



туризм
и сфера услуг



Магнитогорский
технологический колледж
им. В.П. Омельченко



**Банное
Юбилейный**
САНАТОРИЙ



Абзаково
ДОМ ОТДЫХА



**КУРОРТ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**



**ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
МЕТАЛЛУРГОВ
им. Серго Орджоникидзе**

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П.
Омельченко»

(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству



Одобрено на заседании
педагогического совета:

протокол № ____ от __. __. 2026 г.

Утверждено Приказом ГБОУ ПОО
«Магнитогорский технологический
колледж им. В.П. Омельченко»

приказ № ____ от __. __. 2026 г.

Согласовано с предприятиями-
работодателями:
ООО «Санаторий «Юбилейный»
ООО «Абзаково»

Директор
ГБОУ ПОО МТК /  / **О.А. Пундикова**
подпись
Директор
ООО «Санаторий «Юбилейный»
ООО «Абзаково» /  / **Ф.В. Наследов**
подпись

ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский
оздоровительно-образовательный
комплекс»

Директор
ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-
образовательный комплекс»
/  / **О.М. Закиров**
подпись

ЧУ ПАО «ММК» «Дворец культуры
металлургов имени Серго
Орджоникидзе»

Директор ЧУ ПАО «ММК» «Дворец культуры
металлургов имени Серго Орджоникидзе»
/  / **В.А. Марченков**
подпись

2026 год

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР



З.А. Толканюк

Зам. директора по УПР



Е.В. Пушкарева

Зам. директора по ВР



О.М. Сильченко

Зам. директора по УМР, к. культурологии



О.В. Лихонина

РЕКОМЕНДОВАНА

Педагогическим советом колледжа: протокол от 19.05.2026г. № 008

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК «Технологии моды, дизайна, технического сервиса и индустрии гостеприимства»:

Руководитель ЦК


(подпись)

М.И. Вильданова
(ФИО)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Разработчики:

Методист

ГБОУ ПОО МТК


(подпись)

О.В. Кочеткова
(ФИО)

Заведующий учебно-производственного отдела

ГБОУ ПОО МТК


(подпись)

Е.К. Ягодина
(ФИО)

Преподаватель

ГБОУ ПОО МТК


(подпись)

Н.В. Комелькова
(ФИО)

Преподаватель

ГБОУ ПОО МТК


(подпись)

Ю.А. Вдовцева
(ФИО)

Перечень работодателей - представители, участвующие в разработке данной ОПОП

ООО «Санаторий «Юбилейный»»

ООО «Абзаково»

ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	25
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	34
5.1. Учебный план	34
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	43
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	54
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	54
5.7. Практическая подготовка	54
5.8. Государственная итоговая аттестация	54
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	54
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	54
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	55
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	55

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России от 24.01.2023 г. №72111)(далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России от 24.01.2023 г. №72111);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 № 659н «Об утверждении профессионального стандарта 33.022 Работник по приему и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта 04.005 Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н «Об утверждении профессионального стандарта 33.021 Горничная»

Локальные нормативные акты государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко», регулирующие образовательный процесс в колледже.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	33.022 Работник по приему и размещению гостей (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 659н) 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н) 04.005 Экскурсовод (гид) (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н) 33.021 Горничная (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н) 01.007 Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый) (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 840н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России от 24.01.2023 г. №72111)	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Вожатый	
Направленности (при наличии)	Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги Направленность 2: Гостиничные услуги	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ак.ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ак.ч.	
Форма обучения	очная	
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги		
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3302	2302
общеобразовательный цикл	1476	1078
социально-гуманитарный цикл	450	270
общепрофессиональный цикл	480	320
профессиональный цикл	896	634
в т.ч. практика: - учебная - производственная	512 216 216	512 216 216
Вариативная часть образовательной программы	910	910
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	910	910
ОП.05ц Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	62	62
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	38	38
ОП.09ц Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства	116	116

МДК.01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	36	36
МДК.01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	36	36
МДК.01.03 Изучение основ делопроизводства	46	46
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	48	48
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	50	50
МДК.02.03 ц Координация качества выполнения турагентских услуг	72	72
ПП.02 Производственная практика	108	108
МДК.03.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	54	54
МДК.03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	54	54
МДК.04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	64	64
ПП.04 Производственная практика	108	108
Эк Экзамен квалификационный	18	18
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	3212
Направленность 2: Гостиничные услуги		
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3302	2318
общеобразовательный цикл	1476	1078
социально-гуманитарный цикл	450	300
общепрофессиональный цикл	480	320
профессиональный цикл	896	620
в т.ч. практика:	512	512
- учебная	216	216
- производственная	216	216
Вариативная часть образовательной программы	910	910
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	910	910
ОП.05ц Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	62	62
ОП.06ц Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	38	38
ОП.09ц Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства	116	116
МДК.01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	36	36
МДК.01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	36	36
МДК.01.03 Изучение основ делопроизводства	46	46
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	48	48
МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	50	50
МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	72	72
ПП.02 Производственная практика	108	108

МДК.03.01 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	54	54
МДК.03.02 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	54	54
МДК.04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	64	64
ПП.04 Производственная практика	108	108
Эк Экзамен квалификационный	18	18
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	3228

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н	А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
2	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 № 659н	Доказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
				D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
			Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Е/01.4 Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
3	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н	А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
4	33.021 Горничная	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 № 657н	А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А /01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
				А /02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
				А /03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
5	01.007 Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 840н	А Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	А/02.1 Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника А/02.2 Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность 1 Туроператорские и турагентские услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по выбору	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ. 03. Выполнение работ по профессии «Помощник экскурсовода (гида)»
Под запрос работодателя	ПМ. 04. Выполнение работ по профессии 20534 Вожатый

Направленность 1 Гостиничные услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по выбору	
Предоставление гостиничных услуг	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 03. Выполнение работ по профессии Горничная
Под запрос работодателя	ПМ. 04. Выполнение работ по профессии 20534 Вожатый

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03		Умения:

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09		Умения:

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать	Навыки:
		Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

	текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
		Навыки:
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
		Умения:
		Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения

		Основы делопроизводства
Предоставлен ие туроператорс ких и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Навыки:
		Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности

	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Навыки:
		Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Умения:
		Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату

		Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения

		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг

		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского

		транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических	Навыки: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных

	требований к предоставлению гостиничных услуг	Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения

		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)	ПК.3.1. Выполнение работ по информационной и организационной поддержке экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Навыки
		учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
		Умения
		использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
	ПК.3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Знания
		законы и иные нормативные правовые акты российской федерации и субъекта российской федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта российской федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); туристский потенциал населенного пункта (района); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения; правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
		Навыки
		выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах

		Умения
		выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов); налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
		Знания
		законы и иные нормативные правовые акты российской федерации и субъекта российской федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта российской федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); туристский потенциал населенного пункта (района); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения; правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
Выполнение работ по профессии Горничная	ПК.3.1. Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Навыки
		комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя
		Умения
		подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить текущую уборку номерного фонда; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по текущей уборке номерного фонда
		Знания
		правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; правила обработки различных поверхностей номерного фонда; правила подбора и использования уборочного инвентаря;

