Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист в области фотографии

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 008 от 19.05.2026 г.

Утверждено Приказом ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

приказ № 164 от 19.05.2026 г.

Директор
ГБОУ ПОО МТК / _____ / О.А. Пундикова
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс»

Директор
ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс»
/ _____ / О.М. Закиров
подпись

2026 год

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 г. № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____ З.А. Толканюк

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Пушкарева

Зам. директора по ВР _____ О.М. Сильченко

Зам. директора по УМР, к. культурологии _____ О.В. Лихонина

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом колледжа: протокол от 19.05.2026г. № 008

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК «Рабочие профессии и сфера услуг»:

Руководитель ЦК _____ (подпись) Е.А. Шивцова (ФИО)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Разработчики:

Методист
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) (ФИО) Е.А. Шивцова

Заведующий практикой
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) (ФИО) Д.М. Булакова

Преподаватель
ГБОУ ПОО МТК _____ (подпись) (ФИО) А.М. Денисов

Перечень работодателей - представители, участвующие в разработке данной ОПОП

ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс»

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *7*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *8*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **9**

4.1. Общие компетенции *9*

4.2. Профессиональные компетенции *12*

4.3. Матрица компетенций выпускника *19*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **25**

5.1. Учебный план *25*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *27*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *28*

5.4. Календарный учебный график *35*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *37*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *37*

5.7. Практическая подготовка *37*

5.8. Государственная итоговая аттестация *38*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **38**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *38*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *39*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *39*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *40*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (Зарегистировано в Минюсте России от 25.10.2023 г. № 75713) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии / Приказ Минпросвещения РФ от 18.09.2023 № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (Зарегистировано в Минюсте России от 25.10.2023 г. № 75713);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1077н«Об утверждении профессионального стандарта 11.010 Фотограф» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 года,регистрационный № 36020);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 г. N 152н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати»»

Локальные нормативные акты государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко», регулирующие образовательный процесс в колледже.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модульпо направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	11.010 Фотограф (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1077н); 11.016 Оператор оборудования цифровой печати (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 г. N 152н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения РФ от 18.09.2023 № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (Зарегистрировано в Минюсте России от 25.10.2023 г. № 75713)	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист в области фотографии	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор цифровой печати / -	
Направленности (при наличии)	Направленность 1: Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 мес	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ак.ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 мес	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ак.ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3314**	**1790**
общеобразовательный цикл	1476	510
социально-гуманитарный цикл	424	252
общепрофессиональный цикл	508	372
профессиональный цикл	906	656
в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 216 216	432 216 216
Вариативная часть образовательной программы	898	880
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	898	880
ОП.01* История изобразительного искусства	38	38
ОП.02* Рисунок с основами графики и дизайна	38	38
ОП.04* Фототехника и фотографическое оборудование	54	54

ОП.05* Основы аналоговой фотографии	34	34
МДК.02.01* Компьютерная обработка фотоизображений	66	66
МДК.02.02* Основы вёрстки	88	88
МДК.02.03ц Искусственный интеллект в фотографии	124	124
ПП.02* Производственная практика	72	72
МДК.04.01ц Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	104	104
МДК.04.02* Обслуживание оборудования цифровой печати	118	118
УП.04* Учебная практика	72	72
ПП.04* Производственная практика	72	72
Эк* Экзамен квалификационный	18	
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216	
Всего	**4428**	**2670**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1.Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

- 04 Культура, искусство;
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.010 Фотограф	11.010 Фотограф (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1077н)	A Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	A/01.4 Фиксация изображения фотографической аппаратурой
				A/02.4 Организация схемы освещения для создания фотоизображения
				A/03.4 Композиционное построение кадров
				A/04.4 Простая цифровая ретушь, цветокоррекция фотоизображения
				A/05.4 Воспроизведение фотоизображения
			D Разработка и реализация проектов в области фотографирования	D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации
				D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения
				D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
2	11.016 Оператор оборудования цифровой печати	11.016 Оператор оборудования цифровой печати (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 г. N 152н)	А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	А/02.4 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
				А/03.4 Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)
				А/04.4 Профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
				А/05.4Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ. 01. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ. 02. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПМ. 03. Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)
Дополнительные квалификации, виды деятельности, компетенции выпускника по запросу работодателя	
Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ПМ. 04. Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Создание фотоизображений		**Навыки:**
		осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения

с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	**Умения:**
		подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой
		Знания:
		виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой); виды и принципы работы осветительных приборов
	ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	**Навыки:**
		осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
		Умения:
		выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла
		Знания:
		особенности фотосъемки репортажа; особенности фотосъемки натюрморта; особенности фотосъемки портрета; особенности фотосъемки рекламы
	ПК. 1.3 Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием	**Навыки:**
		работы с различными схемами освещения.
		Умения:
		работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом; создавать светотональное и светотеневое освещение; профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием
		Знания:

		разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; изобразительной задачи освещения; тонального решение фотографии; правила работы с освещением в павильоне; виды освещения и направления световых потоков
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	**Навыки:**
		выполнения цифровой обработки фотоизображений
		Умения:
		выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; выполнять цветокоррекцию фотоизображений; выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения
		Знания:
		состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; программные средства обработки цифровых изображений; основы цветоведения и информационные основы управления цветом; технологии работы в программе растровой графики; технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; технологии вывода цифровых изображений на печать; общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	**Навыки:**
		выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами
		Умения:
		выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений
		Знания:
		технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики

	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	**Навыки:**
		осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету
		Умения:
		выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; реализовывать творческие идеи в макете; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.
		Знания:
		изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; технологии растровой и векторной графики для создания изображений; общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции
	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	**Навыки:**
		выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива
		Умения:
		выбирать способы формирования и хранения данных; систематизировать хранение фотоизображений; применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений
		Знания:
		технологии формированию фотоархива; основы систематизации фотоархива
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	**Навыки:**
		планирования и организации процесса фотосъемки
		Умения:
		определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; работать с различными информационными ресурсами
		Знания:
		основы организации и управления фотопроектами; этапы подготовки для реализации фотопроекта; знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры

	ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки.	**Навыки:**
		разработки визуальной идеи, образа фотоизображения
		Умения:
		формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.)
		Знания:
		современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии
	ПК 3.3 Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	**Навыки:**
		применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов
		Умения:
		выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач; выполнять требования технического задания (брифа); выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях
		Знания:
		законы композиции и выразительные средства фотографии; разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; технологии творческой обработки фотоизображений
	ПК 3.4 Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	**Навыки:**
		отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов
		Умения:
		проводить художественный анализ и оценку фотоизображений
		Знания:
		принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта;
Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ПК 4.1. Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	**Навыки:**
		проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания;

		контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати
		Умения:
		оценивать исправность печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати определять тип и характеристики расходных материалов, применяемых для цифровой печати; настраивать системы подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати в соответствии с заданием; осуществлять зарядку запечатываемого материала в оборудование цифровой печати; выбирать способ устранения неисправностей в процессе подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; анализировать рабочую ситуацию по технологической и технической подготовке оборудования для выполнения задания
		Знания:
		устройство и технические характеристики оборудования цифровой печати; правила подготовки оборудования цифровой печати к работе; технологические режимы работы оборудования цифровой печати; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии
	ПК 4.2. Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	**Навыки:**
		осмотра устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбора способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); настройки работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания
		Умения:

		анализировать рабочую ситуацию по подготовке к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); выполнять настройку системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) в соответствии с руководством по эксплуатации; поддерживать в рабочем состоянии систему проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)
		Знания:
		устройство и принцип работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); правила эксплуатации системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); порядок чистки узлов системы проводки запечатываемого материала обслуживаемого оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии
	ПК 4.3. Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	**Навыки:**
		осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замены элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати
		Умения:
		пользоваться руководством по эксплуатации при проведении профилактического обслуживания оборудования цифровой печати; планировать последовательность проведения работ по профилактическому обслуживанию оборудования цифровой печати; оценивать техническое состояние узлов и систем оборудования цифровой печати; использовать средства ухода за оборудованием цифровой печати

		Знания:
		устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; методы профилактики неполадок в работе оборудования цифровой печати; приемы чистки основных узлов оборудования цифровой печати; виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения
	ПК 4.4. Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	**Навыки:**
		осмотра оборудования цифровой печати по окончании работы; подготовки оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборки в специально отведенных местах хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; подготовки оборудования цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)
		Умения:
		производить останов оборудования цифровой печати на короткий промежуток времени (обед, передача смены); оценивать состояние обслуживаемого оборудования цифровой печати по окончании работ; производить уборку рабочего места по окончании работ на оборудовании цифровой печати; готовить оборудование цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)
		Знания:
		устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; приемы останова оборудования цифровой печати на короткое время и длительный срок; правила содержания и организации рабочего места по обслуживанию оборудования цифровой печати

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ПМ. 01. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФА/01.4 Фиксация изображения фотографической аппаратурой
		ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФА/03.4 Композиционное построение кадров
		ПК. 1.3 Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФА/01.4 Фиксация изображения фотографической аппаратурой
					ТФА/02.4 Организация схемы освещения для создания фотоизображения
					ТФА/03.4 Композиционное построение кадров
					ТФА/04.4 Простая цифровая ретушь, цветокоррекция фотоизображения
					ТФА/05.4 Воспроизведение фотоизображения
ПМ. 02.Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФА/04.4 Простая цифровая ретушь, цветокоррекция фотоизображения

		ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФА/04.4 Простая цифровая ретушь, цветокоррекция фотоизображения
		ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФ А/05.4 Воспроизведение фотоизображения
		ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФ А/05.4 Воспроизведение фотоизображения
ПМ. 03.Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения.	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФ А/02.4 Организация схемы освещения для создания фотоизображения
					ТФ А/03.4 Композиционное построение кадров
		ПК. 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	11.010	ОТФD Разработка и реализация проектов в области фотографии	ТФD /03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки
		ПК 3.3 Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	11.010	ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФ А/03.4 Композиционное построение кадров
				ОТФD Разработка и реализация проектов в области фотографии	ТФD/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации
					ТФD /03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки

		ПК 3.4 Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	11.010	ОТФD Разработка и реализация проектов в области фотографии	ТФD/02.6 Оценка и выбор те технологии и / или оборудования для создания фотоизображения
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	ПК 4.1.Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФА/02.4 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
		ПК 4.2.Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФА/03.4 Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)
		ПК 4.3.Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФА/04.4 Профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
		ПК 4.4.Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	11.016	ОТФ А. Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	ТФА/05.4Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4
Обязательная часть образовательной программы																									
ООД.00	***Общеобразовательные дисциплины1***																								
ООД. 01	Русский язык	О			О	О				О	О	О				О		О	О						
ООД. 02	Иностранный язык	О			О	О	О				О			О	О			О							
ООД. 03	Математика	О			О																				
ООД. 04	Информатика	О	О		О	О				О					О	О	О				О	О			
ООД. 05	Физика	О	О		О						О	О	О							О					
ООД. 06	Химия	О	О		О			О																	
ООД. 07	Биология	О	О		О			О				О			О										
ООД. 08	Обществознание	О	О		О		О				О							О	О						
ООД. 09	География	О	О		О		О	О				О													
ООД. 10	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				О				О																
ООД. 11	Основы безопасности и защиты Родины	О	О		О			О	О																
ОУДП.00	***Общеобразовательные дисциплины (общие по выбору) профильные***																								
ОУДП.01	Литература	О	О		О	О				О	О														
ОУДП. 02	История		О		О	О	О																		
СГ.00	***Социально-гуманитарный цикл***																								
СГ.01	История России		О		О		О			О															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О			О	О	О				О			О	О			О							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О	О																
СГ.04	Физическая культура				О				О																
СГ.05	Основы финансовой грамотности		О	О	О						О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
СГ.06	Основы бережливого производства	О	О		О			О			О	О		О	О	О	О	О		О	О	О			
ОП.00	***Общепрофессиональный цикл***																								
ОП.01	История изобразительного искусства	О	О			О							О					О		О					
ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна	О											О	О		О			О	О					
ОП.03	Фотокомпозиция																								
ОП.04	Фототехника и фотографическое оборудование	О	О							О	О	О	О						О	О		О	О	О	О
ОП.05	Основы аналоговой фотографии	О								О	О	О	О	О	О	О	О		О	О					
ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности	О	О							О												О			

[1] *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования*

ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности фотографии	О	О	О	О						О	О	О							О					
П.00	***Профессиональный цикл***																								
ПМ.01	**Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий**																								
МДК.01.01	Классическая фотография	О	О	О	О	О				О	О	О	О												
МДК.01.02	Рекламная фотография	О	О	О	О	О																			
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О					О	О	О												
ПП.01	Производственная практика																								
ПМ.02	**Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений**																								
МДК.02.01	Компьютерная обработка фотоизображений	О	О							О				О	О	О	О								
МДК.02.02	Основы вёрстки	О	О							О				О	О	О	О								
МДК.02.03	Искусственный интеллект в фотографии	О	О							О				О	О	О	О								
УП.02	Учебная практика	О	О							О				О	О	О	О								
ПП.02	Производственная практика	О	О							О				О	О	О	О								
ПМ.03	**Разработка и реализация проектов в области фотографирования**																								
МДК.03.01	Проектирование в области фотографирования	О	О		О					О								О	О	О	О				
МДК.03.02	Планирование и организация процесса фотосъемки	О	О		О														О	О	О				
УП.03	Учебная практика	О	О		О														О	О	О				
ПП.03	Производственная практика	О	О		О														О	О	О				
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии Оператор оборудования цифровой печати**																								
МДК.04.01	Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	О	О		О	О		О		О												О	О	О	О
МДК.04.02	Обслуживание оборудования цифровой печати	О	О		О	О		О		О												О	О	О	О
УП.04	Учебная практика	О	О		О	О		О		О												О	О	О	О
ПП.04	Производственная практика	О	О		О	О		О		О												О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в % к	Вариативная часть образовательной программы в % к
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
											1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	***Общеобразовательные дисциплины***		**1476**	**510**	**922**	**482**				**72**	**612**	**792**					**1476**	
ОУДБ.00	**Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) базовые**		**1010**	**346**	**578**	**392**				**40**	**442**	**528**					**1010**	
ОУДБ.01	Русский язык	Э	90	30	62	16				12	34	44					90	
ОУДБ.02	Иностранный язык	ДЗ	156	62		156					68	88					156	
ОУДБ.03	Математика	Э	128	44	90	22				16	68	44					128	
ОУДБ.04	Информатика	Э	90	30	52	26				12	34	44					90	
ОУДБ.05	Физика	ДЗ	78	30	62	16					34	44					78	
ОУДБ.06	Химия	ДЗ	78	30	62	16					34	44					78	
ОУДБ.07	Биология	ДЗ	78	30	62	16					34	44					78	
ОУДБ.08	Обществознание	ДЗ	78	30	62	16					34	44					78	
ОУДБ.09	География	ДЗ	78	30	62	16					34	44					78	
ОУДБ.10	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ДЗ, ДЗ	78		2	76					34	44					78	
ОУДБ.11	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78	30	62	16					34	44					78	
ОУДП.00	**Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные**		**466**	**164**	**344**	**90**				**32**	**170**	**264**					**466**	
ОУДП.01	Литература	Э	250	94	188	46				16	102	132					250	

ОУДП.02	История	Э	194	70	142	36				16	68	110					194	
	Индивидуальный проект	ДЗ	22		14	8						22					22	
СГ.00	**Социально-гуманитарный**		**424**	**252**	**88**	**228**			**60**				**170**	**48**	**170**	**36**	**424**	
СГ.01	История России	ДЗ	68	26	28	26			14				68				68	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	110	90	44	46			20				34	24	34	18	110	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	26	28	26			14						68		68	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	110	54	8	102							34	24	34	18	110	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	34	28	14	14			6						34		34	
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	34	28	14	14			6				34				34	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**672**	**536**	**216**	**320**			**126**	**10**			**170**	**144**	**204**	**144**	**508**	**164**
ОП.01*	История изобразительного искусства	ДЗ	110	90	36	54			20				34	24	34	18	72	38
ОП.02*	Рисунок с основами графики и дизайна	ДЗ	110	90	36	54			20				34	24	34	18	72	38
ОП.03	Фотокомпозиция	Э	68	48	20	28			10	10			34	24			68	
ОП.04*	Фототехника и фотографическое оборудование	ДЗ	162	130	52	78			32				34	24	68	36	108	54
ОП.05*	Основы аналоговой фотографии	ДЗ	82	66	28	38			16				34	48			48	34
ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности	ДЗ	70	56	22	34			14						34	36	70	
ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности фотографии	ДЗ	70	56	22	34			14						34	36	70	
П.00	**Профессиональный цикл**		**1640**	**1372**	**176**	**1196**	**648**	**25**	**170**	**98**			**272**	**600**	**238**	**432**	**906**	**734**
ПМ.01	**Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий**		**386**	**338**	**24**	**314**	**216**	**25**	**28**	**20**			**102**	**264**			**386**	
МДК.01.01	Классическая фотография	Э	99	74	14	60		25	18	7			34	24			99	
МДК.01.02	Рекламная фотография	Э	65	48	10	38			10	7			68	24			65	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72	72							72			72	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	144	144		144	144							144			144	
ПМ.02	**Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений**		**610**	**506**	**64**	**442**	**180**		**76**	**28**			**68**	**96**	**136**	**282**	**260**	**350**
МДК.02.01*	Компьютерная обработка фотоизображений	Э	162	120	24	96			32	10				48	68	36	96	66
МДК.02.02*	Основы вёрстки	Э	136	104	20	84			22	10			34	24	34	36	48	88

МДК.02.03 ц	Искусственный интеллект в фотографии	ДЗ	124	102	20	82			22				34	24	34	32		124
УП.02	Учебная практика	ДЗ	108	108		108	108									108	108	
ПП.02*	Производственная практика	ДЗ	72	72		72	72									72		72
ПМ.03	**Разработка и реализация проектов в области фотографирования**		**260**	**224**	**56**	**168**	**108**		**28**	**8**					**102**	**150**	**260**	
МДК.03.01	Проектирование в области фотографирования	Э	72	58	28	30			14						50	22	72	
МДК.03.02	Планирование и организация процесса фотосъемки	Э	72	58	28	30			14						52	20	72	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36	36									36	36	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72	72		72	72									72	72	
ПМ.04ц*	**Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати**		**384**	**304**	**32**	**272**	**144**		**38**	**42**			**102**	**240**				**384**
МДК.04.01 ц	Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	Э	104	74	14	60			18	12			68	24				104
МДК.04.02*	Обслуживание оборудования цифровой печати	Э	118	86	18	68			20	12			34	72				118
УП.04*	Учебная практика	ДЗ	72	72		72	72							72				72
ПП.04*	Производственная практика	ДЗ	72	72		72	72							72				72
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216													216	216	
Итого:			4428	2670	1666	2226	648	25	356	180	612	792	612	792	612	828	3530	898

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П / работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.01* История изобразительного искусства	38	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
2.	ОП.02* Рисунок с основами графики и дизайна	38	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
3.	ОП.04* Фототехника и фотографическое оборудование	54	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»

4.	ОП.05* Основы аналоговой фотографии	34	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
5.	МДК.02.01* Компьютерная обработка фотоизображений	66	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
6.	МДК.02.02* Основы вёрстки	88	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
7.	МДК.02.03ц Искусственный интеллект в фотографии	124	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
8.	ПП.02* Производственная практика	72	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
9.	МДК.04.01ц Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	104	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
10.	МДК.04.02* Обслуживание оборудования цифровой печати	118	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
11.	УП.04* Учебная практика	72	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
12.	ПП.04* Производственная практика	72	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
13.	Эк* Экзамен квалификационный	18	ПОП-П / работодатель	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»
Итого		898		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	- Проведение индивидуальных портретных фотосъемок. - Фотосъемка групповых портретов. - Фотосъемка детских портретов. - Проведение репортажных фотосъемок. - Каталожная предметная фотосъемка.	МДК.01.01 «Классическая фотография»; МДК.01.02 «Рекламная фотография» УП 01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»	72 часа	4 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД; - Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Руководитель медиа центра - Менеджер по работе с персоналом. - Старший фотограф. - Оператор фотопечати.

	- Студийная съемка моделей. - Интерьерная фотосъемка. - Фотосъемка групповых портретов. - Архитектурная фотосъемка. - Фотосъемка городских пейзажей. - Фотосъемка архитектуры - Контрольно-проверочный урок.					
2	- Фотосъёмка индивидуального портрета в студии. - Фотосъёмка группового портрета в студии. - Фотосъёмка индивидуального женского портрета. - Фотосъёмка индивидуального мужского портрета. - Фотосъёмка двух фигурного портрета. - Фотосъёмка группового портрета на пленэре. - Фотосъёмка индивидуального женского портрета на пленере. - Фотосъёмка индивидуального мужского портрета на пленере. - Фотосъемка рекламного натюрморта в студии. - Фотосъемка натюрморта с естественным светом. - Фотосъемка событийного репортажа. - Фотосъемка мероприятия. - Фотосъемка фотоистории.	МДК.01.01 «Классическая фотография»; МДК.01.02 «Рекламная фотография» ПП 01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»	144 часа	4 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД; - Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Руководитель медиа центра - Менеджер по работе с персоналом. - Старший фотограф. - Оператор фотопечати.

	- Фотосъемка бытовой техники. - Фотосъемка посуды. - Фцд-съемка - Фотосъемка косметики. - Фотосъемка снепшотов для модели. - Фотосъемка портфолио. - Фотосъемка портрета на фоне памятных мест. - Предметная фотосъемка. - Рекламная фотосъемка. - Контрольно-проверочный урок.					
3	- Создание простого тематического коллажа - Выполнение цветокоррекции серии фотографий - Выполнение замены фона - Создание комплекта фото на документы - Выполнение ретуши детского портрета - Выполнение ретуши женского портрета - Выполнение ретуши мужского портрета - Выполнение ретуши многофигурного портрета - Выполнение ретуши портрета возрастной модели - Создание дизайн-проекта сувенирной продукции - Разработка и верстка подарочного сертификата. - Разработка визитной карточки - Создание открытки	МДК.02.01 «Компьютерная обработка фотоизображений» МДК.02.02 «Искусственный интелект в фотографии» УП02 «Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений»	108 часов	6 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД; - Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Руководитель медиа центра - Менеджер по работе с персоналом. - Старший фотограф. - Оператор фотопечати.

	- Компьютерная обработка фотографии пейзажа - Компьютерная обработка фотографии архитектуры - Компьютерная обработка фотографии интерьера - Контрольно проверочный урок в форме зачета.					
4	- Восстановление и колоризация старого фото - Выполнение предметной ретуши - Выполнение рекламной ретуши - Разработка дизайн-концепции плаката в предложенном контексте темы - Реализация творческих идей при верстке фотокниг и фотоальбомов - Создание баннеров для сайтов и социальных сетей - Создание макета веб-сайта - Разработка дизайна и верстка выпускного альбома - Разработка дизайн-макета фотоальбома - Разработка дизайн-макета фотокниги - Разработка и верстка подарочного сертификата. - Контрольно проверочный урок в форме зачета.	МДК.02.01 «Компьютерная обработка фотоизображений» МДК.02.02 «Искусственный интеллект в фотографии» ПП02 «Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений»	108 часов	6 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД; - Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Руководитель медиа центра - Менеджер по работе с персоналом. - Старший фотограф. - Оператор фотопечати.
5	- Поиск идеи и реализация создания серии фотографий, выполненной в одном из фотографических стилей.	МДК.03.01 «Проектирование в области фотографирования» МДК.03.02 «Планирование и организация процесса фотосъемки» УП03 «Разработка и реализация проектов в области фотографирования»	36 часов	6 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД;	- Руководитель медиа центра. - Менеджер по работе с персоналом.

	- Разработка проектов различных типологий, в том числе фото-, арт-проектов - Создание авторского фотопроекта определенной направленности. - Создание творческого фотопроекта - Создание коммерческого фотопроекта - Контрольно-проверочный урок в форме зачета				- Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Старший фотограф. - Оператор фотопечати.
6	- Организационные работы и съёмка фоторекламы - Создание имиджевых и рекламных натюрмортов. - Выполнение фотосъемки архитектуры и интерьера для рекламных целей - Организация и проведение подготовки фотомоделей к фотосъёмке. - Создание портфолио фотомодели. Компоновка фотоснимков - Выполнение фотосъёмки фотомодели в рекламируемой одежде - Освоение технологии создания рекламного продукта. Выполнение фотографии для рекламы - Выполнение рекламной фотосъёмки с использованием выразительных и художественных средств. - Разработка идеи и концепции экспозиции.	МДК.03.01 «Проектирование в области фотографирования» МДК.03.02 «Планирование и организация процесса фотосъемки» ПП03 «Разработка и реализация проектов в области фотографирования»	72 часа	6 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД; - Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Руководитель медиа центра. - Менеджер по работе с персоналом. - Старший фотограф. - Оператор фотопечати.

	- Разработка плана выставочного пространства. - Оформление выставочных пространств - Контрольно-проверочный урок в форме зачета					
7	- Предпечатная подготовка цифровых макетов - Входной контроль качества партии материалов и подготовка их к печати - Настройка системы фиксации листового материала - Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати - Полный цикл запуска оборудования - . Выполнение цветопробы и калибровка оборудования - Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени - Регламентное техническое обслуживание печатающих головок - Профилактическое обслуживание механической части оборудования - Обслуживание чернильной системы - Диагностика оптических и электронных датчиков - Контрольно-проверочный урок в форме зачета	МДК.04.01 «Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати» МДК.04.02 «Обслуживание оборудования цифровой печати» УП04 «Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати»	72 часа	4 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД; - Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Руководитель медиа центра. - Менеджер по работе с персоналом. - Старший фотограф. - Оператор фотопечати.

8	- Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований - Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати - Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности - Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству - Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей) - Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования - Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования - Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати	МДК.04.01 «Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати» МДК.04.02 «Обслуживание оборудования цифровой печати» ПП04 «Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати»	72 часа	4 семестр	- ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»; - ООО «СТОРМУД; - Фотосалон «Фотография» ИП Базаркина А.В. - Центр фотопечати «ArtCreatif» ИП Горобинский М.М.	- Руководитель медиа центра. - Менеджер по работе с персоналом. - Старший фотограф. - Оператор фотопечати.

	- Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе - Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку - Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета - Контрольно-проверочный урок в форме зачета					

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПН | Октябрь | | | | ПН | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | ПН | Январь | | | | ПН | Февраль | | | | ПН | Март | | | | | ПН | Апрель | | | | ПН | Май | | | | | Июнь | | | | | ПН | Июль | | | | | Август | | | | | Всего. |
|---|---|---|---|---|---|---

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс																						
…																						
Всего																						

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 – 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- кабинет «Русского языка»;
- кабинет «Литературы»;
- кабинет «Иностранного языка»;
- кабинет «Физики»;
- кабинет «Математики»;
- кабинет «Химии»;
- кабинет «Биологии»;
- кабинет «Истории»;
- кабинет «Обществознания»;
- кабинет «Географии»;
- кабинет «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»;
- кабинет «Основ безопасности и защиты Родины»;
- кабинет «Информатики».

Лаборатории:

- лаборатория «Фотокомпозиции»;
- лаборатория «Классической фотографии»;
- лаборатория «Рекламной фотографии»;
- лаборатория «Компьютерной обработки фотоизображений»;
- лаборатория «Компьютерных программ в профессиональной деятельности»;
- лаборатория «Аналоговой фотографии»;
- лаборатория «Проектной деятельности».

Мастерские и зоны по видам работ:

- зона по видам работ №2 «Экскурсионная деятельность»;
- зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля»;
- зона по видам работ № 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»;

- зона по видам работ № 6 «Учебная типография»;
- мастерская «Фотопавильон с фотолабораторией».

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство;11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
-	-	-	-	-

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет:

– нормативные затраты на очную форму обучения по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии составляют 113,260 тыс. руб. на одного обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по профессии
54.02.08 Техника и искусство фотографии

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

« ПМ.01 СОЗДАНИЕ ФОТОИЗОБРАЖЕНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» 42

«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ ОБРАБОТКИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЦИФРОВЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ» 69

«ПМ.03 РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ФОТОГРАФИРОВАНИЯ» 83

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ 101

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) 127

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 СОЗДАНИЕ ФОТОИЗОБРАЖЕНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 44

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ... 44

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 44

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ... 45

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 45

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 45

2.2. Структура профессионального модуля ... 46

2.3. Содержание профессионального модуля ... 47

2.4. Курсовой проект (работа) ... 56

3. Условия реализации профессионального модуля ... 58

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 58

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 58

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 59

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 СОЗДАНИЕ ФОТОИЗОБРАЖЕНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	- подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; - профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой; -выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; -выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла; - работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом; - создавать светотональное и светотеневое освещение; -профессионально владеть и выставлять схемы освещения	-виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой); -виды и принципы работы осветительных приборов; - особенности фотосъемки репортажа; - особенности фотосъемки натюрморта; - особенности фотосъемки портрета; - особенности фотосъемки рекламы; - разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; -изобразительной задачи освещения; - тонального решение фотографии; - правила работы с освещением в павильоне; - виды освещения и направления световых потоков;	-осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения; -осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией; - использования классических схем освещения; - использования классических композиционных приемов при построении кадра.

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	осветительным оборудованием; - кадрировать, правильно выбирать точку съемки и масштаб; - определять границы кадрового пространства; - применять классические композиционные приемы при фотосъёмке в различных жанрах; -компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; - создавать целостную гармоничную композицию.	- законы композиции и выразительные средства фотографии.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия[2]	338	122
Курсовая работа (проект)	25	-
Самостоятельная работа	28	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	*72*	*72*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 Классическая фотография* *МДК 01.02 Рекламная фотография* *УП 001* *ПП 02*	16	-
Всего	**839**	**338**

[2] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа[3]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3	МДК.01.01 Классическая фотография	**99**	74	117	74	25	18		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2	МДК.01.02 Рекламная фотография	**65**	48	58	48	-	10		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	УП. 01Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	ПП. 01Производственная практика	**144**	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**16**							
	Всего:	***396***	**338**	***180***	***122***	***25***	***28***	**72**	**144**

[3] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Художественный пейзаж и его виды			
МДК. 01.01 Классическая фотография			
Тема 1.1. Фотопейзаж и особенности его фотосъемки	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Пейзаж как жанр фотографии. Виды пейзажа и особенности его фотосъемки. Выбор необходимой фотоаппаратуры. Виды освещения. Композиция в пейзаже, выбор точки съемки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Фотосъемка классического природного пейзажа		
	Практическое занятие № 2 Фотосъемка городского пейзажа с элементами архитектуры	2	
	Практическое занятие № 3 Фотосъемка городского пейзажа с элементами воды	2	
	Практическое занятие № 4 Фотосъемка городского пейзажа в парках и скверах	2	
	Практическое занятие № 5 Фотосъемка индустриального пейзажа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 1 Технический и художественный анализ фотографий пейзажа		
			ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.1. Художественный фотопортрет и его виды.	**Содержание**	2	
	Фотопортрет. Портрет как жанр фотографии. Portreit-«подобен». История становления и развития фотопортрета.		

	Виды фотопортрета. Современные тенденции в фотосъёмке портрета		ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 Фотосъемка головного портрета	2	
	Практическое занятие № 7 Фотосъемка бюстового портрета	2	
	Практическое занятие № 8 Фотосъемка поясного портрета	2	
	Практическое занятие № 9 Фотосъемка поколенного портрета	2	
	Практическое занятие № 10 Фотосъемка ростового портрета	2	
	Практическое занятие №11 Фотосъемка портрета в различных стилях	2	
	Практическое занятие №12 Фотосъемка портрета в интерьере	2	
	Практическое занятие №13 Фотосъемка портрета на пленэре	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 2 Технический и художественный анализ фотографий портрета		
Тема 2.2. Композиция фотопортрета	**Содержание**	2	ОК 05, ПК 1.3
	Линейная композиция художественного фотопортрета. Правило ведущего плеча. Положение головы, портретируемого в художественном фотопортрете и его определение. Масштабы фотопортрета. Фрагментарный, головной, бюстовой, поясной, поколенный и ростовой портреты. Особенности кадрирования и компоновки кадра. Руки в фотопортрете		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 14 Фотосъемка портрета в анфас, в легком, классическом, критическом полуоборотах, в приходящем профиле.	2	

	Практическое занятие № 15 Фотосъемка портрета с различными положениями корпуса	2	
	Практическое занятие № 16 Фотосъемка разномасштабных портретов с естественным освещением и включением рук	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 3 Технический и художественный анализ фотографий портрета	2	
Тема 2.3. Классическое освещение художественного фотопортрета	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Схемы освещения. Световые и теневые полуобороты в художественном фотопортрете. Особенности лобного освещения в художественном фотопортрете. Освещение профильного портрета. Темный профиль со светлым контуром, лобный свет. Светлый профиль с темным контуром, силуэт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17 Фотосъемка портрета с плоским вариантом освещения		
	Практическое занятие № 18 Фотосъемка портрета с прописным вариантом освещения	2	
	Практическое занятие № 19 Фотосъемка портрета с объемным вариантом освещения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Технический и художественный анализ фотографий портрета		
Раздел 3. Искусство фотонатюрморта			
Тема 3.1. Натюрморт как жанр фотоискусства	**Содержание**	2	ОК 03, ПК, 1.1, ПК 1.3

	Жанр натюрморта. Понятие и определение натюрморта. «Мёртвая натура» или «тихая жизнь». Натюрморт как жанр фотоискусства. Стилистика фотонатюрмортов Композиционное и световое решение фотонатюрмортов. Тональность фотонатюрморта. Стили натюрмотра		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 20 Фотосъемка простого натюрморта	2	
	Практическое занятие № 21 Фотосъемка сложного натюрморта	2	
	Практическое занятие № 22 Фотосъемка рекламного натюрморта	2	
	Практическое занятие №23 Фотосъемка натюрморта на тему: свет и фактура, свет и стекло	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5 Технический и художественный анализ фотографий простого натюрморта	2	
	Самостоятельная работа № 6 Технический и художественный анализ фотографий сложного натюрморта	2	
Раздел 4. Фоторепортаж и его виды			
Тема 4.1 Особенности репортажной фотосъемки	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.1
	Особенности композиции и освещения при фотосъёмке репортажа для СМИ. Крупность плана. Приёмы создания динамичных композиций. Методика применения дополнительного освещения. Влияние композиции на образное решение репортажного фотоснимка. Театральная и концертная фотосъёмка. Цели, задачи, методика и технология театральной и концертной фотосъемки. Подбор фотоаппаратуры и оборудования для съёмки в театре и на концерте. История развития жанра театральной и концертной фотосъемки. Структура и наполнение театрального и концертного фоторепортажа. Композиция и		

	освещение. Крупность плана. Приёмы создания динамичных композиций. Методика применения дополнительного освещения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 24 Создание репортажной серии фоторабот, фотоочерка (общий, средний и крупный план, портрет		
	Практическое занятие № 25 Фотосъемка мероприятия	2	
	Практическое занятие №26 Фотосъемка тематического фоторепортажа	2	
	Практическое занятие №27 Фотосъемка спортивного фоторепортажа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 7 Технический и художественный анализ репортажных фотографий	2	
	Самостоятельная работа № 8 Написание пресс-релиза к репортажным фотографиям	2	
Тема 4.2 Жанровая фотосъёмка	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 1.4
	Жанровая фотосъёмка. Особенности жанровой фотосъёмки и её отличие от репортажной фотосъёмки. Цели, задачи, методика и технология жанровой фотосъемки. Подбор фотоаппаратуры и оборудования для фотосъёмки жанра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №28 Создание жанровой фотографии		
	Практическое занятие №29 Стрит-фотосъемка	2	
Контрольно-проверочный урок	**Практическое занятие №30** Презентация портфолио	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Самостоятельная работа № 9 Технический и художественный анализ жанровых фотографий		
Раздел 1. Фотосъёмка предметов в рекламе			
МДК 01.02 Рекламная фотография			
Тема 1.1. Предметная (каталожная) фотосъемка	**Содержание**	2	ОК, 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	Предметная (каталожная) фотосъёмка. Цели, задачи и применение. Подбор фотоаппаратуры и оборудования. Анализ методики и технологии каталожной фотосъёмки. Композиционные приёмы и роль освещения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Рекламная фотосъемка товаров для каталога (бытовая техника, профессиональное оборудование, компьютеры)		
	Практическое занятие №2 Рекламная фотосъемка товаров для каталога (посуда и предметы быта).	2	
	Практическое занятие №3 Рекламная фотосъемка товаров для каталога (напитки и продукты питания).	2	
	Практическое занятие №4 Рекламная фотосъемка товаров для каталога (парфюмерия и косметика).	2	
	Практическое занятие №5 Фотосъемка украшений	2	
	Практическое занятие №6 Фотосъемка часов	2	
	Практическое занятие №7 Фотосъемка косметики	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 1** Технический и художественный анализ фотографий предметной фотосъемки	2	
Раздел 2. Виды рекламной фотосъемки			

Тема 2.1. Съёмка фотомоделей	**Содержание**		ОК, 01, ПК 1.1
	Этика и эстетика в фотостудии. Культура общения фотографа с фотомоделью. Распределение авторских прав фотографа и модели. Виды договоров и соглашений фотографов и фотомоделей. Обзор этапов создания портретного образа фотомодели. Выбор аксессуаров, как дополняющих элементов костюма и образа фотомодели. Портфолио для фотомоделей и технология их создания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8 Съёмка фотомодели с аксессуарами, усиливающими образное решение фотокадра.	2	
	Практическое занятие №9 Создание образа при фотосъёмке женской модели. Авторское решение.	2	
	Практическое занятие №10 Создание образа при фотосъёмке мужской модели. Авторское решение	2	
	Практическое занятие №11 Создание групповых композиций при фотосъёмке моделей. Горизонтальные и вертикальные композиции	2	
	Практическое занятие №12 Создание групповых композиций при фотосъёмке моделей. Различные масштабы изображения.	2	
	Практическое занятие №13 Фотосъемка снеп-шотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 2 Технический и художественный анализ фотографий		
Тема 2.2 Рекламная фотосъемка интерьера	**Содержание**	2	
	Композиционные решения при фотосъемке интерьера. Выбор точки съемки и ракурса при фотосъемке интерьера. Подбор фотоаппаратуры		

	Практическое занятие №14 Фотосъемка интерьера при естественном освещении	2	
	Практическое занятие №15 Фотосъемка интерьера при искусственном освещении	2	
	Практическое занятие №16 Фотосъемка интерьера при смешанном освещении	2	
	Практическое занятие №17 Фотосъемка интерьера с нижней, верхней, фронтальной точки съёмки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 3 Технический и художественный анализ фотографий интерьера	2	
Тема 2.3. Рекламная фотосъёмка архитектуры	**Содержание**	2	ОК, 01, ПК 1.1
	Архитектурная фотосъёмка для рекламы. Виды, цели и задачи. Выбор аппаратуры и методика архитектурной фотосъёмки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №18 Фотосъемка фасадов архитектурных сооружений		
	Практическое занятие №19 Фотосъемка архитектурных сооружений при утреннем и дневном освещении	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Технический и художественный анализ фотографий архитектуры		
	Самостоятельная работа № 5 Технический и художественный анализ фотографий архитектуры	2	
Тема 2.4. Контрольно-проверочный урок	Проверка уровня знаний и умений, полученный на занятиях		
Курсовая работа (проект) Цели и назначение курсовой работы. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы Актуальность темы курсовой работы		25	

Структура и содержание курсовой работы Анализ научной и специальной литературы Цели и задачи курсовой работы Теоретические основы разрабатываемой темы Требования к выполнению теоретической части Требования к выполнению практической части Выводы и рекомендации Корректировка оформления курсовой работы Корректировка содержания и оформления презентации		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Фотосъемка городских пейзажей. 2. Фотосъемка пейзажей. 3. Архитектурная фотосъемка. 4. Фотосъемка портрета в фотостудии. 5. Фотосъемка портрета в интерьере. 6. Фотосъемка портрета на пленэре. 7. Фотосъемка детских портретов. 8. Фотосъемка рекламного натюрморта. 9. Проведение репортажных фотосъемок. 10. Каталожная предметная фотосъемка. 11. Интерьерная фотосъемка. 12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	**72**	
Производственная практика Виды работ: 1.Фотосъемка портрета на фоне памятных мест. 2. Фотосъёмка портрета для портфолио. 3. Фотосъёмка индивидуального женского портрета в фотостудии. 4. Фотосъёмка индивидуального мужского портрета в фотостудии. 5. Фотосъёмка группового портрета. в студии. 6. Фотосъёмка группового портрета в студии. 7. Фотосъёмка группового портрета на пленэре. 8. Фотосъёмка индивидуального женского портрета на пленэре. 9. Фотосъёмка индивидуального мужского портрета на пленэре. 10. Фотосъемка рекламного натюрморта с искусственным светом	**144**	

11. Фотосъемка натюрморта с естественным светом. 12. Фотосъемка событийного репортажа. 13. Фотосъемка мероприятия. 14. Фотосъемка фотоистории. 15. Фотосъемка бытовой техники. 16. Фотосъемка посуды. 17.Фотосъемка косметики. 18. Фуд-съемка 19. Фотосъемка снепшотов для модели. 20. Фотосъемка украшений. 21. Фотосъемка часов. 22. Предметная фотосъемка. 23.Рекламная фотосъемка. 24.Контрольно-проверочный урок в форме зачета		
Промежуточная аттестация: экзамен		
Всего	**386**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Создание образа в городском пейзаже
2. Стили художественного фотопортрета
3. Творческие приемы для создания образа в портретной фотосъемке
4. Фотосъемка художественного натюрморта
5. Творческие приемы при фотосъемке художественного фотопортрета
6. Искусство фотонатюрморта и особенности его фотосъемки
7. Стили архитектуры и городской пейзаж
8. Изобразительные решения современного художественного фотопортрета
9. Творческие и художественные приемы в репортажной фотосъемке
10. Художественный натюрморт и его образное решение
11. Художественный фотопортрет и его виды
12. Стилистика пейзажа и его образное решение.

13. Предметная фотосъемка.
14. Рекламная фотосъемка товаров.
15.Жанровая фотосъемка

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теории фотографии», оснащенный оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Лаборатории «Классической фотографии» и «Рекламной фотографии», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Мастерские «Фотопавильон с фотолабораторией», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — Саратов : Профобразование, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106630

2. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864069.

3. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511938

3.2.2. Дополнительные источники

1. Келби, Скотт Фотография шаг за шагом. Просто и понятно / Скотт Келби; пер с англ. О. Дурлевич; — М.: АСТ, 2022 — 256 с. — ISBN 978-5-17-145025-0

2. Келби, Скотт Фотография. Просто и практично / Скотт Келби; пер с англ. О. Дурлевич; — М.: АСТ, 2022 — 256 с. — ISBN 978-5-17-148812-3

3. Лапин, А.И. Фотография как... / А. И. Лапин. - 6 изд., испр. - Москва : Treemedia, 2021. - 305 с. : - ISBN 978-952-68506-9-6

4. Найт, Крис Драматический портрет. Искусство света и тени / Крис Найт ; пер. с англ: Ю. Змеевой, Редактор: А. Исаенков, Л. Туманова ; — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019 г. – 240 с — ISBN 978-5-00146-319-1

5. Плотников, И. Предметная фотография в рекламе. Схемы света / И. Плотников ; ред. К. Андреева; — М.: Студия Артемия Лебедева, 2017 г. — 286 с. . — ISBN 978-5-98062-087-5

6. Транквиллицкий, Ю. Н. Симфония светотени, формы и колорита. Композиционные основы творчества: Монография / Транквиллицкий Ю.Н. - Москва :ВГИК, 2014. - 212 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/962059

7. Уильямс, Вэл Фотография. Почему это шедевр. 80 историй великих произведений / Вэл Уильямс ; пер. с англ О. И. Перфильева; — М.: Синдбад, 2019 г. — 224 с. — ISBN 978-5-905891-01-4

8. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: https://www.photographer.ru/

9. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: https://www.takefoto.ru/

10. Онлайн-ресурс о фотографии , фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: https://prophotos.ru/

11. Беленький, А. И. Цифровая фотография. Школа мастерства : практическое руководство / А. И. Беленький. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-4237-0026-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815883

12. Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник для вузов / В. М. Березин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00353-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511169.

13. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемер. гос. ин-т культуры.. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14857-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0571-4 (Кемер. гос. ин-т культуры.). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483133

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	Обучающийся: - свободно ориентируется в выборе оборудования для реализации поставленных задач; - владеет осветительным оборудованием и выполняет работы в соответствии с регламентом и соблюдением правил безопасности труда.	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – оценка отчетов по учебной и производственной практике.
ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	Обучающийся: -осуществляет съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с заданием; - выбирает методы и приемы фотосъемки в	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ;

	зависимости от художественного замысла	– оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – оценка отчетов по учебной и производственной практике.
ПК 1.3 Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.	Обучающийся применяет разнообразные методы и приемы освещения для различных видов художественной фотографии;	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – оценка отчетов по учебной и производственной практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы;	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - показывает обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 «ВЫПОЛНЕНИЕ ОБРАБОТКИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЦИФРОВЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 64

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .64

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 64

2. Структура и содержание профессионального модуля 65

2.1. Трудоемкость освоения модуля 65

2.2. Структура профессионального модуля 66

2.3. Содержание профессионального модуля 67

3. Условия реализации профессионального модуля 80

3.1. Материально-техническое обеспечение 80

3.2. Учебно-методическое обеспечение 80

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 81

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ ОБРАБОТКИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЦИФРОВЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; - применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; - выполнять цветокоррекцию фотоизображений; - выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения; - выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений; - выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; - реализовывать творческие идеи в макете; - сочетать в дизайн-проекте собственный	- состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; - форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; - программные средства обработки цифровых изображений; - основы цветоведения и информационные основы управления цветом; - технологии работы в программе растровой графики; - технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; - технологии вывода цифровых изображений на печать;	- Выполнения цифровой обработки фотоизображений; - Выполнения цифровую ретушь фотоизображений; - Осуществления верстки (дизайн-проектирование) по установленному макету; - Выполнения работ по систематизации и формированию фотоархива.

	художественный вкус и требования заказчика; - выбирать способы формирования и хранения данных; - систематизировать хранение фотоизображений; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений.	- общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции; - технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики; - изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; - технологии растровой и векторной графики для создания изображений; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции; - технологии формированию фотоархива. - основы систематизации фотоархива.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	556	326
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	76	
Практика, в т.ч.:	180	180
Учебная	*108*	*108*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация		
Всего	**812**	**506**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Компьютерная обработка фотоизображений	**152**	**120**	**152**	120	**-**	**32**		
МДК.02.02	Основы вёрстки	**126**	**104**	**126**	**104**	**-**	**22**		
МДК 02.03	Искусственный интеллект в фотографии	**124**	**102**	**124**	**102**	**-**	**22**		
УП. 02	Учебная практика	**108**	**108**					**108**	
ПП. 02	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**16**							
	Всего:	***598***	**506**	***402***	***326***	**-**	***76***	**108**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений			
Раздел 1 Основы цифровой обработки изображений			
Тема 1.1 Основы цифровой обработки изображений	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	Понятие растрового и векторного изображения. Разрешение, глубина цвета, цветовые модели (RGB, CMYK, Lab). Форматы файлов (RAW, TIFF, JPEG, PNG, DNG).		
Тема 1.2 Организация рабочего процесса фотографа	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Этапы: съёмка → импорт → отбор → обработка → экспорт. Структура папок и именование файлов. Метаданные (EXIF, IPTC).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1, 2 Создание папок и фотоархива		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 1 Составление памятки «Организация рабочего процесса фотографа»		
Тема 1.3 Обработка RAW файлов	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Формат RAW и его особенности. Сравнение программного обеспечения, логика работы с RAW-файлами. Технология обработки RAW файла. Программный модуль Adobe Camera RAW (ACR): инструменты, методы регулировки параметров цифровых фотоизображений, экспорт изображений в другие форматы. Автоматизация		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3,4 Практическая обработка RAW в ACR		
	Практическое занятие № 5,6 Практическая обработка RAW в LR	4	

	Практическое занятие № 7,8 Обработка рекламного фотоснимка.	4	ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 2, 3 Обработка 20 RAW-файлов с применением пресетов и масок		
	Раздел 2 Adobe Lightroom		
Тема 2.1 Импорт и каталогизация в Lightroom	**Содержание**	2	ПК 2.4, ПК 2.1
	Создание каталога, импорт файлов, предварительный просмотр. Рейтинги, цветовые метки, флаги. Сортировка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9,10 Настройка Lightroom: создание каталога, импорт и сортировка (работа с 100+ файлами)		
Тема 2.2 Глобальная коррекция в Lightroom	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Баланс белого, экспозиция, контраст, света/тени, белое/чёрное. Чёткость, вибрация, насыщенность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11,12 Коррекция баланса белого и экспозиции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Цветокоррекция фотографий в Lightroom		
Тема 2.3 Кривые тона и уровни (Curves & Levels) Локальные коррекции в Lightroom	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Коррекция тонального диапазона. Настройка чёрной и белой точек. S-образная кривая для повышения контраста. Кисть, градиентный фильтр, радиальный фильтр. Автоматическая маска. Диапазон яркости и цвета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13,14 Работа с кривыми: усиление контраста в пейзажах		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5 Составление памятки «Локальные коррекции в Lightroom»		

Тема 2.4. Шумоподавление и повышение резкости.	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Снижение шума (luminance, colour). Маска резкости, радиус, детализация. Деплан. Цветовые гармонии. Спектрофотометрия. Коррекция тона кожи. Цветовой баланс. Понятие Look и LUT.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 15,16 Удаление шума с кадров, снятых при ISO 3200/6400		
	Практическое занятие № 17,18 Повышение резкости: маска резкости и деплан	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 6 Составление памятки «Шумоподавление и повышение резкости»		
Раздел 3 Adobe Photoshop			ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 3.1. Введение в Adobe Photoshop	**Содержание**	2	
	Интерфейс, панели, инструменты. Слои и маски. Корректирующие слои. Инструменты выделения (Lasso, Pen Tool, Quick Mask). Сохранение и загрузка выделений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 19,20 Освоение базовых инструментов выделения	4	
	Практическое занятие № 21,22 Выделение объекта с помощью Pen Tool и маски	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 7 Составление памятки «Инструменты Adobe Photoshop»		
Тема 3.2. Тоновая и цветовая коррекция в Photoshop	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Уровни.Кривые.Баланс белого. Curves, Levels, Selective Color, Gradient Map, Color Balance.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 23,24 Выполнение простой цветокоррекции	4	
	Практическое занятие № 25,26 Цветокоррекция портрета (кожа, глаза, губы)	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 8 Цветокоррекция фотографий различными способами	2	
Тема 3.3 Ретушь: Автоматизация. Стекинг, HDR, панорамы, создание макета.	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Spot Healing Brush, Healing Brush, Clone Stamp, Patch Tool. Исправление пыли и царапин.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 27,28 Работа с инструментами ретуши	4	
	Практическое занятие № 29,30 Пластика (Liquify): коррекция формы лица и тела	4	
	Практическое занятие № 31,32 Замена неба с использованием масок	4	
	Практическое занятие № 33,34 Обработка рекламного натюрморта (предметка)	4	
	Практическое занятие № 35,36 Обработка чёрно-белого портрета (тонирование, додж-энд-берн)	4	
	Практическое занятие № 37,38 Компьютерный макияж	4	
	Практическое занятие № 39,40 Восстановление старого фото	4	
	Практическое занятие № 41,42 Сведение стека, HDR, панорамы.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 9 Составление памятки «Восстановление старого фото		
	Самостоятельная работа № 10 Реставрация фотографий	2	
	Самостоятельная работа № 11 Выполнение полной ретуши трёх портретов	2	
	Самостоятельная работа № 12 Составление памятки «Стекинг»	2	
	Самостоятельная работа № 13 Стекинг фотографий	2	
	Содержание	2	ПК 2.2

Тема 3.4. Частотное разложение (Frequency Separation)			
	Разделение текстуры и тона. Выравнивание кожи без потери деталей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 43, 44 Частотное разложение портрета (средний и низкий слой)		
	Практическое занятие № 45,46 Частотное разложение портрета	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 14 Составление памятки «Частотное разложение»	2	
	Самостоятельная работа № 15,16 Ретушь фотографий с использованием метода частотного разложения	4	
Тема 3.5. Контрольно-проверочный урок	**Практическое занятие № 47,48** Презентация портфолио фотографий	4	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2
МДК 02.01 Основы верстки			
Раздел 1 Основы верстки			
Тема 1.1 Понятие вёрстки и дизайн-проектирования	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 2.3
	Виды вёрстки (блочная, табличная, адаптивная). Основы композиции в полиграфии и вебе.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа№ 1 Составление памятки «Виды верстки»		
Тема 1.2 Программное обеспечение для вёрстки	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 2.3
	Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Photoshop (для макетирования), Figma, Canva. Назначение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Освоение навыков работы с компьютерной программой верстки.		
	Практическое занятие №12 Вёрстка одностраничного листа (буклета)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Самостоятельная работа№ 2 Составление памятки «Программное обеспечение для вёрстки»	2	
Тема 1.3 Типографика в дизайне	**Содержание**	2	ПК 2.3
	Шрифты, гарнитуры, кегль, межбуквенный и межстрочный интервал. Иерархия текста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №3,4 Освоение навыков работы с шрифтами		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа№ 3 Работа со шрифтами		
	Содержание	2	ПК 2.3
Тема 1.4 Цвет в вёрстке	Цветовые схемы, Pantone, CMYK/RGB. Использование корпоративных цветов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа№ 4 Цветовые схемы в верстке		
Раздел 2 Проектирование дизайна			ОК 01, ПК 2.3
Тема 2.1 Макет и техническое задание	**Содержание**	2	
	Состав ТЗ, требования заказчика. Создание эскизов, прототипов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 5,6 Дизайн-проектирование визитки.		
	Практическое занятие № 7,8 Разработка макета афиши в Photoshop	4	
	Практическое занятие № 9,10 Верстка обложки журнала (фото + текст + линии)	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа№ 5 Создание эскиза (решение кейсов)		
	Содержание	2	

Тема 2.2 Создание многостраничных документов	Книги, брошюры, журналы. Настройка страниц, колонтитулы, нумерация		ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11,12 Дизайн-проектирование календаря	4	
	Практическое занятие № 13,14 Создание плаката (рекламного, агитационного, социального и т.д.) с фотоизображением.	4	
	Практическое занятие № 15,16 Создание фотокниги	4	
	Практическое занятие № 17,18 Создание многостраничного PDF-портфолио	4	
	Практическое занятие № 19,20 Верстка меню ресторана	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа№ 6,7 Создание эскиза фотопродукции		
	Самостоятельная работа№ 8,9 Создание рекламного буклета	4	
Тема 2.3 Подготовка макета к печати	**Содержание**	2	ПК 2.3
	Вылеты под обрез (bleed), обрезные метки, цветовые профили, спуск полос.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 21,22 Техническая подготовка макета к фотопечати	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа№ 10 Составление памятки «Подготовка макета к печати»	2	
Тема 2.4 Вёрстка фотокниги	**Содержание**	2	ПК 2.3
	Автоматические и ручные инструменты (Lightroom Book Module, InDesign).		
Тема 2.5 Оформление портфолио и презентаций	**Содержание**	2	ПК 2.3
	Структура, навигация, единый стиль. Создание PDF-презентации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 23,24	4	

	Оформление портфолио и презентаций		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа№ 11 Создание портфолио	2	
Контрольно-проверочный урок	Определение уровня знаний и умений, полученных на учебных занятиях	2	
МДК 02.03 Искусственный интеллект в фотографии			
Раздел 1 Теоретические основы искусственного интеллекта в фотографии			
Тема 1.1 Введение в искусственный интеллект в фотографии	**Содержание**		
	Основные направления: распознавание объектов, улучшение качества, генерация контента, ретушь.	2	ОК 02, ПК 2.1
Тема 1.2. Этические и правовые аспекты ИИ в фотографии	**Содержание**	2	ОК 09, ОК 02
	Авторское право на сгенерированные изображения, deepfake, достоверность.		
Тема 1.3. Генеративный искусственный интеллект	**Содержание**	2	ПК 2.1, ОК 02
	Adobe Firefly, Midjourney, DALL-E, Stable Diffusion. Принципы работы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Использование нейросети для создания наброска (скицирования) идеи съёмки.		
Раздел 2 Обработка фотографий с помощью искусственного интеллекта			
Тема 2.1 Генеративная заливка (Generative Fill)	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Замена фона, добавление объектов, расширение кадра. Автоматическое выделение объектов Select Subject и Select Sky.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Deep Angel – удаление нежелательных объектов с помощью ИИ		
	Практическое занятие № 3 Generative Fill – замена фона на произвольный по текстовому описанию.	2	
	Практическое занятие № 4 Имитация размытия фона (боке) нейросетевым фильтром Lens Blur (Neural Filters).	2	

	Практическое занятие № 5 Замена фона с сохранением теней и отражений на основе масок.	2	
	Практическое занятие № 6 Generative Fill – дорисовка краёв кадра (расширение композиции).	2	
	Практическое занятие № 7 Generative Fill – добавление нового объекта на фото (например, птицы, дерева) по тексту.	2	
	Практическое занятие № 8 Generative Fill – удаление целой группы объектов (прохожих, машин) с сохранением текстуры.	2	
	Практическое занятие № 9 Сравнение Generative Fill и классических инструментов (Clone Stamp, Patch) на сложных фонах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 1,2 Создание серии из 5 изображений, сгенерированных нейросетью		
	Самостоятельная работа № 3 Сравнительный анализ шумоподавления с помощью ИИ (Topaz DeNoise AI, DxO PureRAW, Lightroom)	2	
	Самостоятельная работа № 4 Автоматическая замена фона и дорисовка элементов с помощью	2	
Тема 2.2 Автоматическое улучшение изображений	**Содержание**	2	ПК 2.1
	Super Resolution, машинное обучение для шумоподавления (Topaz DeNoise AI, DxO PureRAW).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Использование Adobe Firefly для генерации фонов и текстур.		
	Практическое занятие № 11 Интеграция сгенерированного фона в фотографию (маскирование, цветокоррекция).	2	
	Практическое занятие № 12 Нейросетевое устранение шума: Topaz DeNoise AI – интерфейс, режимы.	2	
	Практическое занятие № 13 Сравнение шумоподавления Topaz DeNoise AI и Lightroom (машинное обучение).	2	
	Практическое занятие № 14 Увеличение разрешения снимка в 2–4 раза без потери качества: Topaz Gigapixel AI.	2	
	Практическое занятие № 15	2	

	Генеративная заливка для исправления перспективы (заполнение пустот при трансформации).		
	Практическое занятие № 16 Клонирование и перенос объектов с помощью ИИ (Generative Fill «переместить объект»).	2	
	Практическое занятие № 17 Удаление бликов и отражений с помощью ИИ (Neural Filters – Remove reflections).	2	
	Практическое занятие № 18 Адаптация портрета под обложку журнала (Smart Portrait, Skin Smoothing, ретушь).	2	
	Практическое занятие № 19 Генерация элементов для рекламного постера (продукт + фон) в нейросети.	2	
	Практическое занятие № 20 Автоматическая цветокоррекция с помощью ИИ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Автоматическая замена фона и дорисовка элементов с помощью		
	Самостоятельная работа № 5 Исследование возможностей Super Resolution и Gigapixel AI для увеличения разрешения	2	
Тема 2.3 Распознавание и маскировка объектов	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Selection AI (Select Subject, Sky Replacement). Создание набора текстур «кирпич, дерево, бетон» через Firefly и применение в макете.		
Тема 2.4 Автоматическая ретушь на основе ИИ	**Содержание**	2	ПК 2.2
	Ретушь кожи, убирание бликов, выравнивание тона.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21,22 Skin Smoothing – автоматическое сглаживание кожи портрета с контролем детализации.		
	Практическое занятие № 23,24 Ретушь портрета с помощью нейросетевых фильтров	4	
	Практическое занятие № 25,26 Замена неба с помощью Sky Replacement (встроенный ИИ-инструмент Photoshop).	4	
	Практическое занятие № 27,28 ИИ-маскирование волос и сложных контуров	4	
	Практическое занятие № 29,30 Нейросети для ретуши предметной съёмки (удаление пыли, царапин, отражений).	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Самостоятельная работа № 6,7 Ретушь и улучшение портрета с использованием ИИ-фильтров	4	
Тема 2.5 Восстановление старых фотографий	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	ИИ-удаление царапин, раскрашивание чёрно-белых фото		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 31,32 Восстановление старой фотографии: удаление царапин и пятен через ИИ-фильтры.		
	Практическое занятие № 33,34 Раскрашивание чёрно-белого снимка с помощью Colorize и ручная коррекция тонов.	4	
	Практическое занятие № 35,36 Нейросетевая реставрация семейного архива (работа с 3–5 разными снимками)	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 8,9 Восстановление и раскрашивание трёх чёрно-белых фотографий		
Тема 2.6 Генерация изображений из текстовых описаний	**Содержание**	2	ПК 2.1, ОК 02
	Использование Midjourney, Kandinsky, Stable Diffusion. Промпты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 37 Подбор промптов для генерации реалистичных элементов		
	Практическое занятие № 38 Создание текстур и фонов в Midjourney: промпты для фотографа.	2	
	Практическое занятие № 39 Генерация фантазийного изображения из текстового описания в Midjourney / Kandinsky.	2	
	Практическое занятие № 40 Создание промптов для под конкретный сценарий (пейзаж, натюрморт, портрет).	2	
	Практическое занятие № 41 Создание промптов для портретной фотографии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 10, 11 Создание промтов для различных жанров фотографии		
Контрольно-проверочный урок	Определение уровня знаний и умений, полученных на учебных занятиях	2	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Учебная практика **Виды работ:**		**108**	
Выполнение цветокоррекции серии фотографий		6	
Выполнение ретуши портрета		6	
Компьютерная обработка фотографий в Adobe Lightroom		6	
Компьютерная обработка фотографий в Adobe Photoshop		6	
Компьютерная обработка RAW-файлов		6	
Создание дизайн-проекта сувенирной продукции		6	
Создание макета и разработка афиши		6	
Разработка рекламного буклета		6	
Разработка и верстка подарочного сертификата.		6	
Разработка визитной карточки		6	
Создание простого коллажа		6	
Создание сложного фотоколлажа		6	
Создание открытки		6	
Написание промтов для обработки фотографий		6	
Компьютерная обработка фотографий с помощью ИИ		6	
Компьютерная обработка фотографий с помощью ИИ		6	
Использование ИИ для создания изображений		6	
Контрольно-проверочный урок в форме зачета		6	
Производственная практика **Виды работ:**		**72**	
Восстановление и колоризация старого фото		6	
Выполнение ретуши предметной фотографии		6	
Выполнение ретуши рекламной фотографии		6	
Разработка и верстка подарочного сертификата.		6	
Разработка дизайн-концепции плаката в предложенном контексте темы		6	
Реализация творческих идей при верстке фотокниг и фотоальбомов		6	
Создание баннеров для сайтов и социальных сетей		6	
Создание макета веб-сайта		6	
Разработка дизайна и верстка выпускного альбома		6	
Разработка дизайн-макета фотоальбома		6	

Разработка дизайн-макета фотокниги	6	
Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	12	
Промежуточная аттестация: экзамен		
Всего	**386**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Компьютерной обработки изображений», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Журов Г.И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Журов Г.И., Сединин В.И., Погребняк Е.М.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106630.html

2. Катунин Г.П. Компьютерные технологии в портретной фотографии : учебное пособие для СПО / Катунин Г.П.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 486 с. — ISBN 978-5-4488-1082-4, 978-5-4497-0966-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103442.html

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494579

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2015 г. - ISBN: 978-5-97060-056-6

2. Фолкнер, Чавез: Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс / Фолкнер Эндрю, Чавез Конрад / – Москва: Эксмо-Пресс, 2021 г. – ISBN: 978-5-04-109053-1

3. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: https://www.photographer.ru/

4. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: https://www.takefoto.ru/

5. Онлайн-ресурс о фотографии , фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: https://prophotos.ru/

6. Ресурс по компьютерным технологиям в полиграфии и обработке фотографических изображений. — Текст : электронный // Publish : [сайт]. — URL: https://www.publish.ru/

7. Фото-монстр — советы по фотосъемке от профессионалов. — Текст : электронный // Photo-monster.ru : [сайт]. — URL: https://photo-monster.ru/

8. Образовательный блог . — Текст : электронный // videoinfographica : [сайт]. — URL: https://videoinfographica.com/

9. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop для фотографов. Руководство по профессиональной обработке изображений / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2022 г. - ISBN: 978-5-97060-842-5

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Обучающийся: - выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений; - владеет навыками коррекции и цветокоррекции фотоизображений.	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий
ПК 2.2 Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.	Обучающийся: выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений;	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий
ПК 2.3 Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	Обучающийся: - самостоятельно выполняет верстку дизайн-макета по техническому заданию; - реализовывает творческие идеи в макете; - сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования технического задания	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля;

		– экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий
ПК 2.4 Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	Обучающийся: - свободно владеет способами формирования фотоархива и хранения данных;	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ФОТОГРАФИРОВАНИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 85

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .85

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 85

2. Структура и содержание профессионального модуля 86

2.1. Трудоемкость освоения модуля 86

2.2. Структура профессионального модуля 86

2.3. Содержание профессионального модуля 87

3. Условия реализации профессионального модуля 96

3.1. Материально-техническое обеспечение 96

3.2. Учебно-методическое обеспечение 96

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 98

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ФОТОГРАФИРОВАНИЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка и реализация в области фотографирования (по выбору)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4	- определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; - работать с различными информационными ресурсами; - формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; - разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.); - выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач;	- основы организации и управления фотопроектами; - этапы подготовки для реализации фотопроекта; - знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры; - современные рекламные и культурные проблемы и тренды в области фотографии; - законы композиции и выразительные средства фотографии. - разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии. - технологии творческой обработки фотоизображений; - принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта.	- планирования и организации процесса фотосъемки. - разработки визуальной идеи, образа фотоизображения. - применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов. - осуществления отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов.

