

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»  
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

П Р И К А З

12.11.2025

№ 762

г. Магнитогорск

Об организации и  
проведении ГИА в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-производственной работе Е.В. Пушкаревой разработать и утвердить план–график организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2026 году (Приложение 1).

2. Заместителю директора по учебно-методической работе О.В. Лихониной обеспечить корректировку программ ГИА и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году, организовать деятельность по исполнению показателей плана–графика организации и проведения ГИА (Приложение 1).

3. Заместителю директора по учебной работе З.А. Толканюк обеспечить техническую поддержку ГИА и размещение информационных материалов на официальном сайте колледжа, организовать деятельность по исполнению показателей плана–графика организации и проведения ГИА (Приложение 1).

4. Провести государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
- 43.02.14 Гостиничное дело;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

5. Провести государственную итоговую аттестацию в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям).

6. Провести государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 54.01.20 Графический дизайнер;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем;
- 11.01.08 Оператор почтовой связи.

7. Провести государственную итоговую аттестацию в форме выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 38.01.02 Продавец, контролер – кассир;
- 11.01.08 Оператор связи.

8. Заместителю директора по учебно-производственной работе Пушкаревой Е.В. осуществлять систематический контроль исполнения всех показателей плана–графика организации и проведения ГИА (Приложение 1), провести анализ подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Пундикова

С приказом ознакомлен:

Е.В. Пушкарева  
О.В. Лихонина  
З.А. Толканюк



**ПЛАН – ГРАФИК**  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
выпускников колледжа в 2026 году

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки	Показатель исполнения
1	Актуализация Положения о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в ГБОУ ПОО МТК	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА	Внесение изменений в Положение
2	Разработка и актуализация оценочных средств для проведения ГИА в форме выполнения и защиты ДП(ДР), ПЭР, ВПКР	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА	согласование с работодателями, утверждение оценочных средств
3	Актуализация программ ГИА по всем выпускным ППКРС, ППССЗ	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА	согласование с председателями ГЭК, утверждение директором
4	Разработка графика проведения демонстрационных экзаменов	Е.В. Пушкарёва Трофимова В.С.	14.11.2025	согласование с РО, утверждение графика
5	Разработка графика проведения защиты дипломных проектов (дипломных работ)	Трофимова В.С.	14.11.2025	утверждение графика
6	Разработка графика проведения выпускных практических квалификационных работ	Трофимова В.С.	14.11.2025	утверждение графика
7	Разработка графика проведения защиты письменных экзаменационных работ	Трофимова В.С.	14.11.2025	утверждение графика
8	Инструктивно-методическое совещание «Подготовка к ГИА: нормативно-правовые и организационно-содержательные основания»	О.В. Лихонина Е.В. Пушкарёва председатели ЦК	ноябрь 2025	повышение уровня компетентности и готовности руководителей ДП(ДР), ПЭР, ВПКР

Рассылка: в дело, заместители директора по УТР, УМР, УР

9	Подготовка приказа о закреплении тем ДП (ДР), ПЭР и назначении руководителей, консультантов	Е.В. Пушкарёва председатели ЦК	до 18.11.2025	утверждение приказа
10	Ознакомление выпускников с программой ГИА	Трофимова В.С.	до 18.11.2025	ведомости ознакомления
11	Распределение часов консультаций для подготовки к ГИА	Е.В. Пушкарёва Трофимова В.С.	до 10.12.2025	утверждение приказа
12	Подготовка приказа о составе ГЭК, ЭГ	Е.В. Пушкарёва Трофимова В.С.	до 19.12.2025	утверждение приказа
13	Подготовка приказа о составе апелляционной комиссии	Е.В. Пушкарёва Трофимова В.С.	до 19.12.2025	утверждение приказа
14	Внесение данных графика проведения ДЭ на цифровую платформу	Е.В. Пушкарёва В.С. Трофимова	до 29.12.2025	согласование с РО, ФО
15	Заполнение профилей участников ДЭ на цифровой платформе	В.С. Трофимова Е.К. Ягодина кураторы групп	не позднее 21 дня до начала ДЭ	заполненные профили
16	Информационные собрания для студентов выпускных групп «Права и обязанности студента в период проведения ГИА»	Е.В. Пушкарёва Е.К. Ягодина зав. практикой ТЭ, ГЭ	по плану с 15.04.2026 по 15.05.26	информирование студентов
17	Предзащита ДП (ДР), ПЭР	Е.В. Пушкарёва О.В. Лихонина	по графику	подготовка к защите
18	Подготовка отзывов руководителей ДП(ДР), ПЭР и внешних рецензий от работодателей	Е.К. Ягодина зав. практикой руководители ДП (ДР), ПЭР	до 10.06.2025	отзывы, рецензии
19	Проведение педагогического совета и подготовка приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	Е.В. Пушкарёва Е.К. Ягодина зав. практикой кураторы групп	19.05.2026 (ППССЗ) 16.06.2026 (ППКРС) 23.06.2026 (ППКРС, гр.245,244)	протокол педагогического совета, утверждение приказа
20	Подготовка документов для работы ГЭК: протоколы, ведомости, журналы, зачетные книжки, заявления на ПУ ДЭ, согласия и др.	Е.В. Пушкарёва З.А. Толканок	до 01.06.2026	пакет документов для работы ГЭК
21	Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп на ЦП	Е.В. Пушкарёва В.С. Трофимова кураторы групп	не позднее 20 дней до ДЭ	согласование с РО

Рассылка: в дело, заместители директора по УТР, УМР, УР

22	Разработка и утверждение планов проведения ДЭ	Е.В. Пушкарёва В.С. Трофимова главные эксперты	не позднее 20 дней до ДЭ	план проведения ДЭ
23	Проверка готовности ЦПДЭ	Е.В. Пушкарёва зав. практикой главные эксперты	не позднее 10 дней до ДЭ	Акт готовности ЦПДЭ
24	Ознакомление выпускников и экспертов с планами проведения ДЭ	Е.К. Ягодина В.С. Трофимова главные эксперты	не позднее 5 дней до ДЭ	ведомости ознакомления
25	Представление ДП(ДР), ПЭР на подпись зам. директора по УПР для допуска к защите	В.С. Трофимова Е.К. Ягодина	по плану с 04.06.2026 по 11.06.26	подписанные ДП (ДР), ПЭР
26	Проведение ДЭ, защиты ДП (ДР), ВПКР, ПЭР	Е.В. Пушкарёва главные эксперты председатели ГЭК	по графику	протоколы
27	Подготовка приказа об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения	З.А. Толканюк	до 01.07.2026	утверждение приказа
28	Организация и осуществление деятельности по заполнению и выдаче бланков документов об образовании	З.А. Толканюк	по графику	заполнение и выдача дипломов СПО
29	Передача документов ГИА (по перечню) в архив колледжа	Е.В. Пушкарёва З.А. Толканюк	до 01.07.2026	Акты о передаче документов
30	Подготовка информации по результатам ГИА и статистической информации о выпускниках колледжа	Е.В. Пушкарёва	по запросу МОиН ЧО, ЧИРПО, РО, ФО	Отчеты