проверку дизайн-макета: проверить читаемость номера телефона без лупы, убедиться в отсутствии растровых эффектов на тексте, проверить наличие всех необходимых реквизитов, проверить файл на наличие скрытых слоев - Установить профиль цвета в соответствии с бумагой и техническим заданием - Сохранить копию в формате PDF/X-3 в указанной структуре проекта - Заполнить бланк заказа на тиражирование в типографии	6
Тема 1.5. Подготовка дизайн-макета каталога продукции к цветопробе	**Содержание** - Проанализировать техническое задание - Выполнить анализ требований к цветопередаче - Выбрать профиль ICC для конкретной бумаги - Выполнить проверку: проверить цвета на всех разворотах, убедиться в отсутствии цветовых сдвигов - Подготовить дизайн-макет к печати и распечатать пробный оттиск на плоттере - Проанализировать цветопередачу при дневном свете и сравнить цвета с веером каталога цвета - Зафиксировать замечания по цвету - Откорректировать кривые в изображениях - Утвердить финальный файл для тиража	6
Тема 1.6. Сборка дизайн-продукта упаковки товара	**Содержание** - Выполнить анализ конструкций в упаковке	6

для передачи в типографию и сопровождение печатного процесса	- Загрузить векторный шаблон коробки согласно техническому заданию - Выполнить технические требования: расположить слой контура реза сверху, разместить слой печати под контуром, добавить технические метки для штанцевания - Проверить запас графики на клапанах склейки, безопасные зоны и вылеты - Подготовить отдельный файл для выборочного лака - Убедиться в читаемости штрих-кода - Проверить соответствие цветов брендбуку - Сопроводить печатный процесс	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36
Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к публикации		
Тема 2.1. Подготовка дизайн-макета email-рассылки к веб-публикации	**Содержание** - Проанализировать интернет-рассылки и требования почтовых клиентов пользователей - Проанализировать техническое задание на разработку дизайн-макета рассылки - Выполнить требования обязательных элементов и технических параметров: установить ширину макета 600-640 пикселей, выставить цветовую модель RGB (sRGB), сжать изображения до веса менее 200 Кб, продублировать текстовые ссылки кнопками, добавить атрибуты alt для всех картинок - Выполнить проверку дизайн-макета:проверить корректность отображения в Outlook, Gmail, Mail, убедиться в отсутствии битых (неработающих) ссылок - Сформировать отчет о готовности рассылки	6
Тема 2.2. Разработка дизайн-макета баннера для сайта с адаптацией под различные разрешения экранов и форматы контента	**Содержание** - Проанализировать рекламные стандарты цифровых площадок - Определить требуемые размеры (300x600, 728x90) и создать отдельные артборды для каждого формата - Увеличить шрифт для мобильной версии - Выполнить проверку дизайн-макетов: проверить контраст текста на фоне, убедиться в весе файла менее 150 Кб, проверить цикличность анимации - Выполнить сохранение проекта согласно структуре: сохранить статику в формате JPG/PNG, сохранить анимацию в формате GIF/HTML5, назвать файлы согласно техническому заданию - Заполнить таблицу передачи ассетов	6
Тема 2.3. Подготовка дизайн-макета поста для	**Содержание** - Выполнить анализ гайдлайнов социальных	6

социальных сетей к публикации	сетей - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: выбрать формат квадрата 1080x1080 или вертикаль, выставить цветовой профиль sRGB IEC61966-2.1, отступить от краев для интерфейсных кнопок - Выполнить проверку дизайн-макетов: проверить читаемость текста на маленьком экране - Подготовить проект для публикации: сжать изображения без видимой потери качества, подготовить обложку для видеофайла, проверить соответствие хештегов тематике - Выполнить сохранение проекта согласно структуре: сохранить файлы в формате PNG или JPG Загрузить контент в планировщик публикаций	
Тема 2.4. Сборка дизайн-продукта электронной презентации для онлайн-размещения	**Содержание**	6
	- Выполнить анализ платформ для размещения электронных презентаций - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: установить формат слайдов 16:9, вставить активные ссылки на сайты, добавить кнопки навигации между слайдами - Выполнить проверку дизайн-макетов:проверить воспроизведение встроенного видео, проверить корректность отображения в браузере - Подготовить проект для публикации: сжать вес изображений для быстрой загрузки, внедрить шрифты в файл презентации, проверить доступность файла по ссылке - Выполнить сохранение проекта согласно структуре: сохранить копию в формате PDF для скачивания, сохранить копию в формате HTML5 для просмотра	
Тема 2.5. Подготовка дизайн-макета лендинга к размещению на платформе	**Содержание**	6
	- Проанализировать техническое задание - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: разметить сетку для десктопа и мобайла, экспортировать иконки в формате SVG, экспортировать фотографии в формате WebP, - Выполнить проверку дизайн-макетов:проверить отступы между блоками контента, убедиться в соответствии цветов брендбуку, подготовить состояния кнопок (hover, active), проверить читаемость шрифтов на экранах, проверить	

	корректность отображения форм - Передать макет в программу для разработчиков - Подписать акт сдачи дизайн-макета	
Тема 2.6. Контрольно - проверочный урок в форме зачета	**Содержание**	6
	- Выполнить анализ форматов электронных изданий - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: создать кликабельное оглавление с ссылками, вставить видеоролики внутрь страниц, добавить аудио-сопровождение к статьям - Выполнить проверку дизайн-макетов:проверить работу кнопок перехода страниц, убедиться в корректности отображения шрифтов, проверить доступность ссылки для пользователей - Подготовить проект для публикации: сжать итоговый файл без потери качества, заполнить метаданные издания (автор, год), загрузить файл на сервер - Составить отчет о публикации издания	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 04. ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.		**72**
Раздел 1. Управление персоналом и профессиональное развитие		**24**
Тема 1.1. Анализ кадровой политики и технологий отбора персонала организации	**Содержание**	6
	Изучение штатного расписания и локальных нормативных актов предприятия, регулирующих кадровую политику. Анализ источников найма персонала (внутренние и внешние). Ознакомление с технологиями отбора и оценки кандидатов (анализ резюме, портфолио, собеседования, тестирование), применяемыми в организации.	
Тема 1.2. Изучение правовой и информационной подсистем управления персоналом	**Содержание**	6
	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения (Трудовой кодекс РФ, трудовые договоры, должностные инструкции). Ознакомление с программным обеспечением и информационными системами, используемыми для учета кадров и ведения документации (например, 1С: Зарплата и кадры, CRM-системы).	
Тема 1.3. Исследование процессов адаптации и управления карьерой персонала	**Содержание**	6
	Сбор и анализ информации о программе адаптации новых сотрудников (наставничество, вводные инструктажи). Изучение принятой в организации системы управления карьерой и продвижения по службе. Оценка возможностей	

	профессионального роста для специалистов в области дизайна.	
Тема 1.4. Анализ методов мотивации и стимулирования персонала в организации	**Содержание**	6
	Изучение системы оплаты труда и материального стимулирования (оклады, премии, бонусы). Знакомство с методами нематериальной мотивации, применяемыми в коллективе. Анализ психологического климата в коллективе и роли руководителя в мотивации сотрудников.	
Раздел 2. Экономика и планирование деятельности организации		**48**
Тема 2.1. Анализ структуры затрат фирмы на производство и реализацию продукции.	**Содержание**	6
	Изучение сметы затрат организации. Анализ структуры себестоимости продукции (работ, услуг): материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие расходы. Выявление факторов, влияющих на уровень затрат в сфере дизайна.	
Тема 2.2 Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).	**Содержание**	6
	Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные. Анализ влияния классификации затрат на формирование финансового результата.	
Тема 2.3 Анализ договоров и актов выполненных работ в профессиональной деятельности	**Содержание**	6
	Ознакомление с видами договоров, используемых организацией (договоры подряда, оказания услуг, авторские договоры). Анализ содержания типового договора: предмет, права и обязанности сторон, сроки, порядок оплаты. Изучение форм актов сдачи-приемки выполненных работ и порядка их подписания.	
Тема 2.4 Составление и анализ калькуляции себестоимости выпускаемой продукции.	**Содержание**	6
	Изучение методики расчета калькуляции для конкретного вида дизайн-продукта (например, разработка логотипа, печать рекламного буклета). Расчет прямых и косвенных затрат на единицу продукции. Анализ путей снижения себестоимости.	
Тема 2.5 Изучение ценовой политики организации на рынке дизайн-услуг.	**Содержание**	6
	Анализ ценовой стратегии организации. Ознакомление с прайс-листами на основные виды услуг. Изучение факторов, влияющих на формирование цены (конкуренция, спрос, уникальность предложения, регион деятельности). Сравнительный анализ цен конкурентов.	
Тема 2.6. Расчет отпускной цены на производимую продукцию.	**Содержание**	12
	Изучение методики формирования отпускной цены. Расчет цены на основе себестоимости и планируемого уровня рентабельности. Учет	

	налогов (НДС) и торговой наценки. Анализ системы скидок и условий их предоставления заказчикам.	
Тема 2.7. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации.	**Содержание** Сбор и систематизация данных об основных показателях работы организации за отчетный период (выручка, прибыль, рентабельность, фондоотдача, производительность труда). Расчет и анализ показателей, оценка эффективности деятельности организации. Выявление резервов повышения эффективности работы.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП. 05 ПМ.05Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»		**144**
Раздел 1. Комплексная работа с материалами и предпечатная подготовка		
Тема 1.1. Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований	**Содержание** − Изучить дизайн-макет и техническое задание на предмет визуальных и эксплуатационных требований. − Провести физико-химический анализ образца материала − Подготовить серию тестовых файлов для проверки адгезии, растекания и детализации на материале. − Выполнить тестовые запечатки с варьированием параметров и оценить результаты тестов: визуальный контроль, тест на истирание, проверка гибкости, адгезии скотч-тестом. − Определить оптимальные параметры печати для достижения баланса между качеством изображения и производительностью. − Составить технологическую карту с указанием всех настроек: профиль RIP, температура сушки, режим подачи, постобработка. − Зафиксировать результаты в базе знаний предприятия и передать карту в производство для тиражирования.	6
Тема 1.2. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати	**Содержание** − Проанализировать исходный макет на предмет «тяжелых» элементов: избыточные слои, неоптимизированные изображения, сложные эффекты. − Сжать растровые изображения до оптимального разрешения с учетом масштаба печати и расстояния просмотра. − Упростить векторные пути: удалить лишние опорные точки, объединить дублирующиеся объекты. − Заменить сложные прозрачности и эффекты (тени, свечение) на растрированные элементы там, где это допустимо.	6

	− Настроить цветовые профили и лимиты чернил для минимизации метамерии и экономии материала. − Выполнить пре-флайт проверку в RIP: контроль надпечаток, вылетов, меток реза, цветовых пространств. − Сгенерировать предварительный просмотр (soft-proof) для оценки итогового результата до начала печати. − Экспортировать оптимизированный файл в формат печати с сохранением всех технологических метаданных.	
Тема 1.3. Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности	**Содержание** − Составить реестр всех материалов, входящих в комплексный заказ, с указанием их физических свойств. − Подготовить унифицированный тестовый файл для запечатки на всех типах носителей − Распечатать тестовые образцы на каждом материале в идентичных режимах печати для первичного сравнения. − Скорректировать цветовые профили в RIP для каждого материала с целью минимизации визуальных расхождений − Изготовить сводную цветопробу: разместить оттиски с разных материалов на одном листе для наглядного сравнения. − Провести визуальную оценку при эталонном освещении (D50) с привлечением дизайнера для утверждения цветовой консистентности. − Задокументировать итоговые настройки печати для каждого материала в спецификации заказа. − Передать утвержденные параметры в производственный отдел для запуска тиража с гарантией визуального единства продукции	6
Тема 1.4. Входной контроль качества партии материалов и подготовка их к печати	**Содержание** − Осуществить визуальный осмотр упаковки материалов на предмет механических повреждений. − Зафиксировать параметры партии: тип, плотность, производитель, дата изготовления. − Обеспечить акклиматизацию материала в печатном помещении (выдержка 24 часа). − Проверить геометрию листа/рулона: отсутствие заломов, волн, скручивания краев. − Очистить поверхность материала от пыли и статического заряда перед загрузкой. − Удалить защитные лайнеры или маскировочные слои (если предусмотрены).	6

	− Выполнить тестовую запечатку небольшого участка для проверки адгезии чернил. − Задокументировать результаты входного контроля в журнале приема материалов.	
Раздел 2. Технологическая подготовка и запуск оборудования в производственных условиях		
Тема 2.1. Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству	**Содержание** − Изучить техническое задание срочного заказа − Выбрать в RIP баланс между скоростью и качеством − Выполнить экспресс-диагностику оборудования: проверка дюз, калибровка подачи, тест регистрации цветов. − Настроить профиль материала с использованием готовых пресетов − Распечатать ускоренную цветопробу (1–2 экземпляра) для визуального утверждения ключевых параметров цвета и детализации. − Запустить печать тиража с усиленным контролем первых 10–20 оттисков на предмет стабильности качества. − Мониторить процесс печати: уровень чернил, температура сушки, натяжение материала, оперативная реакция на отклонения. − Зафиксировать использованные настройки и время выполнения этапов для анализа эффективности и оптимизации будущих срочных заказов.	6
Тема 2.2. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей)	**Содержание** − Разбить исходный макет в графическом редакторе на сегменты с учетом формата печатного поля и технологических полей стыковки. − Добавить к каждому сегменту метки регистрации, контрольные кресты и зоны наложения (overlap) для точной сборки. − Настроить в RIP параметры печати − Выполнить калибровку системы позиционирования материала − Распечатать тестовый комплект из 2–3 соседних сегментов для проверки точности стыковки и визуальной целостности изображения. − Собрать тестовые сегменты на монтажной поверхности, оценить зазоры, совпадение линий и цветовых переходов. − Скорректировать параметры печати или макета при выявлении отклонений − Запустить печать полного комплекта	6

	панелей с периодическим контролем качества стыковки и цветовой консистентности на протяжении всего тиража.	
Тема 2.3. Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования	**Содержание** − Проанализировать список заказов на смену − Сгруппировать задания в производственные кластеры − Подготовить библиотеку универсальных пресетов в RIP для типовых комбинаций «материал + качество + скорость». − Оптимизировать последовательность печати − Выполнить экспресс-переналадку оборудования при смене кластера − Провести выборочный контроль качества первого оттиска после каждой переналадки для подтверждения соответствия ТЗ. − Фиксировать время переналадки и простои для анализа эффективности и выявления узких мест в производственном процессе. − Скорректировать план печати в реальном времени при возникновении непредвиденных обстоятельств (брак, срочный заказ, поломка).	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
Раздел 3. Настройка и калибровка систем подачи материала для сложных производственных задач		
Тема 3.1. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования	**Содержание** − Измерить точную толщину и оценить жесткость материала для настройки зазора между головкой и поверхностью. − Настроить высоту печатной головки (Z-axis) с учетом толщины материала и допустимого диапазона оборудования. − Отрегулировать систему фиксации. − Калибровать датчики определения края и толщины материала для автоматического позиционирования. − Распечатать тестовый шаблон с точными геометрическими фигурами и метками регистрации для оценки позиционирования. − Проанализировать оттиск − Скорректировать параметры подачи − Зафиксировать успешные настройки в профиле материала для повторного использования при печати на аналогичных жестких носителях.	6
Тема 3.2. Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения	**Содержание** − Оценить однородность рулона − Настроить систему торможения и натяжения размотки с учетом инерции и веса	6

стабильного качества печати	рулона для исключения провисаний и рывков. − Откалибровать датчики контроля положения полотна и натяжения для автоматической корректировки подачи в реальном времени. − Запустить тестовую печать длинного отрезка (5–10 метров) с визуальным и инструментальным контролем стабильности качества. − Мониторить параметры печати − Скорректировать настройки натяжения и подачи при выявлении отклонений − Провести повторную печать контрольного участка после корректировок для подтверждения стабильности процесса. − Задокументировать итоговые параметры настройки системы подачи для данного типа рулона с рекомендациями для будущих заказов.	
Тема 3.3. Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе	**Содержание** − Разделить макет заказа на сегменты для листовой и рулонной печати с учетом технологических требований каждого режима. − Настроить оборудование для работы в листовом режиме − Выполнить переналадку под рулонный режим − Распечатать переходные тестовые образцы − Скорректировать цветовые профили и параметры печати в RIP для обеспечения визуальной идентичности оттисков в разных режимах. − Провести контрольную печать полного гибридного заказа в уменьшенном масштабе для проверки стыковки и качества. − Зафиксировать последовательность переключения режимов и настройки для каждого этапа в технологической карте заказа. − Передать утвержденные параметры в производство с инструкцией по контролю качества на стыке листовых и рулонных участков.	6
Тема 3.4. Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати	**Содержание** − Загрузить в принтер калибровочный тестовый файл с метками регистрации и сеткой. − Настроить шаг подачи материала в драйвере принтера для исключения полос. − Распечатать тестовый шаблон в режиме максимальной − Проанализировать совмещение цветных каналов (CMYK) на оттиске с использованием лупы.	6

	− Скорректировать параметры выравнивания головок в сервисном меню. − Повторить печать теста после внесения корректировок до достижения допустимой точности. − Проверить линейность геометрии изображения − Сохранить успешные настройки калибровки в профиль текущего материала.	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**24**
Раздел 4. Профилактическое обслуживание и повышение надежности оборудования		
Тема 4.1. Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку	**Содержание** − Проанализировать план производства на месяц − Оценить износ ключевых узлов оборудования − Составить индивидуальный график ТО с привязкой к производственным окнам − Выполнить приоритетные работы по обслуживанию − Распечатать диагностические тесты после каждого этапа ТО для контроля восстановления параметров качества печати. − Сравнить результаты тестов с эталонными значениями − Скорректировать график ТО при выявлении ускоренного износа отдельных узлов или изменении производственной нагрузки. − Задокументировать выполненные работы, замененные детали и результаты тестирования в журнале обслуживания оборудования.	6
Тема 4.2.Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета	**Содержание** − Провести визуальную и инструментальную диагностику чернильной системы − Заменить расходные элементы по регламенту − Выполнить процедуру прокачки чернильных каналов для удаления воздуха и обеспечения стабильного потока чернил к головкам. − Откалибровать систему подачи чернил − Распечатать тестовую карту цвета и плотности для инструментального замера спектрофотометром − Сравнить полученные значения с эталонными данными и при необходимости внести корректировки в профиль или настройки подачи. − Зафиксировать итоговые параметры	6

	калибровки в базе цветовых профилей предприятия для обеспечения воспроизводимости в будущих заказах. − Внести данные о проведенном обслуживании и результатах калибровки в журнал чернильной системы оборудования.	
Тема 4.3. Комплексное обслуживание оптических и электронных систем позиционирования для обеспечения прецизионной точности печати	− Провести визуальный осмотр оптических датчиков, энкодерных лент и линз на предмет загрязнения, повреждений, износа. − Очистить оптические поверхности специализированными средствами − Откалибровать сенсоры позиционирования − Протестировать точность движения осей X, Y, Z − Распечатать высокоточные калибровочные шаблоны − Проанализировать оттиски с использованием измерительных инструментов − Скорректировать параметры калибровки в сервисном меню оборудования при выявлении отклонений от допустимых допусков. − Задокументировать результаты обслуживания и калибровки в журнале точности оборудования с приложением контрольных оттисков.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**18**
Раздел 5. Завершение производственного цикла и управление качеством		
Тема 5.1. Организация процесса консервации оборудования после выполнения сложного многокомпонентного заказа	**Содержание** − Проанализировать параметры последнего успешного оттиска сложного заказа − Зафиксировать эталонные параметры в журнале качества для быстрого восстановления настроек после консервации. − Выполнить процедуру автоматической парковки печатающих головок с контролем герметичности кэппингов и влажности капоров. − Отключить нагревательные элементы, системы сушки, УФ-лампы с соблюдением времени остывания, указанного в инструкции. − Очистить внешние и доступные внутренние поверхности оборудования от чернильных брызг, пыли, остатков материала. − Нанести защитные составы на металлические части при длительном простое, закрыть оборудование чехлами от пыли. − Проверить уровень чернил в основных емкостях и при необходимости долить до рекомендованного уровня для хранения. − Задокументировать состояние оборудования после консервации: фото	6

	контрольных зон, показания датчиков, отметки в журнале обслуживания	
Тема 5.2. Управление отходами и браком при завершении производственной смены с элементами эко-дизайна	− Рассортировать отходы производства: обрезки материала, бракованные оттиски, пустые картриджи, упаковку по типам и возможности переработки. − Проанализировать каждый случай брака − Оценить возможность творческого использования брака: создание текстур для дизайна, прототипов, учебных образцов, арт-объектов. − Задокументировать случаи брака с приложением фото, параметров печати и рекомендаций по предотвращению в базе знаний предприятия. − Разработать чек-лист предпечатной проверки для дизайнеров на основе анализа типичных ошибок, приводящих к браку. − Организовать экологичную утилизацию − Подготовить краткий отчет для команды дизайнеров о типичных ошибках месяца и способах их избежания в макетах. − Внести предложения по оптимизации дизайна и технологического процесса для снижения процента брака в будущих заказах.	6
Тема 5.3. Составление комплексного отчета о выполнении производственного задания с визуальной документацией и метриками качества	− Собрать все данные по выполненному заказу − Систематизировать метрики качества − Визуализировать данные: построить графики цветопередачи, подготовить сравнительные фото образцов, создать инфографику процесса. − Проанализировать соответствие итогового продукта дизайнерскому замыслу − Задокументировать все отклонения от плана и принятые оперативные решения с оценкой их эффективности для качества и сроков. − Подготовить презентационную часть отчета − Сформировать итоговый отчет в утвержденном формате − Передать отчет руководителю практики и заинтересованным сторонам спрезентацией ключевых результатов и уроков проекта.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	**18**
Раздел 6. Комплексные производственные задачи и управление проектами		6
Тема 6.1. Управление полным циклом выполнения срочного дизайнерского заказа: от	− Принять срочный заказ − Оптимизировать дизайн-макет под производственные возможности − Составить почасовой план выполнения:	

макета до отгрузки готовой продукции	предпечатная подготовка, настройка оборудования, печать, постобработка, контроль, упаковка. − Осуществлять визуальный и инструментальный контроль качества на ключевых точках − Оперативно реагировать на отклонения: корректировка макета, переналадка оборудования, замена материала без остановки общего процесса. − Организовать финальную проверку, упаковку и маркировку готовой продукции в соответствии с требованиями отгрузки. − Задокументировать весь цикл выполнения: время этапов, использованные ресурсы, возникшие проблемы и решения, итоговые метрики качества.	
Тема 6.2. Разработка и внедрение стандарта качества печати для серии дизайнерских проектов с обеспечением визуальной консистентности	− Проанализировать серию дизайнерских проектов − Сформулировать четкие критерии качества для печати − Разработать библиотеку технологических пресетов в RIP − Протестировать стандарт на 2–3 пилотных заказах: печать, контроль качества, сбор обратной связи от дизайнеров и заказчиков. − Скорректировать пресеты и критерии по результатам тестирования для достижения баланса между качеством, скоростью и стоимостью. − Задокументировать стандарт качества: текстовое описание, визуальные образцы, чек-листы контроля, инструкции по использованию пресетов. − Провести обучающую сессию для команды операторов и дизайнеров − Внедрить стандарт в производственный процесс	6
Тема 6.3. Оптимизация производственного процесса цифровой печати на основе анализа метрик качества и эффективности	− Собрать данные за отчетный период: время выполнения заказов, расход материалов и чернил, процент брака, простои оборудования, удовлетворенность заказчиков. − Проанализировать влияние дизайнерских решений на метрики: сложные эффекты, нестандартные материалы, требования к точности, цветовые профили. − Выявить узкие места производственного процесса − Разработать предложения по оптимизации: шаблоны макетов, библиотека пресетов, чек-листы предпечатной проверки,	6

	обучение дизайнеров технологическим ограничениям. − Протестировать оптимизации на пилотной группе заказов − Скорректировать предложения по результатам тестирования для достижения максимального эффекта при минимальных затратах на внедрение. − Внедрить утвержденные оптимизации в производственный процесс − Мониторить результаты внедрения	
Тема 6.4. Диагностика оптических и электронных датчиков	**Содержание** − Визуально осмотреть энкодерную ленту (полосу позиционирования) на наличие загрязнений и повреждений и аккуратно очистить. − Проверить работоспособность датчиков высоты материала − Откалибровать сенсоры высоты по эталонному образцу материала при выявлении отклонений. − Протестировать концевые выключатели (эндстопы) осей X, Y − Проверить датчики наличия материала и конца рулона − Очистить оптические датчики от пыли и чернильного тумана, мешающего их корректной работе. − Запустить диагностический тест движения осей и зафиксировать результаты проверки датчиков.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6	**24**
Раздел 7. Завершение работ, консервация и документация		
Тема 7.1. Процедура консервации оборудования по окончании работ	**Содержание** − Завершить печать последнего задания и дождаться полной остановки механических узлов. − Инициировать процедуру автоматической парковки печатающих головок на сервисную станцию. − Убедиться, что каретка с головками надежно зафиксирована в парковочном положении. − Отключить нагревательные элементы − Выполнить программное завершение работы RIP и операционной системы управляющего компьютера. − Обесточить оборудование − Проверить визуально состояние парковочной зоны и отсутствие открытых чернильных емкостей.	6

Тема 7.2. Организация рабочего места по окончании смены	**Содержание** − Собрать и рассортировать отпечатанную продукцию: годную, условно годную, брак. − Утилизировать обрезки материала и бракованные оттиски в соответствии с экологическими требованиями. − Очистить внешние поверхности оборудования от пыли, брызг чернил и следов пальцев. − Привести в порядок зону постпечатной обработки − Проверить чистоту стола для резки и комплектность режущего инструмента (ножи, линейки). − Сложить на хранение остаток рулона или пачку листового материала с маркировкой. − Убрать рабочее место дизайнера/оператора − Вынести мусор и обеспечить общую чистоту в зоне проведения практики перед сдачей смены.	6
Тема 7.3. Заполнение производственной документации	**Содержание** − Внести в журнал учета данные о выполненном тираже − Зафиксировать параметры печати: материал, режим, разрешение, профиль цвета, количество проходов. − Рассчитать фактический расход чернил по данным RIP и остаткам в системе, сверить с плановым. − Задокументировать количество и причины возникновения брака (если был), предложить меры. − Отметить в журнале проведенные работы по обслуживанию или настройкам оборудования в течение смены. − Подготовить краткую устную или письменную информацию для следующего оператора о статусе заказов. − Систематизировать цифровые файлы заказов − Сдать заполненный дневник практики и отчетные материалы руководителю практики для проверки.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 7	**18**
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП. 03 ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		**144**
Раздел 1. Подготовка дизайн-макета к печати		
Тема 1.1. Подготовка дизайн-макета афиши к офсетной печати	**Содержание** - Проанализировать техническое задание на разработку и печать	6

	- Разработать файловую структуру проекта - Определить конечный формат афиши в миллиметрах - Выставить цветовую модель документа CMYK - Добавить вылеты под обрез по 2 мм с каждой стороны - Расставить метки реза и приводные метки - Проверить разрешение изображений не менее 300 dpi - Конвертировать все текстовые слои в кривые - Проверить суммарное покрытие краской не более 300% - Выполнить настройку черного цвета для текста как 100% blak - Выполнить сохранение файла в стандарте PDF/X-4 - Заполнить сопроводительный лист для типографии	
Тема 1.2. Разработка дизайн-макета листовки с учетом технических требований типографии	**Содержание**	6
	- Выполнить анализ и выбрать тип бумаги для будущей листовки - Выполнить технические требования: отступить от края поля не менее 5 мм - Проанализировать и обеспечить читаемость шрифтов от 6 кегля - Выполнить настройку профиля: перевести все цвета в профиль coated FOGRA39 - Проверить наличие всех обязательных элементов в дизайн-макете и убедиться в отсутствии технических ошибок - Выполнить экспор макета в формате PDF/X-1a, для печати с учетом технических требований типографии - Подготовить цифровую версию для утверждения	
Тема 1.3. Подготовка дизайн-макета буклета к цифровой печати	**Содержание**	6
	- Проанализировать специфику цифрового оборудования для печати - Определить технические требования буклета: количество полос буклета - Выставить технические ограничения для дизайн-макета: размер страницы с учетом фальца, технические поля для захвата манипуляторами, линии сгиба на отдельном слое - Выполнить проверку контрастности текста на фоне - Выполнить конвертацию изображения в профиль устройства цифровой печати - Сделать нумеровку страниц в правильном порядке согласно техническому заданию - Сохранить файл в формате PDF с встроенными	