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	- выполнять требования технического задания (брифа); - выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях; - проводить художественный анализ и оценку фотоизображений.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	144	116
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	28	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация	10	
Всего	**290**	**224**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 03.01	Проектирование в области фотографии	**72**	**58**	**72**	58	**-**	**14**		
МДК 03.02	Планирование и организация процессса фотосъемки	**72**	**58**	**72**	**58**	**-**	**14**		
УП.03	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПП.03	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**10**							
	Всего:	***262***	**224**	***144***	***144***			**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
МДК 03.01 Проектирование в области фотографии		72	
Раздел 1 Теоретические основы проектирования в фотографии			
Тема 1.1. Введение в проектную деятельность фотографа	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Понятие фотопроекта. Типология проектов (рекламные, имиджевые, художественные, документальные, социальные). Основные этапы проектирования.		
Тема 1.2. Разработка концепции и визуальной идеи	**Содержание**	4	ОК 03, ПК 3.1
	Формулирование темы, цели, задач. Анализ целевой аудитории. Создание мудборда, коллажа идей. Поиск референсов.		
	Практическое занятие № 1,2 Разработка мудборда для рекламного фотопроекта (продукт – кофе) в графическом редакторе.	4	
	Практическое занятие № 3 Создание коллажа настроения (mood board) для имиджевой фотосессии бренда одежды.	2	
	Самостоятельная работа № 1 Подбор референсов различных жанров фотографии	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
Тема 1.3. Методы генерации идей и творческие техники	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 04, ПК 3.1
	Мозговой штурм, ассоциативные карты, метод фокальных объектов. Стилистические направления в фотографии.		
	Практическое занятие №4 Генерация идей для серии художественных портретов с использованием ассоциативных карт.	2	
	Самостоятельная работа № 2 Создание фотографической идеи для фотосъемки стилистических портретов	2	
Раздел 2 Технология проектирования в фотографии			
Тема 2.1. Бриф и техническое задание (ТЗ) на фотопроект	**Содержание**	4	ОК 05, ПК 3.1
	Структура брифа. Ключевые разделы: цель, бюджет, сроки, требования к результату. Составление ТЗ.		
	Практическое занятие №5,6 Разработка брифа для заказчика (кейс: съёмка каталога мебели).	4	
	Практическое занятие № 7 Составление технического задания на рекламную фотосессию (продукт – ювелирное украшение).	2	
	Самостоятельная работа № 3	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
	Составление плана разработки технического задания на фотопроект		
Тема 2.2 Анализ современных трендов в фотографии	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 04
	Обзор актуальных направлений: фэшн-фотография, стрит-арт, минимализм, ностальгия, цифровая эстетика. Тренды в обработке.		
	Практическое занятие № 8,9 Анализ 10 рекламных кампаний известных брендов с выделением визуальных трендов.	4	
	Самостоятельная работа № 4 Составление перечня современных трендов в фотографии	2	
Тема 2.3. Правовые аспекты реализации фотопроектов	**Содержание**	2	ОК 05, ПК 3.1
	Авторское право, модельный релиз, лицензирование, коммерческое использование изображений.		
	Практическое занятие № 10 Составление модельного релиза и договора об отчуждении исключительного права.	2	
	Самостоятельная работа № 5 Анализ правовых аспектов реализации фотопроектов	2	
	Содержание	4	ОК 03, ПК 3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
Тема 2.4 Бюджетирование и ресурсное обеспечение проекта	Статьи расходов: аренда студии, оборудование, реквизит, услуги модели, стилиста, ретушь. Расчёт себестоимости.		
	Практическое занятие № 11 Расчёт бюджета рекламного проекта (съёмка лукбука для магазина одежды).	2	
	Самостоятельная работа № 6 Расчет эффективности технологического процесса фотосъемки	2	
Тема 2.5 Продвижение фотопроекта	**Содержание**	4	ОК 09, ПК 3.4
	Упаковка проекта, презентация портфолио, публикация в соцсетях, работа с прессой.		
	Практическое занятие №12,13 Создание презентации концепции фотопроекта в PowerPoint/Canva.	4	
	Практическое занятие №14,15 Презентация фотопроекта на выбранную тему	4	
	Самостоятельная работа № 7 Разработка предложений по продвижению фотопроекта	2	
Тема 2.6. Контрольно-проверочный урок	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 04
	Защита проекта. Структура выступления, визуализация результатов, ответы на вопросы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
МДК 03.02 Планирование и организация процесса фотосъемки			
Раздел 1 Организационная подготовка к процессу фотосъемке			
Тема 1.1. Этапы подготовки фотосессии	**Содержание**	2	ОК 03, ПК 3.2
	Планирование: выбор локации, поиск команды (стилист, визажист, модель), составление тайминга.		
	Практическое занятие № 1 Составление раскадровки (storyboard) для портретной съёмки.	2	
	Практическое занятие № 2 Разработка тайминга и чек-листа подготовки к предметной съёмке.	2	
Тема 1.2. Организация съёмочной группы	**Содержание**	2	ОК 04, ПК 3.2
	Роли в команде: фотограф, ассистент, стилист, визажист, модель. Эффективное взаимодействие.		
	Практическое занятие №3 Деловая игра «Организация съёмки: распределение обязанностей».	2	
Тема 1.3. Работа с моделью и позирование	**Содержание**	4	ПК 3.3
	Методы управления моделью, создание комфортной атмосферы, типы поз, ракурсы.		
	Практическое занятие №4,5 Отработка навыков постановки модели	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
Раздел 2 Техническая подготовка к процессу фотосъемке			
Тема 2.1. Подбор оборудования и технических средств	**Содержание**	2	ПК 3.3
	Выбор камеры, объективов, осветительного оборудования под задачи проекта.		
	Практическое занятие № 6 Расчёт необходимого оборудования для конкретного проекта (портрет, предметка, репортаж).	2	
	Практическое занятие № 7 Настройка камеры и света в студии под заданную концепцию.	2	
Тема 2.2. Световые схемы в проектной фотографии	**Содержание**	4	ПК 3.3
	Классические и авторские схемы. Работа с естественным светом.		
	Практическое занятие №8,9 Построение световой схемы для имиджевого портрета (схема «Рембрандт»).	4	
	Практическое занятие №10,11 Моделирование жесткого и мягкого света в рекламном натюрморте.	4	
Тема 2.3. Управление качеством на всех этапах	**Содержание**	2	ПК 3.4
	Контроль экспозиции, фокуса, цветопередачи. Использование тетеринга.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
	Практическое занятие № 12 Съёмка с контролем изображения на компьютере (тетеринг) и оперативная корректировка.	2	
Тема 2.4. Постпродакшн и обработка проекта .	**Содержание**	4	ПК 3.4
	План обработки: каталогизация, RAW-конвертация, цветокоррекция, ретушь. Стандарты качества.		
	Практическое занятие №13 Обработка и цветокоррекция серии кадров в стиле единого Look	2	
	Практическое занятие № 14 Создание финального портфолио для заказчика (фотокнига, PDF, онлайн-галерея).	2	
Тема 2.5. Отбор и критерии оценки материала	**Содержание**	4	ОК 01, ПК 3.4
	Методика отбора лучших кадров по техническим и художественным критериям.		
	Практическое занятие №15 Экспертиза и ранжирование серии из 20 кадров, составление шорт-листа.	2	
Тема 2.6. Контрольно-проверочный урок	**Содержание**	2	ОК 05, ОК 09
	Подготовка итогового отчёта и презентация проекта.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
	Структура отчёта о фотопроекте (цели, этапы, сложности, результаты).		
Учебная практика Виды работ: 1. Поиск идеи и реализация создания серии фотографий, выполненной в одном из фотографических стилей. 2. Разработка проектов различных типологий, в том числе фото-, арт-проектов 3. Создание авторского фотопроекта определенной направленности. 4. Создание творческого фотопроекта 5.Создание коммерческого фотопроекта 6.Контрольно-проверочный урок в форме зачета		36	ОК 01, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Производственная практика Виды работ: 1. Разработка идеи и концепции фотопроекта 2. Разработка плана реализации фоторпроекта 3. Оформление выставочных пространств. 4. Организационные работы и съёмка фоторекламы. 5. Создание имиджевых и рекламных натюрмортов. 6. Выполнение фотосъемки архитектуры и интерьера для рекламных целей 7. Организация и проведение подготовки фотомоделей к фотосъёмке. 8. Создание портфолио фотомодели. Компоновка фотоснимков. 9. Выполнение фотосъёмки фотомодели в рекламируемой одежде. 10. Освоение технологии создания рекламного продукта. Выполнение фотографии для рекламы 11. Выполнение рекламной фотосъёмки с использованием выразительных и художественных средств. 12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета		72	ОК 01, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций
Промежуточная аттестация: экзамен			
Всего		260	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессионального цикла», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории «Рекламной фотографии», «Компьютерной обработки фотоизображений», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Фотопавильон с фотолабораторией», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беленький, А. И. Цифровая фотография. Школа мастерства : практическое руководство / А. И. Беленький. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2022. - 136 с. - ISBN 978-5-4237-0026-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815883

2. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — Саратов : Профобразование, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106630

3. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14857-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497186

4. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ : монография / В. В. Нуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12307-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448204

3.2.2. Дополнительные источники

1. Деникин А.А. Цифровая фотография и современное искусство / А.А.Деникин ; — М.: Нестор-История, 2016 г. — 224 с. — ISBN: 978-5-4469-0842-4

2. Картье-Брессон Анри Воображаемая реальность / Анри Картье-Брессон; ред. Глазанова А., Левенталь В., Троицкий А. ; —СПб.: Лимбус-Пресс, 2017г. —128 с— ISBN: 978-5-8370-0515-2

3. Клэр Розен Имаджинариум, или Что стоит за кадром. /Розен Клер ; — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022 г. — 264 с. — ISBN 978-5-00117-268-0

4. Коттон Шарлотта Фотография как современное искусство / пер. А. Глебовская, ред. Е. Васильева ; — М.: Ад Маргинем, 2020 г. — 288 с. — ISBN 978-5-91103-518-1

5. Крылов, А. П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / Крылов А. П. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-905554-05-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/791374

6. Лапин, А.И. Фотография как... / А. И. Лапин. - 6 изд., испр. - Москва : Treemedia, 2021. - 305 с. : - ISBN 978-952-68506-9-6

7. Мортенсен У. Модель. Проблемы позирования. Второе издание. / Уильям Мортенсен ; пер. Ю.Борщев ; — М.: Тримедиа Контент.Treemedia, 2021 г. — 244 с. — ISBN 978-5-903788-18-7

8. Найт, Крис Драматический портрет. Искусство света и тени / Крис Найт ; пер. с англ: Ю. Змеевой, Редактор: А. Исаенков, Л. Туманова ; — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019 г. – 240 с — ISBN 978-5-00146-319-1

9. Петерсон, Шелленберг В поисках цвета. Как научиться понимать цвет и использовать его в фотографии // Петерсон Брайан, Шелленберг Сюзанна Хайде ; пер. с англ. А. Агапова ; ред. Л. Туманова ; — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022 г. —144 с. — ISBN: 978-5-00117-718-0

10. Плотников, И. Предметная фотография в рекламе. Схемы света // И. Плотников, М. Плотников, А. Лерой; ред. К. Андреева; — М.: Студия Артемия Лебедева, 2017 г. — 286 с. — ISBN 978-5-98062-087-5

11. Фриман Майкл. Взгляд фотографа. Как научиться разбираться в фотоискусстве, понимать и ценить хорошие фотографии / Фриман Майкл; — М.: Добрая книга, 2019 г. —192 с. — ISBN: 978-5-98124-571-8

12. Хэкинг Джульет Фотография. Всемирная история./ Под ред. Д. Хэкинг. - Пер. с англ. Карризи Джулия — М.: ООО "Магма", 2017 г. — 576 с. — ISBN 978-5-93428-121-3

13. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: https://www.photographer.ru/

14. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: https://www.takefoto.ru/

15.Онлайн-ресурс о фотографии , фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: https://prophotos.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения.	Обучающийся: - демонстрирует умение планировать и организовывать съемочный процесс; - принимает самостоятельные решения; - демонстрирует обоснованность направления работы	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – оценка отчетов по учебной и производственной практике.
ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки.	Обучающийся: - Разрабатывает визуальную идею и образ фотоизображения	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – оценка отчетов по учебной и производственной практике.
ПК 3.3 Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции.	Обучающийся: - свободно ориентируется и применяет различные технические и творческие средствах создания фотоизображений; - демонстрирует обоснованность выбора технологии исполнения; - обоснованность выбора оборудования, программного обеспечения и иных средств для создания фотоизображений - Фотоизображения отличаются оригинальностью,	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – оценка отчетов по учебной и производственной практике.

	новизной, практической ценностью.	
ПК 3.4 Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	Обучающийся: - осуществляет отбор материала; - контролирует уровень реализации и техническое качество фотоизображения (соответствие требованиям по размеру, материалам, технике исполнения, использованным выразительным и художественным средствам).	– оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения лабораторных работ; – оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля; – оценка отчетов по учебной и производственной практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы; - использует знания по финансовой грамотности в	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	профессиональной деятельности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - показывает обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 103

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 103

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 103

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 109

2. Структура и содержание профессионального модуля 111

2.1. Трудоемкость освоения модуля 111

2.2. Структура профессионального модуля 112

2.3. Содержание профессионального модуля 113

3. Условия реализации профессионального модуля 125

3.1. Материально-техническое обеспечение 125

3.2. Учебно-методическое обеспечение 125

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 126

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»*.

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-

	рабочем коллективе		
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики	-

	средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	перенапряжения	
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 4.1 Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	оценивать исправность печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати определять тип и характеристики расходных материалов, применяемых для цифровой печати; настраивать системы подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати в соответствии с заданием; осуществлять зарядку запечатываемого материала в оборудование цифровой печати; выбирать способ устранения неисправностей в процессе подготовки к работе узлов и систем оборудования	устройство и технические характеристики оборудования цифровой печати; правила подготовки оборудования цифровой печати к работе; технологические режимы работы оборудования цифровой печати; виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; виды и свойства тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати; профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии	проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати

	цифровой печати; анализировать рабочую ситуацию по технологической и технической подготовке оборудования для выполнения задания		
ПК 4.2 Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	анализировать рабочую ситуацию по подготовке к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); выполнять настройку системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) в соответствии с руководством по эксплуатации; поддерживать в рабочем состоянии систему проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей)	устройство и принцип работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); правила эксплуатации системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); порядок чистки узлов системы проводки запечатываемого материала обслуживаемого оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии	осмотра устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбора способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); настройки работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания
ПК 4.3 Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	пользоваться руководством по эксплуатации при проведении профилактического обслуживания оборудования цифровой печати; планировать последовательность проведения работ по профилактическому обслуживанию	устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; методы профилактики неполадок в работе оборудования цифровой печати; приемы чистки основных узлов оборудования	осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации;

	оборудования цифровой печати; оценивать техническое состояние узлов и систем оборудования цифровой печати; использовать средства ухода за оборудованием цифровой печати	цифровой печати; виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения	замены элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати
ПК 4.4 Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	производить останов оборудования цифровой печати на короткий промежуток времени (обед, передача смены); оценивать состояние обслуживаемого оборудования цифровой печати по окончании работ; производить уборку рабочего места по окончании работ на оборудовании цифровой печати; готовить оборудование цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)	устройство и принцип работы оборудования цифровой печати; правила эксплуатации оборудования цифровой печати; приемы останова оборудования цифровой печати на короткое время и длительный срок; правила содержания и организации рабочего места по обслуживанию оборудования цифровой печати	осмотра оборудования цифровой печати по окончании работы; подготовки оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборки в специально отведенных местах хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; подготовки оборудования цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 04.01				**80**	**Цифровой модуль**
1	Креативное мышление в цифровой среде; Управление информацией и данными	нать принципы оптимизации графических файлов, цветовые модели (RGB/CMYK/Spot), форматы PDF/X; уметь проводить предполетную проверку (pre-flight), конвертировать цветовые профили, анализировать и систематизировать цифровые метаданные макета; владеть навыками выбора оптимальных алгоритмов экспорта для цифрового оборудования	Тема 1.1–1.2. Цифровая предпечатная подготовка и оптимизация файлов	26	
2	Управление информацией; Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Знать архитектуру RIP-систем, параметры растрирования, принципы формирования цифровых очередей; уметь настраивать шаблоны печати в ПО, управлять заданиями через сетевые интерфейсы, обеспечивать взаимодействие между рабочими станциями и принтером; владеть навыками деловой коммуникации в цифровой среде при согласовании параметров тиража	Тема 2.1–2.2. Настройка RIP-систем и цифровое управление заданиями	26	
3	Креативное мышление; Кооперация в цифровой среде	Знать методы виртуальной цветопробы (soft-proofing), стандарты освещения D50, метрики Delta E; уметь проводить цифровое сравнение макета и эталона, фиксировать результаты в электронных отчетах, взаимодействовать с заказчиком через цифровые платформы согласования; владеть навыками генерации нестандартных решений при отклонениях цвета	Тема 2.3–2.4. Виртуальная цветопроба и цифровое сопровождение процесса	28	
МДК 04.02				**80**	**По запросу работодателя**
4	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5	Знать регламенты ТО и виды регламентных работ; уметь проводить визуальный осмотр	Тема 1.1. Организация профилакти	12	

		оборудования, проверять системы вентиляции, фиксировать показания счетчиков и заполнять журналы ТО	ческого обслуживания (ТО)		
6	ПК 4.2, ПК 4.4	Знать конструкцию печатающих головок и методы их очистки; уметь выполнять автоматическую и ручную очистку дюз, тестировать карту выпадений, заменять демпферы и уплотнители	Тема 1.2. Обслуживание печатающих головок и узлов формирования изображения	14	
7	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4	Знать принципы работы систем подачи чернил/тонера; уметь заменять картриджи/емкости, удалять воздушные пробки, контролировать герметичность соединений и срок годности расходников	Тема 1.3. Обслуживание системы подачи чернил/тонера	14	
8	ПК 4.3, ПК 4.4	Знать источники загрязнения тракта проводки; уметь очищать резиновые валы, оптические датчики, устранять замятия без повреждения механизмов и смазывать направляющие	Тема 2.1. Очистка тракта проводки материала	14	
	ПК 4.4, ПК 4.5	Знать типы отходов и правила их утилизации; уметь заменять бункеры отработанного тонера/чернил, очищать контейнеры триммера, соблюдать экологические нормы при утилизации	Тема 2.2. Управление отходами и сменными блоками	12	
	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5	Знать последовательность завершения работы и консервации; уметь парковать печатающие головки, отключать нагревательные элементы, заполнять сменный журнал и готовить оборудование к простою	Тема 2.3. Завершение работы и консервация оборудования	14	
Всего				160	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	160	160
Теоретическое обучение	*32*	*32*
Практическая работа	*128*	*128*
Самостоятельная работа	38	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01, МДК 04.02,в экзамена* *УП 04 в форме зачета* *ПП 04 в форме зачета* *ПМ 04 в форме экзамена по модулю* Консультации, в том числе: *ПМ 04*	12	-
Всего	**354**	**378**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретическое обучение	Практическая работа	Самостоятельная работа	Консультации	Экзамены	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. – ПК 4.4	МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати	**72**	74	**72**	74	14	60	18				
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. – ПК 4.4	МДК 04.02 Обслуживание оборудования цифровой печати	**106**	86	106	86	18	68	20				
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. – ПК 4.4	Учебная практика	**72**	**72**								**72**	
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. – ПК 4.4	Производственная практика	**72**	**72**									**72**
ОК 01. – ОК 09. ПК 5.1. – ПК 5.4	Промежуточная аттестация	**12**	-						4	8		
	Всего:	***334***	**304**		***160***	***32***	***128***	***38***			**108**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати			
Раздел 1. Цифровая и программная подготовка к печати		**50**	
Тема 1.1. Классификация цифровых печатных машин и общие принципы их работы	**Содержание**	**12**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Понятие цифровой печати: отличие от офсетных и флексографских технологий. Основные технологии формирования изображения: электрофотография (лазерная печать) и струйная печать (пьезоэлектрическая, термическая). Конструктивные особенности листовых и рулонных цифровых печатных машин. Базовые узлы оборудования: блок формирования изображения, блок закрепления, система подачи и вывода материала. Понятие производительности, разрешения печати и скорости работы оборудования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическая работа №1 Ознакомиться с интерфейсом и функциональными зонами панели управления печатной машины	2	
	2. Практическая работа №2 Проверить комплектность рабочего места оператора согласно утвержденному перечню	2	
	3. Практическая работа №3 Выполнить последовательность действий по включению и инициализации системы оборудования	2	
	4. Практическая работа №4 Провести диагностику статусов систем (готовность, ошибка, обслуживание) перед началом рабочей смены	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №1 Изучить инструкцию по охране труда и технике безопасности в помещении цифровой печати	2	
Тема 1.2. Требования к макетам для	**Содержание**	**14**	**ОК 01. ОК 02.**
	Стандартные форматы файлов для цифровой печати: PDF, TIFF, EPS,	2	

цифровой печати: форматы, цветовые модели, разрешения	JPEG. Цветовые модели RGB и CMYK: особенности конвертации и риски потери цвета. Требования к разрешению растровых изображений и векторных объектов. Понятие вылетов под обрез, безопасной зоны и меток реза/приводки. Типичные ошибки в макетах: низкое разрешение, отсутствие конвертации шрифтов, неверный цветовой профиль.		**ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Практическая работа №5Проверить входные файлы на соответствие техническим требованиям типографии с помощью пре-флайт утилит	2	
	6. Практическая работа №6Скорректировать цветовой профиль документа в графическом редакторе (AdobePhotoshop/ Illustrator/ CorelDraw)	2	
	7. Практическая работа №7Подготовить файл к печати: добавить вылеты под обрез, метки реза и привести к нужному формату	2	
	8. Практическая работа №8 Экспортировать файл в формат, совместимый с RIP-системой печатного оборудования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	2. Самостоятельная работа №2 Проанализировать типовые ошибки в макетах заказчиков на примере предоставленных файлов	2	
	3. Самостоятельная работа №3 Изучить стандарты цветоделения и профилирования для конкретных моделей цифровых устройств	2	
Тема 1.3. Цветопрофилирование и управление цветом	**Содержание**	**12**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 5.1.** **ПК 5.2.**
	Принципы калибровки цвета и создания ICC-профилей Основы управления цветом: цветовые пространства, гамма, точка белого. Понятие калибровки (приведение устройства к стандарту) и профилирования (описание поведения устройства). Программное обеспечение для построения профилей: принцип работы, форматы файлов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9. Практическая работа №9 Напечатать тестовую цветовую шкалу для последующего построения профиля	2	
	10. Практическая работа №10Проанализировать способы замера	2	

	напечатанной шкалы спектрофотометром		
	11. Практическая работа №11Сгенерировать и установить пользовательский ICC-профиль в RIP-систему	2	
	12. Практическая работа №12Внести корректировки в линейки подачи красителя для улучшения цветопередачи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Самостоятельная работа №4Сравнить цветопробу, отпечатанную по новому профилю, с эталонным образцом	2	
Тема 1.4. Настройка RIP-системы и параметров печати	**Содержание**	**12**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Назначение RIP-системы (RasterImageProcessor) в цифровом печатном процессе. Структура интерфейса: панель заданий, библиотека материалов, настройки устройства. Параметры растрирования: разрешение, форма растра, угол поворота, частота. Шаблоны печати: создание и применение предустановок для типовых заказов. Управление очередью печати: приоритеты, пауза, повтор, отмена заданий. Интеграция RIP с внешними системами учета и автоматизации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Практическая работа №13Подготовить и импортировать задание в очередь печати RIP-системы и присвоить параметры	2	
	14. Практическая работа №14Изучить и выбрать тип материала из библиотеки предустановок в программном обеспечении	2	
	15. Практическая работа №15 Настроить параметры дуплекса (двусторонней печати) с учетом совмещения сторон и печатного продукта	2	
	16. Практическая работа №16 Расставить метки постпечатной обработки (биговка, резка, фальцовка) в интерфейсе ПО	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	5. Самостоятельная работа №5Создать шаблон печати для типового заказа с предустановленными параметрами	2	
Раздел 2. Техническая настройка оборудования и управление печатным процессом		**66**	

Тема 2.1. Техническая инициализация печатного устройства	**Содержание**	**14**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.**
	Последовательность включения основного питания и периферийных устройств. Процесс инициализации: самодиагностика, прогрев узлов, калибровка датчиков. Проверка уровней расходных материалов: тонер, чернила, офсетная жидкость, закрепитель. Контроль работы систем вентиляции, кондиционирования и заземления. Интерпретация кодов ошибок и сообщений на панели оператора при старте. Действия оператора при сбоях инициализации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17. Практическая работа №17Проверить уровни расходных материалов (тонер, чернила) через программное меню оборудования	2	
	18. Практическая работа №18 Изучить системы подачи воздуха и вакуума для стабильного захвата материала	2	
	19. Практическая работа №19 Проанализировать печатные узлы, обеспечить прогрев печатных узлов (термоузла, фотобарабанов) до рабочей температуры	2	
	20. Практическая работа №20 Выполнить тестовый прогон транспортной системы без запечатываемого материала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	6. Самостоятельная работа №6Изучить журналы технической эксплуатации оборудования и порядок внесения записей	2	
	7. Самостоятельная работа №7Составить чек-лист предстартовой проверки машины для конкретного типа оборудования	2	
Тема 2.2. Подготовка системы подачи листового материала	**Содержание**	**12**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Классификация цифровых бумаг: мелованные, немелованные, дизайнерские, самоклеящиеся. Плотность, влажность, направление волокон: влияние на проходимость и качество печати. Настройка лотков подачи: регулировка боковых и задних упоров, высоты подъема стопы. Работа с отделителями листа: регулировка воздушного потока и	2	

	вакуума. Особенности печати на плотных носителях (картон, этикетка) и тонких бумагах. Профилактика замятий: правильная подготовка стопы, удаление статики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	21. Практическая работа №21Настроить габариты лотка подачи под заданный формат листа (ручная и цифровая настройка) согласно печатному продукту	2	
	22. Практическая работа №22Отрегулировать захватывающие механизмы и отделители листового материала для предотвращения двойного захвата	2	
	23. Практическая работа №23Выполнить загрузку пачку бумаги в лоток с учетом направления волокон, маркировки лицевой стороны и технических параметров печати	2	
	24. Практическая работа №24 Провести тестовую подачу листа и скорректировать настройки при возникновении задержек	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	8. Самостоятельная работа №8Подобрать тип носителя под конкретное задание тиража с учетом требований заказчика	2	
Тема 2.3. Подготовка системы подачи рулонного материала. Контроль процесса печати и завершение подготовки	**Содержание**	**14**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 04. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.**
	Конструкция рулонных подающих устройств: валы, фланцы, тормозные системы. Контроль натяжения полотна: влияние на приводку и качество изображения. Методы центровки рулона: лазерные указатели, механические шкалы. Технология бесшовной стыковки рулонов (автоматическая и ручная). О Периодичность отбора контрольных оттисков в зависимости от длины тиража. Параметры для мониторинга: плотность, баланс серого, резкость, отсутствие полос. Действия оператора при дрейфе цвета: корректировка в реальном времени. Работа с браком: классификация, изоляция, учет в технологической карте. Взаимодействие с постпечатным участком: передача продукции,	2	

	обратная связь. Документирование процесса печати: заполнение сменного задания и журнала качества.собенности запечатываемых материалов в рулонах: бумага, пленка, баннер. Профилактика обрывов полотна и складок при подаче.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	25. Практическая работа №25Смонтировать рулон на вал устройства подачи с фиксацией фланцами	2	
	26. Практическая работа №26Изучить системы и настроить систему автоматического контроля натяжения полотна	2	
	27. Практическая работа №27Выполнить центровку рулона относительно печатной секции по контрольным меткам оборудования	2	
	28. Практическая работа №28 Отобрать контрольные оттиски через установленные интервалы в процессе печати		
	29. Практическая работа №29 Произвести оперативную замену материала при обрыве или выявлении дефекта носителя, выявить методы замены материалов		
	30. Практическая работа №30 Подготовить отпечатанную продукцию к передаче в постпечатную обработку		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	9. Самостоятельная работа №9Рассчитать остаток материала в рулоне для планируемого тиража с учетом технологических потерь	2	
МДК 04.02Обслуживание оборудования цифровой печати			
Раздел 1. Организация технического обслуживания и обслуживание узлов подачи			
Тема 1.1. Организация профилактического обслуживания (ТО)	**Содержание**	**16**	**ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 04. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 5.2. ПК 5.4.**
	Понятие планово-предупредительного ремонта (ППР) и его значение для бесперебойной работы. Структура регламентов ТО: ежедневные, еженедельные, ежемесячные, квартальные операции. Перечень операций ежедневного ТО: очистка, визуальный осмотр, проверка уровней. Еженедельные и ежемесячные процедуры: замена расходных узлов, смазка, глубокая очистка. Документирование обслуживания: журналы, чек-листы, отчеты о выполненных работах.	2	

	Взаимодействие оператора с сервисной службой при выявлении сложных неисправностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа №1 Провести внешний осмотр оборудования на предмет механических повреждений и загрязнений	2	
	2. Практическая работа №2 Проверить работу систем вентиляции и охлаждения печатных узлов	2	
	3. Практическая работа №3Проанализировать показания счетчиков наработки ключевых узлов оборудования	2	
	4. Практическая работа №4Очистить внешние панели корпуса и экран панели управления от пыли и отпечатков	2	
	5. Практическая работа №5 Изучить процедуры проверки целостности заземления и надежности электрических соединений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №1 Изучить график планово-предупредительных ремонтов (ППР) для закрепленного оборудования	2	
	2. Самостоятельная работа №2 Составить отчет о выявленных неисправностях и выполненных операциях ТО за учебную смену	2	
Тема 1.2. Обслуживание печатающих головок и узлов формирования изображения	**Содержание**	**14**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 5.2. ПК 5.4.**
	Конструкция печатающих головок: дюзы, пьезоэлементы, системы подачи чернил. Типы загрязнений головок: засохшие чернила, бумажная пыль, посторонние частицы. Автоматические процедуры очистки: прочистка дюз, прокачка, парковка. Ручная очистка: инструменты, растворители, техника безопасности. Диагностика состояния головок: тест дюз, карта выпадений, визуальный контроль. Ресурс головок и признаки необходимости замены.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6. Практическая работа №6Запустить автоматическую процедуру прочистки дюз через сервисное меню оборудования	2	
	7. Практическая работа №7Выполнить ручную очистку контактных площадок головок с использованием рекомендованных средств	2	
	8. Практическая работа №8Провести проверку карты дюз на наличие	2	

	выпавших элементов и оценить качество печати		
	9. Практическая работа №9Изучить методы замен демпферов печатающих головок согласно регламентам технического обслуживания	2	
	10. Практическая работа №10Выполнить консервацию печатающих головок на период длительного простоя оборудования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	3. Самостоятельная работа №3Проанализировать логи ошибок оборудования, связанные с дюзами печатающих головок	2	
Тема 1.3. Обслуживание системы подачи чернил/тонера	**Содержание**	**14**	**ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4.**
	Принципы работы систем подачи: картриджные, СНПЧ, циркуляционные системы. Компоненты системы: насосы, клапаны, фильтры, датчики уровня, чипы. Технология замены картриджей и емкостей с чернилами/тонером. Удаление воздуха из трактов: прокачка, деаэрация, контроль герметичности. Особенности работы с разными типами чернил: водные, сольвентные, УФ-отверждаемые, латексные. Хранение расходных материалов: температурный режим, сроки годности, защита от света.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	11. Практическая работа №11Выполнить замену картриджей с тонером/чернилами в процессе работы оборудования	2	
	12. Практическая работа №12Произвести доливку чернил в систему непрерывной подачи (СНПЧ) с соблюдением технологии	2	
	13. Практическая работа №13Удалить воздух из трактов подачи чернил методом прокачки через сервисное меню	2	
	14. Практическая работа №14Очистить электрические контакты чипов картриджей для обеспечения корректного считывания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Самостоятельная работа №4 Изучить правила утилизации пустых картриджей и емкостей из-под химических материалов	2	
	5. Самостоятельная работа №5 Проверить сроки годности расходных материалов на складе и в установленных картриджах	2	

Раздел 2. Очистка оборудования, управление отходами и завершение работы		**40**	
Тема 2.1. Очистка тракта проводки материала	**Содержание**	**14**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 07.** **ОК 08.** **ОК 09.** **ПК 5.3.** **ПК 5.4.**
	Источники загрязнения тракта: ворс бумаги, остатки клея, тонерный налет. Влияние загрязнений на качество: полосы, пробелы, смазывание, замятия. Методы очистки: сухая чистка, влажная протирка, продувка сжатым воздухом. Чистящие средства: совместимость с материалами узлов, техника безопасности. Регулярность очистки в зависимости от типа материала и объема печати. Контрольные точки тракта: датчики, валы, ремни, направляющие.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Практическая работа №15,16 Выполнить очистку резиновых валов подачи бумаги от накопившейся пыли и остатков клея	4	
	16. Практическая работа №17,18 Выполнить очистку оптических датчиков контроля положения материала с использованием специализированных средств	4	
	17. Практическая работа №19 Выполнить процедуры очистки от загрязнений с использованием рекомендованных чистящих средств	2	
	18. Практическая работа №20 Выявить виды замятия материалов, извлечь замятый материал из труднодоступных узлов тракта без повреждения механизмов	2	
	19. Практическая работа №21 Выполнить смазку направляющих подвижных узлов в соответствии с регламентом технического обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	6. Самостоятельная работа №6 Подобрать чистящие средства для резиновых валов и оптических датчиков согласно инструкции	2	
Тема 2.2. Управление отходами и сменными блоками	**Содержание**	**12**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 04.** **ОК 07.**
	Типы отходов цифровой печати: отработанный тонер/чернила, отслужившие узлы, обрезки материала. Конструкция систем сбора отработанного тонера: бункеры, шнеки, датчики заполнения.	4	

	Порядок замены и утилизации контейнеров с отходами: техника безопасности, герметичность. Сменные блоки оборудования: фотобарабаны, ракели, термоблоки, ресурс и признаки замены. Экологические требования к утилизации химических и электронных отходов. Документирование замены расходных узлов и списания материалов.		**ОК 09.** **ПК 5.4.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	20. Практическая работа №22,23 Выполнить процедуры замены бункера отработанного тонера/чернил при срабатывании датчика заполнения	4	
	21. Практическая работа №24 Очистить контейнер для обрезков бумаги (триммера) от накопившихся отходов	2	
	22. Практическая работа №25,26 Произвести замену узлов очистки фотобарабана (ракелей, щеток) по регламенту	4	
	23. Практическая работа №27 Выполнить проверку уровня заполнения емкостей для технической жидкости и при необходимости долить	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	7. Самостоятельная работа №7,8Составить инструктаж по безопасной утилизации химических отходов печати для учебной группы	4	
Тема 2.3. Завершение работы и консервация оборудования	**Содержание**	**14**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 05.** **ОК 04.** **ОК 07.** **ОК 09.** **ПК 5.2.** **ПК 5.4.**
	Последовательность завершения печатного процесса: остановка очереди, вывод последних листов. Парковка печатающих головок в сервисную станцию для защиты от высыхания. Очистка рабочих зон перед выключением: удаление обрезков, протирка поверхностей. Обесточивание периферийных устройств: компьютеры, сушки, ламинаторы. Финальное выключение основного питания: порядок отключения автоматов, сетевых фильтров. Консервация оборудования на длительный простой: дополнительные процедуры защиты узлов. Заполнение сменного журнала: фиксация наработки, замечаний, остатков материалов.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	24. Практическая работа №28,29Остановить печатный процесс и сбросить незавершенные задания из очереди RIP-системы	4	
	25. Практическая работа №30,31 Выполнить парковку печатающих головок в сервисную станцию через меню обслуживания	4	
	26. Практическая работа №32,33 Обесточить периферийные устройства (компьютеры, сушки, вытяжка) в установленном порядке	4	
	27. Практическая работа №34Убрать рабочее место: удалить обрезки материала, протереть поверхности, сложить инструмент	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	8. Самостоятельная работа №9,10 Заполнить сменный журнал оператора с указанием параметров работы и замечаний	4	
Промежуточная аттестация, в том числе: ***МДК 04.01, МДК 04.02в форме экзамена***		2	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Полный цикл запуска оборудования 2. Настройка системы фиксации листового материала 3. Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи 4. Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати 5. Выполнение цветопробы и калибровка оборудования 6. Регламентное техническое обслуживание печатающих головок 7. Профилактическое обслуживание механической части оборудования 8. Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени 9. Диагностика оптических и электронных датчиков 10. Обслуживание чернильной системы 11. Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ 12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета		**72**	**ОК 01. – ОК 09.** **ПК 4.1.** **ПК 4.2.** **ПК 4.3.** **ПК 4.4.**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований 2. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности		**72**	**ОК 01. – ОК 09.** **ПК 4.1.** **ПК 4.2.** **ПК 4.3.** **ПК 4.4.**

цифровой печати 3. Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности 4. Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству 5. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей) 6. Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования 7. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования 8. Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати 9. Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе 10. Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку 11. Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета 12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета		
Промежуточная аттестация: экзамен	**12**	
Всего	**384**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории №111 «Материаловедения, макетирования и 3D моделирования», №112 «Мультимедийных процессов», №117 «Дизайн-проектов и художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ №6 «Учебная типография», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д. - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Учебник, 2023 - 272 с.- ISBN: 978-5-4468-8962-4

2. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования. -2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 90 с.

3. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 219 с.

4. Лаврентьева А.Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 208 с.

5. Трофимов А.Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: учебник. – М. : КНОРУС, 2022. - 368 с.

6. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. - 288 с., [16] с. цв. ил.

7. ШокороваЛ.В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 74 с. : [36] с. цв. вкл.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЁлочкинМ.Е.Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 160 с., [16] с. цв. ил.

2. ЁлочкинМ.Е.Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.

3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288 с.

4. Оськина Т.В. Основы композиции и дизайна: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2022. - 148 с.

5. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. - 2-е изд.перераб. – М : КНОРУС, 2022. - 196 с.

6. Сокольникова Н.М Историядизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 240 с., [32] с. цв. вкл.

7. Шитов В.Н.Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие. – М. :КНОРУС, 2023. - 332 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. – ОК 09. **ПК 4.1.** **ПК 4.2.** **ПК 4.3.** **ПК 4.4.**	- Подготавливает материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати - Выполняет технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания - Подготавливает к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) - Выполняет профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати - Обслуживает оборудование цифровой печати по окончании работ.	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практических и лабораторных заданий Зачеты Экзамены

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Учебная практика	технологическая	4	72
УП. 02	ПМ 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Учебная практика	технологическая	6	108
УП. 03	ПМ 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	Учебная практика	технологическая	6	36
УП 04.	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»	Учебная практика	технологическая	4	72
		Всего УП			288

ПП. 01	ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Производственная практика	технологическая	4	144
ПП. 02	ПМ 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Производственная практика	технологическая	6	72
ПП. 03	ПМ 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	Производственная практика	технологическая	6	72
ПП. 04	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»	Производственная практика	технологическая	4	72
		Всего ПП			360
		Итого практики			648

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
УП.02 ПМ 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
УП.03 ПМ 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
УП.04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 131
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 133
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 135
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 139
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 139
2.2. Структура учебной практики 139
2.3. Содержание учебной практики 139
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ . 160
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 160
3.2. Учебно-методическое обеспечение 160
3.3. Общие требования к организации учебной практики 161
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 161
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 162

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки **специалистов среднего звена** в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий *код и наименование УП*	*ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий* *код и наименование ПМ*	*МДК 01.01Классическая фотография* *код и наименование МДК* *МДК 01.02 Рекламная фотография* *код и наименование МДК*
УП 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений *код и наименование УП*	*ПМ 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений* *код и наименование ПМ*	*МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений* *код и наименование МДК* *МДК 02.02 Основы верстки* *код и наименование МДК* *МДК 02.03 Искусственный интеллект в фотографии*
УП 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования *код и наименование УП*	*ПМ 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования* *код и наименование ПМ*	*МДК 03.01 Проектирование в области фотографирования* *код и наименование МДК* *МДК 03.02 Планирование и организация процесса фотосъемки* *код и наименование МДК*
УП 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати *код и наименование УП*	*ПМ 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати* *код и наименование ПМ*	*МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати* *код и наименование МДК* *МДК 04.02 Обслуживание оборудования цифровой печати* *код и наименование МДК*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
ПК. 1.3	Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием
ПК 2.1.	Выполнять цифровую обработку фотоизображений
ПК 2.2.	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений
ПК 2.3	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету
ПК 2.4.	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива
ПК 3.1	Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения
ПК 3.2	Планировать и организовать процесс фотосъемки
ПК 3.3	Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции
ПК 3.4	Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов
ПК 4.1.	Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
ПК 4.2.	Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи
ПК 4.3.	Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
ПК 4.4.	Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий, ВД 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений, ВД 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования. ВД 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	**Практический опыт:** осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения; осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией; осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией; работы с различными схемами освещения **Умения:** подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла; работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом; создавать светотональное и светотеневое освещение; профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием
ВД 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	**Практический опыт:** выполнения цифровой обработки фотоизображений; выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами; осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету; выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива **Умения:** выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; выполнять цветокоррекцию фотоизображений;

	выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения; выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений; выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; реализовывать творческие идеи в макете; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выбирать способы формирования и хранения данных; систематизировать хранение фотоизображений; применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений
ВД 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	**Практический опыт:** планирования и организации процесса фотосъемки; разработки визуальной идеи, образа фотоизображения; применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов; отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов **Умения:** определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; работать с различными информационными ресурсами; формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.); выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач; выполнять требования технического задания (брифа); выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях; проводить художественный анализ и оценку фотоизображений
ВД 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	**Практический опыт:** проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати; осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замены элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати **Умения:**

	оценивать исправность печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати определять тип и характеристики расходных материалов, применяемых для цифровой печати; настраивать системы подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати в соответствии с заданием; осуществлять зарядку запечатываемого материала в оборудование цифровой печати; выбирать способ устранения неисправностей в процессе подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; анализировать рабочую ситуацию по технологической и технической подготовке оборудования для выполнения задания; пользоваться руководством по эксплуатации при проведении профилактического обслуживания оборудования цифровой печати; планировать последовательность проведения работ по профилактическому обслуживанию оборудования цифровой печати; оценивать техническое состояние узлов и систем оборудования цифровой печати; использовать средства ухода за оборудованием цифровой печати

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 04	ПК 04.01 Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки	Предпечатная подготовка цифровых макетов. Входной контроль качества партии материалов и подготовка их к печати.	12	По запросу работодателя

		оборудования цифровой печати			
	ПК 04.02 Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	осмотра устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбора способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей); настройки работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания	Настройка системы фиксации листового материала	12	По запросу работодателя
	ПК 04.03 Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замены элементов оборудования цифровой печати	Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати	6	По запросу работодателя

		согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати			
	ПК 04.04 Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	осмотра оборудования цифровой печати по окончании работы; подготовки оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборки в специально отведенных местах хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; подготовки оборудования цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)	Полный цикл запуска оборудования. Выполнение цветопробы и калибровка оборудования. Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени. Регламентное техническое обслуживание печатающих головок. Профилактическое обслуживание механической части оборудования. Обслуживание чернильной системы. Диагностика оптических и электронных датчиков	42	По запросу работодателя
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	72	рассредоточено	2 курс, 4 сем	зачет
УП. 02	108	рассредоточено	3 курс, 6 сем.	зачет
УП. 03	36	рассредоточено	3 курс, 6 сем.	зачет
УП. 04	72	рассредоточено	2 курс, 4 сем	зачет
Всего УП	288			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий				
МДК 01.01 Классическая фотография				
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1. Художественный пейзаж и его виды	1. Выбор точки съёмки, настройка камеры (диафрагма, выдержка, ISO) для пейзажа. 2. Использование ND-фильтров и поляризатора. 3. Создание серии из 10 кадров с разными планами.	Тема 1.1. Фотосъемка городских пейзажей.	6
		1.Съёмка природных пейзажей с управлением глубиной резкости. 2. Построение композиции по правилу третей. 3.Фиксация параметров экспозиции.	Тема 1.2. Фотосъемка пейзажей.	6
		1.Коррекция перспективы (вертикальные линии). 2. Съёмка архитектурных деталей (ракурс, свет). 3.Обработка HDR для интерьеров/экстерьеров.	Тема 1.3. Архитектурная фотосъемка	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	18
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 2. Искусство фотосъёмки художественного фотопортрета различных видов и стилей	1. Постановка света (схема «Рембрандт», «бабочка»). 2. Выбор фона, работа с моделью. 3. Съёмка 3 типов портрета (крупный, поясной, ростовой).	Тема 1.4. Фотосъемка портрета в фотостудии.	6

		1.Использование естественного света из окна. 2. Работа с отражателями и рассеивателями. 3. Съёмка репортажного портрета в интерьере.	Тема 1.5. Фотосъемка портрета в интерьере	6
		1. Съёмка портрета на открытом воздухе в «золотой час». 2. Применение выносной вспышки. 3. Управление контровым светом.	Тема 1.6. Фотосъемка портрета на пленэре.	6
		1. Особенности работы с детьми (игровые приёмы, безопасность). 2.Съёмка динамичных кадров. 3. Подбор локации и света.	Тема 1.7. Фотосъемка детских портретов	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	24
ПК 1.1 ПК 1.3	Раздел 3. Искусство фотонатюрморта	1. Предметная съёмка продукта с одним источником света (софтбокс). 2. Управление тенями и бликами. 3. Съёмка на белом и чёрном фоне.	Тема 1.8. Фотосъемка рекламного натюрморта.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	6
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 4. Фоторепортаж и его виды	1. Съёмка мероприятия (концерт, спорт). 2. Работа в условиях низкой освещённости (высокое ISO, штатив). 3. Отбор решающих моментов.	Тема 1.9 Проведение репортажных фотосъемок.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	6
МДК 01.02 Рекламная фотография				
ПК 1.1 ПК 1.3	Раздел 1. Фотосъёмка предметов в рекламе	1. Построение каталожной схемы (белый фон, 5 ракурсов). 2.Использование светового стола. 3. Обработка фона в Photoshop.	Тема 1.10. Каталожная предметная фотосъемка.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	6
ПК 1.1 ПК 1.3	Раздел 2. Виды рекламной фотосъемки	1.Съёмка интерьера офиса/кафе с контролем перспективы. 2. Баланс естественного и искусственного света. 3. Склейка панорамы.	Тема 1.11. Интерьерная фотосъемка.	6

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3		Контрольно-проверочный урок (защита портфолио из 10 лучших кадров практики)	Тема 1.12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	12
			ВСЕГО	**72**
УП 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений				
МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений				
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1 Основы цифровой обработки изображений	1. Импорт и каталогизация RAW-файлов в Lightroom. 2.Выполнение глобальной цветокоррекции (баланс белого, экспозиция, контраст). 3. Применение локальных масок (градиент, кисть). 4. Создание пресетов и пакетная обработка серии. 5. Базовые операции ретуши: удаление пыли, царапин.	Тема 1.1. Выполнение цветокоррекции серии фотографий	6
		1.Удаление дефектов кожи (прыщи, морщины). 2.Использование инструментов Healing Brush, Clone Stamp. 3. Частотное разложение (Frequency Separation) для выравнивания тона кожи. 4. Пластика (Liquify) для коррекции формы.	Тема 1.2. Выполнение ретуши портрета	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	12
ПК 2.1	Раздел 2 Adobe Lightroom	1. Создание каталога, импорт 50+ RAW. 2. Применение пресетов и синхронизация настроек. 3. Работа с кривыми и цветовыми миксами. 4. Локальная коррекция (радиальные фильтры). 5. Экспорт в JPEG/TIFF с заданными параметрами.	Тема 1.3. Компьютерная обработка фотографий в Adobe Lightroom	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	6
ПК 2.1	Раздел 3 Adobe Photoshop	1. Коррекция кривых и уровней. 2. Цветокоррекция Selective Color. 3. Удаление нежелательных объектов. 4. Работа со слоями и	Тема 1.4. Компьютерная обработка фотографий в Adobe Photoshop	6

		масками. 5. Создание простых коллажей.		
ПК 2.1 ПК 2.2		1. Конвертация RAW через Camera RAW. 2. Настройка параметров (экспозиция, баланс белого). 3. Экспорт в DNG. 4. Сравнение результатов обработки RAW и JPEG.	Тема 1.5 Компьютерная обработка RAW-файлов	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
МДК 02.01 Основы верстки				
ПК 2.3	Раздел 1 Основы верстки	1. Создание макета в Adobe InDesign/Photoshop. 2. Настройка полей, вылетов (bleed). 3. Размещение изображений и текста. 4. Сохранение в PDF для печати.	Тема 1.6. Создание дизайн-проекта сувенирной продукции	6
		1. Разработка афиши на заданную тему. 2. Выбор шрифтов и цветовой гаммы. 3. Компоновка текста и изображения. 4. Экспорт в JPEG/TIFF.	Тема 1.7. Создание макета и разработка афиши	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 2 Проектирование дизайна	1. Разработка рекламного буклета (3 фальца). 2.Вёрстка с использованием сетки. 3. Подготовка к печати (спуск полос).	Тема 1.8. Разработка рекламного буклета	6
		1. Создание макета подарочного сертификата. 2. Работа с векторными элементами. 3. Добавление переменных данных (номер, серия).	Тема 1.9. Разработка и верстка подарочного сертификата.	6
		1. Разработка визитной карточки. 2. Использование направляющих, выравнивание. 3. Экспорт в CMYK.	Тема 1.10. Разработка визитной карточки	6
		1. Создание простого коллажа (3-5 изображений). 2. Работа с масками и обтравкой. 3. Цветокоррекция слоёв.	Тема 1.11. Создание простого коллажа	6

		1. Создание сложного фотоколлажа с текстом и эффектами. 2. Использование режимов наложения. 3. Добавление теней и фильтров.	Тема 1.12. Создание сложного фотоколлажа	6
		1. Создание открытки (шаблон – двусторонний). 2. Подготовка к печати (вылеты, метки). 3. Сохранение в PDF/X-1a.	Тема 1.13. Создание открытки	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
	МДК 02.03 Искусственный интеллект в фотографии			
ПК 2.1	Раздел 1 Теоретические основы искусственного интеллекта в фотографии	1. Изучение интерфейса нейросетевых сервисов (Midjourney, Kandinsky). 2. Написание промтов для генерации фонов и текстур. 3. Генерация изображений по текстовому описанию.	Тема 1.14. Написание промтов для обработки фотографий	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	6
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 2 Обработка фотографий с помощью искусственного интеллекта	1. Использование Neural Filters в Photoshop (Skin Smoothing, Smart Portrait). 2. Удаление объектов Generative Fill. 3. Колоризация ч/б фото.	Тема 1.15. Компьютерная обработка фотографий с помощью ИИ	6
		1. Super Resolution для увеличения разрешения. 2. Тетеринг с автоматической коррекцией. 3. Применение Topaz DeNoise AI для шумоподавления.	Тема 1.16. Компьютерная обработка фотографий с помощью ИИ	6
		1. Генерация фонов/объектов с помощью ИИ. 2. Создание фантазийных изображений. 3. Стилизация фото под живопись (Style Transfer)	Тема 1.17. Использование ИИ для создания изображений	6
		Контрольный зачёт: обработка 5 фотографий с применением не менее 3 ИИ-инструментов. Защита портфолио.	Тема 1.18. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	24
			ВСЕГО	108
УП 03 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений				
МДК 03.01 Проектирование в области фотографии				

Раздел 1 Разработка и реализация проектов в области фотографирования				
ПК 3.1.	Раздел 1 Теоретические основы проектирования в фотографии	1. Поиск темы и идеи проекта. 2. Анализ референсов и целевой аудитории. 3. Создание мудборда. 4. Разработка концепции. 5. Составление бриф-листа. 6. Планирование этапов.	Тема 1.1. Поиск идеи и реализация создания серии фотографий, выполненной в одном из фотографических стилей.	6
ПК. 3.2.	Раздел 2 Технология проектирования в фотографии	1. Выбор типологии проекта (рекламный, имиджевый, художественный). 2. Разработка визуального образа. 3. Создание раскадровки (storyboard). 4. Подбор оборудования и локаций. 5. Расчёт бюджета (при необходимости). 6. Оформление проектной документации.	Тема 1.2. Разработка проектов различных типологий, в том числе фото-, арт-проектов	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1	12
МДК 03.02 Планирование и организация процесса фотосъемки				
ПК. 3.2.	Раздел 1 Организационная подготовка к процессу фотосъемке	1. Формирование съёмочной группы (модель, визажист, стилист). 2. Составление тайминга съёмки. 3. Подготовка реквизита и оборудования. 4. Проведение технической репетиции (тестовые кадры). 5. Утверждение концепции с заказчиком (при наличии). 6. Финальная подготовка к съёмке.	Тема 1.3. Создание авторского фотопроекта определенной направленности.	6
ПК. 3.2. ПК 3.3.		1. Реализация съёмки по утверждённому плану. 2. Управление моделью и командой. 3. Контроль экспозиции, фокуса, композиции. 4. Использование тетеринга для контроля качества. 5. Создание серии из 30–50 кадров.	Тема 1.4. Создание творческого фотопроекта	6

ПК. 3.2. ПК 3.3		1. Съёмка по коммерческому заданию (бриф). 2. Взаимодействие с заказчиком (онлайн или очно). 3. Подготовка альтернативных вариантов кадров. 4. Обеспечение технического качества (RAW, правильная экспозиция). 5. Первичный отбор лучших кадров.	Тема 1.5. Создание коммерческого фотопроекта	6
ПК. 3.1. ПК 3.1 ПК. 3.2. ПК 3.3 ПК 3.4		1. Отбор финальных фотографий (10–15 кадров). 2. Обработка и ретушь (цветокоррекция, кадрирование). 3. Подготовка презентации (PDF, слайд-шоу). 4. Написание аннотации к проекту. 5. Подготовка устной защиты. 6. Оформление портфолио проекта.	Тема 1.6. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1	24
			ВСЕГО	36
УП 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати				
МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати				
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Цифровая и программная подготовка к печати	1. Подключение оборудования (широкоформатный принтер, плоттер). 2. Проверка уровня чернил/тонера, заправка картриджей. 3. Калибровка печатающих головок (тест сопел, чистка). 4. Настройка параметров печати в драйвере (качество, тип бумаги).	Тема 1.1. Полный цикл запуска оборудования	6
		1. Загрузка бумаги (листовой податчик, рулон). 2. Настройка системы фиксации (прижимные ролики, вакуумный стол). 3. Проверка	Тема 1.2. Настройка системы фиксации листового материала	6

		позиционирования материала. 4. Регулировка плотности прижима для разных типов носителей.		
		1. Изучение системы проводки материала (рулон–плоттер). 2. Установка рулона на подающий вал. 3. Заправка материала в тракт. 4. Настройка натяжения рулона. 5. Заправка для листовой подачи.	Тема 1.3. Подготовка к работе системы проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1				18
ПК 4.3	Раздел 2. Техническая настройка оборудования и управление печатным процессом	1. Калибровка шагового двигателя и датчиков регистрации. 2. Печать тестовой мишени для проверки совмещения цветов. 3. Корректировка смещения (X/Y) в RIP-программе. 4. Установка допусков многопроходной печати.	Тема 1.4. Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати	6
		1. Включение и прогрев принтера. 2. Загрузка макета в RIP-программу (PrintFactory, Caldera, Onyx). 3. Выбор профиля печати (тип материала, разрешение, количество проходов). 4. Печать тестового изображения (цветопроба). 5. Корректировка цветопередачи.	Тема 1.5. Полный цикл запуска оборудования	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 2				12
МДК 04.02 Обслуживание оборудования цифровой печати				
ПК 4.3	Раздел 1. Организация технического обслуживания и обслуживание узлов подачи	1. Печать тестовой цветовой шкалы. 2. Сравнение с эталоном. 3. Калибровка цвета с помощью спектрофотометра. 4. Создание и сохранение ICC-профиля.	Тема 1.6. Выполнение цветопробы и калибровка оборудования	6

		5. Тестовая печать на разных материалах.		
		1. Профилактическая чистка печатающих головок (программная и ручная). 2. Проверка герметичности чернильной системы. 3. Замена картриджей, шлейфов, дозаторов. 4. Обновление прошивки.	Тема 1.7. Регламентное техническое обслуживание печатающих головок	6
		1. Очистка валов, роликов, рельсов каретки. 2. Смазка подвижных частей (направляющие, зубчатые рейки). 3. Очистка оптических энкодеров. 4. Осмотр ремней и шкивов, замена изношенных.	Тема 1.8. Профилактическое обслуживание механической части оборудования	6
		1. Очистка валов, роликов, рельсов каретки. 2. Смазка подвижных частей (направляющие, зубчатые рейки). 3. Очистка оптических энкодеров. 4. Осмотр ремней и шкивов, замена изношенных.	Тема 1.9. Профилактическое обслуживание механической части оборудования	6
		1. Визуальный осмотр отпечатка (полосы, сдвиг, пятна). 2. Диагностика по виду дефекта (забитая дюза, смещение каретки, проблема с подачей). 3. Проведение тестов сопел, чистка, калибровка. 4. Устранение дефекта и повторная печать.	Тема 1.10. Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени	6
		1. Проверка датчиков края бумаги, положения каретки. 2. Калибровка оптических датчиков. 3. Тестирование электронных плат управления. 4. Обновление драйверов.	Тема 1.11. Диагностика оптических и электронных датчиков	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1				36

ПК 4.4	Раздел 2. Очистка оборудования, управление отходами и завершение работы	1. Отключение питания, слив остатков чернил. 2. Промывка печатающих головок защитной жидкостью. 3. Чистка внешних поверхностей, ванночек. 4. Сбор отработанных картриджей и расходников в контейнеры. 5. Архивирование журналов печати	Тема 1.12. Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 2				6
ВСЕГО				72

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.01 ПМ 01. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий		
МДК 01.01 Классическая фотография		
Раздел 1. Художественный пейзаж и его виды		
Тема 1.1. Фотосъемка городских пейзажей.	**Содержание**	6
	1. Выбор локации (площадь, набережная, мост). 2. Установка камеры на штатив, выбор формата RAW. 3. Настройка параметров: диафрагма f/8 – f/11, ISO 100, выдержка в зависимости от освещения. 4. Применение поляризационного фильтра для устранения бликов. 5. Съёмка серии из 5 кадров с разной экспозицией (брекетинг). 6. Создание HDR-изображения в Lightroom.	
Тема 1.2. Фотосъемка пейзажей.	**Содержание**	6
	1. Выезд на природу. 2. Построение композиции с передним, средним и дальним планом. 3. Использование ND-фильтра для удлинения выдержки (вода, облака). 4. Съёмка панорамы (3-5 кадров с перекрытием 30%). 5. Склейка панорамы в Lightroom.	
Тема 1.3. Архитектурная фотосъемка	**Содержание**	6
	1. Съёмка здания с разных точек (нормальная, нижняя, верхняя). 2. Коррекция вертикальных искажений на камере (Tilt-shift или в постобработке).	

	3. Детальная съёмка фрагментов (арки, колонны, текстура). 4. Обработка в Photoshop (устранение дисторсии, повышение резкости).	
Раздел 2. Искусство фотосъёмки художественного фотопортрета различных видов и стилей		
Тема 1.4. Фотосъемка портрета в фотостудии.	**Содержание**	6
	1. Организация рабочего места: установка фона, моноблоков. 2. Построение схемы «Рембрандт»: рисующий свет (софтбокс 60х90 под 45°, высота 1,5 м), заполняющий – отражатель. 3. Съёмка портрета с моделями (поочерёдно). 4. Контроль экспозиции через гистограмму.	
Тема 1.5. Фотосъемка портрета в интерьере	**Содержание**	6
	1. Выбор интерьера (кафе, офис, комната) с естественным светом. 2. Использование отражателей и рассеивателей для смягчения теней. 3. Работа с выносной вспышкой (TTL или ручной режим) для досветки теней. 4. Съёмка репортажного портрета в движении (3–5 кадров). 5. Обработка в Lightroom: коррекция баланса белого, локальное осветление лица. 6. Создание серии из 5 итоговых портретов.	
Тема 1.6. Фотосъемка портрета на пленэре.	**Содержание**	6
	1. Выбор времени съёмки («золотой час» – за час до заката). 2. Определение точки съёмки с контровым или боковым светом. 3. Использование внешней вспышки или отражателя для подсветки лица. 4. Съёмка портрета с разными ракурсами (анфас, профиль, полуоборот). 5. Управление экспозицией: экспокоррекция +0,7…+1,0 EV для сохранения деталей в тенях. 6. Постобработка: усиление цветов, виньетирование.	
Тема 1.7. Фотосъемка детских портретов	**Содержание**	6
	1. Особенности работы с детьми: игровые приёмы, безопасность, постоянный контакт. 2. Выбор локации (парк, комната, студия) с мягким светом. 3. Съёмка на открытой диафрагме (f/2,8–f/4) для размытия фона. 4. Использование серийной съёмки (5–7 кадров/с). 5. Обработка: ретушь мелких дефектов, кадрирование. 6. Создание коллажа из 3–5 лучших кадров.	
Раздел 3. Искусство фотонатюрморта		

Тема 1.8. Фотосъемка рекламного натюрморта.	**Содержание**	6
	1. Подбор предметов (3–5 объектов) и фона (текстурированный, цветной). 2. Построение композиции по треугольнику или диагонали. 3. Установка одного источника света (софтбокс) под углом 45°, заполняющий – отражатель. 4. Съёмка на белом и чёрном фоне с разными схемами (светлая тональность, драматичный свет). 5. Управление бликами и тенями. 6. Обработка в Photoshop: удаление пыли, цветокоррекция, повышение резкости.	
Раздел 4. Фоторепортаж и его виды		
Тема 1.9 Проведение репортажных фотосъемок.	**Содержание**	6
	1. Выбор события (спортивное соревнование, концерт, мастер-класс). 2. Настройка камеры: режим приоритета выдержки (Tv или S) – 1/250–1/500 с, авто-ISO. 3. Съёмка динамичных моментов, работа с зум-объективом. 4. Фиксация ключевых моментов (кульминация, эмоции). 5. Отбор 5–10 кадров, их базовая коррекция (экспозиция, контраст). 6. Оформление фоторепортажа в виде слайд-шоу или ленты в соцсетях.	
МДК 01.02 Рекламная фотография		
Раздел 1. Фотосъёмка предметов в рекламе		
Тема 1.10. Каталожная предметная фотосъемка.	**Содержание**	6
	1. Подготовка предмета (очистка от пыли, царапин). 2. Установка на световой стол или белый фон. 3. Схема света: два софтбокса слева и справа под 45°, один снизу – для подсветки теней. 4. Съёмка пяти ракурсов (фас, профиль, 3/4, сверху, снизу). 5. Контроль белого фона (гистограмма, отсутствие пересветов). 6. Обработка в Photoshop: удаление фона, выравнивание тона, экспорт в JPEG для каталога.	
Раздел 2. Виды рекламной фотосъемки		
Тема 1.11. Интерьерная фотосъемка	**Содержание**	6
	1. Выбор помещения (офис, кафе, шоу-рум). 2. Съёмка на широкоугольный объектив (14–24 мм). 3. Баланс естественного и искусственного света (смешанное освещение). 4. Использование штатива, режим приоритета диафрагмы (f/8–f/11), брекетинг экспозиции. 5. Создание HDR-изображения для выравнивания контраста. 6. Склейка панорамы (для больших помещений) и коррекция перспективы.	
Тема 1.12.	**Содержание**	6

Контрольно-проверочный урок в форме зачета	1. Систематизация материалов практики (отбор 15–20 лучших кадров). 2. Оформление портфолио (в электронном виде – PDF или презентация). 3. Подготовка отчёта по практике (дневник, характеристика). 4. Защита портфолио перед комиссией (преподаватель, наставник). 5. Ответы на вопросы по технологии съёмки и обработки. 6. Выставление зачёта.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 02. ПМ 02. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений		
МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений		
Раздел 1 Основы цифровой обработки изображений		
Тема 1.1. Выполнение цветокоррекции серии фотографий	**Содержание**	6
	1. Импорт 20 RAW-файлов в Lightroom, создание каталога. 2. Коррекция баланса белого (пипеткой или вручную). 3. Настройка экспозиции, контраста, светов и теней. 4. Применение тоновой кривой (S-образная). 5. Локальная коррекция неба (градиентный фильтр). 6. Синхронизация настроек на все кадры, экспорт в JPEG (sRGB, 2048 px).	
Тема 1.2. Выполнение ретуши портрета	**Содержание**	6
	1. Удаление пыли и царапин (Spot Healing Brush). 2.Устранение мелких дефектов кожи (Healing Brush). 3. Частотное разложение: создание двух слоёв (Low и High). 4. Выравнивание тона кожи на низком слое (Dodge & Burn). 5. Пластика (Liquify) – коррекция формы лица. 6. Повышение резкости (Smart Sharpen).	
Раздел 2 Adobe Lightroom		
Тема 1.3. Компьютерная обработка фотографий в Adobe Lightroom	1. Создание коллекции, импорт 50 RAW. 2. Применение авторского пресета (теплый/холодный тон). 3. Работа с палитрой HSL (оттенок, насыщенность, яркость отдельных цветов). 4. Использование радиального фильтра для выделения модели. 5. Создание виньетки и эффекта зерна. 6. Экспорт в двух вариантах (для печати и веб).	6
Раздел 3 Adobe Photoshop		
Тема 1.4. Компьютерная обработка фотографий в Adobe Photoshop	**Содержание**	6
	1. Открытие файла, дублирование слоя. 2. Коррекция кривыми (осветление теней, затемнение светов). 3. Цветокоррекция Selective Color (нейтрализация оттенков кожи).	

