


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа
Председатель  А.С. Романькова
протокол от «16» 01 2026 г. № 001

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.А. Пундикова
2026 г. № 016a

С учетом мнения

Педагогического совета ГБОУ ПОО МТК
Протокол от «16» 01 2026 г. № 001



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМАНДЕ АМБАССАДОРЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА» КЛАСТЕРА
СПО ПО ОТРАСЛИ «ТУРИЗМ И СФЕРА УСЛУГ», СОЗДАВАЕМОГО НА
БАЗЕ ГБОУ ПОО «МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки реализации, участников проекта Амбассадоры «Профессионалитета» (далее — Проект), а также общие требования к организации деятельности участников Проекта кластера СПО по отрасли «Туризм и сфера услуг» создаваемого на базе государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее — ГБОУ ПОО МТК), в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее — ФП «Профессионалитет»).
- 1.2 Оператором Проекта является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее — оператор Проекта)
- 1.3 Реализация Проекта осуществляется в рамках ФП «Профессионалитет», в целях демонстрации достижений среднего профессионального образования как единой системы, обеспечивающей подготовку квалифицированных кадров с необходимыми профессиональными навыками и знаниями.
- 1.4 Период проведения Проекта – срок реализации ФП «Профессионалитет».
- 1.5 Основные определения, используемые в настоящем Положении:
 - 1.5.1 Кластер среднего профессионального образования — объединение создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица на базе ГБОУ ПОО МТК с организациями, действующими в отрасли «Туризм и сфера услуг», в целях обеспечения квалифицированными специалистами данной отрасли экономики (далее — Кластер).
 - 1.5.2 Амбассадор «Профессионалитета» — студенческое объединение, функционирующее в ОО СПО, входящих в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет», деятельность которого направлена на популяризацию системы среднего профессионального образования (далее — СПО).
 - 1.5.3 Команда Амбассадоров «Профессионалитета» — студенческое объединение, функционирующее в ОО СПО, входящих в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет» деятельность которого направлена на популяризацию системы среднего профессионального образования (далее — СПО).
 - 1.5.4 Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. Назначается руководителем ОО СПО на основании внутренних нормативных актов ОО СПО (приказ о назначении куратора команд Амбассадоров «Профессионалитета»)
 - 1.5.5 Региональный координатор Проекта — ответственное лицо, определяемое исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- 2.1 Целью Проекта является формирование позитивного имиджа и популяризация ФП «Профессионалитет», системы СПО, востребованных профессий и специальностей, а также создание условий, способствующих профессиональному самоопределению потенциальных абитуриентов.
- 2.2 Задачи Проекта:
 - 2.2.1 Создание и обеспечение работы команды Амбассадоров «Профессионалитета».
 - 2.2.2 Организация и проведение цикла образовательных, информационно—просветительских, творческих и иных мероприятий с целью информирования потенциальных абитуриентов, а также родителей (законных представителей), педагогических работников о возможностях ФП «Профессионалитет».
 - 2.2.3 Увеличение количества обучающихся (потенциальных абитуриентов), проинформированных о возможностях и перспективах системы СПО.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ НА ВСТУПЛЕНИЕ В КОМАНДУ АМБАССАДОРОВ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА»

- 3.1 Кандидат на присвоение статуса Амбассадора «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК должен соответствовать следующим требованиям:
 - 3.3.1 Являться студентом ГБОУ ПОО МТК, начиная с первого курса обучения по любой форме обучения.
 - 3.3.2 Проявлять стремление к развитию навыков публичных выступлений и коммуникации, быть социально ответственным, инициативным и демонстрировать лидерский потенциал.
 - 3.3.3 Иметь опыт участия в общественных мероприятиях и проявлять интерес к их информационному сопровождению или быть готовым освоить необходимые для этого навыки.
 - 3.3.4 При освоении образовательных программ СПО иметь высокий уровень успеваемости.
 - 3.3.5 Иметь общедоступные учетные записи (аккаунты) в социальных сетях, разрешенных на территории Российской Федерации, содержание которых не имеет негативного содержания (контента) и отвечает целям Проекта.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СОЗДАНИЯ КОМАНД АМБАССАДОРОВ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА»

- 4.1 Команда Амбассадоров «Профессионалитета» должна быть создана в каждой базовой ОО СПО, входящей в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