	шрифтами в корневую папку проекта - Распечатать контрольный экземпляр для проверки в типографии	
Тема 1.4. Сборка дизайн-продукта визитки и проверка на соответствие полиграфическим стандартам	**Содержание** - Проанализировать стандарты визитной продукции - Установить размер дизайн-макета визитки 90х50 мм и разместить вылеты под обрез по 2 мм со всех сторон - Разместить обязательные элементы: логотип в векторном формате - Выполнить проверку дизайн-макета: проверить читаемость номера телефона без лупы, убедиться в отсутствии растровых эффектов на тексте, проверить наличие всех необходимых реквизитов, проверить файл на наличие скрытых слоев - Установить профиль цвета в соответствии с бумагой и техническим заданием - Сохранить копию в формате PDF/X-3 в указанной структуре проекта - Заполнить бланк заказа на тиражирование в типографии	6
Тема 1.5. Подготовка дизайн-макета каталога продукции к цветопробе	**Содержание** - Проанализировать техническое задание - Выполнить анализ требований к цветопередаче - Выбрать профиль ICC для конкретной бумаги - Выполнить проверку: проверить цвета на всех разворотах, убедиться в отсутствии цветовых сдвигов - Подготовить дизайн-макет к печати и распечатать пробный оттиск на плоттере - Проанализировать цветопередачу при дневном свете и сравнить цвета с веером каталога цвета - Зафиксировать замечания по цвету - Откорректировать кривые в изображениях - Утвердить финальный файл для тиража	6
Тема 1.6. Сборка дизайн-продукта упаковки товара для передачи в типографию и сопровождение печатного процесса	**Содержание** - Выполнить анализ конструкций в упаковке - Загрузить векторный шаблон коробки согласно техническому заданию - Выполнить технические требования: расположить слой контура реза сверху, разместить слой печати под контуром, добавить технические метки для штанцевания - Проверить запас графики на клапанах склейки, безопасные зоны и вылеты - Подготовить отдельный файл для выборочного лака - Убедиться в читаемости штрих-кода - Проверить соответствие цветов брендбуку	6

	- Сопроводить печатный процесс	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36
Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к публикации		
Тема 2.1. Подготовка дизайн-макета email-рассылки к веб-публикации	**Содержание**	6
	- Проанализировать интернет-рассылки и требования почтовых клиентов пользователей - Проанализировать техническое задание на разработку дизайн-макета рассылки - Выполнить требования обязательных элементов и технических параметров: установить ширину макета 600-640 пикселей, выставить цветовую модель RGB (sRGB), сжать изображения до веса менее 200 Кб, продублировать текстовые ссылки кнопками, добавить атрибуты alt для всех картинок - Выполнить проверку дизайн-макета:проверить корректность отображения в Outlook, Gmail, Mail, убедиться в отсутствии битых (неработающих) ссылок - Сформировать отчет о готовности рассылки	
Тема 2.2. Разработка дизайн-макета баннера для сайта с адаптацией под различные разрешения экранов и форматы контента	**Содержание**	6
	- Проанализировать рекламные стандарты цифровых площадок - Определить требуемые размеры (300x600, 728x90) и создать отдельные артборды для каждого формата - Увеличить шрифт для мобильной версии - Выполнить проверку дизайн-макетов: проверить контраст текста на фоне, убедиться в весе файла менее 150 Кб, проверить цикличность анимации - Выполнить сохранение проекта согласно структуре: сохранить статику в формате JPG/PNG, сохранить анимацию в формате GIF/HTML5, назвать файлы согласно техническому заданию - Заполнить таблицу передачи ассетов	
Тема 2.3. Подготовка дизайн-макета поста для социальных сетей к публикации	**Содержание**	6
	- Выполнить анализ гайдлайнов социальных сетей - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: выбрать формат квадрата 1080x1080 или вертикаль, выставить цветовой профиль sRGB IEC61966-2.1, отступить от краев для интерфейсных кнопок - Выполнить проверку дизайн-макетов: проверить читаемость текста на маленьком экране - Подготовить проект для публикации: сжать изображения без видимой потери качества,	

	подготовить обложку для видеофайла, проверить соответствие хештегов тематике - Выполнить сохранение проекта согласно структуре: сохранить файлы в формате PNG или JPG Загрузить контент в планировщик публикаций	
Тема 2.4. Сборка дизайн-продукта электронной презентации для онлайн-размещения	**Содержание**	6
	- Выполнить анализ платформ для размещения электронных презентаций - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: установить формат слайдов 16:9, вставить активные ссылки на сайты, добавить кнопки навигации между слайдами - Выполнить проверку дизайн-макетов:проверить воспроизведение встроенного видео, проверить корректность отображения в браузере - Подготовить проект для публикации: сжать вес изображений для быстрой загрузки, внедрить шрифты в файл презентации, проверить доступность файла по ссылке - Выполнить сохранение проекта согласно структуре: сохранить копию в формате PDF для скачивания, сохранить копию в формате HTML5 для просмотра	
Тема 2.5. Подготовка дизайн-макета лендинга к размещению на платформе	**Содержание**	6
	- Проанализировать техническое задание - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: разметить сетку для десктопа и мобайла, экспортировать иконки в формате SVG, экспортировать фотографии в формате WebP, - Выполнить проверку дизайн-макетов:проверить отступы между блоками контента, убедиться в соответствии цветов брендбуку, подготовить состояния кнопок (hover, active), проверить читаемость шрифтов на экранах, проверить корректность отображения форм - Передать макет в программу для разработчиков - Подписать акт сдачи дизайн-макета	
Тема 2.6. Контрольно - проверочный урок в форме зачета	**Содержание**	6
	- Выполнить анализ форматов электронных изданий - Выполнить технические требования и разместить обязательные элементы согласно техническому заданию: создать кликабельное оглавление с ссылками, вставить видеоролики внутрь страниц, добавить аудио-сопровождение к статьям	

	- Выполнить проверку дизайн-макетов:проверить работу кнопок перехода страниц, убедиться в корректности отображения шрифтов, проверить доступность ссылки для пользователей - Подготовить проект для публикации: сжать итоговый файл без потери качества, заполнить метаданные издания (автор, год), загрузить файл на сервер - Составить отчет о публикации издания	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 04. ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.		**72**
Раздел 1. Управление персоналом и профессиональное развитие		**24**
Тема 1.1. Анализ кадровой политики и технологий отбора персонала организации	**Содержание** Изучение штатного расписания и локальных нормативных актов предприятия, регулирующих кадровую политику. Анализ источников найма персонала (внутренние и внешние). Ознакомление с технологиями отбора и оценки кандидатов (анализ резюме, портфолио, собеседования, тестирование), применяемыми в организации.	6
Тема 1.2. Изучение правовой и информационной подсистем управления персоналом	**Содержание** Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения (Трудовой кодекс РФ, трудовые договоры, должностные инструкции). Ознакомление с программным обеспечением и информационными системами, используемыми для учета кадров и ведения документации (например, 1С: Зарплата и кадры, CRM-системы).	6
Тема 1.3. Исследование процессов адаптации и управления карьерой персонала	**Содержание** Сбор и анализ информации о программе адаптации новых сотрудников (наставничество, вводные инструктажи). Изучение принятой в организации системы управления карьерой и продвижения по службе. Оценка возможностей профессионального роста для специалистов в области дизайна.	6
Тема 1.4. Анализ методов мотивации и стимулирования персонала в организации	**Содержание** Изучение системы оплаты труда и материального стимулирования (оклады, премии, бонусы). Знакомство с методами нематериальной мотивации, применяемыми в коллективе. Анализ психологического климата в коллективе и роли руководителя в мотивации сотрудников.	6
Раздел 2. Экономика и планирование деятельности организации		**48**
Тема 2.1. Анализ структуры затрат фирмы на	**Содержание** Изучение сметы затрат организации.	6

производство и реализацию продукции.	Анализ структуры себестоимости продукции (работ, услуг): материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие расходы. Выявление факторов, влияющих на уровень затрат в сфере дизайна.	
Тема 2.2 Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).	**Содержание**	6
	Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные. Анализ влияния классификации затрат на формирование финансового результата.	
Тема 2.3 Анализ договоров и актов выполненных работ в профессиональной деятельности	**Содержание**	6
	Ознакомление с видами договоров, используемых организацией (договоры подряда, оказания услуг, авторские договоры). Анализ содержания типового договора: предмет, права и обязанности сторон, сроки, порядок оплаты. Изучение форм актов сдачи-приемки выполненных работ и порядка их подписания.	
Тема 2.4 Составление и анализ калькуляции себестоимости выпускаемой продукции.	**Содержание**	6
	Изучение методики расчета калькуляции для конкретного вида дизайн-продукта (например, разработка логотипа, печать рекламного буклета). Расчет прямых и косвенных затрат на единицу продукции. Анализ путей снижения себестоимости.	
Тема 2.5 Изучение ценовой политики организации на рынке дизайн-услуг.	**Содержание**	6
	Анализ ценовой стратегии организации. Ознакомление с прайс-листами на основные виды услуг. Изучение факторов, влияющих на формирование цены (конкуренция, спрос, уникальность предложения, регион деятельности). Сравнительный анализ цен конкурентов.	
Тема 2.6. Расчет отпускной цены на производимую продукцию.	**Содержание**	12
	Изучение методики формирования отпускной цены. Расчет цены на основе себестоимости и планируемого уровня рентабельности. Учет налогов (НДС) и торговой наценки. Анализ системы скидок и условий их предоставления заказчикам.	
Тема 2.7. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации.	**Содержание**	6
	Сбор и систематизация данных об основных показателях работы организации за отчетный период (выручка, прибыль, рентабельность, фондоотдача, производительность труда). Расчет и анализ показателей, оценка эффективности деятельности организации. Выявление резервов повышения эффективности работы.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

ПП. 05 ПМ.05Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»		**144**
Раздел 1. Комплексная работа с материалами и предпечатная подготовка		
Тема 1.1. Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований	**Содержание** − Изучить дизайн-макет и техническое задание на предмет визуальных и эксплуатационных требований. − Провести физико-химический анализ образца материала − Подготовить серию тестовых файлов для проверки адгезии, растекания и детализации на материале. − Выполнить тестовые запечатки с варьированием параметров и оценить результаты тестов: визуальный контроль, тест на истирание, проверка гибкости, адгезии скотч-тестом. − Определить оптимальные параметры печати для достижения баланса между качеством изображения и производительностью. − Составить технологическую карту с указанием всех настроек: профиль RIP, температура сушки, режим подачи, постобработка. − Зафиксировать результаты в базе знаний предприятия и передать карту в производство для тиражирования.	6
Тема 1.2. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати	**Содержание** − Проанализировать исходный макет на предмет «тяжелых» элементов: избыточные слои, неоптимизированные изображения, сложные эффекты. − Сжать растровые изображения до оптимального разрешения с учетом масштаба печати и расстояния просмотра. − Упростить векторные пути: удалить лишние опорные точки, объединить дублирующиеся объекты. − Заменить сложные прозрачности и эффекты (тени, свечение) на растрированные элементы там, где это допустимо. − Настроить цветовые профили и лимиты чернил для минимизации метамерии и экономии материала. − Выполнить пре-флайт проверку в RIP: контроль надпечаток, вылетов, меток реза, цветовых пространств. − Сгенерировать предварительный просмотр (soft-proof) для оценки итогового результата до начала печати. − Экспортировать оптимизированный файл в формат печати с сохранением всех технологических метаданных.	6

Тема 1.3. Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности	**Содержание** − Составить реестр всех материалов, входящих в комплексный заказ, с указанием их физических свойств. − Подготовить унифицированный тестовый файл для запечатки на всех типах носителей − Распечатать тестовые образцы на каждом материале в идентичных режимах печати для первичного сравнения. − Скорректировать цветовые профили в RIP для каждого материала с целью минимизации визуальных расхождений − Изготовить сводную цветопробу: разместить оттиски с разных материалов на одном листе для наглядного сравнения. − Провести визуальную оценку при эталонном освещении (D50) с привлечением дизайнера для утверждения цветовой консистентности. − Задокументировать итоговые настройки печати для каждого материала в спецификации заказа. − Передать утвержденные параметры в производственный отдел для запуска тиража с гарантией визуального единства продукции	6
Тема 1.4. Входной контроль качества партии материалов и подготовка их к печати	**Содержание** − Осуществить визуальный осмотр упаковки материалов на предмет механических повреждений. − Зафиксировать параметры партии: тип, плотность, производитель, дата изготовления. − Обеспечить акклиматизацию материала в печатном помещении (выдержка 24 часа). − Проверить геометрию листа/рулона: отсутствие заломов, волн, скручивания краев. − Очистить поверхность материала от пыли и статического заряда перед загрузкой. − Удалить защитные лайнеры или маскировочные слои (если предусмотрены). − Выполнить тестовую запечатку небольшого участка для проверки адгезии чернил. − Задокументировать результаты входного контроля в журнале приема материалов.	6
Раздел 2. Технологическая подготовка и запуск оборудования в производственных условиях		
Тема 2.1. Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к	**Содержание** − Изучить техническое задание срочного заказа − Выбрать в RIP баланс между скоростью и качеством	6

срокам и качеству	− Выполнить экспресс-диагностику оборудования: проверка дюз, калибровка подачи, тест регистрации цветов. − Настроить профиль материала с использованием готовых пресетов − Распечатать ускоренную цветопробу (1–2 экземпляра) для визуального утверждения ключевых параметров цвета и детализации. − Запустить печать тиража с усиленным контролем первых 10–20 оттисков на предмет стабильности качества. − Мониторить процесс печати: уровень чернил, температура сушки, натяжение материала, оперативная реакция на отклонения. − Зафиксировать использованные настройки и время выполнения этапов для анализа эффективности и оптимизации будущих срочных заказов.	
Тема 2.2. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей)	**Содержание** − Разбить исходный макет в графическом редакторе на сегменты с учетом формата печатного поля и технологических полей стыковки. − Добавить к каждому сегменту метки регистрации, контрольные кресты и зоны наложения (overlap) для точной сборки. − Настроить в RIP параметры печати − Выполнить калибровку системы позиционирования материала − Распечатать тестовый комплект из 2–3 соседних сегментов для проверки точности стыковки и визуальной целостности изображения. − Собрать тестовые сегменты на монтажной поверхности, оценить зазоры, совпадение линий и цветовых переходов. − Скорректировать параметры печати или макета при выявлении отклонений − Запустить печать полного комплекта панелей с периодическим контролем качества стыковки и цветовой консистентности на протяжении всего тиража.	6
Тема 2.3. Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования	**Содержание** − Проанализировать список заказов на смену − Сгруппировать задания в производственные кластеры − Подготовить библиотеку универсальных пресетов в RIP для типовых комбинаций «материал + качество + скорость». − Оптимизировать последовательность	6

	печати − Выполнить экспресс-переналадку оборудования при смене кластера − Провести выборочный контроль качества первого оттиска после каждой переналадки для подтверждения соответствия ТЗ. − Фиксировать время переналадки и простои для анализа эффективности и выявления узких мест в производственном процессе. − Скорректировать план печати в реальном времени при возникновении непредвиденных обстоятельств (брак, срочный заказ, поломка).	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
Раздел 3. Настройка и калибровка систем подачи материала для сложных производственных задач		
Тема 3.1. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования	**Содержание** − Измерить точную толщину и оценить жесткость материала для настройки зазора между головкой и поверхностью. − Настроить высоту печатной головки (Z-axis) с учетом толщины материала и допустимого диапазона оборудования. − Отрегулировать систему фиксации. − Калибровать датчики определения края и толщины материала для автоматического позиционирования. − Распечатать тестовый шаблон с точными геометрическими фигурами и метками регистрации для оценки позиционирования. − Проанализировать оттиск − Скорректировать параметры подачи − Зафиксировать успешные настройки в профиле материала для повторного использования при печати на аналогичных жестких носителях.	6
Тема 3.2. Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати	**Содержание** − Оценить однородность рулона − Настроить систему торможения и натяжения размотки с учетом инерции и веса рулона для исключения провисаний и рывков. − Откалибровать датчики контроля положения полотна и натяжения для автоматической корректировки подачи в реальном времени. − Запустить тестовую печать длинного отрезка (5–10 метров) с визуальным и инструментальным контролем стабильности качества. − Мониторить параметры печати − Скорректировать настройки натяжения и подачи при выявлении отклонений	6

	− Провести повторную печать контрольного участка после корректировок для подтверждения стабильности процесса. − Задокументировать итоговые параметры настройки системы подачи для данного типа рулона с рекомендациями для будущих заказов.	
Тема 3.3. Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе	**Содержание** − Разделить макет заказа на сегменты для листовой и рулонной печати с учетом технологических требований каждого режима. − Настроить оборудование для работы в листовом режиме − Выполнить переналадку под рулонный режим − Распечатать переходные тестовые образцы − Скорректировать цветовые профили и параметры печати в RIP для обеспечения визуальной идентичности оттисков в разных режимах. − Провести контрольную печать полного гибридного заказа в уменьшенном масштабе для проверки стыковки и качества. − Зафиксировать последовательность переключения режимов и настройки для каждого этапа в технологической карте заказа. − Передать утвержденные параметры в производство с инструкцией по контролю качества на стыке листовых и рулонных участков.	6
Тема 3.4. Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати	**Содержание** − Загрузить в принтер калибровочный тестовый файл с метками регистрации и сеткой. − Настроить шаг подачи материала в драйвере принтера для исключения полос. − Распечатать тестовый шаблон в режиме максимальной − Проанализировать совмещение цветных каналов (CMYK) на оттиске с использованием лупы. − Скорректировать параметры выравнивания головок в сервисном меню. − Повторить печать теста после внесения корректировок до достижения допустимой точности. − Проверить линейность геометрии изображения − Сохранить успешные настройки калибровки в профиль текущего материала.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**24**
Раздел 4. Профилактическое обслуживание и повышение надежности оборудования		

Тема 4.1. Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку	**Содержание** − Проанализировать план производства на месяц − Оценить износ ключевых узлов оборудования − Составить индивидуальный график ТО с привязкой к производственным окнам − Выполнить приоритетные работы по обслуживанию − Распечатать диагностические тесты после каждого этапа ТО для контроля восстановления параметров качества печати. − Сравнить результаты тестов с эталонными значениями − Скорректировать график ТО при выявлении ускоренного износа отдельных узлов или изменении производственной нагрузки. − Задокументировать выполненные работы, замененные детали и результаты тестирования в журнале обслуживания оборудования.	6
Тема 4.2.Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета	**Содержание** − Провести визуальную и инструментальную диагностику чернильной системы − Заменить расходные элементы по регламенту − Выполнить процедуру прокачки чернильных каналов для удаления воздуха и обеспечения стабильного потока чернил к головкам. − Откалибровать систему подачи чернил − Распечатать тестовую карту цвета и плотности для инструментального замера спектрофотометром − Сравнить полученные значения с эталонными данными и при необходимости внести корректировки в профиль или настройки подачи. − Зафиксировать итоговые параметры калибровки в базе цветовых профилей предприятия для обеспечения воспроизводимости в будущих заказах. − Внести данные о проведенном обслуживании и результатах калибровки в журнал чернильной системы оборудования.	6
Тема 4.3. Комплексное обслуживание оптических и электронных систем позиционирования для обеспечения прецизионной точности печати	− Провести визуальный осмотр оптических датчиков, энкодерных лент и линз на предмет загрязнения, повреждений, износа. − Очистить оптические поверхности специализированными средствами − Откалибровать сенсоры	6

	позиционирования − Протестировать точность движения осей X, Y, Z − Распечатать высокоточные калибровочные шаблоны − Проанализировать оттиски с использованием измерительных инструментов − Скорректировать параметры калибровки в сервисном меню оборудования при выявлении отклонений от допустимых допусков. − Задокументировать результаты обслуживания и калибровки в журнале точности оборудования с приложением контрольных оттисков.	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**18**
Раздел 5. Завершение производственного цикла и управление качеством		
Тема 5.1. Организация процесса консервации оборудования после выполнения сложного многокомпонентного заказа	**Содержание** − Проанализировать параметры последнего успешного оттиска сложного заказа − Зафиксировать эталонные параметры в журнале качества для быстрого восстановления настроек после консервации. − Выполнить процедуру автоматической парковки печатающих головок с контролем герметичности кэппингов и влажности капоров. − Отключить нагревательные элементы, системы сушки, УФ-лампы с соблюдением времени остывания, указанного в инструкции. − Очистить внешние и доступные внутренние поверхности оборудования от чернильных брызг, пыли, остатков материала. − Нанести защитные составы на металлические части при длительном простое, закрыть оборудование чехлами от пыли. − Проверить уровень чернил в основных емкостях и при необходимости долить до рекомендованного уровня для хранения. − Задокументировать состояние оборудования после консервации: фото контрольных зон, показания датчиков, отметки в журнале обслуживания	6
Тема 5.2. Управление отходами и браком при завершении производственной смены с элементами эко-дизайна	− Рассортировать отходы производства: обрезки материала, бракованные оттиски, пустые картриджи, упаковку по типам и возможности переработки. − Проанализировать каждый случай брака − Оценить возможность творческого использования брака: создание текстур для дизайна, прототипов, учебных образцов, арт-объектов. − Задокументировать случаи брака с	6

	приложением фото, параметров печати и рекомендаций по предотвращению в базе знаний предприятия. − Разработать чек-лист предпечатной проверки для дизайнеров на основе анализа типичных ошибок, приводящих к браку. − Организовать экологичную утилизацию − Подготовить краткий отчет для команды дизайнеров о типичных ошибках месяца и способах их избежания в макетах. − Внести предложения по оптимизации дизайна и технологического процесса для снижения процента брака в будущих заказах.	
Тема 5.3. Составление комплексного отчета о выполнении производственного задания с визуальной документацией и метриками качества	− Собрать все данные по выполненному заказу − Систематизировать метрики качества − Визуализировать данные: построить графики цветопередачи, подготовить сравнительные фото образцов, создать инфографику процесса. − Проанализировать соответствие итогового продукта дизайнерскому замыслу − Задокументировать все отклонения от плана и принятые оперативные решения с оценкой их эффективности для качества и сроков. − Подготовить презентационную часть отчета − Сформировать итоговый отчет в утвержденном формате − Передать отчет руководителю практики и заинтересованным сторонам спрезентацией ключевых результатов и уроков проекта.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	**18**
Раздел 6. Комплексные производственные задачи и управление проектами		6
Тема 6.1. Управление полным циклом выполнения срочного дизайнерского заказа: от макета до отгрузки готовой продукции	− Принять срочный заказ − Оптимизировать дизайн-макет под производственные возможности − Составить почасовой план выполнения: предпечатная подготовка, настройка оборудования, печать, постобработка, контроль, упаковка. − Осуществлять визуальный и инструментальный контроль качества на ключевых точках − Оперативно реагировать на отклонения: корректировка макета, переналадка оборудования, замена материала без остановки общего процесса. − Организовать финальную проверку, упаковку и маркировку готовой продукции в	

	соответствии с требованиями отгрузки. − Задокументировать весь цикл выполнения: время этапов, использованные ресурсы, возникшие проблемы и решения, итоговые метрики качества.	
Тема 6.2. Разработка и внедрение стандарта качества печати для серии дизайнерских проектов с обеспечением визуальной консистентности	− Проанализировать серию дизайнерских проектов − Сформулировать четкие критерии качества для печати − Разработать библиотеку технологических пресетов в RIP − Протестировать стандарт на 2–3 пилотных заказах: печать, контроль качества, сбор обратной связи от дизайнеров и заказчиков. − Скорректировать пресеты и критерии по результатам тестирования для достижения баланса между качеством, скоростью и стоимостью. − Задокументировать стандарт качества: текстовое описание, визуальные образцы, чек-листы контроля, инструкции по использованию пресетов. − Провести обучающую сессию для команды операторов и дизайнеров − Внедрить стандарт в производственный процесс	6
Тема 6.3. Оптимизация производственного процесса цифровой печати на основе анализа метрик качества и эффективности	− Собрать данные за отчетный период: время выполнения заказов, расход материалов и чернил, процент брака, простои оборудования, удовлетворенность заказчиков. − Проанализировать влияние дизайнерских решений на метрики: сложные эффекты, нестандартные материалы, требования к точности, цветовые профили. − Выявить узкие места производственного процесса − Разработать предложения по оптимизации: шаблоны макетов, библиотека пресетов, чек-листы предпечатной проверки, обучение дизайнеров технологическим ограничениям. − Протестировать оптимизации на пилотной группе заказов − Скорректировать предложения по результатам тестирования для достижения максимального эффекта при минимальных затратах на внедрение. − Внедрить утвержденные оптимизации в производственный процесс − Мониторить результаты внедрения	6
Тема 6.4. Диагностика	**Содержание**	6

оптических и электронных датчиков	− Визуально осмотреть энкодерную ленту (полосу позиционирования) на наличие загрязнений и повреждений и аккуратно очистить. − Проверить работоспособность датчиков высоты материала − Откалибровать сенсоры высоты по эталонному образцу материала при выявлении отклонений. − Протестировать концевые выключатели (эндстопы) осей X, Y − Проверить датчики наличия материала и конца рулона − Очистить оптические датчики от пыли и чернильного тумана, мешающего их корректной работе. − Запустить диагностический тест движения осей и зафиксировать результаты проверки датчиков.	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6	**24**
Раздел 7. Завершение работ, консервация и документация		
Тема 7.1. Процедура консервации оборудования по окончании работ	**Содержание** − Завершить печать последнего задания и дождаться полной остановки механических узлов. − Инициировать процедуру автоматической парковки печатающих головок на сервисную станцию. − Убедиться, что каретка с головками надежно зафиксирована в парковочном положении. − Отключить нагревательные элементы − Выполнить программное завершение работы RIP и операционной системы управляющего компьютера. − Обесточить оборудование − Проверить визуально состояние парковочной зоны и отсутствие открытых чернильных емкостей.	6
Тема 7.2. Организация рабочего места по окончании смены	**Содержание** − Собрать и рассортировать отпечатанную продукцию: годную, условно годную, брак. − Утилизировать обрезки материала и бракованные оттиски в соответствии с экологическими требованиями. − Очистить внешние поверхности оборудования от пыли, брызг чернил и следов пальцев. − Привести в порядок зону постпечатной обработки − Проверить чистоту стола для резки и	6

	комплектность режущего инструмента (ножи, линейки). − Сложить на хранение остаток рулона или пачку листового материала с маркировкой. − Убрать рабочее место дизайнера/оператора − Вынести мусор и обеспечить общую чистоту в зоне проведения практики перед сдачей смены.	
Тема 7.3. Заполнение производственной документации	**Содержание**	6
	− Внести в журнал учета данные о выполненном тираже − Зафиксировать параметры печати: материал, режим, разрешение, профиль цвета, количество проходов. − Рассчитать фактический расход чернил по данным RIP и остаткам в системе, сверить с плановым. − Задокументировать количество и причины возникновения брака (если был), предложить меры. − Отметить в журнале проведенные работы по обслуживанию или настройкам оборудования в течение смены. − Подготовить краткую устную или письменную информацию для следующего оператора о статусе заказов. − Систематизировать цифровые файлы заказов − Сдать заполненный дневник практики и отчетные материалы руководителю практики для проверки.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 7		**18**
Промежуточная аттестация в форме зачета		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д. - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Учебник, 2023 - 272 с.- ISBN: 978-5-4468-8962-4

2. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования. -2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 90 с.

3. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 219 с.

4. Лаврентьева А.Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 208 с.

5. Трофимов А.Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: учебник. – М. : КНОРУС, 2022. - 368 с.

6. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. - 288 с., [16] с. цв. ил.

7. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 74 с. : [36] с. цв. вкл.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 160 с., [16] с. цв. ил.

2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.

3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288 с.

4. Оськина Т.В. Основы композиции и дизайна: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2022. - 148 с.

5. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. - 2-е изд. перераб. – М : КНОРУС, 2022. - 196 с.

6. Сокольникова Н.М История дизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 240 с., [32] с. цв. вкл.