	4. Удаление случайных объектов (Patch Tool). 5. Создание простого коллажа (два изображения + маска). 6. Сохранение в PSD и JPEG.	
Тема 1.5 Компьютерная обработка RAW-файлов	**Содержание**	6
	1. Конвертация RAW в Adobe Camera Raw. 2. Настройка профиля объектива (устранение дисторсии, хроматических аберраций). 3. Коррекция экспозиции с помощью ползунков. 4. Применение маски резкости (Amount 100, Radius 1.0). 5. Экспорт в DNG и JPEG. 6. Сравнение полученного JPEG с JPEG из камеры.	
МДК 02.01 Основы верстки		
Раздел 1 Основы верстки		
Тема 1.6. Создание дизайн-проекта сувенирной продукции	**Содержание**	6
	1. Определение формата (кружка, футболка, магнит). 2. Создание макета в Photoshop (A4, 300 dpi). 3. Размещение фотографии и текста. 4. Добавление рамок, теней. 5. Подготовка к печати (преобразование в CMYK). 6. Сохранение в PDF.	
Тема 1.7. Создание макета и разработка афиши	**Содержание**	6
	1. Выбор темы (концерт, выставка, спектакль). 2. Разработка композиции: заголовок, дата, место, изображение. 3. Подбор шрифтов и цветовой гаммы. 4. Использование направляющих. 5. Добавление QR-кода (генерация онлайн). 6. Экспорт в JPEG (A3, 150 dpi).	
Раздел 2 Проектирование дизайна		
Тема 1.8. Разработка рекламного буклета	**Содержание**	6
	1. Определение формата (евробуклет 3 фальца). 2. Создание макета в InDesign: назначение полей и вылетов. 3. Размещение изображений и текста по сетке. 4. Импорт текста из Word. 5. Проверка орфографии. 6. Экспорт в PDF/X-1a для печати.	
Тема 1.9. Разработка и верстка подарочного сертификата.	**Содержание**	6
	1. Выбор размера (90×50 мм или 100×70 мм). 2. Создание фона (градиент, текстура). 3. Добавление рамки и декоративных элементов. 4. Вставка переменного поля (серийный номер).	

	5. Сохранение в формате PSD с масками. 6. Создание макета для печати (3×3 на листе).	
Тема 1.10. Разработка визитной карточки	**Содержание**	6
	1. Формат 90×50 мм, вылеты 2 мм. 2. Размещение логотипа (векторного или растрового). 3. Добавление текста (имя, должность, контакты). 4. Использование линейки и сетки. 5. Проверка на соответствие фирменному стилю. 6. Экспорт в PDF и JPEG.	
Тема 1.11. Создание простого коллажа	**Содержание**	6
	1. Выбор 3–5 изображений с похожей цветовой гаммой. 2. Вырезание объектов с помощью Pen Tool или маски. 3. Размещение на общем фоне. 4. Коррекция цвета каждого слоя для единства. 5. Добавление тени. 6. Сохранение в формате PSD и JPEG.	
Тема 1.12. Создание сложного фотоколлажа	**Содержание**	6
	1. Выбор концепции (времена года, стихии и т.д.). 2. Сборка 7–10 изображений, маскирование. 3. Использование режимов наложения (Multiply, Screen). 4. Добавление текста и эффектов (блики, свечение). 5 . Цветокоррекция общего тона (Color Lookup). 6. Экспорт в высоком разрешении.	
Тема 1.13. Создание открытки	**Содержание**	6
	1. Выбор концепции (времена года, стихии и т.д.). 2. Сборка 7–10 изображений, маскирование. 3. Использование режимов наложения (Multiply, Screen). 4. Добавление текста и эффектов (блики, свечение). 5. Цветокоррекция общего тона (Color Lookup). 6. Экспорт в высоком разрешении.	
МДК 02.03 Искусственный интеллект в фотографии		
Раздел 1 Теоретические основы искусственного интеллекта в фотографии		
Тема 1.14. Написание промтов для обработки фотографий	**Содержание** 1. Регистрация в нейросети (Midjourney, Kandinsky). 2. Написание промта для генерации фона (текстура, пейзаж).	6

	3. Написание промта для дорисовки элементов. 4. Генерация 5 вариантов, отбор лучшего. 5. Интеграция сгенерированного фона в Photoshop. 6. Оформление итогового изображения.	
Раздел 2 Обработка фотографий с помощью искусственного интеллекта		
Тема 1.15. Компьютерная обработка фотографий с помощью ИИ	**Содержание**	6
	1. Использование Neural Filters: Skin Smoothing (уровень 50%). 2. Smart Portrait: изменение взгляда, улыбки, возраста. 3. Colorize – автоматическая колоризация ч/б фото. 4. Удаление бликов с помощью Remove Reflection. 5. Сравнение результата с ручной обработкой. 6. Сохранение в PSD.	
Тема 1.16. Компьютерная обработка фотографий с помощью ИИ	**Содержание**	6
	1. Использование Neural Filters: Skin Smoothing (уровень 50%). 2. Smart Portrait: изменение взгляда, улыбки, возраста. 3. Colorize – автоматическая колоризация ч/б фото. 4. Удаление бликов с помощью Remove Reflection. 5. Сравнение результата с ручной обработкой. 6. Сохранение в PSD.	
Тема 1.17. Использование ИИ для создания изображений	**Содержание**	6
	1. Генерация фантазийного пейзажа по промту «замок в облаках». 2. Стилизация портрета под живопись Ван Гога (Style Transfer). 3. Создание изображения по эскизу (из карандашного рисунка). 4. Генерация текстур (кирпич, дерево) для дизайн-макета. 5. Интеграция ИИ-объектов в реальное фото. 6. Подготовка финального изображения для презентации	
Тема 1.18. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	**Содержание**	6
	1. Систематизация всех работ (не менее 30 обработанных файлов). 2. Оформление портфолио (сравнение «до/после» для каждой темы). 3. Подготовка отчёта (дневник, характеристика наставника). 4. Устная защита: демонстрация портфолио, ответы на вопросы. 5. Обсуждение использованных технологий (Lightroom, Photoshop, ИИ).	

	6. Выставление зачёта.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 03. ПМ 03. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений		
МДК 03.01 Проектирование в области фотографии		
Раздел 1 Теоретические основы проектирования в фотографии		
Тема 1.1. Поиск идеи и реализация создания серии фотографий, выполненной в одном из фотографических стилей.	**Содержание**	6
	1. Определение темы (например, «Городской минимализм», «Уличный портрет в стиле нюар»). 2. Анализ референсов (10 работ известных фотографов). 3. Создание мудборда (коллаж идей) в Photoshop или Canva. 4. Формулирование концепции (2–3 предложения). 5. Составление чек-листа необходимого оборудования и локаций.	
Тема 1.2. Разработка проектов различных типологий, в том числе фото-, арт-проектов	**Содержание** 1. Выбор типологии: рекламный (продукт), имиджевый (портрет бренда), художественный (выражение идеи). 2. Разработка визуального образа (цветовая гамма, композиция, световая схема). 3. Создание раскадровки (5–10 эскизов кадров). 4. Подбор локации и оборудования (объектив, свет). 5. Расчёт бюджета (аренда, реквизит, гонорары). 6. Оформление проектной папки (текстовое описание, эскизы).	6
МДК 03.02 Планирование и организация процесса фотосъемки		
Раздел 1 Организационная подготовка к процессу фотосъемке		
Тема 1.3. Создание авторского фотопроекта определенной направленности.	**Содержание**	6
Тема 1.4. Создание творческого фотопроекта	**Содержание**	6
	1. Формирование съёмочной группы (модель, стилист, визажист). 2. Составление тайминга (подготовка 1 ч, съёмка 3 ч, разбор 1 ч). 3. Подготовка реквизита, проверка техники (зарядка, карты памяти). 4. Проведение тестовых кадров на локации, коррекция света. 5. Съёмка по плану: серия 40–50 кадров. 6. Первичный отбор (10–15 кадров) и их базовая коррекция.	
	Содержание	6

Тема 1.5. Создание коммерческого фотопроекта	1. Получение брифа от заказчика (модельное агентство, ресторан, магазин). 2. Разработка коммерческого предложения (идея, сроки, бюджет). 3. Съёмка по заданию (каталожная, интерьерная, фуд, фэшн). 4. Взаимодействие с заказчиком в процессе (показ промежуточных результатов). 5. Финальная обработка в соответствии с требованиями (цветовой профиль, размер).	
Тема 1.6. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	**Содержание**	6
	1. Систематизация всех материалов практики (3–5 проектов). 2. Отбор лучших 15–20 кадров для портфолио. 3. Оформление портфолио (презентация, PDF, распечатки). 4. Написание отчёта о практике (цели, этапы, сложности, выводы). 5. Устная защита перед комиссией (преподаватель, наставник). 6. Ответы на вопросы по концепции, технике, обработке. Выставление зачёта.	
УП 04. ПМ 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати		
МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати		
Тема 1.1. Полный цикл запуска оборудования	**Содержание**	6
	1. Осмотр оборудования (внешнее состояние, отсутствие повреждений). 2. Включение принтера, прогрев (15–20 минут). 3.Заправка чернил/тонера (согласно инструкции). 4.Загрузка материала (листового или рулонного). 5. Выполнение теста сопел, при необходимости – чистка головок. 6. Загрузка тестового макета и пробная печать.	
Тема 1.2. Настройка системы фиксации листового материала	**Содержание**	6
	1.Выбор типа листовой подачи (автоматическая, ручная). 2.Установка направляющих и прижимных роликов по ширине листа. 3.Настройка силы прижима для тонкой/плотной бумаги. 4. Загрузка стопы листов в лоток. 5. Проверка работы датчика наличия бумаги. 6. Тестовая печать на листовом материале	
	Содержание	6
	1. Установка рулона на подающий вал, фиксация тормозом. 2. Заправка полотна по схеме (через направляющие, между валами).	

	3. Настройка натяжения рулона (механический или пневматический тормоз). 4. Включение системы прижимных роликов. 5. Проверка датчиков обрыва полотна. 6. Тестовая печать на рулонном материале.	
Раздел 2. Техническая настройка оборудования и управление печатным процессом		
Тема 1.4. Калибровка системы протяжки материала для обеспечения точной стыковки цветов (регистрации) при многопроходной печати	**Содержание**	6
	1. Печать тестовой мишени «кресты» (регистрационная метка). 2. Измерение смещения по X и Y. 3.Ввод поправок в RIP-программу (Registraction). 4. Повторная печать мишени для проверки. 5. Корректировка до попадания в допуск (0,1 мм). 6. Сохранение профиля регистрации.	
Тема 1.5. Полный цикл запуска оборудования	**Содержание**	6
	1. Включение, прогрев, заправка, загрузка материала. 2. Запуск RIP-программы, импорт PDF/TIFF. 3. Выбор профиля материала (стандартный или пользовательский). 4. Настройка количества проходов (4, 6, 8, 12), разрешения (600–1440 dpi). 5. Печать финального изображения (A3, A2). 6. Оценка качества, корректировка параметров при необходимости.	
МДК 04.02 Обслуживание оборудования цифровой печати		
Раздел 1. Организация технического обслуживания и обслуживание узлов подачи		
Тема 1.6. Выполнение цветопробы и калибровка оборудования	**Содержание**	6
	1. Печать тестовой таблицы (цветовые поля). 2. Измерение цветов спектрофотометром (X-Rite i1, ColorMunki). 3. Создание нового ICC-профиля в ПО калибровки. 4. Установка профиля в драйвер/RIP. 5. Пробная печать референсного изображения. 6. Визуальная оценка цветопередачи, при необходимости – повторная калибровка.	
Тема 1.7. Регламентное техническое обслуживание печатающих головок	**Содержание**	6
	1. Запуск программной чистки головок (через меню принтера). 2. Визуальный осмотр дюз-теста. 3. При необходимости – ручная очистка (промывка шприцем с чистящей жидкостью). 4. Замена картриджей (чернила, тонер). 5. Сброс счетчиков отработки.	
Тема 1.8.	**Содержание**	6

Профилактическое обслуживание механической части оборудования	1.Отключение питания, снятие защитных крышек. 2.Очистка направляющих каретки от пыли и засохших чернил. 3.Смазка направляющих (специальной смазкой). 4. Очистка оптической линейки энкодера. 5. Осмотр ремня привода каретки. 6. Сборка и тестовый прогон.	
Тема 1.9. Профилактическое обслуживание механической части оборудования	**Содержание**	6
	1.Очистка валов протяжки материала от остатков клея, бумажной пыли. 2.Проверка и подтяжка ремней привода роликов. 3. Смазка подшипников. 4. Калибровка шагового двигателя. 5. Проверка зубчатых передач. 6. Тестовая печать.	
Тема 1.10. Диагностика и устранение дефектов печати в реальном времени	**Содержание**	6
	1. Обнаружение дефекта: горизонтальные полосы (пропуск дюз). 2. Запуск дюз-теста, определение номера дюзы. 3. Выполнение программной чистки, повторный тест. 4. Если не помогло – ручная промывка. 5. Альтернативный дефект (смещение каретки) – калибровка энкодера. 6. Фиксация результата, запись в журнал.	
Тема 1.11. Диагностика оптических и электронных датчиков	**Содержание**	6
	1. Проверка датчика конца бумаги (засорение, выход из строя). 2. Очистка датчика, тестирование. 3.Проверка датчика положения каретки (призматический или оптический). 4. Калибровка датчика через сервисное меню. 5. Проверка плат управления (визуальный осмотр на предмет вздутых конденсаторов). 6. Замена датчика при необходимости.	
Раздел 2. Очистка оборудования, управление отходами и завершение работы		
Тема 1.12. Обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	**Содержание**	6
	1. Завершение печати, отмена заданий. 2. Отключение принтера от сети. 3. Удаление материала (сворачивание рулона, выемка листов). 4. Чистка внешних поверхностей и поддонов. 5. Установка защитной жидкости в головки (для длительного простоя). 6. Запись в журнале окончания смены.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет *«Теория фотографии»,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «*Классической фотографии» и «Рекламной фотографии», «Фотопавильон с фотолабораторией», «Компьютерной обработки изображений»* оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ №6 «Учебная типография», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д. - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Учебник, 2023 - 272 с.- ISBN: 978-5-4468-8962-4

2. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования. -2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 90 с.

3. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 219 с.

4. Журов Г.И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Журов Г.И., Сединин В.И., Погребняк Е.М.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106630.html

5. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864069.

6. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511938

7. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494579

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. ЁлочкинМ.Е.Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 160 с., [16] с. цв. ил.
3. Плотников, И. Предметная фотография в рекламе. Схемы света / И. Плотников ; ред. К. Андреева; — М.: Студия Артемия Лебедева, 2017 г. — 286 с. . — ISBN 978-5-98062-087-5
4. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2015 г. - ISBN: 978-5-97060-056-6
5. Фолкнер, Чавез: Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс / Фолкнер Эндрю, Чавез Конрад / – Москва: Эксмо-Пресс, 2021 г. – ISBN: 978-5-04-109053-1

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *54.02.08 «Техника и искусство фотографии»*

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	– Правильность выбора оборудования и режимов под жанр съёмки. – Качество полученных изображений (резкость, экспозиция, цветопередача). – Соблюдение композиционных правил. – Полнота выполнения индивидуального задания. – Ведение дневника практики.	Аттестационный лист, дневник практики, отчёт с приложением портфолио (10–15 фото). Зачёт по результатам защиты.
УП. 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	–Правильность цветокоррекции (баланс белого, экспозиция, контраст). – Качество ретуши (отсутствие артефактов, сохранение текстуры). – Соответствие дизайн-макетов техническому заданию. – Владение инструментами Lightroom, Photoshop, ИИ. – Систематизация архива (метаданные, структура папок). – Соблюдение сроков и полнота выполнения заданий.	Аттестационный лист (заполняется наставником и преподавателем). – Дневник практики. – Отчёт с приложением портфолио (15–20 работ «до/после»). – Экспертная оценка выполненных практических работ (18 тем). –Зачёт по итогам защиты портфолио и собеседования.
УП. 03	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	–Обоснованность концепции проекта. – Реализация замысла в серии снимков. – Уровень художественной выразительности. – Презентация результатов.	Защита фотопроекта перед комиссией, оценка по рубрикам (критерии: концепция, техника, оригинальность, оформление).
УП. 04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	– Правильность подготовки оборудования к печати. – Настройка цветовых	Чек-лист технического состояния оборудования; выполнение тестовой

	ПК 4.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	профилей и калибровка. – Обслуживание по регламенту. – Безопасное выполнение работ.	печати; зачёт по итогам проверки знаний инструкций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
ПП.02 ПМ 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
ПП.03 ПМ 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
ПП.04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Оператор цифровой печати»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 39
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 39
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 42
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 44
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 47
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 47
2.2. Структура производственной практики 48
2.3. Содержание производственной практики 60
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 77
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 77
3.2. Учебно-методическое обеспечение 77
3.3. Общие требования к организации производственной практики 78
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 79
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки **специалистов среднего звена** в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий *код и наименование УП*	*ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий* *код и наименование ПМ*	*МДК 01.01Классическая фотография* *код и наименование МДК* *МДК 01.02 Рекламная фотография* *код и наименование МДК*
ПП 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений *код и наименование УП*	*ПМ 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений* *код и наименование ПМ*	*МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений* *код и наименование МДК* *МДК 02.02 Основы верстки* *код и наименование МДК* *МДК 02.03 Искусственный интеллект в фотографии*
ПП 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования *код и наименование УП*	*ПМ 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования* *код и наименование ПМ*	*МДК 03.01 Проектирование в области фотографирования* *код и наименование МДК* *МДК 03.02 Планирование и организация процесса фотосъемки* *код и наименование МДК*
ПП 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати *код и наименование УП*	*ПМ 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати* *код и наименование ПМ*	*МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати* *код и наименование МДК* *МДК 04.02 Обслуживание оборудования цифровой печати* *код и наименование МДК*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
ПК. 1.3	Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием
ПК 2.1.	Выполнять цифровую обработку фотоизображений
ПК 2.2.	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений
ПК 2.3	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету
ПК 2.4.	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива
ПК 3.1	Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения
ПК 3.2	Планировать и организовать процесс фотосъемки
ПК 3.3	Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции
ПК 3.4	Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов
ПК 4.1.	Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания
ПК 4.2.	Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи
ПК 4.3.	Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
ПК 4.4.	Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 01

Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий, ВД 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений, ВД 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования. и дополнительный ВД по запросу работодателя: ВД 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	**Практический опыт:** осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения; осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией; осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией; работы с различными схемами освещения **Умения:** подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла; работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом; создавать светотональное и светотеневое освещение; профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием
ВД 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	**Практический опыт:** выполнения цифровой обработки фотоизображений; выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами; осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету; выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива **Умения:** выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; выполнять цветокоррекцию фотоизображений; выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения; выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений; выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;

	реализовывать творческие идеи в макете; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выбирать способы формирования и хранения данных; систематизировать хранение фотоизображений; применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений
ВД 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	**Практический опыт:** планирования и организации процесса фотосъемки; разработки визуальной идеи, образа фотоизображения; применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов; отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов **Умения:** определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; работать с различными информационными ресурсами; формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.); выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач; выполнять требования технического задания (брифа); выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях; проводить художественный анализ и оценку фотоизображений
ВД 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	**Практический опыт:** проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати; осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замены элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати **Умения:** оценивать исправность печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати определять тип и характеристики расходных материалов, применяемых для цифровой печати; настраивать системы подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати в соответствии с заданием;

	осуществлять зарядку запечатываемого материала в оборудование цифровой печати; выбирать способ устранения неисправностей в процессе подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; анализировать рабочую ситуацию по технологической и технической подготовке оборудования для выполнения задания; пользоваться руководством по эксплуатации при проведении профилактического обслуживания оборудования цифровой печати; планировать последовательность проведения работ по профилактическому обслуживанию оборудования цифровой печати; оценивать техническое состояние узлов и систем оборудования цифровой печати; использовать средства ухода за оборудованием цифровой печати

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 04	ПК 4.1 Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	проверки состояния и подготовки к работе узлов и систем оборудования цифровой печати; проверки состояния систем подачи тонеров/чернил оборудования цифровой печати для выполнения задания; контроля настроек печатающих устройств и секций оборудования цифровой печати для выполнения задания; зарядки запечатываемого материала в систему проводки оборудования цифровой печати	Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати. Комплексная настройка оборудования	30	По запросу работодателя

			цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству. Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования		
	ПК 4.2 Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	осмотра устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) перед началом работы; выбора способов действий для выполнения задания в соответствии с руководством пользователя оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей);	Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных	18	По запросу работодателя

		настройки работы системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или рулонной подачей) для выполнения задания	составных изображений (панорам, мультипанелей). Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати		
	ПК 4.3 Проводить профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	осмотра оборудования цифровой печати для определения последовательности профилактических работ; проверки исправности и выявления дефектов в работе устройств и систем оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; замены элементов оборудования цифровой печати согласно руководству по эксплуатации; проверки автоматизированной системы управления и контроля, растрового процессора оборудования цифровой печати	Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе. Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета	12	По запросу работодателя
	ПК 4.4 Проводить обслуживание оборудования	осмотра оборудования цифровой печати по окончании работы;	Разработка и выполнение индивидуал	6	По запросу работодателя

	цифровой печати по окончании работ	подготовки оборудования цифровой печати к передаче по смене; уборки в специально отведенных местах хранения материалов и инструментов, используемых при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; подготовки оборудования цифровой печати к длительному простою (выходные дни, отсутствие работы)	ьного графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП. 01	144	концентрированно	2 курс, 4 сем	зачет
ПП. 02	72	концентрированно	3 курс, 6 сем.	зачет
ПП. 03	72	концентрированно	3 курс, 6 сем.	зачет
ПП. 04	72	концентрированно	2 курс, 4 сем	зачет
Всего ПП	360			

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
ПП 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий				
МДК 01.01 Классическая фотография				

ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1. Художественный пейзаж и его виды	1. Выбор локации с памятными местами. 2. Настройка камеры под конкретные условия освещения. 3.Построение композиции с включением достопримечательностей. 4. Съёмка портрета на фоне архитектуры. 5. Использование отражателей и вспышки для подсветки лица.	Тема 1.1. Фотосъемка портрета на фоне памятных мест.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	6
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 2. Искусство фотосъёмки художественного фотопортрета различных видов и стилей	1. Подготовка к съёмке портфолио (подбор фона, света, образа). 2. Проведение съёмки по согласованной концепции. 3. Обработка и ретушь 5–7 кадров.	Тема 1.2. Фотосъёмка портрета для портфолио.	6
		1. Построение световой схемы для женского портрета (схема «бабочка»). 2. Выбор ракурсов, подчёркивающих достоинства модели. 3. Съёмка серии (20–30 кадров). 4. Обработка и отбор лучших.	Тема 1.3. Фотосъёмка индивидуального женского портрета в фотостудии.	6
		1. Построение световой схемы для мужского портрета (схема «Рембрандт»). 2. Работа с жёстким светом и глубокими тенями. 3. Съёмка серии с разными эмоциями.	Тема 1.4. Фотосъёмка индивидуального мужского портрета в фотостудии	6
		1. Организация группового портрета (3–5 человек). 2. Управление вниманием и позированием. 3. Выбор композиции (фронтальная, диагональная). 4. Обеспечение равномерного освещения всех лиц.	Тема 1.5. Фотосъёмка группового портрета. в студии.	
		1. Организация группового портрета (3–5 человек).	Тема 1.6. Фотосъёмка группового	

		2. Управление вниманием и позированием. 3. Выбор композиции (фронтальная, диагональная). 4. Обеспечение равномерного освещения всех лиц.	портрета. в студии.	
		1.Выездная съёмка группового портрета на природе. 2. Использование естественного света и выносной вспышки. 3. Выбор фона (парк, архитектура).	Тема 1.7. Фотосъёмка группового портрета на пленэре.	
		1. Съёмка женского портрета на открытом воздухе в «золотой час». 2. Работа с контровым светом и отражателями. 3. Создание художественного образа.	Тема 1.8. Фотосъёмка индивидуальн ого женского портрета на пленэре	
		1. Съёмка мужского портрета на пленэре в драматичном свете (утро/вечер). 2. Использование широкоугольного объектива для включения окружения.	Тема 1.9. Фотосъёмка индивидуальн ого мужского портрета на пленэре.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	54
ПК 1.1 ПК 1.3	Раздел 3. Искусство фотонатюрморта	1. Постановка рекламного натюрморта (продукт, реквизит). 2. Схема с двумя софтбоксами и контровым светом. 3. Съёмка на белом фоне. 4. Постобработка: удаление пыли, цветокоррекция	Тема 1.10. Фотосъемка рекламного натюрморта с искусственны м светом	6
		1. Съёмка натюрморта при естественном свете у окна. 2. Использование отражателей и рассеивателей. 3. Настройка баланса белого	Тема 1.11. Фотосъемка натюрморта с естественным светом.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	12
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 4. Фоторепортаж и его виды	1. Съёмка мероприятий (концерт, конференция, спорт). 2. Настройка камеры на репортажный режим	Тема 1.12. Фотосъемка событийного репортажа.	6

		(приоритет выдержки, авто-ISO). 3. Фиксация ключевых моментов.		
		1. Съёмка мероприятия (свадьба, день рождения, корпоратив). 2. Работа в условиях смешанного освещения. 3. Обработка и создание фоторепортажа.	Тема 1.13. Фотосъемка мероприятия.	6
		1. Съёмка фотоистории (серия из 5–10 кадров, раскрывающих сюжет). 2. Построение нарратива.	Тема 1.14. Фотосъемка фотоистории.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				18
МДК 01.02 Рекламная фотография				
ПК 1.1 ПК 1.3	Раздел 1. Фотосъёмка предметов в рекламе	1. Подготовка бытовой техники к съёмке (очистка, удаление царапин). 2. Схема с высоким ключом (белый фон). 3. Съёмка 5–10 ракурсов.	Тема 1.15. Фотосъемка бытовой техники	6
		1. Съёмка посуды (стекло, керамика). 2. Управление бликами и отражениями. 3. Использование поляризационного фильтра.	Тема 1.16. Фотосъемка посуды.	6
		1. Съёмка косметики (флаконы, тени, помада). 2. Схема с мягким светом и отражателями снизу. 3. Макросъёмка текстур.	Тема 1.17. Фотосъемка косметики.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18
	Раздел 2. Виды рекламной фотосъемки	1. Фуд-съёмка блюда. 2. Схема с одним софтбоксом сзади-сбоку и отражателем спереди. 3. Создание «аппетитной» атмосферы.	Тема 1.18. Фуд-съемка	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3		1. Съёмка снепшотов для модели (повседневный лук). 2. Работа на улице или в интерьере. 3. Обработка в стиле «мобилография».	Тема 1.19. Фотосъемка снепшотов для модели.	6
		1. Съёмка украшений (кольца, серьги) на макросъёмке.	Тема 1.20. Фотосъемка украшений.	6

		2. Использование светового стола, белого и чёрного акрила. 3. Борьба с отражениями		
		1. Съёмка часов с хронографом. 2. Схема с двумя источниками и подсветкой циферблата. 3. Показ времени на циферблате (10:10).	Тема 1.21. Фотосъемка часов.	6
		1. Каталожная предметная съёмка (одежда, обувь). 2. Использование манекена или модели. 3. Схема с равномерным освещением.	Тема 1.22. Предметная фотосъемка.	6
		1. Съёмка рекламного постера для продукта. 2. Креативное использование света и композиции. 3. Обработка в Photoshop (замена фона, коллаж).	Тема 1.23. Рекламная фотосъемка.	6
		1.Систематизация материалов практики (отбор лучших 20–30 кадров). 2. Оформление портфолио. 3. Подготовка отчёта и презентации.	Тема 1.24. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				42
ВСЕГО				**144**
ПП 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений				
МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений				
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1 Основы цифровой обработки изображений	1. Сканирование старой фотографии (300 dpi, TIFF). 2. Удаление царапин, пятен (Clone Stamp, Healing Brush). 3. Восстановление недостающих фрагментов (Patch Tool, Generative Fill). 4. Раскрашивание ч/б фото с помощью Neural Filters (Colorize) и ручная коррекция оттенков. 5. Тоновая коррекция и повышение резкости.	Тема 1.1. Восстановление и колоризация старого фото	6
		1. Импорт RAW-файлов предметной съёмки.	Тема 1.2. Выполнение ретуши	6

		2. Выполнение цветокоррекции по эталону (баланс белого, насыщенность). 3. Удаление пыли и царапин с поверхности продукта. 4. Обтравка фона (Pen Tool, маски). 5. Добавление тени и сохранение в формате TIFF для каталога.	предметной фотографии	
		1. Обработка рекламного снимка по брифу заказчика. 2. Частотное разложение для выравнивания тона кожи модели. 3. Удаление случайных бликов и отражений. 4. Колоризация в стиле бренда (Selective Color, Color Lookup). 5. Подготовка финального JPEG для печати и веб.	Тема 1.3. Выполнение ретуши рекламной фотографии	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18
МДК 02.01 Основы верстки				
ПК 2.3	Раздел 1 Основы верстки	1. Создание макета подарочного сертификата (90×50 мм) в Adobe InDesign/Photoshop. 2. Установка вылетов (bleed) 2 мм, полей. 3. Добавление фона, логотипа, текста (название, сумма, срок). 4. Создание переменного поля для номера. 5. Экспорт в PDF/X-1a для печати.	Тема 1.4 Разработка и верстка подарочного сертификата.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				6
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 2 Проектирование дизайна	1. Анализ темы и целевой аудитории. 2. Создание эскизов плаката (3–5 вариантов). 3. Выбор шрифтов и цветовой гаммы. 4. Разработка композиции (заголовок, изображение, слоган). 5. Верстка финального макета (A3, 300 dpi).	Тема 1.5. Разработка дизайн-концепции плаката в предложенном контексте темы	6
		1. Импорт отобранных фотографий (20–30 кадров).	Тема 1.6. Реализация творческих	6

		2. Выбор шаблона фотокниги или создание собственного. 3. Размещение изображений по разворотам, соблюдение единого стиля. 4. Добавление подписей, дат, декоративных элементов. 5. Экспорт в PDF для печати и в JPEG для презентации.	идей при верстке фотокниг и фотоальбомов	
		1. Определение формата баннера (1920×1080 px, 1080×1080 px). 2. Создание композиции с фотографией и текстом. 3. Использование эффектов (наложение, градиент, тени). 4. Адаптация под разные соцсети (кадрирование, изменение размера). 5. Экспорт в JPEG (sRGB, качество 80%).	Тема 1.7. Создание баннеров для сайтов и социальных сетей	6
		1. Проектирование каркаса сайта (главная, портфолио, контакты). 2. Создание макета в Figma или Photoshop. 3. Размещение фотографий в сетке. 4. Добавление кнопок, меню. 5. Подготовка макета для передачи верстальщику	Тема 1.8. Создание макета веб-сайта	6
		1. Сбор фотографий выпускников (30–50 кадров). 2. Разработка единого стиля альбома (цвет, шрифт, расположение). 3. Верстка обложки, разворотов, страниц. 4. Добавление текста (имена, пожелания). 5. Подготовка к печати (спуск полос, проверка цветовых профилей).	Тема 1.9. Разработка дизайна и верстка выпускного альбома	6
		1. Выбор концепции фотоальбома (семейный, событийный). 2. Создание макета разворота с несколькими фотографиями.	Тема 1.10. Разработка дизайн-макета фотоальбома	6

		3. Работа с направляющими и сеткой. 4. Использование масок и обтравочных контуров. 5. Экспорт в TIFF/PDF для печати.		
		1. Проектирование фотокниги для портфолио (20 страниц). 2. Автоматическая верстка в Lightroom Book Module. 3. Ручная корректировка размещения снимков. 4. Добавление текста и заголовков. 5. Сохранение в PDF для печати.	Тема 1.11. Разработка дизайн-макета фотокниги	6
		1. Систематизация всех выполненных работ (15–20 проектов). 2. Отбор лучших макетов и обработанных фотографий. 3. Оформление итогового портфолио в PDF. 4. Подготовка отчета по практике (дневник, характеристика)	Тема 1.12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				48
ВСЕГО				72
ПП 03 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений				
МДК 03.01 Проектирование в области фотографии				
Раздел 1 Разработка и реализация проектов в области фотографирования				
ПК 3.1.	Раздел 1 Теоретические основы проектирования в фотографии	1. Выбор темы и идеи фотопроекта (по заданию наставника). 2. Анализ целевой аудитории и референсов. 3. Создание мудборда (коллаж идей) в Photoshop/Canva. 4. Формулирование концепции (цель, задачи, визуальный стиль). 5. Оформление проектной документации (бриф, ТЗ).	Тема 1.1. Разработка идеи и концепции фотопроекта	6
ПК. 3.2.	Раздел 2 Технология проектирования в фотографии	1. Составление детального плана реализации проекта (этапы, сроки, ресурсы). 2. Подбор локаций, оборудования, реквизита. 3. Расчёт бюджета	Тема 1.2. Разработка плана реализации фоторпроекта	6

		(аренда, услуги модели/визажиста). 4. Утверждение плана с руководителем практики (или заказчиком).		
		1. Определение концепции экспозиции (выставка фотографий). 2. Подготовка работ к печати (цветокоррекция, размер, материал). 3. Разработка схемы развески (размещение на стенах, освещение). 4. Организация вернисажа (приглашения, этикетки).	Тема 1.3. Оформление выставочных пространств	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1				18
МДК 03.02 Планирование и организация процесса фотосъемки				
ПК. 3.2. ПК 3.3.	Раздел 1 Организационная подготовка к процессу фотосъемке	1. Получение брифа на рекламную фотосъемку от заказчика (или наставника). 2. Поиск команды (модель, стилист, визажист). 3. Составление тайминга съёмки. 4. Проведение технической репетиции (тестовые кадры, настройка света). 5. Проведение съёмки по утверждённой концепции. 6. Первичный отбор и обработка 10–15 кадров.	Тема 1.3. Организационные работы и съёмка фоторекламы	6
		1. Постановка имиджевого натюрморта (продукт+реквизит). 2. Построение световой схемы (2–3 источника, цветные гели). 3. Съёмка серии для рекламного буклета. 4. Обработка: цветокоррекция, ретушь, создание композита с текстом	Тема 1.5. Создание имиджевых и рекламных натюрмортов	6
		1. Съёмка архитектурного объекта (офис, торговый центр). 2. Контроль перспективы (вертикальные линии, ширик). 3. Съёмка интерьера с естественным и	Тема 1.6. Выполнение фотосъемки архитектуры и интерьера для рекламных целей	6

		искусственным светом (HDR, брекетинг). 4. Склейка панорам и обработка интерьерных кадров.		
		1. Проведение кастинга фотомоделей (фототест). 2. Обучение моделей базовым позам и работе с камерой. 3. Организация пробной съёмки для отработки взаимодействия.	Тема 1.7. Организация и проведение подготовки фотомоделей к фотосъёмке.	6
		1. Создание портфолио модели по готовым снимкам (5–7 лучших кадров). 2. Компоновка фотоснимков в единую серию (стилистика, цвет). 3. Ретушь и цветокоррекция в едином ключе. 4. Оформление портфолио в PDF и для соцсетей.	Тема 1.8. Создание портфолио фотомодели. Компоновка фотоснимков.	6
		1. Съёмка модели в рекламируемой одежде (лукбук). 2. Выбор локаций (студия, пленэр). 3. Построение световых схем, подчёркивающих фактуру ткани. 4. Создание серии из 10–15 кадров.	Тема 1.9. Выполнение фотосъёмки фотомодели в рекламируемой одежде.	6
		1. Изучение технологии создания рекламного продукта (постер, буклет, баннер). 2. Разработка концепции рекламной фотографии. 3. Съёмка и обработка в соответствии с фирменным стилем бренда. 4. Сдача готового рекламного макета заказчику.	Тема 1.10. Освоение технологии создания рекламного продукта. Выполнение фотографии для рекламы	6
		1. Съёмка с использованием нестандартных выразительных средств (цветные гели, дым, длинная выдержка). 2. Художественная обработка (тонирование, текстуры, коллаж).	Тема 1.11. Выполнение рекламной фотосъёмки с использованием выразительных и	6

		3. Создание серии из 5–7 креативных рекламных кадров.	художественных средств.	
		1. Систематизация всех материалов практики (3–5 проектов). 2. Отбор лучших 15–20 кадров для итогового портфолио. 3. Оформление отчёта о практике (дневник, характеристика). 4. Подготовка презентации проектов.	Тема 1.12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1				54
ВСЕГО				72
ПП 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати				
МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати				
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Цифровая и программная подготовка к печати	1. Получение технического задания на печать нестандартного материала (например, холст, плёнка). 2. Выбор профиля печати и настройка параметров в RIP-программе. 3. Калибровка цветов с помощью спектрофотометра. 4. Печать тестовой цветопробы, корректировка. 5. Разработка технологической карты печати (скорость, количество проходов, температура).	Тема 1.1. Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований	6
		1. Анализ сложного макета (многослойная композиция, градиенты). 2. Оптимизация разрешения и цветового профиля. 3. Настройка параметров растрирования (линиатура, форма точки). 4. Печать пробного экземпляра, оценка качества. 5. Корректировка для повышения производительности.	Тема 1.2. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати	6
		1. Приём заказа на печать разнородных материалов	Тема 1.3. Управление партией	6

		(бумага, плёнка, текстиль). 2. Подбор профилей для каждого материала. 3. Организация очереди печати с минимизацией смены расходников. 4. Контроль цветовой консистентности на разных носителях.	разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1	18
ПК 4.3	Раздел 2. Техническая настройка оборудования и управление печатным процессом	1. Получение срочного заказа с жёсткими сроками. 2. Ускоренная калибровка и прогрев оборудования. 3. Выбор режима высокой производительности. 4. Печать тиража с контролем качества в реальном времени. .	Тема 1.4. Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству	6
		1. Подготовка широкоформатного изображения (панорама, мультипанель). 2. Разбивка макета на части (сегментация) в RIP. 3. Настройка стыковки полотен (регистрация). 4. Печать составных элементов и сборка	Тема 1.5. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей)	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 2	12
МДК 04.02 Обслуживание оборудования цифровой печати				
ПК 4.3	Раздел 1. Организация технического обслуживания и обслуживание узлов подачи	1. Организация потока заказов с разными типами материалов. 2. Разработка графика переналадки. 3. Быстрая замена рулонов и заправка чернил. 4. Минимизация простоев между заданиями.	Тема 1.6. Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования	6
		1. Загрузка толстого или жёсткого материала (пластик, картон). 2. Настройка прижимных роликов и вакуумного стола.	Тема 1.7. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких	6

		3. Калибровка подачи материала для точного позиционирования. 4. Тестовая печать.	материалах с обеспечением точности позиционирования	
		1. Работа с рулонным материалом переменной плотности (стрейч-плёнка, сетка). 2. Настройка натяжения рулона. 3. Компенсация провисаний. 4. Обеспечение стабильного качества печати на всём рулоне.	Тема 1.8. Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати	6
		1. Комбинирование листовой и рулонной подачи в одном заказе. 2. Настройка переходов между подачами. 3. Синхронизация цветопередачи. 4. Печать гибридного заказа.	Тема 1.9. Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе	6
		1. Анализ производственной нагрузки (интенсивная печать). 2. Разработка графика ППО (профилактического обслуживания): чистка головок, замена фильтров, смазка направляющих. 3. Проведение регламентных работ. 4. Ведение журнала обслуживания.	Тема 1.10. Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку	6
		1. Мониторинг состояния чернильной системы (уровни, вязкость, завоздушивание). 2. Выполнение профилактики: промывка головок, чистка демпферов. 3. Стабилизация цветопередачи. 4. Профилактика для минимизации отказов.	Тема 1.11. Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета	6

		1. Систематизация всех выполненных работ (12 тем). 2. Оформление отчёта по практике (дневник, характеристика). 3. Подготовка портфолио (фото этапов обслуживания, образцы отпечатков).	Тема 1.12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 2				54
ВСЕГО				72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. ПП 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий		
МДК 01.01 Классическая фотография		
Раздел 1. Художественный пейзаж и его виды		
Тема 1.1. Фотосъемка портрета на фоне памятных мест.	**Содержание**	6
	1. Провести рекогносцировку локации (памятник, историческое здание) и выбрать оптимальную точку съёмки с учётом освещения в разное время дня. 2. Настроить камеру (режим приоритета диафрагмы f/4–f/5.6, ISO 100–200, RAW) для отделения модели от фона. 3. Организовать подсветку лица с помощью внешней вспышки (TTL) или отражателя (золото/серебро). 4. Построить композицию с включением достопримечательности как фонового элемента, соблюдая правило третей. 5. Выполнить серию из 30–40 кадров (крупный, поясной, ростовой портрет). 6. Произвести первичную цветокоррекцию и экспокоррекцию в Lightroom, отобрать 5 лучших снимков для заказчика.	
Раздел 2. Искусство фотосъёмки художественного фотопортрета различных видов и стилей		
Тема 1.2. Фотосъёмка портрета для портфолио.	**Содержание**	6
	1. Провести брифование с моделью: обсудить образ, одежду, настроение будущих снимков. 2. Подобрать фон (студийный, интерьерный) и	

	построить световую схему: рисующий софтбокс 60×90 см под 45°, заполняющий – отражатель. 3. Выполнить тетеринг (подключение камеры к ноутбуку) для контроля качества на большом экране. 4. Снять 3–5 образов, по 10–15 кадров каждый, меняя ракурс и позы. 5. Провести ретушь отобранных 5–7 кадров: частотное разложение, пластика, цветокоррекция в Photoshop. 6. Собрать портфолио в PDF-презентацию и передать модели (заказчику	
Тема 1.3. Фотосъёмка индивидуального женского портрета в фотостудии.	**Содержание**	6
	1. Реализовать схему «бабочка»: софтбокс над камерой, отражатель снизу для смягчения теней под подбородком. 2. Настроить камеру: диафрагма f/4 – f/5.6, выдержка 1/125–1/160 с, ISO 100. 3. Работать с моделью над разными эмоциями (улыбка, задумчивость, взгляд в сторону). 4. Снять крупный, поясной и ростовой портреты, меняя положение модели. 5. Выполнить ретушь кожи (удаление несовершенств, частотное разложение). 6. Провести финальную цветокоррекцию в стиле «глянцевый портрет» (естественные тона кожи).	
Тема 1.4. Фотосъёмка индивидуального мужского портрета в фотостудии	**Содержание**	6
	1. Построить схему «Рембрандт»: софтбокс 60×90 под углом 45° сбоку, высота 1,5 м, чтобы тень от носа падала на щеку. 2. Использовать рефлектор с сотовой решёткой для жёсткого светотеневого рисунка. 3. Работать с моделью над созданием драматичного, серьёзного образа. 4. Снимать в трёх ракурсах (анфас, полуоборот, профиль). 5. Применить минимальную ретушь (подчеркнуть текстуру кожи). 6. Выполнить чёрно-белое тонирование (монохром + зерно).	
Тема 1.5. Фотосъёмка группового портрета. в студии.	**Содержание**	6
	1. Расставить группу (3–5 человек) в форме пирамиды или фронтально, обеспечив видимость каждого лица. 2. Построить схему освещения: два софтбокса с обеих сторон под 45° (одинаковая мощность), третий источник – на фон. 3. Отрегулировать мощность импульса для равномерного освещения всех лиц.	

	4. Провести съёмку с разными вариантами расположения группы, сделав 5–7 дублей. 5. Выполнить ретушь: выравнивание экспозиции лиц, удаление эффекта «красных глаз». 6. Собрать общую композицию в Photoshop (обрезка по контуру).	
Тема 1.6. Фотосъёмка группового портрета. в студии.	**Содержание**	6
	1. Расставить группу (3–5 человек) в форме пирамиды или фронтально, обеспечив видимость каждого лица. 2. Построить схему освещения: два софтбокса с обеих сторон под 45° (одинаковая мощность), третий источник – на фон. 3. Отрегулировать мощность импульса для равномерного освещения всех лиц. 4. Провести съёмку с разными вариантами расположения группы, сделав 5–7 дублей. 5. Выполнить ретушь: выравнивание экспозиции лиц, удаление эффекта «красных глаз». 6. Собрать общую композицию в Photoshop (обрезка по контуру).	
Тема 1.7. Фотосъёмка группового портрета на пленэре.	**Содержание**	6
	1. Выбрать локацию с открытым пространством (парк, площадь) в «золотой час». 2. Расставить группу, учитывая направление естественного света (боковой или контровой). 3. Использовать выносную вспышку (TTL) или отражатель для подсветки лиц. 4. Сделать 10–15 кадров с разных ракурсов. 5. Выполнить цветокоррекцию (тёплые тона, повышение насыщенности). 6. Провести кадрирование и ретушь отдельных лиц.	
Тема 1.8. Фотосъёмка индивидуального женского портрета на пленэре	**Содержание**	6
	1. Найти локацию с красивым фоном (закат, поле, архитектура). 2. Выбрать время съёмки – за 1 час до заката («золотой час»). 3. Использовать контровой свет и отражатель (золото) для тёплой подсветки лица. 4. Снимать на открытой диафрагме (f/2.8–f/4) для размытия фона. 5. Обработать серию в стиле «светлая и воздушная» (повысить яркость, понизить контраст). 6. Создать финальную подборку из 5 кадров для портфолио модели	
	Содержание	6

Тема 1.9. Фотосъёмка индивидуального мужского портрета на пленэре.	1. Выбрать время съёмки – раннее утро (длинные тени) или закат. 2. Расположить модель так, чтобы контровой свет создавал окантовку (рельеф). 3. Применить поляризационный фильтр для насыщенности неба. 4. Снимать в движении (ходьба, поворот головы). 5. Обработать в чёрно-белом стиле с подчёркиванием текстур. 6. Подготовить серию для использования в социальных сетях модели.	
Раздел 3. Искусство фотонатюрморта		
Тема 1.10. Фотосъемка рекламного натюрморта с искусственным светом	**Содержание**	6
	1. Организовать рабочее место: белый подиум, фон, продукт (парфюм, часы). 2. Построить схему: два софтбокса спереди-сбоку под 45°, один источник – контровой для отделения от фона. 3. Откалибровать баланс белого по серой карте. 4. Снять 5 ракурсов (фас, профиль, 3/4, сверху, снизу). 5. Устранить блики с помощью поляризационного фильтра. 6. Обработать в Photoshop: удалить пыль, обтравка фона, цветокоррекция по образцу бренда.	
Тема 1.11. Фотосъемка натюрморта с естественным светом.	**Содержание**	6
	1. Установить стол у большого окна, использовать рассеиватель (калька). 2. Скомпоновать предметы (фрукты, посуда, текстиль) по диагонали. 3. Выполнить съёмку на штативе, диафрагма f/8–f/11, ISO 100, выдержка по экспонометру. 4. Откорректировать баланс белого (тёплый оттенок). 5. Повысить локальный контраст (Clarity) и насыщенность цветов в Lightroom. 6. Подготовить серию для использования в меню ресторана.	
Раздел 4. Фоторепортаж и его виды		
Тема 1.12. Фотосъемка событийного репортажа.	**Содержание**	6
	1. Получить задание от наставника (спортивное соревнование, концерт). 2. Настроить камеру: режим приоритета выдержки (1/500 с), авто-ISO (до 6400), серийная съёмка. 3. Зафиксировать ключевые моменты (победные жесты, эмоции). 4. Использовать зум-объектив 70–200 мм.	

	5. Произвести первичный отбор (20–30 кадров), выполнить экспокоррекцию. 6. Смонтировать слайд-шоу или фоторепортаж для сайта заказчика.	
Тема 1.13. Фотосъемка мероприятия.	**Содержание**	6
	1. Принять участие в свадебной или корпоративной съёмке. 2. Работать в смешанном освещении (естественный свет + вспышка). 3. Снять подготовку, основное действие и финал. 4. Обработать серию в едином стиле (светлый или тёмный). 5. Подготовить контактный лист и передать заказчику.	
Тема 1.14. Фотосъемка фотоистории.	**Содержание**	6
	1. Выбрать сюжет (например, «Рабочий день фотографа-стажёра»). 2. Снять 10–15 кадров, раскрывающих событие в развитии. 3. Смонтировать композицию в Photoshop в виде коллажа (серия на одном листе). 4. Добавить подписи и даты. 5. Подготовить презентацию для портфолио.	
МДК 01.02 Рекламная фотография		
Раздел 1. Фотосъёмка предметов в рекламе		
Тема 1.15. Фотосъемка бытовой техники	**Содержание**	6
	1. Подготовить объект (пылесос, чайник) к съёмке: очистить от пыли, удалить отпечатки. 2. Организовать высокий ключ (три источника: два на фон, один на продукт). 3. Снять на белом фоне 10 кадров (разные ракурсы). 4. Выполнить обтравку в Photoshop, добавить тень. 5. Сохранить в форматах TIFF (для печати) и JPEG (для интернет-магазина).	
Тема 1.16. Фотосъемка посуды.	**Содержание**	6
	1. Подготовить стеклянную и керамическую посуду (чистка, обезжиривание). 2. Использовать поляризационный фильтр для устранения бликов. 3. Построить схему с контровым светом для подчёркивания прозрачности. 4. Снять серию (15 кадров) с разных ракурсов. 5. Обработать: выровнять белый фон, скорректировать отражения.	
Тема 1.17. Фотосъемка косметики.	**Содержание**	6
	1. Организовать макросъёмку флаконов, пудры, теней.	

	2. Использовать световой стол снизу, софтбокс спереди-сбоку. 3. Отрегулировать поляризацию для устранения ореолов. 4. Снять текстуры (крупным планом) и общий вид. 5. Обработать: повысить насыщенность цветов, ретушь этикеток.	
Раздел 2. Виды рекламной фотосъемки		
Тема 1.18. Фуд-съемка	**Содержание**	6
	1. Приготовить блюдо с учётом аппетитного вида. 2. Выстроить схему: один софтбокс сзади-сбоку, отражатель спереди. 3. Использовать пар (сухой лёд) для эффекта дыма. 4. Снять 10–15 кадров с разных ракурсов (сверху, под углом). 5. Выполнить обработку: усилить насыщенность, повысить резкость, убрать пыль.	
Тема 1.19. Фотосъемка снепшотов для модели.	**Содержание**	6
	1. Провести съёмку повседневного образа модели в городе (кафе, улица). 2. Использовать портретный объектив 50–85 мм. 3. Работать с естественным светом и отражателем. 4. Обработать в стиле «мобилография» (лёгкая тонировка, зерно, светлая виньетка). 5. Передать снимки модели для публикации в соцсетях.	
Тема 1.20. Фотосъемка украшений.	**Содержание**	6
	1. Разместить украшения на чёрном акриле. 2. Использовать световой стол и белый пластик для чистых отражений. 3. Снимать в макрорежиме (специальный объектив). 4. Борьба с отражениями с помощью поляризатора. 5. Выполнить ретушь (удаление пыли, выравнивание бликов).	
Тема 1.21. Фотосъемка часов.	**Содержание**	6
	1. Установить время на циферблате 10:10 (стандарт). 2. Применить схему с двумя софтбоксами спереди и подсветкой сзади. 3. Снять крупные планы (циферблат, ремешок). 4. Обработать: удалить царапины, подчеркнуть металлический блеск.	

Тема 1.22. Предметная фотосъемка.	**Содержание** 1. Снять одежду на манекене или модели (лукбук). 2. Построить схему равномерного освещения (два софтбокса под 45°). 3. Снять 10–15 кадров (общий вид, детали). 4. Обработать: выравнивание фона, цветокоррекция в соответствии с ТЗ.	6
Тема 1.23. Рекламная фотосъемка.	**Содержание** 1. Разработать концепцию постера по брифу. 2. Создать световую схему с цветными гелями. 3. Выполнить съёмку и обработку (коллаж, замена фона). 4. Добавить рекламный текст. 5. Сдать готовый макет заказчику.	6
Тема 1.24. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	**Содержание** 1. Систематизировать все выполненные работы (отбор 20–30 лучших кадров). 2. Оформить портфолио в PDF-презентацию с комментариями. 3. Составить отчёт по практике (дневник, характеристика наставника). 4. Подготовить устную презентацию.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 02. ПМ 02. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений		
МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений		
Раздел 1 Основы цифровой обработки изображений		
Тема 1.1. Восстановление и колоризация старого фото	**Содержание** 1. Сканировать старую фотографию с разрешением 300 dpi в формате TIFF. 2. Удалить царапины, пятна, заломы с помощью инструментов Clone Stamp и Healing Brush в Photoshop. 3. Восстановить недостающие фрагменты (углы, фон) с использованием Patch Tool и Generative Fill. 4. Применить нейросетевую колоризацию через Neural Filters (Colorize), затем скорректировать оттенки вручную (Selective Color). 5. Выполнить тоновую коррекцию (уровни, кривые) для улучшения контраста. 6. Повысить резкость (Smart Sharpen) и сохранить финальное изображение в двух форматах: TIFF (для печати) и JPEG (для публикации).	6
Тема 1.2. Выполнение ретуши предметной фотографии	**Содержание** 1. Импортировать RAW-файлы предметной съёмки в Lightroom, выполнить первичную	6

	цветокоррекцию (баланс белого, экспозиция). 2. Экспортировать изображения в Photoshop. 3. Удалить пыль, царапины, случайные артефакты с поверхности продукта (Clone Stamp). 4. Выполнить обтравку фона с помощью Pen Tool, создать маску слоя. 5. Добавить реалистичную тень, используя Gradient Tool или слой-заливку с размытием (Gaussian Blur). 6. Сохранить результат в TIFF для каталога и JPEG для интернет-магазина.	
Тема 1.3. Выполнение ретуши рекламной фотографии	**Содержание**	6
	1. Получить бриф заказчика (реклама парфюма/часов). 2. Провести цветокоррекцию в Photoshop с использованием Curves и Selective Color для достижения фирменного стиля бренда. 3. Применить частотное разложение для выравнивания тона кожи модели (если есть модель). 4. Удалить случайные блики и отражения (Spot Healing Brush). 5. Создать драматический эффект с помощью виньетки и наложения текстуры. 6. Экспортировать финальное изображение в CMYK для печати и sRGB для веб.	
МДК 02.01 Основы верстки		
Раздел 1 Основы верстки		
Тема 1.4 Разработка и верстка подарочного сертификата.	**Содержание**	6
	1. Создать новый документ в Adobe InDesign (или Photoshop) размером 90×50 мм с вылетами (bleed) 2 мм. 2. Установить направляющие для полей (5 мм от края). 3. Разработать фон (градиент, паттерн) и добавить логотип компании. 4. Разместить текст: «Подарочный сертификат», номинал, срок действия, уникальный номер. 5. Добавить переменное поле для серийного номера с помощью функции «Переменные данные». 6. Экспортировать макет в PDF/X-1a для печати и в JPEG для предпросмотра.	
Тема 1.5. Разработка дизайн-концепции плаката в предложенном контексте темы	**Содержание**	6
	1. Проанализировать тему (например, «День города») и целевую аудиторию. 2. Создать 3–5 эскизов плаката в карандаше или цифровом виде.	

	3. Выбрать шрифтовую пару и цветовую гамму (с помощью Adobe Color). 4. Разработать композицию: заголовок, основное изображение, слоган, дата и место. 5. Сверстать финальный макет в Photoshop/InDesign формата A3, 300 dpi. 6. Подготовить макет для печати (преобразовать в CMYK, добавить обрезные метки).	
Тема 1.6. Реализация творческих идей при верстке фотокниг и фотоальбомов	**Содержание**	6
	1. Отобрать 20–30 фотографий для фотокниги, провести их цветокоррекцию в едином стиле. 2. Выбрать шаблон в Lightroom Book Module или создать собственный макет в InDesign. 3. Разместить изображения по разворотам, соблюдая единую сетку и ритм. 4. Добавить подписи, даты, декоративные элементы (рамки, разделители). 5. Оформить обложку и титульный лист. 6. Экспортировать фотокнигу в PDF для печати и в JPEG для презентации.	
Тема 1.7. Создание баннеров для сайтов и социальных сетей	**Содержание**	6
	1. Определить требуемые размеры: 1920×1080 px (веб-баннер), 1080×1080 px (Instagram), 1080×1350 px (пост). 2.Создать композицию с фотографией продукта и текстовым сообщением. 3.Применить эффекты (наложение градиента, тень, свечение). 4.Адаптировать макет для разных платформ: изменить кадрирование, размер шрифта. 5.Экспортировать в JPEG (sRGB, качество 80%). 6.Проверить читаемость текста на мобильных устройствах	
Тема 1.8. Создание макета веб-сайта	**Содержание**	6
	1. Разработать структуру страниц (главная, портфолио, услуги, контакты) в Figma или Photoshop. 2.Создать каркас (wireframe): шапка, основная область, подвал. 3.Разместить фотографии в галерее (сетка 3×3). 4.Добавить интерактивные элементы (кнопки, ссылки) в виде макета. 5.Подготовить макет для передачи верстальщику (с описанием шрифтов, цветов, отступов). 6. Экспортировать макет в PNG (слои) и PDF.	
Тема 1.9. Разработка дизайна и верстка выпускного альбома	**Содержание**	6
	1. Собрать фотографии выпускников (30–50 кадров).	

	2. Выбрать единый стиль: цветовую гамму, шрифт, форму рамок. 3. Оформить обложку (название учебного заведения, год, фотография). 4. Сверстать развороты: групповые фото, индивидуальные портреты с именами. 5. Добавить цитаты, пожелания, страницы памяти. 6. Проверить спуск полос и подготовить PDF для печати в типографии.	
Тема 1.10. Разработка дизайн-макета фотоальбома	**Содержание**	6
	1. Выбрать концепцию (событийный, семейный, портфолио). 2. Разработать макет разворота с 2–4 фотографиями, используя направляющие. 3. Создать обтравочные маски для нестандартной обрезки фото. 4. Добавить фоновые элементы (рамки, надписи). 5. Оформить 10–15 страниц. 6. Экспортировать макет в TIFF/PDF для печати.	
Тема 1.11. Разработка дизайн-макета фотокниги	**Содержание**	6
	1. Проектировать фотокнигу для портфолио (20 страниц). 2. Использовать автоматическую верстку в Lightroom Book Module (выбор шаблона, заливка). 3. Вручную скорректировать размещение изображений на каждой странице. 4. Добавить текст (заголовки, описания проектов). 5. Настроить параметры печати (цветовой профиль, обрезные метки). 6. Сохранить в PDF/X-3 для отправки в печать.	
Тема 1.12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	**Содержание**	6
	1. Систематизировать все выполненные за время практики работы (15–20 проектов). 2. Отобрать лучшие макеты и обработанные фотографии для итогового портфолио. 3. Оформить портфолио в PDF-презентацию (с кратким описанием каждого задания). 4. Подготовить отчёт по практике (дневник, характеристика с места практики).	
ПП 03. ПМ 03. Разработка и реализация проектов в области фотографирования		
МДК 03.01 Проектирование в области фотографии		
Раздел 1 Разработка и реализация проектов в области фотографирования		
	Содержание	6

Тема 1.1 Разработка идеи и концепции фотопроекта	1. Провести анализ рынка и целевой аудитории (опрос, изучение конкурентов). 2. Сформулировать тему проекта (например, «Промышленный пейзаж», «Портрет в интерьере», «Фуд-стилистика»). 3. Создать мудборд (коллаж идей) в Adobe Photoshop или Canva, включив референсы по свету, цвету, композиции. 4. Разработать концепцию: ключевая идея, настроение, визуальный язык. 5. Составить бриф (техническое задание) с указанием сроков, локаций, необходимого оборудования и реквизита. 6. Защитить концепцию перед наставником или заказчиком.	
Раздел 2 Технология проектирования в фотографии		
Тема 1.2. Разработка плана реализации фотопроекта	**Содержание**	6
	1. Детализировать этапы проекта: предпродакшн (подготовка), съёмка, постпродакшн (обработка), сдача. 2. Составить тайминг (почасовой график) каждого этапа. 3. Определить список необходимого оборудования (камера, объективы, свет, штативы). 4. Рассчитать бюджет: аренда студии, оплата модели, визажиста, стилиста, транспортные расходы. 5. Согласовать план с наставником или заказчиком, внести коррективы. 6. Утвердить окончательный план реализации.	
Тема 1.3. Оформление выставочных пространств	**Содержание**	6
	1. Разработать концепцию экспозиции (тематика, способ развески, освещение). 2. Отобрать фотографии (10–15 кадров) для выставки, выполнить их печать на холсте или фотобумаге (формат А3, А2). 3. Спроектировать схему размещения работ на стенах с учётом зрительского маршрута. 4. Подготовить этикетки для каждой работы (название, техника, год, автор). 5. Организовать вернисаж: пригласительные, оформление входа, сопроводительный текст. 6. Провести монтаж экспозиции и презентовать её комиссии.	
МДК 03.02 Планирование и организация процесса фотосъемки		
Раздел 1 Организационная подготовка к процессу фотосъемке		
Тема 1.4. Организационные работы и съёмка фоторекламы	**Содержание**	6
	1. Получить бриф от заказчика (например, ресторан, магазин одежды).	

	2. Собрать съёмочную группу: модель, визажист, стилист, ассистент. 3. Провести кастинг локаций, выбрать подходящую студию или интерьер. 4. Составить раскадровку (storyboard) для каждого рекламного кадра. 5. Организовать техническую репетицию (тестовые кадры, настройка света). 6. Провести финальную съёмку (100–150 кадров), выполнить первичный отбор и базовую обработку	
Тема 1.5. Создание имиджевых и рекламных натюрмортов	**Содержание**	6
	1. Подобрать продукт (косметика, ювелирные изделия, часы) и реквизит. 2. Разработать световую схему с использованием цветных гелей, отражателей, флагов. 3. Выполнить постановку натюрморта с учётом композиционных правил (золотое сечение, диагональ). 4. Провести серию съёмок (не менее 3 разных схем освещения). 5. Обработать фотографии: цветокоррекция, ретушь, создание композита с текстом. 6. Представить готовые макеты заказчику	
Тема 1.6. Выполнение фотосъемки архитектуры и интерьера для рекламных целей	**Содержание**	6
	1. Согласовать с заказчиком объект съёмки (офис, торговый центр, жилой комплекс). 2. Выбрать время съёмки (дневной свет, вечерняя подсветка). 3. Применить широкоугольный объектив (14–24 мм), контролировать вертикальные искажения. 4. Выполнить брекетинг экспозиции (±2 EV) для HDR. 5. Склеить панорамы (если необходимо) и выполнить обработку в Lightroom. 6. Сдать заказчику подборку из 10–15 обработанных кадров	
Тема 1.7. Организация и проведение подготовки фотомоделей к фотосъёмке.	**Содержание**	6
	1. Провести кастинг моделей (фототест, съёмка в естественном свете). 2. Обучить моделей базовым позам, работе с камерой и эмоциям. 3. Организовать репетицию: отработка позирования, взаимодействие со стилистом. 4. Провести пробную съёмку для определения ракурсов и света. 5. Составить гайд по позированию для конкретной съёмки.	

	6. Подготовить отчёт о проведённой подготовке.	
Тема 1.8. Создание портфолио фотомодели. Компоновка фотоснимков.	**Содержание**	6
	1. Выбрать лучшие снимки модели из проведённых съёмок (10–15 кадров). 2. Выполнить ретушь и цветокоррекцию в едином стиле. 3. Скомпоновать фотографии в портфолио: первые кадры – сильные, дальше – разнообразие образов. 4. Оформить портфолио в PDF (для агентств) и в формате карусели Instagram. 5. Добавить титульный лист, контакты, параметры модели (рост, параметры). 6. Передать портфолио модели.	
Тема 1.9. Выполнение фотосъёмки фотомодели в рекламируемой одежде.	**Содержание**	6
	1. Получить задание от заказчика (бренд одежды). 2. Подобрать локацию (студия, улица) и световую схему, подчёркивающую фактуру ткани. 3. Организовать съёмку: модель, стилист, визажист. 4. Снять 3–5 образов (10–15 кадров каждый). 5. Обработать снимки: цветокоррекция, ретушь, кадрирование. 6. Подготовить Lookbook (буклет с одеждой) для заказчика.	
Тема 1.10. Освоение технологии создания рекламного продукта. Выполнение фотографии для рекламы	**Содержание**	6
	1. Изучить этапы создания рекламного макета (постер, буклет, баннер). 2. Разработать концепцию рекламной кампании под конкретный продукт. 3. Выполнить съёмку согласно утверждённой концепции. 4. Провести постобработку и графическое оформление (текст, логотип). 5. Согласовать макет с заказчиком, внести правки. 6.Сдать готовый рекламный продукт в требуемых форматах.	
Тема 1.11. Выполнение рекламной фотосъёмки с использованием выразительных и художественных средств.	**Содержание**	6
	1. Выбрать нестандартные приёмы: цветные гели, дым-машина, замедленная выдержка, наложение текстур. 2. Выполнить съёмку с использованием этих средств для усиления эмоционального воздействия. 3. Применить художественную обработку: тонирование, фотомонтаж, коллаж.	