- 4.2 Команда Амбассадоров «Профессионалитета» может быть создана в сетевых ОО СПО, входящих в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет».
- 4.3 Создание и обеспечение команды Амбассадоров «Профессионалитета» в ГБОУ ПОО МТК регламентируется на основании приказа о создании команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.
- 4.4 Команда Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК в своей структуре должна содержать не менее четырех участников и одного куратора.
- 4.5 Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК назначается руководителем ГБОУ ПОО МТК путем возложения обязанностей.
- 4.6 Состав команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК определяет куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» по согласованию с руководством ГБОУ ПОО МТК и в соответствии с требованиями на вступление, предусмотренными п. 3. настоящего Положения.
- 4.7 Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК направляет региональному координатору Проекта список участников команды в произвольной форме.
- 4.8 Статус Амбассадора «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК действует до прекращения обучения студента в ГБОУ ПОО МТК или замены участника команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК на другого участника согласно п. 4.9 - 4.11 настоящего Положения.
- 4.9 Решение о лишении статуса Амбассадора «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК может принять куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК при неисполнении и/или пренебрежении участником Проекта взятых на себя обязательств, либо при снижении показателей успеваемости обучающегося, совершении дисциплинарных проступков, правонарушений любого характера.
- 4.10 В случае добровольного отказа от статуса Амбассадора «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК студент должен оповестить куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК о своем решении в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 4.11 В случае добровольного отказа или лишения участника команды статуса Амбассадора «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК должен произвести его замену на кандидата, соответствующего всем требованиям, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента снятия полномочий с предыдущего участника Проекта и направить данные о нем региональному координатору Проекта.
- 4.12 Статус куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК действует до момента окончания его трудовых отношений с ГБОУ ПОО МТК. В случае отказа куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК от участия в Проекте по иным причинам, решение о его замене принимается в ГБОУ ПОО МТК. Данные о новом кураторе команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО

МТК направляются региональному координатору Проекта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМАНД АМБАССАДОРОВ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА»

- 5.1 Деятельность команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.
- 5.2 Организация деятельности команд Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК в субъекте Российской Федерации осуществляется на основании:
 - 5.2.1 Ежегодного календарного плана мероприятий по реализации Проекта в рамках популяризации ФП «Профессионалитет», утверждаемого оператором Проекта.
 - 5.2.2 Ежегодного плана мероприятий по реализации Проекта, утверждаемого региональным координатором субъекта Российской Федерации в рамках программы популяризации, принятой в субъекте Российской Федерации.
- 5.3 План работы команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБОУ ПОО МТК.
- 5.4 Собрания команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее одной трети участников команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.
- 5.5 Команда Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, в том числе с молодежным медиацентром и командами Амбассадоров «Профессионалитета» других ОО СПО.
- 5.6 Для организации деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК администрация ГБОУ ПОО МТК может предоставлять в безвозмездное пользование помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6. ПРАВА И ЗАДАЧИ АМБАССАДОРОВ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА»

- 6.1 Амбассадор «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК вправе:
 - 6.1.1 Вносить инициативы, предложения и рекомендации по улучшению Проекта.
 - 6.1.2 Получать доступ к необходимым инструментам, материалам, семинарам, разработанным оператором Проекта в рамках ФП «Профессионалитет».
 - 6.1.3 Участвовать в принятии решений, касающихся его зоны ответственности.
- 6.2 Задачи Амбассадора «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК:
 - 6.3.1 Информировать обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций субъекта Российской Федерации о преимуществах обучения по образовательным программам СПО, знакомить с актуальным состоянием развития СПО, ОО СПО и делиться своим опытом обучения.

- 6.3.2 Принимать участие в мероприятиях, направленных на освещение деятельности ОО СПО и работодателя, а также на популяризацию ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации.
- 6.3.3 Организовывать и (или) принимать участие в Деловых завтраках «Мы ПРОФИ!».
- 6.3.4 Принимать участие в Едином дне открытых дверей ФП «Профессионалитет».
- 6.3.5 Принимать участие в приемной кампании ГБОУ ПОО МТК.
- 6.3.6 Принимать участие в стратегических сессиях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых в рамках реализации ФП «Профессионалитет».
- 6.3.7 Не допускать на информационных площадках в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет), в том числе в социальных сетях и мессенджерах, публикаций и высказываний, способных нанести ущерб имиджу и репутации ФП «Профессионалитет», системе СПО, ГБОУ ПОО МТК, оператору Проекта.

7. ПРАВА И ЗАДАЧИ КУРАТОРА КОМАНДЫ АМБАССАДОРОВ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА»