7. Шитов В.Н. Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие. – М. :КНОРУС, 2023. - 332 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 02	ПК 2.1 – 2.5 ОК 01 – 09	– проводит проектный анализ – выбирает графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта – собирает, обобщает и структурирует информацию – разрабатывает концепцию проекта – оформляет итоговое ТЗ; – разрабатывает концепцию проекта – корректирует и видоизменяет ТЗ в зависимости от требования заказчика – презентует разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практических работ Зачет
ПП 03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	- выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации - учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации - проверяет и контролирует качество готовых дизайн-продуктов - подготавливает договоры и акты о выполненных работах - осуществляет консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса	Оценка выполнения производственного задания(аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

		готовых продуктов дизайна	
ПП 04	ПК 4.1 ПК 4.2	— Точность и полнота кадрового анализа — Обоснованность оценки эффективности правовой и информационной подсистем управления персоналом. — Качество сбора и систематизации информации об адаптации персонала и управлении карьерой. — Грамотность анализа методов мотивации и стимулирования персонала, применяемых на предприятии	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета по практике. Характеристика с места практики.
	ПК 4.3	— Правильность расчета и анализа затрат фирмы на производство и реализацию продукции (работ, услуг). — Точность классификации затрат на производство. — Грамотность анализа договоров — Правильность составления и анализа калькуляций на выпускаемую продукцию. — Обоснованность выводов по результатам изучения ценовой политики и расчета отпускной цены.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета по практике. Характеристика с места практики.
ПП 05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	- подготавливает материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати - выполняет технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания - подготавливает к работе системы проводки запечатываемого	Оценка выполнения производственного задания(аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

		материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) - выполняет профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати - обслуживает оборудование цифровой печати по окончании работ	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 303

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 303

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 303

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 306

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 306

2.2. Содержание дисциплины 307

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 313

3.1. Материально-техническое обеспечение 313

3.2. Учебно-методическое обеспечение 313

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 314

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 «Основы материаловедения»: изучение свойств материалов в зависимости от состава и обработки, методов их наиболее эффективного использования в профессиональной деятельности для создания графической продукции с заранее заданными свойствами.

Дисциплина «Основы материаловедения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников,	-

	источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	-

	бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ни программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам,	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета

	понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветовое единство	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	40	40
Теоретические занятия	*16*	*16*
Практические занятия	*24*	*24*
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**50**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. МАТЕРИАЛЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИЗАЙНЕ		**32/32**	
Тема 1.1. Бумага, картон. **Дерево и древесные материалы**	**Содержание**	8/8	**ОК.05, ОК.07 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3**
	Место дисциплины в системе учебных дисциплин по графическому дизайнеру. Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи **Виды бумаги, картона** Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов Основные принципы и методы выбора бумаги, картона Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов Основные принципы и методы выбора материалов Область применения бумаги, картона в графическом дизайне **Дерево и древесные материалы** Виды дерева. Область применения в графическом дизайне Свойства материалов. Физико-механические, технико-эксплуатационные и	2	

	эстетические свойства и характеристики древесины. Формообразование и формоустойчивость древесины Основные принципы и методы выбора древесных материалов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. **Практическое занятие № 1** Выполнение из бумаги простых объемных форм в технике бумажной пластики	2	
	2. **Практическое занятие № 2** Выполнение из бумаги простых объемных форм в технике бумажной пластики	2	
	3.Практическое занятие № 3 Подготовка иллюстрированного сообщения о применении в графическом дизайне древесины и древесных материалов	2	
Тема 1.2. Стекло, керамика, природный и искусственный камень	**Содержание**	8/8	**ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.07 ПК 1.2, ПК 1.3**
	Виды стекла. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе. Основные принципы и методы выбора материалов Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг и т.д. Материалы из природного и искусственного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства камня. Основные принципы и методы выбора камня	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. **Практическое занятие № 4** Выполнение серии эскизов изделий из стекла и керамики	2	
	2.Практическое занятие № 5 Выполнение серии эскизов изделий из стекла и керамики	2	
	3. Практическое занятие № 6	2	

	Разработка иллюстрированного сообщения по теме «Стекло и керамика в современной рекламе»		
Тема 1.3. Металлы	**Содержание**	8/8	**ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.07 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3**
	Виды металлов. Область применения в графическом дизайне Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики металлов Основные принципы и методы выбора металлов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическое занятие № 7 Выполнение серии эскизов изделий из металла и металлических материалов	2	
	2.Практическое занятие № 8 Выполнение серии эскизов изделий из металла и металлических материалов	2	
	3.Практическое занятие № 9 Разработка иллюстрированного сообщения по теме «Металл в современной рекламе»	2	
Тема 1.4. Пленки, **пластики**	**Содержание**	4/4	**ОК.02, ОК.03, , ОК.05, ОК.07 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3**
	Виды пленок. Область применения в графическом дизайне Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов Основные принципы и методы выбора материалов Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов Основные принципы и методы выбора пластика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 10 Выполнение глубинно-пространственной композиции из пластичных материалов	2	

Тема 1.5. Текстильные материалы	**Содержание**	4/4	
	Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов**.** Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическое занятие № 11 Выполнение глубинно-пространственной композиции из пластичных материалов.	2	
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ГРАФИЧЕСКОМ ДИЗАЙНЕ		**18/6**	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	**Содержание**	2/2	**ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07** **ПК 1.2, ПК 2.3**
	Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку Физические свойства материалов Механические свойства материалов Эстетические свойства материалов Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн	2	
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	**Содержание**	6/2	**ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.07** **ПК 1.2, ПК 1.3, ПК**
	Основные компоненты и структура красок Свойства красок и методы их измерения Ассортимент печатных красок	2	

	Вещества, используемые для корректировки печатных красок Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку Физические свойства материалов Механические свойства материалов Эстетические свойства материалов		**2.3**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1 Разработка эскиза книжной иллюстрации в технике по выбору студента	2	
	Самостоятельная работа № 2 Разработка эскиза книжной иллюстрации в технике по выбору студента	2	
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции и выбор оптимального способа печати	**Содержание**	12/2	**ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 2.3**
	Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накидка обложки, подрезка Оборудование для брошюровочных процессов Оборудование для отделочных процессов Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати Методы контроля технологического процесса и материалов Тенденции и новые направления в развитии печатного производства Определение оптимальных способов печати Способы обработки материалов для создания конструкций и особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства	2	

	и эстетические характеристики материалов Вспомогательные материалы при создании конструкций Конструкционные материалы, декоративно-защитные покрытия Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей Зависимость качества и долговечности изображения от носителя		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1 Разработка эскиза книжной иллюстрации в технике по выбору студента	2	
	Самостоятельная работа № 2 Разработка эскиза книжной иллюстрации в технике по выбору студента	2	
	Самостоятельная работа № 3 Разработка эскиза книжной иллюстрации в технике по выбору студента	2	
	Самостоятельная работа № 4 Разработка эскиза книжной иллюстрации в технике по выбору студента	2	
	Самостоятельная работа № 5 Разработка эскиза книжной иллюстрации в технике по выбору студента	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		***2/2***	
Всего		**50/40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория № 21 «Живописи и дизайна», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Байер В.Е. Архитектурное материаловедение: учебник. - М.: Архитектура - С, 2019, - 264 с.ISBN: 978-5-9647-0224-5; УДК 620 Б182, ББК 85.11:30.3я73

2. Пожидаева С. П. Основы материаловедения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. П. Пожидаева. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Архитектурное материаловедение: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/[Ю. М.Тихонов, Ю. П. Панибратов, Ю.Г.Мещеряков и др.] ; под ред. Ю.М.Тихонова, Ю. П. Панибратова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с., [16] л. цв. ил. — (Сер.Бакалавриат). ISBN 978-5-7695-9567-7; А878; УДК 72:620.22(075.8); ББК 85.11:30.3я73

Интернет-источники

Информационно-коммуникационная платформа [Электронный ресурс] – режим доступа : https://sferum.ru/

Дизайн и графика [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/prosmotr

Учебник дизайнера [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/designtutorials

Московский музей дизайна [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/moscowdesignmuseum

https://sferum.ru/ Информационно-коммуникационная платформа

Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров, реставраторов. - Режим доступа: www.razym.ru, ББК 85.11:30.3я73

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов.	Умеет : - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство.	Оценка выполнения практических заданий Оценка организации и выполнения самостоятельной работы Оценка решения ситуационных задач Устный опрос Тестирование

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 317

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....317

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 317

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 321

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 321

2.2. Содержание дисциплины.....322

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 329

3.1. Материально-техническое обеспечение.....329

3.2. Учебно-методическое обеспечение 329

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....330

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Компьютерная графика»: подготовить обучающихся к профессиональному выполнению проектных задач в области графического дизайна посредством освоения методов анализа, проектирования, создания и оформления векторных и растровых изображений, а также применения информационных технологий и нормативных требований к графическим материалам.

Дисциплина «Компьютерная графика» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Определять задачи	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Приемы структурирования информации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности.	-

	поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Взаимодействовать с коллегами, клиентами. Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы. Описывать значимость своей профессии. Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов. Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Условия профессиональной деятельности и зоны риска Использовать современное программное обеспечение.	
ПК 1.1, ПК 1.2,	Проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических	Методику сбора информации, ее анализа и структурирования;	Проведения проектного анализа - способности выявлять ключевые требования заказчика,

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК. 3.1, ПК 4.1	показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию. Разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика.	теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными. ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна. Технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ.	анализировать целевую аудиторию, конкурентную среду и технические ограничения на начальных этапах разработки дизайн-проекта. Сбора, обобщения и структурирования информации для разработки концепции проекта: работа с брифами, референсами, аналитическими материалами, создание мудбордов и презентаций. Разработки концепции дизайн-проекта -генерации идей, построения композиционных решений, подбора цветовой палитры, шрифтов, стилистики с учётом задачи и контекста. Оформления технического задания (ТЗ) и нормативной документации: составление структурированного ТЗ, корректировка его в соответствии с пожеланиями заказчика, ведение проектной документации. Использования современного программного обеспечения для графического дизайна: уверенная работа с графическими редакторами (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign), программами верстки и просмотра графики, текстовыми редакторами и браузерами. Применения средств информатизации при реализации проектных задач: эффективное использование ПК, периферийных устройств, расходных материалов, облачных сервисов и интернет-ресурсов.

			Доступного и последовательного изложения информации - умения презентовать свои идеи и решения устно и письменно, аргументировать дизайн-решения перед коллегами и заказчиками. Работы с технологиями изготовления изделий — понимание требований к графике для печати, веба и других носителей, подготовка макетов с учётом технических параметров производства.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Креативное мышление в цифровой среде: Навыки анализа и систематизации информации. Умение выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.	Раздел 1: Тема 1.1 Тема 1.2 (практическое занятие)	4	Цифровой модуль
2	Управление информацией и данными: Навыки общей цифровой грамотности.	Раздел 1: Тема 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	40	
3	Саморазвитие в условиях неопределенности: Подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств, других необходимых компетенций	Раздел 1: 1.6	12	
			58	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия:	48	48
Теоретические занятия	*20*	*20*
Практические занятия	*28*	*24*
Самостоятельная работа	**10**	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	
Всего	**58**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА		**58/48**	
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику. Основные понятия и термины.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,
	История развития компьютерной графики. Типы графики: растровая, векторная, фрактальная. Основные понятия: пиксель, разрешение, цветовая модель, форматы файлов. Виды графических редакторов. Профессия графического дизайнера в современном мире.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1 ***Анализ стилей в цифровой графике.*** *Изучить 3–5 современных стилей (например, неоморфизм, глубокий стиль, лоу-поли, плоский дизайн). Подобрать примеры из рекламы, веба, упаковки. Описать особенности использования растровой и векторной графики в каждом стиле.*	2	
Тема 1.2. Цветоведение и цветовые модели в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Основы колористики. Цветовые модели: RGB, CMYK, HSB, Lab. Понятие цветового пространства. Цветовые профили и их назначение. Практическое применение цветовых моделей в дизайне. Цветовые гармонии и ассоциации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 **Создание цветовой палитры и шкалы оттенков.** Используя Adobe Color или аналогичные инструменты, создать цветовую палитру на основе выбранной цветовой гармонии. Сгенерировать шкалу оттенков для каждого цвета.	2	

	Экспортировать в форматы для использования в проектах.		
Тема 1.3. Основы композиции и типографики в цифровом дизайне	**Содержание учебного материала**	**12/10**	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Принципы композиции: баланс, контраст, ритм, пропорции. Основные термины типографики: гарнитура, кегль, кернинг, трекинг, интерлиньяж. Классификация шрифтов. Принципы сочетания шрифтов. Типографская сетка.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 2 ***Анализ типографских решений в современном дизайне.*** *Подобрать 5 примеров удачного использования типографики в различных видах дизайна. Проанализировать выбор шрифтов, композиционные решения, сочетание с изображениями.*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2 **Создание типографической композиции.** Разработать композицию с использованием 2–3 гарнитур. Продемонстрировать правильное сочетание шрифтов, использование кегля, кернинга, трекинга. Экспериментировать с расположением текста в пространстве.	2	
	Практическое занятие № 3 **Работа с инструментом "Перо" в Adobe Illustrator.** Создать сложный векторный рисунок с использованием инструмента "Перо". Проработать детали, использовать разные типы узлов и сегментов. Экспортировать в различные форматы.	2	
	Практическое занятие № 4 **Коррекция изображения в Adobe Photoshop.** Выполнить цветокоррекцию и улучшение качества фотографии: баланс белого, насыщенность, контрастность. Устранить дефекты изображения с помощью инструментов восстановления.	2	
	Практическое занятие № 5 **Создание логотипа для вымышленного бренда.**	2	

	Разработать логотип для вымышленной компании, учитывая целевую аудиторию и сферу деятельности. Создать минимум 3 варианта, выбрать лучший и оформить его в виде логобука.		
Тема 1.4. Adobe Photoshop: интерфейс и основные инструменты	**Содержание учебного материала**	8/8	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Интерфейс программы: панели, меню, рабочая область. Основные инструменты: выделение, кисти, лассо, клонирующая кисть, инструменты коррекции цвета. Работа со слоями: виды, режимы наложения, стили слоев. Маски и корректирующие слои.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 **Разработка фирменного стиля.** На основе выбранного логотипа разработать фирменный стиль: цветовая палитра, типографика, графические элементы. Создать примеры применения стиля: визитная карточка, бланк, конверт.	2	
	Практическое занятие № 7 **Дизайн этикетки для напитка.** Разработать этикетку для напитка с учетом требований к полиграфии. Учесть особенности формы бутылки, расположение элементов. Подготовить макет к печати с обрезными метками.	2	
	Практическое занятие № 8 **Создание упаковки для цилиндрической тубы.** Разработать упаковку для цилиндрической тубы (например, для пряников или леденцов). Выполнить развёртку с учётом припусков на склейку. Учесть особенности материалов и печати.	2	
Тема 1.5. Работа в Adobe Illustrator	**Содержание учебного материала**	14/12	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Интерфейс программы: рабочие области, панели инструментов. Основы векторной графики. Инструменты рисования: перо, фигуры, кривые Безье. Работа с контурами, узлами, сегментами. Цветовые заливки и обводки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Самостоятельная работа № 3 ***Создание комплекта иконок в векторе.*** Разработать набор из 5 иконок на заданную тему (например: экология, здоровье, IT). Учесть единый стиль, пропорции, масштабируемость.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9 **Подготовка макета к печати.** Создать макет полиграфической продукции (например, буклета A5), подготовить его к печати: добавить обрезные метки, припуски, вылеты. Экспортировать в PDF/X-4.	2	
	Практическое занятие № 10 **Рисование персонажа с помощью инструмента "Перо".** Построение прямых и кривых линий, фигур и контуров, замыкание контуров, редактирование узлов. Работа горячими клавишами. Создание эффектов, градиентная заливка, настройка толщины и стиля линий.	2	
	Практическое занятие № 11 **Дизайн визитной карточки с учетом особенностей офсетной печати.** Разработать визитную карточку для вымышленной компании с учетом требований офсетной печати. Создать минимум 3 варианта дизайна с разной цветовой стратегией: CMYK, Pantone, комбинированный цвет (CMYK + Pantone). Добавить спецэффекты: тиснение фольгой, УФ-лак, блиндовое тиснение. Учесть припуски на обрезку (3 мм), вылеты, расположение элементов относительно линий обрезки. Подготовить макет в формате PDF/X-4 с цветовыми образцами и техническими примечаниями для типографии.	2	
	Практическое занятие № 12 **Разработка дизайн-системы для печатной продукции (буклет, бланк, конверт).** Создать единую дизайн-систему для печатной продукции вымышленной компании. Разработать типографскую сетку,	2	

	систему заголовков, стилеобразующие элементы. Применить систему к трем носителям: буклет А5 (сложенный), фирменный бланк А4, конверт С5. Учесть особенности каждого носителя: поля, расположение реквизитов, технические ограничения печати. Оформить мини-логобук с правилами применения элементов дизайн-системы на разных носителях. Подготовить макеты к печати с обрезными метками и припусками.		
	Практическое занятие № 13 **Дизайн плаката в стиле исторической плакатной графики.** Выбрать исторический стиль плакатной графики (например, русский авангард, ар-деко, плакаты ВТЭИ). Изучить особенности выбранного стиля: цветовая палитра, композиция, типографика. Создать эскиз плаката формата А3 от руки. Перенести эскиз в цифровой формат, работая с ограниченной цветовой палитрой (макс. 4 цвета). Учесть особенности широкоформатной печати: разрешение, цветовая модель, припуски. Подготовить макет к печати с техническими примечаниями для типографии.	2	
Тема 1.6. Технологии создания логотипов и фирменного стиля	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 7. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1
	Основные этапы разработки логотипа. Принципы создания узнаваемого бренда. Типы логотипов: абстрактные, типографические, символические. Разработка фирменного стиля: цвета, шрифты, графические элементы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 14 **Создание иллюстрации для печатного издания.** Разработать иллюстрацию для печатного издания (например, для журнала или книги). Выполнить эскизы вручную, учитывая целевую аудиторию и тематику издания. Создать окончательный вариант в векторе (Adobe Illustrator) или растровом редакторе (Adobe Photoshop) с учетом требований к разрешению (300 dpi). Подготовить иллюстрацию к печати:	2	

	цветовая модель CMYK, обрезные метки, вылеты. Интегрировать иллюстрацию в макет страницы издания, учитывая расположение текста и других элементов. Создать несколько вариантов применения иллюстрации (цветная, монохромная, частичная).		
Тема 1.7. Дизайн издательской продукции	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Основы дизайна книг, журналов и газет. Принципы верстки и компоновки страниц. Работа с колонками и сетками. Оформление титульных страниц и обложек. Особенности дизайна для разных типов изданий (художественная литература, научные журналы, глянцевые издания). Требования к макетам книг: поля, вылеты, припуски. Подготовка файлов к печати: CMYK, разрешение, обрезные метки. Примеры успешных издательских проектов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 4 ***Разработка логотипа для вымышленного бренда.*** Придумать название и концепцию бренда (например: кофейня, студия йоги, онлайн-курсы). Создать логотип в векторе с учётом простоты, запоминаемости, адаптивности. Подобрать цветовую палитру и шрифт.	2	
Тема 1.8. Дизайн упаковки и фирменный стиль	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 7. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4
	Основы дизайна упаковки: цилиндрическая, коробочная, пакетная. Разработка фирменного стиля: логотип, цветовая палитра, типографика, стилеобразующие элементы. Создание логобука и его применение в упаковке. Подготовка макетов упаковки к печати с учетом формы и материала. Тестирование дизайна упаковки: сборка макета-эталона, проверка соответствия ТЗ. Особенности дизайна упаковки для разных видов продукции (еда, косметика, сувениры).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Самостоятельная работа № 5 **"Разработка карточки товара"** Подбор цветовой палитры и типографики, соответствующих бренду и целевой аудитории, с указанием кодов цветов (CMYK, Pantone) и параметров шрифтов. Расположение информации в соответствии с правилами композиции: логотип, название, краткое описание, цена, штрихкод и дополнительные элементы. Создание визуализации товара для презентации, демонстрирующей его применение в реальных условиях продажи.	2	
Тема 1.10. Подготовка макетов к печати и цветокоррекция	**Содержание учебного материала** Требования к макетам для разных видов печати: цифровая, офсетная, широкоформатная. Подготовка файлов: CMYK, обрезные метки, припуски, вылеты. Цветокоррекция в Photoshop и Illustrator. Калибровка монитора. Проверка макетов перед отправкой в печать. Тестирование цвета на целевом материале.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 7. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
Всего		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Глинка, Е. А. Adobe Photoshop. Полное руководство / Е. А. Глинка. - Санкт-Петербург: Питер, 2023.

2. Захарова, И. Г. Информационные технологии в дизайне / И. Г. Захарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2022.

3. Климова, Н. М. Графический дизайн: теория и практика / Н. М. Климова. - Москва: Новая волна, 2023.

4. Колесников, С. В. Векторная графика: Adobe Illustrator в профессиональном дизайне / С. В. Колесников. - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2022.

5. Орловская, И. В. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / И. В. Орловская. - Москва: Юрайт, 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абрамова, О. Ф. Компьютерная графика: учебник для вузов / О. Ф. Абрамова. - Москва: Академия, 2022.

2. Денисов, В. Л. Основы цифровой графики: от идеи до реализации / В. Л. Денисов. - Москва: ДМК Пресс, 2021.

3. Шилов, А. А. Цифровые технологии в дизайне: основы и применение / А. А. Шилов. - Екатеринбург: Урал. гос. архит.-строит. ун-т, 2023.

4. ISO 12655:2020. Graphic technology — Prepress digital data exchange - Use of PDF [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Приемы структурирования информации; - Современную научную и профессиональную терминологию; - Возможные траектории профессионального развития и самообразования; - Основы проектной деятельности; - Особенности социального и культурного контекста; - Правила оформления документов; - Сущность гражданско-патриотической позиции; - Общечеловеческие ценности; - Правила поведения при выполнении профессиональной деятельности; - Нормы экологической безопасности; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска; - Методику сбора, анализа и структурирования информации; - Теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне; - Законы формообразования, цветовой гармонии; - Технологии изготовления изделий; - Правила и структуру	- Верно использует профессиональную терминологию в устных и письменных ответах. - Перечисляет и характеризует источники информации, методы и алгоритмы проектирования. - Описывает этапы проектного анализа, правила составления ТЗ, требования к производству. - Демонстрирует понимание этических, экологических и социальных аспектов профессиональной деятельности.	Тестирование; Устный опрос; Защита презентации; Экспертная оценка теоретических заданий. Экспертное наблюдение выполнения практических и лабораторных работ; Защита проектов; Оценка практической деятельности на учебной практике; Диагностическое тестирование; Анализ портфолио работ.

оформления технического задания. **Умеет:** - Распознавать и анализировать задачи в профессиональном контексте; - Выявлять и собирать информацию для решения задач; - Составлять план действий и определять необходимые ресурсы; - Проводить проектный анализ и структурировать информацию; - Производить расчеты технико-экономических показателей; - Разрабатывать концепцию проекта; - Оформлять и корректировать техническое задание; - Вести нормативную документацию; - Последовательно и доступно излагать информацию.		

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 334

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 334

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 334

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 336

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 336

2.2. Содержание дисциплины 337

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 342

3.1. Материально-техническое обеспечение 342

3.2. Учебно-методическое обеспечение 342

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 342

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование уобучающихся знаний, необходимых для принятия осознанных решений в ситуациях, связанных с безопасностью и предотвращением опасностей, умения как правильно реагировать в экстремальных ситуация и при возникновении различных опасностей и рисков в повседневной жизни и при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с	психологические аспекты деятельности трудового

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	28	28
Теоретические занятия	*12*	*12*
Практические занятия	*16*	*16*
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**36**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**6/6**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**28**	ОК 01, 02, 04, 07

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**28/20**	ОК 01, 02, 04, 07
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	2	
	В том числе практических занятий		
	2. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **1.** Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая и физическая подготовкаСтроевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **2.** Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя	2	

	физическая зарядка, попутные физические тренировки		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Отработка начальных навыков обращения с оружиемПонятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**В том числе практических занятий**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	3. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**В том числе практических занятий**	**4/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	4.Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**В том числе практических занятий**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	5.Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**В том числе практических занятий**	**6/4**	ОК 01, 02, 04, 07
	6.Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи	2	
	7.Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне.. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2	

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**28/20**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**16/12**	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических занятий		ОК 01, 02, 04, 07
	2.Оценка состояния пострадавшего	2	
	3.Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	4.Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	5.Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	6.Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление таблицы «Первая доврачебная помощь» 2. Составление алгоритма «Транспортирование пострадавших при различных повреждениях»	2 2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Правила госпитализации инфекционных больныхИнфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Составить общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3.Реферат на тему (по выбору) 4.Составление списка возможных инфекционных заболеваний	2 2	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**2/2**	

Иммунитет	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Оценка физического состояния Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2/2**	
Всего:		**36/28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности *Умеет:* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знает: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России *Умеет:* владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знаниябоевых традиций Вооруженных Сил России демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знает: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни *Умеет:* демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни. демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 349

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 349

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 349

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 350

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 350

2.2. Содержание дисциплины 351

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 358

3.1. Материально-техническое обеспечение 358

3.2. Учебно-методическое обеспечение 358

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 359

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 История дизайна»: формирование представления об основных характерных чертах различных периодов развития предметного мира, поэтапного развития дизайна как вида деятельности, современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

Дисциплина**:** ОП.04 «История дизайна», включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	собирать, обобщать и структурировать информацию	-
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	собирать, обобщать и структурировать информацию	-
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.	-ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	38
Теоретические занятия	*16*	*16*
Практические занятия	*22*	*22*
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**46**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. РАЗВИТИЕ ДИЗАЙНА В XVIII-XIXв.		**46/38**	
Тема 1.1. Развитие дизайна	**Содержание**	**8/6**	**ОК 01, ОК 02 ПК 1.1., ПК 2.4.**
	Место дисциплины в системе учебных дисциплин по графическому дизайну. Цель и задачи учебной дисциплины «Истории Дизайна» в подготовке графического дизайнера. Общее понятие о дизайне. Определение понятия «дизайн», «история дизайна». Взаимосвязь искусства с дизайном Общее представление об истории дизайна **Среда эпохи Возрождения.** Ремесла и художественная деятельность в Средневековье. Готический стиль в предметной среде и костюме. Синтез красоты и пользы в формообразовании предметной среды. **Эпоха промышленной революции в Европе** Определение промышленной революции Начало технической революции Техническая революция в производстве Научные открытия и технические изобретения XVIII-XIX в. Идеи дизайна в эпоху промышленной революции. Появление общенациональных выставок торгово-промышленного характера с целью демонстрации новейших технических достижений и «художественного показа» товаров в Лондоне (1761, 1767гг.), Париже (1765г.), Берлине (1786г.), Мюнхене (1788г.), Санкт-Петербурге (1822г.) и др.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	1. **Практическое занятие №1** Подготовка иллюстрированного сообщения «Предпосылки и ранние эксперименты в дизайне»	2	
	2.Практическое занятие №2 Представление и защита иллюстрированного сообщения «Предпосылки и ранние эксперименты в дизайне»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся № 1 Выполнение эскиза приглашения на первую техническую выставку дизайна (в любой из художественных технологий , по выбору студента)	2	
Тема 1.2. Стилевые направления в индустриальном формообразовании конца 19 начала 20 вв	**Содержание**	**8/6**	**ОК 01, ОК 02 ПК 1.1., ПК 2.4.**
	Понятие классического дизайна. Расширение и развитие дизайна как вида проектной деятельности. Охват им новых областей приложения. «Инженерный стиль» (полное подчинение формы функциональным требованием, рациональный подход в организации формы). Влияние "Инженерного стиля" на развитие функционализма» в дизайне XX в. Архитектурный стиль (использование проектировщиками для внешней формы различных предметов и машин и механизмов принципы).Каноны архитектурного формообразования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. **Практическое занятие №3** Подготовка иллюстрированного сообщения «Стилевые направления в индустриальном формообразовании конца 19 начала 20 вв»	2	
	2. **Практическое занятие №4** Представление и защита иллюстрированного сообщения «Стилевые направления в индустриальном формообразовании конца 19 начала 20 вв»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся № 2 Выполнение эскиза рекламы любого промышленного продукта в стиле модерн (в любой из художественных технологий , по выбору студента)	2	
Тема1.3 Первые	**Содержание**	**2/2**	**ОК 01,**