	4. Создать серию из 5–7 кадров с единой стилистикой. 5. Подготовить презентацию (шоты до/после). 6. Защитить работу перед наставником.	
Тема 1.12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	**Содержание**	6
	1. Систематизировать все материалы практики (3–5 проектов). 2. Отобрать лучшие 15–20 кадров для итогового портфолио. 3. Оформить отчёт по практике: дневник, характеристика, анализ выполненных работ. 4. Подготовить презентацию (PowerPoint/PDF) по итогам проектов. 5. Выступить с защитой перед комиссией (преподаватели, наставник)	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати		
МДК 04.01 Технологическая и техническая подготовка оборудования цифровой печати		
Раздел 1. Цифровая и программная подготовка к печати		
Тема 1.1. Разработка технологической карты печати для нестандартного запечатываемого материала с учетом дизайнерских требований	**Содержание**	6
	1. Получить техническое задание и образец нестандартного материала (холст, плёнка, текстиль). 2. Выбрать в RIP-программе (Caldera, Onyx, PrintFactory) профиль, близкий к материалу. 3. Выполнить калибровку цвета с помощью спектрофотометра (X-Rite i1Pro). 4. Создать тестовую цветопробу, сравнить с эталоном и откорректировать параметры. 5. Разработать технологическую карту: указать тип материала, температуру сушки, количество проходов, скорость печати, профиль. 6. Сохранить карту в базе данных принтера для повторного использования.	
Тема 1.2. Оптимизация цифровых макетов сложной композиции для повышения эффективности цифровой печати	**Содержание**	6
	1. Загрузить макет (PSD/TIFF) со сложными градиентами и многослойной композицией. 2. Проверить разрешение (не менее 150 dpi для широкоформатной печати). 3. Преобразовать цветовое пространство в CMYK (или RGB по требованию). 4. Настроить параметры растрирования в RIP (линиатура 40–60 lpi, форма точки – круглая). 5. Выполнить тестовую печать фрагмента, оценить качество градиентов и резкость. 6. Скорректировать настройки для снижения расхода чернил без потери качества.	
	Содержание	6

Тема 1.3. Управление партией разнородных материалов для комплексного заказа с обеспечением визуальной консистентности	1. Принять заказ на печать на разных материалах (бумага, самоклеящаяся плёнка, баннерная ткань). 2. Создать очередь заданий в RIP с последовательностью: сначала тестовая печать на каждом материале. 3. Откалибровать цветопередачу для каждого материала, добившись визуального совпадения (особенно на фирменных цветах). 4. Запустить печать партии с контролем первых отпечатков. 5. Вести журнал соответствия цвета для каждого материала. 6. Сдать готовую продукцию заказчику с сопроводительным протоколом.	
Раздел 2. Техническая настройка оборудования и управление печатным процессом		
Тема 1.4. Комплексная настройка оборудования цифровой печати для выполнения срочного заказа с жесткими требованиями к срокам и качеству	**Содержание**	6
	1. Получить срочный заказ (печать 50 кв. м за 4 часа). 2. Провести ускоренный прогрев печатающих головок и системы подачи чернил. 3. Выбрать режим высокой производительности (4 прохода, скорость 20 м²/ч). 4. Выполнить тестовую печать на обрезке материала, проверить отсутствие полос и дефектов. 5. Запустить печать тиража с периодическим контролем (каждые 10 кв. м). 6. По завершении распечатать отчет о выполнении заказа и провести финальный контроль качества.	
Тема 1.5. Подготовка и запуск оборудования для печати широкоформатных составных изображений (панорам, мультипанелей)	**Содержание**	6
	1. Загрузить панорамное изображение (TIFF, ширина 3000 мм). 2. Разбить макет на сегменты (плитки) в RIP с учетом перекрытия 10–20 мм. 3. Настроить регистрацию для точной стыковки (калибровка энкодера и датчиков). 4. Напечатать тестовую стыковку на одном материале, проверить совпадение цветов и узора. 5. Запустить печать всех сегментов с контролем натяжения рулона. 6. Произвести сборку панорамы (склейка, монтаж на подложку).	
МДК 04.02 Обслуживание оборудования цифровой печати		
Раздел 1. Организация технического обслуживания и обслуживание узлов подачи		
Тема 1.6.	**Содержание**	6

Организация поточной печати разнотипных заказов с минимизацией времени переналадки оборудования	1. Сформировать сменное задание: 5 заказов (разные материалы, размеры, тиражи). 2. Составить оптимальную последовательность печати (от меньшего формата к большему). 3. Организовать рабочие места для быстрой замены рулонов и картриджей. 4. Провести обучение ассистента оперативным действиям при смене материала. 5. Запустить поток с хронометражем времени переналадки (целевой показатель – 5 минут). 6. Проанализировать результаты и предложить улучшения	
Тема 1.7. Настройка системы подачи для печати на толстых и жестких материалах с обеспечением точности позиционирования	**Содержание**	6
	1. Установить материал (жёсткий пластик 3 мм, картон). 2. Отрегулировать прижимные ролики для равномерного захвата без перекоса. 3. Настроить вакуумный стол (если есть) для фиксации материала. 4. Выполнить калибровку шагового двигателя (компенсация провисания). 5. Напечатать тестовый кадр, измерить точность позиционирования (линейкой). 6. Скорректировать параметры в драйвере принтера	
Тема 1.8. Организация подачи рулонного материала с переменной плотностью для обеспечения стабильного качества печати	**Содержание**	6
	1. Загрузить рулон стрейч-плёнки или сетки с нестабильной плотностью. 2. Настроить механический тормоз и датчики провисания. 3. Установить оптимальную скорость протяжки (без рывков). 4. Провести печать тестового образца на разных участках рулона (начало, середина, конец). 5. Сравнить цветопередачу и натяжение, при необходимости откорректировать параметры. 6. Разработать инструкцию по работе с данным материалом.	
Тема 1.9. Комплексная настройка системы проводки для гибридной печати: комбинация листовой и рулонной подачи в одном заказе	**Содержание**	6
	1. Получить заказ, включающий печать на листах и рулоне (например, этикетки + баннер). 2. Настроить переключение между листовым лотком и рулонным податчиком. 3. Откалибровать регистрацию для обоих режимов. 4. Выполнить печать сначала рулонной части, затем листовой, с контролем цветовой идентичности. 5. Зафиксировать время переключения и качество стыковки.	

	6. Подготовить отчёт о возможности гибридной печати на данном оборудовании.	
Тема 1.10. Разработка и выполнение индивидуального графика профилактического обслуживания оборудования под интенсивную производственную загрузку	**Содержание** 1. Проанализировать загрузку оборудования (часы работы, количество отпечатков). 2. Разработать график ППО: ежедневная чистка головок, еженедельная смазка направляющих, ежемесячная замена фильтров. 3. Согласовать график с руководителем. 4. Выполнить профилактические работы: чистка энкодера, калибровка датчиков, проверка ремней. 5. Заполнить журнал технического обслуживания. 6. Предложить корректировки графика по результатам мониторинга.	6
Тема 1.11. Диагностика и профилактика систем чернильной подачи для минимизации простоев и обеспечения стабильности цвета	**Содержание** 1. Проверить уровень чернил в картриджах и промежуточных емкостях. 2. Выполнить дюз-тест, выявить забитые сопла. 3. Провести мягкую и жёсткую чистку печатающих головок. 4. Проверить герметичность чернильных шлейфов, устранить подсасывание воздуха. 5. Откалибровать цветопередачу после профилактики. 6. Составить отчёт о состоянии чернильной системы и рекомендации по дальнейшей эксплуатации.	6
Тема 1.12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	**Содержание** 1. Систематизировать все выполненные за практику работы (отчёты, технологические карты, журналы). 2. Подготовить портфолио: фотографии этапов обслуживания, образцы отпечатков. 3. Оформить дневник практики и характеристику с места практики. 4. Устно защитить отчёт перед комиссией, продемонстрировать навыки настройки оборудования (по требованию).	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет *«Теория фотографии»,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «*Классической фотографии» и «Рекламной фотографии», «Фотопавильон с фотолабораторией», «Компьютерной обработки изображений»* оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ №6 «Учебная типография», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дерябина Л., Усатая Т., Новикова Т., Усатый Д. - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). Учебник, 2023 - 272 с.- ISBN: 978-5-4468-8962-4

2. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования. -2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 90 с.

3. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 219 с.

4. Журов Г.И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Журов Г.И., Сединин В.И., Погребняк Е.М.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 219 c. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106630.html

5. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864069.

6. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511938

7. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494579

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЁлочкинМ.Е.Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 160 с., [16] с. цв. ил.

3. Плотников, И. Предметная фотография в рекламе. Схемы света / И. Плотников ; ред. К. Андреева; — М.: Студия Артемия Лебедева, 2017 г. — 286 с. . — ISBN 978-5-98062-087-5

4. Мартин Ивнинг: Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов / Мовчан Д. А. – Москва: ДМК-Пресс, 2015 г. - ISBN: 978-5-97060-056-6

5. Фолкнер, Чавез: Adobe Photoshop CC. Официальный учебный курс / Фолкнер Эндрю, Чавез Конрад / – Москва: Эксмо-Пресс, 2021 г. – ISBN: 978-5-04-109053

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *54.02.08 «Техника и искусство фотографии».*

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
УП. 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	– Правильность выбора оборудования и режимов под жанр	Аттестационный лист, дневник практики, отчёт с приложением

	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	съёмки. – Качество полученных изображений (резкость, экспозиция, цветопередача). – Соблюдение композиционных правил. – Полнота выполнения индивидуального задания. – Ведение дневника практики.	портфолио (10–15 фото). Зачёт по результатам защиты.
УП. 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	–Правильность цветокоррекции (баланс белого, экспозиция, контраст). – Качество ретуши (отсутствие артефактов, сохранение текстуры). – Соответствие дизайн-макетов техническому заданию. – Владение инструментами Lightroom, Photoshop, ИИ. – Систематизация архива (метаданные, структура папок). – Соблюдение сроков и полнота выполнения заданий.	Аттестационный лист (заполняется наставником и преподавателем). – Дневник практики. – Отчёт с приложением портфолио (15–20 работ «до/после»). – Экспертная оценка выполненных практических работ (18 тем). –Зачёт по итогам защиты портфолио и собеседования.
УП. 03	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	–Обоснованность концепции проекта. – Реализация замысла в серии снимков. – Уровень художественной выразительности. – Презентация результатов.	Защита фотопроекта перед комиссией, оценка по рубрикам (критерии: концепция, техника, оригинальность, оформление).

УП. 04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	– Правильность подготовки оборудования к печати. – Настройка цветовых профилей и калибровка. – Обслуживание по регламенту. – Безопасное выполнение работ.	Чек-лист технического состояния оборудования; выполнение тестовой печати; зачёт по итогам проверки знаний инструкций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧИЕПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

« ОП. 01 История изобразительного искусства» 208
« ОП. 02 Рисунок с основами графики и дизайна» 226
« ОП. 03 Фотокомпозиция» 245
« ОП. 04 Фототехника и фотографическое оборудование» 259
« ОП. 05 Основы аналоговой фотографии» 283
« ОП. 06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности» 300
« ОП.07 Основы правовой и интеллектуальной собственности фотографии» 316
« СГ.01 История России» 333
« СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» 347
« СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» 376
« СГ.04 Физическая культура» 397
« СГ.05 Основы финансовой грамотности» 413
« СГ.06 Основы бережливого производства» 426

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа дисциплины

«ОП 01 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА»

»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 210

«ОП 01 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА» 210

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 211

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 211

2.2. Содержание дисциплины 212

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 224

3.1. Материально-техническое обеспечение 224

3.2. Учебно-методическое обеспечение 224

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 225

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 01 История изобразительного искусства»: формирование понимания исторического контекста развития изобразительного искусства.

Дисциплина «ОП 01 История изобразительного искусства» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения творческих задач с опорой на анализ произведений искусства различных эпох	Основные этапы развития мирового изобразительного искусства	—
ОК 02	Использовать современные средства поиска информации о произведениях искусства, художниках, стилях	Источники и методы искусствоведческого анализа	—
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию при анализе и описании произведений искусства	Профессиональную искусствоведческую терминологию	—
ПК 1.3	Применять знания об изобразительном искусстве для построения выразительной композиции кадра	Основные виды, жанры, стили и направления изобразительного искусства	Навыками стилизации и композиционного анализа

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	Анализировать произведения живописи, графики, скульптуры, архитектуры с точки зрения композиции, цвета, светотени	Выдающиеся произведения мирового и отечественного искусства	Навыками искусствоведческого анализа
ПК 3.3	Использовать стилистические особенности разных эпох в фотографических проектах	Характерные признаки стилей (античность, романский, готика, Ренессанс, барокко, классицизм, романтизм, реализм, импрессионизм, модерн, авангард)	Навыками стилизации в фотографии

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	90
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета)*		
Всего	**110**	**90**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Искусство Древнего мира и Античности			
Тема 1.1. Искусство Древнего Египта и Месопотамии	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1
	Периодизация. Архитектура (пирамиды, храмы, зиккураты). Скульптура (канон, фронтальность, символика). Рельефы и росписи. Влияние египетского искусства на последующие эпохи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие №1 Анализ рельефов и росписей Древнего Египта (композиция, цвет, иерархия масштабов).		
Тема 1.2. Искусство Древней Греции	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.3, ПК 3.1
	Периодизация (гомеровский, архаика, классика, эллинизм). Архитектура: ордерная система (дорический, ионический, коринфский ордера). Скульптура (куросы, коры, Поликлет, Фидий, Пракситель, Скопас, Лисипп). Вазопись. Понятие калокагатии.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Практическое занятие №2 Анализ пропорций и композиции древнегреческой скульптуры (на примере «Дорифор» Поликлета).		
	3. Практическое занятие№3 Сравнительный анализ дорического, ионического и коринфского ордеров.	2	
Тема 1.3. Искусство Древнего Рима	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 3.1
	Архитектура: арка, свод, купол (Колизей, Пантеон). Скульптурный портрет (реализм, веризм). Стенная роспись (помпейские стили).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4.Практическое занятие №4 Анализ римского скульптурного портрета (сравнение с греческим).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа № 1 Составление инфографики «Архитектурные достижения Древнего Рима» (на выбор: Колизей, Пантеон, акведуки, триумфальные арки).	2	
Раздел 2. Искусство Средних веков и Возрождения			
Тема 2.1. Византийское искусство и раннехристианское искусство	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 3.1
	Христианская символика. Архитектура: базилика, крестово-купольный храм. Мозаика, фреска, иконопись. Канон. Шедевры: София Константинопольская, мозаики Равенны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5.Практическое занятие № 5 Анализ композиции и цвета византийской мозаики.	2	
Тема 2.2. Романское и готическое искусство. Искусство Проторенессанса и Раннего Возрождения в Италии	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.3
	Романский стиль: замки, монастыри, скульптура. Готика: каркасная система, витражи, скульптура (соборы в Париже, Шартре, Реймсе, Кёльне).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Символизм света. Джотто, Мазаччо, Донателло, Боттичелли. Открытие перспективы, светотени, анатомии. Фрески капеллы Скровеньи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6.Практическое занятие № 6 Анализ композиции готического витража (ритм, цвет, свет).		
	7.Практическое занятие №7 Анализ фрески Джотто «Поцелуй Иуды» (композиция, жест, свет).	2	
Тема 2.3. Высокое Возрождение в Италии. Леонардо да Винчи, Рафаэль, Микеланджело	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Леонардо: «Тайная вечеря», «Мона Лиза» (сфумато). Рафаэль: «Афинская школа», мадонны. Микеланджело: скульптура (Давид, Пьета), фрески Сикстинской капеллы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8.Практическое занятие №8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Анализ композиции «Тайной вечери» Леонардо да Винчи (перспектива, жест, свет).		
	9.Практическое занятие № 9 Анализ фрески Рафаэля «Афинская школа» (организация пространства, портретные черты).	2	
Тема 2.4. Северное Возрождение	**Содержание**	2	ПК 3.1, ПК 3.3
	Ян ван Эйк, Босх, Брейгель, Дюрер, Гольбейн. Особенности нидерландской и немецкой живописи: техника масла, символизм, детализация.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10.Практическое занятие №10 Анализ скрытой символики в картине Яна ван Эйка «Портрет четы Арнольфини».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 2 Сравнительный анализ итальянского и северного Возрождения: общее и различное» (3–5 страниц).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 3. Искусство XVII–XVIII веков			
Тема 3.1. Барокко	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.3, ПК 3.1
	Караваджо (караваджизм, тенеброзо), Бернини, Рубенс, Рембрандт, Веласкес. Динамика, иллюзорность, светотень, драматизм.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11.Практическое занятие № 11 Анализ светотеневого контраста в живописи Караваджо («Призвание апостола Матфея»).		
	12.Практическое занятие № 12 Анализ группового портрета Рембрандта «Ночной дозор» (свет, композиция, взаимодействие персонажей).	2	
Тема 3.2. Классицизм и академизм	**Содержание**	2	ПК 3.1
	Пуссен, Лоррен. Рационализм, ясность композиции, античные идеалы. Академическая школа.		ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	13.Практическое занятие №13 Сравнительный анализ барокко и классицизма (на примере двух картин).	2	
Тема 3.3. Рококо и Просвещение	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 3.3
	Ватто, Буше, Фрагонар, Гейнсборо, Рейнольдс. Камерность, изящество, пасторали. Античный классицизм второй половины XVIII века		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14.Практическое занятие №14 Анализ цветовой гаммы и сюжета в живописи рококо («Паломничество на остров Киферу» Ватто).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 3 Сравнительная характеристика портретов в стиле рококо и классицизм		
Раздел 4. Искусство XIX века			
Тема 4.1. Романтизм.Реализм	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Жерико, Делакруа, Гойя, Брайант. Эмоция, воображение, экзотика, драматизм. Курбе, Милле, Домье. Обращение к жизни простых людей, социальная тематика. Передвижники в России (Репин, Суриков, Крамской).		ОК 01, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №15 Анализ композиции и динамики в картине Делакруа «Свобода, ведущая народ».		
	Практическое занятие №16 Анализ жанровой композиции в картине Репина «Бурлаки на Волге».	2	
Тема 4.2. Импрессионизм	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 3.1
	Моне, Ренуар, Дега, Писсарро, Сислей. Работа на пленэре, цвет и свет, оптическое смешение цветов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	17.Практическое занятие №17		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Анализ цветовых решений и техники мазка в живописи Моне (серия «Руанский собор»).		
	18.Практическое занятие №18 Сравнение импрессионизма и реализма (по выбору картин).	2	
Тема 4.3. Постимпрессионизм	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 3.3
	Сезанн, Ван Гог, Гоген, Сёра (пуантилизм). Поиск конструкции, экспрессии, синтеза, декоративности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	19.Практическое занятие №19 Анализ цвета и мазка в живописи Ван Гога («Звёздная ночь»).	2	
Раздел 5. Искусство XX – начала XXI века			
Тема 5.1. Авангард начала XX века	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 3.3
	Фовизм (Матисс), кубизм (Пикассо, Брак), футуризм, абстракционизм (Кандинский, Малевич, Мондриан), дадаизм, сюрреализм (Дали, Магритт).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	20.Практическое занятие №20 Анализ разложения формы в кубизме (Пикассо «Авиньонские девицы»).	2	
	Практическое занятие № 21 Анализ сюрреалистического образа у Дали («Постоянство памяти»).	2	
Тема 5.2. Русское искусство XX века	**Содержание**	2	ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.3
	Авангард (Кандинский, Малевич, Татлин, Родченко). Соцреализм. «Суровый стиль».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 22 Анализ композиции и цвета в картине Малевича «Чёрный квадрат» (концепция).		
Тема 5.3. Поп-арт, минимализм, концептуализм	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 3.3
	Уорхол, Lichtenstein, Джадд, Кошут. Искусство потребления, серийность, идея.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	23.Практическое занятие №23 Анализ серийности и иронии в живописи Энди Уорхола («Банки супа Кэмпбелл»).		
Тема 5.4. Фотография как искусство. Взаимодействие фотографии и живописи	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.3
	Пикториализм (Стейхен, Стиглиц), сюрреалистическая фотография (Ман Рэй), современная художественная фотография (Гурский, Шерман, Валлерштайн). Границы между медиумами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.3
	Практическое занятие №24, 25 Анализ влияния живописи на композицию в фотографии (на примере работ Стива Маккарри, Джулии Фуллертон-Баттен).		
	Практическое занятие № 26, 27 Создание эскиза – кадра по мотивам живописного произведения (выбор эпохи).	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 4,5 Выполнение творческой работы (серию из 3–5 фотографий), стилизованную под одно из направлений искусства (по выбору).		
Контрольно - проверочный урок в форме зачета	Определение уровня знаний и умений, полученных на учебных занятиях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
Промежуточная аттестация	**Зачет**		
Всего		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет **«История изобразительного искусства»**, оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агратина Е.Е. История зарубежного и русского искусства XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05785-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/416019
2. История искусств. Эпохи и образы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.М. Ванюшкина, С.А. Тихомиров, И.И. Куракина, Л.В. Дмитриева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 538 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07165-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/441304
3. Кон-Винер Э. История стилей изобразительных искусств / Э. Кон-Винер. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 199 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-14507-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477771
4. Сокольникова Н.М. История изобразительного искусства: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 405 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14735-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/479841

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ильина Т.В. История искусства: учебник для СПО. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 203 с.
2. Ильина Т.В., Фомина М.С. История искусства Западной Европы. От Античности до наших дней: учебник для СПО. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 346 с.
3. Ильина Т.В., Фомина М.С. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия: учебник для СПО. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 370 с.
4. Заварихин С.П. Архитектура второй половины XX века: учебник для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 238 с.
5. Заварихин С.П. Архитектура первой половины XX века: учебник для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 223 с.
6. Шульгина Д.П., Шульгина О.В. Культурное и природное наследие России: учеб. пособие для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: историю изобразительного искусства и его роль в различные исторические периоды в разных странах мира; основные виды, жанры, стили и направления изобразительного искусства; выдающиеся произведения мирового искусства	Обучающийся уверенно ориентируется в хронологии, определяет стиль, называет автора, эпоху, характерные признаки; использует искусствоведческую терминологию; демонстрирует кругозор, необходимый фотографу для создания выразительных кадров	Устный опрос, тестирование, контрольные работы, участие в семинарах
Умеет: определять стилевые особенности в искусстве разных эпох; применять знания по истории изобразительного искусства для решения творческих и профессиональных задач (построение кадра, стилизация, композиционный анализ)	Обучающийся анализирует произведения искусства по предложенным параметрам (композиция, цвет, свет, форма), проводит параллели между живописью и фотографией, использует стилевые особенности в собственных творческих проектах	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка аналитических работ, защита творческого проекта

Приложение 2.2
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 РИСУНОК С ОСНОВАМИ ГРАФИКИ И ДИЗАЙНА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 227

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 228
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 228

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 229

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 229
2.2. Содержание дисциплины 230

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 243

3.1. Материально-техническое обеспечение 243
3.2. Учебно-методическое обеспечение 243

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 244

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02 РИСУНОК С ОСНОВАМИ ГРАФИКИ И ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 02 Рисунок с основами графики и дизайна»: формирование навыков рисунка, основы композиции, перспективы, светотени и текстуры.

Дисциплина «ОП. 02 Рисунок с основами графики и дизайна» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	Выбирать способы решения задач композиции применительно к конкретной съёмочной ситуации	Основы рисунка и графического искусства
ОК 02	Анализировать композицию готового кадра с точки зрения художественных средств	Основные законы и художественно-выразительные средства рисунка и графических композиций
ОК 04	Работать в команде при обсуждении и разборе композиционных решений	—
ПК 1.3	Выполнять графические и декоративные эскизы и зарисовки натюрмортов, пейзажей, интерьера, портрета и фигуры человека, с натуры и по воображению	Основы пластической анатомии человека
ПК 2.1	Выполнять эскизы натюрморта, пейзажа, многофигурных композиций в различных стилевых и технических решениях	Технические приемы рисунка и образного решения художественной графики и дизайна
ПК 2.3	Выполнять рекламные проекты и графические композиции с использованием средств гармонизации	Основы условно-графической стилизации изображений

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ПК 3.2	Применять основы композиции и цветоведения при построении кадра	Законы линейной и воздушной перспективы

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	88	90
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	2	-
Всего	**110**	**90**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы рисунка и графики		**26**	
Тема 1.1. Введение. Материалы и инструменты рисунка	**Содержание:**	2	ОК 01
	Виды графических материалов (карандаши, уголь, сангина, соус, тушь). Бумага и её свойства. Организация рабочего места художника-графика. Техника безопасности при работе с графическими материалами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Штриховка и тушевка: упражнения на тональную растяжку (карандаш).		
Тема 1.2. Линия и штрих. Виды штриховки	**Содержание:**	2	ОК 01, ПК 1.3
	Выразительные возможности линии. Штрих как средство передачи формы, объёма и фактуры. Виды штриховки: прямая, косая, перекрёстная, круговая, штриховка по форме.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Упражнения по тональной растяжке графитным карандашом (гризайль).		
Тема 1.3. Понятие формы и объёма. Светотень	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.3
	Понятие формы предмета. Передача объёма средствами светотени. Основные градации светотени: свет, полутень, тень, рефлекс, блик.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3 Рисунок гипсового шара с передачей тональных градаций.		
	Практическое занятие № 4 Рисунок геометрических тел (куб, цилиндр, конус) с боковым освещением.	2	
	Содержание:	2	ОК 02, ПК 3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.4. Основы перспективы	Линейная перспектива. Точка схода, линия горизонта. Фронтальная и угловая перспектива. Воздушная перспектива (изменение чёткости и тона с удалением).		ОК 02, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Построение интерьера комнаты во фронтальной перспективе.		
	Практическое занятие № 6 Построение угловой перспективы улицы (дома, тротуар).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 1 Зарисовка 5 геометрических тел с натуры в разных ракурсах.		
Раздел 2. Рисунок натюрморта		**18**	
Тема 2.1. Композиция натюрморта	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 2.1
	Правила компоновки предметов на листе. Формат и расположение. Ритм и равновесие в натюрморте.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Выбор точки зрения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Линейно-конструктивный рисунок натюрморта из 2–3 геометрических тел.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 2 Зарисовка натюрморта		
Тема 2.2. Тональный рисунок натюрморта	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 2.1
	Передача объёма, фактуры и материальности предметов. Работа с локальными тонами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Тональный рисунок натюрморта из геометрических тел с передачей светотени.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 9 Рисунок натюрморта из 3–4 бытовых предметов (кувшин, драпировка, фрукты).	2	
	Практическое занятие №10 Рисунок натюрморта из контрастных по фактуре предметов (стекло + дерево + керамика).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 3 Выполнение 2 наброска бытовых предметов		
Раздел 3. Основы пластической анатомии человека		**22**	
Тема 3.1. Пропорции и конструкция головы человека	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 1.3
	Пропорции головы человека. Основные конструктивные точки. Мышечная структура лица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Построение гипсовой головы (обрубовка) с учётом пропорций.		
	Практическое занятие № 12 Рисунок гипсовой головы (Аполлон, Венера, Давид) – тональное решение.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Схема построения черепа		
Тема 3.2. Портрет с натуры	**Содержание**	2	ПК 1.3
	Передача сходства, характера и эмоций. Работа с живой моделью. Особенности женского, мужского, детского портрета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13 Рисунок портрета модели (живой человек, натурщик) – построение и лёгкая тональная проработка.		
	Содержание	2	ОК 02, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.3. Конструкция и пропорции фигуры человека	Пропорции фигуры человека (модуль – высота головы). Конструктивные оси. Основные костные и мышечные ориентиры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02, ПК 1.3
	Практическое занятие №14 Наброски фигуры человека (5–7 поз по 10–15 минут).		
	Практическое занятие № 15 Линейно-конструктивный рисунок стоящей фигуры человека.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5 Изображение головы человека		
Тема 3.4. Рисунок фигуры человека в тоне	**Содержание**	2	ПК 1.3
	Передача объёма, светотени и пространственного положения фигуры. Драпировка как часть композиции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №16 Тональный рисунок стоящей фигуры человека с драпировкой.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 6 Выполнение 5 набросков фигуры человека (разные позы)		
Раздел 4. Основы графики и дизайна		**22**	
Тема 4.1. Пятно и силуэт в графике	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 2.3
	Выразительные возможности пятна. Силуэт и его роль в композиции. Позитивное и негативное пространство.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17 Упражнения на пятно и силуэт (тушью / линером).		
	Содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.2. Основы композиции в графике и дизайне	Средства гармонизации: ритм, равновесие, контраст, нюанс, тождество. Статика и динамика. Композиционный центр		ОК 01, ОК 02, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 18 Разработка абстрактной композиции на основе ритма пятен и линий.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 7 Анализ графической информации на определение вида композиции		
Тема 4.3. Стилизация в графике и дизайне	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 2.3
	Принципы условно-графической стилизации. Упрощение формы, обобщение деталей. Декоративная переработка натуры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 19 Стилизация листа дерева (растительная форма) в графический знак.	2	ОК 01, ПК 2.3
	Практическое занятие № 20 Стилизация фигуры животного для логотипа (минимализм).	2	
Тема 4.4. Шрифт и типографика в дизайне	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.3
	Основы шрифтовой композиции. Классификация шрифтов. Ритм и контраст в шрифтовой графике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 21 Разработка шрифтовой композиции (плакат / афиша).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 8 Работа со шрифтами		
	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.5. Разработка рекламного проекта	Этапы проектирования рекламной графики. Эскизирование, выбор стилистики, цветового решения. Интеграция текста и изображения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 22 Эскизирование рекламного плаката / афиши (графика, ч/б).		
	Практическое занятие №23 Доработка и чистовая отрисовка рекламного проекта.	2	ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 9 Разработка макета рекламного плаката (формат А4, чёрно-белая графика).		
Раздел 5. Композиция и творческое проектирование		**18**	
	Содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.1. Многофигурная композиция	Принципы построения многофигурной сцены. Первый, второй, третий планы. Взаимодействие персонажей. Ритм, контраст, равновесие в сложной композиции.		ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 24 Эскиз многофигурной композиции на тему «Рынок / Улица / Вокзал».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 10 Составление памятки «Создание многофигурной композиции»		
Тема 5.2. Свет и тень в композиции	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 3.2
	Управление вниманием зрителя через светотень в графике. Контраст света и тени как композиционный приём.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 25		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Тональная разработка эскиза с драматическим освещением (ночная сцена / театральный свет).		
	Практическое занятие № 26 Доработка итогового проекта с учётом замечаний.	2	
	Практическое занятие № 27 Защита творческого проекта: презентация портфолио (5–7 лучших работ).	2	
Тема 5.3. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	Просмотр и обсуждение учебных работ. Анализ сильных и слабых сторон. Критерии оценки графического портфолио.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2
Промежуточная аттестация	**Зачет**		
Всего		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рисунок с основами графики и дизайна», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Паранюшкин Р.В., Насуленко Г.А. Техника рисунка. Учебное пособие. Москва: Издательство Планета музыки, 2022 – 252 с.

2. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11430-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476172

3. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.

4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445125

5. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц : учебник для вузов / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с.

6. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц : учебник для вузов / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433235

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445865

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основы рисунка и графического искусства, пластической анатомии человека, законы и выразительные средства рисунка и графических композиций, основы условно-графической стилизации изображений	Обучающийся объясняет законы линейной и воздушной перспективы, называет пропорции фигуры человека, различает виды штриховки, характеризует средства гармонизации композиции	Устный опрос, тестирование, анализ учебных работ
Умеет: выполнять графические эскизы и зарисовки натюрмортов, пейзажей, интерьера, портрета и фигуры человека с натуры и по воображению; выполнять эскизы многофигурных композиций и рекламных проектов в различных стилевых и технических решениях	Обучающийся демонстрирует умение построения предметов в перспективе, передачу объёма и фактуры средствами светотени, построение портрета и фигуры с учётом пропорций, разработку стилизованных изображений и композиций	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практических работ (27 работ), оценка готовых рисунков по критериям (композиция, конструкция, тон, завершённость)
Итоговый контроль: зачёт	Защита творческого портфолио (10–15 работ), включающего рисунки геометрических тел, натюрмортов, портрета, фигуры человека, стилизованные композиции и рекламный проект	Оценка портфолио, устное собеседование по теоретическим вопросам

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 03 ФОТОКОМПОЗИЦИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 247

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 247

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 247

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 248

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 248

2.2. Содержание дисциплины 249

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 257

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 258

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФОТОКОМПОЗИЦИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 03 Фотокомпозиция»: развитие у студентов навыков работы с фотографией и её композицией, включая понимания принципов композиции, ракурсов, света и тени.

Дисциплина «ОП. 03 Фотокомпозиция» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач композиции применительно к конкретной съёмочной ситуации	Основные законы и правила композиции (золотое сечение, трети, диагонали, ритм, равновесие)	—
ОК 02	Анализировать композицию готового кадра, находить сильные и слабые стороны	Психологию восприятия композиции, визуальные приоритеты зрителя	—
ОК 04	Работать в команде при обсуждении и разборе композиционных решений	Критерии оценки композиции	—
ПК 1.1	Выполнять фотосъёмки различных видов и жанров с учётом требований заказчика	Композиционные приёмы для разных жанров (портрет, пейзаж, натюрморт, репортаж, реклама)	Навыками построения гармоничной композиции кадра
ПК 1.4	Владеть технологиями композиционного построения кадра	Законы линейной и воздушной перспективы, способы управления вниманием зрителя	Навыками выстраивания иерархии в кадре, выделения главного объекта

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[1]	48	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**68**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в фотокомпозицию		**4**	
Тема 1.1. Фотокомпозиция. Основные законы композиции	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.4
	Определение композиции. Композиция как средство выражения замысла фотографа. Объективные и субъективные аспекты композиции. Элементы композиции: точка, линия, пятно, тон, цвет, фактура. Закон целостности. Закон контраста. Закон новизны. Закон подчинённости второстепенного главному.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Анализ 5–10 известных фотографий с точки зрения композиционных элементов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 1 Анализ фотографий на определение вида композиции		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Правила и средства композиции		**12**	
Тема 2.1. Правило третей. Золотое сечение	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.4
	Математическая основа золотого сечения. Сетка третей в видоискателе камеры. Точки силы и линии интереса. Применение правила третей в портрете, пейзаже, натюрморте. Управление вниманием зрителя через размещение объектов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Фотосъёмка натюрморта с использованием сетки третей		
	Практическое занятие № 3 Фотосъёмка ч использованием правила «Золотое сечение»	2	
Тема 2.2. Равновесие и визуальный вес в кадре. Ритм в кадре	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.4
	Понятие визуального веса. Симметричное и асимметричное равновесие. Формальное и неформальное равновесие. Способы уравновешивания кадра (цветом, тоном, размером, расположением). Ритм как средство организации кадра.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Статичный и динамичный ритм. Метр. Упорядоченный и хаотичный ритм. Ритм пятен, линий, форм. «Сбой ритма» как акцент		ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Создание двух кадров: симметричная и асимметричная композиция одного и того же объекта.		
	Практическое занятие № 5 Фотосъёмка серии кадров«Ритм в городе»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 2 Подбор реверансов (10–15 кадров) на тему «Ритм в фотографии»	2	
Раздел 3. Композиционные приёмы		**12**	
	Содержание		
Тема 3.1. Выделение главного. Ракурс и точка съёмки	Способы выделения сюжетно-композиционного центра: светом, цветом, резкостью, размером, расположением. Контраст главного и второстепенного. Выбор точки съёмки (нормальная, нижняя, верхняя).	2	ПК 1.1, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Влияние ракурса на восприятие объекта.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Фотосъёмка одного объекта с 5 разных точек съёмки		
Тема 3.2. Глубина резкости (ГРИП) как композиционный инструмент	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Управление глубиной резкости через диафрагму и фокусное расстояние. Размытый фон (бокэ) как способ изоляции главного объекта. Съёмка с глубокой резкостью (пейзаж, архитектура).		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Фотосъёмка портрета с открытой диафрагмой (f/1.4–2.8) и пейзажа с закрытой (f/8–11).		
Тема 3.3. Кадрирование и формат кадра. Контраст и в композиции	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.5
	Горизонтальный, вертикальный, квадратный формат. Выбор формата под замысел. Обрезка границами кадра («живые» границы, уход за край). Кроп как композиционный инструмент.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Тоновый контраст (светлое – тёмное). Цветовой контраст (комплементарные цвета). Контраст размера, фактуры, формы, смысла.		
	В том числе практических занятий	2	ПК 1.1, ПК 1.5
	Практическое занятие № 8 Фотоъёмка сюжета в трёх форматах (горизонталь, вертикаль, квадрат). Анализ разницы в восприятии.		
	Практическое занятие № 9 Создание кадра на цветовом контрасте (красное–зелёное, жёлтое–синее)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 3 Заполнение сравнительной таблицы «10 видов контраста в фотографии»		
Раздел 4. Композиция в различных жанрах		**10**	
Тема 4.1. Композиция портрета. Композиция пейзажа и архитектуры	**Содержание:**	2	ПК 1.1, ПК 1.4
	Крупный, средний, общий план в портрете. Композиция поясного и ростового портрета.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Направление взгляда модели. Оставляемое пространство. Передний, средний, дальний планы. Использование перспективы. Включение человека для масштаба.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Фотосъёмка портрета с тремя разными композиционными схемами.		
	Практическое занятие № 11 Пленэрная фотосъёмка с управлением перспективой и линиями.	2	
Тема 4.2. Композиция натюрморта и предметной съёмки	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.4
	Построение предметной массы. Баланс форм и цветов. Фон в предметной съёмке. Динамика в натюрморте.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 Фотосъёмка тематического натюрморта из 3–5 предметов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 5. Многофигурная и динамическая композиция		**6**	
Тема 5.1. Динамика в кадре	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.4
	Статичная и динамичная композиция. Приёмы передачи движения: диагонали, сдвиг ритма, смазка движения, «правило движения» (оставляемое пространство перед объектом).		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 Фотосъёмка динамичного сюжета (спорт, транспорт, шагающий человек) с управлением динамикой.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Создание фотоколлажа «Динамичные композиции» (10–15 примеров) с кратким анализом композиции.		
Раздел 6. Анализ и ошибки композиции		**4**	
	Содержание	2	ОК 02, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.1. Контрольно-проверочный урок. Разбор портфолио Типичные композиционные ошибки	«Закрытый» кадр, «уходящий» взгляд, «вываливающийся» горизонт, пустая зона, перегруженный фон, «палка из головы», срезанные части тела без замысла. Разбор распространённых ошибок начинающих фотографов. Критерии оценки композиции в портфолио. Просмотр и разбор учебных работ. Рекомендации по дальнейшему развитию навыков.		ОК 02, ПК 1.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14 Редактирование и рефрейминг неудачных кадров (кроп, трансформация, ретушь).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5 Отбор и подготовка серии из 10 кадров для портфолио		
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Фотокомпозиция», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, О. Л. Основы композиции. Учебник. / О. Л. Голубева. — 7-е издание. — Москва : Издательство В. Шевчук, 2022. — 144 с. — ISBN: 978-5-94232-133-8

2. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Котляров, М. А. Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496930

3. Шимолин, В. И. Фотокомпозиция : учебное пособие / В.И. Шимолин. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 240 с. — ISBN 978-985-06-3340-8.

Дополнительные источники

1. Ристлер, Альбрехт Язык композиции. Создаем выразительные фотографии / Альбрехт Ристлер. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 192 с. — ISBN: 978-5-00100-751-7

2. Петерсон, Брайан В поисках кадра. Идея, цвет и композиция в фотографии / Брайан Петерсон. — ред. Т. Рапопорт . — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 160 с. — ISBN: 978-5-00100-108-9 , 978-5-00100-759-3

3. Петерсон, Брайан В поисках цвета. Как научиться понимать цвет и использовать его в фотографии / Брайан Петерсон. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2022 . — 160 с. — ISBN: 978-5-00117-718-0

4. Фриман, Майкл Композиция в цифровой фотографии. Творческие приемы создания удачных фотоснимков / Майкл Фриман. — Москва : Добрая книга, 2014. — 192 с. — ISBN: 978-5-98124-636-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: законы и правила композиции, способы выделения главного, принципы ритма, равновесия, контраста, приёмы для разных жанров	Обучающийся объясняет и демонстрирует применение каждого правила, находит примеры в известных работах, обосновывает композиционные решения в своих кадрах	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, устный опрос, экзамен
Умеет: выстраивать гармоничную композицию в разных жанрах, анализировать и исправлять ошибки, сознательно применять композиционные приёмы	Обучающийся снимает кадры с учётом правила третей, использует ведущие линии, управляет равновесием и ритмом, корректирует композицию при кадрировании	Оценка практических работ,защита портфолио
Владеет навыками: композиционного построения кадра, выделения главного объекта, управления вниманием зрителя	Обучающийся создаёт выразительные, гармоничные кадры в портретном, предметном, пейзажном и репортажном жанрах	Защита портфолио (10–12 кадров с комментариями), экзамен

Приложение 2.4
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 ФОТОТЕХНИКА И ФОТОГРАФИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 261

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 261
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 261

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 262

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 262
2.2. Содержание дисциплины 263

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 281

3.2. Учебно-методическое обеспечение 281

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 282

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04 ФОТОТЕХНИКА И ФОТОГРАФИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 04 Фототехника и фотографическое оборудование»: обеспечение необходимых знаний и навыков для успешной работы с фототехникой, а также развитие профессиональной компетенции в области фотографии и фотодизайна.

Дисциплина «ОП 04 Фототехника и фотографическое оборудование» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к выбору и настройке фотооборудования	Основные характеристики фототехники, влияющие на качество съёмки	—
ОК 02	Использовать современные средства поиска информации о фотооборудовании (сайты, обзоры, сравнительные тесты)	Номенклатуру и технические параметры современных фотоаппаратов, объективов, осветительного оборудования	—
ОК 04	Работать в команде при технической подготовке фотосессии (настройка света, установка оборудования)	Правила эксплуатации и технику безопасности при работе с фотооборудованием	—
ПК 1.1	Выполнять фотосъёмки различных видов и	Технологии и методики фотосъёмки,	Техническими приёмами настройки

1 *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	жанров с учётом требований заказчика	зависимость выбора оборудования от жанра и условий съёмки	камеры под конкретную съёмочную задачу
ПК 1.3	Владеть технологиями работы с современным студийным и внестудийным световым и съёмочным оборудованием	Устройство и принцип работы студийного импульсного и постоянного света, светоформирующих насадок	Работой с импульсным и постоянным светом, светоформирующими насадками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	90
Самостоятельная работа	20	
Промежуточная аттестация		
Всего	**110**	**90**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Устройство фотоаппарата			
Тема 1.1. Классификация фотоаппаратов Устройство цифрового фотоаппарата	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Краткая история фотографии. Основные этапы технической эволюции: от дагерротипа до цифры. Классификация фотоаппаратов по формату кадра, типу видоискателя, конструкции. Плёночные и цифровые камеры. Классы камер: компакты, беззеркалки, зеркалки, среднеформатные камеры. Основные узлы: корпус, матрица, затвор, процессор, видоискатель, дисплей, органы управления. Принцип работы цифровой камеры: свет → матрица → АЦП → процессор → файл.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Ознакомление с устройством камеры (разборка-сборка на уровне смены объектива, установки батареи и карты памяти).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 1,2 Заполнение таблицы «Классификация фотоаппаратов» с примерами моделей.		
Тема 1.2. Матрица. Процессор и обработка изображения	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Принцип работы ПЗС- и КМОП-матриц. Разрешение (мегапиксели). Физический размер матрицы (кроп-фактор, полный кадр). Размер пикселя и его влияние на светочувствительность и шум. Функции процессора: преобразование RAW, обработка JPEG, работа автофокуса, экспозамера. Влияние процессора на скорость серийной съёмки, качество шумоподавления, цветопередачу		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Сравнение шумов при разных ISO на камерах с разным размером матрицы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа№ 3,4 Составление сравнительной характеристики процессоров Canon DIGIC, Nikon EXPEED, Sony BIONZ.	4	
Раздел 2. Оптика и объективы			
Тема 2.1. Устройство объектива	**Содержание** Основные элементы объектива: линзы, диафрагма, механизм фокусировки, стабилизатор. Понятие светосилы. Линзы из оптического стекла, асферические линзы, просветляющие покрытия.	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Сравнение объективов разных типов (фикс, зум, макро, широкоугольный, теле).		
Тема 2.2. Фокусное расстояние и угол зрения. Диафрагма и глубина резкости	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Определение фокусного расстояния.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Угол зрения. Широкоугольные, нормальные, длиннофокусные объективы. Эффект сжатия пространства при длинном фокусе. Перспективные искажения при коротком фокусе. Устройство диафрагмы. Ряд диафрагменных чисел. Влияние диафрагмы на количество света и глубину резко изображаемого пространства (ГРИП). Управление ГРИП через диафрагму, фокусное расстояние и дистанцию фокусировки.		ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4,5 Фотосъемка одного объекта объективами с разным фокусным расстоянием (24, 50, 105, 200 мм) и анализ изменения перспективы.		
	Практическое занятие № 6,7 Фотосъемка с разными значениями диафрагмы (f/1.4, f/2.8, f/5.6, f/8, f/11, f/16). Анализ изменения ГРИП.	4	
Тема 2.3. Автофокус и стабилизация	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Типы автофокуса: контрастный, фазовый, гибридный.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Режимы автофокуса: AF-S, AF-C, AF-A, ручной. Точки фокусировки. Оптическая стабилизация (в объективе и в камере).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8,9 Тестирование автофокуса в разных режимах (статичный объект, движущийся объект, низкий контраст).	4	
Тема 2.4. Объективы для разных жанров	**Содержание**	2	ПК 1.1
	Портретные объективы (50–135 мм, светосильные). Пейзажные (широкоугольные). Макрообъективы. Репортажные зум-объективы 24–70, 70–200 мм. Специальные объективы: Tilt-Shift, Fisheye.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Подбор объектива для гипотетической съёмочной задачи по описанию.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа № 5,6 Составление памятки «Объективы для разных жанров: рекомендованные параметры».	4	
Раздел 3. Экспозиция			
Тема 3.1. Понятие экспозиции. Экспопара. Режимы экспозамера.	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Экспозиция как количество света, попавшего на матрицу. Выдержка и диафрагма (экспопара). Взаимосвязь выдержки и диафрагмы. Понятие экспозиционного числа EV. Матричный, центровзвешенный, точечный, частичный замер		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11 Расчёт экспопары для разных условий съёмки (таблица).		
	Практическое занятие № 12,13 Фотосъёмка высококонтрастной сцены в разных режимах экспозамера, анализ гистограмм.	4	
Тема 3.2. Тетеринг	**Содержание:**	2	ПК 1.1, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Подключение камеры к компьютеру. Программы для тетеринга (Lightroom, Capture One). Контроль качества на большом экране. Рабочий процесс в студии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №14,15 Настройка тетеринга и съёмка с прямым переносом изображения на ноутбук.		
Тема 3.3. Брекетинг	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Автоматический брекетинг экспозиции, баланса белого, фокуса. HDR-фотография: съёмка с брекетингом и сборка в тоновый диапазон.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №16,17 Фотосъёмка сцены с широким динамическим диапазоном (окно + интерьер) с брекетингом, создание HDR в редакторе.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа № 7,8 Создание HDR-изображения из собственных съёмок	4	
Раздел 4. Свет и освещение			
Тема 4.1. Физика света. Естественное освещение	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Цветовая температура. Источники света: солнце, небо, лампа накаливания, флуоресцентные, LED. Баланс белого. Особенности съёмки при естественном свете: «золотой час», рассеянный свет («молочное небо»), жёсткий полуденный свет.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №18,19 Фотосъемка портрета при разном естественном освещении. Анализ цветопередачи и жёсткости теней.		
Тема 4.2. Вспышки и импульсный свет	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Встроенная и внешняя вспышка. Ведущее число. Режимы работы вспышки: TTL, ручной.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Синхронизация по первой и второй шторке. Скорость синхронизации. Высокоскоростная синхронизация.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 20,21 Фотосъемка портрета с внешней вспышкой в ручном режиме, регулировка мощности.		
Тема 4.3. Студийное оборудование. Моноблоки и генераторы	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Устройство и принцип работы студийного импульсного света. Моноблоки и генераторные системы. Пилотный свет. Синхронизация: синхрокорд, радиосинхронизаторы, приёмники.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №22 Подключение и настройка студийного моноблока, синхронизация.		
	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.4. Светоформирующие насадки	Софтбоксы, октобоксы, стрипбоксы, рефлекторы, зонты, портретные тарелки, тубусы, соты, флаги, диффузоры. Назначение и характер света каждой насадки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №23 Сравнение света от разных насадок (софтбокс, зонт, рефлектор) на одном объекте.		
Тема 4.5. Схемы света в портретной и предметной съёмке	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Классические световые схемы: «Рембрандт», «петля», «бабочка», раздельное освещение. Рисующий, заполняющий, контровой, фоновый свет. Отражатели и флаги.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №24 Построение световой схемы для портрета (схема «Рембрандт»).		
	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.6. Постоянный свет (LED, галоген, флуоресцентный)	Преимущества и недостатки постоянного света по сравнению с импульсным. Цветовая температура и индекс цветопередачи (CRI). Применение постоянного света в видео и фото.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №25,26 Фотосъёмка натюрморта с LED-панелью и управление направлением света.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 9,10 Составление схемы 5 классических световых решений (графически, с указанием положения источников).		
Раздел 5. Аксессуары		2	ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 5.1. Штативы и системы стабилизации. Светофильтры	**Содержание**		
	Типы штативов: студийные, полевые, моноподы, карманные. Головки: 3D, шаровые, видео. Материалы и вес. Правила выбора штатива.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	UV-фильтры, поляризационные, нейтрально-серые (ND), градиентные, цветные. Применение в пейзаже, архитектуре, воде		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №27 Установка камеры на штатив, выравнивание горизонта, выбор головки.		
	Практическое занятие №28,29 Фотосъемка с использованием ND-фильтра (длинная выдержка) и поляризационного фильтра (устранение бликов).	4	
Тема 5.2. Карты памяти, аккумуляторы, пульты, фоны	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Типы карт памяти (SD, CF, CFexpress, XQD). Скоростные характеристики. Аккумуляторы: типы, ёмкость, ресурс. Пульты дистанционного управления (проводные, инфракрасные, радиоканальные). Фоны: бумажные, тканевые, мотореалити.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие №30		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Подбор карты памяти для конкретной задачи (серийная съёмка, 4K-видео).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 11,12 Заполнение таблицы «Сравнение характеристик карт памяти разных типов».		
Раздел 6. Постобработка и технический контроль			
Тема 6.1. Форматы файлов и их применение	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	RAW, TIFF, JPEG, DNG, HEIF. Преимущества и недостатки каждого формата. Глубина цвета (8, 16, 32 бит). В Выбор формата в зависимости от цели съёмки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №31 Сравнение JPEG и RAW на одном кадре: возможности коррекции экспозиции и баланса белого.		
	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.2. Графический конвейер: от съёмки до печати	Общий технологический процесс. Съёмка → импорт → обработка → цветокоррекция → экспорт → печать. Организация архива.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 32 Импорт и каталогизация серии снимков в Lightroom, предварительная сортировка.		
Тема 6.3. Цветовые пространства и цветопрофилирование	**Содержание**	2	ПК 1.3
	Цветовые пространства: sRGB, Adobe RGB, ProPhoto RGB, CMYK. ICC-профили. Профилирование монитора и принтера. Спектрофотометры, калибраторы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 33,34 Конвертация изображения из Adobe RGB в sRGB для интернета и в CMYK для типографии. Сравнение цветопередачи.		
	Содержание	2	ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.4. Требования к файлам для печати	Разрешение для печати: 300 DPI. Вычисление размеров отпечатка. Поля и вылеты под обрез (bleed). Обрезные метки. Типы бумаги и их влияние на цветопередачу		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 35 Подготовка файла для печати А4 с вылетами и обрезными метками.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 13,14 Подготовка файлов для печати по заданным размерам и типам бумаги.		
Раздел 7. Техника безопасности и обслуживание оборудования			
Тема 7.1. Правила электробезопасности при работе со студийным светом	**Содержание**	2	ОК 04, ПК 1.3
	Заземление студийного оборудования. Работа с импульсным светом на площадке. Перегрузка сети.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Обращение с синхрокабелями.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №36 Проверка заземления и электрической безопасности перед студийной съёмкой		
Тема 7.2. Обслуживание и хранение фототехники. Транспортировка оборудования	**Содержание**	2	ОК 04, ПК 1.1
	Чистка матрицы, объективов, контактов. Правила хранения в кофрах, сухих боксах. Температурный режим. Обновление прошивок. Срок службы механического затвора		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №37 Отработка навыка чистки матрицы и объектива.		
Тема 7.3. Транспортировка оборудования	**Содержание**	2	
	Упаковка в кофры и кейсы. Авиационные требования к перевозке аккумуляторов и штативов. Страхование оборудования.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 15,16 Составление чек-листа для упаковки техники перед выездной фотосъёмкой.		
Раздел 8. Выбор оборудования под задачи			
Тема 8.1. Комплектация фотографа для разных жанров	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.1
	Минимальный набор для репортажной съёмки, портретной студии, пейзажа, предметной съёмки, выездной сессии. Бюджетные и премиум-сборки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 38 Сборка виртуального кейса оборудования под конкретное ТЗ		
Тема 8.2. Рынок фототехники: бренды, модели, обзоры	**Содержание**	2	ПК, 1.3, ОК 02
	Canon, Nikon, Sony, Fujifilm, Olympus, Panasonic, Leica, Hasselblad, Phase One. Ключевые модели и их позиционирование.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №39 Сравнение двух конкурентных камер (по заданию преподавателя) с аргументацией выбора.		
Промежуточная аттестация	**Экзамен**		
Всего		**162**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Фототехника и фотографическое оборудование», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Фотопавильон с фотолабораторией», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — Саратов : Профобразование, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106630

2. Кудрец, Д. А. Фотооборудование : учебное пособие / Д. А. Кудрец. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2013. — 288 с. — ISBN 978-985-503-655-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/67786

3. Надеждин Н.Я. Введение в цифровую фотографию : учебное пособие для СПО / Надеждин Н.Я.. — Саратов : Профобразование, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-4488-0996-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102189.html

3.2.2. Дополнительные источники

1. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: https://www.photographer.ru/

2. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: https://www.takefoto.ru/

3. Онлайн-ресурс о фотографии , фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: https://prophotos.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: устройство фотоаппарата, объективов, осветительного оборудования, их технические характеристики, принципы экспозиции, цветопередачи, форматы файлов, правила безопасности	Обучающийся правильно называет и описывает элементы фототехники, обосновывает выбор оборудования под задачу, перечисляет параметры и их влияние на результат	Устный опрос, теоретические вопросы на экзамене, тестирование
Умеет: настраивать камеру, выбирать объектив под задачу, выстраивать световые схемы, работать со светофильтрами, готовить файлы к печати	Обучающийся выполняет практические задания на настройку камеры, строит световые схемы с использованием студийного оборудования, корректно подготавливает файл к печати	Экспертное наблюдение в ходе практических занятий (28 работ), экзаменационное практическое задание
Владеет навыками:работы с импульсным и постоянным светом, светоформирующими насадками, тетерингом, цветокоррекцией в выводных устройствах	Обучающийся демонстрирует навыки подключения, синхронизации и настройки студийного света, использования софтбоксов, рефлекторов, тубусов, выполняет цветопрофилирование	Оценка выполнения практических работ, защита проекта (кейс), экзаменационная демонстрация

Приложение 2.5
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ОСНОВЫ АНАЛОГОВОЙ ФОТОГРАФИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 284

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 285

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 285

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 285

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 286

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 286

2.2. Содержание дисциплины 287

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 298

3.2. Учебно-методическое обеспечение 298

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 299

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 05 ОСНОВЫ АНАЛОГОВОЙ ФОТОГРАФИИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 05 Основы аналоговой фотографии»: является обеспечение знаний и навыков в области аналоговой фотографии, а также развитие их творческого потенциала и профессиональной компетенции.

Дисциплина «ОП. 05 Основы аналоговой фотографии» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач применительно к использованию плёночной техники в творческих проектах	Основные этапы развития аналоговой фотографии	—
ОК 02	Использовать современные средства поиска информации о плёночной технике, химикатах и реагентах	Номенклатуру плёночных фотоматериалов (негативные, обращаемые, чёрно-белые, цветные)	—
ОК 04	Работать в команде при организации лабораторного процесса (проявление, промывка, сушка)	Правила техники безопасности при работе с проявителями, фиксажами и кислотами	—
ПК 1.1	Выполнять фотосъёмки на плёночную камеру в различных жанрах	Технологию экспонирования плёночных материалов, зависимость от чувствительности и условий освещения	Навыками зарядки плёнки, установки экспозиции на плёночном аппарате
ПК 1.2	Выполнять обработку чёрно-белой плёнки и	Химические стадии процесса: проявление,	Лабораторными навыками:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	печать на фотобумаге в лабораторных условиях	стоп-ванна, фиксирование, промывка, сушка	проявление, печать, ретушь
ПК 1.4	Владеть технологиями композиционного построения кадра при съёмке на плёнку с учётом ограниченного количества кадров	Особенности работы видоискателя плёночной камеры, отсутствие мгновенного просмотра результата	Навыками предварительной визуализации и точной экспозиции без гистограммы

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	66
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	2	-
Всего	**82**	**66**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в аналоговую фотографию		**6**	
Тема 1.1. История возникновения и развития аналоговой фотографии	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Открытия Ньепса, Дагера, Тальбота. Мокрый и сухой коллодионный процессы. Появление плёнки (Джордж Истман, Kodak). Эволюция форматов (9×12, 6×6, 24×36). Значение аналоговой фотографии для развития культуры и искусства.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка инфографики «10 изобретений, изменивших фотографию».		
Тема 1.2. Плёночные камеры: классификация	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.4
	Классификация по формату кадра: среднеформатные (6×4,5; 6×6; 6×7), малоформатные (24×36), крупноформатные. Типы затворов: центральный, шторно-щелевой. Видоискатели: зеркальные, дальномерные, TL-камеры.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Устройство плёночной камеры и основы съёмки		**14**	
Тема 2.1. Устройство малоформатного плёночного фотоаппарата (на примере «Зенит», «Киев» / «Pentax K1000»)	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.4
	Основные узлы: корпус, шторно-щелевой затвор, пентапризма, взводной рычаг, счётчик кадров, обратная перемотка. Установка плёнки, зарядка. Взвод затвора, установка выдержки и диафрагмы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Зарядка плёнки в малоформатную камеру.		
Тема 2.2. Экспозиция в аналоговой фотографии. Диафрагма и выдержка на плёночной камере	**Содержание**	2	ПК 1.1
	Экспонометрия в плёночной камере: встроенный экспонометр, использование внешнего экспонометра. Режимы замера. Экспозиция без гистограммы: зонная система Ансела Адамса. Практика «солнечного правила» (f/16). Управление ГРИП через диафрагму. Использование выдержки для замораживания или смазывания движения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Ограничения: минимальная выдержка синхронизации, длинная выдержка без стабилизации.		ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2 Определение экспозиции встроенным экспонометром и внешним экспонометром (люксметром), сравнение показаний.		
	Практическое занятие № 3 Упражнения на установку выдержек и диафрагм, контроль с помощью экспонометра.	2	
	Практическое занятие №4 Тренировочная съёмка учебного объекта с подробным журналом: параметры, описание замысла.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 2 Выполнение фотосъемки на чёрно-белую плёнку (36 кадров) с ведением журнала съёмки.		
Раздел 3. Плёночные фотоматериалы		**8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1. Строение фотоплёнки. Классификация плёнок	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 1.1
	Слои плёнки: подложка, противоореольный, эмульсионный, защитный. Формирование скрытого изображения. Светочувствительность ISO/ГОСТ. Зернистость и разрешающая способность. Чёрно-белые негативные. Чёрно-белые обращаемые (слайд). Цветные негативные. Цветные обращаемые (слайд). Инфрахроматические и другие специальные плёнки. Стандартные форматы: 135, 120, листовая плёнка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5 Анализ технических характеристик разных плёнок (сравнение таблиц, расчёт экспозиции).		
	Практическое занятие №6 Расчёт экспозиции и выбор плёнки для кейсов (пейзаж, портрет, вечерняя съёмка).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Составление таблицы «Типы плёнок – область применения».		
Раздел 4. Основы фотолаборатории. Проявление чёрно-белой плёнки		**16**	
Тема 4.1. Оборудование фотолаборатории. Химические составы для ч/б проявления	**Содержание**	2	ПК 1.2, ОК 04
	Бачок для проявления плёнки, катушки, воронки, мерные цилиндры, градусник, таймер, термостат, красный фонарь. Назначение каждого предмета. Проявитель (метол, гидрохинон, фенидон). Стоп-ванна (уксусная кислота). Фиксаж (тиосульфат натрия). Время проявления от температуры и типа проявителя.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7 Ознакомление с лабораторным оборудованием, тренировка зарядки плёнки на катушку в свету.		
	Практическое занятие № 8 Приготовление рабочих растворов из концентратов, соблюдение пропорций.	2	
	Содержание	2	ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.2. Технология проявления чёрно-белой негативной плёнки	Пошаговый процесс: зарядка плёнки на катушку в темноте → проявление (встряхивание, слив) → стоп-ванна → фиксаж → промывка → сушка. Контроль температуры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9 Проявление чёрно-белой плёнки.	2	
Тема 4.3. Сушка и хранение проявленной плёнки	**Содержание**	2	ПК 1.2
	Сушка в чистом месте без пыли. Резка плёнки, хранение в негативных рубашках (файл-конвертах). Подготовка к печати или сканированию		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10 Нарезка, упаковка и маркировка проявленной плёнки.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4 Составление памятки «Технология проявки чёрно-белой плёнки»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 5. Фотопечать		**16**	
Тема 5.1. Устройство увеличителя и фотобумага	**Содержание**	2	ПК 1.2
	Оптическая схема увеличителя: источник света, конденсор, негативная рамка, объектив, стол. Типы фотобумаги: галогеносеребряная, РЦ, барвеная; контрастность (0–5).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11 Настройка увеличителя, центровка кадра, фокусировка.		
Тема 5.2. Химическая обработка фотобумаги	**Содержание**	2	ПК 1.2
	Экспозиция отпечатка: выдержка и диафрагма объектива увеличителя. Копировальная рамка для контактной печати. Контактный лист для просмотра всего рулона. Ванны для проявления, стоп-ванны, фиксирования, промывки фотобумаги. Температура растворов. Время обработки Оценка тонового диапазона, контрастности, деталей в светах и тенях.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Использование контрастных фильтров. Глянцеватель, сушка, прессование.		ПК 1.2, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 12 Печать контактного листа. Подбор экспозиции для пробного отпечатка.		
	Практическое занятие№ 13 Проявление и фиксация пробного отпечатка, оценка качества.	2	
	Практическое занятие №14 Получение чистого отпечатка с коррекцией контраста и экспозиции.	2	
	Практическое занятие №15 Сушка и глянцевание отпечатка.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5 Составление памятки «Химическая обработка фотобумаги»		
Раздел 6. Цветная аналоговая фотография		**8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.1. Химия цветного процесса.	**Содержание**	2	ПК 1.2, ОК 04
	Строение цветной плёнки (синий, зелёный, красный слои). Цветные проявляющие вещества (CD). Образование красителей. Температурные режимы (38°C±0,3). Стадии С-41: проявление → отбеливание → фиксирование → стабилизация. Особенности Е-6: первое проявление, цветное проявление, отбеливание, фиксирование.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №16 Приготовление растворов		
	Практическое занятие №17 Настройка цветного увеличителя, печать цветного пробного отпечатка с коррекцией фильтров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 6 Составление Схемы строения цветной плёнки		
Раздел 7. Аналоговая фотография в цифровую эпоху		**14**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7.1. Оцифровка плёнки: планшетные и плёночные сканеры	**Содержание**	2	ПК 1.2
	Принцип работы сканера (CCD, LED). DPI, глубина цвета, динамический диапазон сканера. Плёночные адаптеры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №18 Сканирование ч/б негатива на планшетном сканере с плёночным модулем.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 7 Составление памятки «Технологический процесс оцифровки фотоматериалов»		
Тема 7.2. Постобработка оцифрованного негатива	**Содержание**	2	ПК 1.2, ПК 1.3
	Инвертирование цвета (в Photoshop, Lightroom). Тоновая коррекция, удаление пыли и царапин. Превращение плёночного скана в финальное изображение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №19 Постобработка отсканированного ч/б негатива (инверсия, тонирование).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 6 Составление памятки «Постобработка оцифрованного негатива»		
Контрольно-проверочный урок в форме зачета	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Проверка уровня знаний и умений, полученных на учебных занятиях		
Промежуточная аттестация	**зачет**		
Всего		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы аналоговой фотографии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Аналоговой фотографии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864069.

2. Мальцев, О. В. Настоящая Фотография Книга о пленочной фотографии и о фотоаппарате, как модели разума человека / О. В. Мальцев, Самсонов,Алексей Алексей. — Днепр : Середняк Т. К., 2023. — 102 с. — ISBN: 978-617-7696-32-1

3.2.2. Дополнительные источники

1. Обзоры фототехники, история фотографии, инструкции по применению. . — Текст : электронный // OLDCamera.ru : [сайт]. — URL: https://oldcamera.ru/

2. Сайт пленочной фотографии. Фотопленки, фоторецепты. — Текст : электронный // ФотоАптека : [сайт]. — URL: https://d-76.ru/

3. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: https://www.photographer.ru/

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: устройство плёночной камеры, типы плёнок, химические процессы проявления и печати, правила техники безопасности в лаборатории	Обучающийся называет узлы камеры, описывает химические реакции, перечисляет правила ТБ, правильно выбирает плёнку под задачу	Устный опрос, проверка конспектов, экзаменационные билеты
Умеет: заряжать плёнку, устанавливать экспозицию, проявлять и печатать чёрно-белое изображение	Обучающийся выполняет зарядку, самостоятельно проявляет плёнку и получает качественный лабораторный отпечаток	Оценка выполнения практических занятий (21 работа), лабораторных отчётов
Владеет навыками: лабораторной работы, тональной коррекции отпечатка, использования контрастных фильтров, сканирования и оцифровки	Обучающийся демонстрирует чёткий отпечаток с правильным тональным диапазоном, оценивает качество негатива и скана	Оценка готового отпечатка (критерии: резкость, контраст, чистота), защита творческой серии

Приложение 2.6
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 301

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 302
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 302

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 303

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 303
2.2. Содержание дисциплины 304

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 314

3.1. Материально-техническое обеспечение 314
3.2. Учебно-методическое обеспечение 314

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 315

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся практического опыта фотосъемки различных жанров (видов).