		правила и методы текущей уборки номерного фонда; процедуры выезда гостя; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	ПК.3.2.Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	Навыки комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя Умения подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить уборку номерного фонда после выезда гостей; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей Знания правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; правила обработки различных поверхностей номерного фонда; правила подбора и использования уборочного инвентаря; правила уборки номерного фонда после выезда гостей; процедуры выезда гостя; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
	ПК.3.3.Осуществлять генеральную уборку номерного фонда	Навыки комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; сдача в стирку гардин и тюля с их заменой;

	гостиничных комплексов и иных средств размещения	сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; мытьё окон, витражей, элементов декора номерного фонда; чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
		Умения
		подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
		Знания
Выполнение работ по профессии 20534 Вожатый	ПК 4.1. Вести сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника	правила обработки различных поверхностей в номерном фонде; правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; правила генеральной уборки номерного фонда; правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
		Навыки
		планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; сопровождение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; включение участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления
		Умения
		составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей; подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);

		информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления
		Знания
		законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных; локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления; основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; возрастные особенности детей; подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.
ПК 4.2. Оказывать организационную поддержку обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника		Навыки:
		информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся; проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; информирование обучающихся – членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом
		Умения:
		информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся; подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности); находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом

		Знания: международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение); возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива; технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФА/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФА/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФА/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФА/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью

			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	сотрудников службы гостиничного фонда ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФА/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФА/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФВ/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФВ/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	04.005	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПК 3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного	04.005	ОТФА Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Выполнение работ по профессии 20534 Вожатый	обслуживания ПК 4.1. Вести сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника	01.007	экскурсионных услуг ОТФ А Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	A/02.1 Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника
	ПК 4.2. Оказывать организационную поддержку обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника		ОТФ А Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	A/02.2 Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника

Направленность 2: Гостиничные услуги

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФА/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФА/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФА/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФА/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания

Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	гостеприимства.		ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФА/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФА/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения ТФ В/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК.3.1. Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ТФ А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
Выполнение работ по профессии «Горничная»	ПК.3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ТФ А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
	ПК.3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ТФ А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
Выполнение работ по профессии 20534 Вожатый	ПК 4.1. Вести сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника	01.007	ОТФ А Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	А/02.1 Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника
	ПК 4.2. Оказывать организационную поддержку обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника		ОТФ А Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	А/02.2 Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

		Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
Индекс	Наименование	Общие компетенции (ОК)								Профессиональные компетенции (ПК)											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	
Обязательная часть образовательной программы																					
ООДБ.00	Общеобразовательные дисциплины																				
ОУДБ. 01	Русский язык	О	О	О	О	О	О														
ОУДБ. 02	Литература	О	О	О	О	О	О														
ОУДБ. 03	Иностранный язык	О	О	О	О	О	О														
ОУДБ. 04	Информатика	О	О		О	О															
ОУДБ. 05	Физика	О	О		О				О												
ОУДБ. 06	Химия	О	О		О	О	О	О													
ОУДБ. 07	Биология	О	О		О	О	О	О													
ОУДБ. 08	История	О	О		О	О	О	О													
ОУДБ. 09	География	О	О			О	О														
ОУДБ. 10	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				О	О			О												
ОУДБ. 11	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О													
ОУДП. 00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные																				
ОУДП. 01	Математика	О	О		О	О															
ОУДП. 02	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О													
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																				
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О														
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О													
СГ.04	Физическая культура				О					О											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О													
СГ.06	Основы бережливого производства	О		О	О			О													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																				

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О			О				О	О			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства	О	О			О				О	О			
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О			О				О	О			
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О				О				О	О			
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О			О				О	О			
ОП.06	Экономика и бухгалтерский предприятий туризма и гостеприимства	О	О			О				О	О			
ОП.07	Иностранный язык (второй)	О	О		О					О				
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология					О								
ОП.09	Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства		О	О							О			О
П.00	Профессиональный цикл													
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
МДК.01.01	Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	
МДК.01.02	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О
МДК.01.03	Организация деятельности маркетинга и рекламы	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПП.01	Производственная практика										О	О	О	О
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
ПП.02	Производственная практика													О О
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
МДК.03.01	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
МДК.03.02	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О
ПП.03	Производственная практика													О О
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Вожатый»	О	О	О	О	О	О	О	О	О				
МДК 04.01	Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О О

ПП.04 Производственная практика

О О

Направленность2: Гостиничные услуги

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																		
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)									
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2
Обязательная часть образовательной программы																				
ООДБ.00	Общеобразовательные дисциплины																			
ОУДБ. 01	Русский язык	О	О	О	О	О	О													
ОУДБ. 02	Литература	О	О	О	О	О	О													
ОУДБ. 03	Иностранный язык	О	О	О	О	О	О			О										
ОУДБ. 04	Информатика	О	О		О	О				О										
ОУДБ. 05	Физика	О	О		О			О												
ОУДБ. 06	Химия	О	О		О	О	О	О												
ОУДБ. 07	Биология	О	О		О	О	О	О												
ОУДБ. 08	История	О	О		О	О	О	О												
ОУДБ. 09	География	О	О			О	О													
ОУДБ. 10	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				О	О			О											
ОУДБ. 11	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О												
ОУДП. 00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные																			
ОУДП. 01	Математика	О	О		О	О														
ОУДП. 02	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О			О									
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О		О			О													
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О				О									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О					О									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О												
СГ.04	Физическая культура				О				О											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О												
СГ.06	Основы бережливого производства	О		О	О			О												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																			
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О			О					О	О								
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства	О	О			О					О	О								
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О			О					О	О								
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О				О					О	О								
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О			О					О	О								
ОП.06	Экономика и бухгалтерский предприятий туризма и гостеприимства	О	О			О					О	О								
ОП.07	Иностранный язык (второй)	О	О		О						О									
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология				О															
ОП.09	Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства		О	О								О							О	

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1 Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная	Вариативная
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		1476	1078	870	534				72	476	616	136	176			1476	
ОУДБ.00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) базовые		1046	764	626	388				32	408	528	34	34			1046	
ОУДБ.01	Русский язык	Э	86	64	52	26				8	34	44					86	
ОУДБ.02	Литература	Э	164	126	104	52				8	34	44	34	44			164	
ОУДБ.03	Иностранный язык	Э	164	126	104	52				8	68	88					164	
ОУДБ.04	Информатика	Э	86	64	52	26				8	34	44					86	
ОУДБ.05	Физика	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.06	Химия	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.07	Биология	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.08	История	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.09	География	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.10	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ДЗ, ДЗ	78		2	76					34	44					78	
ОУДБ.11	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДП.00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные		430	314	244	146				40	68	88	102	132			430	
ОУДП.01	Математика	Э,Э	175	126	92	64				19	34	44	34	44			175	
ОУДП.02	Обществознание	Э,Э	233	126	140	72				21	34	22	68	88			233	