всемирные промышленные выставки XIX века.	Техника как искусство. Первая промышленная выставка 1851 г. Первая промышленная выставка 1889 г. Стилевые направления. Инженерный, архитектурный стили.	2	**ПК 1.1., ПК 2.4.**
Тема 1.4 Первые теории дизайна конца XIX века.	**Содержание**	**2/2**	**ОК 01, ПК 1.1., ПК 2.4.**
	Практическая эстетика Земпера. Идеи Джона Рескина. Уильям Моррис. Движение "искусства и ремесла". Первый дизайнер Петер Беренс.	2	
Тема 1.5. Дизайн конца 19 века	**Содержание**	**12/10**	**ОК 01, ОК 02 ПК 1.1., ПК 2.4.**
	Зарождение новой философии и формообразования Русская инженерная школа на рубеже XIX-XXв. Развитие русской технической науки 19 в. Формирование стилистики русского авангарда - конструктивизма. Российские промышленные выставки . Гиперболы инженера Шухова. Поиск нового стиля в Европе. Модерн. Особенности стиля модерн. Стилевые направления в модерне. Ранний американский функционализм. Принципы формообразования нового стиля. Обращение к национальным традициям. Отто Вагнер Ранний американский функционализм. Период «классического дизайна» . Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с1860 по 1895. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами. Немецкий производственный союз.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	1.Практическое занятие №5 Подготовка иллюстрированного сообщения по выбору «Поиск нового стиля в Европе» или «Русская инженерная школа»	2	
	2.Практическое занятие №6 Подготовка иллюстрированного сообщения по выбору «Поиск нового стиля в Европе» или «Русская инженерная школа»	2	
	3.Практическое занятие №7 Представление и защита иллюстрированного сообщения по выбору «Поиск нового стиля в Европе» или «Русская инженерная школа»	2	
	4.Практическое занятие №8 Представление и защита иллюстрированного сообщения по выбору «Поиск нового стиля в Европе» или «Русская инженерная школа»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся № 3 Подготовка к защите иллюстрированного сообщения	2	
Тема 1.6 Творчество в Советской России.	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01, ОК 02 ПК 1.1., ПК 2.4.**
	ЗАРОЖДЕНИЕ НОВОГО СТИЛЯ В ЕВРОПЕ НА РУБЕЖЕ XIX-XXв. Творчество в Советской России.. Советский дизайн. "Производственное искусство". Беспредметное творчество. Первые советские дизайнеры. В.Татлин, А.Родченко, Л.Лисицкий. Баухауз – художественно-промышленная школа нового типа (1919 – 1933). В. Гропиус –основоположник школы. Новые педагогические принципы. Особенности промышленного развития России. Проблемы художественно-промышленного образования. Подготовка художников-инженеров в России. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН (1920 – 1930 гг.). Архитектурно-художественное творчество в Советской России. Производственное искусство – теория и практика.	2	

	Россия в международных промышленных выставках.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 Выполнение эскиза в стиле русских художников авангардистов и конструктивистов (в любой из художественных технологий , по выбору студента)	2	
Тема 1.7. Дизайн индустриального и постиндустриального общества	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01, ОК 02** **ПК 1.1., ПК 2.4.**
	Особенности развития дизайна после второй мировой войны и проблема экономии ресурсов. Политика поддержки дизайна на государственном уровне в развитых странах. Создание Британского совета по технической эстетике (1944г.). Американская модель «дизайна для всех». Дизайн США в 1950 – 1960-х гг. Дизайн Скандинавии. Итальянская линия в дизайне, понимание дизайна как части культуры. Стиль Оливетти. Ульмская школа дизайна. Новый метод обучения на основе системного проектирования. Неофункционализм. Стиль фирмы «Браун». Организация Международного совета Организаций индастриал-дизайна – ИКСИД (1957г.). Принятие определения дизайна на конгрессе ИКСИДа (1969)..	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическое занятие №9 Выполнение эскиза коммуникативного дизайна для организации масштабного общественно-социального мероприятия (музыкальный фестиваль, книжная выставка, и пр., в любой из художественных технологий на свой выбор)	2	
	2.Практическое занятие №10 Выполнение эскиза	2	

	коммуникативного дизайна для организации масштабного общественно-социального мероприятия (музыкальный фестиваль, книжная выставка, и пр., в любой из художественных технологий на свой выбор)		
Тема 1.8. Дизайн как проектно-художественная деятельность	**Содержание**	**2/2**	**ОК 01, ОК 02 ПК 1.1., ПК 2.4.**
	Особенности дизайнерского подхода к решению проектных задач. Дизайн как инструмент бизнеса. Универсальность феномена дизайна. Потребительская ценность дизайн-продукта. Необходимость увязывать требования красоты с формой и функцией предмета. Законы визуальной гармонии с требованиями эргономики, свойствами и возможностями материалов. Индустриальный дизайн. Дизайн группы предметов потребления. Дизайн пространственной среды: ландшафтный, выставочный, интерьера, светового оформления среды, оборудование остановок, общественного транспорта, павильонов, носителей рекламы и пр. Дизайн тканей. Дизайн одежды и аксессуаров. Дизайн текстиля, обоев, покрытия для пола. Бренд в дизайне. Дизайн-бриф (основанный на Знании о Потребителе,целях Бизнеса и Возможностях Технологий). Многообразие стилей и тенденций в создании дизайн-проекта предметно-пространственной среды. Экодизайн. Адресное дизайн-проектирование (создание доступной среды для жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями и др.) Графический (или коммуникативный) дизайн. Проектирование визуального имиджа компаний, фирм и др. организаций.	2	

Промежуточная аттестация **Практическое занятие №11** Представление и публичная защита эскизного проекта коммуникативного дизайна для организации масштабного общественно-социального мероприятия (музыкальный фестиваль, книжная выставка, и пр., в любой из художественных технологий на свой выбор)	**2**	**ОК 01, ОК 02** **ПК 1.1., ПК 2.4.**
Всего	**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория № 21 «Живописи и дизайна», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ковешникова Н.А. История дизайна: Издательство: Омега-Л, 2019 г. - 256с.
2. Лауэр Д., Пентак С. "Основы дизайна": Издательство: Питер, 2020 г. - 304 с.
3. Ковешникова Н. А. История дизайна: Издательство: Омега-Л, 2020 г. - 224с.
4. Сложеникина Н.С. История дизайна: Издательство: Флинта, 2021 г.-368 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рунге Владимир Федорович. История дизайна, науки и техники. Редактор: Попова И. В. Издательство: Архитектура-С, 2017 г. - 432с.
2. Хеллер Стивен, Илич Мирко. Переводчик: Борисова И. И. Редактор: Беляева Е. Е. Анатомия дизайна. Издательство: АСТ, 2018 г. - 104с.
3. Журнал "Мир дизайна" С-Пб., 2017 - 2012.

Интернет-источники

Информационно-коммуникационная платформа [Электронный ресурс] – режим доступа : https://sferum.ru/

Дизайн и графика [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/prosmotr

Учебник дизайнера [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/designtutorials

Московский музей дизайна [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/moscowdesignmuseum

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; -современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности. - ориентируется в исторических эпохах и стилях; - собирает, обобщает и структурирует информацию; - проводит анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - понимает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Анализирует современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. Умеет организовывать и проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. Умеет разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	Оценка выполнения практических заданий Оценка организации и выполнения самостоятельной работы Оценка решения ситуационных задач Устный опрос Тестирование Оценка защиты подготовленного иллюстрированного сообщения по заданным темам

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 362

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 362

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 362

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 363

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 363

2.2. Содержание дисциплины 364

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 369

3.1. Материально-техническое обеспечение 369

3.2. Учебно-методическое обеспечение 369

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 369

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.05 «Основы дизайна и композиции» формирование навыков применения художественных средств композиции, цветоведения и колористики в профессиональной деятельности.

Дисциплина**:** ОП.05 «Основы дизайна и композиции», включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по профессиии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	-
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		-
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		-
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		-
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	-основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; -принципы и законы композиции; -средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность,	-различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; -создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; -использовать художественные средства композиции,
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.		

[1]*Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	ритм, контраст и нюанс; -специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; -принципы создания симметричных и асимметричных композиций; -основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; -ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; -свойства теплых и холодных тонов;	цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; -выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношение размеров; -соблюдать закономерности соподчинения элементов.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	38
Теоретические занятия	*16*	*22*
Практические занятия	*16*	*22*
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**46**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ		**8/8**	
Тема 1.1. Композиция в дизайне	**Содержание**	**8/8**	**ОК 01, ОК 02 , ОК 03, ОК 04. ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 4.1., ПК 4.3.**
	Место дисциплины в системе учебных дисциплин по графическому дизайнеру. Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна. **Композиция.** Теория и история композиции. Общие сведения о композиции. Роль композиции в дизайне Законы композиции. Симметрия, асимметрия, равновесие, ритм, композиционный центр, статика, динамика. Композиция на плоскости, единство и характер формы. Линии и рельефные композиции (ритм, рельеф, сгущение и разрядка) Рельефные, ритмические, пространственные композиции. Пространственные структуры. Пластика линий. Композиция пятна. Акцент доминанты. Контрасты. Виды композиции. Общее обоснование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. **Практическое занятие №1** Выполнение симметричной и	2	

	ассиметричной формально-линейной композиции		
	2. **Практическое занятие № 2** Выполнение статической и динамической формально-линейной композиции	2	
	3.**Практическое занятие № 3**Выполнение ритмической и равновесной формально-линейной композиции	2	
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ		**12/12**	
Тема 2.1. Цвет и свет в дизайне	**Содержание**	**12/12**	**ОК 01, ОК 02 , ОК 03, ОК 04. ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 4.1., ПК 4.3.**
	Цвет и свет в композиции и в дизайне Свет. Цвет. Природа цвета. Ахроматические и хроматические цвета Характеристики цвета: тон, насыщенность, светлота. Композиционные характеристики цвета: светлое и темное - легкое и тяжелое. Контраст и движение. Пропорции и масштаб цвета. Цветовые гармонии. Равновесие цветов. Контрасты.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. **Практическое занятие № 4** Выполнение формальных композиций на выявление свойств цвета (ахроматический-хроматический)	2	
	2. **Практическое занятие № 5** Выполнение формальных композиций на выявление колорита (теплый -холодный)	2	
	3. **Практическое занятие № 6** Выполнение формальных композиций на выявление колорита (теплый -холодный)	2	
	4**. Практическое занятие № 7** Выполнение формальных композиций на выявление свойств цвета (контраст- нюанс)	2	
РАЗДЕЛ 3. ШРИФТОВОЙ КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН		**24/16**	
Тема 3.1. Шрифтовые композиции	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01, ОК 02 , ОК 03, ОК 04. ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 4.1., ПК 4.3.**
	Шрифты. История развития письменности. Элементы шрифта. Гарнитуры шрифта. Типы и виды шрифтов Шрифтовая композиция.	2	

	Цвет в шрифтовой композиции. Типографика Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. Инструменты и средства в типографике. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №8 Выполнение шрифтовой графической композиции «Монограмма» или «Анаграмма».	2	
	2. Практическое занятие № 9(в форме практической подготовки) Выполнение шрифтовой композиции с применением цвета «Слово-образ»	2	
Тема 3.2 Гайдлайн	**Содержание**	**2/2**	**ОК 01, ОК 02 , , ОК 04.** **ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Книжное оформление. Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. Полосная иллюстрация в книге. Оформление концевой страницы в книге. Фирменный стиль. Дизайн визитки. Художественное оформление конверта. Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция. Логотипы. Виды логотипов их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. Логотип в газете. Логотип на рекламном носителе.	2	

Тема 3.3. Визуальные коммуникации	**Содержание**	**12/6**	**ОК 01, ОК 02 , ОК 03, ОК 04. ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 4.1., ПК 4.3.**
	Дизайн билбордов. Художественное оформление растяжки. Рекламный буклет. Листовые рекламные носители. Пиктограммы. Плакатная продукция. Рекламный плакат. Социальный плакат. Учебно-инструктивный плакат. Имиджевый плакат. Постер в журнале или газете.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 10 Выполнение социального рекламного плаката, в любой из художественных технологий на свой выбор	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 1** Выполнение социального рекламного плаката, в любой из художественных технологий на свой выбор	2	
	Самостоятельная работа № 2 Выполнение социального рекламного плаката, в любой из художественных технологий на свой выбор	2	
	Самостоятельная работа № 3 Выполнение социального рекламного плаката, в любой из художественных технологий на свой выбор	2	
Тема 3.4 Дизайн упаковки	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01, ОК 02 , ОК 03, ОК 04. ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 4.1., ПК 4.3.**
	Упаковка товаров и товарная этикетка. Жесткая упаковка из картона. Комбинированная упаковка - тетра-пак и другие аналоги. Упаковка для парфюма. Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров Роль и назначение этикетки.	2	

	Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых приборов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа обучающихся № 4** Выполнение макета упаковки и этикетки для продовольственного или продуктового товара с оформлением в любой технике по выбору.)	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
Всего		**46/38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория № 21 «Живописи и дизайна», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева О.Л. «Основы композиции» /учебник . Издательство В Шевчук, 2022.-144с. : цв.ил.
2. Голубева О.Л. «Основы проектирования» /учебник . Издательство В Шевчук, 2014.-132. : цв.ил.
3. Голубева О.Л. «Основы цветоведения и колористики» /учебник . Издательство В Шевчук, 2021.-144с. : цв.ил.
4. Голубева О.Л. Голубева А.А. «Практикум по композиции» . Издательство В Шевчук, 2021.-144с. : цв.ил.
5. Моллика Патти «Теория цвета» М.:КоЛибри, 2023.-64с.: цв.ил.
6. Устин В.Б «Композиция в дизайне. Методические основы композиционного формообразования в дизайнерском творчестве»/ учебное пособие. Издательство: АСТ: Астрель, 2008 г. -239 с. : цв.ил.
7. Федоровский Л.Н. Основы графической композиции: Учебное пособие. -М :Издательство В. Шевчук, 2021.-156с. с ил.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Буймистру Т.А. «Колористика: цвет-ключ к красоте и гармонии.-М.: Издательство «Никола-Пресс», 2008.-236с. : цв.ил.
2. Пауэл У.Ф. Цвет и как его использовать.-М.Астрель:АСТ, 2009. 63с. : цв.ил.
3. Хеллер Стивен, Илич Мирко. Переводчик: Борисова И. И. Редактор: Беляева Е. Е. Анатомия дизайна. Издательство: АСТ, 2018 г. - 104с. : цв.ил.
4. Журнал "Мир дизайна" С-Пб., 2017 - 2012.

Интернет-источники

Информационно-коммуникационная платформа [Электронный ресурс] – режим доступа : https://sferum.ru/

Дизайн и графика [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/prosmotr

Учебник дизайнера [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/designtutorials

Московский музей дизайна [Электронный ресурс] – режим доступа : https://vk.com/moscowdesignmuseum

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
-Основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; -принципы и законы композиции; средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; -специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; -принципы создания симметричных и асимметричных композиций; -основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; -ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; -свойства теплых и холодных тонов; -особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.	Различает функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; -создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; -использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; -выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; -выдерживать соотношение размеров; -соблюдать закономерности соподчинения элементов.	Оценка выполнения практических заданий Оценка организации и выполнения самостоятельной работы Оценка решения ситуационных задач Устный опрос Тестирование

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 373

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 373

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 373

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 377

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 377

2.2. Содержание дисциплины 378

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 382

3.1. Материально-техническое обеспечение 382

3.2. Учебно-методическое обеспечение 382

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИН 383

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Основы экономической деятельности»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций.

Дисциплина «ОП.06 Основы экономической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	средства для решения профессиональных задач		
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ни программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета

	макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта		
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	28	28
Теоретические занятия	*12*	*12*
Практические занятия	*16*	*16*
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**34**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Рыночная экономика		**8/8**	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция Принципы правового регулирования трудовых отношений	**Содержание**	**6/6**	
	Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить краткую аналитическую записку (1,5–2 стр.) с рекомендациями по выбору оптимальной формы занятости на старте карьеры.	2	
Тема 1.2. Модель спроса и предложения	**Содержание**	**2/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ПК 2.1
	Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы		

	формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		**20/20**	
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	**Содержание**	**10/10**	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1
	Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) Основные цели маркетинга на предприятии Инструменты исследования рынка. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг Основные задачи логистики. Движение товаров	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	2	
	Практическое занятие № 3. Вычисление потребности в запасах	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет объема и времени закупок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *2. Сформулировать бизнес-идею (например, студия фирменного стиля, дизайн-аутсорсинг для полиграфии, нишевый SMM-дизайн).*	2	
Тема 2.2. Основы маркетинга	**Содержание**	**2/2**	
	Основные цели маркетинга на предприятии Инструменты исследования рынка. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг Основные задачи логистики. Движение товаров	2	
Тема 2.3. Организа-	**Содержание**	**8/8**	ОК.04, ОК.05, ОК.09,

ционно-правовые формы, финансовый план и капитал полиграфических предприятий	Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия Организационно-правовые формы полиграфических предприятий. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ	2	ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	2	
	Практическое занятие № 6.Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	2	
	Практическое занятие № 7. Составление финансового плана для открытия предприятия Составление плана расходов (издержек) предприятия	2	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		**4/4**	
Тема 3.1. Товарооборот предприятия Прибыль и рентабельность предприятия	**Содержание**	**4/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ПК 2.1, ПК3.2, ПК 4.3
	Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и	2	

	методы их расчета.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *3 Определить структуру затрат на выполнение типового заказа (например, разработка логотипа или макета полиграфической продукции): постоянные (ПО, амортизация оборудования) и переменные (рабочие часы, шрифты/стоки, печать).*	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		***2/2***	
Всего		**34/28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.zakonrf.info.

2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/474176

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/446257

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессио-нального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.

5. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/469662

6. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: элек-тронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/4696927.Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy-lib.com;

7. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 11-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2018. - 286 с.- ISBN 978-5-4468-6691-5

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – Москва : Академия, 2021. – 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг.	Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Умеет: - проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.		

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 387

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 387

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 387

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 388

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 388

2.2. Содержание дисциплины 389

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 394

3.1. Материально-техническое обеспечение 394

3.2. Учебно-методическое обеспечение 394

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 394

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач

Дисциплина «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействоватьв коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текст в профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на	-

	совершенствовать устную и письменную речь	иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	64	64
Теоретические занятия	*26*	*26*
Практические занятия	*38*	*38*
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**80**	**64**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства		**16/12**	
Тема 1.1. История развития графического искусства	**Содержание**	6/4	ОК 02 ОК05 ОК09
	История развития графического искусства Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Чтение и перевод текста «How the past influences the present».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 Выполнение упражнений по тексту «How the past influences the present»	2	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	**Содержание**	6/4	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	История развития графического дизайна Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Чтение и перевод текста «Graphic designers».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №2 Выполнение упражнений по тексту «Graphic designers »	2	
Тема 1.3. Профессия дизайнер	**Содержание**	4/4	ОК 02 ОК05 ОК09
	Профессия дизайнер, её особенности Изучение основных лексических единиц на иностранном	2	

	языке по теме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Чтение и перевод текста «Designer's profession».	2	
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности		**40/34**	
Тема 2.1 Профессиональное обучение в профессии дизайнер	**Содержание**	6/4	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	Профессиональное обучение в профессии дизайнер Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4 Чтение и перевод текста «Work environment and professional training».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №3 Выполнение упражнений по тексту«Work environment and professional training».	2	
Тема 2.2 Профессиональная среда в профессии дизайнер	**Содержание**	4/4	ОК 02 ОК05 ОК09
	Профессиональная среда в профессии дизайнер Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке применительно к профессиональной тематике	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Чтение и перевод (со словарем) текста «Designer's environment»	2	
Тема 2.3. Цифровая печать.	**Содержание**	4/4	ОК 02 ОК05
	Цифровая печать Временные формы глагола в английском языке	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 Чтение и перевод текста «Digital printing»	2	
Тема 2.4. Основные виды печатной продукции	**Содержание**	4/4	ОК 02 ОК04 ОК05
	Основные виды печатной продукции Монологическая речь по изученной теме с использованием	2	

	профессиональной терминологии		ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7 Чтение и перевод текста «Printing Products»	2	
Тема. 2.5. Оформление книг. Профессия иллюстратор	**Содержание**	6/4	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	Оформление книг. Профессия иллюстратор Степени сравнения имен прилагательных в английском языке	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8 Чтение и перевод текста «Book designer»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №4 Выполнение упражнений по тексту «Book designer»	2	
Тема 2.6. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	**Содержание**	4/4	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Чтение и перевод (со словарем) текста «Form, shape and space in graphic design»	2	
Тема 2.7. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение. Реклама	**Содержание**	8/6	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10 Чтение и перевод (со словарем) текста «Brand design, development and promotion»	2	
	Практическое занятие №11 Чтение и перевод (со словарем) текста «Advertising»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №5 Составление диалогов «Brand design, development and promotion»	2	
Тема 2.9. Дизайн упаковочной продукции	**Содержание**	4/4	ОК 02 ОК04 ОК05
	Дизайн упаковочной продукции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №12 Чтение и перевод (со словарем) текста «Packaging»	2	ОК09
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		**10/10**	
Тема 3.1. Собеседование	**Содержание**		ОК 02 ОК05 ОК09
	Собеседование. Собеседование на иностранном языке	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 Составление резюме и плана собеседования	2	
Тема 3.2. Деловая переписка	**Практическое занятие №14** Виды писем, клише, устойчивые словосочетания Написание письма по образцу	2	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	**Практическое занятие №15** Составление плана переговоров	2	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	Практическое занятие №16 **Контрольно-проверочный урок**	2	
Раздел 4. Общеразговорная лексика		**12/6**	
Тема 4.1. Знаменитые художники России, США, Великобритании	**Содержание**		
	Чтение и перевод текста «Знаменитые художники России , США, Великобритании	2	ОК 02 ОК05 ОК09
	Практическое занятие №17 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №6 Составить хронологическую таблицу «Знаменитые художники России, США, Великобритании»	2	
	Самостоятельная работа №7 Сравнение дизайнов разных стран	2	
Тема 4.2. Культура и традиции стран изучаемого языка	**Практическое занятие №18** Чтение и перевод текста «What are their traditions»	2	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	Самостоятельная работа №8 Дизайнерские традиции разных стран: сходства и различия	2	

Практическое занятие №19 ***Промежуточная аттестация в форме зачета***	**2**	
Всего	**80/64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/448454

2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/472826

3. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/454562

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://olimpiada.ru
2. http://school-collection.edu.ru
3. http://uztest.ru/
4. http://videouroki.net/
5. http://www.ed.gov.ru/
6. http://www.edu.ru
7. http://www.encyclopedia.ru
8. http://www.statgrad.org/
9. http://www.turgor.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устныйопрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические заданияпо работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Умеет: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные	Письменный и устныйопрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические заданияпо работе с

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний наобщие и понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связныесообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) наиностранном переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствоватьустную и письменную речь,пополнять словарный запас	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональныетемы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневныетемы; переводит иностранные тексты профессионально направленности(со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 399

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 399
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 399

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 400

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 400
2.2. Содержание дисциплины 401

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 410

3.1. Материально-техническое обеспечение 410
3.2. Учебно-методическое обеспечение 410

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 411

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физическогоздоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	96	-
Теоретические занятия	2	-
Практические занятия	94	-
Промежуточная аттестация в *форме зачетов (3,4,5,6 семестры)*	-	-
Всего	**96**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала** ***Профессионально-ориентированное содержание*** Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**38**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Практическое занятие 1 .** Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	ОК 04 ОК 08

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Практическое занятие 2.** Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 3. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Практическое занятие 4.** Специальные упражнения прыгуна, ОФП ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 5. Прыжки в длину с места ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 6. Прыжки в длину с разбега ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 7. Прыжок в высоту способом «ножницы» ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Практическое занятие 8.** Выполнение эстафетного бега 4х100 ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 9. Челночный бег ***Профессионально-ориентированное содержание***	2	

	Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
	Практическое занятие 10. Встречная эстафета. Техника передачи палочки ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Практическое занятие 11.** Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 12. Выполнение контрольных нормативов в беге 100 м, 400 м ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 13. Выполнение контрольных нормативов в беге 500 м (д), 1000 м (ю) ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 14. Выполнение контрольных нормативов в беге 2000 м (д), 3000 м (ю); Выполнение контрольных нормативов бег на выносливость ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 15. Выполнение контрольных нормативов прыжок в длину с места Выполнение контрольных нормативов прыжок с разбега способом «согнув ноги» ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Зачет за 3 семестр		**2**	
Раздел 3. Волейбол		**12**	

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Практическое занятие 16.** Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Практическое занятие 17.** Разновидности передач в парах, в тройках. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Практическое занятие 18.** Нижняя прямая подача. Боковая подача ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Практическое занятие 19.** Обучение стойки волейболиста. Обучение верхней подачи Обучение нападающему удару ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Практическое занятие 20.** Отработка тактики игры в защите и нападении. Выполнение приёмов передачи мяча. Подача на точность в заданную зону (6, 2, 5) Двусторонняя учебная игра. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.6. Основы методики судейства. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Практическое занятие 21.** Отработка навыков судейства в волейболе. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по правилам волейбола ***Профессионально-ориентированное содержание***	2	ОК 04 ОК 08

	Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
Зачет за 4 семестр		**2**	
Раздел 4. Баскетбол		**10**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Практическое занятие 22.** Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 23. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
Тема 4.2. Передачи и ведение мяча. ОФП	**Практическое занятие 24.** Передачи мяча. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места. Ведение мяча и броски мяча в корзину в движении, прыжком. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Практическое занятие 25.** Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении.	**Практическое занятие 26.** Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам баскетбола ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 5. Гимнастика		**10**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Практическое занятие 27** Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Отработка строевых приёмов ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

	Практическое занятие 28. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Гимнастика оздоровительно-спортивной направленности (строевые упражнения, фигурная маршировка, ОРУ с гимнастическими предметами, упражнения на перекладине, висы и упоры)	2	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Практическое занятие 29.** Отработка техники акробатических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.3. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Практическое занятие 30.** Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Практическое занятие 31.** Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП ***Профессионально-ориентированное содержание*** Выполнение комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 6. Бадминтон		**8**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Практическое занятие 32.** Стойка игрока, удержание ракетки, перемещение. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

Тема 6.2. Подачи	**Практическое занятие 33.** Отработка подач. Удары, приемы волана. Учебно-тренировочная игра. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 6.3. Нападающий удар	**Практическое занятие 34.** Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш». Учебно-тренировочная игра. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Практическое занятие 35.** Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону Контроль техники подач, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры Игра по правилам ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 7. Настольный теннис		**6**	
Тема 7.1. Настольный теннис	**Практическое занятие 36.** Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 37. Набивание мяча различными способами. Игровые задания с набиванием. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Зачет 5 семестр		**2**	
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**16**	

Тема.8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала** Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 38. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие 39. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие41. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	

	Практическое занятие 74. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Определения уровня физической подготовленности учащихся (бег 30 метров, челночный бег 3х10, наклон).	2	
	Практическое занятие 43. ***Профессионально-ориентированное содержание*** Определения уровня физической подготовленности учащихся (Тест Купера, подтягивание, прыжки в длину с места). Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Промежуточная аттестация Зачет		**2**	
	Всего:	**96/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. https://max.ru Информационно-коммуникационная платформа
2. https://book.ru/ Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	***Методы оценки***
Знать*:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физическогоздоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 3
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайн»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Русский язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические ,15 шт	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 01
2.	Стулья ученические,30шт	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя, оборудованный двумя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ 01
4.	Системный блок MSI G31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 01
5.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 01
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность;	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
7.	Справочные пособия по русскому языку	УМК	Основное	Основная учебная литература для использования на занятиях по русскому языку	ОУДБ 01
8.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ 01
9.	Учебник «Русский язык» Е. С. Антонова, Т. М. Воителева Учебник для СПО, 12 шт Москва, Издательский центр «Академия»	УМК	Основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. **Предназначено для студентов колледжей всех специальностей**. **Состоит из нескольких модулей**: **Первый (обязательный) модуль** рассматривает риторику как науку и искусство. Представлен тренировочный материал, который направлен на формирование риторических навыков обучающихся. **Второй (вариативный) модуль** посвящён деловому русскому языку. Охарактеризованы основные свойства деловой речи, представлены основы устной и письменной деловой коммуникации. **Третий модуль** раскрывает особенности коммуникации в социальных сетях, своеобразие языка в интернете, специфику речевого этикета в интернет-коммуникации.	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Четвёртый (вариативный) модуль уделяет внимание принципам и правилам межкультурной коммуникации в профессиональной среде. Для студентов образовательных учреждений СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций. Отлично выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	
10.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык»	УМК	Основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях приведены таблицы и схемы с основными правилами орфографии и пунктуации, особенностями чередования гласных в корнях слов; представлен план анализа текста. Для студентов образовательных учреждений СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций.	ОУДБ 01
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 01
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ 01
13.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	
14.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 01
15.	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Принтер, сканер, копир для печати и оцифровки рисунков.	ОУДБ 01
16.	Мультимедиа проекторы	ТС	Специализированное	Для демонстрации презентаций, видеороликов учебных материалов. Основные характеристики мультимедиа проекторов: тип матрицы (LCD, 3LCD, DLP или LCoS); яркость цветов; контрастность; объём помещения; режимы воспроизведения; дополнительные функции; необходимое оборудование для подключения; размеры экрана.	ОУДБ 01
17.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	ОУДБ 01