Дисциплина «ОП. 06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В ины обучающийся должен

результате освоения дисциплины обучающийся долженВ результате освоения дисципл

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1-2.4	- использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; - базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ; - состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные технологии создания и продвижения сайтов.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	2
Всего	**70**	**56**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Организация рабочего процесса		**6**	
Тема 1.1. Цифровой конвейер фотографа. Форматы файлов	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 2.1
	Понятие конвейера (Workflow). Этапы: съёмка (RAW/JPEG) → импорт → отбор → обработка → экспорт → печать / публикация. Сравнение форматов RAW, TIFF, JPEG, DNG. Глубина цвета (8/16 бит).		
Тема 1.2. Организация архива изображений. Метаданные	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 2.2
	Структура папок (по годам, месяцам, проектам). Именование файлов. Метаданные: EXIF, IPTC, XMP. Ключевые слова, рейтинги, цветовые метки.	2	ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Создание структуры архива на компьютере. Внесение метаданных в группу файлов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Adobe Lightroom Classic: каталогизация и RAW-конвертация		**12**	
Тема 2.1. Интерфейс Lightroom. Импорт и библиотека	**Содержание:**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Интерфейс Lightroom Classic. Создание каталога (catalog). Импорт файлов: копирование, добавление, перемещение. Панель «Библиотека»: просмотр, рейтинги, цветовые метки, флаги.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2 Импорт серии RAW-файлов, оценка, сортировка.		
Тема 2.2. Модуль «Проявка» (Develop). Глобальные коррекции	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.3
	Панели управления: баланс белого, экспозиция, контраст, света/тени, белое/чёрное. Чёткость, вибрация, насыщенность. Кривая тона (Curves).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Базовая коррекция 5 RAW-изображений с разными экспозиционными ошибками.		
Тема 2.3. Локальные коррекции и маски	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.3
	Инструменты: кисть (Adjustment Brush), градиентный фильтр, радиальный фильтр. Автоматическая маска. Диапазон яркости и цвета в маске.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №4 Локальное осветление лица, затемнение фона, вытягивание неба.		
Тема 2.4. Шумоподавление, резкость, пресеты	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Шумоподавление: luminance, colour. Маска резкости, радиус, детализация. Понятие пресета. Создание, импорт, экспорт пресетов. Синхронизация между кадрами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Обработка кадров с высоким ISO (ISO 3200/6400). Создание авторского пресета.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа№ 1 Обработка RAW-файлов с применением пресетов и локальных масок.		
Раздел 3. Adobe Photoshop для фотографа		**28**	
Тема 3.1. Основы Photoshop. Слои и маски	**Содержание**	2	ПК ОК 09, ПК 2.1
	Интерфейс Photoshop. Слои, корректирующие слои, маски слоя. Основные инструменты выделения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Работа со слоями: наложение, режимы смешивания, обтравка фона (маска).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа№ 2 Составление памятки «Инструменты программы Photoshop»	2	
Тема 3.2. Инструменты выделения и удаления дефектов	**Содержание**	2	ПК 2.2
	Инструменты выделения (Lasso, Pen Tool). Spot Healing Brush, Healing Brush, Clone Stamp.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7 Удаление дефектов кожи, цифровой мусор с фона.		
Тема 3.3. Цветокоррекция в Photoshop. Кривые и Selective Color	**Содержание**	2	ПК 2.1
	Корректирующие слои: Curves, Levels, Selective Color. Gradient Map для тонирования. Цветовой баланс.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 09, ПК 2.1
	Практическое занятие №8 Цветокоррекция портрета (цвет кожи, контраст).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 9 Чёрно-белая тональная коррекция (Dodge & Burn).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа№ 3 Выполнение цветокоррекции различными способами		
Тема 3.4. Портретная ретушь. Частотное разложение	**Содержание**	2	ПК 2.1,2.2
	Удаление дефектов (Spot Healing) Частотное разложение (Frequency Separation): отделение текстуры от тона и цвета. Пластика (Liquify).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10 Частотное разложение: выравнивание тона кожи без потери текстуры.		
	Практическое занятие №11 Пластика (Liquify): коррекция формы лица и тела.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа№ 3 Составление памятки «Алгоритм ретуши способом «Частотное разложение»	2	
Тема 3.5. Текст и векторные фигуры	**Содержание**	2	ОК 09, ПК 2.4
	Текстовые слои. Шрифты, выравнивание, трансформация. Векторные фигуры (Rectangle Tool, Pen Tool).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12 Создание простого коллажа с текстом (афиша, открытка).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа№ 4 Работа с текстом: разработка визитки фотографа		
Тема 3.6. Композитинг (замена фона, объединение изображений)	**Содержание**	2	ПК 2.2, ПК 2.4
	Создание сложного коллажа из нескольких исходников. Замена неба, маскирование волос.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №13 Замена фона портрета (маскирование волос, подбор цвета).		
	Практическое занятие №14 Создание композита: задний план + объект + тень.	2	
Тема 3.7. Экшены. Автоматизация обработки	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	Создание и запись экшенов. Пакетная обработка (Batch). Использование готовых экшенов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №15 Запись экшена		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 5 Полный цикл обработки портрета (Lightroom → частотное разложение → цветокоррекция → экспорт).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 4. Подготовка к печати и экспорт		**8**	
Тема 4.1. Цветовые пространства и цветопрофилирование	**Содержание**	2	ПК 1.2
	sRGB, Adobe RGB, ProPhoto RGB, CMYK. ICC-профили. Профилирование монитора и принтера. Калибраторы.		
Тема 4.2. Подготовка к печати. Параметры вывода	**Содержание**	2	ПК 1.5
	Разрешение для печати (300 DPI). Вычисление размера отпечатка. Поля, вылеты под обрез (bleed), обрезные метки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 16 Экспорт серии фотографий для соцсетей (web-презентация).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка фотографии для фотопечати различных размеров	2	
	Самостоятельная работа № 7	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Составление памятки «Форматы фотопечати»		
Раздел 5. Дополнительные техники и инструменты		**12**	
Тема 5.1. Стекинг фокуса и панорамы	**Содержание**	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	Объединение нескольких кадров с разной фокусировкой (Focus Stacking). Склейка панорамы (Photomerge).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17 **Контрольно-проверочный урок** Стекинг макро- или предметной фотографии (3–5 кадров).	2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2
Промежуточная аттестация	**Зачет**		
Всего		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Компьютерных программ в профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414390

3. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Михеева, Титова О.И. – 4-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022– 416 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Прохоренюк Н.А., Дронов В.А., HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентельменский набор Web-мастера. – 4-е изд. Перераб. И доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017г. – 768 с. – ISBN 978-5-9775-3986-9

2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491296

3. Финков М.В., Айзек М.П., Графики, формулы, анализ данных в Excel – СПб: Наука и Техника, 2019. – 384 с. – ISBN 978-5-94387-771-1

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: форматы цветовые пространства, озможности Lightroom,	Обучающийся правильно называет форматы, объясняет различие между RAW и JPEG, перечисляет панели инструментов, ориентируется в настройках экспорта	Устный опрос, тестирование
Умеет: выполнять RAW-цветокоррекцию, тушь (включая частотное оздавать маски, готовить и	Обучающийся демонстрирует обработанные изображения до/после, объясняет применённые техники, корректно настраивает параметры экспорта	Оценка выполнения практических заданий
Владеет навыками: ми и масками, тоновой и екции, удаления дефектов, масштабирования	Обучающийся выполняет экзаменационное практическое задание (ретушь портрета + подготовка к печати) без подсказок преподавателя, в заданном времени	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.7
к ПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В ФОТОГРАФИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 318

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 318
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 318

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 319

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 319
2.2. Содержание дисциплины 320

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 331

3.1. Материально-техническое обеспечение 331
3.2. Учебно-методическое обеспечение 331

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 332

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В ФОТОГРАФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии»: формирование у студентов понимания основных правовых аспектов, касающихся фотографии, включая авторские права, права использования и защиту фотографических произведений.

Дисциплина «ОП.07 Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 - 1.3	– применять источники авторского права в своей профессиональной – деятельности; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами – международного и российского авторского права; – распознавать типичные нарушения и ситуации, когда уместно и возможно – свободное использование произведений в медиа.	– основы современного законодательного права – основы авторского и смежного с ним права; – систему исключений из авторского права в интересах общества (для – распространения информации и новостей, сохранения знаний и т.д.); – объём прав и обязанностей автора	– составления договоров и согласий-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	2	2
Всего	**70**	**56**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Понятие интеллектуальной собственности		**18**	
Тема 1.1. Понятие и виды интеллектуальной собственности	**Содержание**	2	ОК 01
	Интеллектуальная собственность в системе гражданского права. Объекты и субъекты интеллектуальных прав. Промышленная собственность и авторское право. Международные конвенции (Бернская, Всемирная конвенция об авторском праве).		
Тема 1.2. Авторское право на фотографические произведения	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 06
	Фотография как объект авторского права. Условия охраноспособности фотографического произведения. Момент возникновения авторского права. Презумпция авторства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Анализ судебных решений о признании фотографии объектом авторского права.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа № 1 Заполнение таблицы «Объекты авторского права в фотографии».	2	
Тема 1.3. Автор и соавторство	**Содержание**	2	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.3
	Единоличный автор. Соавторство: раздельное и нераздельное. Соавторство фотографа и ретушёра, стилиста, визажиста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Составление соглашения о соавторстве для командного проекта.		
	Практическое занятие № 3 Анализ трудового договора фотографа: определение прав на служебные фотографии.	2	
	Практическое занятие № 4 Составление фрагмента договора авторского заказа на фотосессию.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа №2 Составление согласия на публикацию фотографий (модельный релиз).	2	
Раздел 2. Договоры в фотографической деятельности		**20**	
Тема 2.1. Виды договоров в фотографии	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 06, ПК 1.2
	Договор возмездного оказания услуг (фотосессия). Договор авторского заказа. Лицензионный договор. Договор отчуждения исключительного права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Сравнительный анализ трёх типов договоров (по целям, объёму прав, последствиям).		
Тема 2.2. Договор на проведение фотосессии	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2
	Существенные условия: предмет, сроки, цена, порядок передачи фотографий, ответственность сторон. Форс-мажор.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Составление договора на проведение семейной фотосессии с физическим лицом.		
Тема 2.3. Акты и передаточные документы	**Содержание**	2	ОК 02, ПК 1.2
	Акт приёма-передачи фотографий. Фиксация количества, качества, формата. Претензионный порядок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Заполнение акта приёма-передачи к договору авторского заказа.		
Тема 2.4. Договоры с организациями и заказчиками	**Содержание**	2	ОК 04, ПК, 1.1
	Особенности договоров с юридическими лицами. Коммерческая тайна и конфиденциальность. Штрафные санкции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №8 Анализ договора фотографа с рекламным агентством (типовой образец).	2	ОК 04, ПК, 1.1 ПК 1.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 3 Составление претензии заказчику при неоплате или нарушении сроков.		
	Самостоятельная работа № 4 Разработка чек-листа «Обязательные пункты договора для фотографа».	2	
Раздел 3. Лицензионные договоры и фотостоки		**6**	
Тема 3.1. Понятие лицензии. Виды лицензий	**Содержание**	2	ОК 01, ПК 1.2
	Лицензионный договор. Исключительная и неисключительная лицензия. Открытые лицензии (Creative Commons). Сублицензия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №9 Составление лицензионного договора на использование фотографии в журнале.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 5 Сравнение исключительной и неисключительной лицензии	2	
Раздел 4. Защита авторских прав фотографа		**18**	
Тема 4.1. Способы защиты авторских прав	**Содержание**		ОК 01, ОК 06
	Досудебные способы защиты: предупреждение, претензия, требование об удалении контрафактного контента. Юридические способы защиты: суд, административный порядок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10 Составление досудебной претензии о нарушении авторских прав.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.2. Фиксация авторства и доказательства в суде	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 06
	Депонирование фотографий. Цифровая подпись. Распечатки страниц и нотариальное заверение. Протокол осмотра сайта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11 Оформление доказательной базы по кейсу (скриншоты, сохранение метаданных).		
Тема 4.3. Ответственность за нарушение авторских прав	**Содержание**	2	ОК 06
	Гражданско-правовая ответственность (возмещение убытков, компенсация). Административная ответственность (ст. 7.12 КоАП РФ). Уголовная ответственность (ст. 146 УК РФ).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Расчёт возможной компенсации за нарушение авторских прав		
Тема 4.4. Противодействие неправомерному использованию	**Содержание**	2	ОК 02
	Мониторинг сети Интернет (обратный поиск изображений). Платформы для подачи жалоб (YouTube, Instagram, VK). DMCA.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13 Поиск несанкционированного использования своей фотографии через Google Images		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка шаблона DMCA-жалобы (на английском).		
Раздел 5. Нарушение прав фотографа: разбор кейсов		**10**	
	Содержание	2	ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.1. Типичные нарушения прав фотографа	Копирование фотографий без ссылки на автора. Обрезка копирайта. Переработка (коллаж, фильтрация, использование фрагментов). Плагиат в рекламе и СМИ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14 Анализ 3 реальных кейсов из судебной практики		
Тема 5.2. Нарушение прав в сети Интернет	**Содержание**	2	ОК 02
	Ответственность хостинг-провайдера и владельца сайта. Удаление контента по требованию правообладателя. Единый реестр пиратских сайтов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15 Составление заявления в Роскомнадзор о блокировке контрафактного контента.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа № 7 Подготовка сообщения «Известные судебные споры фотографов в РФ».	2	ОК 02
Раздел 6. Профессиональная этика и практические кейсы		**8**	
Тема 6.1. Профессиональная этика фотографа	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 06
	Принципы справедливого использования чужих работ. Уважение к модели и заказчику. Недопустимость манипуляции контентом с нарушением прав.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 16 Морально-правовой анализ спорных ситуаций (фото в больницах, съёмка детей, публикация без согласия).		
Тема 6.2. Анализ судебной практики	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 06
	Обзор решений судов по спорам о фотографиях. Тенденции и размеры компенсаций. Наиболее частые ошибки фотографов		ОК 02, ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17 Контрольно-проверочный урок. Решений кейсов.		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
Всего		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы правовой и интеллектуальной собственности фотографии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490625

2. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12825-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489326

3. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00008-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491779

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зенин И.А. Проблемы российского права интеллектуальной собственности : избранные труды / Зенин И.А.. — Москва : Статут, 2015. — 525 с. — ISBN 978-5-8354-1095-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49102.html

2. Марков К.В. Об авторском праве в творческой фотографии. – М.: PROLAB, 2021. – 144 с. - ISBN 978-5-6040442-7-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основы современного законодательного права - основы авторского и смежного с ним права; - систему исключений из авторского права в интересах общества (для распространения информации и новостей, сохранения знаний и т.д.); - объём прав и обязанностей автора *Умеет:* - применять источники авторского права в своей профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами международного и российского авторского права; - распознавать типичные нарушения и ситуации, когда уместно и возможно свободное использование произведений в медиа.	Полнота ответов, точность формулировок, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии - применяет источники авторского права в своей профессиональной деятельности; - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами международного и российского авторского права; - распознает типичные нарушения и ситуации, когда уместно и возможно свободное использование произведений в медиа.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Рабочая программа дисциплины
СГ.01 «История России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ» 335

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 335
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 335

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 336

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 336
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России» 337

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 342

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 342
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 342

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 345

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	6
теоретическое обучение	22
практические занятия	6
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История России. 1945 - 2022 гг.			
Тема 1. СССР в 1945 - 1953 гг.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора.		
Тема 1.2. СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 06
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических		

	репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов.		
	Практическое занятие №1 Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.	2	ОК 02, ОК 06
Тема 1.3. Политика перестройки. Распад СССР (1985 - 1991).	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 03 ОК 05
	Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейнополитической сферах. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Гласность и плюрализм. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.		
Тема 1.4. Контрольно-проверочный урок	Определение уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях	2	ОК 01, ОК 05
Раздел 2 Российская Федерация в 1992 - 2022 гг.			
Тема 2.1. Становление новой России (1992 - 1999).	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических		

	реформ		
	Самостоятельная работа №1. Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.		
Тема 2.2. Экономический подъем 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.		
Тема 2.3. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 03
	Переизбрания на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России. Реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Начало конституционной реформы (2020). Изменения в российском обществе в конце XX – начале XXI в. Государственные программы демографического возрождения России. Пропаганда спорта и здорового образа жизни.		
	Практическое занятие № 2 Челябинская область в 1992–1999 гг.	2	
Тема 2.4. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой		

	Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций		
Тема 2.5. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 05
	Отношения со странами СНГ и постсоветское пространство. Взаимодействие со странами Запада (США и Европейский союз)		
	Самостоятельная работа №2 Политика России на постсоветском пространстве.	2	ОК 05, ОК 06.
Тема 2.6. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией.	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.		
Тема 2.7. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 05
	Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства.		
	Практическое занятие № 3 Специальная военная операция на Украине.	2	
	Самостоятельная работа №3 Челябинская область на рубеже XX – XXI веков.	2	
Тема 2.8. Контрольно-проверочный урок	Зачет	2	ОК 02, ОК 03
Промежуточная аттестация: зачет			

Всего:	**34**	
Теоретическое обучение	**22**	
Практические занятия	**6**	
Самостоятельная работа	**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. https://max.ru Информационно-коммуникационная платформа
2. https://book.ru/ Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины социально-гуманитарного цикла раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» 349

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 358

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 369

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 371

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Тхника и искусство фотографии».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в

	оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть

		правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

		знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	информационно-справочные системы в электронной форме

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**110**
в т.ч.	
теоретические занятия	0
практические занятия	90
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	20
Профессионально ориентированное содержание	**90**
Промежуточная аттестация: зачет	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№ учебного занятия	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов, практическая подготовка	Объем часов	ОК, ПК
	2 курс 3 семестр	**28/6**	
1	**Практическое занятие № 1** Введение специальной (профессиональной лексики) лексики: линза, затвор, обрезать, вспышка, широкоугольный объектив, кнопка питания, переключатель и т.д. Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Роль английского языка при освоении специальности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
2	**Самостоятельная работа № 1** Составление словаря профессионализмов	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
3	**Практическое занятие № 2** Введение лексики по тексту «Digitalphotography» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
4	**Практическое занятие № 3** Составление диалогов по теме: «Photographer - reporter» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Составление диалогов, монологов на тему: «Aboutmyself. I am a future photographer»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
5	**Практическое занятие № 4** Составление монологов по теме: «Thephotoshootoftheportrait» Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

	Профессионально-ориентированное содержание: выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		
6	**Практическое занятие № 5** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
7	**Практическое занятие № 6** Введение лексики по тексту «Quality» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
8	**Практическое занятие № 7** Составление монологов по теме: «Thephotoofthefuture» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
9	**Самостоятельная работа № 2** Написаниесочинения-рассужденияна тему: «Thephotoofthefuture. How do I see it?» ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Описание внешности и характера фотографа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
10	**Практическое занятие № 8** Составление сравнительной таблицы «ASimpleandcomplexstilllife» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
11	**Практическое занятие № 9** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

	Профессионально-ориентированное содержание: выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		
12	**Практическое занятие № 10** Введение лексики по тексту «Commercialphotography» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
13	**Практическое занятие № 11** Составление диалогов по теме: «Photocomposition» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Составление диалогов на тему: «Myfriendisaphotographer»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
14	**Практическое занятие № 12** Составление монологов по теме: «Theportraitfortheportfolio» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
15	**Самостоятельная работа № 3** Составление памятки основных критериев фотографий в портфолио ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Составление монологов на тему: «Myfriendisaphotographer» с использованием лексико-грамматического материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
16	**Практическое занятие № 13** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
17	**Практическое занятие № 14** **Контрольно-проверочный урок** по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

	Профессионально-ориентированное содержание: выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		
2 курс 4 семестр		**20/4**	
18	**Практическое занятие № 15** Введение лексики по тексту «Cameraobscura» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
19	**Практическое занятие № 16** Составление диалогов по теме: «Thelandscapeofthecity» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
20	**Практическое занятие № 17** Составление монологов по теме: «Themodernphotography» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
21	**Самостоятельная работа № 4** *Составление сочинения-рассуждения на тему: «Почему я выбрал профессию фотограф?»* ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
22	**Практическое занятие № 18** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
23	**Практическое занятие № 19** Введение лексики по тексту «Shutter» Перевод профессионального текста	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

	Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		
24	**Практическое занятие № 20** Составление диалогов по теме: «Thephotoshootofthechildren» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
25	**Практическое занятие № 21** Составление монологов по теме: «Myfavouritephotographer» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
26	**Самостоятельная работа № 5** Составление сочинения-рассуждения на тему: «Myfavouritephotographers» ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
27	**Практическое занятие № 22** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
28	**Практическое занятие № 23** Введение лексики по тексту «Howtophotographweddings?» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
	Практическое занятие № 24 **Контрольно-проверочный урок** по определению уровня освоения умений и знаний,		ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

29	полученных на учебных занятиях ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	
3 курс 5 семестр		28/6	
30	**Практическое занятие № 25** Введение лексики по тексту «Howtosellphotos?» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
31	**Практическое занятие № 26** Составление диалогов по теме: «Theweddingphotographer» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
32	**Практическое занятие № 27** Составление монологов по теме: «Howtosellyourphotos» Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
33	**Самостоятельная работа № 6** Составление сочинения-рассуждения на тему: «Thebestwayofsellingphotos» ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
34	**Практическое занятие № 28** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
35	**Практическое занятие № 29** Введение лексики по тексту «Howtochooseacamera?»	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

	Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		
36	**Самостоятельная работа № 7** Составление сочинения-рассуждения на тему: «Myfavouritephotographers» ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
37	**Практическое занятие № 30** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
38	**Практическоезанятие № 31** Введениелексикипотексту «How to take better photos with the equipment you have?» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
39	**Практическое занятие № 32** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
40	**Практическое занятие № 33** Введение лексики по тексту «Howtophotographdragonfly?» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:***	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

	выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		
41	**Самостоятельная работа № 8** Составление сравнительной характеристики: «Photoormicrophoto?» ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
42	**Практическое занятие № 34** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
43	**Практическое занятие № 35** Введение лексики по тексту «Fashionphotography» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
44	**Практическое занятие № 36** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
45	**Практическое занятие № 37** Введение лексики по тексту «Camera» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
46	**Практическое занятие № 38** **Контрольно-проверочный урок** по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

	Профессионально-ориентированное содержание: выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности		
3 курс 6 семестр		**14/4**	
47	**Практическое занятие № 39** Введение лексики по тексту «Howtobephotogenic?» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
48	**Самостоятельная работа № 9** Составление сочинения-рассуждения на тему: «Whatmannersandqualitiesshouldaphotographerhave?» ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
49	**Практическое занятие № 40** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
50	**Практическое занятие № 41** Введение лексики по тексту «Expose» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
51	**Практическое занятие № 42** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2

52	**Практическое занятие № 43** Введение лексики по тексту «Majorcomponents» Перевод профессионального текста Ответы на вопросы к тексту Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
53	**Самостоятельная работа № 10** Составление (изображение) рекламного буклета фотографа ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2
54	**Практическое занятие № 44** Решение профориентационных задач Выполнение лексико-грамматических упражнений ***Профессионально-ориентированное содержание:*** выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
55	**Практическое занятие № 45** **Контрольно-проверочный урок** в форме зачета	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2
	Итого	**110**	
	Аудиторные часы	**90**	
	Практические	**90**	
	Самостоятельная работа	**20**	
	Зачет	**2**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), справочники, словари.
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – М.: Академия, 2025. – 272 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: https://academia-moscow.ru – Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». – Текст: электронный

2. Лаврик, Г.В. Английский язык: Практикум: Социально-экономический профиль: (Planet of English): ЭФУП: учебное издание / Лаврик Г.В. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: https://academia-moscow.ru – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентовучреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

2. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский

язык для менеджеров =EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

3. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы

4. общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

Интернет-источники

1. www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей

2. общейиотраслевойлексики).

3. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary c

4. возможностью прослушать произношение слов).

5. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

6. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. https://max.ru Информационно-коммуникационная платформа
2. https://book.ru/ Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Раздел 1. «My family. My friends»** Тема 1.1 Введение. «My family. My friends» **Раздел 2. «Daily life»** Тема 1.2 «Daily life» **Раздел 3. «Hobby»** Тема 1.3 «Hobby» **Раздел 4 «How do I get to...»** Тема 1.4«How do I get to...» **Раздел 5 «EatingTraditions»** Тема 1.5. «EatingTraditions» **Раздел 6 «Shopping»** Тема 1.6. «Shopping» **Раздел 7 «Sports»** Тема 1.7. «Sports» **Раздел 8. «Russia»** Тема 1.8. «Russia» **Раздел 9. «Great Britain»** Тема 1.9. «Great Britain» **Раздел 10. «The United States of America»** Тема 2.0. «The United States	Заполнение формы-резюме, письма. Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Устный опрос.

	of America» **Раздел 11. «The Countryside or the Big City?»** Тема 2.1. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 12. «ArtandCulture»** Тема 2.2. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 13. «ManandNature»** Тема 2.3. «ManandNature»	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Раздел 1. «My family. My friends»** Тема 1.1 Введение. «My family. My friends» **Раздел 2. «Daily life»** Тема 1.2 «Daily life» **Раздел 3. «Hobby»** Тема 1.3 «Hobby» **Раздел 4 «How do I get to...»** Тема 1.4«How do I get to...» **Раздел 5 «EatingTraditions»** Тема 1.5. «EatingTraditions» **Раздел 6 «Shopping»** Тема 1.6. «Shopping» **Раздел 7 «Sports»** Тема 1.7. «Sports» **Раздел 8. «Russia»** Тема 1.8. «Russia» **Раздел 9. «Great Britain»** Тема 1.9. «Great Britain»	Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты

	Раздел 10. «The United States of America» Тема 2.0. «The United States of America» **Раздел 11. «The Countryside or the Big City?»** Тема 2.1. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 12. «ArtandCulture»** Тема 2.2. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 13. «ManandNature»** Тема 2.3. «ManandNature»	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Раздел 1. «My family. My friends»** Тема 1.1 Введение. «My family. My friends» **Раздел 2. «Daily life»** Тема 1.2 «Daily life» **Раздел 3. «Hobby»** Тема 1.3 «Hobby» **Раздел 4 «How do I get to...»** Тема 1.4«How do I get to...» **Раздел 5 «EatingTraditions»** Тема 1.5. «EatingTraditions» **Раздел 6 «Shopping»** Тема 1.6. «Shopping» **Раздел 7 «Sports»** Тема 1.7. «Sports» **Раздел 8. «Russia»**	Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Тема 1.8. «Russia» **Раздел 9. «Great Britain»** Тема 1.9. «Great Britain» **Раздел 10. «The United States of America»** Тема 2.0. «The United States of America» **Раздел 11. «The Countryside or the Big City?»** Тема 2.1. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 12. «ArtandCulture»** Тема 2.2. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 13. «ManandNature»** Тема 2.3. «ManandNature»	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Раздел 1. «My family. My friends»** Тема 1.1 Введение. «My family. My friends» **Раздел 2. «Daily life»** Тема 1.2 «Daily life» **Раздел 3. «Hobby»** Тема 1.3 «Hobby» **Раздел 4 «How do I get to...»** Тема 1.4«How do I get to...» **Раздел 5 «EatingTraditions»** Тема 1.5. «EatingTraditions» **Раздел 6**	Оцениваемая дискуссия по вопросам занятия Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем

	«Shopping» Тема 1.6. «Shopping» **Раздел 7 «Sports»** Тема 1.7. «Sports» **Раздел 8. «Russia»** Тема 1.8. «Russia» **Раздел 9. «Great Britain»** Тема 1.9. «Great Britain» **Раздел 10. «The United States of America»** Тема 2.0. «The United States of America» **Раздел 11. «The Countryside or the Big City?»** Тема 2.1. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 12. «ArtandCulture»** Тема 2.2. «The Countryside or the Big City?» **Раздел 13. «ManandNature»** Тема 2.3. «ManandNature»	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 378

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 378
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: 378

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 381

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 381
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 382

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 391

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 391
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 391

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 394

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07.	действовать в чрезвычайных	нормы экологической

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	26
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	*2*	*3*	*4*
5 семестр		**68**	
Раздел 1 «Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения»		**28**	
Тема 1.1 Введение. Антитеррористические действия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Истоки возникновения терроризма. Причины терроризма Разновидности терроризма. Формы и действия противостояния террористическим действиям.	2	
Тема 1.2 Основы организации антитеррористических действий. Особенности проведения контртеррористических операций	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Формы и действия противостояния террористическим действиям. Правовые основы, документы, законодательные акты РФ, связанные с противодействием терроризму Обязанности руководителя контртеррористической операции. Экстремизм и терроризм на современном этапе. Внутренние и внешние экстремистские угрозы. Наиболее опасные проявления экстремизма. Виды современной террористической деятельности. Терроризм на криминальной, религиозной основе. Терроризм на национальной основе. Технологический терроризм. Кибертерроризм ***Профессионально ориентированное содержание*** Правило поведения фоторепортёра в различных ситуациях террористической опасности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Практическая работа №1 ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление инструкции по правилам поведения фотрепортера в ситуациях, связанных с терроризмом	2	
	Практическая работа №2 ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление плана эвакуации фотрепортера в ситуациях, связанных с терроризмом	**2**	
Тема 1.3 Чрезвычайные ситуации техногенного характера.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 05, ОК 07 ПК 4.4
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Определение понятия «чрезвычайная ситуация природного техногенного характера». Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3 ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление плана эвакуации фотрепортера при ЧС техногенного характера.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа №1 Составление правил поведения человека в случае возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Сравнительная характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Действия человека при чрезвычайных ситуациях геологического, гидрологического и метеорологического характера»	2	
Тема 1.4 Обеспечение устойчивой работы объекта экономики при чрезвычайных ситуациях (в форме практической подготовки)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07 ПК 4.4
	Организация защиты населения Классификация чрезвычайных ситуаций и объектов экономики при потенциальной опасности. Принципы обеспечения устойчивости объектов		

	экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ***Профессионально ориентированное содержание*** Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера фоторепортера		
Тема 1.5. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства поражения. Приборы радиационной и химической разведки	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 4.4
	Определение понятия: «Чрезвычайная ситуация военного времени». Классификация чрезвычайных ситуаций военного времени. Характеристика чрезвычайных ситуаций военного времени «Определение понятия «средство поражения» Характеристика ядерного, химического, биологического оружия. Организация защиты населения от негативного воздействия ядерного, химического, биологического оружия. Способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности. Классификация приборов химической разведки. Характеристика приборов химической разведки. Классификация приборов радиационной разведки. Характеристика приборов радиационной разведки. Правило использования приборов радиационной разведки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 4 ***Профессионально ориентированное содержание*** Разработка правил поведения человека в случае возникновения чрезвычайных ситуаций военного времени. Применение средств индивидуальной защиты в	2	

	ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК).		
	Практическая работа № 5 ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление плана пожарной безопасности при фтосьемки в студии	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа 2. ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление плана эвакуации из фотостудии при химической опасности	2	
Тема 1.6 Организация защиты населения (в форме практической подготовки)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1, ПК 4.4
	Организация безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области жизнедеятельности. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Подготовка должностных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций. ***Профессионально ориентированное содержание*** Организация и эвакуация сотрудников фотостудии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 6 ***Профессионально ориентированное содержание*** Применение первичных средств пожаротушения. Разработка мер по организации защиты населения при ЧС различного характера в фотостудии	2	
Раздел 2 «Основы обороны государства»		**12**	
Тема 2.1 Основы обороны государства. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1, ПК 4.4
	Обеспечение национальной безопасности РФ. Военная доктрина. Виды, рода войск их предназначения и роль в национальной безопасности РФ. Организационная структура вооружённых сил	2	

	Российской Федерации. Вооружение и техника различных видов и рода войск. Функции МЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности в чрезвычайных ситуациях фотографа		
Тема 2.2 Гражданская оборона (в форме практической подготовки)	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Составная часть обороноспособности страны. Задачи силы, средства гражданской обороны. ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Организационные основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в профессиональном контексте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1, ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 7 ***Профессионально ориентированное содержание*** Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени фотографа	2	
Тема 2.3 Военнослужащий – защитник своей страны. **Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Составная часть обороноспособности страны. Задачи силы, средства гражданской обороны. Организационные основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Виды воинской деятельности. Взаимоотношения в воинском коллективе.	2	

	Воинская дисциплина. Ее суть и значение ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Анализ, поиск информации об исполнении обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью с использованием различных источников информации		
Тема 2.4 Правовые основы военной службы. Движение солдата в бою.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. Социальная защита военнослужащих. Статус военнослужащего. Прохождение службы военнослужащими женщинами Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. Социальная защита военнослужащих. Статус военнослужащего. Прохождение службы военнослужащими женщинами ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Анализ, поиск информации о применении рациональных приемов двигательных функций военнослужащих в профессиональной деятельности фотографа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8 ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление основных положений общевоинских уставов ВС РФ.	2	
Раздел 3 «Оказание первой помощи»		**260**	
Тема 3.1 Первая реанимационная медицинская помощь. Правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 07 ПК 4.5
	Временна остановка кровотечения с помощью давящих повязок или жгута. Иммобилизация конечностей при переломах ушибах.	2	

	Восстановление дыхания и сердечной деятельности. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. ***Профессионально-ориентированное содержание:*** Составление алгоритма действий по оказанию первой медицинской помощи при травмах в работе фотографа		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Самостоятельная работа 3. ***Профессионально ориентированное содержание*** Оказание первой и реанимационной помощи пострадавшим в фотостудии	2	
	Самостоятельная работа 4. ***Профессионально ориентированное содержание*** Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.	2	
Тема 3.2 Среда обитания человека	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 4.5
	Основы законодательства Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Санитарно-эпидемиологическая обстановка. Карантин. Виды неинфекционных заболеваний. Как избежать возникновения и прогрессирования неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Виды инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 9 Основные инфекционные заболевания. Пути передачи возбудителей	**2**	
	Практическая работа № 10 Составление мер профилактики инфекционных	2	

	заболеваний фотографа		
	Практическая работа № 11 Алгоритм действий по оказанию первой помощи при инсульте на рабочем месте фотографа	2	
	Практическая работа № 12 Алгоритм действий по оказанию первой помощи при травмах и ранениях в фотостудии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Самостоятельная работа 5. ***Профессионально ориентированное содержание*** Алгоритм действий по оказанию первой помощи при острой сердечной недостаточности	2	
	Самостоятельная работа 6. ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление классификации травм и ранений.	2	
	Самостоятельная работа 7. ***Профессионально ориентированное содержание*** Оказание первой помощи при ожогах и обморожениях на фотопредприятии	2	
Тема 3.3 Отравления и их виды. Кровотечения и их классификация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ПК 4.4
	Виды отравлений. Алгоритм действий по оказанию первой помощи при отравлениях. Решение ситуационных задач Виды кровотечений. Анализ симптомов кровопотери Алгоритм действий по оказанию первой помощи при кровотечениях	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 13 ***Профессионально ориентированное содержание*** Алгоритм действий по оказанию первой помощи при кровотечениях на рабочем месте фотографа	2	
Тема 3.4 Контрольно-проверочный урок	**Зачет**	**2**	

Всего:	**68**	
Теоретическое обучение	**28**	
Практические занятия	**26**	
Самостоятельная работа	**14**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК)
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова,

Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. https://max.ru Информационно-коммуникационная платформа
2. https://book.ru/ Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины социально-гуманитарного цикла раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знаниябоевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений	владеет знаниями о	Письменный и устный опрос.

организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» **399**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 399
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 399

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **400**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 400
2.2. Содержание дисциплины 401

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **410**

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 410
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 410

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **412**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физическогоздоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в т.ч. в форме практической подготовки	54
теоретическое обучение	8
практические занятия	102
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: зачет	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр		**34**	
Тема 1.1 Социально-биологические основы физической культуры	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 05, ОК 05, ОК 06
	Практическая работа № 1 Развитие и изучение основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.	**2**	
	Практическая работа № 2 Изучение и развитие профессионально значимых двигательных умений и навыков.	**2**	
	Практическая работа № 3 Специальные двигательные умения и навыки.	**2**	
Тема 2.1Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**8**	ОК 05, ОК 08
	Практическая работа № 4 Выполнение упражнений на развитие скоростно-силовых качеств. Выполнение упражнений на координацию. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики.	**2**	
	Практическая работа № 5 Бег на короткие дистанции. Низкий старт, стартовый разгон.	**2**	
	Практическая работа № 6 Совершенствование прыжка в длину с места Выполнение упражнений на координацию Кроссовый бег 500м.	**2**	
	Практическая работа № 7 Совершенствование техники выполнения специальных упражнений Определение уровня физической подготовленности	**2**	

	(подтягивание, пресс)		
	Практическая работа № 8 Выполнение физических упражнений, направленных на развитие скоростно-силовых качеств и координацию. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики.	**2**	
Тема 2.2Баскетбол	**Содержание**	**10**	ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практическая работа № 9 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Передачи в двойках, тройках в движении. Броски мяча с сопротивлением. Развитие физических способностей средствами баскетбола. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. ***Профессионально-ориентированное содержание*** *роль спортивных игр в профессиональной деятельности сварщика*	**2**	
	Практическая работа № 10 Передачи в двойках, тройках в движении Броски мяча с сопротивлением Ведение -2 шага – бросок мяча в кольцо	**2**	
	Практическая работа № 11 Сочетание приёмов: ведение, передача, бросок в виде комбинации Личная и зонная защита 2-3, 2-1-2, 3-2 Учебная игра с заданием	**2**	
	Практическая работа № 12 Быстрый прорыв Позиционное нападении Бросок мяча в прыжке со средней дистанции, с дальней дистанции Учебная игра с заданием	**2**	
	Практическая работа № 13 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча. Личная и зонная защита	**2**	

	2-3, 2-1-2, 3-2. Учебная игра с заданием.		
Тема 2.3 Настольный теннис	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 05, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 14 Тактика защиты и нападения Подача, прием Накаты Подрезка	**2**	
	Практическая работа № 15 Тактика парной игры Парная игра	**2**	
	Практическая работа № 16 Выполнение набивания волана различными способами. Игровые задания с набиванием ***Профессионально-ориентированное содержание*** *разработка с использованием сети Интернет комплекса упражнений для профилактики профессиональных заболеваний у сварщика (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки)*	**2**	
	Практическая работа № 17 **Контрольно-проверочный урок** в форме зачета	**2**	
4 семестр		**24**	
Тема 2.4 Волейбол	**Содержание**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Теоретическая работа № 1 Определение и основные понятия История возникновения Техника и тактика игры Правила игры, судейство соревнований, жесты судей Техника безопасности на занятиях	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 18 Совершенствование тактики парной игры Учебная парная игра	**2**	

	Практическая работа №19 Техника перемещения, стоек Передача двумя руками сверху и снизу Передача двумя руками в парах, тройках Приём мяча снизу, сверху Двусторонняя игра	**2**	
	Практическая работа № 20 Верхняя и нижняя прямая подачи Приём мяча после подачи Двусторонняя игра Техника и Тактика нападения (действия без мяча, действия с мячом) Двусторонняя игра с судейством	**2**	
	Практическая работа № 21 Блок Техника защиты (действия без мяча, действия с мячом) Тактика защиты (индивидуальные, групповые командные действия) Двусторонняя игра с судейством	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.4 Бадминтон	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №22 Стойки и перемещения Удержание ракетки Техника приёма и передачи мяча (волана)	**2**	
	Практическая работа № 23 Удар сверху (нападающий удар) Учебная игра	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.5 Прикладная	**Содержание**	**6**	ОК 04, ОК 05, ОК 08

физическая подготовка	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	
	Практическая работа № 24 Выполнений упражнений на гимнастическом коврике для мышц спины Жонглирование двумя теннисными мячами, одновременное ведение двух баскетбольных мячей Подвижная игра «Охотники и утки»	**2**	
	Практическая работа № 25 Выполнение упражнений на выносливость, развитие скоростно-силовых качеств: прыжки через скакалку. Игра «Дартс»	**2**	
	Практическая работа № 26 Выполнение упражнений с гимнастической скамейкой Игра «Городки»	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.6 Легкая атлетика	**Содержание**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практическая работа № 27 Прыжок, тройной прыжок Совершенствование низкого старта	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 28 Прыжок в длину с места Встречная эстафета Бег на 100 м	**2**	
	Практическая работа № 29 **Контрольно-проверочный урок** в форме зачета	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
5 семестр		**34**	
Тема 3.1 Физкультурно-оздоровительная деятельность	**Содержание**	**6**	ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 02
	Теоретическая работа № 2 Выполнение физических упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний	**2**	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 30 Выполнение физических упражнений с элементами релаксации	**2**	
	Практическая работа № 31 Выполнение физических упражнений, направленных на профилактику вредных привычек	**2**	
	Практическая работа № 32 Выполнение физических упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4.1 Гимнастика и акробатика	**Содержание**	**12**	ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 33 Утренняя гимнастика. Релаксационная гимнастика. Спортивная гимнастика(акробатика, опорный прыжок, брусья, бревно)	**2**	
	Практическая работа № 34 Лечебная гимнастика (осанка, глаза). Производственная гимнастика. Дыхательная гимнастика. Методы Стрельниковой, Бутейко.	**2**	
	Практическая работа № 35 Ритмическая гимнастика. -Атлетическая гимнастика (юноши). Упражнения с отягощениями. Стэп -аэробика (девушки).	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4.2 Футбол (юноши). Бадминтон (девушки).	**Содержание**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 08,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 36 **Футбол.** Удар по мячу средней частью подъема ноги.	**2**	

	Удары головой на месте и в прыжке. Учебно-тренировочная игра.		
	Практическая работа № 37 **Футбол.** Остановка мяча ногой, грудью. Отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря. Учебно-тренировочная игра. **Бадминтон.** Подачи. Парная и одиночная игра. Учебно-тренировочная игра.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4.3 Плавание.	**Содержание**	**6**	ОК 05, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 38 Техника безопасности на воде. Работа рук, ног, дыхания при плавании кролем на груди.Работа рук, ног, дыхания при плавании кролем на спине. Плавание облегченным способом.	**2**	
	Практическая работа № 39 Работа рук, ног, дыхания при плавании брассом. Проплывание до 400м. Старты, повороты. Проплывание отрезков 25- 100м.	**2**	
	Практическая работа № 40 **Контрольно-проверочный урок** в форме зачета	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
6 семестр		**18**	
Тема 4.4 Лыжная подготовка	**Содержание**	**16**	ОК 05, ОК 08
	Теоретическая работа № 3 Одновременный бесшажный ход, одношажный ход Прохождение дистанций	**2**	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическая работа № 41 Техника безопасности по лыжной подготовке. Попеременный двухшажный ход.	**2**	
	Практическая работа № 42 Одновременный бесшажный ход. Одновременный одношажный ход	**2**	
	Практическая работа № 43 Прохождение дистанции до 2 км. Элементы тактики лыжных гонок.	**2**	
	Практическая работа № 44 Прохождение дистанции в попеременном темпе до 3 км. Лыжная эстафета	**2**	
	Практическая работа № 45 Преодоление подъемов и препятствий, выполнение спусков Прохождение дистанции в равномерном темпе до 5 км.	**2**	
Тема 4.5 Волейбол	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 05, ОК 08,
	Теоретическая работа № 46 Парная игра Приёмы игры в нападении и защите	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 47 Тактика парной игры Парная игра Верхняя и нижняя прямая подачи (боковая) Приём мяча после подачи Подача на точность в 1,5,6 зону Двусторонняя игра с заданием	**2**	
	Практическая работа № 48 Прямой нападающий удар Тактика нападения(индивидуальные, групповые командные действия) Двусторонняя игра с судейством	**2**	

	Интегральная подготовка Приёмы игры в нападении и защите Двусторонняя игра с судейством		
	Практическая работа № 49 Блок Тактика защиты (индивидуальные, групповые командные действия)	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4.6 Прикладная физическая подготовка	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 02
	Практическая работа № 50 Выполнение упражнений	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 51 Выполнений упражнений на гимнастическом коврике для мышц спины Попеременное ведение двух баскетбольных мячей Подвижная игра «Перестрелка»	**2**	
	Практическая работа № 52 Выполнение упражнений на силовую выносливость: вставание в сед из положения лежа на спине (5 мин) Игра «Боулинг»	**2**	
	Практическая работа № 53 Выполнение упражнений по станциям Игра «Перестрелка»	**2**	
	Практическая работа № 54 **Контрольно-проверочный урок** в форме зачета	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Практическая работа № 55 **Контрольно-проверочный урок** в форме зачета	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 08
Промежуточная аттестация. Зачет		**8**	
Консультации		**-**	
Всего		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

- Гантели
- Тренажёры
- Баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные, набивные мячи
- Скакалки
- Гимнастические коврики
- Гимнастические скамейки
- Секундомеры
- Ракетки для бадминтона и настольного тенниса
- Степ платформы
- Фитболы
- Теннисные столы
- Волейбольная площадка с оборудованием
- Баскетбольная площадка с оборудованием
- Туристическое снаряжение
- Обручи
- Гимнастические маты
- Оборудование для спортивной гимнастики (конь, брусья, бревно, перекладина)
- Гимнастические палки
- Рулетка

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. https://max.ru Информационно-коммуникационная платформа
2. HTTPS://BOOK.RU/ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины социально-гуманитарного цикла раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать*:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физическогоздоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.12
к ПОП по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 415

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: 415
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: 415

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 416

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 416
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 417

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 422

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: 422
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 422

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 424

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально – гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1 (1) ПК 3.1-3.3 (2) ОК 02 ОК 03 ОК 04	- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; - рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи; - контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; - составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; - выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; - различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; - получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений; - различать организационно-правовые формы организаций; - защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; различать обязательное и добровольное страхование.	- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков; - сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления; принципы работы фондовой биржи, ее участники; - виды доходов, налогооблагаемые доходы; - сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий; - сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки; - основные этапы создания собственного бизнеса; - преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
Самостоятельная работа [1]	6
Промежуточная аттестация: зачет	2

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину. Управление личными финансами	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1 (1) ПК 3.1-3.3 (2) ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Введение (**в форме практической подготовки)** Цели и задачи финансовой грамотности. Мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения Доходы и расходы Определение понятий: «Доходы, «Расходы» Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.) Расходы семейного бюджета Структура семейного бюджета Государственное пенсионное и социальное обеспечение. ***Профессионально ориентированное содержание*** Личное финансовое планирование студента фотографа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1 ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчёт расходов и доходов семейного бюджета фотографа	2	
	Практическое занятие № 2 ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчёт пенсионных накоплений и баллов фотографа	2	
Тема 2. Риски и финансовая безопасность	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1 (1) ПК 3.1-3.3 (2) ОК 02
	Риски и финансовая безопасность (в форме практической подготовки) Права потребителя финансовых услуг Способы сокращения финансовых рисков	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Пирамиды и финансовое мошенничество Основные признаки и виды финансовых пирамид Денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные) Риски при пользовании банкоматом Риски при использовании интернет-банкинга Электронные деньги ***Профессионально ориентированное содержание*** Правила личной финансовой безопасности в цифровой среде при работе фотографа		ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3**(в форме практической подготовки)** ***Профессионально ориентированное содержание*** Составление прав потребителя финансовых услуг. Ответственность за мошенничество в профессиональном контексте Оценка цифрового следа фотографа	2	
Тема 3. Банковская система России	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1 (1) ПК 3.1-3.3 (2) ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Банковская система России (в форме практической подготовки) Банковские и небанковские кредитные учреждения: услуги для населения. Банковские вклады. Система страхования вкладов (ССВ) Дебетовая карта Пин-код Овердрафт Текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента Капитализация процентов. ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчет суммы вклада фотографа	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 1 ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчет процентов по банковским вкладам фотографа	2	
Тема Банковские кредиты	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1 (1) ПК 3.1-3.3 (2) ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Банковские кредиты: виды и классификация (в форме практической подготовки) Условия и способы получения кредитов Ставка процента по кредиту Виды кредитов для физических лиц Ипотека, рефинансирование кредита Сберегательные сертификаты, кредитная карта Прочие услуги банков ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчет суммы потребительского кредита на покупку фотоаппарата	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4 (в форме практической подготовки) ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчет простых и сложных процентов по кредиту в профессиональном контексте	**2**	
Тема Страхование: сущность и основные понятия	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1 (1) ПК 3.1-3.3 (2) ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Страхование (в форме практической подготовки) Определение понятия: «Страхование» Виды страхования Страховой случай страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания Обязательное и добровольное страхование (ОСАГО, КАСКО, франшиза), тарифные коэффициенты	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование (ДМС), страхование жизни. ***Профессионально ориентированное содержание*** Виды личного страхования фотографа		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5 (в форме практической подготовки) ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчет суммы страхового возмещения при страховке бизнеса салона фотоуслуг	**2**	
Тема 3. Рынок Финансовых услуг Трудовые правоотношения	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1 (1) ПК 3.1-3.3 (2) ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Инвестиции. Фондовый рынок. Налоги и виды налогообложения (в форме практической подготовки) Рынок ценных бумаг. Биржа Ценные бумаги (акции, облигации, вексель) Структура налоговой системы Налогообложение физических лиц Налоговая декларация: особенности оформления. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности ***Профессионально ориентированное содержание*** Анализ рынка труда и трудовых правоотношений по специальности « Техника и искусство фотографии»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 6 (в форме практической подготовки) ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчет суммы налога на доходы физического лица	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа № 7 (в форме практической подготовки) ***Профессионально ориентированное содержание*** Расчет суммы дивидендов по акциям	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Самостоятельная работа № 2 ***Профессионально ориентированное содержание*** Виды деятельности подлежащие самозанятости. Оформление самозанятости фотографу. Определение организационно-правовых форм фотопредприятий	2	
	Самостоятельная работа № 3 ***Профессионально ориентированное содержание*** Проведение анализа основных положений Трудового кодекса РФ, регулирующих современные трудовые отношения между фотографом и работодателем	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в форме практической подготовки)		**2**	
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 32 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04502-0

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04500-6

3. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04503-7

4. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04501-3

3.2.2. Электронные издания

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 348 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12065-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/495676

3.2.3. Дополнительные источники

1. Галаганов В.П. Страховое дело: учебник для студентов СПО. 9-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2017. – 379 с. ISBN 978-5-4468-4738-9

2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431716

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430975

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков; - сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления; принципы работы фондовой биржи, ее участники; - виды доходов, налогооблагаемые доходы; - сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий; - сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки; - основные этапы создания собственного бизнеса; -преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: устный и письменный опрос, оценка решений ситуационных задач Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; - рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи; - контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; - составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; - выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; - различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; - получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по	Обучающийся: - производит грамотный расчет доходов семьи -рационально распределяет полученные доходы -контролирует риски снижения доходов -владеет основным инструментарием по пенсионному обеспечению - грамотно рассчитывает процент по вкладу (простой и сложный процент) -владеет инструментом поиска необходимой информации на официальных сайтах -ориентируется в организационно-правовых формах и установленных ставок налогообложения при организации своего дела -владеет методикой страхования и способен защитить себя от различных	Текущий контроль: устный и письменный опрос, оценка решений ситуационных задач Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений; - различать организационно-правовые формы организаций; - защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; - различать обязательное и добровольное страхование.	рисков	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 428

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 428
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 428

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 430

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 430
2.2. Содержание дисциплины 431

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 434

3.1. Материально-техническое обеспечение 434
3.2. Учебно-методическое обеспечение 434

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 435

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: уметь осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

Знать: принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности; технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	– Принципы и концепцию бережливого производства	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	– Инструменты бережливого производства.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Основы картирования потока создания ценностей Технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Организовывать работу коллектива и команды в	– Инструменты	-

коллективе и команде;	рамках реализации проектов по улучшениям	бережливого производства. Технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Инструменты бережливого производства.	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Инструменты бережливого производства.	
ПК 1.1Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Принципы и концепцию бережливого производства	
ПК 1.2Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	Моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей.	Принципы и концепцию бережливого производства	
ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	–Принципы и концепцию бережливого производства Современные технологии повышения эффективности	
ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки	Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	–Принципы и концепцию бережливого производства	
ПК 3.3 Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	Методы выявления, анализа и решения проблем производства Виды потерь и методы их устранения Технологии внедрения улучшений	

ПК4.1. Выполнятьтехнологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	–Принципы организации взаимодействия в цепочке процесса –Виды потерь и методы их устранения	
ПК 4.2. Выполнять подготовку к работе систему проводки запечатываемого материала цифровой печати с разными видами подачи	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	–Инструменты бережливого производства.	
ПК4.3. Проводитьпрофилактическое обслуживание оборудования цифровой печати	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	–Принципы и концепцию бережливого производства –Виды потерь и методы их устранения –Технологии внедрения улучшений	
ПК 4.4Проводить обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	–Принципы организации взаимодействия в цепочке процесса –Технологии внедрения улучшений	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки*(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**34**	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета (5 семестр)*		-
Всего	**34**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 «Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация»		**34**	
Тема 1.1Основные понятия и принципы бережливого производства	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	История культуры бережливого производства в специальности «Техника и искусство фотографии» Основные понятия бережливого производства Принципы бережливого производства Серия ГОСТ Р «Бережливое производство»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2 Основные виды потерь	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Потери Классификация потерь: понятие муда (потери) Система 3М: муда первого, второго и третьего рода, взаимосвязь между ними Семь видов потерь	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 1** Анализ основных видов потерь	2	
Тема 1.3 Перепроизводство	**Содержание**	**4**	ОК 02,ОК03, ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3
	Перепроизводство Ожидание Ненужные перемещения	2	

	Инструменты для устранения потерь Неиспользуемый творческий потенциал Причины образования муда Понятие муда, мури, мура и их взаимосвязь		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 2** Взаимосвязь муда, мури, мура Принципы потребительской ценности	2	
Тема 1.4 Картирование процессов в бережливом производстве	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическая работа № 1 «Бережливое производство.Основные положения (на примере реальных производственных задач фотографа)	**2**	
	Практическая работа № 2 «Бережливое производство.Словарь фотографа»	**2**	
	Практическая работа № 3 Методы мотивации бережливого производствафотографа	**2**	
	Практическая работа №4 Определение видов потерь на производственном участке фотографа	**2**	
	Практическая работа №5 Методы и инструменты бережливогопроизводства фототехника	**2**	

	Практическая работа №6 Организация рабочего пространства фототехника	**2**	
	Практическая работа №7 Анализ отечественного опыта внедрения бережливого производства на предприятиях	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Самостоятельная работа № 3** Карта целевого, идеального, текущего состояния потока создания ценности. Принципы потребительской ценности	**2**	
Тема 1.5 Методы решения проблем	**Содержание**	**2**	ОК 02,ОК 03, ОК 5, ОК 07 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Понятие «проблема» в бережливом производстве Решение проблем методом «одна за одной» Правило «5 Почему?»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.6 Технологии анализа проблем в бережливом производстве	**Содержание**	**6**	ОК 01,ОК 03, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.4
	Технологии анализа проблем: фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.7. Контрольно-проверочный урок	**Зачет**	2	ОК 01,ОК 03, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.4
Промежуточная аттестация. Зачет		**-**	
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»,оснащенныйв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зинчик, Н.С. Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ.ред. А.Г. Бездудной. - Москва: КноРус, 2022.— ISBN 978-5406-10352-4.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства: учебное пособие для СПО /Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — ISBN 978-5507-45505-8.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. *4.* Лайкер Дж. Практика даоToyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota/ Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 586 с. - Текст: непосредственный.

2. «Бережливое производство» учебное пособие https://do.mgutm.ru/pluginfile.php/339539/modresource/content/1/Учебное%20пособие.%20Бережливое%20производство.pdf(дата обращения: 25.06.2023).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2022. - 224с.: - Режим доступа: URL:Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdfбез регистрации, авторС. С. Харитонов - Fictionbook(дата обращения: 25.06.2023).

4. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL:https://internet-law.ru/gosts/gost/75104/ (дата обращения: 23.06.2023).

5. ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь — Москва: Стандартинформ, 2020. — 15 с.— URL:https://internet-law.ru/gosts/gost/73916/(дата обращения: 23.06.2023).

6. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы иинструменты — Москва: Стандартинформ, 2015.— 11 с.— URL:https://internet-law.ru/gosts/gost/59848/ (дата обращения: 23.06.2023)

*3.2.3*Интернет-источники

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, ДэниелДжонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN978-5-9614-6829-8.- Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955(дата обращения: 27.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Принципы и концепцию бережливого производства *Умеет:* осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ОК 01: Выбор или моделирование способов решения проблем с учетом условий деятельности, возможного развития ситуации и последствий принимаемых решений	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
Знает: Инструменты бережливого производства. *Умеет:* – Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ОК 02: – информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; – формат представления результатов поиска информации, – современные средства и устройства информатизации; возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
Знает: Основы картирования потока создания ценностей Технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; *Умеет:* Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	ОК 03: Работа в условиях появления новых технологий и средств деятельности. Самообучение в процессе деятельности, самообразование Соблюдение требований охраны труда, грамотные и эффективные действия в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, доклады)
Знает: – Инструменты бережливого производства. Технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; *Умеет:* Организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	ОК 04: Построение своей деятельности с учетом задач и действий других членов группы (команды), конструктивное взаимодействие с ними при решении задач. Выстраивание и поддержание деловых отношений с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, выполнение профнаправленныхзаданий)

	руководством и членами группы, сохранение позитивной рабочей атмосферы во время командной работы.	
Знает: Инструменты бережливого производства. *Умеет:* – Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ОК 05: Деловая коммуникация с коллегами, руководителями, клиентами на государственном языке, в том числе опосредованная коммуникация с использованием Интернет-сервисов и иных средств Способность устно и письменно представлять и обсуждать информацию с учетом контекста общения Соблюдение норм литературного языка и деловой коммуникации в устном и письменном общении Понимание участников общения, умение уточнять информацию, конкретизировать, задавать вопросы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, ведение дискуссии, аргументирование)
Знает: Инструменты бережливого производства. *Умеет:* Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ОК 07: Работа в условиях появления новых технологий и средств деятельности. Соблюдение требований охраны труда, грамотные и эффективные действия в чрезвычайных ситуациях. Оценка меры ответственности за свои действия (бездействие)	Экспертное наблюдение выполнения практических и заданий Диагностика (тестирование, доклады, анализ документов)
Знает Принципы и концепцию бережливого производства Принципы организации взаимодействия в цепочке процесса *Умеет:* Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ПК 1.2: Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, выполнение профнаправленных заданий)
Знает Принципы и концепцию бережливого производства *Умеет:* Осуществлять профессиональную	ПК 1.2 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)

деятельность с соблюдением принципов бережливого производства		
Знает Принципы и концепцию бережливого производства *Умеет:* Моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей.	ПК 2.1 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
– *Знает* Принципы и концепцию бережливого производства Современные технологии повышения эффективности *Умеет:* применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	ПК 2.1 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
Знает Принципы и концепцию бережливого производства *Умеет:* применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	ПК 2.1 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, выполнение профнаправленных заданий)
Знает Методы выявления, анализа и решения проблем производства Виды потерь и методы их устранения *Умеет:* применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	ПК 3.1 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
Знает Принципы и концепцию бережливого производства *Умеет:* применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	ПК 3.2 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
Знает Методы выявления, анализа и решения проблем производства Виды потерь и методы их устранения Технологии внедрения улучшений *умеет:* применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	ПК 3.3 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
– *Знает* Принципы организации взаимодействия в цепочке процесса Виды потерь и методы их устранения *Умеет:* осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов	ПК 4.1 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)

бережливого производства		
Знает Инструменты бережливого производства. *Умеет:* осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ПК 4.2 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, выполнение профнаправленных заданий)
– *Знает* Принципы и концепцию бережливого производства – Виды потерь и методы их устранения Технологии внедрения улучшений *Умеет:* Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ПК 4.3 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
– *Знает* Принципы организации взаимодействия в цепочке процесса Технологии внедрения улучшений *Умеет:* Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ПК 4.4 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)
– *Знает* Инструменты бережливого производства. Технологии внедрения улучшений *Умеет:* Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ПК 4.4 Решение стандартной ситуативной задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование)

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «*Русского языка*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические ,13 шт.	мебель	основное	Парта двухместная Комус Мебель. Столешница и фронтальная панель стола выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм. Торцы столешницы закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 2 мм. Торцы фронтальной панели закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 0.5 мм. Переднее крепление на столешнице скрытое (резьбовые втулки и болты М 6). Заднее крепление на столешнице сквозное (мебельный болт с гайкой). Фронтальная панель крепится к каркасу на мебельные болты с гайками. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас состоит из двух цельносварных боковин. Каждая боковина состоит из опоры столешницы, двух наклонных вперед на 10 градусов параллельных стоек и опоры стола. Опора столешницы и наклонные стойки соединены поддерживающим элементом, образуя треугольник, что придает столу дополнительную жесткость и устойчивость. стол имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. В конструкции предусмотрено два крючка для портфелей. Стол имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой.	ОУДБ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Стол изготавливается в соответствии с ГОСТ 11015-93. Ширина, мм-1200, глубина, мм - 500	
2	Стулья ученические, 26 шт.	мебель	основное	Стул ученический, сиденье и спинка изготовлены из гнутоклееной фанеры толщиной не менее 8 мм, покрыты бесцветным лаком. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25 мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас стула имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. Сиденье и спинка крепятся к основанию при помощи мебельных болтов и гаек. Регулировка высоты осуществляется с помощью винтовых соединений с гайкой Эриксона. Вся крепежная фурнитура на металлокаркасах скрыта внутри трубы для продления срока службы изделия. Высота до сидения – 420-500 мм. Высота – 760-840 мм. Стул изготавливается в соответствии с ГОСТ 11016-93. Нагрузка на стул до 80-100 кг.	ОУДБ. 01
3	Компьютерный стол, 1 шт.	мебель	основное	Представляет собой удобную **эргономичную и** рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ. 01
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ. 01, ОУДП. 01
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ. 01
6	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости;	ОУДБ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
7	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ. 01
8	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Polarline 43PL51TC, 43", Full HD	ОУДБ. 01
9	Системный блок MSI G31 M-F,1 шт.	ТС	основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ. 01
10	Монитор Acer TFT 19,5”, 1 шт.	ТС	основное	Тип монитора: LCD Диагональ, дюймы: 19,5 Частота горизонтальной развертки: 30 - 80 КГц Частота вертикальной развертки: 55 - 75 Гц Разрешение LCD-матрицы	ОУДБ. 01
11	Учебники: 1.«Русский язык» Е. С. Антонова, Т. М. Воителева Учебник для СПО, Москва, Издательский центр «Академия» 2022 2. Русский язык: базовый уровень: учебное пособие: в 2-х частях. - Москва: Просвещение, 2024. - (Учебник СПО). 3. Малявина, Т. П. Русский язык: практикум: учебное пособие / Т. П. Малявина. -	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Предназначены для студентов колледжей всех специальностей. Состоит из нескольких модулей: Первый (обязательный) модуль рассматривает риторику как науку и искусство. Представлен тренировочный материал, который направлен на формирование риторических навыков обучающихся. Второй (вариативный) модуль посвящён деловому русскому языку. Охарактеризованы основные свойства деловой речи, представлены основы устной и письменной деловой коммуникации. Третий модуль раскрывает особенности коммуникации в социальных сетях, своеобразие языка в интернете, специфику речевого этикета в интернет-коммуникации. Четвёртый (вариативный) модуль уделяет внимание принципам и правилам межкультурной коммуникации в профессиональной среде. Для студентов образовательных учреждений СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций.	ОУДБ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Москва: Просвещение, 2024.			Отлично выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	
12	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ. 01
13	Фонды оценочных средств	УМК	основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ. 01
14	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ. 01
15	Перечень практических заданий	УМК	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДБ. 01
16	Методические рекомендации	УМК	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ. 01

Кабинет «*Литературы*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические ,13 шт.	мебель	основное	Парта двухместная Комус Мебель. Столешница и фронтальная панель стола выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм. Торцы столешницы закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 2 мм. Торцы фронтальной панели закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 0.5 мм. Переднее крепление на столешнице скрытое (резьбовые втулки и болты М 6). Заднее крепление на столешнице сквозное (мебельный болт с гайкой). Фронтальная панель крепится к каркасу на мебельные болты с гайками. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас состоит из двух цельносварных боковин. Каждая боковина состоит из опоры столешницы, двух наклонных вперед на 10 градусов параллельных стоек и опоры стола. Опора столешницы и наклонные стойки соединены поддерживающим элементом, образуя треугольник, что придает столу дополнительную жесткость и устойчивость. стол имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. В конструкции предусмотрено два крючка для портфелей. Стол имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой. Стол изготавливается в соответствии с ГОСТ 11015-93. Ширина, мм-1200, глубина, мм - 500	ОУДП 01
2	Стулья ученические, 26 шт.	мебель	основное	Стул ученический, сиденье и спинка изготовлены из гнутоклееной фанеры толщиной не менее 8 мм, покрыты бесцветным лаком. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25 мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас стула имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. Сиденье и спинка крепятся к основанию при помощи мебельных болтов и гаек. Регулировка высоты осуществляется с помощью винтовых соединений с гайкой Эриксона. Вся крепежная фурнитура на металлокаркасах скрыта внутри трубы для продления срока службы изделия. Высота до сидения – 420-500 мм. Высота – 760-840 мм. Стул	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				изготавливается в соответствии с ГОСТ 11016-93. Нагрузка на стул до 80-100 кг.	
3	Компьютерный стол, 1 шт.	мебель	основное	Представляет собой **удобную эргономичную и** рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДП 01
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДП 01
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДП 01
6	Доска классная меловая	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДП 01
7	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП 01
8	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Polarline 43PL51TC, 43", Full HD	ОУДП 01
9	Системный блок MSI G31 M-F, 1 шт.	ТС	основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДП 01
10	Монитор Acer TFT 19,5”, 1 шт.	ТС	основное	Тип **монитора**: LCD Диагональ, дюймы: **19,5**	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Частота горизонтальной развертки: 30 - 80 КГц Частота вертикальной развертки: 55 - 75 Гц Разрешение LCD-матрицы	
11	Учебники: 1. Литература Под редакцией Г. А. Обернихиной Учебник для СПО, Москва, Издательский центр «Академия» 2022 2. Литература: базовый уровень: учебное пособие: в 2-х ч. / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина. - Москва : Просвещение, 2024.	УМК	основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Содержит материалы по русской литературе конца XVIII — XIX веков. Подробно рассматривает творчество крупнейших писателей этого периода, даёт анализ наиболее значимых произведений. Задания двух уровней сложности ориентированы на самостоятельную работу с текстами художественных произведений, содержат разнообразные виды анализа текстов. Учебник является частью учебно-методического комплекта, включающего в себя также практикум и книгу для преподавателя. Рекомендован Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций. Отлично выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	ОУДП 01
12	Вопросы и задания для промежуто чной аттестации.	УМК	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Зада ния могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на ус тановление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДП 01
13	Фонды оценочных средств	УМК	основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДП 01
14	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эф	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				фективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	
15	Перечень практических заданий	УМК	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДП 01
16	Методические рекомендации	УМК	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДП 01