	Индивидуальный проект	ДЗ	22	18	12	10						22					22	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		450	270	84	294			72				102	72	204	72	450	
СГ.01	История России	ДЗ	52	40	18	24			10				34	38			52	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	166	132	2	130			34					36	58	72	166	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	44	26	28			14						68		68	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ	86		8	78							34	18	34		86	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	34	24	14	14			6				34				34	
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	44	30	16	20			8						44		44	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		696	536	198	350			136	12	136		170	54	204	120	480	216
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ДЗ	68	54	20	34			14		68						68	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	58	48	18	30			10						34	24	58	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ДЗ	58	48	18	30			10						34	24	58	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ДЗ	68	54	20	34			14		68						68	
ОП.05ц	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Э	116	74	26	56			22	12			68	36			54	62
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ДЗ	92	74	28	46			18						68	24	54	38
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ДЗ	68	54	16	38			14				68				68	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ	52	38	18	24			10				34	28			52	
ОП.09ц	Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства	ДЗ	116	92	34	58			24						68	48		116
П.00	Профессиональный цикл		1590	1328	46	1282	64 8	25	166	96		176	204	490	196	420	896	694
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Э	364	296	22	274	10 8		44	24		88	68	184			246	118
МДК.01.01	Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	ДЗ	78	64	6	58			14			44	34				42	36

МДК.01.02	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ДЗ	78	64	6	58			14			44	34				42	36
МДК.01.03	Изучение основ делопроизводства	Э	88	60	10	50			16	12				76			42	46
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36	36							36			36	
ПП.01	Производственная практика		72	72		72	72							72			72	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Э	754	636	18	618		25	82	36			34	60	204	420	476	278
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	Э	156	118	2	116		25	32	12			16	30	68	36	108	48
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг		158	120	4	116			32				16	30	68	36	108	50
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	Э	104	74	12	62			18	12					68	24	104	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	144	144		144	144									144	72	72
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	180	180		180	180									180	72	108
ПМ.03	Выполнение работ по профессии "Ассистент гида (экскурсовода) "	Эк	282	236		236			28	18		88	68	108			174	108
МДК.03.01	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	ДЗ	78	64		64			14			44	34				24	54
МДК.03.02	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	ДЗ	78	64		64			14			44	34				24	54
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36	36							36			36	
ПП.03	Производственная практика		72	72		72	72							72			72	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии "20534 Вожатый"	Эк	190	160	6	154			12	18			34	138				190
МДК.04.01	Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	Э	64	52	6	46			12				34	30				64
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	108	108		108	108							108				108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216													216	216	
Итого:			4428	3212	1414	2460	648	25	374	180	612	792	612	792	612	828	3518	910

5.1.2 Направленность 2: Гостиничные услуги

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная	Вариативная
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		1476	1078	870	534				72	476	616	136	176			1476	
ОУДБ.00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) базовые		1046	764	626	388				34	408	528	34	44			1046	
ОУДБ.01	Русский язык	Э	86	64	52104	26				12	34	44					86	
ОУДБ.02	Литература	Э	164	126	104	52				12	34	44	34	44			164	
ОУДБ.03	Иностранный язык	Э	164	126	52	52				12	68	88					164	
ОУДБ.04	Информатика	Э	86	64	52	26				12	34	44					86	
ОУДБ.05	Физика	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.06	Химия	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.07	Биология	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.08	История	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.09	География	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДБ.10	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ДЗ, ДЗ	78		2	76					34	44					78	
ОУДБ.11	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78	64	52	26					34	44					78	
ОУДП.00	Общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) профильные		430	314	244	294				40	68	88	102	132			430	
ОУДП.01	Математика	Э	175	126	92	24				19	34	44	34	44			175	
ОУДП.02	Обществознание	Э	233	170	140	130				21	34	22	68	88			233	
	Индивидуальный проект	ДЗ	22	18	12	28						22					22	

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		450	300	84	294			72			102	72	204	72		450	
СГ.01	История России	ДЗ	52	40	18	24			10			34	28				52	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	166	162	2	130			34				36	58	72		166	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	44	26	28			14					68			68	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ	86		8	78						34	18	34			86	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	34	24	14	14			6			34					34	
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	44	30	16	20			8					44			44	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		696	536	198	350			136	12	136		170	54	204	120	480	216
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ДЗ	68	54	20	34			14		68						68	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	58	48	18	30			10						34	24	58	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ДЗ	58	48	18	30			10						34	24	58	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ДЗ	68	54	20	34			14		68						68	
ОП.05ц	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Э	116	74	26	56			22	12			68	36			54	62
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ДЗ	92	74	28	46			18						68	24	54	38
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ДЗ	68	54	16	38			14				68				68	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ	52	38	18	24			10				34	28			52	
ОП.09	Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства	ДЗ	116	92	34	58			24						68	48		116
П.00	Профессиональный цикл		1590	1314	116	1212	64 8	25	166	96		176	204	490	204	420	896	694
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Э	364	296	28	268	10 8		44	24		86	68	184			246	118
МДК.01.01	Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	ДЗ	78	64	8	56			14			44	34				42	36
МДК.01.02	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		78	64	8	56			14			44	34				42	36

МДК.01.03	Изучение основ делопроизводства	Э	88	60	12	48			16	12				76			42	46
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36	36							36			36	
ПП.01	Производственная практика		72	72		72	72							72			72	
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	Э	754	674	28	608	324	25	82	36			34	60	204	420	476	278
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	Э*	156	138	6	112		25	32	12			16	30	68	36	108	48
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ДЗ,Э*	158	138	8	112			32				18	30	68	36	108	50
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	Э	104	74	14	60			18	12					68	24	104	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	144	144		144	144									144	72	72
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	180	180		180	180									180	72	108
ПМ.03	Выполнение работ по профессии "11695 Горничная"	Эк	282	236	8	228	108		28	18			88	68	108		174	108
МДК.03.01	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ДЗ	78	64	4	60			14				44	34			24	54
МДК.03.02	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		78	64	4	60			14				44	34			24	54
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36	36								36		36	
ПП.03	Производственная практика		72	72		72	72								72		72	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии "20534 Вожатый"	Эк	190	108	52	108	108		12	18			34	138				190
МДК.04.01	Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	ДЗ	64		52				12				34	30				64
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	108	108		108	108							108				108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216													216	216	
Итого:			4428	3228	1484	2390	648	25	374	180	612	792	612	792	612	828	3518	910

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

5.2.1 Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П / работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.05ц Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	62	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
2	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	38	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
3	ОП.09ц Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства	116	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
4	МДК.01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	36	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
5	МДК.01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	36	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
6	МДК.01.03 Изучение основ делопроизводства	46	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
7	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	48	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
8	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	50	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
9	МДК.02.03 ц Координация качества выполнения турагентских услуг	72	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»

10	ПП.02 Производственная практика	108	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
11	МДК.03.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	54	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
12	МДК.03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	54	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
13	МДК.04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	64	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
14	ПП.04 Производственная практика	108	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
15	Эк Экзамен квалификационный	18	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
Итого		910		

5.2.2 Направленность 2: Гостиничные услуги

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.05ц Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	62	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
2	ОП.06ц Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	38	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
3	ОП.09ц Цифровые технологии на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства	116	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»