Кабинет «Литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические ,15 шт	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 02
2.	Стулья ученические,30шт	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 02
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя, оборудованный двумя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога.	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	
4.	Системный блок MSI G31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 02
5.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 02
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 02
7.	Вопросы и задания для промеж уточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	
8.	Учебник «Литература» Под редакцией Г. А. Обернихиной Учебник для СПО, 1 шт Москва, Издательский центр «Академия»	УМК	Основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Содержит материалы по русской литературе конца XVIII — XIX веков. Подробно рассматривает творчество крупнейших писателей этого периода, даёт анализ наиболее значимых произведений. Задания двух уровней сложности ориентированы на самостоятельную работу с текстами художественных произведений, содержат разнообразные виды анализа текстов. Учебник является частью учебно-методического комплекта, включающего в себя также практикум и книгу для преподавателя. Рекомендован Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций. Отлично выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	ОУДБ 02
9.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Литература»	УМК	Основное	Предназначены для демонстрации на уроках литературы, истории и МХК (мировая	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				художественная культура) при изучении прозы и поэзии. Представляют собой комплект портретов формата А3 в количестве 37шт., выполненных на качественной белой бумаге. На портретах указаны фамилии (с именами, либо с именами и отчествами) и даты жизни писателей.	
10.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 02
11.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ 02
12.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДБ 02
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Принтер, сканер, копир для печати и оцифровки рисунков.	ОУДБ 02
15.	Мультимедиа проекторы	ТС	Специализированное	Для демонстрации презентаций, видеороликов учебных материалов. Основные характеристики мультимедиа проекторов: тип матрицы (LCD, 3LCD, DLP или LCoS); яркость цветов; контрастность; объём помещения; режимы воспроизведения; дополнительные функции; необходимое оборудование для подключения; размеры экрана.	ОУДБ 02
16.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	ОУДБ 02

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750	ОУДБ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт.	
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки. 30 шт.	ОУДБ 03
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. 1 шт.	ОУДБ 03
4.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 03
5.	Стенка школьная со шкафами для хранения документов и местом для классной доски	Мебель	Основное	1 шт.	ОУДБ 03
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип);	ОУДБ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок. 1 шт.	
7.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	ОУДБ 03
8.	Учебник	УМК	Основное	Голубев А.П., Н.В. Балюк, Смирнова – учебник для студ.учрежденийсред.проф.образования 1шт	ОУДБ 03
9.	Учебник	УМК	Основное	`PlanetofEnglish` дляСПО, 1 шт	ОУДБ 03
10.	Учебник	УМК	Основное	Агабекян И.П. учебное пособие для сред.проф.образования, 12 шт	ОУДБ 03
11.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт.	ОУДБ 03

Кабинет «Математика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 04
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 04
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола:	ОУДБ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	
4.	Рабочий стул преподавателя	Мебель	Основное	Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 04
5.	Шкаф для хранения документов	Мебель	Основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДБ 04
6.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 04
7.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 04
8.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и	ОУДБ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				контрастность для работы в полузатемнённом помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	
9.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	ОУДБ 04
10.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ 04
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ 04
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ 04
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	Учебники	УМК	Основное	М.И. Башмаков «Математика»	ОУДБ 04

Кабинет «Информатика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 05
2.	Стулья	**Мебель**	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 05
3.	Стол для преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 05
5.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит наэкран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент вусловиях дневного иискусственного освещения. Детализация ичеткость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен соптимальным балансом черного ибелого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	ОУДБ 05
6.	Компьютер ученический	ТС	Основное	Системный блок MidiTower ATX на 16 рабочих мест Монитор IRBIS на 16 рабочих мест	ОУДБ 05

Кабинет «Физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная, 2-х местная.	Мебель	Основное	15 ед. Стол ученический. Изготовлен:	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Каркас из металлопрофиля стального, окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, края профиля имеют специальные заглушки. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП.	
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	30 ед. Стул ученический. Изготовлен: Каркас: металлопрофиль стальной окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, края профиля имеют специальные заглушки. Сиденье и спинка: ламинированная многослойная фанера, края имеют закругленности.	ОУДБ 06
3.	Парта рабочая школьная 1 местная	Мебель	Основное	Стол ученический, компьютерный. Изготовлен из деревянного каркаса ламинированной ДСП: столешницы, боковых стенок, щита переднего, подставки под системный блок компьютера.	ОУДБ 06
4.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из деревянного каркаса ламинированной ДСП с кромкой ПВХ.	ОУДБ 06
5.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 06
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Доска трехсекционная, металлическая с полимерным покрытием зеленого цвета.	ОУДБ 06
7.	Компьютер (АРМ преподавателя)	Оборудование	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	ОУДБ 06
8.	Сканер	Оборудование	Основное	Epson V10.	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	Принтер	Оборудован ие	Основное	Epson EPL-6200L.	ОУДБ 06
10.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	NEC.	ОУДБ 06
11.	Экран для проектора	ТС	Основное	Выдвижной экран для проектора «Projecta».	ОУДБ 06
12.	Мультимедийные аудиоколонки	ТС	Основное	Dialog W-202.	ОУДБ 06
13.	Лабораторный стенд «Электрические цепи и основы электроники»	ТС	Специализ ированное	Стенд в настольном минимодульном исполнении для проведения лабораторно-практических занятий.	ОУДБ 06

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 07
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ 07
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 07
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина х глубина х высота), мм:	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				800x400x2010	
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 07
7.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и контрастность для работы в полузатемнённом помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	ОУДБ 07
8.	Экран	ТС	Специализ ированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокуюконтрастность и качество изображения.	ОУДБ 07
9.	Вопросы и задания для промеж уточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпонятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	ОУДБ 07
10.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 07
11.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				образования, предметов и возрастных групп учащихся.	
12.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практи ческих навыков студентов. Такие задания могут вклю чать лабораторныеработы, групповые проекты, иссле довательские практики и другие виды активности, сп особствующие формированию компетенций и профес сиональных навыков учащихся.	ОУДБ 07
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс к ратких и чётко сформулированных предложений и ук азаний для внедрения эффективных методов и форм о бучения и воспитания.	ОУДБ 07

Кабинет «Обществознание»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками.	ОУДБ 08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 08
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ 08
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность;	ОУДБ 08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				неограниченный эксплуатационный срок.	
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина х глубина х высота), мм:800х400х2010	ОУДБ 08
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 08
7.	Телевизор	ТС	Основное	Телевизор LED 58" (147см) Telefunken LED58S06T2SU [4K UltraHD, 3840*2160, Smart	ОУДБ 08
8.	Вопросы и задания для промеж уточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпон ятий, готовности применять знания и сформированно сти когнитивных умений. Также они оценивают освое ние умений, приобретённый практический опыт и ко мпетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на уст ановление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизвед ению текста и другие	ОУДБ 08
9.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 08
10.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Он и помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и п оследовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ 08
11.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на	ОУДБ 08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				закрепление теоретических знаний и развитие практи ческих навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые про екты, исследовательские практики и другие виды акт ивности, способствующие формированию компетенц ий и профессиональных навыков обуающихся.	
12.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно- методического издания, которое содержит комплекс к ратких и чётко сформулированных предложений и ук азаний для внедрения эффективных методов и форм о бучения и воспитания.	ОУДБ 08

Кабинет «География»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 09
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса	ОУДБ 09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 09
4.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 09
5.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов.	ОУДБ 09
6.	Системный блок MSIG31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 09
7.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункционаяльная школьная доска:	ОУДБ 09
8.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «География»	УМК	Основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Политическая карта мира.Для студентов образовательных учреждений СПО. Атласы по географии 10-11 класс Методические указания по выполнению практических работ Учебник Е.В Баранчиков «География» для студ.учрежд.СПО	ОУДБ 09

Кабинет «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг. Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легком моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность:18 кг/м3.Швы: Двойные (армированные нитки)	ОУДБ 10
2.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм., стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	ОУДБ 10
3.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	
4.	Мяч баскетбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	ОУДБ 10
5.	Мяч волейбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера).Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная подкладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.. Мяч имеет специальное водонепроницаемое покрытие, что делает возможным его применение для игры на пляже, в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	ОУДБ 10
7.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack; ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология натяжения - которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko Adsorption Technology.На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстие (как губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно контролировать мяч, его скорость и вращение.-	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology.	
8.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	ОУДБ 10
9.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт.	ОУДБ 10
10.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	ОУДБ 10
11.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	ОУДБ 10
12.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/ - 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	ОУДБ 10
13.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	ОУДБ 10
14.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	
15.	Системный блок 3	ТС	Специализ ированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	ОУДБ 10
16.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	ОУДБ 10
17.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	ОУДБ 10
18.	Монитор Acer	ТС	Специализ ированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	ОУДБ 10
19.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное		ОУДБ 10

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 11
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 11
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 11
4.	Доска классная маркерная	Оборудование	Основное	Магнитная маркерная (белая) настенная доска для школ, аудиторий, учебных классов. Предназначена для написания сухостираемыми цветными маркерами на водной основе. Также с помощью магнитов на	ОУДБ 11

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				поверхности доски можно крепить наглядный учебный материал.	
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.1 шт.	ОУДБ 11
6.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 11
7.	Телевизор	ТС	Основное	1 шт. ТелевизорPolarline 43PL51TC, 43", Full HD	ОУДБ 11
8.	Учебники	УМК	Основное	1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2020. – 368 с. 2.Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454510 3.Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-	ОУДБ 11

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903 1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2024. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный 2. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный	

Кабинет «Химия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры».	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стулья ученические	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДП 01
3.	Учительский стол	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДП 01
4.	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДП 01
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП 01
7.	Проектор	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент вусловиях дневного иискусственного освещения. Детализация ичеткость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен соптимальным балансом черного ибелого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	ОУДП 01
8.	Экран	ТС	Специализ ированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также те хнологию ALR (Advanced Light Management), обеспеч ивающую высокуюконтрастность и качество изображ ения.	ОУДП 01
9.	Учебники, 15 шт. 1) Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман Учебник для СПО Москва «Просвещение» 2025 2) О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов Химия технологический профиль	УМК	Основное	Основная учебная литература для использования на занятиях химии	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Москва Образовательно – издательский центр «Академия» 2025				
10.	Набор лабораторной посуды	Оборудование	Специализ ированное	Химическая посуда которая используется для проведения лабораторных и практических занятий	ОУДП 01
11.	Набор химических реактивов для лабораторных и практических работ	Материалы	Специализ ированное	Набор химических реактивов, которые используется для проведения лабораторных и практических занятиях	ОУДП 01
12.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпон ятий, готовности применять знания и сформированно сти когнитивных умений. Также они оценивают освое ние умений, приобретённый практический опыт и ко мпетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на уст ановление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизвед ению текста и другие	ОУДП 01
13.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДП 01
14.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Он и помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и п оследовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДП 01
15.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс к ратких и чётко сформулированных предложений и ук азаний для внедрения эффективных методов и форм о бучения и воспитания.	ОУДП 01

Кабинет «Биология»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДП 02
2.	Стулья ученические	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДП 02
3.	Учительский стол	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДП 02
4.	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДП 02
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункционаяльная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости;	ОУДП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП 02
7.	Проектор	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент вусловиях дневного иискусственного освещения. Детализация ичеткость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен соптимальным балансом черного иелого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	ОУДП 02
8.	Экран	ТС	Специализ ированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также те хнологию ALR (Advanced Light Management), обеспеч ивающую высокуюконтрастность и качество изображ ения.	ОУДП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	Учебник / Н.А. Белясова. — Мн.: Вышэйшаяшк., 2023. — 443 с.	УМК	Основное	15 шт. Основная учебная литература для использования на занятиях биологии	ОУДП 02
10.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпон ятий, готовности применять знания и сформированно сти когнитивных умений. Также они оценивают осво ение умений, приобретённый практический опыт и ко мпетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на ус тановление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизве дению текста и другие.	ОУДП 02
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДП 02
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Он и помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и п оследовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДП 02
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс к ратких и чётко сформулированных предложений и ук азаний для внедрения эффективных методов и форм о бучения и воспитания.	ОУДП 02

1.2. Оснащение мастерской по/зон по видам работ/тренажерных комплексов
Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс
Зона по видам работ
№2 «Экскурсионная деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф под оргтехнику	Мебель	Специализированное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ПМ 01, ПМ 02, ОП 02, ОП 04, ОП 07
2.	Доска магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ОП 02, ОП 04, ОП 07
3.	Шкаф широкий закрытой с нишей	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 2 Габариты, мм не менее 800х420х1224	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ОП 02, ОП 04, ОП 07
4.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 07
5.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 07
6.	Калькулятор	Оборудование	Основное	Количество разрядов, шт не менее 8 Тип настольный	ПМ 02, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 04,ОП 06, ОП 07
7.	Интерактивная сенсорная панель	ТС	Специализированное	Диагональ," – не менее 98 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Камера 13 Мп, шт – не менее 1 ОС - встроенная	
8.	Зарядный кейс для гид-системы	ТС	Специализированное	Количество боксов, шт не менее 10 Габариты, мм не менее 200х100х200	
9.	Карта России	ТС	Основное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 500х1000	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
10.	Зарядное устройство для аудиогида	ТС	Специализированное	Количество боксов, шт не менее 10 Габариты, мм не менее 200х100х200	
11.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализированное	Количество боксов, шт не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
12.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
13.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 ПО (установлена операционная система, программы для обработки текстовой, графической и числовой информации,) Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
14.	Программный комплекс "Музейный гид"	ТС	Специализированное	Учебно-практическое приложение, имитирующее работу профессионального экскурсовода в музее. Функции: готовые и редактируемые экскурсионные маршруты; аудио- и текстовые сценарии экскурсий;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				интерактивные задания; мультимедийная база; практические тесты и самопроверка; режим офлайн; интеграция с учебным процессом. 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	
15.	Радиогид система		Специализированное	Радиус действия, м не менее 50 Вес, г -не менее 10	
16.	Аудиогид система		Специализированное	Радиус действия, м не менее 40 Вес, г -не менее 15	
17.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09,
18.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
19.	Методические рекомендации	УМК	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
20.	Карточки-задания	УМК	основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
21.	Перечень практических заданий	УМК	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся..	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07
22.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 04, ОП 05, ОП 07

Зона по видам работ
№ 3 «Администрирование отеля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стойка администратора (ресепшн)	Мебель	Специализированное	Материал ЛДСП Полки, шт не менее 2 Габариты (рамочно), мм не менее 1924х3159	ПМ 01, ПМ 04, ОП 06, ОП 07
2.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 04, ОП 06, ОП 07
3.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 716х349х1810	ПМ 01, ПМ 04, ОП 06, ОП 07
4.	Шкаф низкий комбинированный для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 2000х450х1230	ПМ 01, ПМ 04, ОП 06, ОП 07
5.	Стол (лепесток)	Мебель	Основное	Тип Лепесток Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 800х800 мм Высота 740 мм Ширина столешницы 510 мм	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 03, ОП 04, ОП 05,ОП 06, ОП 07
6.	Стул для конференции	Мебель	Основное	Столик встроенный Наличие Материал обивки – ткань Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 03, ОП 04, ОП 05,ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х1400х760(высота)	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 03, ОП 04, ОП 05,ОП 06, ОП 07
8.	Настенные часы "Часовые пояса"	Оборудование	Основное	Тип часов Кварцевые Назначение Обучение часовым поясам Количество поясов, шт не менее 2	ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07
9.	Денежный кассовый ящик	Оборудование	Специализированное	Тип Механический денежный ящик Открытие денежного ящика Ключевое Габариты, мм не менее 200х200	
10.	Телефон	Оборудование	Основное	Функция спикерфон Наличие Автодозвон Наличие Материал Пластик или аналог Габариты, мм не менее 200х300	ПМ 01, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07
11.	Бокс для подвесных папок	Оборудование	Основное	Количество размещаемых папок, шт не менее 10 Габариты,мм не менее 410х285х310	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07
12.	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07
13.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	ТС	Специализированное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Камера 13 Мп, шт – не менее 1 ОС - встроенная	
14.	Автоматическая система управления гостиницей	ТС	Специализированное	1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная Тип версии Серверная или аналог Для изучения системы управления бронированием и сопровождением процессов работы гостиницы	
15.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB Офисный пакет приложений для обучения работе составления электронных документов, ведения и контроля деятельности в электронных таблицах, публикации открытой информации электронными презентациями - наличие	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07
16.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализированное	Количество боксов, шт не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
17.	Терминал для платежных карт	ТС	Специализированное	Тип POS-терминал Размеры, мм не менее 50x50x10	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
18.	Детектор денежных купюр	ТС	Специализированное	Тип Детектор банкнот Размеры, мм не менее 50x50x20	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
19.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 ПО (установлена операционная система, программы для обработки текстовой, графической и числовой информации,) Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
20.	Программное обеспечение для обеспечения работы администратора отел	ТС	Специализированное	Для изучения системы управления бронированием и сопровождением процессов работы отеля. 1 лицензия на 1 студента на период его обучения.	
21.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	
22.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
23.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
24.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
25.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
26.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
27.	Вопросы и задания для проме жуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07

Зона по видам работ
№ 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 716х349х1810	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 2 Габариты, мм не менее 600х365х1980	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
3.	Стол складной (мобильный) для переговоров	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х650х757	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
4.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
5.	Стул для конференции	Мебель	Основное	Столик встроенный Наличие Материал обивки – ткань Нагрузка, кг – не менее 100 Размеры, мм не менее 500х570х860 мм	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
6.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х740	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
7.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
8.	Карта мира с подсветкой на стену	Оборудование	Основное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 1000х500	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
9.	Настенные часы "Часовые пояса"	Оборудование	Основное	Тип часов Кварцевые Назначение Обучение часовым поясам Количество поясов, шт не менее 2	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
11.	Калькулятор	Оборудование	Основное	Количество разрядов, шт не менее 8 Тип настольный	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ОП 03, ОП 06, ОП 07
12.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	ТС	Специализ ированное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт – не менее 1 ОС - встроенная	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
13.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализ ированное	Количество боксов, шт не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
14.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализ ированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
15.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализ ированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 Экран, дюймов – не менее 17	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Комплект с мышью. Операционная система - наличие	
16.	Программное обеспечение для обучения работе с документами по туроператорской и турагентской деятельности	ТС	Специализированное	Программное обеспечение для программно-аппаратного вычислительного комплекса. Офисный пакет приложений для обучения работе с документами, электронными таблицами, электронными презентациями по организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	
17.	Программное обеспечение для обучения работе организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности	ТС	Специализированное	Система для автоматизации учета, управления клиентами и заявками для программно-аппаратного вычислительного комплекса Обучает навыкам работы организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	
18.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19.	Фонды оценочных средств	УМК	основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
20.	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
21.	Методические рекомендации	УМК	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
22.	Карточки-задания	УМК	основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
23.	Перечень практических заданий	УМК	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07
24.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 02, ОП 03, ОП 06, ОП 07

Зона по видам работ
№ 6 «Учебная типография»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол демонстрационный	Мебель	Специализированное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1000х500х700	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Стол для оборудования	Мебель	Специализированное	Размеры, мм не менее 1400х600х740. Металлический каркас, столешница не менее 16 мм. Максимальная нагрузка до 100 кг	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
3.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Шкаф для документов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
4.	Доска магнитно-маркерная	Мебель	Специализированное	Доска магнитно-маркерная	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
5.	Стеллаж для печатной продукции	Мебель	Специализированное	Стеллаж для печатной продукции	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
6.	Стул	Мебель	Специализированное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
7.	Шкаф под оргтехнику	Мебель	Специализированное	Шкаф под оргтехнику	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Стол	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1400х600х760	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
9.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
10.	Стол макетный	Мебель	Специализированное	Габариты, мм не менее 1500х900х820. Металлический каркас, ножки оборудованы регулированными опорами. Высота столешницы не менее 24 мм	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
11.	Стол	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1200х600х740	ПМ 03, ПМ 04, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 07
12.	Гильотинный резак со станиной	Оборудование	Специализированное	Оптическая индикация линии реза Наличие Размер марзана, мм не менее 10 х 10 Габариты, мм не менее 500х500х200	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04
13.	Степлер полиграфический	Оборудование	Специализированное	Тип скрепления: внакидку, втачку Глубина захвата. мм не менее 50 Габариты, мм не менее 400х100х1000	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04
14.	Брошюровщик А3	Оборудование	Специализированное	Тип переплета Пружина металлическая и пластиковая Формат А3 Перфорация не менее 5 листов	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15.	Ламинатор А3	Оборудование	Специализированное	Формат А3 Толщина пленки, мкм не менее 50 Вид Пакетный Тип нагревательного элемента Валы внутреннего нагрева Материал корпуса Пластик	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04
16.	Полиграфический степлер электрический	Оборудование	Специализированное	Тип скрепления Внакидку/в угол/втачку Максимальная глубина скрепления, мм не менее 50 Габариты, мм не менее 100х100х200	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04
17.	Пресс трансферный для термопечати (футболки)	Оборудование	Специализированное	Открытие термопресса Ручное Потребляемая мощность, Вт не более 3 Напряжение питания, В не менее 200	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04
18.	Пресс трансферный для термопечати (кружки)	Оборудование	Специализированное	Способ открытия/поднятия Горизонтальный Высота кружек, мм не менее 40	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04
19.	Фальцовщик	Оборудование	Специализированное	Размер листа, мм не менее 200х300 Габариты, мм не менее 500 х 250 х 200 Подача листа Фрикционная Система вывода бумаги Конвейерная	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 03, ОП 05, ОП 04
20.	Коврик (мат) для резки	Оборудование	Специализированное	Габариты, мм не менее 30х30	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
21.	Интерактивная панель с документ камерой	ТС	Специализированное	Диагональ," – не менее 65 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ ОС - встроенная	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 07
22.	Плоттер широкоформатный	ТС	Специализированное	Назначение Чертежи, схемы Формат плоттера не менее 914 мм, А0+	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип печати: цветная Габариты, мм не менее 1285 х 756 х 1060 (при закрытой корзине)	ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
23.	Плоттер режущий	ТС	Специализированное	Функция резки Наличие Формат А0+ или аналог Подставка Наличие Габариты, мм не менее 1000х500х1000	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
24.	Полноцветная цифровая система и дупликатор	ТС	Специализированное	Разрешение печати, dpi не менее 1200х1200 Технология печати Лазерная Габариты (Ш х Д х В), мм не менее 1000х500х1000	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
25.	3D-принтер	ТС	Специализированное	Область печати, мм не менее 100х50х100 Габариты, мм не менее 200х150х100	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
26.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
27.	Планшет графический	ТС	Специализированное	Рабочая область, мм не менее 100х50 Габариты, мм не менее 50х50х2	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 07
28.	Программное обеспечение для обучения работе с векторной графикой	ТС	Специализированное	Комплекс для работы с векторной графикой с функцией редактирования и вывода на печать для Программно-аппаратного вычислительного комплекса рабочее место учащегося для обучения работе с векторной графикой 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 05, ОП 04, ОП 07
29.	Программное обеспечение для обучения работе с растровой графикой	ТС	Специализированное	Комплекс для работы с растровыми изображениями для Программно-аппаратного вычислительного комплекса рабочее место учащегося для обучения работе с растровыми изображениями 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 05, ОП 04, ОП 07
30.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
31.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Размер – лист А4 Печать – черно-белая	03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
32.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
33.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
34.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
35.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
36.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07
37.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 05, ОП 04, ОП 06, ОП 07

Лаборатория № 21«Живописи и дизайна»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Парты ученические. Материал ЛДСП. Размер столешницы 2-местной парты 1200х500 мм. Стулья ученические-каркас металл, сиденье-фанера	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учителя- письменный с уголком. Цвет бук	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04
3.	Доска меловая -магнитная	Мебель	основное	зеленая 1200х2400 BoardSYS одноэлементная М1-240	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04
4.	Шкаф-пенал для плакатов	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04
5.	Шкаф	Мебель	основное	Материал ЛДСП	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04
6.	Стол постановочный	Мебель	специализированное	Опора металл, столешница А3 деревянная, вращающаяся	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04
7.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	МОНИТОР 17 BenQ. 17-дюймовый монитор с режимом динамической контрастности 2000:1.	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04
8.	Телевизор	ТС	основное	ТелевизорPolarline 43PL51TC, 43", Full HD	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04
9.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Натюрмортный фонд (предметы быта, драпировки) , наглядные пособия (гипсовые головы и фигуры)	ПМ 01, ПМ 02, ОП 01, ОП 05, ОП 04

Лаборатория № 111 «Материаловедения, макетирования и 3D моделирования»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол с микролифтом на электроприводе для инвалидов	Мебель	Специализированное	Размеры столешницы: 1400х600х15 мм; Количество ножек: 2 шт.; Количество моторов: 1 шт.; Максимальная скорость изменения высоты 16 мм/сек; Пределы регулировки высоты столешницы: 700-1150 мм; Максимальный допустимый вес нагрузки: 50 кг; Длительность нагрузки при регулировке: 10% (2 мин работы, затем пауза 18 мин); Материал: ДСП (столешница), металл (ножки), пластик (корпус управляющего элемента);	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
2.	Доска аудиторная	Мебель	Основное	зеленая трехэлементная магнитно-меловая	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
3.	Стул	Мебель	Основное	UD_Серна каркас черный, обивка- кожзаменитель черный	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
4.	Стойка для полиграф продукции	Мебель	Специализированное	3х секционная модульная стойка напольная для полиграфической продукции	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05
5.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
6.	Стол компьютерный	Мебель	Специализированное	Компьютерный стол 1000×670	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
7.	Стол рабочий для чертежей	Мебель	Специализированное	Стол макетный 2000×900	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 05, ОП 04
8.	Кресло компьютерное	Мебель	Специализированное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
9.	Стул для МГН	Мебель	Специализированное	Подлокотники. Материал обивки – кожзаменитель Регулировка высоты нет Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
10.	Коврик для резки	Оборудование	Специализированное	Самовосстанавливающийся 3-х слойный. Размер коврика: 600*450мм	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05
11.	Персональный компьютер в комплекте	ТС	Специализированное	ЖК IIYAMA ProLite B2875UHSU-B1 28", черный, 3840x2160., отношение сторон 16:9, разъем VGA (D-Sub), DVI-D, DisplayPort 1.2, HDMI 2.0 Материнская плата GIGABYTE Z370P D3, LGA 1151v2, Intel Z370, ATX, Ret; Процессор INTEL Core i7 8700K, LGA 1151v2 OEM; Устройствоохлаждения(кулер) DEEPCOOL GAMMAXX 300, 120мм, Ret Модульпамяти CORSAIR Vengeance LPX CMK16GX4M2A2133C13 DDR4 - 2x 8Гб 2133, DIMM, Ret; Жесткийдиск WD Caviar Blue WD10EZEX, 1ТБ, HDD, SATA III, 3.5"	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Видеокарта PALIT nVidia GeForce GTX 1050 , PA-GTX1050 StormX 2G, 2Гб, GDDR5, Ret, Блок питания FSP ATX-500PNR-I; Корпус ATX ZALMAN ZM-Z1, Midi-Tower, без БП, черный), Клавиатура, проводная, черная. Компьютерная мышь проводная	
12.	Ноутбук	ТС	Специализированное	LenovoIdeaPadGaming 3 15 (82EY00A8RK) 15.6-дюймовый экран, 4-ядерный процессор расширенной акустической системы DolbyAudio	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
13.	Графический планшет	ТС	Специализированное	Wacom PTH-6600-RРазмер рабочей поверхности 224 x 148 мм, разрешение сенсорной панели 5080 lpi, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК USB	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 05, ОП 04
14.	Телевизор	ТС	Основное	50" (127м) Телевизор Haier 50 LED H1 черный Direct LED	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
15.	МФУ	ТС	Специализированное	Цветной. HPColorLaserJetProM477fnw лазерная технология печати, скорость – 27 страниц в минуту.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
16.	Монитор	ТС	Специализированное	Acer. Экран 19" 1280x1024, 5:4, IPS, 60 Гц, 250 кд/м2, 5 мс. Контрастность: статическая 1000:1, динамическая 100000000:1	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
17.	Системный блок	ТС	Специализированное	AsusAscotmidi-tower 6AR2/420 (формата ATX) в серо-синем исполнении. Боковая панель оснащена кулером "CoolerMaster" CoolerMaster A20030-07CB-3MN-F1	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18.	ПК для инвалидов (системный блок)	ТС	Специализированное	Процессор AMD A4-6300, 8 гб памяти DDR3видеокарта NVIDIA 1060 2гб	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
19.	Монитор для МГН	ТС	Специализированное	VIEW Sonic va 2201	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
20.	Клавиатура для инвалидов	ТС	Специализированное	Специальная клавиатура, с клавишами разного цвета	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
21.	Компьютерный джойстик (для инвалидов)	ТС	Специализированное	Частота передачи сигнала ~ 2,4 Гц 3 разноцветные кнопки: правая и левая - дублируют клавиши мыши, центральная - блокировка перетаскивания мышью 2 разъема (по бокам корпуса) для подключения выносных кнопок Smoothie Питание: 9В, элемент - 6LR61 (PP3 6F22), в комплекте не поставляется! Размер ДШВ:180х103х63(75) мм Упаковка картон: 305х140х85 мм	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
22.	Индукционная система для слабослышащих	ТС	Специализированное	Площадь покрытия (зона индукционного поля): 2 м. Частотный диапазон сигнала 100-8000 Гц Встроенный микрофон Зона приема встроенного микрофона - до 2 метров Питание: 12В через сетевой адаптер от сети 220В Напряжение питания 220 В, 50-60 Гц (± 5%) Потребляемая мощность: ~20 Вт	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разъем для зарядки (использовать только оригинальное з/у) Аудио-разъем (Jack 3.5 мм) Световой индикатор вкл./выкл Кнопка вкл/выкл Материал корпуса - ABS ударопрочный пластик Встроенная АКБ Размеры: 260*180*65 мм	
23.	Наушники	ТС	Специализированное	Проводные, оголовые, накладные, JACK 3,5мм	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
24.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
25.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
26.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
27.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
28.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
29.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04