Кабинет «*Иностранного языка*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические ,15 шт	мебель	основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры».	ОУДБ. 02, СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	
2	Стул ученический, 29 шт.	мебель	основное	Стул ученический, сиденье и спинка изготовлены из гнутоклееной фанеры толщиной не менее 8 мм, покрыты бесцветным лаком. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25 мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас стула имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. Сиденье и спинка крепятся к основанию при помощи мебельных болтов и гаек. Регулировка высоты осуществляется с помощью винтовых соединений с гайкой Эриксона. Вся крепежная фурнитура на металлокаркасах скрыта внутри трубы для продления срока службы изделия. Высота до сидения – 420-500 мм. Высота – 760-840 мм. Стул изготавливается в соответствии с ГОСТ 11016-93. Нагрузка на стул до 80-100 кг.	ОУДБ. 02, СГ. 02
3	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ. 02, СГ. 02
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ. 02, СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ. 02, СГ. 02
6	Доска классная меловая	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ. 02, СГ. 02
7	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ. 02, СГ. 02
8	Системный блок MSI G31 M-F, 1шт	ТС	основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ. 02, СГ. 02
9	Монитор Acer TFT 19,5”, 1 шт.	ТС	основное	Тип монитора: LCD Диагональ, дюймы: 19,5 Частота горизонтальной развертки: 30 - 80 КГц Частота вертикальной развертки: 55 - 75 Гц Разрешение LCD-матрицы	ОУДБ. 02, СГ. 02
10	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»	УМК	основное	Комплект демонстрационных учебных пособий по иностранному языку предназначен для использования в качестве наглядных пособий при изучении английского языка.	ОУДБ. 02, СГ. 02
11	Справочные пособия по иностранному языку	УМК	основное	Каждое печатное пособие разработано с учетом современных методик обучения иностранному языку. Они предлагают систематическое изложение грамматических правил, широкий выбор лексики, образцы диалогов, тексты для чтения и упражнения для закрепления материала. Все это позволяет пошагово развивать навыки говорения, аудирования, чтения и письма.	ОУДБ. 02, СГ. 02
12	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эф фективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовател ьность обучения, а также контролировать результаты	ОУДБ. 02, СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	
13	Учебники: 1) Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish**:** учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: Изд. «Академия», 2021 2) М.В. Вакулина, А.А. Яценко Сборник правил и упражнений. «Английский язык на отлично». Издательство ООО «АСТ» Москва, 2022	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ. 02, СГ. 02

Кабинет «*Физики*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 13 шт.	мебель	основное	Парта двухместная Комус Мебель. Столешница и фронтальная панель стола выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм. Торцы столешницы закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 2 мм. Торцы фронтальной панели закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 0.5 мм. Переднее крепление на столешнице скрытое (резьбовые втулки и болты М 6). Заднее крепление на столешнице сквозное (мебельный болт с гайкой). Фронтальная панель крепится к каркасу на мебельные болты с гайками. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас состоит из двух цельносварных боковин. Каждая боковина состоит из опоры столешницы, двух наклонных вперед на 10 градусов параллельных стоек и опоры стола. Опора столешницы и наклонные стойки соединены поддерживающим элементом,	ОУДБ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				образуя треугольник, что придает столу дополнительную жесткость и устойчивость. стол имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. В конструкции предусмотрено два крючка для портфелей. Стол имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой. Стол изготавливается в соответствии с ГОСТ 11015-93. Ширина, мм-1200, глубина, мм - 500	
2	Стул ученический, 26 шт.	мебель	основное	Стул ученический, сиденье и спинка изготовлены из гнутоклееной фанеры толщиной не менее 8 мм, покрыты бесцветным лаком. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25 мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас стула имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. Сиденье и спинка крепятся к основанию при помощи мебельных болтов и гаек. Регулировка высоты осуществляется с помощью винтовых соединений с гайкой Эриксона. Вся крепежная фурнитура на металлокаркасах скрыта внутри трубы для продления срока службы изделия. Высота до сидения – 420-500 мм. Высота – 760-840 мм. Стул изготавливается в соответствии с ГОСТ 11016-93. Нагрузка на стул до 80-100 кг.	ОУДБ.05
3	Компьютерный стол, 1 шт.	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ.05
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ.05
6	Шкаф для хранения документов, 1 шт.	мебель	основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДБ. 03
7	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ.03
8	Магнитная меловая/маркерная (зеленая/белая) настенная доска, 1 шт.	ТС	основное	Магнитная меловая/маркерная (зеленая/белая) настенная доска для аудиторий предназначена для написания мелом либо сухостираемыми цветными маркерами на водной основе. Также с помощью магнитов на поверхности доски можно крепить наглядный учебный материал. Все доски снабжены лотком в нижней части – для мела/маркеров и пр.	ОУДБ.03
9	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ.03
10	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор Acer Proview Системный блок	ОУДБ.03
11	Многофункциональное устройство Canon F189400	ТС	основное	МФУ сканер-принтер-копир	ОУДБ.03
12	Учебники: 1. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. 10 класс. – М.: Просвещение,2021г. 2. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. 11 класс. – М.: Просвещение,2021г	УМК	основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	3. Рымкевич А.П. Сборник задач по физике. – М.: «Дрофа», 2021г				
13	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика»	УМК	основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях приведены формулы тригонометрических функций, дифференцирование функций, таблица интегралов, логарифмы действительных чисел, графики элементарных функций. Отдельные листы наглядных пособий посвящены стереометрии, теории вероятности и статистики, для студентов образовательных учреждений СПО.	ОУДБ.03
14	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эф фективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовател ьность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ.03

Кабинет «*Математики*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 13 шт.	мебель	основное	Парта двухместная Комус Мебель. Столешница и фронтальная панель стола выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм. Торцы столешницы закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 2 мм. Торцы фронтальной панели закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 0.5 мм. Переднее крепление на столешнице скрытое (резьбовые втулки и болты М 6). Заднее крепление на столешнице сквозное (мебельный болт с гайкой). Фронтальная панель крепится к каркасу на мебельные болты с гайками. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас состоит из двух цельносварных боковин. Каждая боковина состоит из опоры столешницы, двух наклонных вперед на 10 градусов параллельных стоек и опоры стола. Опора столешницы и наклонные стойки соединены поддерживающим элементом, образуя треугольник, что придает столу дополнительную жесткость и устойчивость. стол имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. В конструкции предусмотрено два крючка для портфелей. Стол имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой. Стол изготавливается в соответствии с ГОСТ 11015-93. Ширина, мм-1200, глубина, мм - 500	ОУДБ. 03
2	Стул ученический, 26 шт.	мебель	основное	Стул ученический, сиденье и спинка изготовлены из гнутоклееной фанеры толщиной не менее 8 мм, покрыты бесцветным лаком. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25 мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас стула имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. Сиденье и спинка крепятся к основанию при помощи мебельных болтов и гаек. Регулировка высоты осуществляется с помощью винтовых соединений с гайкой Эриксона. Вся крепежная фурнитура на металлокаркасах скрыта	ОУДБ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				внутри трубы для продления срока службы изделия. Высота до сидения – 420-500 мм. Высота – 760-840 мм. Стул изготавливается в соответствии с ГОСТ 11016-93. Нагрузка на стул до 80-100 кг.	
3	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ.03
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ. 03
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ.03
6	Шкаф для хранения документов, 1 шт.	мебель	основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДБ. 03
7	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ. 03
8	Магнитная меловая/маркерная (зеленая/белая) настенная доска, 1 шт.	ТС	основное	Магнитная меловая/маркерная (зеленая/белая) настенная доска для аудиторий предназначена для написания мелом либо сухостираемыми цветными маркерами на водной основе. Также	ОУДБ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				с помощью магнитов на поверхности доски можно крепить наглядный учебный материал. Все доски снабжены лотком в нижней части – для мела/маркеров и пр.	
9	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ.03
10	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор Acer Proview Системный блок	ОУДБ.03
11	Многофункциональное устройство Canon F189400, 1 шт.	ТС	основное	МФУ сканер-принтер-копир	ОУДБ.03
12	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ. 03
13	Фонды оценочных средств	УМК	основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ. 03
14	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков	ОУДБ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	
15	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика»	УМК	основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях приведены формулы тригонометрических функций, дифференцирование функций, таблица интегралов, логарифмы действительных чисел, графики элементарных функций. Отдельные листы наглядных пособий посвящены стереометрии, теории вероятности и статистики, для студентов образовательных учреждений СПО.	ОУДБ. 03
16	Учебники: 1. Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023. 2.Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ.03

Кабинет «*Химии*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 15 шт.	мебель	основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стулья ученические,30 шт.	мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ.06
3	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ.06
4	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ.06
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ.06
6	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ.06
7	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Телевизор LED 43(109 см)HAIER 43 Smart TV K6 Light (FullHD,1920*1080,Smart TV)	ОУДБ.06
9	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор Proview Системный блок R-Style	ОУДБ.06
10	Вопросы и задания для промежуто чной аттестации.	УМК	основное	Направлены на проверку усвоения теоретическихпонятий, готов ности применять знания и сформированности когнитивных умен ий. Также они оценивают освоение умений, приобретённый прак тический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тес товые с выбором ответа, на установление соответствия, на устан овление правильной последовательности, простые вопросы с кор отким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ.06
11	Фонды оценочных средств	УМК	основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ.06
12	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподав ателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контр олировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ.06
13	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Химия»	УМК	основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях представлены схемы и таблицы, содержащие классификации неорганических веществ и органических соединений, сведения о качественных реакциях в неорганической и органический химии, а также перечень типичных окислителей и восстановителей. Отдельные листы посвящены Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева, шкале pH и окраске универсального индикатора в разных средах. Для студентов образовательных учреждений СПО	ОУДБ.06
14	Учебники 1) Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман Учебник для СПО Москва «Просвещение» 2025	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	2) О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов Химия технологический профиль Москва Образовательно – издательский центр «Академия» 2025				

Кабинет «*Биологии*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 15 шт.	мебель	основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ.07
2	Стулья ученические,30 шт.	мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ.07
3	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола:	ОУДБ.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	
4	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ.07
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ.07
6	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ.07
7	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ.07
8	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Телевизор LED 43(109 см)HAIER 43 Smart TV K6 Light (FullHD,1920*1080,Smart TV)	ОУДБ.07
9	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор Proview Системный блок R-Style	ОУДБ.07
10	Вопросы и задания для промежуто чной аттестации.	УМК	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности ког нитивных умений. Также они оценивают освоение умений, прио бретённый практический опыт и компетенции. Задания могут бы ть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соотве тствия, на установление правильной последовательности, прост ые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению те кста и другие.	ОУДБ.07
11	Фонды оценочных средств	УМК	основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподав ателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контр олировать результатыобучения. Планы уроков могут быть соста влены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ.07
13	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Биология»	УМК	основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях представлены схемы, таблицы и иллюстрации строения животной и растительной клеток, основных биологических процессов (в том числе фотосинтеза, митоза, мейоза). Отдельные листы наглядных пособий посвящены наследственности и основным этапам развития жизни на Земле. Для студентов образовательных учреждений СПО	ОУДБ.07
14	Учебники: 1) Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: учебное издание / Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. – М.: Академия, 2024. – 336 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). 2) Беляев Д. К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс. – М., 2021.	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ.07

Кабинет «*Истории*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 14 шт.	мебель	основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДП.02, СГ 01
2	Стул ученический, 28 шт.	мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДП.02, СГ 01
3	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДП.02, СГ 01
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДП.02, СГ 01
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг	ОУДП.02, СГ 01
6	Шкаф для хранения документов, 1 шт.	мебель	основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДП.02, СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДП.02, СГ 01
8	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП.02, СГ 01
9	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Телевизор LED 58 (147 см.) , Telefunken LED 58S06T2SU (4K UltraHD, 3840*2160,SmartTV)	ОУДП. 02, СГ. 01
10	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор 18.5 LCD BenQ G950A Black Системный блок R-Style	ОУДП. 02, СГ. 01
11	Комплект настенных учебных карт, 12 шт.	УМК	основное	Комплект настенных учебных карт «История России» представляет собой учебно-наглядное пособие для кабинета истории общеобразовательных учреждений. Технические характеристики: Комплект содержит не менее 12 листов. Карты отпечатаны на мелованной бумаге плотностью не менее 130-150 г/кв.м. Печать односторонняя. Ламинирование двустороннее. Лицевая сторона покрыта матовым ламинатом. Красочность 4+0.	ОУДП. 02, СГ. 01
12	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История»	УМК	основное	Пособие включает в себя комплект наглядных материалов к учебникам по истории России и всеобщей истории для 11 класса, а также методические рекомендации по его использованию.	ОУДП. 02, СГ. 01
13	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эф фективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовател ьность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных	ОУДП. 02, СГ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	
14	Учебники: 1) Загладин Н. В. Всеобщая история. – М., 2021. 2) История России, 1945 – 2008 г. / под ред. А. А. Данилова. – М., 2022. 3) История / под ред. А. В. Чудинова, А. В. Гладышева – М., 2023. 4) История России XX – начало XXI века / под ред. А. А. Левандовского. – М., 2023.	УМК	основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДП. 02, СГ. 01

Кабинет «*Обществознания*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 14 шт.	мебель	основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ.08
2	Стул ученический, 28 шт.	мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25	ОУДБ.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ.08
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ.08
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ.08
6	Шкаф для хранения документов, 1 шт.	мебель	основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДБ.08
7	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ.08
8	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ.08
9	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Телевизор LED 58 (147 см.) , Telefunken LED 58S06T2SU (4K UltraHD, 3840*2160,SmartTV)	ОУДБ.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор 18.5 LCD BenQ G950A Black Системный блок R-Style	ОУДБ.08
11	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Обществознание»	УМК	основное	Интерактивное учебное пособие разработано с учётом ФГОС СОО и примерной программы по обществознанию среднего (полного) общего образования.	ОУДБ.08
12	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эф фективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовател ьность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ.08
13	Учебники: 1) Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2023; 2) Тальнишних Т.Г. «Основы экономической теории» - М.: Академия»,2023; 3) Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2023	УМК	основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ.08

Кабинет «*Географии*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 15 шт.	мебель	основное	Парта двухместная Комус Мебель. Столешница и фронтальная панель стола выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм. Торцы	ОУДБ.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				столешницы закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 2 мм. Торцы фронтальной панели закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 0.5 мм. Переднее крепление на столешнице скрытое (резьбовые втулки и болты М 6). Заднее крепление на столешнице сквозное (мебельный болт с гайкой). Фронтальная панель крепится к каркасу на мебельные болты с гайками. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас состоит из двух цельносварных боковин. Каждая боковина состоит из опоры столешницы, двух наклонных вперед на 10 градусов параллельных стоек и опоры стола. Опора столешницы и наклонные стойки соединены поддерживающим элементом, образуя треугольник, что придает столу дополнительную жесткость и устойчивость. стол имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. В конструкции предусмотрено два крючка для портфелей. Стол имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой. Стол изготавливается в соответствии с ГОСТ 11015-93. Ширина, мм-1200, глубина, мм - 500	
2	Стул ученический, 25 шт.	мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ.09
3	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, предназначен для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ.09
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ.09
6	Шкаф для хранения документов, 1 шт.	мебель	основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДБ.09
7	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ.09
8	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ.09
9	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Телевизор Polarline 43PL51TC, 43 ", Full HD	ОУДБ.09
10	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор 17 Acer Системный блок Intel(R) Celeron(R) G5905 CPU @ 3.50GHz 16,0 ГБ	ОУДБ.09
11	Принтер, 1 шт.	ТС	основное	hp laserjet 1150	ОУДБ.09
12	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «География»	УМК	основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Политическая карта мира. Для студентов образовательных учреждений СПО. Атласы по географии 10-11 класс	ОУДБ. 09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Методические указания по выполнению практических работ Учебник Е.В Баранчиков «География» для студ.учрежд.СПО	
13	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эф фективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовател ьность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ.09
14	Учебники: 1) Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022. 2) Баранчиков Е.А., Горохов С.А., Козаренко А.Е. и др. Под редакцией Баранчикова Е.В. География. Учебник для студ. образоват. учрежд. СПО. – М., 2021.	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ.09

Кабинет «*Физическая культура/Адаптивная физическая культура*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Мат гимнастический, 3 шт.	спортивный инвентарь	основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг. Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легком моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность:18 кг/м3.Швы: Двойные (армированные нитки)	ОУДБ. 10, СГ. 04
2	Сетка волейбольная, 1 шт.	спортивный инвентарь	основное	Сетка волейбольная белая PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	ОУДБ. 10, СГ. 04
3	Мяч баскетбольный, 29 шт.	спортивный инвентарь	основное	Баскетбольные мячи Larsen RBF 5 и п RBF 6, Cliff №7 литой, Cliff №7 GL-6 подходят для игры в зале и на улице. Мячи обладают высокими техническими характеристиками, прочные и износостойкие. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мячей из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль.	ОУДБ. 10, СГ. 04
4	Мяч волейбольный, 1 шт.	спортивный инвентарь	основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера). Дизайн серии MIKASA VSV 800 WB № 5. Мяч имеет специальное водонепроницаемое покрытие, что делает возможным его применение для игры на пляже, в воде, а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	ОУДБ. 10, СГ. 04
5	Мяч волейбольный, 5 шт.	спортивный инвентарь	основное	Классический мяч для игры в волейбол Atemi LEADER, 18 панелей (клееный). Покрышка: ПВХ (не содержит фталатов) ламинированный Камера: резина, армированная синтетическим кордом.	ОУДБ. 10, СГ. 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Размер: 5, вес: 260 - 280 г. Длина окружности: 65 - 67 см. Рекомендованное давление: 0.29 - 0.32 BAR (4.26 - 4.61 PSI). Подходит для игры в зале.	
6	Мяч футбольный, 1 шт.	спортивный инвентарь	основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	ОУДБ. 10, СГ. 04
7	Бадминтон алюминиевый, 2 шт./комп.	спортивный инвентарь	основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой	ОУДБ. 10, СГ. 04
8	Волан , 18 шт.	спортивный инвентарь	основное	Воланы пластик Start Up 101 экономичные и долговечные, специально разработанные для любительской игры и активного отдыха	ОУДБ. 10, СГ. 04
9	Обруч пластмассовый взрослый d 890, 11 шт.	спортивный инвентарь	основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	ОУДБ. 10, СГ. 04
10	Мяч для метания резиновый, 10 шт.	спортивный инвентарь	основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	ОУДБ. 10, СГ. 04
11	Гиря чугунная, 2 шт.	спортивный инвентарь	основное	Гиря чугунная, 16 кг. Допустимая погрешность: +/ - 500 гр. Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный. Гиря чугунная 32 кг. Цельнолитая, выполнена из чугуна. Гиря не имеет заглушки на дне и досыпного материала, вес скорретирован при литье и обработке +/- 100 грамм, согласно стандартам. Окрашена порошковой краской, более устойчивой к истиранию, чем обычная краска. Параметры гири: Высота - 280 мм Диаметр шара - 210 мм Диаметр дужки - 35 мм.	ОУДБ. 10, СГ. 04
12	Скакалка резиновая, 10 шт.	спортивный инвентарь	основное	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и	ОУДБ. 10, СГ. 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	
13	Гантели виниловые, 2 шт.	спортивный инвентарь	основное	Гантели виниловые насыпные 5кг для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	ОУДБ. 10, СГ. 04
14	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, предназначен для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ. 10, СГ. 04
15	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ. 10, СГ. 04
16	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Процессор Intel Celeron Монитор Acer	
17	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, стр уктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эфф ективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последователь ность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ. 10, СГ. 04
18	Учебники: 1. Борисова, М.М. Физическая культура: учебное издание / Борисова М.М., Губжоков З.Б. – М.: Академия, 2024. - 320 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО).-ISBN 978-5-0054-0960-7	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ. 10, СГ. 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	2. Борисова, М.М. Физическая культура: Практикум: учебное издание / Борисова М.М. – М.: Академия, 2024. - 160 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - ISBN978-5-0054-2714-4				

Кабинет «*Основ безопасности и защиты Родины*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты ученические, 15 шт.	мебель	основное	Парта двухместная Комус Мебель. Столешница и фронтальная панель стола выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм. Торцы столешницы закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 2 мм. Торцы фронтальной панели закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 0.5 мм. Переднее крепление на столешнице скрытое (резьбовые втулки и болты М 6). Заднее крепление на столешнице сквозное (мебельный болт с гайкой). Фронтальная панель крепится к каркасу на мебельные болты с гайками. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас состоит из двух цельносварных боковин. Каждая боковина состоит из опоры столешницы, двух наклонных вперед на 10 градусов параллельных стоек и опоры стола. Опора столешницы и наклонные стойки соединены поддерживающим элементом, образуя треугольник, что придает столу дополнительную жесткость и устойчивость. стол имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. В конструкции предусмотрено два крючка для портфелей. Стол имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой. Стол изготавливается в соответствии с ГОСТ 11015-93. Ширина, мм-1200, глубина, мм - 500	ОУДБ.11, СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стул ученический, 25 шт.	мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ.11, СГ 03
3	Компьютерный стол, 1 шт	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ.11, СГ 03
4	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, предназначен для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ.11, СГ 03
5	Рабочий стул для преподавателя, 1 шт	мебель	основное	Стул массив Советский полумягкий ; высота: 81 см ; глубина: 44 см ; материал ножек: массив сосны ; материал обивки: Ткань люкс; вес: 7 кг.	ОУДБ.11, СГ 03
6	Шкаф для хранения документов, 1 шт.	мебель	основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДБ.11, СГ 03
7	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ.11, СГ 03
8	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ.11, СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Телевизор, 1 шт.	ТС	основное	Телевизор Polarline 43PL51TC, 43 ", Full HD	ОУДБ.11, СГ 03
10	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор 17 Acer Системный блок Intel(R) Celeron(R) G5905 CPU @ 3.50GHz 16,0 ГБ	ОУДБ.11, СГ 03
11	Принтер, 1 шт.	ТС	основное	hp laserjet 1150	ОУДБ.11, СГ 03
12	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины»	УМК	Основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Методические указания по выполнению практических работ.	ОУДБ.11, СГ 03
13	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, ст руктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям э ффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовате льность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ.11, СГ 03
14	Учебники: 1) Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2021 2) Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ.11, СГ 03

Кабинет «*Информатики*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический,13 шт.	мебель	основное	Парта двухместная Комус Мебель. Столешница и фронтальная панель стола выполнены из ЛДСП толщиной 16 мм. Торцы столешницы закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 2 мм. Торцы фронтальной панели закрыты противоударной кромкой ПВХ толщиной 0.5 мм. Переднее крепление на столешнице скрытое (резьбовые втулки и болты М 6). Заднее крепление на столешнице сквозное (мебельный болт с гайкой). Фронтальная панель крепится к каркасу на мебельные болты с гайками. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас состоит из двух цельносварных боковин. Каждая боковина состоит из опоры столешницы, двух наклонных вперед на 10 градусов параллельных стоек и опоры стола. Опора столешницы и наклонные стойки соединены поддерживающим элементом, образуя треугольник, что придает столу дополнительную жесткость и устойчивость. стол имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. В конструкции предусмотрено два крючка для портфелей. Стол имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовой группой. Стол изготавливается в соответствии с ГОСТ 11015-93. Ширина, мм-1200, глубина, мм - 500	ОУДБ. 04, ОП. 06
2	Стулья ученические, 26 шт.	мебель	основное	Стул ученический, сиденье и спинка изготовлены из гнутоклееной фанеры толщиной не менее 8 мм, покрыты бесцветным лаком. Металлический каркас выполнен из профиля квадратного сечения 25х25 мм с толщиной стенок не менее 1,2 мм и покрыт порошковой краской, стойкой к химическим и механическим воздействиям. На свободных концах труб установлены заглушки из ударопрочных полимеров. Каркас стула имеет полимерные подпятники, предотвращающие повреждение напольного покрытия. Сиденье и спинка крепятся к основанию при помощи мебельных болтов и гаек. Регулировка высоты осуществляется с помощью винтовых соединений с гайкой Эриксона. Вся крепежная фурнитура на металлокаркасах скрыта внутри трубы для продления срока службы изделия. Высота до сидения – 420-500 мм. Высота – 760-840 мм. Стул	ОУДБ. 04, ОП 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				изготавливается в соответствии с ГОСТ 11016-93. Нагрузка на стул до 80-100 кг. Стул универсальный, соответствует ростовым группам. Стул имеет цветовую маркировку в соответствии с ростовыми группами.	
3	Стол для преподавателя, 1 шт.	мебель	основное	Стол для учителя, оборудованный тремя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ. 04, ОП. 06
4	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ. 04, ОП. 06
5	Компьютер для преподавателя, 1 шт.	ТС	основное	Монитор BenQ GL950TA Системный блок MSI G31 M-F	ОУДБ. 04, ОП. 06
6	Многофункциональное устройство Keocera FS 1120 MFP A4, 1 шт.	ТС	основное	МФУ сканер-принтер-копир Keocera	ОУДБ. 04, ОП. 06
7	Доска классная меловая, 1 шт.	мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ. 04, ОП. 06
8	Телевизор, 1шт.	ТС	основное	Телевизор Polarline 43PL51TC, 43", Full HD (7)	ОУДБ. 04, ОП. 06
9	Компьютер ученический, 14 шт.	ТС	основное	Системный блок MidiTower ATX (сборный), монитор Acer	ОУДБ. 04, ОП. 06
10	Компьютерный стол, 14 шт.	мебель	основное	Представляет собой удобную эргономичную и рабочую поверхность для размещения монитора, клавиатуры, мыши и других периферийных устройств. Стол имеет специальные вырезы для кабелей, чтобы упростить организацию проводов.	ОУДБ. 04, ОП. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информатика»	УМК	основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях приведены иллюстрации, таблицы и схемы по архитектуре и программному обеспечению компьютера, логическим операциям, единицам измерения информации, алгоритмическим конструкциям, топологии локальных сетей, рекомендациям по организации компьютерного рабочего места. Для студентов образовательных учреждений СПО.	ОУДБ. 04, ОП. 06
12	Планы уроков	УМК	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, стр уктуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эфф ективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последователь ность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДБ. 04, ОП. 06
13	Учебники: 1) Цветкова, М.С. Информатика: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. – М.: Академия, 2024. – 416с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - 978-5-0054-1762-6. 2) Семакин И., Хеннер Е. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. 3) Семакин И., Хеннер Е. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022.	УМК	основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	ОУДБ. 04, ОП. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1.2. Оснащение мастерской по/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс

Зона по видам работ

№2 «Экскурсионная деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф под оргтехнику	**Мебель**	специализи рованное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2.	Доска магнитно-маркерная	**Мебель**	основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3.	Шкаф широкий закрытой с нишей	**Мебель**	основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 2 Габариты, мм не менее 800х420х1224	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4.	Стол	**Мебель**	основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5.	Стул	**Мебель**	основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6.	Калькулятор	**Оборудование**	основное	Количество разрядов, шт не менее 8 Тип настольный	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

7.	Интерактивная сенсорная панель	**ТС**	специализированное	Диагональ," – не менее 98 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт – не менее 1 ОС - встроенная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8.	Зарядный кейс для гид-системы	**ТС**	специализированное	Количество боксов, шт не менее 10 Габариты, мм не менее 200х100х200	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9.	Карта России	**ТС**	основное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 500х1000	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10.	Зарядное устройство для аудиогида	**ТС**	специализированное	Количество боксов, шт не менее 10 Габариты, мм не менее 200х100х200	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	**ТС**	специализированное	Количество боксов, шт не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	**ТС**	специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 ПО (установлена операционная система, программы для обработки текстовой, графической и числовой информации,) Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14.	Программный комплекс "Музейный гид"	**ТС**	специализированное	Учебно-практическое приложение, имитирующее работу профессионального экскурсовода в музее. Функции: готовые и редактируемые экскурсионные маршруты; аудио- и текстовые сценарии экскурсий; интерактивные задания; мультимедийная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				база; практические тесты и самопроверка; режим офлайн; интеграция с учебным процессом. 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	
15.	Радиогид система		специализированное	Радиус действия, м не менее 50 Вес, г -не менее 10	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16.	Аудиогид система		специализированное	Радиус действия, м не менее 40 Вес, г -не менее 15	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17.	Фонды оценочных средств	**УМК**	основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18.	Планы уроков	**УМК**	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть составлены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
19.	Методические рекомендации	**УМК**	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения ивоспитания.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

20.	Карточки-задания	**УМК**	основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
21.	Перечень практических заданий	**УМК**	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, иссле довательские практики и другие виды активности, способствую щие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
22.	Вопросы и задания для промежуточ ной аттестации.	**УМК**	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности,	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	

Зона по видам работ

№ 3 «Администрирование отеля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стойка администратора (ресепшн)	**Мебель**	специализированное	Материал ЛДСП Полки, шт не менее 2 Габариты (рамочно), мм не менее 1924х3159	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2.	Стул	**Мебель**	основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3.	Шкаф для одежды	**Мебель**	основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 716х349х1810	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4.	Шкаф низкий комбинированный для документов	**Мебель**	основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 2000х450х1230	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5.	Стол (лепесток)	**Мебель**	основное	Тип Лепесток Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 800х800 мм Высота 740 мм Ширина столешницы 510 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6.	Стул для конференции	**Мебель**	основное	Столик встроенный Наличие Материал обивки – ткань Нагрузка, кг – не менее 100	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7.	Стол	**Мебель**	основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х1400х760(высота)	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

8.	Настенные часы "Часовые пояса"	**Оборудование**	основное	Тип часов Кварцевые Назначение Обучение часовым поясам Количество поясов, шт не менее 2	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9.	Денежный кассовый ящик	**Оборудование**	специализированное	Тип Механический денежный ящик Открытие денежного ящика Ключевое Габариты, мм не менее 200х200	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10.	Телефон	**Оборудование**	основное	Функция спикерфон Наличие Автодозвон Наличие Материал Пластик или аналог Габариты, мм не менее 200х300	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11.	Бокс для подвесных папок	**Оборудование**	основное	Количество размещаемых папок, шт не менее 10 Габариты,мм не менее 410х285х310	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12.	Доска магнитно-маркерная	**Оборудование**	основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	**ТС**	специализированное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт – не менее 1 ОС - встроенная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14.	Автоматическая система управления гостиницей	**ТС**	специализированное	1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная Тип версии Серверная или аналог Для изучения системы управления бронированием и сопровождением процессов работы гостиницы	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая,	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB Офисный пакет приложений для обучения работе составления электронных документов, ведения и контроля деятельности в электронных таблицах, публикации открытой информации электронными презентациями - наличие	
16.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	**ТС**	специализированное	Количество боксов, шт не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17.	Терминал для платежных карт	**ТС**	специализированное	Тип POS-терминал Размеры, мм не менее 50х50х10	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18.	Детектор денежных купюр	**ТС**	специализированное	Тип Детектор банкнот Размеры, мм не менее 50х50х20	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
19.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 ПО (установлена операционная система, программы для обработки текстовой, графической и числовой информации,) Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
20.	Программное обеспечение для обеспечения работы администратора отеля	**ТС**	специализированное	Для изучения системы управления бронированием и сопровождением процессов работы отеля. 1 лицензия на 1 студента на период его обучения.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
21.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая,	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	
22.	Фонды оценочных средств	**УМК**	основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
23.	Планы уроков	**УМК**	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть составлены дляразных уровней образования, предме тов и возрастных групп учащихся.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
24.	Методические рекомендации	**УМК**	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения ивоспитания.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
25.	Карточки-задания	**УМК**	основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				материала.	
26.	Перечень практических заданий	**УМК**	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
27.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	**УМК**	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Зона по видам работ

№ 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф для одежды	**Мебель**	основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 716х349х1810	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

2.	Шкаф для документов	**Мебель**	основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт не менее 2 Габариты, мм не менее 600х365х1980	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3.	Стол складной (мобильный) для переговоров	**Мебель**	основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х650х757	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4.	Стул	**Мебель**	основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5.	Стул для конференции	**Мебель**	основное	Столик встроенный Наличие Материал обивки – ткань Нагрузка, кг – не менее 100 Размеры, мм не менее 500х570х860 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6.	Стол	**Мебель**	основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х740	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7.	Стул	**Мебель**	основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8.	Карта мира с подсветкой на стену	**Оборудование**	основное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 1000х500	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9.	Настенные часы "Часовые пояса"	**Оборудование**	основное	Тип часов Кварцевые Назначение Обучение часовым поясам Количество поясов, шт не менее 2	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10.	Доска магнитно-маркерная	**Оборудование**	основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11.	Калькулятор	**Оборудование**	основное	Количество разрядов, шт не менее 8 Тип настольный	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

					ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	**ТС**	специализированное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт – не менее 1 ОС - встроенная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	**ТС**	специализированное	Количество боксов, шт не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	**ТС**	специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью. Операционная система - наличие	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16.	Программное обеспечение для обучения работе с документами по туроператорской и турагентской деятельности	**ТС**	специализированное	Программное обеспечение для программно-аппаратного вычислительного комплекса. Офисный пакет приложений для обучения работе с документами, электронными таблицами, электронными презентациями по организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17.	Программное обеспечение для обучения работе организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности	**ТС**	специализированное	Система для автоматизации учета, управления клиентами и заявками для программно-аппаратного вычислительного комплекса Обучает навыкам работы организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

18.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
19.	Фонды оценочных средств	**УМК**	основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
20.	Планы уроков	**УМК**	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть составлены дляразных уровней образования, предм етов и возрастных групп учащихся.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
21.	Методические рекомендации	**УМК**	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения ивоспитания.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
22.	Карточки-задания	**УМК**	основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательнойдеятельности учащихся. Они разви вают логическое мышление, способствуют	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	
23.	Перечень практических заданий	**УМК**	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, иссл едовательские практики и другие виды активности, способству ющие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
24.	Вопросы и задания для промежуто чной аттестации.	**УМК**	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и други е.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Зона по видам работ

№ 6 «Учебная типография»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол демонстрационный	**Мебель**	специализированное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1000х500х700	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2.	Стол для оборудования	**Мебель**	специализированное	Размеры, мм не менее 1400х600х740. Металлический каркас, столешница не менее 16 мм. Максимальная нагрузка до 100 кг	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3.	Шкаф для документов	**Мебель**	основное	Шкаф для документов	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4.	Доска магнитно-маркерная	**Мебель**	специализированное	Доска магнитно-маркерная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5.	Стеллаж для печатной продукции	**Мебель**	специализированное	Стеллаж для печатной продукции	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6.	Стул	**Мебель**	специализированное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7.	Шкаф под оргтехнику	**Мебель**	специализированное	Шкаф под оргтехнику	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8.	Стол	**Мебель**	основное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1400х600х760	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9.	Стул	**Мебель**	основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

				Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10.	Стол макетный	**Мебель**	специализированное	Габариты, мм не менее 1500х900х820. Металлический каркас, ножки оборудованы регулированными опорами. Высота столешницы не менее 24 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11.	Стол	**Мебель**	основное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1200х600х740	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12.	Гильотинный резак со станиной	**Оборудование**	специализированное	Оптическая индикация линии реза Наличие Размер марзана, мм не менее 10 х 10 Габариты, мм не менее 500х500х200	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13.	Степлер полиграфический	**Оборудование**	специализированное	Тип скрепления: внакидку, втачку Глубина захвата. мм не менее 50 Габариты, мм не менее 400х100х1000	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14.	Брошюровщик А3	**Оборудование**	специализированное	Тип переплета Пружина металлическая и пластиковая Формат А3 Перфорация не менее 5 листов	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15.	Ламинатор А3	**Оборудование**	специализированное	Формат А3 Толщина пленки, мкм не менее 50 Вид Пакетный Тип нагревательного элемента Валы внутреннего нагрева Материал корпуса Пластик	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16.	Полиграфический степлер электрический	**Оборудование**	специализированное	Тип скрепления Внакидку/в угол/втачку Максимальная глубина скрепления, мм не менее 50 Габариты, мм не менее 100х100х200	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17.	Пресс трансферный для термопечати (футболки)	**Оборудование**	специализированное	Открытие термопресса Ручное Потребляемая мощность, Вт не более 3 Напряжение питания, В не менее 200	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18.	Пресс трансферный для термопечати (кружки)	**Оборудование**	специализированное	Способ открытия/поднятия Горизонтальный Высота кружек, мм не менее 40	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
19.	Фальцовщик	**Оборудование**	специализированное	Размер листа, мм не менее 200х300 Габариты, мм не менее 500 х 250 х 200	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

				Подача листа Фрикционная Система вывода бумаги Конвейерная	ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
20.	Коврик (мат) для резки	**Оборудование**	специализированное	Габариты, мм не менее 30х30	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
21.	Интерактивная панель с документ камерой	**ТС**	специализированное	Диагональ," – не менее 65 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ ОС - встроенная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
22.	Плоттер широкоформатный	**ТС**	специализированное	Назначение Чертежи, схемы Формат плоттера не менее 914 мм, А0+ Тип печати: цветная Габариты, мм не менее 1285 х 756 х 1060 (при закрытой корзине)	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
23.	Плоттер режущий	**ТС**	специализированное	Функция резки Наличие Формат А0+ или аналог Подставка Наличие Габариты, мм не менее 1000х500х1000	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
24.	Полноцветная цифровая система и дупликатор	**ТС**	специализированное	Разрешение печати, dpi не менее 1200х1200 Технология печати Лазерная Габариты (Ш х Д х В), мм не менее 1000х500х1000	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
25.	3D-принтер	**ТС**	специализированное	Область печати, мм не менее 100х50х100 Габариты, мм не менее 200х150х100	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
26.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
27.	Планшет графический	**ТС**	специализированное	Рабочая область, мм не менее 100х50 Габариты, мм не менее 50х50х2	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

					ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
28.	Программное обеспечение для обучения работе с векторной графикой	**ТС**	специализированное	Комплекс для работы с векторной графикой с функцией редактирования и вывода на печать для Программно-аппаратного вычислительного комплекса рабочее место учащегося для обучения работе с векторной графикой 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
29.	Программное обеспечение для обучения работе с растровой графикой	**ТС**	специализированное	Комплекс для работы с растровыми изображениями для Программно-аппаратного вычислительного комплекса рабочее место учащегося для обучения работе с растровыми изображениями 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
30.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	**ТС**	специализированное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVDRW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
31.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	**ТС**	специализированное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
32.	Фонды оценочных средств	**УМК**	основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
33.	Планы уроков	**УМК**	основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре исодержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				последовательность обучения, а также контролировать результатыобучения. Планы уроков могут быть составлены дляразных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	
34.	Методические рекомендации	**УМК**	основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения ивоспитания.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
35.	Карточки-задания	**УМК**	основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательнойдеятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
36.	Перечень практических заданий	**УМК**	основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторныеработы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
37.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	**УМК**	основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

				применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и други е.	ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Лаборатория «Фотокомпозиции»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	**Мебель**	**Основное**	Материал основания - ЛДСП Материал кромки- ПВХ Габариты, мм не менее 1200х600х760 Выдвижные ящики-3 шт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Кресло учителя	**Мебель**	**Основное**	Минимальная высота сиденья - 445 мм. Максимальная высота сиденья -540 мм. Внутренняя ширина сиденья - 480 мм. Глубина сиденья -440 мм. Высота спинки -445 мм.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5	Шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	**Основное**	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

					ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	**ТС**	**Основное**	Основные компоненты системы Сенсорный экран с высоким разрешением. Вычислительный блок со встроенным ПО. Проекционное оборудование. Система креплений (мобильная или стационарная). Технические характеристики Диагональ экрана: 65" (165 см). Разрешение: 4K UHD (3840×2160 пикселей). Яркость: 400-500 кд/м². Количество касаний: до 40 одновременных. Частота процессора: от 1.5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБ. Встроенная память: от 64 ГБ.Функциональные возможности Мультисенсорное управление (палец/стилус). Встроенные динамики (30 Вт) Камера с разрешением 2 Мп Микрофоны с подавлением эха.	ОП.01, ОП.04, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ03
7	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**ТС**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256 ГБ + HDD 1 ТБ. Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8	МФУ (А4)	**ТС**	**Основное**	Разрешение печати – min 5760×1440 0 dpi Струйные МФУ для фотопечати -используют жидкие чернила, система непрерывной подачи чернил, работа с бумагой разной плотности от 60 до 300 г/м² и текстурой глянцевой, матовой Расширенная цветовая гамма 6 цветов для профессиональной печати. Скорость цветной печати: до 10 стр./мин; планшетный сканер с разрешением1200×2400 dpi. печать без полей для фотографий. Поддержка Wi-Fi.	ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ02, ПМ04

9	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	**Оборудование**	**Основное**	Компьютеры несколько рабочих станций с сетевыми адаптерами для большого объёма данных, использование специализированного ПО. Коммутатор - свитч на 8–16 портов. Кабели - витая пара категории 5е или 6. Маршрутизатор - доступ к интернету и другим сетям.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10	Импульсные осветительные приборы	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Мощность, Дж - 600 цветовая температура, К - 5600±75. Длительность импульса, с - 1/220 - 1/10000 количество импульсов при полной мощности – 360. Пилотный свет - 38W стробоскоп - да регулировка мощности - 1/128 - 1/1. Синхронизация по 2-й шторке – да. Время перезарядки, с - 0,01 - 0,9. Поворот головы – нет. Встроенный радиоприемник – да. Управляемые ведомые группы - 5 групп (A, B, C, D, E). Питание - 2600mAh Li-ion Battery. Брекетинг экспозиции вспышки FEB - +-3 стопа, с шагом в 1/3 стопа. Дистанция срабатывания, м – 100. Размер, мм - 220×245×125. Вес, кг – 3	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
11	Приборы постоянного света	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Тип светильника – светодиодный тип лампы – LED. Потребляемая мощность – 90В. Интенсивность фокуса – полный оборот фокусного кольца. Интенсивность фокуса, град. – 6-60 (1:20). Крепление, мм – 16 или 25. Цветовая температура – 6500К. Класс защиты – класс III SELV, IP20. Вес, кг – 1,3	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01
12	Штативы	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Максимальная нагрузка 8 кг. Максимальная высота 169 см. Минимальная высота 75 см. Длина в сложенном состоянии - 86 см. Тип замка ног – клипсовый. Количество секций – 3. Тип штативной головы – видеоголова с жидкостным демпфированием.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Основание штатива полусфера 75 мм. Крепление 3/8", ARRI Rosette.	
13	Набор цветных и черно-белых фонов с креплением на стену	**Оборудование**	**Специализированное**	Ширина: 2,75 м — для ростовых портретов, съёмки моделей в полный рост, групп. Длина рулона: 20 метров - для коммерческих студий с высокой нагрузкой. Плотность бумаги оптимальный диапазон: 170–220 г/м². Матовая или полуматовая - предпочтительна. Цветовая гамма: белый, черный, серый, коричневый, приглушённо-зелёный, жёлтый, фуксия, индиго.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14	Цветные фильтры	**Оборудование**	**Специализированное**	Желтый фильтр средней плотности — универсальный для пейзажей. Оранжевый фильтр — для городской съемки. Красный фильтр — для создания контрастных эффектов. Материал изготовления: полимерные фильтры среднего ценового сегмента	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15	Приспособления для крепления фонов	**Оборудование**	**Специализированное**	Крепление - по системе «ворота». Максимальная нагрузка, которую конструкция гарантированно выдерживает без деформации, потери устойчивости -до 5 кг. размах ног около 100 см и Возможность использования мешка с песком. Высота - от 130 до 300 см, Длина перекладины - от 1,3 до 3 м, Диаметр - 35 мм. Материал - . алюминий и сталь. Пружинная амортизация.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16	Софт-боксы	**Оборудование**	**Специализированное**	Тип осветителя - импульсные источники или светодиодные источники. Байонет - Bowens (сменное кольцо). Размеры - 35x145 см. Материал спиц – сталь.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Посадочный диаметр под переходные (байонетные) кольца - Ø129 мм. Размер комплекта в сумке - 870х185х185 мм. Вес - 1.1 кг. Размер упаковки - 880х205х200 мм. Вес с упаковкой - 1.9 кг. Комплектация: - Софтбокс FastBox 30140 BW. - Диффузор. внутренний. Диффузор внешний. - Чехол.	
17	Зонты	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Модель - UB-165W. Диаметр - 165 см. Цвет внутреннего покрытия – белый.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
18	Рефлекторы	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Угол рассеивания: 50° в положении 10, 35° в положении 7 и 25° в положении 4. Выходная мощность при 2400 ДЖ (2м/ISO 100): f/128.1в положении зума	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
19	Шторки	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Высокая светонепроницаемость (до 80%). Плотность материала 210 г/м². Состав: 100% полиэстер. Устойчивость к выгоранию. Гипоаллергенность Не впитывают запахи и пыль. Цвета: черный, белый.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03

20	Окто-бокс	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Диаметр: доступен в размерах 60-180 см. Крепление: байонет Bowens (диаметр 142 мм). Вес комплекта: от 1.1 до 2.7 кг. Световые характеристики: Создает мягкое рассеянное освещение. Формирует равномерный световой поток. Дает естественные блики. Минимизирует тени и резкие блики. Комплектация: Отражатель. Байонетное кольцо. Внутренний и внешний диффузоры 8 спиц. Чехол для хранения	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ПМ01, ПМ03
21	Портретная тарелка	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Основные параметры: Размер: доступны модели 41-56 см в диаметре. Материал: металлический корпус. Цвет отражателя: белый или серебристый. Световые характеристики: Создает направленный, сконцентрированный свет формирует мягкие, умеренные тени. Обеспечивает равномерное рассеивание. Позволяет проработать текстуру кожи без резких теней. Конструктивные особенности: Металлическая отражающая поверхность. Специальная кайма для установки модификаторов. Встроенный дефлектор для коррекции светового потока. Возможность установки дополнительных аксессуаров. Комплектация: Основная тарелка.	ОП.01, ОП.02, ОП03, ОП.04, ПМ01, ПМ03

				Тканевый рассеиватель. Крепление (в зависимости от модели).	
22	Проекционная насадка	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические параметры: Тип крепления: байонет Bowens. Максимальная мощность: до 1500 Дж для вспышек. Мощность LED: до 500 Вт. Расстояние до линзы: 135 мм. Вес: 850 г. Функциональные возможности: Создание точечного освещения. Формирование световых проекций. Работа с масками Гобо. Цветокоррекция сцены. Имитация световых эффектов.	ОП.02, П.03, ОП.04, ОП.06, ПМ01
23	Гипсовые головы и бюсты	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гип. Цвета: классический Белый. Размеры: от 15 до 50 см в высоту. Вес: от 0.5 до 5.5 кг. Ассортимент моделей: Античные образы. Классические портреты. Исторические личности. Мифологические персонажи.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
24	Гипсовые геометрические фигуры	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гипс. Цвета: натуральный белый. Размеры: от 15 до 20 см в диаметре. Вес: от 0.5 до 1.5 кг. Ассортимент включает: Куб, шар, цилиндр, конус, Пирамиду, призму, яйцо Особенности исполнения: Четкая передача геометрических форм.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03

25	Экраны-отражатели (лайт-диски)	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Основные характеристики: Материал каркаса: упругая металлическая конструкция. Покрытие: различные световые поверхности Размеры: от 56 до 120 см в диаметре. Вес: от 0.3 до 2.5 кг. Типы поверхностей: Многоповерхностные (5 в 1): Золотистая (теплый свет). Серебристая (жесткий свет). Точное соблюдение пропорций. Гладкая поверхность. Полая конструкция. Устойчивость к механическим Воздействиям. Белый отражающий (мягкий свет). Белый просвечивающий (рассеивание).Черная (подавление бликов). Односторонние (серебристо-золотистые).	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
26	Трансмиттеры	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Технические характеристики: Диапазон частот: 433-434 МГц. Радиус действия: до 100 метров. Совместимость: системы с триггерным управлением. Тип питания: батарейки/аккумуляторы. Основные функции: Синхронизация. нескольких источников света. Дистанционное управление мощностью Настройка параметров съемки. Управление группами света.	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03
27	Натюрмортный фонд	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты: Фотостолы профессионального уровня. Фондовые материалы различных текстур. Держатели и подставки. Светоотражающие элементы. Технические характеристики: Размеры столов: от компактных до профессиональных форматов. Материал поверхности: пластик/стекло Цветовые решения: белый, черный, серый Нагрузка: до 20 кг.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, МП02, ПМ03

28	Стол для натюрморта	**Мебель**	**Основное**	Технические характеристики: Компактные размеры Размер рабочей поверхности: 30×30 см. Толщина полотна: 3 мм. Максимальная нагрузка: до 5 кг. Высота ножек: 70 мм. Вес комплекта: 545 г. Конструктивные особенности: Два полотна (белое и черное). Материал: прочный глянцевый акрил. Возможность крепления осветителей. Компактная сборка. Регулируемая конфигурация	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02
28	Зажимы	**Оборудование**	**Основное**	Технические характеристики: Универсальный зажим. Вес: 410 г. Компактные размеры. Диапазон диаметров крепления: 13-155 мм. Максимальная нагрузка: до 20 кг. Материал изготовления: алюминиевый сплав. Тип крепления: резьбовой/струбцина. Конструктивные особенности: Резиновые накладки для защиты поверхностей. Нескользящая накаткой. Подпружиненный механизм. Возможность регулировки угла установки. Прочная металлическая конструкция.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ПМ01, ПМ03
29	Стойки для света	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Конструктивные особенности: Винтовые зажимы с Т-образными ручками. Поворотные муфты. Пластиковые наконечники для защиты пола. Система фиксации секций. Высота: от 73 до 180 см. Нагрузка: до 3 кг. Вес: 0,95 кг. Адаптер: 1/4" и 3/8". Тип: воздушная конструкция. Общие характеристики Конструктивные особенности: Винтовые зажимы с Т-образными ручками. Поворотные муфты.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03

				Пластиковые наконечники для защиты пола. Система фиксации секций	
30		**УМК**		Основная документация: Рабочая программа дисциплины. Комплект учебно-методических материалов. Методические указания по выполнению практических работ. Фонд оценочных средств. Планы лабораторных работ. Учебная литература: Учебники и пособия по фотокомпозиции. Справочники по технике фотографии. Сборники практических заданий Методические рекомендации для преподавателей. Наглядные пособия и иллюстрации. Методический инструментарий: Презентации по темам курса. Тестовые задания. Контрольные работы. Практические задания. Темы докладов и рефератов. Специализированные материалы: Схемы построения кадра. Фотоальбомы с примерами композиций. Практические материалы: Методические рекомендации по выполнению фотосъемок. Контрольно-измерительные материалы: Тестовые задания по темам. Вопросы к зачетам и экзаменам.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Лаборатория «Классической фотографии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	**Мебель**	**Основное**	Материал основания - ЛДСП Материал кромки- ПВХ Габариты, мм не менее 1200х600х60 Выдвижные ящики-3 шт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Кресло учителя	**Мебель**	**Основное**	Минимальная высота сиденья - 445 мм Максимальная высота сиденья -540 мм Внутренняя ширина сиденья - 480 мм Глубина сиденья -440 мм Высота спинки -445 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5	Шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	**Основное**	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Сетевой фильтр	**Оборудование**	**Основное**	Мощность нагрузки: не менее 2500 Вт. Количество розеток: минимум 6 гнезд. Длина кабеля: 1.5-3 метра. Индикация работы: световой индикатор. Кнопка отключения: общая или индивидуальная. Качество сборки: прочный пластиковый корпус. Сечение провода: не менее 1.5 мм². Степень защиты: IP20 или выше.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты системы Сенсорный экран с высоким разрешением. Вычислительный блок со встроенным ПО. Проекционное оборудование. Система креплений (мобильная или стационарная). Технические характеристики Диагональ экрана: 65" (165 см). Разрешение: 4K UHD (3840×2160 пикселей). Яркость: 400-500 кд/м². Количество касаний: до 40 одновременных. Частота процессора: от 1.5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБ. Встроенная память: от 64 ГБ. Функциональные возможности Мультисенсорное управление (палец/стилус). Встроенные динамики (30 Вт) Камера с разрешением 2 Мп Микрофоны с подавлением эха.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Беспроводное подключение (Wi-Fi).	
8	Компьютер учителя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**Оборудование**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256 ГБ + HDD 1 ТБ. Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь оптическая или лазерная. Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

9	Принтер (А4)	**Оборудование**	**Основное**	Струйный принтер профессионального уровня. Формат печати: А4 Цветность: полноцветная печать. Технические характеристики Качество печати: Разрешение: до 9600×2400 dpi. Система печати: 6-цветная. Тип чернил: пигментные/водостойкие Скорость печати: от 13 секунд на фото 10×15 см. Ресурс печати: до 3000 отпечатков в месяц. Лоток подачи: на 100 листов Функциональные возможности Производительность: Основные функции: Прямая печать с карт памяти. Печать без полей различных форматов. Автоматическая подача бумаги. Поддержка носителей: фотобумага разной плотности. Дополнительные возможности: Редактирование изображений Коррекция цвета и контраста Печать на CD/DVD Работа с RAW-форматами	ОП.03, ОП.04., ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10	Сканер	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики Тип устройства: Планшетный сканер профессионального уровня. Формат сканирования: до А3. Тип обработки: негативы/позитивы. Технические параметры Разрешение: Оптическое разрешение: от 3200 до 4800 dpi. Глубина цвета: 30-bit для точной цветопередачи. Динамический диапазон: высокий для работы с негативами.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ.02, ПМ03, ПМ04
11	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	**Оборудование**	**Основное**	Скорость передачи данных: 100 Мбит/с или 1 Гбит/с. Количество портов: от 4 до 24. Тип подключения: Ethernet.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Поддержка PoE: опционально. Подключение компьютеров к сети. Обмен данными между устройствами. Доступ в интернет. Общий доступ к ресурсам.	
12	Импульсные осветительные приборы	**Оборудование**	**Основное**	Мощность, Дж - 600 цветовая температура, К - 5600±75. Длительность импульса, с - 1/220 - 1/10000 количество импульсов при полной мощности – 360. Пилотный свет - 38W стробоскоп - да регулировка мощности - 1/128 - 1/1. Синхронизация по 2-й шторке – да. Время перезарядки, с - 0,01 - 0,9. Поворот головы – нет. Встроенный радиоприемник – да. Управляемые ведомые группы - 5 групп (A, B, C, D, E).Питание - 2600mAh Li-ion Battery. Брекетинг экспозиции вспышки FEB - +-3 стопа, с шагом в 1/3 стопа. Дистанция срабатывания, м – 100. Размер, мм - 220×245×125. Вес, кг – 3	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05 ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12	Приборы постоянного света	**Оборудование**	**Основное**	Тип светильника – светодиодный тип лампы – LED. Потребляемая мощность – 90В. Интенсивность фокуса – полный оборот фокусного кольца. Интенсивность фокуса, град. – 6-60 (1:20). Крепление, мм – 16 или 25. Цветовая температура – 6500К. Класс защиты – класс III SELV, IP20. Вес, кг – 1,3	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03

13	Штативы	**Оборудование**	**Основное**	Максимальная нагрузка 8 кг. Максимальная высота 169 см. Минимальная высота 75 см. Длина в сложенном состоянии - 86 см. Тип замка ног – клипсовый. Количество секций – 3. Тип штативной головы – видеоголова с жидкостным демпфированием. Основание штатива полусфера 75 мм. Крепление 3/8", ARRI Rosette.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
14	Набор цветных и черно-белых фонов	**Оборудование**	**Основное**	Ширина: 2,75 м — для ростовых портретов, съёмки моделей в полный рост, групп. Длина рулона: 20 метров - для коммерческих студий с высокой нагрузкой. Плотность бумаги оптимальный диапазон: 170–220 г/м². Матовая или полуматовая - предпочтительна. Цветовая гамма: белый, черный, серый, коричневый, приглушённо-зелёный, жёлтый, фуксия, индиго.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15	Цветные фильтры	**Оборудование**	**Основное**	Желтый фильтр средней плотности — универсальный для пейзажей. Оранжевый фильтр — для городской съемки. Красный фильтр — для создания контрастных эффектов. Материал изготовления: полимерные фильтры среднего ценового сегмента	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

16	Приспособления для крепления фонов	**Оборудование**	**Основное**	Крепление - по системе «ворота». Максимальная нагрузка, которую конструкция гарантированно выдерживает без деформации, потери устойчивости -до 5 кг. размах ног около 100 см и Возможность использования мешка с песком. Высота - от 130 до 300 см, Длина перекладины - от 1,3 до 3 м, Диаметр - 35 мм. Материал - алюминий и сталь. Пружинная амортизация.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17	Софт-боксы	**Оборудование**	**Основное**	Тип осветителя - импульсные источники или светодиодные источники. Байонет - Bowens (сменное кольцо). Размеры - 35x145 см. Материал спиц – сталь. Посадочный диаметр под переходные (байонетные) кольца - Ø129 мм. Размер комплекта в сумке - 870x185x185 мм. Вес - 1.1 кг.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18	Зонты	**Оборудование**	**Специализированное**	Модель - UB-165W. Диаметр - 165 см. Цвет внутреннего покрытия – белый.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
19	Рефлекторы	**Оборудование**	**Специализированное**	Угол рассеивания: 50° в положении 10, 35° в положении 7 и 25° в положении 4. Выходная мощность при 2400 ДЖ (2м/ISO 100): f/128.1в положении зума	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
20	Шторки	**Оборудование**	**Специализированное**	Высокая светонепроницаемость (до 80%). Плотность материала 210 г/м². Состав: 100%полиэстер. Устойчивость к выгоранию. Гипоаллергенность Не впитывают запахи и пыль. Цвета: черный, белый.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03

21	Окто-бокс	**Оборудование**	**Специализированное**	Диаметр: доступен в размерах 60-180 см Крепление: байонет Bowens (диаметр 142 мм) Вес комплекта: от 1.1 до 2.7 кг. Световые характеристики: Создает мягкое рассеянное освещение. Формирует равномерный световой поток. Дает естественные блики Минимизирует тени и резкие блики. Комплектация: Отражатель. Байонетное кольцо. Внутренний и внешний. диффузоры 8 спиц. Чехол для хранения.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
22	Портретная тарелка	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные параметры: Размер: доступны модели 41-56 см в диаметре. Материал: металлический корпус. Цвет отражателя: белый или серебристый. Световые характеристики: Создает направленный, сконцентрированный свет. Формирует мягкие умеренные тени. Обеспечивает равномерное рассеивание. Позволяет проработать текстуру кожи без резких теней. Конструктивные особенности: Металлическая отражающая поверхность. Специальная кайма для установки модификаторов. Встроенный дефлектор для коррекции светового потока. Возможность установки дополнительных аксессуаров. Комплектация: Основная тарелка. Тканевый рассеиватель.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03

23	Проекционная насадка	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические параметры: Тип крепления: байонет Bowens. Максимальная мощность: до 1500 Дж для вспышек Мощность LED: до 500 Вт. Расстояние до линзы: 135 мм. Вес: 850 г. Функциональные возможности: Создание точечного освещения. Формирование световых проекций. Работа с масками Гобо. Цветокоррекция сцены. Имитация световых эффектов.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
2	Гипсовые головы и бюсты	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гип. Цвета: классический Белый. Размеры: от 15 до 50 см в высоту. Вес: от 0.5 до 5.5 кг. Ассортимент моделей: Античные образы. Классические портреты. Исторические личности. Мифологические персонажи	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
25	Гипсовые геометрические фигуры	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гипс. Цвета: натуральный белый. Размеры: от 15 до 20 см в диаметре. Вес: от 0.5 до 1.5 кг. Ассортимент включает: Куб, шар, цилиндр, конус, Пирамиду, призму, яйцо. Особенности исполнения: Четкая передача геометрических форм. Точное соблюдение пропорций. Гладкая поверхность. Полая конструкция. Устойчивость к механическим воздействиям.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
26	Экраны-отражатели (лайт-диски)	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики: Материал каркаса: упругая металлическая конструкция. Покрытие: различные световые поверхности Размеры: от 56 до 120 см в диаметре.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03

				Вес: от 0.3 до 2.5 кг. Типы поверхностей: Многоповерхностные (5 в 1): Золотистая (теплый свет) Серебристая (жесткий свет). Белый отражающий (мягкий свет). Белый просвечивающий (рассеивание). Черная (подавление бликов). Односторонние (серебристо-золотистые). Теплый свет; Создает эффект заката; Подчеркивает загар; Черный отражатель:	
27	Трансмиттеры	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические характеристики: Диапазон частот: 433-434 МГц. Радиус действия: до 100 метров. Совместимость: системы с триггерным управлением. Тип питания: батарейки/аккумуляторы. Основные функции: Синхронизация. нескольких источников света. Дистанционное управление мощностью Настройка параметров съемки. Управление группами света.	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03
28	Натюрмортный фонд	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты: Фотостолы профессионального уровня. Фондовые материалы различных текстур. Держатели и подставки. Светоотражающие элементы. Технические характеристики: Размеры столов: от компактных до профессиональных форматов. Материал поверхности:пластик/стекло Цветовые решения: белый, черный, серый Нагрузка: до 20 кг	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, МП02, ПМ03

29	Стол для натюрморта	**Мебель**	**Основное**	Технические характеристики: Компактные размеры Размер рабочей поверхности: 30×30 см. Толщина полотна: 3 мм. Максимальная нагрузка: до 5 кг. Высота ножек: 70 мм. Вес комплекта: 545 г. Конструктивные особенности: Два полотна (белое и черное). Материал: прочный глянцевый акрил. Возможность крепления осветителей. Компактная сборка. Регулируемая конфигурация	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02
30	Зажимы	**Оборудование**	**Основное**	Технические характеристики: Универсальный зажим. Вес: 410 г. Компактные размеры. Диапазон диаметров крепления: 13-155 мм. Максимальная нагрузка: до 20 кг. Материал изготовления: алюминиевый сплав. Тип крепления: резьбовой/струбцина. Конструктивные особенности: Резиновые накладки для защиты поверхностей. Нескользящая накаткой. Подпружиненный механизм. Возможность регулировки угла установки. Прочная металлическая конструкция.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ПМ01, ПМ03
31	Стойки для света	**Оборудование**	**Специализированное**	Конструктивные особенности: Винтовые зажимы с Т-образными ручками. Поворотные муфты. Пластиковые наконечники для защиты пола. Система фиксации секций. Высота: от 73 до 180 см. Нагрузка: до 3 кг. Вес: 0,95 кг. Адаптер: 1/4" и 3/8". Тип: воздушная конструкция. Общие характеристики Конструктивные особенности: Винтовые зажимы с Т- образными ручками.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03

				Поворотные муфты. Пластиковые наконечники для защиты пола. Система фиксации секций	
32	Импульсные осветительные приборы	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические параметры: Мощность от 150 Дж. Регулировка мощности импульса. Синхронизация через радиоканал или кабель. Универсальные крепления для светоформирующих насадок. Энергия импульса: 150 Дж. Длительность импульса: 1/800 - 1/2000 сек. Время перезарядки: 0.3-2 сек. Пилотный свет: до 75 Вт. Цветовая температура: 5600 К. Цоколь: G6.35. Байонет: SS. Питание: 220 В. Габариты: 210×119×116 мм. Вес: 1210 г	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05 ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
33	Учебно-методические комплексы		**УМК**	Наглядные пособия и иллюстрации. Методические разработки: Конспекты лекций. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ Практические задания по всем темам. Тестовые задания для самоконтроля. Примеры выполнения работ Контрольно-измерительные материалы: Текущий контроль: Тестовые задания. Вопросы для самопроверки. Практические задания. Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету/экзамену. Критерии оценивания работ. Бланки отчетов. Технические средства обучения: Презентационные материалы. Тематические презентации. Фотобанк примеров. Практические материалы: Методические рекомендации по работе с оборудованием	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Образцы композиций Схемы построения кадра Таблицы по цветоведению Примеры световых схем. Организация самостоятельной работы: Методические указания по выполнению домашних заданий. Темы для самостоятельного изучения. Список рекомендуемой литературы. Методические пособия Альбомы с примерами работ. Формы контроля: Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Творческие задания.	