4	МДК.01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	36	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
5	МДК.01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	36	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
6	МДК.01.03 Изучение основ делопроизводства	46	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
7	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	48	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
8	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	50	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
9	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	72	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
10	ПП.02 Производственная практика	108	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
11	МДК.03.01 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	54	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
12	МДК.03.02 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	54	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
13	МДК.04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	64	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
14	ПП.04 Производственная практика	108	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
15	Эк Экзамен квалификационный	18	ПОП-П / работодатель	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ДО ПАО «ММК» «Дворец металлургов им. С. Орджоникидзе»
Итого		910		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

Направленность 1 Туроператорские и турагентские услуги

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	– разработка плана целей деятельности служб – организация и подготовка рабочего места к приему гостей – организация текущей деятельности сотрудников – координация и контроль текущей деятельности сотрудников – координация и контроль обратной связи от сотрудников службы предприятия туризма – составление организационных и распорядительных документов – организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги – организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств – составление письма на претензию/жалобу клиента – составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства в конфликтной ситуации – составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов. – проведение контроля в форме зачета	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, УП 01	72	4	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «ОТЕЛЬ», гостиница «Корона», гостиница «Русская усадьба» и др..	администратор
2.	– прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, интернету). – оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг. – информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг – выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей. – оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг. – внесение изменений в заказ. – составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. – заключение договора в соответствии с принятым соглашением. – оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. – осуществление расчётов за предоставленные услуги. – составление отчетности. – проведение контроля в форме зачета	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, ПП 01	72	4	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «ОТЕЛЬ», гостиница «Корона», гостиница «Русская усадьба» и др..	администратор
3.	– изучение нормативно-правовой базы взаимодействия с туроператорами. – работа с агентскими договорами. Изучение структуры и условий агентских договоров, выявление ключевых пунктов, влияющих на качество услуг и ответственность сторон.	МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, УП 02	144	6	ООО «ТК «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ», ООО «Территория Притяжения», ООО	Руководитель

	– поиск и анализ предложений туроператоров. Сравнение условий, ассортимента туров, цен и дополнительных услуг разных туроператоров. Формирование базы данных для дальнейшего использования. – взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта. Разработка совместных маркетинговых акций, рекламных материалов, участие в семинарах и обучающих программах, организуемых туроператорами. – оформление документации для взаимодействия с туроператорами. Практика заполнения заявок на бронирование, договоров, сопроводительных писем и др. других документов. – расчёт стоимости турпакета. Обучение методам расчёта стоимости тура с учётом условий туроператора, дополнительных услуг и комиссии турагента. – визовая поддержка: взаимодействие с туроператорами. Изучение процедур оформления виз, требований консульств, подготовка пакетов документов для передачи туроператору. – работа с претензиями и жалобами, связанными с услугами туроператора. Анализ типовых претензий, разработка алгоритмов их обработки, подготовка ответов туроператору. – использование систем бронирования и информационных технологий. Освоение специализированных программ для взаимодействия с туроператорами (например, глобальных систем бронирования). – координация работы подразделений при реализации заказа туроператора. Обучение навыкам распределения задач между сотрудниками, контроля сроков и качества выполнения этапов заказа. – информирование потребителей о туристских формальностях. Подготовка памяток и информационных материалов для клиентов о паспортно-визовых, таможенных, валютных и санитарных требованиях. – оформление документов строгой отчётности. Практика работы с бланками строгой отчётности, их учёта и хранения. – анализ условий страхования туристов. Изучение страховых программ, предлагаемых туроператорами, консультации клиентов по выбору страховки. – взаимодействие с транспортными компаниями и meet-компаниями через туроператоров. Ознакомление с процедурами организации трансферов, экскурсий и др. других услуг, входящих в тур. – подготовка и проведение презентаций турпродукта. Разработка презентаций с учётом информации, полученной от туроператоров, обучение навыкам публичного выступления. – работа с каталогами и ценовыми приложениями туроператоров. Анализ ассортимента, цен и условий предоставления услуг, использование данных для формирования предложений клиентам. – контроль исполнения обязательств туроператором. Изучение методов мониторинга выполнения условий договора, сроков предоставления услуг. – решение конфликтных ситуаций с туроператорами. Отработка навыков переговоров при возникновении разногласий, подготовка претензий и досудебных соглашений.				«Вояж-Саквояж», ООО «Центркурорт», ООО «Гемма» и др..	

	– участие в организации рекламных туров. Планирование и координация рекламных туров, взаимодействие с туроператором по вопросам размещения, транспорта и др.услуг. – анализ сбытовой политики туроператора. Изучение методов продвижения турпродукта, используемых туроператором, адаптация их для работы турагентства. – работа с персональными данными при взаимодействии с туроператорами. Ознакомление с требованиями по защите данных, практика оформления согласий и др.услуг документов. – подготовка отчётов о сотрудничестве с туроператорами. Формирование аналитических отчётов о результатах взаимодействия, включая статистику продаж, отзывы клиентов, финансовые показатели. – изучение практик сотрудничества с международными туроператорами. Анализ особенностей работы с зарубежными партнёрами, языковые и культурные аспекты взаимодействия. – проведение контроля в форме зачета					
4.	– сбор и систематизация данных для формирования турпродукта.анализ рынка туристических услуг и выявление спроса на туры. Изучение конъюнктуры рынка, сезонности, предпочтений туристов; – подбор и оценка поставщиков услуг (отели, перевозчики, гиды). Критерии выбора партнёров, аудит репутации и лицензий, переговоры об условиях сотрудничества. – формирование туристического продукта. Разработка маршрутов, расчёт стоимости, составление программ туров с учётом требований безопасности и комфорта. – расчёт себестоимости и формирование цены тура. Учёт затрат на размещение, транспорт, экскурсии, страхование; расчёт маржинальности и комиссии. – оформление документации для реализации турпродукта. Составление договоров с партнёрами, ваучеров, памяток туриста, страховых полисов. – работа с системами бронирования и глобальными дистрибутивными системами (gds). Освоение amadeus, sabre, galileo: бронирование отелей, авиабилетов, трансферов. – продвижение турпродукта: разработка маркетинговых материалов. Создание каталогов, буклетов, онлайн-контента; подготовка рекламных акций и спецпредложений. – взаимодействие с турагентствами по реализации туров. Проведение презентаций для турагентов, обучение персонала, предоставление промоматериалов. – контроль исполнения обязательств поставщиками услуг. Мониторинг качества размещения, транспорта, экскурсий; фиксация нарушений. – обработка претензий туристов и урегулирование конфликтов. Анализ жалоб, подготовка ответов, согласование компенсаций с поставщиками. – подготовка отчётности по реализации туров. Формирование финансовых и статистических отчётов, анализ кpi (конверсия, средний чек, повторные продажи).	МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, ПП 02	180	6	ООО «ТК «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ», ООО «Территория Притяжения», ООО «Вояж-Саквояж», ООО «Центркурорт», ООО «Гемма» и др..	Руководитель