Лаборатория №112 «Мультимедийных процессов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол рабочий для чертежей	Мебель	Специализированное	Стол рабочий для чертежей 2000×900	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 05, ОП 04
2.	Кресло компьютерное	Мебель	Специализированное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
3.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
4.	Шкаф плательный	Мебель	Основное	Материал ЛДСП, двухстворчатый	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
5.	Стойка-перегородка	Мебель	Специализированное	Мобильная перегородка из поликарбоната	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
6.	Стол компьютерный	Мебель	Специализированное	Компьютерный стол 1000×670	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
7.	Коврик для резки	Оборудование	Специализированное	самовосстанавливающийся 3-х слойный. Размер коврика: 220*300мм.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 05, ОП 04
8.	Проектор	ТС	Специализированное	Проектор HDMI DLP 1920×1080 пульт Технология вывода DLP, 1024 x 768, 3600lm, 20000:1, VGA, HDMI	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
9.	Персональный компьютер в комплекте	ТС	Специализи рованное	ЖК IIYAMA ProLite B2875UHSU-B1 28", черный, 3840x2160., отношение сторон 16:9, разъем VGA (D-Sub), DVI-D, DisplayPort 1.2, HDMI 2.0 Материнская плата GIGABYTE Z370P D3, LGA 1151v2, Intel Z370, ATX, Ret; Процессор INTEL Core i7 8700K, LGA 1151v2 OEM; Устройствоохлаждения(кулер) DEEPCOOL GAMMAXX 300, 120мм, Ret Модульпамяти CORSAIR Vengeance LPX CMK16GX4M2A2133C13 DDR4 - 2x 8Гб 2133, DIMM, Ret; Жесткийдиск WD Caviar Blue WD10EZEX, 1ТБ, HDD, SATA III, 3.5" Видеокарта PALIT nVidia GeForce GTX 1050 , PA-GTX1050 StormX 2G, 2Гб, GDDR5, Ret, Блок питания FSP ATX-500PNR-I; Корпус ATX ZALMAN ZM-Z1, Midi-Tower, без БП, черный), Клавиатура, проводная, черная. Компьютерная мышь проводная	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
10.	МФУ	ТС	Специализи рованное	МФУ KyoceraTASKalfa 2552ci Вид печати цветная, лазерная А3, кол-во цветов — 4, до 25 стр/мин, двусторонняя печать, USB,	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
11.	Монитор	ТС	Специализи рованное	IIYAMA ProLite X2888HS-D2 28", черный	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
12.	Видеорегистратор	ТС	Специализи рованное	HIKVISION DS-7716NI-K4/16P квидеокамере IP HIKVISION DS-2CD2543GO-IS 2,8ммбелый	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
13.	Графический планшет	ТС	Специализированное	Wacom PTH-6600-RРазмер рабочей поверхности 224 x 148 мм, разрешение сенсорной панели 5080 lpi, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК USB	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 02, ОП 05, ОП 04
14.	Экран	ТС	Специализированное	ELITE SCREENS Manual M100NWV1, настенно-потолочный	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
15.	Видеокамера	ТС	Специализированное	IP HIKVISION DS-2CD2543GO-IS 2,8ммбелый	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
16.	Источник бесперебойного питания	ТС	Специализированное	POWERCOM King Pro RM KIN-3000AP RM, 3000ВАТип: Line-Interactive; Форм-фактор: Rack; Мощность: 3000 ВА, 2400 Вт; Выходные разъемы: 8 xIEC 60320 C13; Батареи входят в комплект: Да; Интерфейссвязи USB: Да;	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
17.	Монитор	ТС	Специализированное	PROVIEV широкоформатный LCD-монитор с диагональю 19-дюймов.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
18.	Принтер лазерный	ТС	Специализированное	KyoceraEcosys M 2040 Вид печати черно-белая, А4, до 45 стр/мин , 1200×1200 dpi, двусторонняя печать, Ethernet (RJ-45), USB	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
19.	Колонки	ТС	Специализированное	SVEN MC -10 Количество каналов:2.0 Суммарная мощность:50 Вт	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал корпуса:MDF Питание:от сети Интерфейсы:Bluetooth, USB для накопителя, слот для SD карты, 3.5 мм mini-jack	ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
20.	Микрофон	ТС	Специализированное	SENNHEISER XS 1 Тип преобразователя: Динамический Характеристика направленности: Кардиоида Диапазон воспроизводимых частот: 55 … 16 000 Гц Чувствительность (в свободном поле, без нагрузки, 1 КГц): 1,8 мВ/Па Разъём: XLR-3 Мин. полное сопротивление нагрузки : 1 кОм Номинальное сопротивление: около 300 Ω (при 1 КГц)	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
21.	Наушники	ТС	Специализированное	Проводные, оголовые, накладные, JACK 3,5мм	
22.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
23.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
24.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
25.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
26.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04
27.	Вопросы и задания для промежут очной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	

Лаборатория №117 «Дизайн-проектов и художественно-конструкторского проектирования»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол письменный бук	Мебель	Основное	Парты ученические. Материал ЛДСП. Размер столешницы 2-местной парты 1200х500 мм.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
2.	Доска аудиторная	Мебель	Основное	Зеленая 1200х2400 BoardSYS одноэлементная М1-240	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
3.	Стулья ученические	Мебель	Основное	Стулья ученические-каркас металл, сиденье-фанера	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
4.	Брошюровщик	Оборудование	Специализированное	Bulros K-1200 Тип: металлические пружины Привод перфорации: ручной. Перфорация листов (70 г/м2):12 Формат:А4 (210*297 мм)	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 04, ОП 05
5.	Ламинатор	Оборудование	Специализированное	Bulros FGK220, Макс. формат:А4 Макс. толщина плёнки:250 мкм Доп. функции: ламинирование фотографий, холодное ламинирование, регулятор температуры, реверс Габариты:400Х190х100 мм Вес:5.33 кг Количество валов:4 Мощность:420 Вт	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Время нагрева:3 мин. Регулировка темп-ры:да Макс. скорость ламин-я:560 мм/мин А4	
6.	Резак для бумаги	Оборудование	Специализированное	Kw-Trio 3902, А3, 448мм, 15л., сабельный.	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ОП 01, ОП 05, ОП 04
7.	МФУ	ТС	Специализированное	Kyocera M2040dn Тип печати: чёрно-белая. Максимальный формат печати: А4. Двусторонняя печать: есть. Количество картриджей: 1. Максимальное разрешение чёрно-белой печати: 1200×1200 dpi. Скорость печати: до 40 страниц формата А4 в минуту.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
8.	Системный блок	ТС	Специализированное	AeroCool SI-5200 Mid Tower Форм-факторплат: Micro-ATX, Mini-ITX, Standard-ATX Типоразмер: Mid-Tower Слотов расширения: 7 Вентиляторы: 1 x 120 мм Интерфейсы: USB 2.0 Type-A, USB 3.2 Gen 1 Type-A	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
9.	МФУ	ТС	Специализированное	Kyocera M3145dn. Черно-белый. Формат А4. Скорость печати А4 (ч/б):45стр./мин	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
10.	Телевизор	ТС	Основное	Polarline 43PL51TC, 43", Full HD	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Монитор	ТС	Специализированное	DIGMA 23.8" Progress 24P402F, 19201080, 100Гц	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
12.	Монитор	ТС	Специализированное	AOC 23.8" 24B2XDM/01 (75Hz, 1920*1080, VA, 4ms GtG, 250cd/m2, 178/178	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
13.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
14.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
15.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
16.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	
17.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07
18.	Вопросы и задания для промежут очной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ОП 01, ОП 02, ОП 06, ОП 05, ОП 04, ОП 07

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя, стулья, скамейки	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.09
2.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	Основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг.Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легком моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность:18 кг/м3.Швы: Двойные (армированные нитки)	
3.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм.,стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	
5.	Мяч баскетбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	
6.	Мяч волейбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера).Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная покладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.Мяч имеет специальное водонепроницаемое	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				покрытие,что делает возможным его применение для игры на пляже,в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	
7.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	
8.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack;ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология натяжения - которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko Adsorption Technology.На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстие (как	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно контролировать мяч, его скорость и вращение.- Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology	
9.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	
10.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт..	
11.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	
12.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	
13.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/ - 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	
14.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	
15.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	
16.	Системный блок 3	ТС	Специализированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	
17.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	
18.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	
19.	Монитор Acer	ТС	Специализированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	
20.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность:	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
2.	Ученические парты	Мебель	Основное	Стол нерегулируемый 2-местный. Размер столешницы, мм:1200х500 Ростовая группа: 2,3,4,5,6	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
3.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
4.	Системный блок 3	ТС	специализированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	РПВ
5.	Телевизор Polarline 43PL51TC, 43", Full HD (8)	ТС	специализированное	LED Телевизор POLARLINE 43PL51TC отлично подходит для приема цифрового и аналогового сигнала, а так же поддерживает все современные форматы. Простое меню на русском языке позволяет легко осуществлять необходимые настройки. Наличие большого количества портов поможет подключить к технике другую аппаратуру. Экран телевизора изготовлен с использованием передовых технологий. Скорость реагирования пикселей, контрастность,	РПВ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				яркость и реалистичность изображений позволят с удовольствием смотреть телепередачи и кинофильмы под различными углами. А встроенная мультимедийная система USB CINEMA HD превращает LED-телевизор POLARLINE в домашний кинотеатр высокой четкости. Два динамика, которыми оснащен телевизор, характеризуются хорошей мощностью. Корпус телевизора выполнен из материалов высокого качества. Он соответствует всем модным тенденциям и отлично впишется в любой современный интерьер. В технике предусмотрена возможность монтажа на стену. Энергоэффективность телевизора соответствует классу А.	
6.	Монитор PROVIEV	ТС	Специализированное	Диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	РПВ
7.	Системный блок DEPO	ТС	Специализированное	Российский ПЭВМ DEPO Neos TF1 в формфакторе Midi-Tower построен на базе отечественной материнской платы DEPO с поддержкой процессоров Gen 9 и оперативной памяти DDR4, работающей в двухканальном режиме с максимальной частотой до 2400 МГц.	РПВ
8.	Системный блок DEPO	ТС	Специализированное	Диапазон звуковых частот: 50-17KHz. Чувствительность -45дБ/м. ... Современная модель конференционного микрофона Arthur Forty PSC AF-909 сможет обеспечить ваше мероприятие качественным звуком и связью. Данное оборудование разработано специально для проведения подобных	РПВ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мероприятий, поэтому и в дизайне, и в технических характеристиках учтены множество факторов, которые позволяют обеспечить надежную и высококачественную связь. Микрофон Arthur Forty PSC AF-909 имеет «гусиную шею», это позволяет сделать голос выступающего максимально естественным, не искажая и деформируя его в процессе выступления.	
9.	Микрофон конференционный AF-909	ТС	Специализированное	4 моно входа, 4 стерео, 3-х полосный эквалайзер, процессор эффектов DFX 32/40 bit - 100 программ, фантомное питание, выход на наушники, Bluetooth стриминг для связи с любым источником звука по радиоканалу. Модуль Bluetooth, для воспроизведения аудио с телефона/плеера (используется 11-12 канал пульта)	РПВ
10.	Синицина О.Н. Основы сферы услуг маркетинга [Текст] : учебник / О. Н. Синицина. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2020.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
11.	Усатая Т В. Усатая Т. В., Дерябина Л. В. Дизайн-проектирование. Издание: 2-е изд., стер. Год выпуска: 2020.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
12.	Усатая Т.В. Усатая Т.В., Дерябина Л.В. Дизайн упаковки. Издание: 2-е изд., стер. Год выпуска: 2020	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Дерябина Л.В. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д.Подготовка дизайн-макета к печати. Издание: 2-е изд., стер. Год выпуска: 2020	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
14.	Куликова И. Ю. Муравьева Н. В. Боровых В.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: 2023.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
15.	Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М. Академия, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 01
16.	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.:. Издательство: Проспект, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 01
17.	Ткачева Г.В. Ткачева Г.В., Никвист Т.Е. Охрана труда в профессиональной деятельности. Учебно-практическое пособие.-М.: Издательство: КНОРУС, 2022	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18.	Косолапова Н.В, Прокопенко Н.А. Охрана труда: учебник. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 02
19.	Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 02
20.	Гомола А., Кириллов В., Жанин П. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., стер.) учебник. – М. : Academia., 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 03
21.	Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина. – 15-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 04
22.	Муравьев С., Пуйческу Ф., Чванова Н. Инженерная графика. – М. : Академия, 2021.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 05
23.	Вереина Л.И. Техническая механика: учебник для студ. учреждений сред, проф. образования /Л.И. Вереина. –	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	15-е изд., стер. – М .: Издательский центр «Академия», 2020				
24.	Зайцев С.А. Технические измерения. – М. : Академия, 2020.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 06
25.	Солнцев Ю.П., Вологжанина С.А., Иголкин А.Ф., Материаловедение. – М.: Академия, 2021.	УМК	Специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
26.	Редькина А.В. Материаловедение. – М.: Академия, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
27.	Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учеб. пособие для. нач. и сред. проф. образования / Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ 01
28.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 1 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
29.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 2 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд.,	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стер.) учебник. – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.				
30.	Обернихина Г.А. Литература: Практикум (2-е изд.,стер) учеб. Пособие: – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
31.	Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. пособие / Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03, СГ. 02
32.	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03
33.	Михеева Е.В. Информатика. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
34.	Михеева Е.В. Информатика. Практикум. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
35.	Астафьева Н.Е. Информатика и И К Т: практикум для профессий и специальностей / Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С., М.: Академия, 2020	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
36.	Химия : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.С. Габриелян, И. Г. Остроумов. - 6-е изд., стер. - Электрон. дан. – М.: Академия, 2020	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 05
37.	Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Издательство Academia, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 08
38.	Погадаев Г.И. Готовимся к выполнению нормативов ГТО. 1-11 классы. Учебно-методическое пособие. – М.: Дрофа, 2019.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 10
39.	Григорьев, В.П. Математика : учебник : [для среднего профессионального образования по техническим специальностям] : 12+	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	/ В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. – 5-е изд., стер. – М. : Академия, 2023.				
40.	Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа, геометрия: Учебник – М.: Издательство «Академия». 2024.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01
41.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности : учебник. – М. : Издательство «Кнорус», 2024 г.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
42.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. – М. : Издательство: Кнорус, 2022 г.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
43.	Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
44.	Каджаева М.Р. Финансовая грамотность : Учебно-методический комплект. – М. :Академия, 2023.	УМК	Основное	Учебно-методический комплект	СГ. 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
45.	Секция стульев для актового зала	Мебель	Специализированное	Каркас стула: стальная овальная труба 30*15 мм. Покрытие – порошковая краска. Сиденье – фанерные заготовки. Покрытие: прозрачный нитролак	
46.	Телевизор SAMSUNG	Оборудование	Специализированное	LED Телевизор SAMSUNG UE65F6400AK отлично подходит для приема цифрового и аналогового сигнала, а так же поддерживает все современные форматы. Простое меню на русском языке позволяет легко осуществлять необходимые настройки. Наличие большого количества портов поможет подключить к технике другую аппаратуру. Экран телевизора изготовлен с использованием передовых технологий.	
47.	Пианино РИТМ	Оборудование	Специализированное	Тип: акустическое фортепиано вертикального типа. - Количество клавиш: 88. - Механизм: классический молоточковый. - Материал корпуса: ДСП (древесностружечная плита). - Покрытие клавиатуры: пластик. - Цвет: традиционный светлый оттенок дерева (белёный дуб, бук). - Габариты: компактные размеры, подходящие для небольших помещений. - Звук: мягкий, средней динамики, ориентирован на учебный процесс.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение для макетирования дизайн-продуктов Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .indd, epub, .pdf, .xd, .fig Figma, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat Pro DC	25	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати
2	Операционная система Операционная система должна обеспечить: - Работоспособность всего программного обеспечения необходимого для выполнения конкурсного задания в полном объёме - Стабильное и бесперебойное подключение ПК участника к сети Ethernet Windows	25	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати
3	Программное обеспечение для создания аналитических материалов ПО для создания аналитических материалов должно обеспечивать - Работу с растровым изображением - Работу с внедрённым изображением (обрезка, масштабирование, перемещение и т.д.) - Создание таблиц и схем - Возможность использования различных шрифтов без их внедрения в программу во время работы	25	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

	- Сохранение файлов с точным указанием форматов (А4, А3 и т.д.) и указанием их размеров в пикселях, миллиметрах и т.д. - Возможность создания авторской графики - Возможность работы с графическим планшетом - Сохранение итоговых файлов в форматах - .jpg (.jpeg), .pdf, .png MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint. драйвера для графического планшета		
4	Программное обеспечение для просмотра цифровых форматов Программа просмотра цифровых форматов должна обеспечить: - Возможность просмотра ePub - Возможность просомтра интерактивного PDF - Возможность работы с прототипом - Возможность работы с облачными констукторами - Возможность сохранять итоговые макеты	25	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати
5	Медиапроигрыватель Медиапроигрователь должен обеспечить: - Воспроизведение видео и аудио файлов: Контейнерные: AVI, FLAC, FLV[a], Matroska, MP4, MPJPEG, MPEG-2 (ES, MP3), QuickTimeFileFormat, WAV и другие Аудио: AAC, AC-3, FLAC, MP3 и другие Видео: H.263, H.264/MPEG-4 AVC, H.265/MPEG-H HEVC, MJPEG, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4 и другие VLC mediaplayer	25	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
6	Программное обеспечение для просмотра файлов в формате .pdf ПО для просмотра файлов в формате .pdf должно обеспечивать: - Открытие файлов в формате .pdf (как одностраничных, так и много страничных) - Возможность масштабировать и изменять ориентацию изображения AdobeAcrobatPro DC	25	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати
7	Интернет-браузер Интернет-браузер доложен обеспечивать:	25	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

	- Быстрый и безопасный поиск информационных материалов -Давать возможность взаимодействия с системами обмена файлами (принятие и отправка файлов) - Доступ к e-mail участника - Давать возможность безопасно копировать текстовую и визуальную информацию из открытых источников - работа с оналйн-конструкторами		ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати
8	Пакет офисных программ Пакет офисных программ должен обеспечить: - Работу с текстовыми файлами в формате .doc, .docxи другие - Работу с электронными таблицами в формате .xlsx и его интерпритации - Чтение и создание документов, и их сохранение в выше указанных форматах - Работу с табличными данными, текстом, изображением	25	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов ПМ.03Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения 510

Требования к проведению демонстрационного экзамена 511

Структура программы ГИА.....512

1.Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее –программа ГИА) выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы профессии 54.01.20 Графический дизайнер ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующего ФГОС СПО ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2016 г. № 1543 (зарегистрированный Министерством юстиции 23.12.2016г № рег. 44916) и наиболее востребованных на рынке труда.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе ППКРС и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ВД 02 Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
ВД 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
По запросу работодателя	
ВД 05. Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ПМ 05. Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
	ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
	ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
	ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ВД 02. Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании и при разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
	ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
	ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ВД 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
	ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
	ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ВД 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
	ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
	ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Выпускники, освоившие программу по специальности профессии 54.01.20 Графический дизайнер, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,

установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Структура программы ГИА

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)*

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)*

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Приложение 1. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 2. Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ (КОД)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План мероприятий по организации и проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственное лицо
1.	Приглашение на должность экспертов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	01.10 по 30.11	Заведующий практикой, Руководители практик, Зам. директор по УПР
2.	Формирование государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	до 31.12	Зам. директор по УПР Зав. отделением
3.	Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	с 20.12 по 31.13	Зам. директора по УПР, Директор
4.	Подготовка студентов к демонстрационному экзамену по отдельному плану	Январь-май	Заведующий практикой Мастера п/о
5.	Формирование программы государственной итоговой аттестации (ГИА)	За 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА	Мастера п/о, Руководители практик, Заведующий практикой Методист, Зам.директора по УМР
6.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	За 6 месяцев до проведения ГИА	Зав. отделением, Заведующий практикой, Мастер п/о, Руководитель практики
7.	Определение даты и места проведение демонстрационного экзамена	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. отделением, Заведующий практикой
8.	Организация взаимодействия с региональным оператором и образовательными организациями. Внесение данных выпускников на платформу.	Январь- февраль	Зав. отделением, Мастера п/о, Руководители практик
9.	Разработка и утверждение документов для ЦПДЭ	За 45 дней до проведения ДЭ	Зав. отделением, Заведующий практикой

10.	Обеспечение материально-технического оснащения площадки для проведения экзамена	Март-апрель	Заведующий практикой Мастера п/о, Руководители практик
11.	Составление плана проведение демонстрационного экзамена	Апрель - Май	Мастера п/о
12.	Обеспечение безопасных условий проведения экзамена	Май-июнь	Технический эксперт, Заведующий практикой, Мастера п/о, Руководители практик

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Комплект оценочной документации

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	54.01.20 Графический дизайнер
Наименование квалификации (наименование направленности)	Графический дизайнер

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 54.01.20-1-2026

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация
ДЭ - демонстрационный экзамен
ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД - комплект оценочной документации
ОК - общая компетенция
ОМ - оценочный материал
ПА - промежуточная аттестация
ПК - профессиональная компетенция
СПО - среднее профессиональное образование
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Примерный план застройки площадки ДЭ;
4. Требования к составу экспертных групп;

5. Инструкции по технике безопасности;
6. Образец задания.

КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программамсреднегопрофессиональногообразования,указаннымвтаблице №1.

СТРУКТУРА КОД

Структура КОД

Таблица1-СведенияоприменениИКОД

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день,предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным

экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест междуобучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведенияДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертомна основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать:

1. Количество волонтёров определяется по количеству участников экзамена и количеству модулей. На каждый модуль необходим один волонтер на одного участника.

2. В обязанности волонтера входит выполнение роли клиента салона красоты. Участник экзамена выполняет задание модуля на волосах волонтера. Волонтеры необходимы для выполнения модулей: Выполнение салонной женской стрижки с укладкой;

Выполнение современной мужской салонной стрижки и заполнение индивидуальной рекомендационной карты заказчика; Выполнение салонной коммерческой собранной женской прически.

3. Дополнительные требования: волонтер должен быть аккуратно одет.

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (табл. № 2)

Таблица2-Требованиекпродолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составнаячасть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	Профильный	Совокупность инвариантнойи вариативной частей	На более 5 ч.00мин.

Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица№ 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица№3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Разработка технического Задания на продукт графического дизайна услуг (по выбору)	ПК. Осуществлять сбор, систематизацию и Анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
	ПК. Р Определять выбор Программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями структуре и содержанию	Умение: Разрабатывать концепцию проекта
		Практический опыт: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
	ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Умение: презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию

Содержательная структура КОД представлена таблице №4.

Таблица№4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**ГИА ДЭПУ**	**№ модуля**
Инвариантная частьКОД				
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	■	1
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	■	1
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: разрабатывать концепцию проекта	■	1
		Практический опыт: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	■	1
	ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Умение: ПрезентоватьразработанноеТЗсоглас нотребованиямкструктуреи содержанию	■	1

Создание графических дизайн-макетов	ПК: Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт::Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета	■	2
	ПК. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	■	2
	ПК. Разрабатывать дизайн- макет на основе технического задания	Практический опыт: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки	■	2
	ПК. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Практический опыт: организация представления разработанных макетов	■	2
	ПК. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	■	2
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	2

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Подготовка дизайн-макета кпечати (публикации)	ПК: Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Умение: Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации	■	З
		Практический опыт: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации	■	З
		Умение:Учитыватьстандартыпроизводстваприподготовкедизайн-продуктов к печати или публикации	■	З
	ПК: Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Практический опыт: Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов	■	З
	ПК: Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: Консультирование и сопровождение печати и после печатного процесса готовых продуктов дизайна	■	З
Вариативная часть КОД				
Создание графических дизайн-макетов	ПК: Разработать дизайн-продукт «Анимационный логотип» на основе технического задания	Умение: Выбирать технические приемы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств	■	

		Умение:Сочетатьвдизайн-проекте собственныйхудожественныйвкуси требования заказчика	■	
		Практический опыт:Реализовыватьтворческие идеи в макете	■	
		Практический опыт::Использоватьпреобразующие методы стилизации и трансформации длясозданияновыхформ	■	

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	■
Модуль 2	Создание графических дизайн-макетов	■
Модуль 3	Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации	■

Требования к оцениванию.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица№5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ГИА	ДЭПУ	Совокупность инвариантной Ивариативной частей	100из100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 6

Таблица№6

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизациии анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	14,00
		Выполнение процедуры согласования(утверждения) с заказчиком	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	1,00
		Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе техническогозадания	2,00

		Разработка дизайн-макета на основе техническогозадания	15,00
		Осуществление представления и защиты, разработанного дизайн-макета	4,00
		Осуществление комплектациии контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	1,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати(публикации)	Выполнениенастройкитехническихпараметровпечати(публикации)дизайн-макета	14,00
		Оценивание соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати(публикации)	3,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	8,00
		ИТОГО(инвариантная часть)	**75,00**
4	Создание графических дизайн-макетов	Разработка анимированного логотипа на основе технического задания	25,00
		ИТОГО(вариативная часть)	**25,00**
		ИТОГО	**100,00**

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно приложению 1.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственнойэкзаменационнойкомиссиейсобязательнымучастиемглавного эксперта на основе «Таблицы пересчета результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу» №7 и №8

Таблица№7

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному(в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

Таблица№8

Оценка/Количество баллов полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно«2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично«5»
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках промежуточной аттестации (максимальный балл-25)	0–12,4	12,5–16,2	16,3–22,4	22,5-25,00
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках базового уровня (максимальный балл-50)	0–24,9	25,00–32,4	32,5–44,9	45-50,00
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках профильного уровня (максимальный балл-75)	0–37,4	37,5–48,6	48,7–67,4	67,5-75,00
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ –совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл-100)	0–49,9	50–64,9	65–89,9	90-100

3.3. ПЕРЕЧЕНЬОБОРУДОВАНИЯИОСНАЩЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 9

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица №9

1.Зоны площадки							
Наименование зоны площадки					**Код зоны площадки**		
Рабочее место участника					А		
Общая инфраструктура площадки					Б		
Зона экспертов					В		
2.Инфраструктурарабочегоместаучастника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол- ва (На1раб. место/На1 участника	Количество ГИА ДЭПУ	Единица измерения	
Перечень оборудования							
1.	Стол	Компьютерный стол 1 000×670	31.01.12	На1раб место.	1	шт	
2.	Стол	Макетныйстол 1 600×730	31.01.12	На1раб место.	1	шт	
3.	Стул	Компьютерный офисный стул	31.01.11	На1раб. место	1	шт	
4.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	Системный блок: Материнская плата GIGABYTE Z370PD3,LGA 1151v2, Intel Z370, ATX, Ret; Процессор INTEL Core i7 8700K, LGA 1151v2 OEM; Устройство охлаждения (кулер) DEEPCOOL GAMMAXX300, 120мм, RetМодульпамяти COR- SAIRV engeanceLPX	26.20	На1раб. место	1	шт	