Лаборатория «Рекламной фотографии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	**Мебель**	**Основное**	Материал основания - ЛДСП Материал кромки- ПВХ Габариты, мм не менее 1200х600х60 Выдвижные ящики-3 шт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Кресло учителя	**Мебель**	**Основное**	Минимальная высота сиденья - 445 мм Максимальная высота сиденья -540 мм Внутренняя ширина сиденья - 480 мм Глубина сиденья -440 мм Высота спинки -445 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5	Шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	**Основное**	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

					ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Сетевой фильтр	**Оборудование**	**Основное**	Мощность нагрузки: не менее 2500 Вт. Количество розеток: минимум 6 гнезд. Длина кабеля: 1.5-3 метра. Индикация работы: световой индикатор. Кнопка отключения: общая или индивидуальная. Качество сборки: прочный пластиковый корпус. Сечение провода: не менее 1.5 мм². Степень защиты: IP20 или выше.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты системы Сенсорный экран с высоким разрешением. Вычислительный блок со встроенным ПО. Проекционное оборудование. Система креплений (мобильная или стационарная). Технические характеристики Диагональ экрана: 65" (165 см). Разрешение: 4K UHD (3840×2160 пикселей). Яркость: 400-500 кд/м². Количество касаний: до 40 одновременных. Частота процессора: от 1.5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБ. Встроенная память: от 64 ГБ. Функциональные возможности: Мультисенсорное управление (палец/стилус). Встроенные динамики (30 Вт) Камера с разрешением 2 Мп Микрофоны с подавлением эха. Беспроводное подключение (Wi-Fi) Биометрическая защита	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**Оборудование**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256 ГБ + HDD 1 ТБ. Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь оптическая или лазерная. Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9	Принтер (А4)	**Оборудование**	**Основное**	разной плотности Дополнительные возможности: Редактирование изображений Коррекция цвета и контраста Печать на CD/DVD Работа с RAW-форматами	ОП.03, ОП.04., ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10	Сканер	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики Тип устройства: Планшетный сканер профессионального уровня. Формат сканирования: до А3. Тип обработки: негативы/позитивы. Технические параметры Разрешение: Оптическое разрешение: от 3200 до 4800 dpi. Глубина цвета: 30-bit для точной цветопередачи. Динамический диапазон: высокий для работы с негативами.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ.02, ПМ03, ПМ04
11	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	**Оборудование**	**Основное**	Скорость передачи данных: 100 Мбит/с или 1 Гбит/с. Количество портов: от 4 до 24. Тип подключения: Ethernet. Поддержка PoE: опционально. Подключение компьютеров к сети. Обмен данными между устройствами. Доступ в интернет. Общий доступ к ресурсам	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12	Импульсные осветительные приборы	Оборудование	Специализированное	Технические параметры: Мощность, Дж - 600 цветовая температура, К - 5600±75.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05 ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Длительность импульса, с - 1/220 - 1/10000 количество импульсов при полной мощности – 360. Пилотный свет - 38W стробоскоп - да регулировка мощности - 1/128 - 1/1. Синхронизация по 2-й шторке – да. Время перезарядки, с - 0,01 - 0,9. Поворот головы – нет. Встроенный радиоприемник – да. Управляемые ведомые группы - 5 групп (A, B, C, D, E). Питание - 2600mAh Li-ion Battery. Брекетинг экспозиции вспышки FEB - +-3 стопа, с шагом в 1/3 стопа. Дистанция срабатывания, м – 100. Размер, мм - 220×245×125. Вес, кг – 3	
13	Приборы постоянного света	**Оборудование**	**Специализированное**	Тип светильника – светодиодный тип лампы – LED. Потребляемая мощность – 90В. Интенсивность фокуса – полный оборот фокусного кольца. Интенсивность фокуса, град. – 6-60 (1:20). Крепление, мм – 16 или 25. Цветовая температура – 6500К. Класс защиты – класс III SELV, IP20. Вес, кг – 1,3	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01
14	Штативы	**Оборудование**	**Основное**	Максимальная нагрузка 8 кг. Максимальная высота 169 см.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15	Набор цветных и черно-белых фонов	**Оборудование**	**Основное**	Ширина: 2,75 м — для ростовых портретов, съёмки моделей в полный рост, групп. Длина рулона: 20 метров – для коммерческих студий с высокой нагрузкой. Плотность бумаги оптимальный диапазон: 170–220 г/м². Матовая или полуматовая - предпочтительна. Цветовая гамма: белый, черный, серый, коричневый, приглушённо-зелёный, жёлтый, фуксия, индиго.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

16	Цветные фильтры	**Оборудование**	**Специализированное**	Желтый фильтр средней плотности — универсальный для пейзажей. Оранжевый фильтр — для городской съемки. Красный фильтр — для создания контрастных эффектов. Материал изготовления: полимерные фильтры среднего ценового сегмента.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17	Приспособления для крепления фонов	**Оборудование**	**Специализированное**	Крепление - по системе «ворота». Максимальная нагрузка, которую конструкция гарантированно выдерживает без деформации, потери устойчивости -до 5 кг. размах ног около 100 см и Возможность использования мешка с песком. Высота - от 130 до 300 см, Длина перекладины - от 1,3 до 3 м, Диаметр - 35 мм. Материал - алюминий и сталь. Пружинная амортизация.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18	Софт-боксы	**Оборудование**	**Специализированное**	Тип осветителя - импульсные источники или светодиодные источники. Байонет - Bowens (сменное кольцо). Размеры - 35x145 см. Материал спиц – сталь. Посадочный диаметр под переходные (байонетные) кольца - Ø129 мм. Размер комплекта в сумке -870x185x185 мм. Вес - 1.1 кг.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01,
19	Зонты	**Оборудование**	**Специализированное**	Модель - UB-165W. Диаметр - 165 см. Цвет внутреннего покрытия – белый.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
20	Рефлекторы	**Оборудование**	**Специализированное**	Угол рассеивания: 50° в положении 10, 35° в положении 7 и 25° в положении 4. Выходная мощность при 2400 ДЖ (2м/ISO 100): f/128.1в положении зума	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
21	Шторки	**Оборудование**	**Специализированное**	Высокая светонепроницаемость (до 80%). Плотность материала 210 г/м². Состав: 100%полиэстер. Устойчивость к выгоранию.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03

				Гипоаллергенность Не впитывают запахи и пыль. Цвета: черный, белый.	
22	Окто-бокс	**Оборудование**	**Специализированное**	Диаметр: доступен в размерах 60-180 см Крепление: байонет Bowens (диаметр 142 мм) Вес комплекта: от 1.1 до 2.7 кг. Световые характеристики: создаёт мягкое рассеянное освещение. Формирует равномерный световой поток. Дает естественные блики. Минимизирует тени и резкие блики. Комплектация: Отражатель. Байонетное кольцо. Внутренний и внешний диффузоры 8 спиц. Чехол для хранения.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
23	Портретная тарелка	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные параметры: Размер: доступны модели 41-56 см в диаметре. Материал: металлический корпус. Цвет отражателя: белый или серебристый. текстуру кожи без резких теней. Конструктивные особенности: Металлическая отражающая поверхность. Специальная кайма для установки модификаторов. Встроенный дефлектор для коррекции светового потока. Возможность установки дополнительных аксессуаров. Комплектация: Основная тарелка. Тканевый рассеиватель.	ОП.01, ОП.02, ОП03, ОП.04, ПМ01, ПМ03
24	Проекционная насадка	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические параметры: Тип крепления: байонет Bowens. Максимальная мощность: до 1500 Дж для вспышек Мощность LED: до 500 Вт. Расстояние до линзы: 135 мм. Вес: 850 г. Функциональные возможности: Создание точечного освещения. Формирование световых	ОП.02, П.03, ОП.04, ОП.06, ПМ01

				проекций. Работа с масками Гобо. Цветокоррекция сцены. Имитация световых эффектов.	
25	Гипсовые головы и бюсты	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гип. Цвета: классический Белый. Размеры: от 15 до 50 см в высоту. Вес: от 0.5 до 5.5 кг. Ассортимент моделей: Античные образы. Классические портреты. Исторические личности. Мифологические персонажи.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
26	Гипсовые геометрические фигуры	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гипс. Цвета: натуральный белый. Размеры: от 15 до 20 см в диаметре. Вес: от 0.5 до 1.5 кг. Ассортимент включает: Куб, шар, цилиндр, конус, Пирамиду, призму, яйцо Особенности исполнения: Четкая передача геометрических форм. Точное соблюдение пропорций. Гладкая поверхность. Полая конструкция. Устойчивость к механическим воздействиям.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
27	Экраны-отражатели (лайт-диски)	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики: Материал каркаса: упругая металлическая конструкция. Покрытие: различные световые поверхности Размеры: от 56 до 120 см в диаметре. Вес: от 0.3 до 2.5 кг. Типы поверхностей: Многоповерхностные (5 в 1): Золотистая (теплый свет) Серебристая (жесткий свет). Белый отражающий (мягкий свет). Белый просвечивающий (рассеивание). Черная (подавление бликов). Односторонние (серебристо- золотистые).	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
28	Трансмиттеры	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические характеристики: Диапазон частот: 433-434 МГц.	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03

				Радиус действия: до 100 метров. Совместимость: системы с триггерным управлением. Тип питания: батарейки/аккумуляторы. Основные функции: Синхронизация. нескольких источников света. Дистанционное управление мощностью Настройка параметров съемки. Управление группами света.	
29	Натюрмортный фонд	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты: Фотостолы профессионального уровня. Фондовые материалы различных текстур. Держатели и подставки. Светоотражающие элементы. Технические характеристики: Размеры столов: от компактных до профессиональных форматов. Материал поверхности: пластик/стекло Цветовые решения: белый, черный, серый Нагрузка: до 20 кг	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, МП02, ПМ03
30	Стол для натюрморта	**Мебель**	**Основно**	Технические характеристики: Компактные размеры Размер рабочей поверхности: 30×30 см. Толщина полотна: 3 мм. Максимальная нагрузка: до 5 кг. Высота ножек: 70 мм. Вес комплекта: 545 г. Конструктивные особенности: Два полотна (белое и черное). Материал: прочный глянцевый акрил. Возможность крепления осветителей. Компактная сборка. Регулируемая конфигурация	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02
31	Зажимы	**Оборудование**	**Основное**	Технические характеристики: Универсальный зажим. Вес: 410 г. Компактные размеры. Диапазон диаметров крепления: 13-155 мм. Максимальная нагрузка: до 20	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ПМ01, ПМ03

				кг. Материал изготовления: алюминиевый сплав. Тип крепления: резьбовой/струбцина. Конструктивные особенности: Резиновые накладки для защиты поверхностей. Нескользящая накаткой. Подпружиненный механизм. Возможность регулировки угла установки. Прочная металлическая конструкция.	
32	Стойки для света	**Оборудование**	**Специализированное**	ручками. Поворотные муфты. Пластиковые наконечники для защиты пола. Система фиксации секций. Высота: от 73 до 180 см. Нагрузка: до 3 кг. Вес: 0,95 кг. Адаптер: 1/4" и 3/8". Тип: воздушная конструкция. Общие характеристики Конструктивные особенности: Винтовые зажимы с Т- образными ручками. Поворотные муфты. Пластиковые наконечники для защиты пола. Система фиксации секций	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03
33	Учебно-методический комплекс	**УМК**		Нормативно-методическая документация: Рабочая программа дисциплины. Методические указания по выполнению практических работ. Фонд оценочных средств. Инструкции по технике безопасности. Планы лабораторных работ Учебно-методические материалы: Учебники и пособия по рекламной фотографии. Справочники по технике рекламной съемки. Сборники практических заданий. Методические рекомендации для преподавателей. Наглядные пособия и иллюстрации. Методические разработки: Конспекты лекций по рекламной фотографии.	

				Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ Практические задания по всем темам. Тестовые задания для самоконтроля Примеры успешных рекламных фотосессий Контрольно-измерительные материалы: Текущий контроль: Тестовые задания Вопросы для самопроверки Практические задания Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету/экзамену Критерии оценивания работ Бланки отчетов Технические средства обучения: Презентационные материалы по рекламе Видеоуроки по рекламной фотосъемке Электронные учебные пособия Тематические презентации Фотобанк рекламных примеров Практические материалы: Методические рекомендации по работе с оборудованием Образцы рекламных композиций Схемы построения кадра Таблицы по цветоведению Примеры световых схем для рекламы	

Лаборатория «Компьютерной обработки фотоизображений»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	**Мебель**	**Основное**	Материал основания - ЛДСП Материал кромки- ПВХ Габариты, мм не менее 1200х600х60 Выдвижные ящики-3 шт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Кресло учителя	**Мебель**	**Основное**	Минимальная высота сиденья - 445 мм Максимальная высота сиденья -540 мм Внутренняя ширина сиденья - 480 мм Глубина сиденья -440 мм Высота спинки -445 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5	Шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	**Основное**	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	**Оборудование**	**Основное**	Программно-аппаратный блок с предустановленным ПО Мультимедийный проектор с высокой яркостью Система креплений (мобильная или стационарная) Сенсорный экран с мультитач-возможностями Технические параметры: Диагональ экрана: от 65 дюймов Разрешение: 4K UHD (3840×2160) Яркость проектора: от 3000 ANSI люмен Количество касаний: до 40 одновременных Частота обновления: от 60 Гц Функциональные возможности: Мультисенсорное управление (палец/стилус) Встроенные динамики (от 30 Вт) Камера с разрешением от 2 Мп Беспроводные интерфейсы (Wi-Fi, Bluetooth) Порты подключения (USB, HDMI, Ethernet) Интерактивная доска/панель Базовые характеристики: Размер экрана: от 65 дюймов Тип матрицы: LED/LCD Сенсорный слой: ёмкостный Время отклика: менее 10 мс	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Угол обзора: 178° Функциональные особенности: Мультитач-поддержка Антибликовое покрытие Пылезащита	
7	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**Оборудование**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256 ГБ + HDD 1 ТБ. Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь оптическая или лазерная. Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8	Персональные компьютеры по числу обучающихся (подгруппа) с лицензионным программным обеспечением – 12 шт	**Оборудование**	**Основное**	Процессор: Intel Core i7/AMD Ryzen 7 или выше. Минимум 8 ядер для обработки фото. Оперативная память: 16 ГБ DDR4 (рекомендуется 32 ГБ). Возможность расширения. Накопители: SSD 512 ГБ для системы HDD 2 ТБ для хранения работ Видеокарта: Дискретная с минимум 4 ГБ памяти Поддержка работы с графическими приложениями Монитор: Диагональ от 24 Разрешение Full HD или выше IPS матрица для точной цветопередачи Операционная система Windows/macOS с лицензией Adobe Creative Cloud: Photoshop Lightroom Bridge Camera Raw Графический редактор Affinity Photo (альтернатива) Дополнительное ПО: RAW-конвертеры	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Программы для ретуши Менеджеры каталогов	
9	Струйный цветной принтер (с возможностью печати фотографий на специальной бумаге, формат А4-4 шт.	**Оборудование**	**Основное**	Система печати: 6-цветная. Тип чернил: пигментные/водостойкие Производительность: Скорость печати: от 13 секунд на фото 10×15 см. Ресурс печати: до 3000 отпечатков в месяц. Лоток подачи: на 100 листов Функциональные возможности Основные функции: Прямая печать с карт памяти Печать без полей различных форматов Автоматическая подача бумаги Поддержка носителей: фотобумага разной плотности Дополнительные возможности: Редактирование изображений Коррекция цвета и контраста Печать на CD/DVD Работа с RAW-форматами	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10	Интерактивная доска в комплекте с мультимедиапроектором	**Оборудование**	**Основное**	Интерактивная доска: Размер экрана: от 84 дюймов для детальной работы с изображениями Тип сенсора: ёмкостный мультитач Разрешение: не менее 4K для точной цветопередачи Антибликовое покрытие: да Углы обзора: 178° по всем осям Время отклика: менее 10 мс Мультимедиапроектор: Яркость: от 3500 ANSI люмен. Разрешение: Full HD или 4K. Контрастность: не менее 10000:.1 Срок службы лампы: от 1000 Часов. Поддержка 3D: желательно. Цветопередача: Цветовой охват: широкий спектр. Калибровка цвета: встроенная Система. Поддержка цветовых	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				профилей: да. Функциональные возможности: Мультитач: до 40 касаний одновременно. Стилус: с чувствительностью к нажатию. Программное обеспечение: для работы с графикой. Подключение: Wi-Fi, USB, HDMI. Базовый набор: Интерактивная панель с креплением. Мультимедиапроектор профессионального уровня. Комплект стилусов. Программное обеспечение для работы. Кабель подключения.	
11	Сканер	**Оборудование**	**Основное**	Основные характеристики Тип устройства: Планшетный сканер профессионального уровня. Формат сканирования: до А3. Тип обработки: негативы/позитивы. Технические параметры Разрешение: Оптическое разрешение: от 3200 до 4800 dpi. Глубина цвета: 30-bit для точной цветопередачи. Динамический диапазон: высокий для работы с негативами.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ.02, ПМ03, ПМ04
12	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	**Оборудование**	**Основное**	Компьютеры несколько рабочих станций с сетевыми адаптерами для большого объёма данных, использование специализированного ПО. Коммутатор - свитч на 8–16 портов. Кабели - витая пара категории 5е или 6. Маршрутизатор - доступ к интернету и другим сетям.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13	Графические планшеты (формат А6 wide) по числу обучающихся	**Оборудование**	**Основное**	Размер рабочей области: 148 × 120 мм. Чувствительность пера: 2048–8192 уровне. Разрешение: от 5080 LPI. Скорость отклика: от 200 точек/сек. Подключение: USB/Bluetooth Горячие клавиши на планшете Экспресс-кнопки на пере Поддержка наклона пера Adobe Photoshop Lightroom Corel Painter	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Другое графическое ПО	
14	Графический планшет преподавателя (формат А5)	**Оборудование**	**Основное**	Размер рабочей области: 297 × 210 мм. Чувствительность пера: 4096–8192 уровней давления. Разрешение: от 5080 LPI. Скорость отклика: более 200 точек/сек. Тип подключения: USB/ Bluetooth. Частота опроса: высокая Точность позиционирования: профессиональная. Время работы пера: беспроводное исполнение. Профессиональное ПО: Adobe Photoshop Lightroom Capture One Corel Painter.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15	Доступ в Интернет с каждого учебного места	**Оборудование**	**Основное**	Минимальная скорость соединения: Загрузка: от 50 Мбит/с. Отдача: от 20 Мбит/с. Необходимые характеристики: Стабильность соединения: не менее 99% времени Задержка (пинг): не более 50 мс. Потеря пакетов: не более 1%. Основные задачи: Работа с облаками (Google Drive, Dropbox, Adobe Creative Cloud). Загрузка/выгрузка больших файлов. Видеоконференции с клиентами. Онлайн-обучение и вебинары. Обновление ПО и плагинов. Сетевая организация: Локальная сеть: гигабитный Ethernet WiFi: двухдиапазонный (2.4/5 ГГц). Коммутаторы: с поддержкой QoS Файрвол: для защиты данных	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16	Доступ в Интернет с рабочего места преподавателя	**Оборудование**	**Основное**	Скорость соединения: Минимальная загрузка: от 100 Мбит/с. Минимальная отдача: от 50 Мбит/с.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06,

				Базовые характеристики: Стабильность соединения: не менее 99.5% времени. Задержка (пинг): не более 30 мс. Потеря пакетов: не более 0.5%. Сетевая организация: Гигабитный порт Ethernet. Резервное подключение через Wi-Fi. Приоритетный доступ к сетевым ресурсам. Профессиональные платформы для коллаборации. Системы дистанционного обучения. Облачные хранилища данных Специализированные. ресурсы для фотографов. Антивирусная защита. Шифрование передаваемых данных. Брандмауэр для защиты от угроз.	ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17	Системное ПО и офисный пакет	**Оборудование**	**Основное**	Базовые компоненты: Операционная система Windows/ mac OS последних версий. Драйверы для графического оборудования. Антивирусное ПО корпоративного уровня. Файрвол для защиты системы. Ключевые программы: Adobe Photoshop — основной инструмент для обработки фото. Adobe Lightroom — управление и обработка Фото библиотеки Adobe Illustrator — работа с векторной графикой Adobe Premiere Pro — монтаж видео. Adobe After Effects — создание спецэффектов Adobe Bridge — организация файлов. Текстовый редактор для документации. Табличный процессор для расчетов. Презентации для демонстрации работ. Почта и календарь для организации работы. Дополнительные инструменты: RAW-конвертеры. Программы для ретуши. Менеджеры цветовых профилей. Архиваторы для работы с файлами.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

18	Программа демонстрации мультимедийных программных продуктов и видео	**Оборудование**	**Основное**	Базовые возможности: Воспроизведение видео и Фотоматериалов. Полноэкранный режим Демонстрации. Управление скоростью Воспроизведения. Создание презентаций из Медиафайлов. Поддерживаемые форматы: Видео: MP4, AVI, MOV, MKV Фото: JPEG, PNG, TIFF, RAW Графика: PSD, AI, SVG Специализированные инструменты: Масштабирование Изображений. Цветокоррекция в режиме просмотра. Сравнение версий файлов. Аннотации и пометки. Экспорт презентаций. Оперативная память: от 8 ГБ. Видеокарта: с поддержкой аппаратного ускорения. Процессор: многоядерный Профессиональные решения: Adobe Bridge — управление медиатекой. FastStone Image Viewer — просмотр и базовая обработка. Media Player Classic — воспроизведение видео. QuickTime Player — работа с мультимедийным Контентом. Ключевые плюсы: Высокая скорость загрузки файлов. Точная цветопередача Поддержка профессиональных форматов. Интуитивный интерфейс. Практические советы: Настройка цветовых Профилей. Проверка совместимости	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Форматов. Регулярное обновление программного обеспечения. Создание резервных копий Проектов. Совместимость: Графические редакторы Фотошоп и альтернативные программы. Системы управления контентом. Облачные сервисы хранения данных.	
19	Программа обработки растровой графики (Adobe Photoshop или аналогичная)	**Оборудование**	**Специализированное**	Базовые функции: Многослойная обработка изображений. Инструменты ретуши и Коррекции. Цветокоррекция профессионального уровня. Ключевые Работа с RAW форматами возможности: Кисти и текстуры. Фильтры и эффекты. Маски и каналы. Выделение областей. Трансформация изображений. Поддержка: Растровые форматы: JPEG, PNG, TIFF, PSD. RAW от различных камер. Векторные форматы (с ограничениями). Минимальные параметры: Процессор: многоядерный Оперативная память: от 16 ГБ Видеокарта: с поддержкой GPU-ускорения. Место на диске: от 4 ГБ. Популярные аналоги: GIMP — профессиональная фоторетушь. Photopea — продвинутая ретушь онлайн. Paint.NET — базовая обработка фото. PhotoScape —автоматизированная Обработка. Профессиональные стандарты: Точная цветопередача.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Неразрушающее редактирование. Гибкая настройка рабочего пространства. Автоматизация рутинных задач	
20	Программа управления графическими файлами (Adobe Bridge, ACDS ее или аналогичная	**Оборудование**	**Специализированное**	Организация файлов: мощная система сортировки по тегам, рейтингам, коллекциям, датам. Поиск: расширенный поиск, по ключевым словам, метаданным и атрибутам файлов. Интеграция: бесшовная работа с другими продуктами Adobe Creative Cloud. Пакетная обработка: массовоеприменение метаданных к Файлам. Просмотр: поддержка широкого спектра форматов файлов.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
21	Программа или модуль обработки RAW-файлов (Adobe Lightroom, Adobe Camera RAW или аналогичная	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные функции: Неразрушающее редактирование. Продвинутая каталогизация. Облачное хранение. AI-инструменты. Пакетная обработка.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
23	Учебно-методический комплекс	**УМК**		Рабочая программа практики (учебной/производственной). Фонд оценочных средств (критерии, тесты, задания). Методические указания к лабораторным и практическим работам. Конспекты лекций / теоретический минимум (цвет, формат, ретушь). Сборник практических заданий (по темам: RAW-конвертация, ретушь, вёрстка, ИИ). Методика проведения peer review и защиты проектов. Тестовые задания по теории (цветовые модели, форматы, разрешение). Критерии оценки практических работ и проектов. Чек-листы самопроверки (техническое качество, ретушь, экспорт).	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Лаборатория «Компьютерных программ в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760. Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	**Мебель**	**Основное**	Материал основания - ЛДСП Материал кромки- ПВХ Габариты, мм не менее 1200х600х60 Выдвижные ящики-3 шт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Кресло учителя	**Мебель**	**Основное**	Минимальная высота сиденья - 445 мм Максимальная высота сиденья -540 мм Внутренняя ширина сиденья - 480 мм Глубина сиденья -440 мм Высота спинки -445 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5	Шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	**Основное**	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	**Оборудование**	**Основное**	Сенсорный экран с высоким разрешением. Вычислительный блок со встроенным ПО. Проекционное Оборудование. Система креплений (мобильная или стационарная). Технические характеристики. Диагональ экрана: 65" (165 см). Разрешение: 4K UHD (3840×2160 пикселей). Яркость: 400-500 кд/м². Количество касаний: до 40 одновременных. Частота процессора: от 1.5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБ. Встроенная память: от 64 ГБ. Функциональные возможности Мультисенсорное управление (палец/стилус). Встроенные динамики (30 Вт)	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Камера с разрешением 2 Мп Микрофоны с подавлением эха.	
7	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**Оборудование**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256 ГБ + HDD 1 ТБ.Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь оптическая или лазерная. Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8	Многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копир)	**Оборудование**	**Основное**	Тип печати: Струйные модели — идеальны для фотопечати благодаря высокому качеству цветопередачи. Разрешение печати: от 4800×1200 dpi и выше. Поддержка фотобумаги различной плотности (до 300 г/м²). Сканер: Разрешение сканирования минимум 1200×2400 Dpi. Тип сканера: планшетный для работы с фотографиями. Глубина цвета: от 48 бит Дополнительные функции: Wi-Fi подключение для печати с мобильных устройств. Прямая печать с карт памяти. Дуплексная печать (автоматическая двусторонняя).	ОП02, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	**Оборудование**	**Основное**	Сетевой накопитель (NAS). Централизованное хранение данных. Поддержка RAID-массивов. Возможность резервного копирования. Доступ через локальную сеть. Коммутатор (Switch). Обеспечение связи между устройствами. Скорость портов от 1 Гбит/с. Поддержка Gigabit Ethernet. Беспроводное подключение устройств.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Поддержка современных стандартов Wi-Fi. Двухдиапазонный сигнал MU-MIMO технология. Скорость передачи данных: Минимум 1 Гбит/с для работы с фото. Рекомендуется 10 Гбит/с для Видео. Низкая задержка при передаче. Пропускная способность: Одновременная работа. нескольких устройств. Поддержка больших объемов данных. Стабильность при высокой нагрузке.	
10	Интерактивная доска в комплекте с мультимедиапроектором	**Оборудование**	**Основное**	Разрешение: Full HD или 4K. Контрастность: не менее 10000:1. Срок службы лампы: от 1000 часов. Цветопередача. Цветовой охват: широкий спектр Калибровка цвета: встроенная система возможности: Поддержка цветовых профилей: да. Мультитач: до 40 касаний одновременно Стилус: с чувствительностью к нажатию. Программное обеспечение: для работы с графикой. Подключение: Wi-Fi, USB, HDMI.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
11	Персональные компьютеры по числу обучающихся (подгруппа) с лицензионным программным обеспечением	**Оборудование**	**Основное**	Процессор: Intel Core i7/AMD Ryzen 7 или выше. Минимум 8 ядер для обработки фото. Оперативная память: 16 ГБ DDR4 (рекомендуется 32 ГБ). Возможность расширения. Накопители: SSD 512 ГБ для системы HDD 2 ТБ для хранения работ	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				ВидеоДискретная с минимум 4 ГБ памяти Поддержка работы с графическими приложениями Монитор: Диагональ от 24 Разрешение Full HD или выше IPS матрица для точной цветопередачи Операционная система Windows/macOS с лицензией Adobe Creative Cloud: Photoshop Lightroom Bridge Camera Raw Графический редактор Affinity Photo (альтернатива) Дополнительное ПО: RAW-конвертеры Программы для ретуши Менеджеры каталогов	
12	Многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копир)	**Оборудование**	**Основное**	Тип печати: Струйные модели -идеальны для фотопечати благодаря высокому качеству цветопередачи. Разрешение печати: от 4800×1200 dpi и выше. Поддержка фотобумаги различной плотности (до 300 г/м²). Сканер: Разрешение сканирования: минимум 1200×2400 Dpi. Тип сканера планшетный для работы с фотографиями. Глубина цвета: от 48 бит Дополнительные функции: Wi-Fi подключение для печати с мобильных устройств. Прямая печать с карт памяти. Дуплексная печать (автоматическая двусторонняя).	ОП02, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13	Интерактивная доска в комплекте с мультимедиапроектором	**Оборудование**	**Основное**	Размер экрана: от 84 дюймов для детальной работы с изображениями. Тип сенсора: ёмкостный мультитач. Разрешение: не менее 4K для точной цветопередачи.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Антибликовое покрытие: да. Углы обзора: 178° по всем осям. Время отклика: менее 10 мс. Мультимедиапроектор: яркость: от 3500 ANSI Люмен. Разрешение: Full HD или 4K. Контрастность: не менее 10000:1. Срок службы лампы: от 1000 часов. Поддержка 3D: Цветопередача: Цветовой охват: широкий спектр Калибровка цвета: встроенная система возможности: Поддержка цветовых профилей: да. Мультитач: до 40 касаний Одновременно. Стилус: с чувствительностью к нажатию. Программное обеспечение: для работы с графикой. Подключение: Wi-Fi, USB, HDMI.	
14	Локальная сеть учебного кабинета	**Оборудование**	**Основное**	Активное оборудование: Коммутатор с поддержкой Gigabit Ethernet. Точки доступа Wi-Fi 6 для беспроводного подключения. Сервер для хранения учебных материалов. Пассивное оборудование: Кабели категории 6А. Сетевые розетки. Кабельные каналы. Минимум 1 Гбит/с для работы с фото Поддержка 10 Гбит/с для передачи RAW-файлов Низкая задержка при передаче	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15	Доступ в Интернет с каждого учебного места	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты системы. Сетевой блок с подключением к провайдеру. Маршрутизатор с функцией межсетевого экрана. Коммутаторы для подключения рабочих мест. Точки доступа Wi-Fi (при необходимости). Скорость подключения: Минимум 100 Мбит/с на порт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Поддержка Gigabit Ethernet. Резервирование каналов.	
16	Доступ в Интернет с рабочего места преподавателя	**Оборудование**	**Основное**	Скорость соединения: минимум 100 Мбит/с с приоритетным доступом. Тип подключения: проводное Gigabit Ethernet + опциональный Wi-Fi. Качество связи: стабильная работа без перебоев.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17	Системное ПО и офисный пакет	**Оборудование**	**Основное**	Windows — основные платформы для работы с фото. Файловый менеджер для работы с фотоархивами. Антивирусное ПО для защиты данных. Файрвол для сетевой безопасности. Архиваторы для сжатия и резервного копирования. Текстовый редактор для создания описаний и документации. Табличный процессор для учета заказов и финансов. Презентации для демонстрации работ. Почта для деловой переписки. Графические редакторы: Adobe Photoshop — основной инструмент для обработки фото Lightroom —для каталогизации и базовой обработки. Capture One — профессиональная обработка RAW..	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18	Программа демонстрации мультимедийных программных продуктов и видео	**Оборудование**	**Основное**	Базовые возможности: Воспроизведение видео и фотоматериалов. Полноэкранный режим демонстрации. Управление скоростью воспроизведения. Создание презентаций из медиафайлов. Поддерживаемые форматы: Видео: MP4, AVI, MOV, MKV. Фото: JPEG, PNG, TIFF, RAW. Графика: PSD, AI, SVG. Специализированные инструменты: Масштабирование изображений. Цветокоррекция в режиме просмотра. Сравнение версий файлов	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Аннотации и пометки. Экспорт презентаций. Оперативная память: от 8 ГБ. Видеокарта: с поддержкой аппаратного ускорения Процессор: Многоядерный. Профессиональные решения: Adobe Bridge — управление медиатекой. FastStone Image Viewer — просмотр и базовая обработка. Media Player Classic —воспроизведение видео. QuickTime Player — работа с Мультимедийным контентом.	
19	Учебно-методический комплекс	**УМК**		Основная документация: Рабочая программа дисциплины. Комплект учебно-методических материалов. Методические указания по выполнению практических работ. Фонд оценочных средств. Планы лабораторных работ. Учебная литература: Справочники по технике фотографии. Сборники практических заданий Методические рекомендации для преподавателей. Наглядные пособия и иллюстрации. Методический инструментарий: Презентации по темам курса. Тестовые задания. Контрольные работы. Практические задания. Темы докладов и рефератов. Специализированные материалы: Схемы построения кадра. Практические материалы: Методические рекомендации по выполнению фотосъемок. Контрольно-измерительные материалы: Тестовые задания по темам. Вопросы к зачетам и экзаменам.	

Лаборатория «Аналоговой фотографии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760. Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3	Комплект оборудования для ручной обработки фотопленок	**Оборудование**	**Специализированное**	Проявочная установка: Ванны для химии (проявитель, фиксаж, промывка). Система контроля температуры. Таймер для точного соблюдения времени обработки. Негатоскоп для просмотра результатов. Неактиничный фонарь для работы в темной комнате. Вспомогательный инструментарий Режущий инструмент. Ножницы для обрезки пленки. Нож для разрезания катушек. Приспособления для обработки. Средства для промывки. обработки. Катушки для намотки пленки. Пинцеты для работы с пленкой. Держатели для сушки. Расходные материалы: Химические реактивы. Проявитель Фиксаж. Средства для промывки.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Комплект оборудования для ручной обработки фотобумаг	**Оборудование**	**Специализированное**	Проявочная установка: Ванны для химии (проявитель, фиксаж, промывка). Система перемешивания растворов. Держатели для бумаги. Оборудование для помещения. Неактиничный фонарь с красным светом. Темная комната с герметизацией. Система вентиляции. Химические реактивы	ОП.01, ОП.02, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Проявители. Финодон -гидрохиноновые составы. Ресурс раствора: до 100 листов формата 9х12. Закрепители. Кислый фиксаж универсального типа. Преимущества: не требует стоп-ванны, длительные сроки хранения. Вспомогательный инструментарий Рабочие инструменты	
5	Комплекты химических реактивов для составления обрабатывающих растворов	**Оборудование**	**Специализированное**	Пинцеты для работы с бумагой Щипцы для переноса Термометр для контроля температуры Оборудование для сушки Сушильные рамки Приспособления для развески Вентиляторы Мощность нагрузки: не менее 2500 Вт. Количество розеток: минимум 6 гнезд.	ОП.01, ОП.02, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Сетевой фильтр	**Оборудование**	**Основное**	Длина кабеля: 1.5-3 метра. Индикация работы: световой индикатор. Кнопка отключения: общая или индивидуальная. Качество сборки: прочный пластиковый корпус. Сечение провода: не менее 1.5 мм². Степень защиты: IP20 или выше.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты системы Сенсорный экран с высоким разрешением. Вычислительный блок со встроенным ПО. Проекционное оборудование. Система креплений (мобильная или стационарная). Технические характеристики Диагональ экрана: 65"(165 см). Разрешение: 4K UHD (3840×2160 пикселей). Яркость: 400-500 кд/м². Количество касаний: до 40 одновременных. Частота процессора: от 1.5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБ. Встроенная память: от 64 ГБ. Функциональные возможности Мультисенсорное управление (палец/стилус).	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Встроенные динамики (30 Вт) Камера с разрешением 2 Мп Микрофоны с подавлением эха.	
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**Оборудование**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256 ГБ + HDD 1 ТБ. Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь оптическая или лазерная. Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9	Комплект оборудования для ручной обработки фотопленок	**Оборудование**	**Специализированное**	Проявочная установка: Ванны для химии (проявитель, фиксаж, промывка). Система контроля температуры. Таймер для точного соблюдения времени обработки. Негатоскоп для просмотра результатов. Неактиничный фонарь для работы в темной комнате. Вспомогательный инструментарий Режущий инструмент. Ножницы для обрезки пленки. Нож для разрезания катушек. Приспособления для обработки. Катушки для намотки пленки. Пинцеты для работы с пленкой. Держатели для сушки. Расходные материалы: Химические реактивы. Проявитель Фиксаж. Средства для промывки.	ОП.01, ОП.02, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10	Комплект оборудования для ручной обработки фотобумаг	**Оборудование**	**Специализированное**	Проявочная установка: Ванны для химии (проявитель, фиксаж, промывка). Система перемешивания растворов. Держатели для бумаги. Оборудование для помещения. Неактиничный фонарь с красным светом. Темная комната с герметизацией. Система вентиляции. Химические реактивы	ОП.01, ОП.02, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Проявители. Финодон -гидрохиноновые	
11	Комплекты химических реактивов для составления обрабатывающих растворов	**Оборудование**	**Специализированное**	Пинцеты для работы с бумагой Щипцы для переноса Термометр для контроля температуры Оборудование для сушки Сушильные рамки Приспособления для развески Вентиляторы Мощность нагрузки: не менее 2500 Вт. Количество розеток: минимум 6 гнезд.	ОП.01, ОП.02, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12	Учебно-методический комплекс	**УМК**		Основная документация: Рабочая программа дисциплины. Комплект учебно-методических материалов. Методические указания по выполнению практических работ. Фонд оценочных средств. Планы лабораторных работ. Учебная литература: Справочники по технике фотографии. Сборники практических заданий Методические рекомендации для преподавателей. Наглядные пособия и иллюстрации. Методический инструментарий: Презентации по темам курса. Тестовые задания. Контрольные работы. Практические задания. Темы докладов и рефератов. Специализированные материалы: Схемы построения кадра. Практические материалы: Методические рекомендации по выполнению фотосъемок. Контрольно-измерительные материалы: Тестовые задания по темам. Вопросы к зачетам и экзаменам.	

Лаборатория «Проектной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	**Мебель**	**Основное**	Материал основания - ЛДСП Материал кромки- ПВХ Габариты, мм не менее 1200х600х60 Выдвижные ящики-3 шт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Кресло учителя	**Мебель**	**Основное**	Минимальная высота сиденья - 445 мм Максимальная высота сиденья -540 мм Внутренняя ширина сиденья - 480 мм Глубина сиденья -440 мм Высота спинки -445 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5	Шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	**Основное**	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Сетевой фильтр	**Оборудование**	**Основное**	Мощность нагрузки: не менее 2500 Вт. Количество розеток: минимум 6 гнезд. Длина кабеля: 1.5-3 метра. Индикация работы: световой индикатор. Кнопка отключения: общая или индивидуальная. Качество сборки: прочный пластиковый корпус. Сечение провода: не менее 1.5 мм². Степень защиты: IP20 или выше.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	**Оборудование**	**Основное**	Основные компоненты системы Сенсорный экран с высоким разрешением. Вычислительный блок со встроенным ПО. Проекционное оборудование. Система креплений (мобильная или стационарная). Технические характеристики Диагональ экрана: 65" (165 см). Разрешение: 4K UHD (3840×2160 пикселей). Яркость: 400-500 кд/м².	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Количество касаний: до 40 одновременных. Частота процессора: от 1.5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБ. Встроенная память: от 64 ГБ. Функциональные возможности Мультисенсорное управление (палец/стилус). Встроенные динамики (30 Вт) Камера с разрешением 2 Мп Микрофоны с подавлением эха.	
9	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**Оборудование**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256ГБ + HDD 1 ТБ Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь оптическая или лазерная. Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
10	Многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копир)	**Оборудование**	**Основное**	Тип печати: Струйные модели — идеальны для фотопечати благодаря высокому качеству цветопередачи. Разрешение печати: от 4800×1200 dpi и выше. Поддержка фотобумаги различной плотности (до 300 г/м²). Сканер: Разрешение Сканирования минимум 1200×2400 Dpi. Тип сканера: планшетный для работы с фотографиями. Глубина цвета: от 48 бит Дополнительные функции: Wi-Fi подключение для печати с мобильных устройств. Прямая печать с карт памяти. Дуплексная печать	ОП02, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				(автоматическая двусторонняя).	
11	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	**Оборудование**	**Основное**	Компьютеры несколько рабочих станций с сетевыми адаптерами для большого объёма данных, использование специализированного ПО. Коммутатор - свитч на 8–16 портов. Кабели - витая пара категории 5e или 6. Маршрутизатор - доступ к интернету и другим сетям.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12	Интерактивная доска в комплекте с мультимедиапроектором	**Оборудование**	**Основное**	Интерактивная доска: размер экрана: от 84 дюймов для детальной работы с изображениями. Тип сенсора: ёмкостный мультитач Разрешение: не менее 4K для точной цветопередачи. Антибликовое покрытие: да. Углы обзора: 178° по всем осям. Время отклика: менее 10 мс. Мультимедиапроектор: Яркость: от 3500 ANSI люмен. Разрешение: Full HD или 4K. Контрастность: не менее 10000:1. Поддержка 3D. Цветопередача: Цветовой охват: широкий спектр Калибровка цвета: встроенная система. Поддержка цветовых профилей: да. Функциональные возможности: Мультитач: до 40 касаний одновременно Стилус: с чувствительностью к нажатию. Программное обеспечение: для работы с графикой Подключение: Wi-Fi, USB, HDMI	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
13	Импульсные осветительные приборы	**Оборудование**	**Специализированное**	Мощность, Дж - 600 цветовая температура, К - 5600±75. Длительность импульса, с - 1/220 - 1/10000 количество импульсов при полной мощности – 360. Пилотный свет - 38W стробоскоп - да регулировка мощности - 1/128 - 1/1. Синхронизация по 2-й шторке – да. Время перезарядки, с - 0,01 - 0,9.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05 ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Поворот головы – нет. Встроенный радиоприемник – да. Управляемые ведомые группы - 5 групп (A, B, C, D, E). Питание - 2600mAh Li-ion Battery. Брекетинг экспозиции вспышки FEB - +-3 стопа, с шагом в 1/3 стопа. Дистанция срабатывания, м – 100. Размер, мм - 220×245×125. Вес, кг – 3	
14	Приборы постоянного света	**Оборудование**	**Специализированное**	Тип светильника – светодиодный тип лампы – LED. Потребляемая мощность – 90В. Интенсивность фокуса – полный оборот фокусного кольца. Интенсивность фокуса, град. – 6-60 (1:20). Крепление, мм – 16 или 25. Цветовая температура – 6500К. Класс защиты – класс III SELV, IP20. Вес, кг – 1,3	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01
15	Штативы	**Оборудование**	**Специализированное**	Максимальная нагрузка 8 кг. Максимальная высота 169 см.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16	Набор цветных и черно-белых фонов	**Оборудование**	**Специализированное**	Минимальная высота 75 см. Длина в сложенном состоянии - 86 см. Тип замка ног – клипсовый. Количество секций – 3. Тип штативной головы - видеоголова с жидкостным демпфированием. Основание штатива полусфера 75 мм. Крепление 3/8", ARRI Rosette.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
17	Цветные фильтры	**Оборудование**	**Специализированное**	Цветовая гамма Красный, желтый, зеленый, синий, фиолетовый, оранжевый. Различная насыщенность оттенков. Коэффициент поглощения. Влияет на интенсивность света. Требует корректировки мощности освещения	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
18	Приспособления для крепления фонов	**Оборудование**	**Специализированное**	Крепление - по системе «ворота». Максимальная нагрузка, которую конструкция гарантированно выдерживает без деформации, потери устойчивости -до 5 кг.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				размах ног около 100 см и Возможность использования мешка с песком. Высота - от 130 до 300 см, Длина перекладины - от 1,3 до 3 м, Диаметр - 35 мм. Материал - алюминий и сталь. Пружинная амортизация.	
19	Софт-боксы	**Оборудование**	**Специализированное**	Тип осветителя - импульсные источники или светодиодные источники. Байонет - Bowens (сменное кольцо). Размеры - 35x145 см. Материал спиц – сталь. Посадочный диаметр под переходные (байонетные) кольца - Ø129 мм. Размер комплекта в сумке - 870x185x185 мм. Вес - 1.1 кг.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
20	Зонты	**Оборудование**	**Основное**	Модель - UB-165W. Диаметр - 165 см. Цвет внутреннего покрытия – белый.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
21	Рефлекторы	**Оборудование**	**Специализированное**	Угол рассеивания: 50° в положении 10, 35° в положении 7 и 25° в положении 4. Выходная мощность при 2400 ДЖ (2м/ISO 100): f/128.1в положении зума	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
22	Шторки	**Оборудование**	**Основное**	Высокая светонепроницаемость (до 80%). Плотность материала 210 г/м². Состав: 100% полиэстер. Устойчивость к выгоранию. Гипоаллергенность Не впитывают запахи и пыль. Цвета: черный, белый.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
23	Окто-бокс	**Оборудование**	**Специализированное**	Диаметр: доступен в размерах 60-180 см Крепление: байонет Bowens (диаметр 142 мм) Вес комплекта: от 1.1 до 2.7 кг. Световые характеристики: Создает мягкое рассеянное освещение Формирует равномерный световой поток Дает естественные блики Минимизирует тени и резкие блики Комплектация: Отражатель Байонетное кольцо Внутренний и внешний диффузоры	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03

				8 спиц Чехол для хранения	
24	Портретная тарелка	**Оборудование**	**Основное**	Основные параметры: Размер: доступны модели 41-56 см в диаметре Материал: металлический корпус Цвет отражателя: белый или серебристый Световые характеристики: Создает направленный, сконцентрированный свет Формирует мягкие, умеренные тени Обеспечивает равномерное рассеивание Позволяет проработать текстуру кожи без резких теней Конструктивные особенности: Металлическая отражающая поверхность Специальная кайма для установки модификаторов Встроенный дефлектор для коррекции светового потока Возможность установки дополнительных аксессуаров Комплектация: Основная тарелка Тканевый рассеиватель	ОП.01, ОП.02, ОП03, ОП.04, ПМ01, ПМ03
25	Проекционная насадка	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические параметры: Тип крепления: байонет Bowens. Максимальная мощность: до 1500 Дж для вспышек Мощность LED: до 500 Вт. Расстояние до линзы: 135 мм. Вес: 850 г. Функциональные возможности: Создание точечного освещения. Формирование световых проекций. Работа с масками Гобо. Цветокоррекция сцены. Имитация световых эффектов.	ОП.02, П.03, ОП.04, ОП.06, ПМ01
26	Гипсовые головы и бюсты	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гип. Цвета: классический Белый. Размеры: от 15 до 50 см в высоту. Вес: от 0.5 до 5.5 кг. Ассортимент моделей: Античные образы. Классические портреты. Исторические личности. Мифологические персонажи.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03

27	Гипсовые геометрические фигуры	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гипс. Цвета: натуральный белый. Размеры: от 15 до 20 см в диаметре. Вес: от 0.5 до 1.5 кг. Ассортимент включает: Куб, шар, цилиндр, конус, Пирамиду, призму, яйцо Особенности исполнения: Четкая передача геометрических форм. Точное соблюдение пропорций. Гладкая поверхность. Полая конструкция. Устойчивость к механическим воздействиям.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
28	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и монитором	**ТС**	**Основное**	Процессор: Intel Core i7 или AMD Ryzen 7/9 последнего поколения. Многопоточность для быстрой обработки фото Высокая тактовая частота Оперативная память: Минимум 16 ГБ (рекомендуется 32 ГБ). Тип DDR4 или выше Двухканальный режим работы Накопители: SSD от 1 ТБ для системы и программ Дополнительный HDD/SSD для хранения фото Поддержка RAID-массивов (опционально) Видеокарта: Дискретная NVIDIA RTX или AMD Radeon Минимум 6-8 ГБ видеопамяти Поддержка OpenGL Монитор для фотографа Ключевые параметры: Диагональ от 24 дюймов Разрешение 4K (3840×2160) или выше IPS-матрица с точной цветопередачей монитора	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
29	Видеопроектор или плазменная панель	**ТС**	**Основное**	Разрешение: не менее Full HD. Цветопередача: широкая гамма цветов. Контрастность: высокая для точной цветокоррекции. Яркость: достаточная для комфортной работы	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03

30	Экраны-отражатели (лайт-диски)	**Оборудование**	**Специализированное**	По размеру: 30-40 см — для предметной съемки; 40-80 см — для портретной съемки; 80-100 см — универсальный размер; 100-200 см — для групповых съемок; По форме: Круглые — для портретной съемки; Прямоугольные — для групповых композиций; Треугольные — компактные для предметной съемки; Цветовые варианты и их особенности Белый отражатель: Нейтральный свет; Холодный свет; Эффективен в пасмурную погоду; Золотой отражатель: Теплый свет; Создает эффект заката; Черный отражатель.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
31	Трансмиттеры	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические характеристики: Диапазон частот: 433-434 МГц. Радиус действия: до 100 метров. Совместимость: системы с триггерным управлением. Тип питания: батарейки/аккумуляторы Основные функции: Синхронизация. нескольких источников света. Дистанционное управление	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03
32	Натюрмортный фонд	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные компоненты: Фотостолы профессионального уровня. Фондовые материалы различных текстур. Держатели и подставки. Светоотражающие элементы. Технические характеристики: Размеры столов: от компактных до профессиональных форматов.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, МП02, ПМ03
33	Стол для натюрморта	**Мебель**	**Основное**	Ширина: 600 м. Высота: 1250 мм. Глубина: 600 мм. Ступенчатая система изменения высоты Шаг регулировки: 150 мм Доступные уровни: 500, 650, 800 и 950 мм Массив сосны камерной сушки.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02

				Высококачественная фанера. Покрытие тонированным акриловым лаком. Две жестко закрепленные рамы для устойчивости. Возможность выдерживать нагрузку до 16 кг. Наличие планшета- уголка (размер 600х400 мм или 700х500 мм по заказу).	
34	Зажимы	**Оборудование**	**Основное**	Технические характеристики: Универсальный зажим. Вес: 410 г Компактные размеры. Диапазон диаметров крепления: 13-155 мм. Максимальная нагрузка: до 20 кг. Материал изготовления: алюминиевый сплав. Тип крепления: резьбовой/струбцина. Конструктивные особенности: Резиновые накладки для защиты поверхностей. Нескользящая накаткой. Подпружиненный механизм. Возможность регулировки угла установки. Прочная металлическая конструкция.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ПМ01, ПМ03
35	Комплект сотовых насадок	**Оборудование**	**Специализированное**	Каркас изготавливается из металла или прочного пластика. Ячейки выполнены из специальной сетки. Крепление осуществляется с помощью липучек и магнитов. Размеры ячеек в комплекте варьируются (например, 6 и 9 мм).	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ПМ01, ПМ03
36	Стойки для света	**Оборудование**	**Специализированное**	Конструктивные особенности: Винтовые зажимы с Т-образными ручками. Поворотные муфты. Пластиковые наконечники для защиты пола. Система фиксации секций. Высота: от 73 до 180 см. Нагрузка: до 3 кг. Вес: 0,95 кг. Адаптер: 1/4" и 3/8". Тип: воздушная конструкция. Общие характеристики Конструктивные особенности: Винтовые зажимы с Т-образными ручками. Поворотные муфты. Пластиковые наконечники для защиты пола.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03

				Система фиксации секций	

Мастерская «Фотопавильон с фотолабораторией»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
2	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760 Регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	**Мебель**	**Основное**	Материал основания - ЛДСП Материал кромки- ПВХ Габариты, мм не менее 1200х600х760 Выдвижные ящики-3 шт.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
4	Кресло учителя	**Мебель**	**Основное**	Минимальная высота сиденья - 445 мм Максимальная высота сиденья -540 мм Внутренняя ширина сиденья - 480 мм Глубина сиденья -440 мм Высота спинки -445 мм	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
5	Шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	**основное**	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х800х746	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
6	Сетевой фильтр	**Оборудование**	**Основное**	Мощность нагрузки: не менее 2500 Вт. Количество розеток: минимум 6 гнезд. Длина кабеля: 1.5-3 метра. Индикация работы: световой индикатор. Кнопка отключения: общая или индивидуальная. Качество сборки: прочный пластиковый корпус. Сечение провода: не менее 1.5 мм². Степень защиты: IP20 или выше.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный	**ТС**	**Основное**	Основные компоненты системы Сенсорный экран с высоким разрешением.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05,

	или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)			Вычислительный блок со встроенным ПО. Проекционное оборудование. Система креплений (мобильная или стационарная). Технические характеристики Диагональ экрана: 65" (165 см). Разрешение: 4K UHD (3840×2160 пикселей). Яркость: 400-500 кд/м². Количество касаний: до 40 одновременных. Частота процессора: от 1.5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБ. Встроенная память: от 64 ГБ. Функциональные возможности Мультисенсорное управление (палец/стилус). Встроенные динамики (30 Вт) Камера с разрешением 2 Мп Микрофоны с подавлением эха.	ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	**ТС**	**Основное**	Характеристики компьютера. Базовая конфигурация: Процессор: Intel Core i5/AMD. Ryzen 5 или выше. Оперативная память: 8 ГБ DDR4. Жесткий диск: SSD 256 ГБ + HDD 1 ТБ. Видеокарта: интегрированная или дискретная начального уровня. Монитор: 23-24 дюйма, Full HD. Периферия: Клавиатура с русскими и английскими буквами. Мышь оптическая или лазерная. Веб-камера с микрофоном.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
9	Импульсные осветительные приборы	**Оборудование**	**Основное**	Мощность, Дж - 600 цветовая температура, К - 5600±75. Длительность импульса, с - 1/220 - 1/10000 количество импульсов при полной мощности – 360. Пилотный свет - 38W стробоскоп - да регулировка мощности - 1/128 - 1/1. Синхронизация по 2-й шторке – да. Время перезарядки, с - 0,01 - 0,9. Поворот головы – нет. Встроенный радиоприемник – да. Управляемые ведомые группы - 5 групп (A, B, C, D, E). Питание - 2600mAh Li-ion Battery.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05 ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

				Брекетинг экспозиции вспышки FEB - +-3 стопа, с шагом в 1/3 стопа. Дистанция срабатывания, м – 100. Размер, мм - 220×245×125. Вес, кг – 3	
10	Приборы постоянного света	**Оборудование**	**Специализированное**	Тип светильника – светодиодный тип лампы – LED. Потребляемая мощность – 90В. Интенсивность фокуса – полный оборот фокусного кольца. Интенсивность фокуса, град. – 6-60 (1:20). Крепление, мм – 16 или 25. Цветовая температура – 6500К. Класс защиты – класс III SELV, IP20. Вес, кг – 1,3	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01
11	Штативы	**Оборудование**	**Специализированное**	Максимальная нагрузка 8 кг. Максимальная высота 169 см. Минимальная высота 75 см. Длина в сложенном состоянии - 86 см. Тип замка ног – клипсовый. Количество секций – 3. Тип штативной головы – видеоголова с жидкостным демпфированием. Основание штатива полусфера 75 мм. Крепление 3/8", ARRI Rosette	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
12	Набор цветных и черно-белых фонов	**Оборудование**	**Специализированное**	Минимальная высота 75 см. Длина в сложенном состоянии - 86 см. Тип замка ног – клипсовый. Количество секций – 3. Тип штативной головы - видеоголова с жидкостным демпфированием. Основание штатива полусфера 75 мм. Крепление 3/8", ARRI Rosette.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП, ПМ03, ПМ04
13	Цветные фильтры	**Оборудование**	**Специализированное**	Желтый фильтр средней плотности — универсальный для пейзажей. Оранжевый фильтр — для городской съемки. Красный фильтр — для создания контрастных эффектов. Материал изготовления: полимерные фильтры среднего ценового сегмента	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

14	Приспособления для крепления фонов	**Оборудование**	**Специализированное**	Крепление - по системе «ворота». Максимальная нагрузка, которую конструкция гарантированно выдерживает без деформации, потери устойчивости -до 5 кг. размах ног около 100 см. Возможность использования мешка с песком. Высота - от 130 до 300 см, Длина перекладины - от 1,3 до 3 м, Диаметр - 35 мм. Материал - алюминий и сталь. Пружинная амортизация.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
15	Софт-боксы	**Оборудование**	**Специализированное**	Тип осветителя - импульсные источники или светодиодные источники. Байонет - Bowens (сменное кольцо). Размеры - 35х145 см. Материал спиц – сталь. Посадочный диаметр под переходные (байонетные) кольца - Ø129 мм. Размер комплекта в сумке - 870х185х185 мм. Вес - 1.1 кг.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
16	Зонты	**Оборудование**	**Специализированное**	Модель - UB-165W. Диаметр - 165 см. Цвет внутреннего покрытия – белый.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
17	Рефлекторы	**Оборудование**	**Специализированное**	Угол рассеивания: 50° в положении 10, 35° в положении 7 и 25° в положении 4. Выходная мощность при 2400 ДЖ (2м/ISO 100): f/128.1в положении зума	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
18	Шторки	**Оборудование**	**Специализированное**	Высокая светонепроницаемость (до 80%). Плотность материала 210 г/м². Состав: 100%полиэстер. Устойчивость к выгоранию. Гипоаллергенность Не впитывают запахи и пыль. Цвета: черный, белый.	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03
19	Окто-бокс	**Оборудование**	**Специализированное**	Диаметр: доступен в размерах 60-180 см Крепление: байонет Bowens (диаметр 142 мм) Вес комплекта: от 1.1 до 2.7 кг. Световые характеристики: Создает мягкое рассеянное освещение Формирует равномерный световой поток	ОП01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02, ПМ03

				Дает естественные блики Минимизирует тени и резкие блики Комплектация: Отражатель Байонетное кольцо Внутренний и внешний диффузоры 8 спиц Чехол для хранения	
20	Портретная тарелка	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные параметры: Размер: доступны модели41-56 см в диаметре Материал: металлический корпус Цвет отражателя: белый или серебристый Световые характеристики: Создает направленный, сконцентрированный свет Формирует мягкие, умеренные тени Обеспечивает равномерное рассеивание Позволяет проработать текстуру кожи без резких теней Конструктивные особенности: Металлическая отражающая поверхность Специальная кайма для установки модификаторов Встроенный дефлектор для коррекции светового потока Возможность установки дополнительных аксессуаров Комплектация: Основная тарелка Тканевый рассеиватель	ОП.01, ОП.02, ОП03, ОП.04, ПМ01, ПМ03
21	Проекционная насадка	**Оборудование**	**Специализированное**	Технические параметры: Тип крепления: байонет Bowens. Максимальная мощность: до 1500 Дж для вспышек Мощность LED: до 500 Вт. Расстояние до линзы: 135 мм. Вес: 850 г. Функциональные возможности: Создание точечного освещения. Формирование световых проекций. Работа с масками Гобо. Цветокоррекция сцены. Имитация световых эффектов.	ОП.02, П.03, ОП.04, ОП.06, ПМ01

22	Гипсовые головы и бюсты	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гип. Цвета: классический Белый. Размеры: от 15 до 50 см в высоту. Вес: от 0.5 до 5.5 кг. Ассортимент моделей: Античные образы. Классические портреты. Исторические личности. Мифологические персонажи.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
23	Гипсовые геометрические фигуры	**Оборудование**	**Специализированное**	Основные характеристики: Материал: высококачественный скульптурный гипс. Цвета: натуральный белый. Размеры: от 15 до 20 см в диаметре. Вес: от 0.5 до 1.5 кг. Ассортимент включает: Куб, шар, цилиндр, конус, Пирамиду, призму, яйцо Особенности исполнения: Четкая передача геометрических форм. Точное соблюдение пропорций. Гладкая поверхность. Полая конструкция. Устойчивость к механическим воздействиям.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
24	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и монитором	**Оборудование**	**Основное**	Процессор: Intel Core i7 или AMD Ryzen 7/9 последнего поколения Многопоточность для быстрой обработки фото Высокая тактовая частота Оперативная память: Минимум 16 ГБ (рекомендуется 32 ГБ). Тип DDR4 или выше Двухканальный режим работы Накопители: SSD от 1 ТБ для системы и программ Дополнительный HDD/SSD для хранения фото Поддержка RAID-массивов	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ04
				(опционально) Видеокарта:	

				Дискретная NVIDIA RTX или AMD Radeon Минимум 6-8 ГБ видеопамяти Поддержка OpenGL Монитор для фотографа Ключевые параметры: Диагональ от 24 дюймов Разрешение 4K (3840×2160) или выше IPS-матрица с точной цветопередачей монитора Покрытие RGB не менее98% Adobe RGB от 90% Матовое антибликовое покрытие Программное обеспечение Базовое ПО: Лицензионная операционная система Windows/macOS Adobe Photoshop Adobe Lightroom Raw-конвертеры Утилиты для калибровки Интерфейсы и подключения Необходимые порты: USB 3.0/3.2 Thunderbolt 3/4 HDMI/Display Port Картридер для SD-карт Ethernet Аудиоразъемы Дополнительные рекомендации Важные особенности: Система охлаждения с запасом мощности Качественное электропитание Возможность апгрейда компонентов обработки конфигурации Высокая скорость Поддержка Wi-Fi 5/6 Преимущества Наличие Bluetooth для беспроводных устройств фото Точная цветопередача Стабильная работа с RAW- Возможность работы с большими проектами Комфортная многозадачность Долгий срок службы оборудования	

25	Видеопроектор или плазменная панель	**Оборудование**	**Основное**	Разрешение: не менее Full HD. Цветопередача: широкая гамма цветов. Контрастность: высокая для точной цветокоррекции. Яркость: достаточная для комфортной работы	
26	Экраны-отражатели (лайт-диски)	**Оборудование**	**Основное**	По размеру: 30-40 см — для предметной съемки; 40-80 см — для портретной съемки;80-100 см —универсальный размер; 100-200 см — для групповых съемок; По форме: Круглые — для портретной съемки; Прямоугольные — для групповых композиций; Треугольные — компактные для предметной съемки; Цветовые варианты и их особенности Белый отражатель: Нейтральный свет; Естественные оттенки; Мягкое освещение; Серебряный отражатель: Повышенная контрастность; Холодный свет; Эффективен в пасмурную погоду; Золотой отражатель: Теплый свет; Создает эффект заката; Подчеркивает загар; Черный отражатель: Поглощает свет; Создает тени; Блокирует лишний свет Полупрозрачный: Рассеивает свет; Создает мягкий свет; Используется на просвет.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
27	Трансмиттеры	**Оборудование**	**Основное**	Дальность действия: -трансмиттеры: до 30-40 метров в помещении; Радиосинхронизаторы: значительно больше, зависят от модели; Канальность: Возможность работы на нескольких независимых каналах; Защита от помех при работе нескольких фотографов; Совместимость:	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ03

				Системные трансмиттеры для конкретных марок камер; Универсальные модели.	
28	Натюрмортный фонд	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Плоскостные предметы: Столы, доски, подносы; Листы бумаги, книги, журналы; Картины, зеркала, рамки. Объемные предметы: Фрукты (яблоки, груши, персики); Овощи (морковь, огурцы, помидоры); Посуда (чашки, тарелки, бокалы); Цветы в вазах; Канцелярские принадлежности (ручки, карандаши, линейки); Игрушки, статуэтки, декоративные элементы.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, МП02, ПМ03
29	Стол для натюрморта	**Мебель**	**Основное**	Ширина: 600 м. Высота: 1250 мм. Глубина: 600 мм. Ступенчатая система изменения высоты Шаг регулировки: 150 мм Доступные уровни: 500, 650, 800 и 950 мм Массив сосны камерной сушки. Высококачественная фанера. Покрытие тонированным акриловым лаком. Две жестко закрепленные рамы для устойчивости. Возможность выдерживать нагрузку до 16 кг. Наличие планшета- уголка (размер 600х400 мм или 700х500 мм по заказу).	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ01, ПМ02
30	Зажимы	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Технические характеристики: Универсальный зажим. Вес: 410 г. Компактные размеры. Диапазон диаметров крепления: 13-155 мм. Максимальная нагрузка: до 20 кг. Материал изготовления: алюминиевый сплав. Тип крепления: резьбовой/струбцина. Конструктивные особенности: Резиновые накладки для защиты поверхностей. Нескользящая накаткой. Подпружиненный механизм.	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ПМ01, ПМ03

				Возможность регулировки угла установки. Прочная металлическая конструкция.	
31	Комплект сотовых насадок	**Оборудование**	**Специализ ированное**	Каркас изготавливается из металла или прочного пластика. Ячейки выполнены из специальной сетки. Крепление осуществляется с помощью липучек и магнитов. Размеры ячеек в комплекте варьируются (например, 6 и 9 мм).	ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ПМ01, ПМ03, ПМ04
32	Учебно-методический комплекс	**УМК**		Основная документация: Рабочая программа дисциплины. Комплект учебно-методических материалов. Методические указания по выполнению практических работ. Фонд оценочных средств. Планы лабораторных работ. Учебная литература: Справочники по технике фотографии. Сборники практических заданий Методические рекомендации для преподавателей. Наглядные пособия и иллюстрации. Методический инструментарий: Презентации по темам курса. Тестовые задания. Контрольные работы. Практические задания. Темы докладов и рефератов. Специализированные материалы: Схемы построения кадра. Практические материалы: Методические рекомендации по выполнению фотосъемок. Контрольно-измерительные материалы: Тестовые задания по темам. Вопросы к зачетам и экзаменам.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП05, ОП.06, ОП.07, ПМ01, ПМ03, ПМ04

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
2.	Сетка волейбольная	**Спортивный инвентарь**	основное	Сетка волейбольная черная PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	ОУДБ.10, СГ.04
3.	Мяч баскетбольный	**Спортивный инвентарь**	основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	ОУДБ.10, СГ.04
4.	Мяч волейбольный	**Спортивный инвентарь**	основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера).Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная покладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.Мяч	ОУДБ.10, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				имеет специальное водонепроницаемое покрытие,что делает возможным его применение для игры на пляже,в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	
5.	Мяч футбольный	**Спортивный инвентарь**	основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	ОУДБ.10, СГ.04
6.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	**Спортивный инвентарь**	основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	ОУДБ.10, СГ.04
7.	Стул	**мебель**	оновное	Стул UD_Селена (СМ-7/23) каркас черный, ткань серая Т-08. Стул офисный Селена - универсальная и популярная модель на российском рынке офисной мебели. Обивочная ткань - ткань С. Каркас металлический, покрыт черной порошковой износостойкой краской с эффектом муар. Законодательные и технические документы. Материал каркаса. металл. Материал обивки. ткань. Подлокотники	ОУДБ.10, СГ.04
8.	Стол письменный для педагога	**мебель**	основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм	ОУДБ.10, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность:	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол для преподавателя	Мебель	основное	Размеры 1500х600х750мм, материал ЛДСП т.16мм	-
2.	Стулья	мебель	основное	Стул UD_Селена (СМ-7/23) каркас черный, ткань серая Т-08. Стул офисный Селена - универсальная и популярная модель на российском рынке офисной мебели. Обивочная ткань	-
3.	Телевизор Эмеральд	тс	специализированное	Экран : 65" (165 см) 3840x2160 Изображение : 60 Гц Smart TV : Смарт ТВ (Smart TV) Яндекс ТВ Алиса Звук : 20 Вт (2x10 Вт) Интерфейсы : Wi-Fi, Bluetooth, 3 x HDMI, 2 x USB, RJ-45, компонентный VESA : 400x200 Размеры с подставкой (ШхВхГ) 1463x919x300 мм Размеры без подставки (ШхВхГ) 1463x853x73 мм Вес Вес без подставки (нетто) 24 кг	-

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Левкина, А. В. Основы фотографии : учебное пособие / А. В. Левкина. – Москва : КноРус, 2025. – 141 с. – ISBN 978-5-406-13775-8. – URL: https://book.ru/book/955533 (дата обращения: 11.03.2026). – Текст : электронный.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП.05
5.	Куликова И. Ю. Муравьева Н. В. Боровых В.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: 2023.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 01
6.	Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М. АКадемия, 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 01
7.	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.:. Издательство: Проспект, 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 01
8.	Косолапова Н.В, Прокопенко Н.А. Охрана труда: учебник. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 02
9.	Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Гомола А., Кириллов В., Жанин П. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., стер.) учебник. – М. : Academia., 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 03
11.	Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина. – 15-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 04
12.	Муравьев С., Пуйческу Ф., Чванова Н. Инженерная графика. – М. : Академия, 2021.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 05
13.	Вереина Л.И. Техническая механика: учебник для студ. учреждений сред, проф. образования /Л.И. Вереина. – 15-е изд., стер. – М .: Издательский центр «Академия», 2020	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 06
14.	Бродский А.М. Техническая графика (металлообработка) : учебник для. нач. проф. образования / А.М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А.Халдинов. – М. : Издательский центр «Академия», 2020	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15.	Зайцев С.А. Технические измерения. – М. : Академия, 2020.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 06
16.	Солнцев Ю.П., Вологжанина С.А., Иголкин А.Ф., Материаловедение. – М.: Академия, 2021.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
17.	Овчинников В.В. Основы материаловедения для сварщиков. – М.: Академия, 2021.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
18.	Овчинников В.В. Основы технологии сварки и сварочное оборудование. – М.: Кнорус, 2022.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
19.	Редькина А.В. Материаловедение. – М.: Академия, 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
20.	Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учеб. пособие для. нач. и сред. проф. образования / Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
21.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 1 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
22.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 2 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
23.	Обернихина Г.А. Литература: Практикум (2-е изд.,стер) учеб. Пособие: – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
24.	Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. пособие / Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03, СГ. 02
25.	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03
26.	Михеева Е.В. Информатика. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
27.	Михеева Е.В. Информатика. Практикум. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
28.	Астафьева Н.Е. Информатика и И К Т: практикум для профессий и специальностей / Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С., М.: Академия, 2020	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
29.	Химия : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.С. Габриелян, И. Г. Остроумов. - 6-е изд., стер. - Электрон. дан. – М.: Академия, 2020	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 05
30.	Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Издательство Academia, 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 08
31.	Погадаев Г.И. Готовимся к выполнению нормативов ГТО. 1-11 классы. Учебно-методическое пособие. – М.: Дрофа, 2019.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 10
32.	Григорьев, В.П. Математика : учебник : [для среднего профессионального образования по техническим специальностям] : 12+ / В. П. Григорьев, Т. Н.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Сабурова. – 5-е изд., стер. – М. : Академия, 2023.				
33.	Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа, геометрия: Учебник – М.: Издательство «Академия». 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01
34.	Агеева Е.А. Английский язык для сварщиков = English for Welders : учебник. – М.: Академия, 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 02
35.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности : учебник. – М. : Издательство «Кнорус», 2024 г.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
36.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. – М. : Издательство: Кнорус, 2022 г.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
37.	Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
38.	Каджаева М.Р. Финансовая грамотность : Учебно-методический комплект. – М. :Академия, 2023.	УМК	основное	Учебно-методический комплект	СГ. 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
39.	Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения : учебник для нач. проф. образования / М. А. Гуреева. – М. : Издательский центр «Академия», 2019.	УМК	специализированное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 05, ОП. 03

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Adobe Photoshop	25	ОП 06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности МДК 02. 01 Компьютерная обработка фотоизображений МДК 02.02 Основы верстки
2	Adobe Lightroom	25	ОП 06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности МДК 02. 01 Компьютерная обработка фотоизображений
3	FastStone Image Viewer	25	МДК 01.01 Классическая фотография МДК 01.02 Рекламная фотография
4	Adobe Illustrator	25	ОП. 02 Рисунок с основами графики и дизайна ОП 06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности МДК 02. 01 Цифровая ретушь фотоизображений и компьютерный дизайн МДК 02.02 Основы верстки МДК 03.01 Проектирование в области фотографии

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 581

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена 582

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) 594

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 15.02.19 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» присваивается квалификация: специалист в области фотографии.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.1 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ. 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
ВД.2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
ВД.3 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
ВД.4 Выполнение работ по профессии «Оператор оборудования цифровой печати»	ВД.4 Выполнение работ по профессии «Оператор оборудования цифровой печати»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.1 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.
	ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.
	ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.
ВД. 2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений.
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.
	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.
	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.
ВД. 3 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения.
	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки
	. ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции.
	ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов.