	– аудит качества услуг поставщиков. Проведение инспекционных поездок, опросы туристов, составление чек-листов оценки. – консультирование клиентов по выбору туров. Выявление потребностей, подбор вариантов, разъяснение условий (визы, страховки, формальности). – оформление заявок и договоров с туристами. Заполнение бланков строгой отчётности, разъяснение прав и обязанностей сторон. – бронирование туров через системы туроператоров. Работа с онлайн-платформами туроператоров, проверка доступности услуг, подтверждение бронирований. – информирование туристов о правилах въезда и пребывания в стране назначения. Подготовка памяток по визовым, таможенным, санитарным требованиям. – оформление документов для получения виз и разрешений. Сбор пакетов документов, взаимодействие с визовыми центрами и консульствами. – сопровождение туристов на этапе подготовки к поездке. Напоминание о сроках подачи документов, информирование об изменениях в расписании. – работа с жалобами и возражениями клиентов. Отработка техник активного слушания, аргументации, урегулирования конфликтов. – проведение презентаций туров для клиентов. Подготовка визуальных материалов, отработка навыков публичных выступлений. – использование crm-систем для учёта клиентов и заказов. Ведение базы данных, сегментация аудитории, автоматизация рассылок. – организация дополнительных услуг для туристов. Бронирование экскурсий, трансферов, страхования, аренды авто через партнёров. – подготовка отчётов по продажам и работе с клиентами. Анализ динамики продаж, удовлетворённости клиентов, эффективности рекламных кампаний. – внутренний аудит качества обслуживания в турагентстве. Разработка чек-листов, проведение проверок работы менеджеров, фиксация нарушений. – оценка удовлетворённости клиентов (csi). Проведение опросов, анализ отзывов на площадках (яндекс карты, tripadvisor), расчёт индекса лояльности. – разработка стандартов обслуживания. Составление регламентов по коммуникации с клиентами, оформлению документов, работе с претензиями. – обучение персонала стандартам качества. Подготовка тренингов по этике общения, техникам продаж, знанию продукта. – внедрение корректирующих действий после аудита. Реализация плана улучшений: обновление шаблонов документов, автоматизация процессов, повышение квалификации сотрудников. – анализ конкурентных предложений на рынке. Сравнение цен, условий, дополнительных услуг у других турагентств; подготовка рекомендаций по улучшению ассортимента. – проведение контроля в форме зачета					
5.	– изучение должностных обязанностей ассистента экскурсовода, требований к квалификации и необходимых навыков, работа с навигационными системами, мобильными приложениями для экскурсий, средствами связи.	МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03	72	4	Цент просвещения культуры и туризма	Руководитель

	– оформление заказов на экскурсионные услуги, проверка их правильности. Подбор транспортных услуг, согласование расписания, контроль за своевременным прибытием транспорта. – сбор и систематизация информации о маршрутах, объектах показа, исторических фактах. Бронирование мест в кафе или ресторанах, координация посещения объектов общественного питания и дополнительных мероприятий. – организация встречи группы. Работа с группами разных категорий. адаптация экскурсионного обслуживания для детей, пожилых людей, людей с ограниченными возможностями здоровья. – сопровождение группы к объектам показа. обеспечение безопасности при передвижении, контроль за соблюдением правил поведения. – проведение контроля в форме зачета					
6.	– ознакомление с организацией и должностными обязанностями ассистента гида – информационная подготовка к экскурсиям – оформление экскурсионной документации – организация встречи и регистрации группы – сопровождение группы на маршруте – работа с техническими средствами – взаимодействие с транспортными и сервисными службами – обслуживание групп разных категорий – решение нестандартных ситуаций – коммуникация и работа с обратной связью – оформление отчётности – проведение контроля в форме зачета	МДК 03.01, МДК 03.02, ПП 03	72	4	Цент просвещения культуры и туризма	Руководитель
7.	– ознакомление с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж – изучение возрастных особенностей детей и методов работы с ними – организация быта и режима дня детского отряда – планирование воспитательной работы в отряде – организация и проведение подвижных игр для детей – организация творческих мероприятий в отряде – проведение спортивных и оздоровительных мероприятий – профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей – оказание первой помощи в условиях лагеря – разрешение конфликтов в детском коллективе – взаимодействие вожатого с родителями и коллегами – ведение документации вожатого – организация тематического дня в лагере – развитие лидерских качеств у детей – организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс) – психологическая поддержка детей в лагере – анализ и самоанализ работы вожатого – проведение контроля в форме зачета	МДК 04.01, ПП 04	108	4	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»	методист

Направленность 2 Гостиничные услуги

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	– выполнение работ по разработке плана целей деятельности служб, а также по организации и подготовке рабочего места к приему гостей. – выполнение работ по организации, координации и контролю текущей деятельности сотрудников. – выполнение работ по изучению интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения. Выполнение работ по составлению организационных и распорядительных документов. – выполнение работ по организации и подготовки процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Выполнение работ по организации и подготовке процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств. – выполнение работ по рекламациям, жалобам, претензиям в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы. Выполнение работ по составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации. – проведение контроля в форме зачета	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, УП 01	36	4	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «Отель», гостиница «Корона», гостиница «Русская усадьба» и др.	администратор
2.	– выполнение работ по отработке навыков работы с профессиональными программами и их модулями. – выполнение работ по ознакомлению со стандартами обслуживания клиентов. – выполнение работ по отработке навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг. – выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги (по телефону, факсу, интернету) на русском и иностранном языках. – выполнение работ по оформлению счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг. – выполнение работ по организации и подготовки процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств. – выполнение работ по поручению руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. – выполнение работ по составлению проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. – выполнение работ по отработке навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. – выполнение работ по отработке навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации. – выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по кассовым операциям. – проведение контроля в форме зачета	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, ПП 01	72	4	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «Отель», гостиница «Корона», гостиница «Русская усадьба» и др.	администратор
3.	– выполнение работ по отработке приемов организации рабочего места службы приема и размещения. – выполнение работ по ознакомлению со стандартами обслуживания в гостинице. – выполнение работ по составлению и обработке необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому приезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.	МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, УП 02	144	6	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «Отель», гостиница	администратор

	– выполнение работ по приему и обработке заявок на бронирование гостиничных услуг с использованием профессиональных программ. – выполнение работ по регистрации, размещению и выписке гостей с использованием профессиональных программ. – выполнение работ по оформлению гостей (vip-гостей, групп, корпоративных гостей). – выполнение работ по предоставлению гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование. – выполнение работ по отработке навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). – выполнение работ по организации и подготовке процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств. – выполнение работ по отработке навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – выполнение работ по отработке взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). – выполнение работ по изучению работы офиса административно-хозяйственной службы. – выполнение работ по осуществлению контроля над качеством уборки и правилами приема гостевых номеров, проверке санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания. – выполнение работ по использованию технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования. – выполнение работ по применению профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей. – выполнение работ по оформлению бронирования с использованием телефона. – выполнение работ по оформлению бронирования с использованием интернета и туроператора. – выполнение работ по оформлению бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. – выполнение работ по оказанию персональных и дополнительных услуг гостям. – выполнение работ по внесению изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. – выполнение работ по оформлению и подготовке счетов гостей. – выполнение работ по отработке навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. – выполнение работ по оформлению актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей. – проведение контроля в форме зачета				«Корона», гостиница «Русская усадьба» и др.	
4.	– выполнение работ по знакомству с предприятием гостеприимства. – выполнение работ по отработке навыков работы с профессиональными программами и их модулями. – выполнение работ по отработке навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. – выполнение работ по калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. – выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по телефону и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг.	МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, ПП 02	180	6	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «Отель», гостиница «Корона», гостиница «Русская усадьба» и др.	администратор

	– выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по факсу и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг. – выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по интернету и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг. – выполнение работ по составлению и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. – выполнение работ по составлению и обработка документации по состоянию номеров, начислениям. – выполнение работ по приему корреспонденции для гостей и доставка адресату. – выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с гостями с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с деловыми партнерами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – выполнение работ по проведению приемки и оценке качества уборки номеров. – выполнение работ по проведению приемки и оценке качества уборки служебных помещений и помещений общего пользования. – выполнение работ по оформлению бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. – выполнение работ по оформлению документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. – выполнение работ по осуществлению контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. – выполнение работ по ведению учета забытых вещей. – выполнение работ по проведению приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. – выполнение работ по проведению контроля готовности номеров к заселению – выполнение работ по работе с просьбами и жалобами гостей. – выполнение работ по проведению инструктажа персонала службы и обучающих занятий. – выполнение работ по заполнению документов на соответствие выполненным работ стандартам качества. – выполнение работ по информированию гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. – выполнение работ по контролю над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения. – выполнение работ по подготовке и оформлению отчетной документации по завершению рабочей смены. – выполнение работ по предоставлению гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. – выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по кассовым операциям за дополнительные услуги. – проведение контроля в форме зачета					
5.	– выполнение работы по оформлению заявок на устранение технических неисправностей в номере. Выполнение работ по комплектации уборочной тележки.	МДК 03.01, МДК	36	4	ООО «Санаторий «Юбилейный»,	администратор

	– выполнение работ по экспресс уборки номера. Выполнение работ по контролю качества уборки в номере – выполнение работы по текущей уборке номерного фонда. Выполнение работы по генеральной уборке номерного фонда. Составление заявок на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования – выполнение работы по выполнению генеральной уборки номерного фонда после выезда гостей. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей. – выполнение работ по текущей уборке номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда. – проведение контроля в форме зачета	03.02, УП 03			ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «Отель», гостиница «Корона», гостиница «Русская усадьба» и др..	
6.	– выполнение работы по ознакомлению с организацией административно-хозяйственной службы гостиницы. – выполнение работы по отработке технологии уборки свободных и заселенных гостиничных номеров. – выполнение работы по отработке процедуры приемки и сдачи гостиничного номера. – выполнение работы по отработке процедуры завершения уборки. – выполнение работы по текущей уборке номерного фонда. – выполнение работы по генеральной уборке номерного фонда. – выполнение работы по регистрации забытых и потерянных гостями вещей. – выполнение работ текущей уборки номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда. – выполнение работы по заполнению документации. – выполнение работы по оценке наличия запасов расходных и моющих материалов, необходимых для бесперебойной работы бригады горничных. – выполнение работы по составлению заявок на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования – проведение контроля в форме зачета	МДК 03.01, МДК 03.02, ПП 03	72	4	ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», гостиница «Империя», ЗАО «Отель», гостиница «Корона», гостиница «Русская усадьба» и др.	администратор
7.	– ознакомление с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж – изучение возрастных особенностей детей и методов работы с ними – организация быта и режима дня детского отряда – планирование воспитательной работы в отряде – организация и проведение подвижных игр для детей – организация творческих мероприятий в отряде – проведение спортивных и оздоровительных мероприятий – профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей – оказание первой помощи в условиях лагеря – разрешение конфликтов в детском коллективе – взаимодействие вожатого с родителями и коллегами – ведение документации вожатого – организация тематического дня в лагере – развитие лидерских качеств у детей – организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс) – психологическая поддержка детей в лагере – анализ и самоанализ работы вожатого – проведение контроля в форме зачета	МДК 04.01, ПП 04	108	4	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»	методист

5.4. Календарный учебный график

5.4.1 Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

[illegible]

5.4.2 Направленность 2: Гостиничные услуги

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1446
2 курс	30	1080	17	612	13	468	2	72	0	0	2	72	9	324	0	0	9	324	0	0	11	1446
3 курс	25	900	17	612	8	288	1	36	0	0	1	36	9	324	0	0	9	324	6	216	2	1446
Всего	94	3384	51	1836	43	1548	5	180	0	0	5	180	18	648	0	0	18	648	6	216	24	4428

Направленность 2: Гостиничные услуги

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1446
2 курс	30	1080	17	612	13	468	2	72	0	0	2	72	9	324	0	0	9	324	0	0	11	1446
3 курс	25	900	17	612	8	288	1	36	0	0	1	36	9	324	0	0	9	324	6	216	2	1446
Всего	94	3384	51	1836	43	1548	5	180	0	0	5	180	18	648	0	0	18	648	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

 36 – обучение по модулям и дисциплинам;  ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);  П – практики (36 ак.ч. в неделю);

 К – каникулы;  Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ПАО «ММК» «Дворец культуры металлургов имени Серго Орджоникидзе» при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 – 3 -х курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ЧУ ПАО «ММК» «Дворец культуры металлургов имени Серго Орджоникидзе» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты:

- кабинет «Русского языка»;
- кабинет «Литературы»;
- кабинет «Иностранного языка»;
- кабинет «Физики»;
- кабинет «Химии»;
- кабинет «Биологии»;
- кабинет «Истории»;
- кабинет «Обществознания»;
- кабинет «Географии»;
- кабинет «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»;
- кабинет «Основ безопасности и защиты Родины»;
- кабинет «Математики»;
- кабинет «Информатики».