		CMK16GX4M2A2133C13 DDR4 -2x8Гб2133, DIMM, Ret; Жесткийдиск WD CaviarBlue WD10EZEX, 1ТБ, HDD, SATA III, 3.5" Видеокарта PALIT nVidiaGeForce GTX 1050 , PA- GTX1050 StormX 2G, 2Гб, GDDR5, Ret, Блок питания FSP ATX- 500PNR-I; Корпус ATX ZALMAN ZM-Z1, Midi-Tower, без БП, черный) Монитор: ЖКIIYAMAProLite B2875UHSU-B1 28",черный, 3840x2160., отношение сторон 16:9, разъем VGA (D-Sub), DVI-D, Dis-playPort 1.2, HDMI 2.0 Клавиатура: HP C2500, USB, проводной, черный интерфейс:USB,стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш Мышь оптическая, проводная, 3000dpi,количество кнопок: 6, колесо про- крутки, интерфейс: USB				
5.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, ..rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg,	58.29.21	На1раб. место	1	шт
6.	Пакет прикладных программ для графическогодизайна, полиграфииимедиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата. PDP, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют	58.29.29	На1раб. место	1	шт

		цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .p8c1, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig				
7.	Набор шрифтов не менее 500 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфииимедиа	58.29.21	На1раб. место	1	шт
Переченьинструментов						
1.	Корзина для мусора	Офисная,пластиковая,10 литров	22.22.13	На1раб. место	1	шт
2.	Нож канцелярский/ножницы	Ножканцелярский25мм с резиновыми вставками	25.71.11	На1раб. место	1	шт
3.	Линейка	Линейкаметаллическая50 см	26.51.33	На1раб. место	1	шт
4.	Коврик(мат)для резки	3-слойный,неменееА3, толщина 3 мм	22.29.25	На1раб. место	1	шт
5.	Графический планшет	WacomPTH-6600-RРазмер рабочейповерхности24х	26.20.16	На1раб. место	1	шт
Переченьрасходныхматериалов						
1.	Ручка шариковая	Не автоматическая, чернила синие	32.99.12	На1раб. место	1	шт
2.	Карандаш простой	Твердость произвольная	32.99.15	На1раб. место	1	шт
3.	Цветной маркер	Набор текстовыделителей 2 цвета	32.99.12	На1раб. место	1	шт
4.	Ластик	ЛастикKoh-I-Noor	22.19.73	На1раб. место	1	шт
5.	Двусторонний скотч	Белая двусторонняя клейкая лента, состоящая из ПВХ-основы и клеевого слоя, допустима разная ширинарулонаитолщина намотки	22.29.21	На1 участника	1	шт
6.	Бумага для офисной техники А4	ФорматА4, белая,плотность80 г/м2	17.12.14	На1 участника	2	лист

7.	Бумагадляофисной техникиА3	ФорматА3, белая, плотность160 г/м2	17.12.14	На1 участника	4	лист
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности						
1.	Нетребуется	-	-	-	-	-
3.Инфраструктураобщего(коллективного) пользования участниками ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /Накол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество ГИАДЭ ПУ	Единица измерения
Переченьоборудования						
1.	Оборудование для отчета времени		26.52.28	На всю площадку	1	шт
2.	Многофункциональное устройство/принтер	МФУ Kyocera TASKalfa 2552ci (A3 color)	26.20.16	На всю площадку	1	шт
3.	Стол	Компьютерный стол 1 000×670	31.01.12	На всю площадку	1	шт
Переченьинструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Переченьрасходныхматериалов						
1.	Сменный картридж	Для марки и моделиМФУ KyoceraTASKalfa 2552ci (A3color)иМФУKyoceraECOSYSM 2040dn	28.23.25	Навсюплощадку	1	набор
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности						
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФот24мая2024г.№262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1	шт
2.	Огнетушитель	ОгнетушительпорошковыйОП-4(з)-АВСЕ-01	28.29.22	На всю площадку	1	шт

4.Инфраструктурарабочегоместаглавногоэксперта ДЭ					
1.	Стол	Компьютерный стол 1000×670	31.01.12	1	шт
2.	Стул	Компьютерный офисный стул	31.01.11	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	Системный блок: Материнская плата GIGABYTEZ370PD3,LGA1151v2,Intel Z370, ATX, Ret; ПроцессорINTELCorei78700K,LGA 1151v2 OEM; Устройство охлаждения(кулер) DEEP-COOLGAMMAXX300,120мм,RetМодульпамяти CORSAIR Vengeance LPX CMK16GX4M2A2133C13DDR4-2x8Гб 2133, DIMM, Ret; Жесткийдиск WD Caviar Blue WD10EZEX,1ТБ,HDD,SATAIII,3.5" Видеокарта PALITnVidiaGeForceGTX 1050 , PA-GTX1050 StormX 2G, 2Гб, GDDR5, Ret, БлокпитанияFSPATX-500PNR-I; КорпусATXZALMANZM-Z1,Midi- Tower, без БП, черный) Монитор:ЖКIIYAMAProLite B2875UHSU-B1 28", черный, 3840x2160.,отношениесторон16:9, разъем VGA(D-Sub),DVI-D,DisplayPort1.2, HDMI 2.0 Клавиатура:HPC2500,USB,проводной, черный интерфейс: USB, стандартная, Классической формы, полноразмерная раскладка клавиш Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количествокнопок:6,колесопрокрутки, интерфейс: USB	26.20	1	шт
	МФУ/принтер	МФУKyoceraECOSYSM2040dn	26.20.16	1	шт
Перечень инструментов					
1.	Не требуется	-	-	-	-

Переченьрасходныхматериалов							
1.	Ручка шариковая	Неавтоматическая, чернила синие	32.99.12	1			шт
2.	Бумага для офисной техникиА4	ФорматА4,плотность80г/м2,500листов	17.12.14	2			пачка
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности							
1.	Не требуется	-	-	-			-
5.Инфраструктурарабочегоместачленовэкспертнойгруппы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол во экспертов/На всех экспертов)	Количество экспертов	Кол-во ГИА ДЭПУ	Единица измерения
1.	Стол	Компьютерныйстол 1 000×670	31.01.12	Накол-во экспертов	2	1	шт
2.	Стул	Компьютерный офисный стул	31.01.11	На1эксперта	-	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	Системный блок: Материнская плата GIGABYTE Z370PD3,LGA 1151v2, Intel Z370, ATX, Ret; Процессор INTEL Core i7 8700K, LGA 1151v2 OEM; Устройство охлаждения (кулер) DEEPCOOL GAMMAXX300, 120мм, RetМодульпамяти COR- SAIRV engeance LPX CMK16GX4M2A2133C13 DDR4-2x8Гб 2133, DIMM, Ret; Жесткийдиск WD CaviarBlue WD10EZEX, 1ТБ, HDD, SATA III, 3.5"	26.20	Накол-во экспертов	3	1	шт

		Видеокарта PALIT nVidiaGeForce GTX 1050 , PA- GTX1050 StormX 2G, 2Гб, GDDR5, Ret, Блок питания FSP ATX- 500PNR-I; Корпус ATX ZALMAN ZM-Z1, Midi-Tower, без БП, черный) Монитор: ЖКIIYAMAProLite B2875UHSU-B1 28",черный, 3840x2160., отношение сторон 16:9, разъем VGA (D-Sub), DVI-D, Dis-playPort 1.2, HDMI 2.0 Клавиатура: HP C2500, USB, проводной, черный интерфейс:USB,стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш Мышьоптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо про- крутки, интерфейс: USB					
4.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, ..rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg,	58.29.21	Накол-во экспертов	3	1	шт
5.	Пакет прикладных программ для графическогодизайна, полиграфииимедиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата. POP, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов	58.29.29	Накол-во экспертов	3	1	шт

		дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .p8c1, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig					
6.	Набор шрифтов не менее 500 шт.	Кириллические дляпакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	58.29.21	Накол-во экспертов	3	1	шт
Переченьинструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка шариковая	Не автоматическая,чернила синие	32.99.12	На1эксперта	-	1	шт
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6.Дополнительныетехническиехарактеристикиописанияплощадки							
№	Наименование	Минимальные(рамочные) технические характеристики					
1.	Интернет	Скоростьнеменее100М/бит					

3.4 ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДКИ ДЭ. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ПЛОЩАДКИ ДЭ

План застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 10

Таблица№10

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендованное количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3
11	2	3
12	2	3
13	2	3
14	2	3
15	2	3
16	2	3
17	2	3
18	2	3
19	2	3
20	2	3
21	2	3
22	2	3
23	2	3
24	2	3
25	2	3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1.Общие требования по технике безопасности.

Рабочее место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями эргономики и санитарно-гигиеническими нормами.

Освещение рабочего места должно быть достаточным и не создавать бликов на экране монитора.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Удостовериться в исправности оборудования и инструментов, которые будут использоваться в работе.

Настроить рабочее кресло, стол и монитор так, чтобы обеспечить оптимальное положение тела во время работы.

Убедиться, что на рабочем месте отсутствуют лишние предметы, мешающие работе.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Следить за правильной осанкой: спина прямая, ноги стоят на полу, руки свободно лежат на столе.

Избегать длительного напряжения глаз: использовать режим работыэкрана, снижающий усталость глаз.

Соблюдать правила пользования оборудованием и инструментами.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении неисправности техники немедленно прекратитьработу и сообщить об этом главному или техническому эксперту.

Знать местоположение и правила использования средствпожаротушения и первой помощи.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Выключить компьютер и другое оборудование.

Убрать рабочее место, утилизировать отходы в соответствии стребованиями.

Организационные требования:

1.Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую
- инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2.6 ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЯ

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от видааттестациииуровняДЭ.Продолжительностьвыполнениякаждогомодуля задания представлена в таблице № 11.

Таблица№11

Модули	**Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности**	**Продолжительность выполнения Модуля/совокупность Модулей и общее время на выполнение задания**
Модуль№1:Разработкатехнического задания на продуктграфическогодизайна	ГИАДЭПУ(инвариантная часть)	1 ч.00мин.
Модуль№2:Созданиеграфических дизайн-макетов	ГИАДЭПУ(инвариантная часть)	1 ч.30мин.
Модуль№3:Подготовкадизайн-макетакпечати(публикации)	ГИАДЭПУ(инвариантная часть)	1 ч.00мин.
Модуль№2:Созданиеграфических дизайн-макетов	ГИАДЭПУ(вариативная часть)	30мин.
	Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	4 ч.00мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:
Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля/редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.
Описание направления деятельности компании:
В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой

аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое
станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования сзаказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_1 (где уу
обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1.**Анализ исходных данных, поиск аналогов**

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта. Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилевого оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате **doc/docx/rtf**в папке **Задание_01** под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Т1те8 Ме\у Котап, кегль12 пт, начертание Ке§ilar, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см,интервалы между абзацами 12 пт

2.**Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа**

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего
фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля ипредоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработатьмудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранныереференсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия идемонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;
- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;
- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х
подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами СМУК, Рап1опе, КОВ;

Итоговый файл сохранить в формате **Pdf/X**в папке **Задание_02**безметок под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_02**.

Формат мудборда:А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим **CMYK.**

3.**Разработка технического задания**

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf**в папке **Задание_03** под названием «Техническое задание».

Необходимые приложения:
Прил_3_О3_КОД 54.01.20-1-2026-М1.c1ocx
Прил_1_О3_КОД 54.01.20-1-2026-М1.c1ocx
Прил_2_О3_КОД 54.01.20-1-2026-М1.c1ocx

Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля/редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых слуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержатьвсе папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_2»создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточныхфайлов.

1.**Определение этапов разработки.**

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов –определить временные рамки для выполнения каждого из этапов изафиксировать это время в техническом задании, представленном вприложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Т1те8 Ме\у Котап, кегль 12пт, начертание Ке§ilаг, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см,интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf**в папке **Задание_01**под названием «Этапы разработки».

2.**Определение необходимого программного обеспечения.**

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническомзадании, представленном в приложении 5,необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для ихреализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Т1те8 Ме\у Котап, кегль 12пт, начертание Ке§ilаг, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см,интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf**в папке **Задание_02**под названием «Программное обеспечение».

3.**Разработка / выполнение редизайна логотипа.**

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласнотехническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_03** без метокпод названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл**в папке**Задание_03**.

4.**Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.**

Например

Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме СМУК и Рап1опе;
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
- Логотип в градациях серого;
- Охранное поле логотипа;
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами СМУК, КОВ и Рап1опе;
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);
- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна:

первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента;

второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании. Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: СМУК

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_04** без метокпод названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке**Задание_04**.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на форматеА3.

Необходимые приложения:

Прил_5_О3_КОД 54.01.20-1-2026-М2.c1ocx

Прил_4_О3_КОД 54.01.20-1-2026-М2.c1ocx

Модуль 3. Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по оформлению продукта(ов) информационного и рекламного характера.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1. Фирменный стиль и правила использования разработаны в Модуле 2.

Требования к выполнению:

Необходимо оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера для компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_3 (где уу

обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_3» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1.*Например.***Оформление дизайна упаковки (папки)**

При создании продукции, необходимо учитывать требования к подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети Интернет, указанные в техническом задании.

Техническое задание на создание продукта информационного и рекламного характера

Вам необходимо оформить дизайн упаковки / дизайн и конструкцию обечайки для компании "МедЛабСервис" -Центр современной диагностики, которая будет соответствовать бренду компании, привлечёт внимание целевой аудитории.

Например, требования к дизайну упаковки

Использовать фирменный стиль компании «МедЛабСервис», предложенный в рамках выполнения Модуля 1 и Модуля 2. Включить логотип компании и контактную информацию.

Отразить основные преимущества и особенности продукции через графические и текстовые элементы.

Предусмотреть место для обязательной маркировки (2-3 значка) и штрих-кода/рК-кода.

Стилеобразующие элементы должны гармонично дополнять дизайн и усиливать узнаваемость бренда.

Элементы маркировки, штрих-код, рК-код, обязательный текст представлены в приложении 8.

Технические требования

Размер упаковки: согласно развёртке, представленной в приложении 7. Дополнительные элементы: фигурное окно на передней стороне папки. Материал: бумага плотностью не менее 160 г/м^2.

Цветовая модель: СМУК с использованием 4+0+1 8po1 colог для линий вырубки и сгиба.

Линии вырубки указывать сплошной линией, сгиба – пунктиром.

1ССпрофиль: Coa1ec1Po§ra39.

Допуски на вырубку: 3 мм блиды.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF/X4**с блидамии необходимыми метками для цифровой печати **в** папке Задание**_01 под** названием «Упаковка».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий **файл** в папке**Задание_01**.

Формат документа: А3, вертикальный/горизонтальный.

2.**Печать и сборка готового дизайн-макета**

Выполнить печать, подрезку и сборку готового продукта. Предоставить готовый продукт.

3.**Самопроверка посредством заполнения чек-листа**

Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие готового продукта требованиям технического задания, представленный в приложении 6.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Т1те8 Ме\у Котап, кегль 12 пт, начертание Ке§ilar, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf**в папке **Задание_03**под названием «Чек-лист». Приложение 3.4

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИАДЭПУ(вариативная часть)

Задание модуля 4: Разработать анимированный логотип на основе технического задания

Описание проекта

К вам обратилась компания из сферы обслуживания/сферы продаж/сферы финансов, которой необходимо разработать анимацию статичного логотипа, с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

Логотип/Фирменный стиль и правила использования, разработанные в модуле 2.

Требования к выполнению заданий:

1. Выполнитьанимациюстатичногологотипаизмодуля2, задания2
2. При разработке анимации элементов логотипа использовать режимы
3. Сохранить разработанный анимированный логотип в требуемых форматах

Необходимые приложения: приложение Г.

Дополнительные условия:

Обучающимся предоставляется доступ к сети интернет для скачивания не обходимых материалов, например, картинки для референсов/мудборда, информация для анализа конкурентов, мокапы для визуализации продукции и т.д.

При этом им запрещено пользоваться облачными хранилищами, социальными сетями, стоками с готовым дизайном, нейросетями и другими ресурсами, не позволяющими оценить их авторскую деятельность.

Пример приложения 1 к модулю 1

Бриф на разработку дизайн-концепции фирменного стиля

1	Наименование компании Заказчика	"МедЛабСервис" - Центр современной диагностики ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
2	Основные направления деятельности компании	• Клинические лабораторные исследования • Диагностика заболеваний • Индивидуальный медицинский скрининг • Консультативная поддержка пациентов • Выездная служба забора анализов ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
3	История бренда / компании (основные факты, цифры, достижения)	• Основана в 2010 году • Более 500 000 проведенных исследований • Сертифицирована по международным стандартам качества ISO 9001 • Собственная лаборатория площадью 350 кв.м • Штат: 75 высококвалифицированных специалистов • Партнерства с ведущими клиническими центрами России ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
4	Миссия компании	Обеспечение доступной, точной и быстрой медицинской диагностики с использованием передовых технологий и индивидуальном подходе к каждому пациенту.

		** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
5	Целевая аудитория	• Основная: 25-55 лет • Мужчины и женщины среднего и выше среднего дохода • Работающие профессионалы • Люди, уделяющие внимание профилактике здоровья • Пациенты с хроническими заболеваниями ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
6	Описание задачи на дизайн-концепцию фирменного стиля	• Демонстрируют профессионализм • Снижают тревожность перед сдачей анализов • Подчеркивают технологичность и точность исследований • Визуально представляют процесс как простой и комфортный ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
7	Цвета, от которых желательно отказаться совсем	• Агрессивные оттенки красного • Мрачные темно-серые тона • Флуоресцентные, режущие глаз цвета ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
8	Тон, которого следует/не следует придерживаться:	☑ Желательно: • Пастельные тона • Мягкие • Чистые • Минималистичные ❌ Избегать: • Слишком ярких • Монохромных • Перегруженных ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
9	Какой вы видите стилистику будущего продукта?	1. Инновационная 2. Минималистичная 3. Высоко профессиональная 4. Нежная и заботливая 5. С большим количеством "воздуха" Дополнительные рекомендации: • Использовать иконки и инфографику • Применять мягкие скругленные формы • Демонстрировать человеческий аспект (без излишней медицинской строгости) • Показывать комфорт и безопасность процесса ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*

Пример приложения 2 к модулю 1

Анализ референсов

Референс	**Обоснование**
ПОДХОДЯЩИЕ ПРИМЕРЫ	
ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ ПРИМЕРЫ	

Пример приложения 3 к Модулю 1

Техническое задание на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля

Логотип (описать возможные варианты иконки, задействованной в логотипе)	
Цветовая палитра (*одна из выбранных ранее*) (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)	
Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)	

Пример приложения 4 к модулю 2

Этапы разработки

№ п/п	Этап	Время
1.	Разработка логотипа	
2.	Разработка правил использования	
3.	Оформление презентационного щита	

Пример приложения 5 к модулю 2

Программное обеспечение, которое будет вами использоваться при

разработке:

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление презентационного щита		

Пример приложения 6 к модулю 3

Чек-лист самопроверки

Критерии	Отметка о выполнении /невыполнении
Верная структура папок	
Наличие всех обязательных элементов	
Наличие фигурного окна на передней стороне папки	
Верные размеры документа	
ICC Profile Coated Fogra39	
Блиды 3 мм в файле pdf	
Линии реза, сгиба	
Цветовой режим CMYK 4+0+1 в файле pdf	
Наличие рабочего документа	
Наличие файл PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати	
Наличие распечатанного, вырезанного и собранного продукта	

Пример приложения 7 к модулю 4

Техническое задание
Этапы разработки

№ п/п	Этап	Время
1.	Разработать анимированный логотип	30мин

Задание1.Разработатьанимированныйлоготип

Выполнить анимацию статичного логотипа, разработанного в задании 2.

Программы: основная - AdobePhotoshop, вспомогательная - AdobeIllustrator

Обязательные элементы:

- Логотипиззадания2
- Анимация логотипа с использованием режимов «перспектива» и «прозрачность».

Технические параметры:

- Цветовой режим RGB
- Анимация элементов(неменее4-хдействийсучетомрежимов)
- Максимальноевремя8секунд
- Размер области анимации 600 pt на 600pt
- Частота смены кадров 30

Выходные файлы:

Рабочий файл
Анимация в формате mp4

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль4_Вариатив (где YY обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все файлы, описанные в техническом задании.

Приложение№2

План застройки площадки ДЭПУ, проводимого в рамках ГИА

Формат проведения ДЭ: очный Общая площадь площадки:60м2

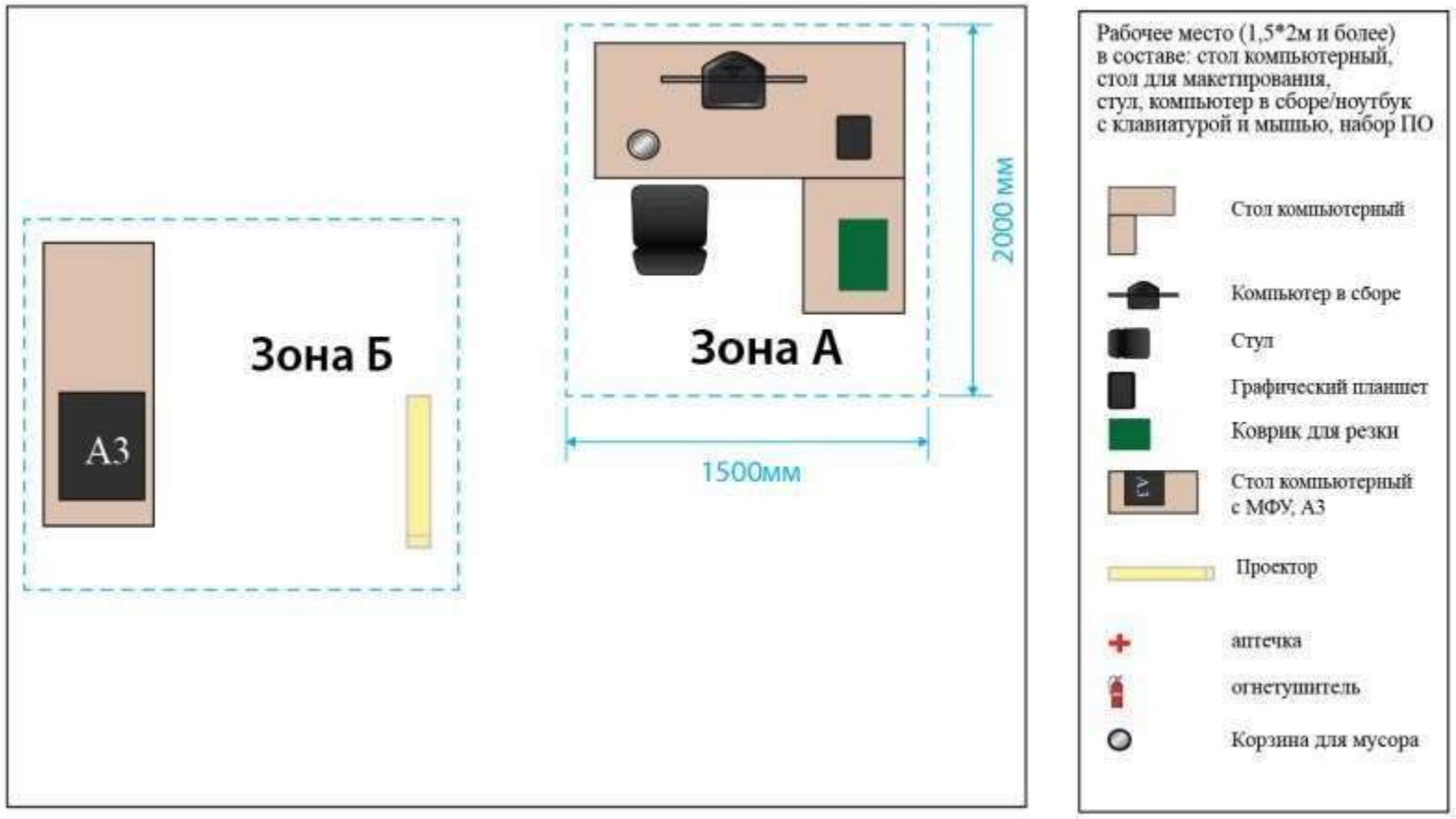

Рисунок1-Планзастройкиплощадкицентрапроведениядемонстрационного экзамен

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусства

2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 54.01.20 Графический дизайнер *является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.*

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания разработана для студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – ГБОУ ПОО МТК), обучающихся по специальности **54.01.20 Графический дизайнер**, и направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГБОУ ПОО МТК (далее – Программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Профессионалитет (далее – ОПОП-П), и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т.е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБОУ ПОО МТК является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ПОО МТК. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

- **Цель и задачи воспитания обучающихся**

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

- **Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу

России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

- **Целевые ориентиры воспитания**

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых

результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях,

программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей, и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного

поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности

научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

*Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности***54.01.20 Графический дизайнер**.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 54.01.20 Графический дизайнер
Гражданское воспитание
• понимающий профессиональное значение *специальности***54.01.20 Графический дизайнер** для социально-экономического и научно-технологического развития страны
• осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *ГБОУ ПОО МТК, Челябинская область*
• проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
• проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
• осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
Патриотическое воспитание
• осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность* **54.01.20 Графический дизайнер**
• осознающий себя гражданином и защитником великой страны, осознающий значимость профессиональной деятельности в трудовом подвиге своего народа
Духовно-нравственное воспитание
• обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер**, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
• транслирующий в молодежной среде профессиональные качества, карьерный рост и перспективность развития в сфере графического дизайна
• знающий и соблюдающий нормы корпоративной культуры специалиста в области фотографии
Эстетическое воспитание
• демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер**
• использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной

деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
• демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер**
Профессионально-трудовое воспитание
• применяющий знания о нормах выбранной *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер** всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
• готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
• ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
• понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
• обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер**
• проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
• осознающий ценности научной и проектной деятельности, готовый осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуальной и в группе, в том числе профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия ГБОУ ПОО МТК: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями современных стандартов и передовых технологий), конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области.

Философия ГБОУ ПОО МТК:

Надежность

Колледж стабилен в своем росте и развитии. Следуя проверенным путем, ГБОУ ПОО МТК стремится минимизировать риски. В отношениях с партнерами, заказчиками и потребителями образовательных услуг МТК выполняет свои обязательства.

Профессионализм

Колледж ведет подготовку специалистов и рабочих кадров в соответствии с ФГОС СПО, ориентируясь на запросы и потребности региона. Образовательный процесс осуществляют высококвалифицированные педагоги, использующие в учебном процессе новейшее оборудование, современные образовательные технологии, среди которых дистанционные образовательные технологии и технологии «бережливого производства», направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Качество

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» входит в число лучших образовательных организаций среднего профессионального

образования Челябинской области по подготовке кадров, входящих в список ТОП-50 наиболее востребованных экономикой региона.

Колледж принимает участие в реализации четырех федеральных проектов, входящих в национальный проект «Образование»: «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Социальные лифты для каждого». Также участвует в реализации мероприятий по обучению различных категорий граждан по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в рамках федеральных проектов «Старшее поколение», «Содействие занятости», «Карьерное сопровождение» и «Страна мастеров» национального проекта «Демография».

Единство

Колледж – это коллектив единомышленников.

Забота о людях

В колледже уважают и соблюдают права и интересы сотрудников и обучающихся, способствуют их профессиональному и творческому росту. В колледже уважительно относятся к сложившимся традициям по отношению к сотрудникам, завершившим свою активную трудовую деятельность.

Компетентностная модель выпускника

Период существования технологий сегодня становится значительно меньше, чем продолжительность жизни человека. Как следствие, идея узкой профессиональной ориентации оказывается неуместной. Актуально построение интегративной, междисциплинарной логики в образовании.

Современному человеку по силам сконструировать себя как уникального специалиста, при этом набор выбранных компетенций и будет отвечать за его уникальность. Именно выбранные компетенции помогают человеку обладать уникальными свойствами, такими, как взгляд на проблему, способность создавать уникальные продукты, креативность и талант. В основе успеха и жизненной самореализации человека лежит набор универсальных компетенций, которые определяют способность человека адаптироваться к изменениям, реализовываться в разнообразных сценариях будущего. Они связаны со способностью жить и действовать в условиях растущей неопределенности и сложности мира.

Новая модель образования на основе инструментов Профессионалитета содержит набор компетенций, освоение которых должно осуществляться в короткий срок. Так, набор кроссконтекстных компетенций будет помогать выпускнику переходить из одной сферы профессиональной деятельности в другую.