- 7.1 Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК вправе:
 - 7.1.1 Запрашивать у оператора Проекта информацию, необходимую для реализации деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.
 - 7.1.2 Вносить предложения и рекомендации по улучшению Проекта.
 - 7.1.3 Обеспечивать работу в соответствии с целью и задачами Проекта.
 - 7.1.4 Принимать решения о замене участников команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК в случае их добровольного отказа от участия в Проекте, либо по основаниям, предусмотренными п. 4.9 - 4.11. настоящего Положения.
- 7.2 Задачи куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК:
 - 7.2.1 Осуществлять сбор заявок на участие в Проекте среди студентов ГБОУ ПОО МТК на основании внутренних нормативных актов ГБОУ ПОО МТК.
 - 7.2.2 Подавать информацию о сформированных заявках на участие в Проекте региональному координатору Проекта.
 - 7.2.3 Координировать и сопровождать деятельность команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.
 - 7.2.4 Принимать участие в планировании, организации и проведении мероприятий, направленных на освещение деятельности ГБОУ ПОО МТК, на взаимодействие с работодателями, а также на популяризацию ФП «Профессионалитет» в Челябинской области.
 - 7.2.5 Координировать создание и (или) размещение информации в Интернете, в том числе в социальных сетях и мессенджерах, созданных Амбассадорами «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК и направленных на достижение целей Проекта.
 - 7.2.6 Своевременно и в полном объеме формировать и предоставлять оператору Проекта, региональному координатору Проекта и (или) заинтересованным

лицам, ответственным за реализацию ФП «Профессионалитет» в Челябинской области, информацию о деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.

- 7.2.7 Принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение компетенций куратора в части организации деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК, проводимых оператором Проекта, исполнительными органами Челябинской области, осуществляющими государственное управление в сфере образования и партнерами ФП «Профессионалитет».

8. ПРАВА И ЗАДАЧИ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА ПРОЕКТА

- 8.1 Региональный координатор Проекта вправе:
- 8.1.1 Принимать решение по допуску команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК к участию в Проекте.
- 8.1.2 Вносить предложения и рекомендации по улучшению Проекта.
- 8.1.3 Запрашивать у оператора Проекта и куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК информацию, связанную с реализацией Проекта.
- 8.2 Задачи регионального координатора Проекта:
- 8.2.1 Организовывать процесс формирования команды Амбассадоров «Профессионалитета» из студентов ГБОУ ПОО МТК путем принятия от куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» заявок на участие в Проекте.
- 8.2.2 Актуализировать информацию о команде Амбассадоров «Профессионалитета» в ГБОУ ПОО МТК.
- 8.2.3 Организовывать и контролировать реализацию мероприятий Проекта в ГБОУ ПОО МТК.
- 8.2.4 Координировать деятельность команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК по продвижению Проекта в Интернете, в том числе в социальных сетях и мессенджерах.
- 8.2.5 Своевременно и в полном объеме предоставлять оператору Проекта актуальную информацию о кураторе и составе команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК, а также информацию об их деятельности в рамках реализации Проекта.
- 8.2.6 Обеспечивать своевременную информационно—методическую поддержку куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.
- 8.2.7 Выполнять иные задачи, связанные с организацией Проекта.

9. ПРАВА И ЗАДАЧИ ОПЕРАТОРА ПРОЕКТА

- 9.1 Оператор Проекта вправе:
- 9.1.1 Разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК, а также вносить в них изменения, в целях реализации Проекта.
- 9.1.2 Использовать размещенную в Интернете, в том числе в социальных сетях и мессенджерах, информацию, созданную Амбассадорами «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК и связанную с их деятельностью в

рамках реализации Проекта, для транслирования на официальных сайтах и иных медиаресурсах оператора Проекта.

- 9.1.3 Проводить сбор и анализ информации о деятельности и эффективности работы команды Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.
- 9.2 Задачи оператора Проекта:
 - 9.2.1 Осуществлять контроль за реализацией Проекта, координировать деятельность участников Проекта.
 - 9.2.2 Обеспечивать своевременную информационно—методическую поддержку команд Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК.
 - 9.2.3 Разрабатывать и проводить семинары, вебинары и иные мероприятия для участников Проекта, направленные на формирование коммуникативных и лидерских навыков, а также на повышение осведомленности о современном состоянии системы СПО и ФП «Профессионалитет».
 - 9.2.4 Информировать команду Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК о мероприятиях регионального, федерального уровня, реализуемых в рамках развития системы СПО.
 - 9.2.5 Привлекать заинтересованных партнеров в развитии и реализации Проекта.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 10.1 Оформление согласий на обработку персональных данных участников Проекта (их законных представителей) и их хранение, осуществляет ГБОУ ПОО МТК, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 10.2 ГБОУ ПОО МТК предоставляет оператору Проекта и региональным координаторам Проекта информацию о команде Амбассадоров «Профессионалитета» ГБОУ ПОО МТК с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1 Информация о Проекте размещается на Сайте ФГБОУ ДПО ИРПО <https://firpo.ru/>.
- 11.2 В случае возникновения каких—либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, оператор Проекта вправе временно приостановить или прекратить проведение Проекта.
- 11.3 Оператор Проекта не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника Проекта, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации; технические неисправности; потопки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн—системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программное обеспечение, включая без ограничения любые повреждения или потопки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.
- 11.4 Официальная электронная почта Проекта: ambassador@firpo.ru.