Выпускники, освоившие программу по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных

материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)*

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)*

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрено
на заседании ЦК «Рабочие профессии и сфера услуг»
Протокол №_____от «____» _____20__ г.
Председатель ЦК _____Е.А..Шивцова

Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО МТК

_____ О.А. Пундикова
«____» _____20__ г.

Согласовано
ИП фотосалона «Фотография»
_____ А.В. Базаркина
Зам. директора по УПР
_____ Е.В.Пушкарева
Зам. директора по УМР
_____О.В. Лихонина

Перечень

тем дипломных работ

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Кадр»: осуществление фотосъемки репродукций и изготовление фотографий.
2. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Клевер»: осуществление предметной фотосъемки и изготовление печатной фотопродукции.
3. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreatif»: осуществление фотосъемки спортивного фоторепортажа и изготовление фотографий.
4. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Объектив»: осуществление фотосъемки рекламной бижутерии и изготовление печатной фотопродукции.
5. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотография»: осуществление фотосъемки серии книг и создание карточки для маркетплейсов.
6. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Клевер»: осуществление фуд-съемки и изготовление печатной фотопродукции.
7. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Svet»: осуществление фотосъемки пейзажа по временам года и изготовление печатной

фотопродукции.

8. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Объектив»: осуществление стрит-фотосъемки и изготовление печатной фотопродукции.
9. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreatif»: осуществление рекламной фотосъемки уходовой косметики и изготовление печатной фотопродукции.
10. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreatif»: осуществление фотосъемки женских украшений и изготовление печатной фотопродукции.
11. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотография»: осуществление репортажной фотосъемки и изготовление печатной фотопродукции.
12. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Svet»: осуществление фотосъемки достопримечательностей и изготовление печатной фотопродукции.
13. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотография»: осуществление фотосъемки портрета с различными видами освещения и изготовление печатной фотопродукции.
14. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreatif»: осуществление фотосъемки лаконичных натюрмортов и изготовление печатной фотопродукции.
15. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «LStudio»: осуществление фотосъемки групповых портретов музыкальных коллективов и изготовление печатной фотопродукции.
16. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотография»: осуществление фотосъемки черно-белого мужского портрета и изготовление печатной фотопродукции.
17. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «LStudio»: осуществление фотосъемки черно-белого женского портрета и изготовление печатной фотопродукции.
18. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «CMYK»: осуществление фотосъемки натюрморта по временам года и изготовление печатной фотопродукции.
19. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Файнарт»: осуществление фотосъемки мастеровых изделий из стекла и изготовление

печатной фотопродукции.

20. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Блик»: осуществление фотосъемки живой природы и изготовление печатной фотопродукции.
21. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Конферансъ»: осуществление фотосъемки пейзажа и изготовление печатной фотопродукции.
22. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Liberty»: осуществление фотосъемки стилизованного портрета и изготовление печатной фотопродукции.
23. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Good Foto»: осуществление фотосъемки корпоративного портрета и изготовление печатной фотопродукции.
24. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Старый город»: осуществление макросъемки и изготовление печатной фотопродукции.
25. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотосмайл»: осуществление фотосъемки памятников города Магнитогорска и изготовление печатной фотопродукции

Перечень

тем дипломных работ повышенной сложности

1. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Клевер»: осуществление фотосъемки fashion портрета и изготовление печатной фотопродукции.
2. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Клевер»: осуществление фотосъемки различных жанров и изготовление печатной фотопродукции арт-фотографий.
3. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Loft »: осуществление фотосъемки психологического портрета и изготовление печатной фотопродукции.
4. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreatif»: осуществление фотосъемки концептуального портрета и изготовление печатной фотопродукции.
5. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Клевер»: осуществление фотосъемки туристических объектов Южного Урала и изготовление печатной фотопродукции.

Руководитель дипломной работы/методист _____Е.А.Шивцова

Заведующий практикой _____Д.М.Булакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План мероприятий по организации и проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственное лицо
1.	Приглашение на должность экспертов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	01.10 по 30.11	Заведующий практикой, Руководители практик, Зам. директор по УПР
2.	Формирование государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	до 31.12	Зам. директор по УПР Зав. отделением
3.	Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	с 20.12 по 31.13	Зам. директора по УПР, Директор
4.	Подготовка студентов к демонстрационному экзамену по отдельному плану	Январь-май	Заведующий практикой Мастера п/о
5.	Формирование программы государственной итоговой аттестации (ГИА)	За 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА	Мастера п/о, Руководители практик, Заведующий практикой Методист, Зам.директора по УМР
6.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	За 6 месяцев до проведения ГИА	Зав. отделением, Заведующий практикой, Мастер п/о, Руководитель практики
7.	Определение даты и места проведение демонстрационного экзамена	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. отделением, Заведующий практикой
8.	Организация взаимодействия с региональным оператором и образовательными организациями. Внесение данных выпускников на платформу.	Январь- февраль	Зав. отделением, Мастера п/о, Руководители практик

9.	Разработка и утверждение документов для ЦПДЭ	За 45 дней до проведения ДЭ	Зав. отделением, Заведующий практикой
10.	Обеспечение материально-технического оснащения площадки для проведения экзамена	Март-апрель	Заведующий практикой Мастера п/о, Руководители практик
11.	Составление плана проведение демонстрационного экзамена	Апрель - Май	Мастера п/о
12.	Обеспечение безопасных условий проведения экзамена	Май-июнь	Технический эксперт, Заведующий практикой, Мастера п/о, Руководители практик

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	54.02.08 Техника и искусство фотографии
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист в области фотографии

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 18.09.2023 № 700.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 54.02.08-2-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПА - промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного

экзамена;

2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;

6. образец задания.

3 КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ[1]
ПА	-	Инвариантная часть	**1 ч. 00 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	ПК Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	Навыки осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
		Умение выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием;
		Умение выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Умение выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения
	ПК Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	Навыки выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[3]	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	■	■	■
	ПК Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	Навыки осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	■	■	■
		Умение выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием;	■	■	■
		Умение выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла	■	■	■
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Умение выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения	■	■	■
	ПК Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	Навыки выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива	■	■	■
		Умение применять основные графические форматы для записи	■	■	■

		и хранения цифровых изображений			
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.	Навыки выполнения съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием		■	■
		Умение компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами;		■	■
		Умение выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей;		■	■
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Умение выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения		■	■
	ПК Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	Навыки выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива		■	■
		Умение применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений		■	■
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции.	Умение выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач;			■
		Умение выполнять требования технического задания (брифа);			■
		Умение выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях			■
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Умение выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения			■

	ПК Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	Навыки выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива			■
		Умение применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*20 из 20*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[4]	Баллы
1.	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление художественной фотосъемки в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	16,00
2.	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Выполнение цифровой обработки фотоизображений	3,00
		Выполнение работы по систематизации и формированию фотоархив	4,00
		ИТОГО	26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[5]	Баллы
1.	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление художественной фотосъемки в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	16,00
2.	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Выполнение цифровой обработки фотоизображений	6,00
		Выполнение работы по систематизации и формированию фотоархива.	8,00
3.	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Осуществление рекламной фотосъемки в соответствии с техническим и творческим заданием	17,00
		ИТОГО	50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[6]	Баллы
1.	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление художественной фотосъемки в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	16,00
2.	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Выполнение цифровой обработки фотоизображений	10,00
		Выполнение работы по систематизации и формированию фотоархива	12,00
3.	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Осуществление рекламной фотосъемки в соответствии с техническим и творческим заданием	17,00
4.	Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	Осуществление фотосъемки согласно разработанной концепции	22,00
		ИТОГО	**80,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[7]	Баллы
1.	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление художественной фотосъемки в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	16,00
2.	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Выполнение цифровой обработки фотоизображений	10,00
		Выполнение работы по систематизации и формированию фотоархива.	12,00
3.	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Осуществление рекламной фотосъемки в соответствии с техническим и творческим заданием.	17,00
4.	Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	Осуществление фотосъемки согласно разработанной концепции	22,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	**80,00**
		ВСЕГО (вариативная часть)[8]	**20,00**
		ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	**100,00**

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					**Код зоны площадки**				
Рабочее место участника					А				
Рабочее место экспертов					Б				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Фотоштатив	нагрузка до 3 кг. Область высот не ниже 75 и не выше 160 см. Возможность наклона центральной штанги.	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
		Стыковочный узел головки - 75 или 50 мм.							
2.	Студийный импульсный свет	Моноблоки мощностью не менее 500 Вт с регулировкой мощности с шагом 1/10 ступени и пилотным светом с возможностью пропорциональной работы.	26.70.19	На 1 раб. место	3	3	3	шт	А
3.	Комплект синхронизации для вспышек	Совместимые с горячим башмаком и используемым импульсным светом.	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Софтбокс прямоугольный	с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 80x100 (80x120 или аналог)	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Софтбокс квадратный малый	с соответствующим моноблокам байонетом. Размер 60x60.	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	Зонт комбинированный	совместимый с рефлектором. Размер от 92 см до 115 см	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Рефлектор для зонта 120° (серебристый)	с соответствующим моноблокам байонетом	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
8.	Соты	совместимые с рефлектором 60°	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
9.	Рефлектор 60°	угол светового потока 60° с соответствующим моноблокам байонетом, с возможностью	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		использования сотовых насадок.							
10.	Портретная тарелка (софтрефлектор)	серебряный 55 см с сотами с соответствующим моноблокам байонетом	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
11.	Тубус	угол светового потока 15° с соответствующим моноблокам байонетом.	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
12.	Напольная стойка	Диапазон высот от 10-60см.	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
13.	Стойки для осветительных приборов	Диапазон высот от 115-395см.	26.70.19	На 1 раб. место	4	4	4	шт	А
14.	Система крепления фонов	На 3 фона с системой сматывания (настенная или напольная)	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
15.	Отражатель комбинированный	белый/золотой диаметр 1м. (можно 81 см.)	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
16.	Держатель для отражателя	Диапазон высот от 115-395см с поворотной штангой	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
17.	Предметный стол 60х130	Покрытие из матового пластика на металлическом основании	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
18	Стул или табурет высокий (барный)	Высота 50-110 см.	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
19.	Сетевой фильтр	Длина не менее 5 м., не менее 3 подключений с заземлением. 16А	27.32.13	На 1 раб. место	2	2	2	шт	А
20.	Стол рабочий/офисный/парта	Размеры на усмотрение площадки	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

19

21.	Стул рабочий/офисный	Типовой	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
22.	Фотокамера	перезаписываемая память (SD), не менее 16 Мрх, Тип матрицы КМОП размер сенсора от 17.3х13 мм до 24х36мм.). Ручная установка экспозиции. Ручная фокусировка, баланс белого. Запись в RAW. Наличие центрального контакта	26.70.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
23.	Объективы	Не ограниченно, минимальный набор оптики должен охватывать диапазон фокусного расстояния от 35 - 150 мм для FF или эквивалент для меньшей матрицы.	26.70.11	На 1 раб. место	1	1	1	компл	А
24.	Компьютер в комплекте с монитором, клавиатурой, манипулятором «мышь»	Монитор от 24", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 8 ГБ оперативной памяти	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
25.	Операционная система	Соответствующая платформе компьютера	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
26.	Программное обеспечение	ПО для работы с растровой графикой со следующими базовыми функциями: возможность работы с	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		RAW форматом, 16 bit, поддержка sRGB, AdobeRGB, позволяющее выполнять базовую и расширенную ретушь и цветовую коррекцию, поддерживающее работу со слоями, корректирующими слоями, сохранение файла в формате .jpg (.jpeg), tiff, psd, поддерживающее работу с графическими планшетами.							
27.	Графический планшет	размер не менее А5, распознавание силы нажатия	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
28.	Внешний картридер CF+SD	USB 2.0 или выше	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
29.	Стол компьютерный	Для размещения компьютера	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	компл	А
30.	Стул компьютерный	Компьютерный со спинкой и подлокотниками, регулируемый по высоте	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Груша для чистки матриц и предметов во время съёмки	резина\пластик	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	ножницы	стальные с пластиковыми накладками на ручки	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	салфетка из микрофибры для оптики	15х15 см	13.92.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									
1.	Комплект бумажных фотофонов в рулонах	Ширина 2,7 х 11 метра. Чёрный, белый, серый	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	компл	А
2.	Комплект серых карт	Три карточки в комплекте. Размеры каждой карты 2" х 3 1/4" или примерно 50 на 83 миллиметров.	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	компл	А
3.	Полотенца/салфетки х/б	ХБ, вафельная, не менее 180 г/м, 20х40 см	13.92.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Перчатки белые лабораторные фотографические	Хлопковые, антистатические.	14.12.30	На 1 участника	1	1	1	шт	А
5.	Средство для очищения поверхностей	средство для очищения стеклянных, зеркальных и других глянцевых поверхностей. Не требует смывания	20.41.32	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	Скотч бумажный	50 мм	17.23.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Лампа пилотная	Лампа пилотного света галогенная, для установки совместно с импульсной лампой типа кольцо совместимая с импульсным	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	ножницы	стальные с пластиковыми накладками на ручки	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	салфетка из микрофибры для оптики	15х15 см	13.92.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									
1.	Комплект бумажных фотофонов в рулонах	Ширина 2,7 х 11 метра. Чёрный, белый, серый	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	компл	А
2.	Комплект серых карт	Три карточки в комплекте. Размеры каждой карты 2" х 3 1/4" или примерно 50 на 83 миллиметров.	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	компл	А
3.	Полотенца/салфетки х/б	ХБ, вафельная, не менее 180 г/м, 20х40 см	13.92.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Перчатки белые лабораторные фотографические	Хлопковые, антистатические.	14.12.30	На 1 участника	1	1	1	шт	А
5.	Средство для очищения поверхностей	средство для очищения стеклянных, зеркальных и других глянцевых поверхностей. Не требует смывания	20.41.32	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	Скотч бумажный	50 мм	17.23.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Лампа пилотная	Лампа пилотного света галогенная, для установки совместно с импульсной лампой типа кольцо совместимая с импульсным источником (если требуется)	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
8.	Фильтры фолиевые	Набор фильтров не менее 30х30 см (минимум 12 штук в наборе)	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	набор	А
9.	Объект в упаковке для каталожной съемки	определяется образовательной организацией самостоятельно по заданию модуля 2	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
10.	Дополнительные объекты для имиджевой съемки	Соответствуют объекту. Комплект определяется образовательной организацией самостоятельно по заданию модулей 2 и 3	26.70.19	На 1 раб. место	1	1	1	компл	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Корзина для мусора	Без особых требований	22.22.13	На 1 раб. место	2	2	2	шт	А

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	**Не требуется**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов										

1.	**Не требуется**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	**Не требуется**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Кулер (холодная вода)	подключенный к проточной воде, в шаговой доступности	27.51.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	А
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	А
3.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	А

		требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий								

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования								
1.	МФУ, А4	лазерное, цветное, А4, с возможностью двухсторонней печати и пакетного сканирования	26.20.18	1	1	1	шт	Б
2.	Компьютер в комплекте с монитором, клавиатурой, манипулятором «мышь»	Монитор от 24", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 8 ГБ оперативной памяти	26.20.15	1	1	1	шт	Б
3.	Операционная система	Соответствующая платформе компьютера	58.29.11	1	1	1	шт	Б
4.	Программное обеспечение для работы с растровой графикой	ПО для работы с растровой графикой со следующими базовыми	58.29.50	1	1	1	шт	Б

		функциями: возможность работы с RAW форматом, 16 bit, поддержка sRGB, AdobeRGB, позволяющее выполнять базовую и расширенную ретушь и цветовую коррекцию, поддерживающее работу со слоями, корректирующими слоями, сохранение файла в формате .jpg (.jpeg), tiff, psd, поддерживающее работу с графическими планшетами.						
5.	Программное обеспечение для просмотра графических файлов	ПО для просмотра графических файлов со следующими базовыми функциями: возможность работы с RAW форматом всех типов, 16 bit, поддержка sRGB, AdobeRGB, отображение метаданных, поддержка просмотра форматов .jpg (.jpeg), tiff, psd, поддерживающее работу с графическими планшетами.	58.29.50	1	1	1	шт	Б

6.	Пакет офисных программ	редактирование многостраничных текстовых документов, электронных таблиц и презентаций, экспорт PDF	58.29.11	1	1	1	шт	Б
7.	Внешнее устройство памяти	не менее 64 ГБ USB	26.20.21	1	1	1	шт	Б
8.	Сетевой фильтр	Длина не менее 5 м., не менее 3 подключений с заземлением. 16А	27.32.13	1	1	1	шт	Б
9.	Офисный стол	Примерно (ШхГхВ) 1200x700x750	31.01.12	1	1	1	шт	Б
10.	Стол компьютерный	Примерно (ШхГхВ) 1200x700x750	31.01.12	1	1	1	шт	Б
11.	Кресло офисное	с подлокотниками, со спинкой, газлифт	31.01.11	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага А4 белая	плотность не менее 70 г/м2	17.12.14	2	2	2	упак	Б
2.	картриджи для цветного МФУ	Комплект, совместимый с МФУ	28.23.25	1	1	1	компл	Б
3.	Ручка шариковая	синие, 0,4 мм	32.99.12	1	1	1	шт	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058	28.29.22	1	1	1	шт	Б

		Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования							
2.	Набор первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий	21.20.24	1	1	1	шт	Б
3.	Корзина для мусора	Без особых требований	22.22.13	1	1	1	шт	Б

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Компьютер в комплекте с монитором, клавиатурой, манипулятором «мышь»	Монитор от 24", многоядерный процессор от 2 ГГц, не менее 8 ГБ оперативной памяти	26.20.15	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
2.	Внешний картридер CF+SD	USB 2.0 или выше	26.20.11	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
3.	Операционная система	Соответствующая платформе компьютера	58.29.11	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
4.	Программное обеспечение для работы с растровой графикой	ПО для работы с растровой графикой со следующими базовыми функциями: возможность работы с RAW форматом, 16 bit, поддержка sRGB, AdobeRGB, позволяющее выполнять базовую и расширенную ретушь и цветовую коррекцию, поддерживающее работу со слоями, корректирующими слоями, сохранение файла в формате	58.29.50	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б

		.jpg (.jpeg), tiff, psd, поддерживающее работу с графическими планшетами.								
5.	Программное обеспечение для просмотра графических файлов	ПО для просмотра графических файлов со следующими базовыми функциями: возможность работы с RAW форматом всех типов, 16 bit, поддержка sRGB, AdobeRGB, отображение метаданных, поддержка просмотра форматов .jpg (.jpeg), tiff, psd, поддерживающее работу с графическими планшетами.	58.29.50	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
6.	Пакет офисных программ	редактирование многостраничных текстовых документов, электронных таблиц и презентаций, экспорт PDF	58.29.11	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
7.	Сетевой фильтр	Длина не менее 5 м., не менее 3 подключений с заземлением. 16А	27.32.13	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
8.	Офисный стол	Примерно (ШхГхВ) 1200x700x750	31.01.12	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
9.	Стол компьютерный	Примерно (ШхГхВ) 1200x700x750	31.01.12	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Б
10.	Кресло офисное	Со спинкой, с подлокотниками	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	**Не требуется**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	**Не требуется**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	**Не требуется**	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Площадь зоны А	не менее 16 кв.м. на 1 (одного участника)
2.	Затемнение зоны А	уровень освещённости более 1 лк.
3.	Освещение зон А, Б:	не менее 300 люкс
4.	Интернет, зона Б	Подключение к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
5.	Электричество, все зоны	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
6.	Покрытие пола, все зоны:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

3.3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания. Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3
23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы. Перед началом выполнения работ все участники должны:

− подготовить рабочее место, инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе: фотокамера

— визуальный осмотр, студийное оборудование

— визуальный осмотр электрических кабелей, ламп, корпуса, ПК

— визуальный осмотр электрического кабеля, корпуса.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Во время выполнения работ участнику:

− запрещается использование аппаратуры с оголенными проводами, признаками искрения или другими неполадками, которые могут вызвать возгорание или короткое замыкание;

− запрещается использование аппаратуры с неисправными механическими креплениями;

− снятие софт-боксов и замена насадок производится только при обесточенной аппаратуре;

− при перемещении осветители необходимо отключить от сети, при работе с элементами осветителей, подвергающимися термальному нагреву, следует дождаться их полного остывания; 35

− замену ламп, пилотных ламп, перегоревших предохранителей или каких-либо неисправных элементов производит только технический эксперт;

− запрещается использование в студии каких-либо посторонних электроприборов без согласования с экспертом.

− механическую регулировку осветительного оборудования следует производить при выключенном питании, избегая динамических ударов и излома крепежных механизмов:

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

− В случае поломки оборудования, аварии, несчастного случая, задымления помещения необходимо прекратить выполнение задания, обесточить оборудование и обратиться к ближайшему эксперту.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. После окончания работ каждый участник обязан:

− Привести в порядок рабочее место, отключить оборудование от сети и убрать в специально предназначенное место.

− Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 40 мин.
Модуль №2: Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 20 мин.
Модуль № 1: Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 40 мин.
Модуль №2: Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 20 мин.
Модуль № 2: Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 30 мин.
Модуль № 3: Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

Модуль №2:

Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Вид аттестации/уровень ДЭ: ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Выполнить фотосъёмку эмоционального художественного портрета (мужской или женский).

Выполнить техническую ретушь и коррекцию (художественная ретушь на усмотрение автора).

Характер светового рисунка в соответствии с вариантом задания.

Цветность в соответствии с вариантом задания. Крупность в соответствии с вариантом задания.

Особые требования к портрету по заданию (эмоциональное состояние, настроение, характерность).

Съёмка в RAW.

Готовая работа: TIFF без слоёв и альфа-каналов, AdobeRGB, 300 dpi, 30x45 см, 8 bit, соотношение сторон 2x3

Критерии:

1. Выбор верных настроек при фотосъемке: − диафрагма, ISO, выдержка, баланс белого.
2. Использование RAW формата при съемке.
3. Цветопередача при съемке не имеет искажений, соотношение тонов соответствует задаче и художественному замыслу.
4. Организация схемы освещения, создание светового рисунка
− в соответствии с требованиями задания;
− помогающего выразить образ портретируемого;
− отвечающего задаче фотосъемки художественного портрета.
5. Резкость изображения в соответствии с задачей портретной съемки.
6. Композиционное построение кадра, точка съемки, верный масштаб съемки, соответствие задаче съемки художественного портрета.
7. Работа с образным/стилистическим решением. Работа с моделью: позирование, эмоция, подготовка перед съемкой (аккуратность прически, одежды, чистота фона и пр.). Внимательное отношением к деталям в процессе съемки, в том числе упрощающее дальнейшую обработку снимка. Корректный выбор готового снимка. Наличие возможности оценить по четырем (минимум) дополнительным кадрам в папке «Исходники».
8. Корректное выполнение технической ретуши. Выполнение цветовой коррекции, если требуется. Понимание необходимости выполнения ретуши и цветовой коррекции. Дополнительная художественная обработка по желанию.
9. Корректная подготовка готового файла в соответствии с указанными параметрами.
10. Понимание задач съемки, точное следование требованиям задания.
11. Верная организация данных:
− наличие структуры папок, исключающих необходимость поиска готовой работы, − количество готовых файлов соответствует техническому заданию;
− в папке «Готово» имеется исходный RAW файл выбранного изображения без обработки и готовый файл в соответствии с требованиями;
− в папке «Отобрано» имеется RAW файл выбранного изображения с обработкой;
− в папке «Исходники» имеются несколько дополнительных RAW файлов для оценки параметра работы с моделью и ее образом.
Необходимые приложения: не используются

Модуль № 1:

Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

Модуль №2:

Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Фотосъемка для каталога/интернет-магазина/маркетплейса

Задача: снять серию фотографий объекта (объект в комплекте с упаковкой) для размещения в каталоге.

Обязательные кадры

− титульный кадр: объект целиком без упаковки (упаковки не должно быть в кадре); − упаковка (если объект в упаковке)/содержимое с упаковкой, упаковка не перекрывает основной объект;
− деталь объекта;
− фронтальный кадр.

Итого 4 кадра.

Плотность компоновки кадра максимальная в зависимости от вида объекта в готовом изображении.

Освещение должно соответствовать задаче.

Фон без посторонних градиентов и пятен, одинаковый для всей серии, максимально светло-серый (от 225-255).

Допускается легкий градиент к краям кадра, но не более 20 единиц.

Тень от объекта на усмотрение автора, но не мешающая восприятию объекта.

Объект на каждом кадре должен быть полностью резким (полностью попадает в ГРИП). Необходимо показать объем объекта (глубину/форму и пр.) съемки для трех видов.

Не допускаются искажения цвета, формы и фактуры объекта. Допускаются формообразующие блики.

Использовать серую карту

Выполнить техническую ретушь.

Съемка: RAW.

Готовые изображения: JPG, 72 dpi, sRGB, 8 bit, 3000 px по длинной стороне, пропорция в зависимости от варианта.

Критерии:

1. Выбор верных настроек при фотосъемке:

− диафрагма, ISO, выдержка, баланс белого.

2. Использование RAW формата при съемке.

3. Организация схемы освещения, создание светового рисунка, отвечающего задаче фотосъемки для каталога.

4. Резкость изображения в соответствии с задачей коммерческой съемки.

5. Точная цветопередача.

6. Компоновка кадра, точка съемки, масштаб съемки, соответствие задаче съемки для каталога.

7. Корректно выполненная быстрая техническая ретушь и/или предварительная подготовка объектов съемки и места съемки.

8. Корректная подготовка готового файла в соответствии с указанными параметрами.

9. Понимание задач съемки, точное следование требованиям технического задания.

10. Верная организация данных:

− наличие структуры папок, исключающих необходимость поиска готовой работы,

− количество готовых файлов соответствует заданию;

− в папке «Готово» имеются исходные RAW файлы выбранных изображений без обработки и готовые файлы в соответствии с требованиями, файл с серой картой;

− в папке «Отобрано» имеются RAW файлы выбранных изображений с обработкой;

− в папке «Исходники» имеются несколько (минимум 4) дополнительных RAW файлов для оценки работы, в том числе с серой картой. Необходимые приложения: не используются

Модуль № 2:

Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Модуль № 3:

Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Имиджевая фотосъемка для каталога/интернет-магазина/маркетплейса

Задача: снять имиджевую серию фотографий, показывающих привлекательность объекта съемки для целевой аудитории и отражающих концепцию бренда. Стилевое решение в зависимости от объекта съемки.

Результат съемки должен согласовываться с заданием модуля

2. Обязательные кадры − имиджевый кадр с дополнительными объектами, подчеркивающими образ и назначение объекта; − имиджевый кадр с моделью, демонстрирующий объект съемки, например, в процессе использования, акцент на объекте съемки. Итого 2 кадра.

Композиция кадра соответствует задаче съемки, объекту.

Освещение должно соответствовать задаче.

Использовать серую карту.

Объект на каждом кадре должен быть резким от переднего края. Не допускаются искажения цвета, формы и фактуры объекта. Допускаются формообразующие блики.

Выполнить коммерческую ретушь.

Съемка: RAW.

Готовые изображения: JPG, 72 dpi, sRGB, 8 bit, 3000 px по длинной стороне, пропорция в зависимости от варианта.

Критерии:

1. Выбор верных настроек при фотосъемке:
   − диафрагма, ISO, выдержка, баланс белого.
   2. Использование RAW формата при съемке.
   3. Организация схемы освещения, создание светового рисунка, отвечающего задаче имиджевой фотосъемки для каталога (с учетом задания модуля 2).
   4. Резкость изображения в соответствии с задачей коммерческой съемки.
   5. Точная цветопередача.
   6. Компоновка кадра, точка съемки, масштаб съемки, соответствие задаче имиджевой съемки.
   7. Адекватная предварительная подготовка объектов съемки и места съемки и корректно выполненная коммерческая ретушь.
   8. Корректная подготовка готового файла в соответствии с указанными параметрами.
   9. Понимание задач съемки, точное следование требованиям технического задания.
   10. Верная организация данных:
   − наличие структуры папок, исключающих необходимость поиска готовой работы,
   − количество готовых файлов соответствует заданию;
   − в папке «Готово» имеются исходные RAW файлы выбранных изображений без обработки и готовые файлы в соответствии с требованиями, файл с серой картой;
   − в папке «Отобрано» имеются RAW файлы выбранных изображений с обработкой;
   − в папке «Исходники» имеются несколько (минимум 4) дополнительных RAW файлов для оценки работы, в том числе с моделью, с серой картой.
   Необходимые приложения: не используются

Приложение № 1 к Тому 1 оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц. Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1. Таблица № 1.1

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0:00** *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**20,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ. При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для

выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей. Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	**Продолжительность выполнения модуля задания**	**Вид аттестации/ уровень ДЭ**
Модуль задания: *<Название модуля>*		
Задание модуля: *Текст задания*		ДЭ ПУ/ **Вариативная часть КОД**

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)**	**Описание оценки подкритерия**		**Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла**	**Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.**	**Итоговый максимальный балл подкритерия**
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	**Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах**			

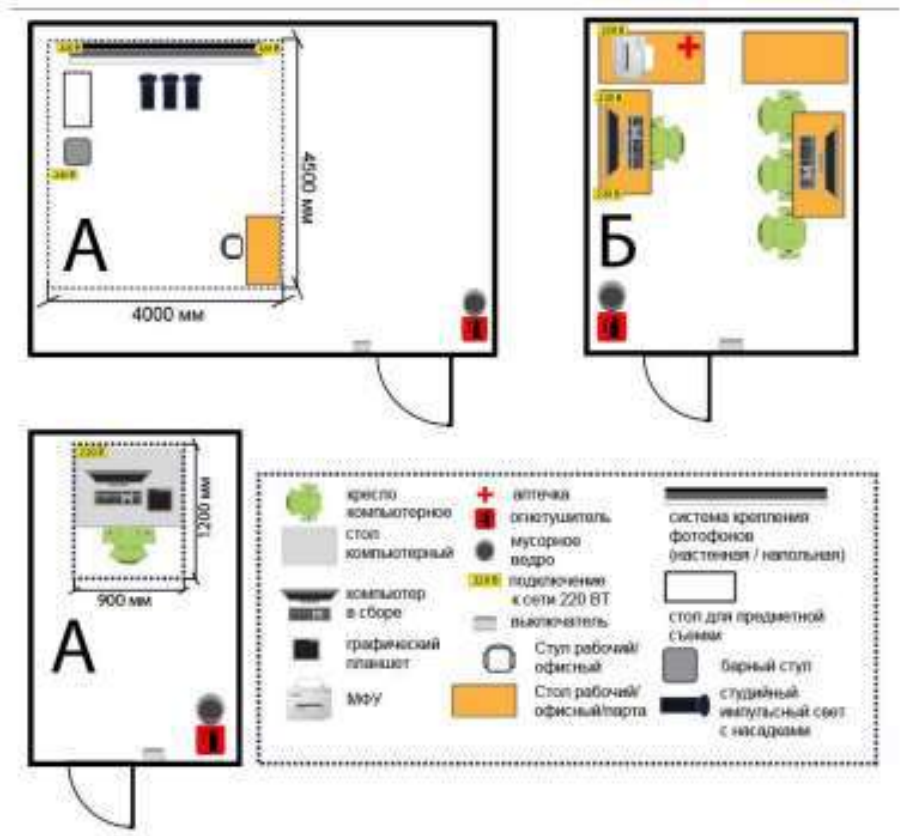
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1 оценочных материалов

Примерный план застройки площадки для ПА, для ГИА в форме ДЭ БУ, ДЭ ПУ



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусства

2026 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания разработана для студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – ГБОУ ПОО МТК), обучающихся по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, и направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГБОУ ПОО МТК (далее – Программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Профессионалитет (далее – ОПОП-П), и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБОУ ПОО МТК является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ПОО МТК. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию,

многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

- **Целевые ориентиры воспитания**

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей, и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую

активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях

науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
Гражданское воспитание
• понимающий профессиональное значение *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии* для социально-экономического и научно-технологического развития страны
• осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *ГБОУ ПОО МТК, Челябинская область*
• проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
• проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
• осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
Патриотическое воспитание
• осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии*
• осознающий себя гражданином и защитником великой страны, осознающий значимость профессиональной деятельности в трудовом подвиге своего народа
Духовно-нравственное воспитание
• обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
• транслирующий в молодежной среде профессиональные качества, карьерный рост и перспективность развития фотоуслуг
• знающий и соблюдающий нормы корпоративной культуры специалиста в области фотографии
Эстетическое воспитание

• демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*
• использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
• демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*
Профессионально-трудовое воспитание
• применяющий знания о нормах выбранной *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии,* всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
• готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
• ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
• понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
• обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*
• проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
• осознающий ценности научной и проектной деятельности, готовый осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуальной и в группе, в том числе профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия ГБОУ ПОО МТК: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями современных стандартов и передовых технологий), конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области.

Философия ГБОУ ПОО МТК:

Надежность

Колледж стабилен в своем росте и развитии. Следуя проверенным путем, ГБОУ ПОО МТК стремится минимизировать риски. В отношениях с партнерами, заказчиками и потребителями образовательных услуг МТК выполняет свои обязательства.

Профессионализм

Колледж ведет подготовку специалистов и рабочих кадров в соответствии с ФГОС СПО, ориентируясь на запросы и потребности региона. Образовательный процесс осуществляют высококвалифицированные педагоги, использующие в учебном процессе

новейшее оборудование, современные образовательные технологии, среди которых дистанционные образовательные технологии и технологии «бережливого производства», направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Качество

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» входит в число лучших образовательных организаций среднего профессионального образования Челябинской области по подготовке кадров, входящих в список ТОП-50 наиболее востребованных экономикой региона.

Колледж принимает участие в реализации четырех федеральных проектов, входящих в национальный проект «Образование»: «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Социальные лифты для каждого». Также участвует в реализации мероприятий по обучению различных категорий граждан по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в рамках федеральных проектов «Старшее поколение», «Содействие занятости», «Карьерное сопровождение» и «Страна мастеров» национального проекта «Демография».

Единство

Колледж – это коллектив единомышленников.

Забота о людях

В колледже уважают и соблюдают права и интересы сотрудников и обучающихся, способствуют их профессиональному и творческому росту. В колледже уважительно относятся к сложившимся традициям по отношению к сотрудникам, завершившим свою активную трудовую деятельность.

Компетентностная модель выпускника

Период существования технологий сегодня становится значительно меньше, чем продолжительность жизни человека. Как следствие, идея узкой профессиональной ориентации оказывается неуместной. Актуально построение интегративной, междисциплинарной логики в образовании.

Современному человеку по силам сконструировать себя как уникального специалиста, при этом набор выбранных компетенций и будет отвечать за его уникальность. Именно выбранные компетенции помогают человеку обладать уникальными свойствами, такими, как взгляд на проблему, способность создавать уникальные продукты, креативность и талант. В основе успеха и жизненной самореализации человека лежит набор универсальных компетенций, которые определяют способность человека адаптироваться к изменениям, реализовываться в разнообразных сценариях будущего. Они связаны со способностью жить и действовать в условиях растущей неопределенности и сложности мира.

Новая модель образования на основе инструментов Профессионалитета содержит набор компетенций, освоение которых должно осуществляться в короткий срок. Так, набор кроссконтекстных компетенций будет помогать выпускнику переходить из одной сферы профессиональной деятельности в другую.

Модель компетенций выпускника – это совокупность взаимосвязанных между собой общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии профессиональных стандартов) и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Модель компетенций выпускника является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, унифицированного тематического классификатора, автоматизированного конструктора образовательных программ, определяет направление и содержание программы воспитания.

В процессе длительного и сложного процесса реформирования системы образования СПО каждый выпускник будет иметь возможность приобрести новый современный облик человека, способного менять будущее как свое, так предприятия, на котором ему предстоит начать свой трудовой путь. В условиях постоянно меняющихся технологий и стремительно возрастающего роста сложности возникает необходимость воспитывать принципиально новое поколение, готовое нести ответственность за эффективность жизнедеятельности своей страны, приближая ее к стабильному росту и развитию.

Социальное партнерство с индивидуальным предпринимателем фотостудии «Фотография» Базаркиной Анастасией Владимировной

В современных социально-экономических условиях востребованным является практико-ориентированное профессиональное образование, так как в этом случае обучение и воспитание студентов колледжа приобретает характер эффективного фактора обеспечения качества их подготовки к профессиональной деятельности, профессиональному самоопределению и профессиональной социализации на рабочем месте.

Сегодня в системе среднего профессионального образования особое значение имеет практическая подготовка студентов, где немаловажную роль играют представители из реального сектора экономики.

Социальное партнерство в профессиональном образовании – это особый тип взаимодействия профессиональной образовательной организации с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.

На протяжении многих лет индивидуальный предприниматель фотостудии «Фотография» Анастасия Владимировна Базаркина и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» являются социальными партнерами.

Социальное партнерство с колледжем можно рассматривать и как социальный ресурс образовательной организации, и как фактор стабилизации рынка труда, и как способ интеграции инновационной и образовательной деятельности участников партнерства с целью позитивных социально-экономических изменений.

Стратегическая цель сотрудничества – обеспечение доступности и качества профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития сферы фотоуслуг.

Тактическая цель сотрудничества – создание условий, обеспечивающих непрерывность системы подготовки квалифицированных кадров, возможность получения будущим фотографам необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной трудовой деятельности на рынке фотоуслуг.

В процессе долгосрочного сотрудничества индивидуальный предприниматель фотостудии «Фотография» Базаркина Анастасия Владимировна и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» разработали систему конкретных действий и определили основные направления работы:

- организация производственной практики и трудоустройство выпускников;
- участие в цикловой комиссии и рецензирование учебно-методического комплекса;
- участие в экзаменационной комиссии при проведении экзаменов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;
- участие в профориентационных мероприятиях со школьниками и по профессиональному самоопределению студентов;

Для подготовки студентов к региональным чемпионатам профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в рамках воспитательной работы реализуется **дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Фоторепортер»**.

Студенты, обучающиеся по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, активно принимают участие в фотоконкурсах регионального и всероссийского уровней.

Мероприятия по профессиональному самоопределению студентов

Обучающиеся с 1-го курса вовлекаются в мир профессии. На протяжении всего срока обучения в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ ПОО МТК проводятся мероприятия (классные часы, внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленностью, бинарные уроки, профориентационные мероприятия), среди которых:

- классный час «Фотография как профессия: от вдохновения к результату»;
- классный час «Моя профессия – Фотограф»;
- круглый стол с работодателем, фотографом-фоторепортером Валерием Викторовичем Шердюковым «Рюкзак фотографа: что взять с собой профессиональному фотографу»;
- неделя профессий (экскурсии в фотостудии города);
- посещение мастер-классов известных фотографов;
- посещение Магнитогорской картинной галереи.

Воспитательные мероприятия студентов

Студенты, обучающиеся по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, принимают активное участие в мероприятиях гражданско-патриотического, спортивного, культурно-творческого, духовно-нравственного, бизнес-ориентирующего направлений.

Посещают занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: «Академический хор», «Театральный коллектив «Омнибус».

Принимают участие в всероссийских, региональных, муниципальных и внутриколледжных конкурсах / соревнованиях:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Первый шаг в науку» для обучающихся ОО СПО и 9-11 классов ОУ;
- Областная научно-техническая конференция «Молодежь. Наука. Технологии производства»;
- Областной конкурс в сфере популяризации науки и технологий «Наука – это красиво»;
- Областной конкурс научно-популярных статей «Формула будущего» среди обучающихся ПОО;
- Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»;
- Областной конкурс фотографии;
- Областной конкурс на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело»;
- Научно-практическая конференция «Дерзайте Отечество наукой прославить!», посвященная Дню науки;
- Открытая научно-практическая конференция «Истоки и духовно-нравственные ценности Южного Урала»;
- Конкурс декоративно-прикладного творчества и дизайна из вторсырья «Необычное из обычного» среди студентов ПОО ЮТ ЧО;
- Конкурс студенческих научно-исследовательских работ «НСО-2026» среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области;
- Первенство ЮТМО по баскетболу, юноши;
- Первенство ЮТМО по стрельбе из пневматической винтовки;
- Первенство города ССУЗы «Полоса препятствий»;
- Военизированная эстафета «Призывник».

Социальный паспорт студентов-первокурсников (общая характеристика)

Правовое воспитание и профилактика правонарушений – одно из ведущих направлений воспитательной работы колледжа. С целью повышения уровня правовой грамотности и осведомленности о явлениях, представляющих угрозу, опасность физическому, психическому и моральному здоровью человека и общества, в колледже для студентов и их родителей (законных представителей) проводится правовые лектории. Большую помощь в работе лектория оказывают специалисты городского центра психолого-педагогической помощи семье и детям. Читаются лекции на правовую тематику. Проводятся тренинги, беседы-практикумы, видеопоказы. Выдаются рекомендации, работает «телефон доверия».

Также в колледже разработан цикл бесед, классных часов. Целью данных бесед является формирование здорового образа жизни, профилактика употребления и распространения наркотических и алкогольсодержащих средств, табакокурения в подростковой среде. Данный цикл бесед реализуется кураторами групп, социальными педагогами, педагогом-психологом, воспитателями общежития.

Студенты активно принимают участие в городских молодежных акциях, проводимых Магнитогорским отделением Российского союза молодёжи, подразделением по молодежной политике администрации города, волонтерским центром МГТУ, Центром психолого-педагогической помощи семье и детям и др.

Наряду с пропагандой правовых знаний проводится работа со студентами первого курса по профилактике правонарушений. Для эффективности работы в данном направлении разработано Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организованна его работа.

Важным условием повышения эффективности воспитательно-профилактической деятельности является её мониторинг. Он включает в себя анализ контингента вновь поступивших студентов и выявления подростков, относящихся к «группе риска», ежемесячной сверки в ОДН УВД Магнитогорска, постановки студентов «группы риска» на учет. Ежемесячно проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, на которых заслушиваются обучающиеся, уклоняющиеся от учёбы, нарушающие устав колледжа, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, совершившие правонарушения; их родители; кураторы групп; социальные педагоги.

Еженедельно на базе общежития организуются заседания клуба «Хозяюшка», особое внимание в работе которого уделяется бытовым аспектам воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа. Такая работа позволяет облегчить процесс социализации детей, оставшихся без родителей, сформировать представления о семейных ценностях. Помимо этого, воспитателями регулярно организовываются различные праздничные мероприятия, посвященные Новому году, 8 Марта, Дню матери. Регулярно проводятся заседания дискуссионного клуба «Тебя это касается», на которых студенты знакомятся с информацией СМИ о новинках в медицине, аналитическими статьями о жизни и здоровье молодёжи, вредных привычках и т.п.

На особом контроле – студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности через разработку и защиту индивидуальных проектов в рамках углубленной ООД «История», участие в

ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности», участие во внутриколледжной студенческой научно-практической конференции, посвященной Дню науки;
использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания, в рамках внеурочных занятий по ООД с профессиональной направленностью, проведение бинарных уроков;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству через реализацию ДООП «Краеведение», «Магнитогорск глазами фотографа», «Литературный Магнитогорск»;
организация и проведение экскурсий в краеведческий музей г. Магнитогорск, Магнитогорскую картинную галерею.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися (в соответствии с планом работы колледжа);
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности: —проведение цикла классных часов «Разговоры о важном»; —проведение цикла классных часов «Россия мои горизонты»; —привлечение обучающихся к участию в квестах и акциях «Большая перемена»; —Посвящение в студенты; —Торжественная линейка, классные часы «День знаний»;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности».
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:*

- проект по ранней профориентации «Технарики»;
- проект «Кураторы-наставники».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

проведение общих для ГБОУ ПОО МТК праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами:

- торжественная линейка «День знаний»;
- линейка, посвященная жертвам Беслана;
- классные часы, посвященные В.П. Омельченко;
- торжественный праздничный концерт «День учителя»;
- классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР;
- литературно-художественная гостиная «Белые журавли»;
- классные часты, посвященные Дню народного единства;
- праздничный концерт, посвященный Дню Матери;
- классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата;
- торжественный концерт, посвященный Дню Героя Отечества;
- праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»;
- месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы;
- военизированная эстафета «Призывник»;
- праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта;
- цикл мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой Победы», классные часы «У войны не женское лицо»;
- торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах»;
- литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»;
- викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России;
- линейка «День памяти и скорби»

разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов»:

- ДООП «История Магнитогорска глазами фотографа» (проектная деятельность студентов);
- конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»;
- областной конкурс социальной рекламы «Мир без страха»;
- студенческая научно-практическая конференция «Дерзайте, Отечество наукой прославить!», посвященной Дню науки».

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, выставки, экскурсии, дни открытых дверей:

- единый День открытых дверей;
- фотовыставка «В кадре наши педагоги»;
- фотокросс «Взгляд через объектив»;
- профориентационное мероприятия для школьников «Юный фотограф»;
- экскурсии в фотостудии г. Магнитогорска;
- посещение экспозиционных выставок Магнитогорской картинной галереи;
- мастер классы известных фотографов;
- воркшопы по студийной фотосъемке;
- региональный чемпионат по профессиональному мастерству для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Фотограф»;

• областной конкурс фотографии.
встречи с представителями *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • круглый стол с работодателями, представителями фотостудий г . Магнитогорска; • экскурсии в фотостудии города Магнитогорск; • встречи с выпускниками, успешными фотографами.
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак: • индивидуальные беседы со студентами; • классные часы по модулю «Семья. Брак. Дети»; • праздничный концерт, посвященный Дню Матери; • праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта; • классный час «У войны не женское лицо»; • классный час «День семьи, любви и верности».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • ДООП «Магнитогорск глазами фотографа»; • встречи с ветеранами ГБОУ ПОО МТК; • интервьюирование ветеранов и педагогов ГБОУ ПОО МТК; • обработка и формирование архивов, музейных экспонатов;
размещение, поддержание, обновление на территории ГБОУ ПОО МТК выставочных объектов, ассоциирующихся *с специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • создание фотокниг и фотожурналов; • подготовка и оформление тематических фотовыставок.
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе ГБОУ ПОО МТК, актуальных вопросах профилактики и безопасности: • фотовыставка в рамках профессиональной декады о профессиях колледжа; • разработка плакатов по профилактике здорового образа жизни.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии *54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • подготовка совместно с родителями материалов областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»; • проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)
совместные мероприятия: • родительские собрания с приглашением представителей работодателя; • встречи с выпускниками колледжа;
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания: • ежегодные родительские собрания; • консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБОУ ПОО МТК и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • лекция с представителями ГБДД о правилах дорожного движения; • лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности; • классные часы на тему «Правила поведения в общественных местах»; • лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»; • военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую армию.
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • проведение классных часов по кибербезопасности; • проведение внутриколледжной игры «Безопасность в киберпространстве»
сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска: • составление социального паспорта студента; • проведение профилактических мероприятий со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации; • проведение диагностики по сформированности патриотизма, семейных ценностей.
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • военизированная эстафета «Призывник»; • соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО; • городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорск; • сдача нормативов ГТО студентами 1-3 курсов; • внутриколледжные соревнования по баскетболу.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* — участие в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами; —экскурсии в фотостудии; —мастер-классы по рекламной фотосъемке.
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* • фотокросс «Взгляд через объектив»
реализация социальных проектов по *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами: • подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена; • проведение совместных мероприятий по популяризации профессии «Фотограф»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБОУ ПОО МТК, реализующей программы СПО), предусматривает:

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, и конкурсах по *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:* региональный чемпионат профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Фотограф»; конкурс художественных фотографий «Профессии будущего»;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры» специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

проведение практико-ориентированных мероприятий:
- торжественная линейка, посвященная Дню знаний (с приглашением представителей индустриальных партнеров);
- «Неделя профессий» для студентов 1-го курса;
- экскурсии в фотостудии;
- торжественная линейка «За тех, кто из профтех»;
- внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленность;
- разработка и защита индивидуальных проектов по ОУДБ «История»;
- разработка и съемка профориентационного видеоролика;
- участие студентов (3-х курсов) в проведении профессиональных проб для школьников в качестве наставников;
- участие студентов старших курсов в проведении Единых дней открытых дверей;
- участие студентов в профориентационных встречах со школьниками «Юный фотограф»;
- участие студентов старших курсов в проекте по ранней профориентации «Технарики»;
- ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности»;
- классный час «Профессиональная семья»;
- внутриколледжный конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»;
- анкетирование студентов 1-го курса «Мотивы выбора профессии»;
- анкетирование студентов 2-го курса «Мотивация трудовой деятельности»;
- анкетирование студентов 3-го – 4-го курсов «Якоря карьеры»;
- встречи с успешными выпускниками ГБОУ ПОО МТК.

консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности:
- реализация мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующий библиотекой,
- руководитель физвоспитания;
- преподаватель-организатор ОБиЗР;
- воспитатель;
- педагогический работник, на которого возложены функция воспитательной работы (куратор);
- наставники.

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации:

заместитель директора по воспитательной работе:

- разработка, реализация и контроль организации и проведения основных мероприятий;
- организация текущего и перспективного планирования учебно-воспитательной работы в колледже;
- координация учебно-воспитательной деятельность педагогических работников колледжа;
- координация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности колледжа;
- анализ результатов воспитательной деятельности педагогов;
- организация работы по изучению передового опыта в области воспитания и социализации обучающихся и содействие его внедрению в образовательный процесс;
- обеспечение использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, работой творческих объединений и факультативов;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей);
- анализ и прогноз воспитательной работы, своевременное представление отчетности;
- осуществление комплектования учебных групп и принятие меры по сохранению контингента обучающихся в колледже;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, установлению объема их нагрузки, составление расписания внеучебных занятий, факультативов, творческих объединений и спортивных секций;
- внесение предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже и управлению образовательным учреждением;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

социальный педагог:

- организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности студентов колледжа;
- изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий их жизни, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении студентов;
- оказание студентам своевременной социальной помощи и поддержки;
- организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив,

реализацию социальных проектов и программ;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в воспитательном процессе;

педагог-психолог:
- диагностико-аналитическая деятельность: изучение индивидуальных психологических особенностей студентов, педагогических работников колледжа, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов; выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов; выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- коррекционно-развивающая деятельность: оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, содействие социально-психологической реабилитации детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление коррекции асоциального поведения студентов; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, мастеров производственного обучения, социальных педагогов и других специалистов; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческому развитию одаренных студентов; оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативно-просветительская деятельность: психологическое консультирование всех участников образовательного процесса; консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов; консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками; повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей; ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития учащегося; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- организационно-методическая деятельность: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов; участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

заведующий библиотекой:
- организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

руководитель физвоспитания:
- планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в организациях

профессионального образования;
- организует проведение и тестирования обучающихся по физической подготовке;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;
- принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;
- организует работу физкультурно-оздоровительных центров;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет связь с родителями, законными представителями обучающихся;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

преподаватель-организатор ОБиЗР:
- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю(360 часов в год);
- создание и совершенствование учебно-материальной базы. Соблюдения учащимися правил безопасности;
- разработка плана гражданской обороны (ГО) колледжа, организация занятий по ГО с работниками колледжа, подготовка и проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО;
- обеспечение содержания защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- подготовка работы колледжа в условиях чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

воспитатель:
- осуществление деятельности по воспитанию обучающихся в общежитии;
- организация мероприятий по воспитанию и социальной защите обучающихся в общежитии;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему их воспитания.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии:

- Индивидуальный предприниматель фотостудии «Фотография» Базаркина Анастасия Владимировна

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Национальный проект «Образование» (заседание президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 г.).
- Национальный проект «Образование» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.).
- Национальный проект «Демография» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт – норма жизни» и др.).
- Национальный проект «Культура» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Творческие люди», ФП «Цифровая культура», ФП «Создание и распространение контента в сети «Интернет»», направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи» и др.).
- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.).
- Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).
- Национальный проект «Экология» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранение уникальных водных объектов» и др.).
- Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.).
- Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.).
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
- Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации.
- Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят Постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543).
- Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П».
- Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 23.06.2022 № 1117 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Челябинской области до 2035 года».
- Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы».
- Постановление Правительства Челябинской области от 31.01.2023 № 59-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 30.12.2020 №780-П».
- Протокол совещания в формате видеоконференцсвязи под председательством директора Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Минпросвещения России Неумывакина В.С. с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 08.08.2022 № Д05-63/05пр.
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.07.2023 ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов Ядро среднего профессионального педагогического образования (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию (Ядро среднего профессионального педагогического образования)»
- ФГОС СПО Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
  (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1543 (ред. От 17.12.2020).
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко».
- Программа развития ГБОУ ПОО МТК на период 2024-2028 годы.

• Положение об организации воспитательной работы (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение об общежитии (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о студенческом совете (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о Совете родителей (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о библиотеке (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений колледжа (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • «Мы выбираем – жизнь!»: программа по профилактике суицидального поведения в подростковой среде (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665); • Положение о Совете профилактике правонарушений несовершеннолетних (утвержденное приказом от 18.10.2019 № 519а) • Положение о программе наставничества ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (утвержденное приказом от 25.12.2020 № 637); • Правила внутреннего распорядка; • Положение о молодежном медиацентре (утвержденное приказом от 31.01.2024 № 063); • Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (утвержденное приказом от 11.09.2021 № 476а); • Положение о музее профессий ГБОУ ПОО МТК (утвержденное приказом от 31.08.2023 № 450а); • Приказ о создании студенческого спортивного клуба «Команда Победы!» от 16.03.2023 № 161; • Положение о студенческом спортивном клубе «Команда Победы!» (утвержденное приказом от 16.03.2023 № 161). • Положение о команде Амбассадоры «Профессионалитета» кластера СПО по отрасли «Туризм и сфера услуг» создаваемого на базе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»
• Проект «Технарики» (утвержденный приказом от 25.10.2023 № 521б); • Проект «Красные нити» • Прект МТК_Мы_Вместе" • Прект помощь животным.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *специальностью 54.02.08 Техника и искусство фотографии*
успешное освоение образовательных программ по *специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии может осуществляться в рамках единого мониторинга в ГБОУ ПОО МТК.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы *по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии*

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.1	Проведение открытых уроков по ООД с профессиональной направленностью	1 курс	По плану профессиональной декады	Заместители директора по УМР, УР, методисты, преподаватели ООД
1.2	Разработка и презентация индивидуальных проектов по ООД (углубленного уровня)	1 курс	Май-июнь	Заместители директора по УМР, УР, методисты, преподаватели ООД
1.3	Реализация ДООП: • «История Магнитогорска глазами фотографа»; • «Литературный Магнитогорск»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.4	Реализация ДООП «Фоторепортер»	1-3 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.5	Студенческая научно-практическая конференция, посвященная Дню науки	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО

1.6	Внеклассное мероприятие «Встреча поколений»	1 курс	В соответствии с планом проведения профессиональной декады	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Председатель Совета ветеранов
1.7	ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности»	1курс	Сентябрь – июнь	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, мастер производственного обучения
1.8	Подготовка к региональному чемпионату профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Фотограф»	2-3 курс	Декабрь – март	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, мастер производственного обучения.
1.9	Экскурсии в Магнитогорскую картинную галерею	1 – 2 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
	2. Кураторство			
2.1	Классные часы в рамках «Разговоры о важном»	1 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.2	Классные часы в рамках «Россия мои горизонты»	2 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.3	Участия в квестах и акциях «Большая перемена»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, куратор
2.4	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.5	Родительское собрание	1-3 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.6	Посвящение в студенты	1 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.7	Организация встреч с представителями здравоохранения	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.8	Торжественная линейка,	1 курс	Сентябрь	Заместитель

	классные часы "День знаний"			директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.9	Тематические классные часы по профилактике экстремизма и терроризма, по противодействию «Культуры насилия» в деструктивных Интернет-сообществах.	1- 2 кур	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.10	Экскурсии в Магнитогорскую городскую общественную организацию ветеранов Афганистана и Чечни	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.11	Акции по сбору гуманитарной помощи	1 - 3курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.12	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	1.09-30.10	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.13	Открытый урок Нюрнбергский процесс, конкурс «Без срока давности»	1 - 3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «День народного единства»	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен!», посвященный Дню неизвестного солдата	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классные час «Суровые годы Ленинграда», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.17	Родительское собрание	1-3 курс	Январь – февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.18	Классные часы, посвященные истории праздника 1 Мая – Весны и труда	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.19	Классный час «По страницам истории г.	1 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР,

	Магнитогорска»			социальный педагог, куратор
2.20	Беседа: «Чисто не там, где метут, а там – где не сорят!»	1 -3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	3. Наставничество			
3.1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
3.2	Реализация проекта «Технарики»	2 и 3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель
3.3	Реализация программы наставничество «Кураторы-наставники»	2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
3.4	Реализация проекта «Наставничество «работодатель-студент: внедрение системы наставничества по профессии 54.02.08 Техника и искусство фотографии	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по УМР, УПР, заведующая прктики, методист, преподаватель
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	Торжественная линейка «День знаний»	1-3 курс	1 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог
4.2	Линейка, посвященная жертвам Беслана	1-3 курс	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог
4.3	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, куратор
4.4	Торжественный праздничный концерт «День учителя»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.5	Экскурсии на фотопредприятия города Магнитогорска	1-3 курс	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующая прктики, преподаватель ПМ
4.6	Классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор

4.7	Литературно-художественная гостиная «Белые журавли»	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватели ООД
4.8	классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Социальный педагог, куратор
4.9	праздничный концерт, посвященный Дню Матери	1-4 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.10	Классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата	1-2 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.11	Конкурс (внутриколледжный) видеороликов «Моя профессия – мой выбор»	2-3 курс	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УМР, методисты, куратор
4.12	Праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»	1-4 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.13	Студенческая научно-практическая конференция «Дерзайте Отечество наукой прославить!», посвященной Дню науки»	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, руководители секций НСО
4.14	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.15	Военизированная эстафета «Призывник»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.16	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.17	Цикл мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой Победы», классные	1-3 курс	Апрель - май	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор

	часы «У войны не женское лицо»			
4.18	Торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.19	Литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.20	Викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.21	Классный час «День семьи, любви и верности»	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор
4.22	Линейка «День памяти и скорби»	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	5. Организация предметно-пространственной среды			
5.1	Реализация ДООП «Основы веб-дизайна в профессиональной деятельности»»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методист, руководитель музея
5.2	Подготовка фотовыставок различной тематики	2-3 курс	В течение года	Преподаватели ПМ
5.3	Подготовка фотовыставки «Мир глазами фотографа»	2 – 3 курс	В соответствии с планом предметной декады	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель, куратор
5.4	Разработка графический изображений и плакатов по теме ЗОЖ	1-2 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
5.5	Подготовка и оформление тематических фотовыставок	1-3курс	В течение года	Заведующая практики, преподаватель ПМ
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1	Подготовка совместно с родителями материалов областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»	1 и 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
6.2	Проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор

6.3	Родительские собрания с приглашением представителей работодателя	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.4	Встречи с выпускниками колледжа – работниками фотостудий	1 – 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.5	Консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	7. Самоуправление			
7.1	Работа студенческого совета	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7.2	Организация и работа секций научного студенческого общества	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7.3	Реализация программы наставничества "Кураторы-студенты"	1-2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	8. Профилактика и безопасность			
8.1	Лекция с представителями ГБДД о правилах дорожного движения	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.2	Лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.3	Классный час на тему «Правила поведения в общественных местах»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.4	Лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.5	Военизированная эстафета «Призывник»	1 - 3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.6	Военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, преподаватель-

	армию			организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.7	Внеклассное мероприятие, посвященное годовщине победы в великой Отечественной войне	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.8.	Соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.9	Городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорска	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.10	Сдача нормативов ГТО студентами 1-4 курсов	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.11	Внутриколледжные соревнования по баскетболу	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.12	Проведение классных часов по кибербезопасности	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.13	Проведение внутриколледжной игры «Безопасность в киберпространстве»	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по УМР, методист
8.14	Составление социального паспорта студента	1-3 курс	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Участия представителей работодателей фотопредприятий в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами	2 и 3 курс	Октябрь -ноябрь	Заместитель директора по ВР, заведующая практики
9.2	Экскурсия в фотостудии	1 – 3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая

				практики, куратор
9.3	Участия представителей работодателей фотопредприятий в проведении Дня открытых дверей	1 курс	Ежегодно	
9.4	Профориентационная встреча школьников и представителей работодателя	2-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.5	Подготовка наставником от индустриального партнера студентов к региональному чемпионату профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Фотограф»	2- 3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.6	Подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена	3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.7	Проведение совместных мероприятий по популяризации специальности «Техника и искусство фотографии» (разработка печатной продукции, видеороликов)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (с приглашением представителей индустриальных партнеров)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
10.2	«Неделя профессий» для студентов 1-го курса	1 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.3	Торжественная линейка «За тех, кто из профтех»	1-3 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
10.4	Профориентационное мероприятие «Юный фотограф»	2-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, УПР, заведующая практики, социальный педагог, куратор
10.5	Привлечение	3 курс	В течении года	Заместитель

	представителей работодателя в качестве эксперта демонстрационного экзамена			директора по УПР, заведующая практики, преподаватель ПМ
10.6	Сопровождение профессиональной социализации выпускников колледжа	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
10.7	Участие работодателей в подготовке видеороликов «Моя профессия - мой выбор»	1-3 курс	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.8	Деловая игра «Личный финансовый план»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УР, преподаватель ООД
10.9	Анкетирование студентов 1-го курса «Мотивы вы бора профессии»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.10	Анкетирование студентов 2-го курса «Мотивация трудовой деятельности»	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.11	Анкетирование студентов 3-го курса «Якоря карьеры»	3 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор
10.12	Приглашение выпускника с рассказом о профессии или представителя данной профессии	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
10.13	Заключение договоров и организация прохождения производственной практики с последующим трудоустройством на фотопредприятия	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https HYPERLINK "https://www.ruy.ru/":// HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"www HYPERLINK "https://www.ruy.ru/". HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"ruy HYPERLINK "https://www.ruy.ru/". HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"ru HYPERLINK "https://www.ruy.ru/"/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https HYPERLINK "https://onf.ru/":// HYPERLINK "https://onf.ru/"onf HYPERLINK "https://onf.ru/". HYPERLINK "https://onf.ru/"ru;