Модель компетенций выпускника – это совокупность взаимосвязанных между собой общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии профессиональных стандартов) и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Модель компетенций выпускника является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, унифицированного тематического классификатора, автоматизированного конструктора образовательных программ, определяет направление и содержание программы воспитания.

В процессе длительного и сложного процесса реформирования системы образования СПО каждый выпускник будет иметь возможность приобрести новый современный облик человека, способного менять будущее как свое, так предприятия, на котором ему предстоит начать свой трудовой путь. В условиях постоянно меняющихся технологий и стремительно возрастающего роста сложности возникает необходимость

воспитывать принципиально новое поколение, готовое нести ответственность за эффективность жизнедеятельности своей страны, приближая ее к стабильному росту и развитию.

Социальное партнерство с индивидуальным предпринимателем: Типография «Копи-центр», ИП Круть Е.Г.; ООО «Колос»; ООО РП "Компания"; ООО "АБРИС ВЕКТОР"; Дом рекламы "Интересные люди", ИП Цыганова Ю.А.; ООО «Дон печать»; ООО «Ника».

В современных социально-экономических условиях востребованным является практико-ориентированное профессиональное образование, так как в этом случае обучение и воспитание студентов колледжа приобретает характер эффективного фактора обеспечения качества их подготовки к профессиональной деятельности, профессиональному самоопределению и профессиональной социализации на рабочем месте.

Сегодня в системе среднего профессионального образования особое значение имеет практическая подготовка студентов, где немаловажную роль играют представители из реального сектора экономики.

Социальное партнерство в профессиональном образовании – это особый тип взаимодействия профессиональной образовательной организации с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.

На протяжении многих лет индивидуальный предприниматель Типография «Копи-центр», ИП Круть Е.Г.и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» являются социальными партнерами.

Социальное партнерство с колледжем можно рассматривать и как социальный ресурс образовательной организации, и как фактор стабилизации рынка труда, и как способ интеграции инновационной и образовательной деятельности участников партнерства с целью позитивных социально-экономических изменений.

Стратегическая цель сотрудничества – обеспечение доступности и качества профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития сферы графического дизайна.

Тактическая цель сотрудничества – создание условий, обеспечивающих непрерывность системы подготовки квалифицированных кадров, возможность получения будущим графическим дизайнерам необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной трудовой деятельности на рынке услуг по графическому дизайну.

В процессе долгосрочного сотрудничества индивидуальный предпринимательТипография «Копи-центр», ИП Круть Е.Г. и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» разработали систему конкретных действий и определили основные направления работы:

организация производственной практики и трудоустройство выпускников;

участие в цикловой комиссии и рецензирование учебно-методического комплекса;

участие в экзаменационной комиссии при проведении экзаменов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;

участие в профориентационных мероприятиях со школьниками и по профессиональному самоопределению студентов;

Для подготовки студентов к региональным чемпионатам профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в рамках воспитательной работы реализуется дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Графический дизайн», Региональный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (ЮНИОРЫ) по компетенциям: «Графический дизайнер»

Студенты, обучающиеся по специальности **54.01.20 Графический дизайнер**, активно принимают участие вНациональный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»

Мероприятия по профессиональному самоопределению студентов

Обучающиеся с 1-го курса вовлекаются в мир профессии. На протяжении всего срока обучения в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ ПОО МТК проводятся мероприятия (классные часы, внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленностью, бинарные уроки, профориентационные мероприятия), среди которых:

- посещение мастер-классов известных графических дизайнеров;
- посещение Магнитогорской картинной галереи.
-

Воспитательные мероприятия студентов

Студенты, обучающиеся по специальности **54.01.20 Графический дизайнер**, принимают активное участие в мероприятиях гражданско-патриотического, спортивного, культурно-творческого, духовно-нравственного, бизнес-ориентирующего направлений.

Посещают занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: «Дизайн плаката»

Принимают участие в всероссийских, региональных, муниципальных и внутриколледжных конкурсах / соревнованиях:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Первый шаг в науку» для обучающихся ОО СПО и 9-11 классов ОУ;
- Областная научно-техническая конференция «Молодежь. Наука. Технологии производства»;
- Областной конкурс в сфере популяризации науки и технологий «Наука – это красиво»;
- Областной конкурс научно-популярных статей «Формула будущего» среди обучающихся ПОО;
- Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»;
- Всероссийский фестиваль "Студенческая весна"
- Областной конкурс на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело»;
- Научно-практическая конференция «Дерзайте Отечество наукой прославить!», посвященная Дню науки;
- Открытая научно-практическая конференция «Истоки и духовно-нравственные ценности Южного Урала»;
- Конкурс декоративно-прикладного творчества и дизайна из вторсырья «Необычное из обычного» среди студентов ПОО ЮТ ЧО;
- Конкурс студенческих научно-исследовательских работ «НСО-2026» среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области;
- Первенство ЮТМО по видам спорта;
- Первенство ЮТМО по стрельбе из пневматической винтовки;
- Первенство города ССУЗы «Полоса препятствий»;
- Общегородская Военизированная эстафета «Призывник».

Социальный паспорт студентов-первокурсников (общая характеристика)

Правовое воспитание и профилактика правонарушений – одно из ведущих направлений воспитательной работы колледжа. С целью повышения уровня правовой грамотности и осведомленности о явлениях, представляющих угрозу, опасность физическому, психическому и моральному здоровью человека и общества, в колледже для студентов и их родителей (законных представителей) проводится правовые лектории.

Большую помощь в работе лектория оказывают специалисты городского центра психолого-педагогической помощи семье и детям. Читаются лекции на правовую тематику. Проводятся тренинги, беседы-практикумы, видеопоказы. Выдаются рекомендации, работает «телефон доверия».

Также в колледже разработан цикл бесед, классных часов. Целью данных бесед является формирование здорового образа жизни, профилактика употребления и распространения наркотических и алкогольсодержащих средств, табакокурения в подростковой среде. Данный цикл бесед реализуется кураторами групп, социальными педагогами, педагогом-психологом, воспитателями общежития.

Студенты активно принимают участие в городских молодежных акциях, проводимых Магнитогорским отделением Российского союза молодёжи, "Российским движением детей и молодежи "Движение Первых", подразделением по молодежной политике администрации города, волонтерским центром МГТУ, Центром психолого-педагогической помощи семье и детям и др.

Наряду с пропагандой правовых знаний проводится работа со студентами первого курса по профилактике правонарушений. Для эффективности работы в данном направлении разработано Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организованна его работа.

Важным условием повышения эффективности воспитательно-профилактической деятельности является её мониторинг. Он включает в себя анализ контингента вновь поступивших студентов и выявления подростков, относящихся к «группе риска», ежемесячной сверки в ОДН УВД Магнитогорска, постановки студентов «группы риска» на учет. Ежемесячно проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, на которых заслушиваются обучающиеся, уклоняющиеся от учёбы, нарушающие устав колледжа, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, совершившие правонарушения; их родители; кураторы групп; социальные педагоги.

Еженедельно на базе общежития организуются заседания клуба «Хозяюшка», особое внимание в работе которого уделяется бытовым аспектам воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа. Такая работа позволяет облегчить процесс социализации детей, оставшихся без родителей, сформировать представления о семейных ценностях. Помимо этого, воспитателями регулярно организовываются различные праздничные мероприятия, посвященные Новому году, 8 Марта, Дню матери. Регулярно проводятся заседания дискуссионного клуба «Тебя это касается», на которых студенты знакомятся с информацией СМИ о новинках в медицине, аналитическими статьями о жизни и здоровье молодёжи, вредных привычках и т.п.

На особом контроле – студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности через разработку и защиту индивидуальных проектов в рамках углубленной ООД «История», участие в ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности», участие во внутриколледжнойстуденческой научно-практической конференции, посвященной Дню науки;
использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и

профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания, в рамках внеурочных занятий по ООД с профессиональной направленностью, проведение бинарных уроков;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству через реализацию ДООП «Краеведение», «Магнитогорск глазами фотографа», «Литературный Магнитогорск»;
организация и проведение экскурсий в краеведческий музей г. Магнитогорск, Магнитогорскую картинную галерею.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися (в соответствии с планом работы колледжа);
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности: —проведение цикла классных часов «Разговоры о важном»; —проведение цикла классных часов «Россия мои горизонты»; —привлечение обучающихся к участию в квестах и акциях «Большая перемена»; —Посвящение в студенты; —Торжественная линейка, классные часы «День знаний»;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 54.01.20 Графический дизайнер: ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности»; ДООП «Химические инициативы»; ДООП «Азбука профессий».
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер***:* • проект по ранней профориентации «Технарики»;

- проект «Кураторы-наставники».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

проведение общих для ГБОУ ПОО МТК праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами:

- торжественная линейка «День знаний»;
- линейка, посвященная жертвам Беслана;
- классные часы, посвященные В.П. Омельченко;
- торжественный праздничный концерт «День учителя»;
- классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР;
- литературно-художественная гостиная «Белые журавли»;
- классные часты, посвященные Дню народного единства;
- праздничный концерт, посвященный Дню Матери;
- классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата;
- торжественный концерт, посвященный Дню Героя Отечества;
- праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»;
- месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы;
- военизированная эстафета «Призывник»;
- праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта;
- цикл мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой Победы», классные часы «У войны не женское лицо»;
- торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах»;
- литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»;
- викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России;
- линейка «День памяти и скорби»
- Месячник "За здоровый образ жизни"
- Декада "Мы против коррупции"

разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов»:

- Конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»;
- Областной конкурс социальной рекламы «Мир без страха»;
- Студенческая научно-практическая конференция «Дерзайте, Отечество наукой прославлять!», посвященной Дню науки.
- Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;
- Областной конкурс на лучший предпринимательский проект «Свое дело».

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, выставки, экскурсии, дни открытых дверей:

- единый День открытых дверей;
- посещение экспозиционных выставок Магнитогорской картинной галереи;
- мастер классы известных графических дизайнеров;
- региональный чемпионат по профессиональному мастерству для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Графический дизайнер»;
- областной конкурс;
- Российский форум индустрии дизайна (РФИД);

• Мастер-класс «Путешествие в мир керамики»; •
встречи с представителями специальности 54.01.20 Графический дизайнер: • круглый стол с работодателями, графическими дизайнерами г. Магнитогорска; • экскурсии в студии и лаборатории города Магнитогорска; • встречи с выпускниками, успешными в профессиональной деятельности.
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак: индивидуальные беседы со студентами; классные часы по модулю «Семья. Брак. Дети»; праздничный концерт, посвященный Дню Матери; праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта; классный час «У войны не женское лицо»; классный час «День семьи, любви и верности».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 54.01.20 Графический дизайнер, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 54.01.20 Графический дизайнер, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 54.01.20 Графический дизайнер: • Региональный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (ЮНИОРЫ) по компетенциям: -Графический дизайн • встречи с ветеранами ГБОУ ПОО МТК; • интервьюирование ветеранов и педагогов ГБОУ ПОО МТК; • обработка и формирование архивов, музейных экспонатов; • Проведение родительских собраний «Знакомство с «Профессионалитетом».
размещение, поддержание, обновление на территории ГБОУ ПОО МТК выставочных объектов, ассоциирующихся с специальности 54.01.20 Графический дизайнер: создание профессиональной продукции в различных графических редакторах; подготовка и оформление тематических выставок.
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе ГБОУ ПОО МТК, актуальных вопросах профилактики и безопасности: выставка в рамках профессиональной декады о профессиях колледжа; разработка плакатов по профилактике здорового образа жизни; оформление рекреаций и актового зала к мероприятиям.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных

представителей), работающих по профессии **54.01.20 Графический дизайнер***:* • подготовка совместно с родителями материалов областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»; • проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)
совместные мероприятия: • родительские собрания с приглашением представителей работодателя; • встречи с выпускниками колледжа;
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания: • ежегодные родительские собрания; • консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБОУ ПОО МТК и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер***:* • лекция с представителями ГБДД о правилах дорожного движения; • лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности; • классные часы на тему «Правила поведения в общественных местах»; • лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»; • военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую армию.
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер:** • проведение классных часов по кибербезопасности; • проведение внутриколледжной игры «Безопасность в киберпространстве» • лекции сотрудников полиции • встречи с представителями финансовых организаций
сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска: • составление социального паспорта студента; • проведение профилактических мероприятий со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации; • проведение диагностики по сформированности патриотизма, семейных ценностей.
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер***:* • военизированная эстафета «Призывник»; • соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО; • городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорск; • сдача нормативов ГТО студентами 1-3 курсов; • внутриколледжные соревнования по баскетболу, волейболу.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер***:* — участие в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами; —экскурсии в фотостудии; —мастер-классы по рекламной фотосъемке.
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер***:* • «Путешествие в мир графики»
реализация социальных проектов по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами: подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена; проведение совместных мероприятий по популяризации профессии «Графический дизайнер»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБОУ ПОО МТК, реализующей программы СПО), предусматривает:

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, и конкурсах по специальности 54.01.20 Графический дизайнер: региональный чемпионат профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Графический дизайнер»; конкурс «Профессионалы» (ЮНИОРЫ) по компетенциям: – Графический дизайн; «Профессиональная семья» в рамках деловой программы регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям – Графический дизайн
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер**
участие в общественном объединении профессиональной направленности Амбассадоры "Профессионалитета" по специальности **54.01.20 Графический дизайнер**
проведение практико-ориентированных мероприятий: • торжественная линейка, посвященная Дню знаний (с приглашением представителей индустриальных партнеров); • «Неделя профессий» для студентов 1-го курса; • торжественная линейка «За тех, кто из профтех»; • внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленность; • разработка и защита индивидуальных проектов по ОУДБ «Химические инициативы»; • разработка и съемка профориентационного видеоролика; • участие студентов (3-х курсов) в проведении профессиональных проб для школьников в качестве наставников; • участие студентов старших курсов в проведении Единых дней открытых дверей;

• участие студентов в профориентационных встречах со школьниками • участие студентов старших курсов в проекте по ранней профориентации «Технарики»; ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности»; • классный час «Профессиональная семья»; • внутриколледжный конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»; • анкетирование студентов 1-го курса «Мотивы выбора профессии»; • анкетирование студентов 2-го курса «Мотивация трудовой деятельности»; • анкетирование студентов 3-го – 4-го курсов «Якоря карьеры»; • встречи с успешными выпускниками ГБОУ ПОО МТК.
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности: • реализация мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: • заместитель директора по воспитательной работе; • советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; • социальный педагог; • педагог-психолог; • заведующий библиотекой, • руководитель физвоспитания; • преподаватель-организатор ОБиЗР; • воспитатель; • педагогический работник, на которого возложены функция воспитательной работы (куратор); • наставники.
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации: **заместитель директора по воспитательной работе:** • разработка, реализация и контроль организации и проведения основных мероприятий; • организация текущего и перспективного планирования учебно-воспитательной работы в колледже; • координация учебно-воспитательной деятельность педагогических работников колледжа; • координация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности колледжа;

- анализ результатов воспитательной деятельности педагогов;
- организация работы по изучению передового опыта в области воспитания и социализации обучающихся и содействие его внедрению в образовательный процесс;
- обеспечение использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, работой творческих объединений и факультативов;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей);
- анализ и прогноз воспитательной работы, своевременное представление отчетности;
- осуществление комплектования учебных групп и принятие меры по сохранению контингента обучающихся в колледже;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, установлению объема их нагрузки, составление расписания внеучебных занятий, факультативов, творческих объединений и спортивных секций;
- внесение предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже и управлению образовательным учреждением;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

социальный педагог:

- организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности студентов колледжа;
- изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий их жизни, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении студентов;
- оказание студентам своевременной социальной помощи и поддержки;
- организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в воспитательном процессе;

педагог-психолог:

- диагностико-аналитическая деятельность: изучение индивидуальных психологических особенностей студентов, педагогических работников колледжа, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов; выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов; выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- коррекционно-развивающая деятельность: оказание психологической помощи и

поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, содействие социально-психологической реабилитации детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление коррекции асоциального поведения студентов; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, мастеров производственного обучения, социальных педагогов и других специалистов; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческому развитию одаренных студентов; оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья;

- консультативно-просветительская деятельность: психологическое консультирование всех участников образовательного процесса; консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов; консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками; повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей; ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития учащегося; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- организационно-методическая деятельность: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов; участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

заведующий библиотекой:

- организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

руководитель физвоспитания:

- планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в организациях профессионального образования;
- организует проведение и тестирования обучающихся по физической подготовке;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;
- принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;
- организует работу физкультурно-оздоровительных центров;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет связь с родителями, законными представителями обучающихся;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

преподаватель-организатор ОБиЗР:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю(360 часов в год);
- создание и совершенствование учебно-материальной базы. Соблюдения учащимися правил безопасности;
- разработка плана гражданской обороны (ГО) колледжа, организация занятий по ГО с работниками колледжа, подготовка и проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО;
- обеспечение содержания защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- подготовка работы колледжа в условиях чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

воспитатель:

- осуществление деятельности по воспитанию обучающихся в общежитии;
- организация мероприятий по воспитанию и социальной защите обучающихся в общежитии;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему их воспитания.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности **54.01.20 Графический дизайнер**:

- Типография «Копи-центр», ИП Круть Е.Г.
- Дом рекламы "Интересные люди", ИП Цыганова Ю.А.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических

задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Национальный проект «Образование» (заседание президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 г.).
- Национальный проект «Образование» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.).
- Национальный проект «Демография» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт – норма жизни» и др.).
- Национальный проект «Культура» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Творческие люди», ФП «Цифровая культура», ФП «Создание и распространение контента в сети «Интернет»», направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи» и др.).
- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.).
- Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).
- Национальный проект «Экология» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранение уникальных водных объектов» и др.).
- Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.).
- Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.).
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

• Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года. • Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации. • Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят Постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543). • Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П». • Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 23.06.2022 № 1117 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Челябинской области до 2035 года». • Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы». • Постановление Правительства Челябинской области от 31.01.2023 № 59-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 30.12.2020 №780-П». • Протокол совещания в формате видеоконференцсвязи под председательством директора Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Минпросвещения России Неумывакина В.С. с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 08.08.2022 № Д05-63/05пр. • Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.07.2023 ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций». • Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов Ядро среднего профессионального педагогического образования (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию (Ядро среднего профессионального педагогического образования)» • ФГОС СПО Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1543 (ред. От 17.12.2020). • Устав государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко». • Программа развития ГБОУ ПОО МТК на период 2024-2028 годы.
• Положение об организации воспитательной работы (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение об общежитии (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о студенческом совете (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о Совете родителей (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о библиотеке (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений колледжа (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);

• Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • «Мы выбираем – жизнь!»: программа по профилактике суицидального поведения в подростковой среде (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о Совете профилактике правонарушений несовершеннолетних (утвержденное приказом от 18.10.2019 № 519а) • Положение о программе наставничества ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (утвержденное приказом от 25.12.2020 № 637); • Правила внутреннего распорядка; • Положение о молодежном медиацентре (утвержденное приказом от31.01.2024 № 063); • Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (утвержденное приказом от 11.09.2021 № 476а); • Положение о музее профессий ГБОУ ПОО МТК (утвержденное приказом от 31.08.2023 № 450а); • Приказ о создании студенческого спортивного клуба «Команда Победы!» от 16.03.2023 № 161; • Положение о студенческом спортивном клубе «Команда Победы!» (утвержденное приказом от 16.03.2023 № 161). • Положение о команде Амбассадоры «Профессионалитета» кластера СПО по отрасли «Туризм и сфера услуг» создаваемого на базе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»
• Проект «Технарики» (утвержденный приказом от 25.10.2023 № 521б); • Проект «Красные нити» • ПректМТК_Мы_Вместе" • Прект помощь животным.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *специальностью* **54.01.20 Графический дизайнер**
успешное освоение образовательных программ по *специальности* **54.01.20 Графический дизайнер**

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности **54.01.20 Графический дизайнер** *может осуществляться в рамках единого мониторинга в ГБОУ ПОО МТК.*

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках

освоения образовательной программы *по специальности* **54.01.20 Графический дизайнер**

Календарный план воспитательной работы
по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по специальности **54.01.20 Графический дизайнер***разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.*

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.1	Проведение открытых уроков по ООД с профессиональной направленностью	1 курс	По плану профессиональной декады	Заместители директора по УМР, УР, методисты, преподаватели ООД
1.2	Разработка и презентация индивидуальных проектов по ООД (углубленного уровня)	1 курс	Май-июнь	Заместители директора по УМР, УР, методисты, преподаватели ООД
1.3	Реализация ДООП: «Дискуссионный клуб»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.4	Реализация ДООП «Мастерская дизайн проектов»;	1-3 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.5	Студенческая научно-практическая конференция, посвященная Дню науки	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.6	Внеклассное мероприятие «Встреча поколений»	1 курс	В соответствии с планом проведения профессиональной декады	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Председатель Совета ветеранов
1.7	ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности»	1курс	Сентябрь – июнь	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, мастер

				производственного обучения
1.8	Подготовка к региональному чемпионату профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Графический дизайнер»	2-3 курс	Декабрь – март	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, мастер производственного обучения.
1.9	Экскурсии в Магнитогорскую картинную галерею	1 – 2 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
	2. Кураторство			
2.1	Классные часы в рамках «Разговоры о важном»	1 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.2	Классные часы в рамках «Россия мои горизонты»	2 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.3	Участия в квестах и акциях «Большая перемена»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, куратор
2.4	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.5	Родительское собрание	1-3 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.6	Посвящение в студенты	1 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.7	Организация встреч с представителями здравоохранения	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.8	Торжественная линейка, классные часы "День знаний"	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.9	Тематические классные часы по профилактике экстремизма и терроризма, по противодействию «Культуры насилия» в деструктивных	1- 2 кур	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор

	Интернет-сообществах.			
2.10	Экскурсии в Магнитогорскую городскую общественную организацию ветеранов Афганистана и Чечни	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.11	Акции по сбору гуманитарной помощи	1 - 3курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.12	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	1.09-30.10	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.13	Открытый урок Нюрнбергский процесс, конкурс «Без срока давности»	1 - 3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «День народного единства»	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен!», посвященный Дню неизвестного солдата	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классные час «Суровые годы Ленинграда», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.17	Родительское собрание	1-3 курс	Январь – февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.18	Классные часы, посвященные истории праздника 1 Мая – Весны и труда	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.19	Классный час «По страницам истории г. Магнитогорска»	1 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.20	Беседа: «Чисто не там, где метут, а там – где не сорят!»	1 -3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	3. Наставничество			
3.1	День наставника профессии/специальности	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР,

	«Мастерская наставника»			социальный педагог, куратор
3.2	Реализация проекта «Технарики»	2 и 3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель
3.3	Реализация программы наставничество «Кураторы-наставники»	2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
3.4	Реализация проекта «Наставничество «работодатель-студент: внедрение системы наставничества по специальности **54.01.20 Графический дизайнер**	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по УМР, УПР, заведующая прктики, методист, преподаватель
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	Торжественная линейка «День знаний»	1-3 курс	1 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог
4.2	Линейка, посвященная жертвам Беслана	1-3 курс	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог
4.3	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, куратор
4.4	Торжественный праздничный концерт «День учителя»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.5	Экскурсии на типография города Магнитогорска	1-3 курс	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующая прктики, преподаватель ПМ
4.6	Классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.7	Литературно-художественная гостиная «Белые журавли»	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный

				педагог, преподаватели ООД
4.8	классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Социальный педагог, куратор
4.9	праздничный концерт, посвященный Дню Матери	1-4 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.10	Классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата	1-2 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.11	Конкурс (внутриколледжный) видеороликов «Моя профессия – мой выбор»	2-3 курс	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УМР, методисты, куратор
4.11	Декада мы против коррупции	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.12	Праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»	1-4 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.13	Студенческая научно-практическая конференция «Дерзайте Отечество наукой прославить!», посвященной Дню науки»	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, руководители секций НСО
4.14	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.15	Военизированная эстафета «Призывник»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.16	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.17	Цикл мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой	1-3 курс	Апрель - май	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор

	Победы», классные часы «У войны не женское лицо»			
4.17	Месячник ЗОЖ	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.18	Торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.19	Литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.20	Викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.21	Классный час «День семьи, любви и верности»	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор
4.22	Линейка «День памяти и скорби»	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	5. Организация предметно-пространственной среды			
5.1	Реализация ДООП «Азбука профессий»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методист, руководитель музея
5.2	Подготовка фотовыставок различной тематики «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности»»	2-3 курс	В течение года	Преподаватели ПМ
5.3	Подготовка профессиональной выставки «Работа в графическом редакторе»	2 – 3 курс	В соответствии с планом предметной декады	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель, куратор
5.4	Разработка графический изображений и плакатов по теме ЗОЖ	1-2 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
5.5	Подготовка и оформление тематических фотовыставок	1-3курс	В течение года	Заведующая практики, преподаватель

				ПМ
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1	Подготовка совместно с родителями материалов областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»	1 и 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
6.2	Проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
6.3	Родительские собрания с приглашением представителей работодателя	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.4	Встречи с выпускниками колледжа – работниками типографий	1 – 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.5	Консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	7. Самоуправление			
7.1	Работа студенческого совета	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7.2	Организация и работа секций научного студенческого общества	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7.3	Реализация программы наставничества "Кураторы-студенты"	1-2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	8. Профилактика и безопасность			
8.1	Лекция с представителями ГАИ о правилах дорожного движения	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.2	Лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.3	Классный час на тему «Правила поведения в общественных местах»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.4	Лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный

				педагог, куратор
8.5	Военизированная эстафета «Призывник»	1 - 3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.6	Военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую армию	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.7	Внеклассное мероприятие, посвященное годовщине победы в великой Отечественной войне	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.8.	Соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.9	Городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорска	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.10	Сдача нормативов ГТО студентами 1-4 курсов	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.11	Внутриколледжные соревнования по баскетболу, волейболу	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.12	Проведение классных часов по кибербезопасности	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.13	Проведение внутриколледжной	1-3	Апрель	Заместитель

	игры «Безопасность в киберпространстве»	курс		директора по УМР, методист
8.14	Месячник ЗОЖ	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.15	Составление социального паспорта студента	1-3 курс	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8.16	Декада мы против коррупции	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Участия представителей работодателей типографий в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами	2 и 3 курс	Октябрь -ноябрь	Заместитель директора по ВР, заведующая практики
9.2	Экскурсия в	1 – 3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.3	Участия представителей работодателей типографий в проведении Дня открытых дверей	1 курс	Ежегодно	
9.4	Профориентационная встреча школьников и представителей работодателя	2-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.5	Подготовка наставником от индустриального партнера студентов к региональному чемпионату профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Графический дизайнер»	2- 3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.6	Подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена	3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.7	Проведение совместных мероприятий по популяризации специальности«Работа в графическом редакторе» (разработка печатной продукции, видеороликов)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (с	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР,

	приглашением представителей индустриальных партнеров)			социальный педагог, куратор
10.2	«Неделя профессий» для студентов 1-го курса	1 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.3	Торжественная линейка «За тех, кто из профтех»	1-3 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
10.4	Городской конкурс «Ориентир»Профориентационн ое мероприятие	2-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, УПР, заведующая практики, социальный педагог, куратор
10.5	Привлечение представителей работодателя в качестве эксперта демонстрационного экзамена	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, преподаватель ПМ
10.6	Сопровождение профессиональной социализации выпускников колледжа	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
10.7	Участие работодателей в подготовке видеороликов «Моя профессия - мой выбор»	1-3 курс	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.8	Деловая игра «Личный финансовый план»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УР, преподаватель ООД
10.9	Анкетирование студентов 1-го курса «Мотивы вы бора профессии»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.10	Анкетирование студентов 2-го курса «Мотивация трудовой деятельности»	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.11	Анкетирование студентов 3-го курса «Якоря карьеры»	3 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.12	Приглашение выпускника с рассказом о профессии или представителя данной профессии	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор

10.13	Заключение договоров и организация прохождения производственной практики с последующим трудоустройством в типографии.	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https HYPERLINK "https://www.ruy.ru/":// HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"www HYPERLINK "https://www.ruy.ru/". HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"ruy HYPERLINK "https://www.ruy.ru/". HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"ru HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https HYPERLINK "https://onf.ru/":// HYPERLINK "https://onf.ru/"onf HYPERLINK "https://onf.ru/". HYPERLINK "https://onf.ru/"ru;