Зоны по видам работ:

- № 1 «Учебный гостиничный номер (стандарт)»;
- № 2 «Экскурсионная деятельность»;
- № 3 «Администрирование отеля»;
- № 4 «Ресторанный сервис и барное дело»;
- № 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»;
- № 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково», ЧУ ПАО «ММК» «Дворец культуры металлургов имени Серго Орджоникидзе», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Савельева Оксана Петровна	ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК»	ведущий специалист по научно-методической работе ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс», к.п.н., доцент, член Координационного Совета МОО «Содействие детскому отдыху»	25 лет
2	Гавина Нелля Рашитовна	ООО «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ»	Директо	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет:

– нормативные затраты на очную форму обучения по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют 111,050 тыс.руб. на одного обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	56
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ И ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»	84
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ГИДА (ЭКСКУРСОВОДА)»	116
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ВОЖВТЫЙ»	1
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	8

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	58
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	58
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	62
2. Структура и содержание профессионального модуля	65
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	65
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	66
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	67
3. Условия реализации профессионального модуля	82
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	82
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	82
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

43.02.16 «ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности предоставление турагентских и туроператорских услуг

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	-

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
ПК 1.2.	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и	Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

		контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства	
ПК 1.3.	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации,	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги

		планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: современные стандарты обслуживания клиентов, алгоритмы работы с рекламациями, методы управления каналами продаж, технологии делопроизводства в сфере туризма. Уметь: составлять алгоритмы поведения в конфликтных ситуациях, разрабатывать критерии оценки каналов сбыта, оформлять организационно-распорядительную документацию, вести	МДК 01.01 «Координация служб предприятий туризма и гостеприимства» Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства: • Тема 1.1. Организация и технологии работы служб (ПР 1–8: составление требований к персоналу, выбор каналов сбыта, алгоритмы работы с клиентами, решение ситуационных задач) • Тема 1.2. Функции	МДК 01.01	60	По запросу работодателя

	документооборот в туристских организациях.	управления (ПР 9–28: делегирование полномочий, организационные структуры, мотивация персонала, контроль деятельности, работа с рекламациями)			
2	Знать: методы ценообразования в туризме, функционал профессиональных программ для бронирования и расчетов, правила работы с туристскими маркетплейсами и агрегаторами. Уметь: рассчитывать себестоимость туристского продукта, составлять ценники с учетом скидок, использовать специализированное ПО для бронирования и расчетов, применять цифровые платформы для реализации туристских услуг.	МДК 01.02 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства» Раздел 2. Осуществление расчетов с клиентом: • Тема 2.1. Ценообразование и ценовая политика (ПР 29–39: revenue management, гибкие тарифы, факторы ценообразования, расчет себестоимости) • Тема 2.2. Осуществление расчетов (ПР 43, 55–56: работа с системами бронирования, применение маркетплейсов и агрегаторов услуг)	МДК 01.02	62	По запросу работодателя
3	Знать: нормативно-правовую базу документационного обеспечения управления (ГОСТ Р 7.0.97-2016), правила оформления реквизитов деловых документов, технологии электронного документооборота. Уметь: составлять и оформлять организационно-распорядительные	МДК 01.03 «Изучение основ делопроизводства» Раздел 3. Изучение основ делопроизводства: • Тема 3.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов (ПР 57–64: инструкции по обработке документов, регламенты документооборота,	МДК 01.03	40	Цифровой модуль

	документы (приказы, положения, должностные инструкции), вести документооборот в электронном формате, разрабатывать регламенты документооборота структурных подразделений.	оформление приказов и служебных записок) • Тема 3.2. Основные виды управленческих документов (ПР 65–72: составление уставов, положений, штатных расписаний, деловых писем) • Тема 3.3. Организация работы с документами (ПР 73–80: графики документооборота, анализ процессов, ведение кадровой документации)			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	188	188
<i>Теоретические занятия</i>	22	22
<i>Практические занятия</i>	166	166
Самостоятельная работа	44	-
Практика, в т.ч.:	108	108
<i>учебная</i>	36	36
<i>производственная</i>	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 и МДК 01.02 в форме комплексного зачета (3 семестр) МДК 01.03 форме экзамена (4 семестр) УП 01 и ПП.01 в форме комплексного зачета (4 семестр) ПМ.01 в форме экзамена Консультации, в том числе: МДК 01.03 ПМ.01	24	-
Всего	364	296

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	9	10
ОК.01,02,04,09 ПК 1.1	МДК.01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	78	64	78	64	6	58	14	-	-
ОК.01,02,04,09 ПК 1.1 – ПК 1.1, 1.2	МДК 01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	78	64	78	70	6	58	14	-	-
ОК.01,02,04,09 ПК 1.1 – 1.4	МДК 01.03 Организация деятельности маркетинга и рекламы	76	60	76	60	10	50	16	-	-
ОК.01,02,04,09 ПК 1.1 – 1.4	Учебная практика	36	36						36	-
ПК 1.1 – 1.4	Производственная практика	72	72						-	72
	Промежуточная аттестация	24								
	Всего:	364	296	232	194	22	166	44	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

ПМ.01ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства		78/64	
Тема 1. Введение в координацию служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1.
	Сущность организации туризма и туристской деятельности. Структура индустрии туризма и гостеприимства. Субъекты туристской деятельности как организаторы туризма. <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> - составление схемы «Разница между туроператорскими и турагентскими компаниям».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Проанализировать организационную структуру гостиничного предприятия.	2	
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Разработка плана моделирования коммуникационных потоков.	2	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Разработка должностной характеристики, для служащих отеля «фронт-офиса» и «бэк-офиса»	2	
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Разработка регламента взаимодействия служб.	2	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Решение ситуационной задачи: «Сбой в координации и его последствия»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №1</i> <i>Подготовка реферата на тему «Имиджеология туристского</i>	2	

	<i>бизнеса»</i>		
	<i>Самостоятельная работа №2 Подготовка презентации на тему: «Психологические аспекты работы с клиентами»</i>	2	
Тема 2 Структура и функции служб предприятий туризма и гостеприимства. Нормативно – правовое регулирование деятельности в сфере туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1.
	Организационная структура гостиниц и туристических компаний Функции основных служб: приёма и размещения, питания, безопасности, маркетинга и продаж Взаимодействие служб в процессе обслуживания гостей Законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства Правила предоставления гостиничных услуг Трудовое законодательство и его применение в работе служб Практическая работа: - составление схемы «Основной состав персонала».		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6(в форме практической подготовки) Разработка сравнительного анализа структуры служб разных типов предприятия	2	
	Практическое занятие №7(в форме практической подготовки) Разработка основного перечня выполняемых функций персонала	2	
	Практическое занятие №8(в форме практической подготовки) Разработка требований к рабочим местам	2	
	Практическое занятие №9(в форме практической подготовки) Составление графика выхода на работу.	2	
	Практическое занятие №10(в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №3 - подготовка реферата на тему «Формы взаимодействия туроператора с поставщиками услуг».</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Составить алгоритм по применению норм прав для разрешения профессиональных ситуаций.	2	

	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по составлению договора.	2	
	Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Разработка документа по организация внутреннего контроля соблюдения норм законодательства	2	
	Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Анализ нормативных правовых актов, регулирующих организацию экскурсионной деятельности в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Контрольно -проверочный урок: «Работа с договорами оказания туристических услуг»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> <i>Контрольно-проверочный урок: - подготовить презентацию на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций с гостями: правовые и этические аспекты»</i>		
Тема 3 Контроль текущей деятельности, взаимодействие и координация между службами. Документационное обеспечение деятельности турагентской службы.	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1.
	Виды и методы контроля Оценка эффективности работы персонала Использование КРІ для контроля деятельности служб Каналы коммуникации между службами Организация совещаний и брифингов Решение проблем, возникающих в процессе взаимодействия служб Виды служебной документации Порядок оформления приказов, распоряжений, отчётов Работа с системами бронирования и управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) Составление плана координации внутри агентства		
	Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Разработка системы мониторинга показателей эффективности	2	
	Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма управления коммуникациями между отделами	2	
	Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Разработка памятки пошагового сценария эффективного решения конфликта с участием представителей различных служб агентства.	2	

	Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Разработка таблицы взаимосвязей подразделений внутри турагентства	2
	Практическое занятие №21 (в форме практической подготовки) Разработка плана внутренней проверки агентства	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2
	<i>Самостоятельная работа №5</i> - подготовка реферата на тему «Уровни стандартов обслуживания в индустрии гостеприимства».	
	<i>Самостоятельная работа №6</i> - подготовка презентации на тему «Подходы в организации деятельности средств размещения» (Типы управления средством размещения: собственная УК, франшиза, консорциумы)	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма техники активного слушания.	
	Практическое занятие №23 (в форме практической подготовки) Разработка пошагового алгоритма действий сотрудника турагентства по разрешению конфликта	2
	Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции для сотрудника турагентства, объясняющего клиенту, куда обратиться и как правильно зафиксировать претензию.	2
	Практическое занятие №25 (в форме практической подготовки) Разработка схемы этапов рассмотрения жалобы клиента в турагентстве.	2
	Практическое занятие №26 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач: «Телефонный разговор»	2
	Практическое занятие №27 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок в форме: «Разработка алгоритмов общения, принципы ведения переговоров и шаги по предупреждению эскалации конфликта»	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2
	<i>Самостоятельная работа №7</i> - подготовка презентации на тему «Продвижение туристского продукта в социальных сетях»	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2

	Практическое занятие №28 (в форме практической подготовки) Оформление договорных документов		
	Практическое занятие №29 (в форме практической подготовки) Контрольно проверочный урок в форме: «Заполнение учетных форм и журналов учета».	2	
МДК. 01.02 Осуществление расчетов с клиентами за предоставление услуг туризма и гостеприимства		78/64	
Тема 1 Нормативно - правовое регулирование расчётов в туризме	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2
	Законодательство РФ о расчётах и защите прав потребителей Правила предоставления гостиничных и туристских услуг Требования к кассовой дисциплине и отчетности Ответственность за нарушение правил расчётов <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- составление схемы «предоставление туристских услуг».</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма проверки правильности составления счет-фактуры		
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма расчета в иностранной валюте	2	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по возврату денежных средств туристу	2	
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Составление памятки по страхованию финансовых рисков туриста	2	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач: «Расчёт налогов и сборов в туристической деятельности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №1</i> <i>- составление презентации на тему: «Возврату денежных средств туристу»</i>		
	<i>Самостоятельная работа №2</i> <i>- подготовка реферата на тему «Рыночные стратегии продаж в индустрии гостеприимства и туризма» (разработка стратегии</i>	2	

	<i>продаж услуг турфирмы и гостиницы)</i>		
Тема 2 Виды и формы расчётов с клиентами, работа с кассовым оборудованием и платёжными системами	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2
	Наличные и безналичные расчеты Оплата банковскими картами, электронными кошельками, через онлайн-сервисы Предоплата, частичная оплата, постоплата Скидки, акции, бонусные программы Устройство и функции кассового аппарата Работа с POS-терминалом и эквайрингом Проверка подлинности банкнот и платёжных карт Оформление кассовых операций <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- написание конспекта «Оптимизация цены».</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий сотрудника по выбору оптимальной формы расчёта.	2	
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий для сотрудника по документальному сопровождению расчётов.	2	
	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий для сотрудника по выполнению процедуры пробития чека на контрольно-кассовой технике (ККТ)	2	
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий для сотрудника по проведению оплаты через POS-терминал, а также правильный порядок действий и обработку чеков.	2	
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Контрольно – проверочный урок: Составление таблицы, содержащую информацию о количестве проданных туров, сумме полученных денег разными способами (наличные, карты, переводы), произведённых возвратов и комиссиях платёжных систем.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Самостоятельная работа №2 - подготовка доклада на тему: «Сопроводительные документы для туриста во время выезда за границу»		
	Самостоятельная работа №3 - подготовка реферата на тему «Организация продаж турпродукта (уровень туроператора)»	2	
Тема 3 Оформление финансовой документации. Расчёты при бронировании и оплате туров	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2
	Виды документов: чеки, квитанции, акты, счета-фактуры Порядок заполнения и хранения документов Корректировка и аннулирование документов Электронный документооборот Расчет стоимости тура: основные и дополнительные услуги Оформление договора и ваучера Бронирование через онлайн-системы Подтверждение оплаты и отправка документов клиенту Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации: - написание конспекта организация документооборота.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Разработка порядка и правил оформления счёт-фактуры на оказание туристических услуг клиентам турагентства.		
	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Оформление акта выполненных работ, подтверждающий предоставление комплекса туристических услуг, соответствующих условиям заключённого договора	2	
	Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Составление пошаговой инструкции для работника, занимающегося оформлением первичной кассовой документации (форма КМ-3, приходный кассовый ордер, выдача чека)..	2	
	Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по проверке правильности внесения сведений в отчётность.	2	
	Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Контрольно проверочный урок: «Разработка инструкции по составлению заявления на возврат денежных средств»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №4 - подготовка реферата на тему «Взаимодействие туроператора с турагентом» (подготовка к реализации турпродукта)</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма выбора оптимальной формы расчёта при бронировании тура (безналичный расчёт, банковские карты, электронные платежи, наличные денежные средства).		
	Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Составление инструкции по процедуре согласования цен и тарифов при оформлении туристического пакета и оформление предварительного счёта.	2	
	Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма правил и особенностей расчётов в иностранных валютах (конвертация валюты, курсы валют, финансовые комиссии).	2	
	Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма последовательности действий при возникновении изменений цены тура (из-за повышения стоимости перелёта, сезонных повышающих коэффициентов и других факторов)..	2	
	Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Разработка памятки по способам урегулирования конфликтных ситуаций, связанных с ошибочным начислением сумм при бронировании и оплате туров.	2	
	Практическое занятие №21 (в форме практической подготовки) Разработка памятки: порядок передачи денежных средств между туристическим оператором и посредником-турфирмой (процедуры клиринга, взаиморасчетов и факторинга).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №5 Контрольно – проверочный урок - подготовка реферата на тему «Ценовые стратегии и тактика в деятельности туроператора».</i>		
	<i>Самостоятельная работа №6 - подготовка презентации на тему: особенности бухгалтерского учета расчётов с клиентами в рамках туристической деятельности</i>	2	

	(оформление кассовых документов, ведение журнала хозяйственных операций).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий агента при получении запроса на аннуляцию бронирования:		
	Практическое занятие №23 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по процедуре частичного возврата денежных средств туристу	2	
	Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма порядка зачисления средств при поступлении оплаты в иностранной валюте	2	
	Практическое занятие №25 (в форме практической подготовки) Разработка образцов заявлений, счетов, уведомлений и иных документов, применяемых при возмещении уплаченной ранее суммы нерезиденту	2	
	Практическое занятие №26 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции для сотрудников по осуществлению расчетов в рамках еврозоны	2	
	Практическое занятие №27 (в форме практической подготовки) Разработка памятки по правилам фиксации курсов валют при расчете стоимости тура	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №7 - подготовка реферата на тему «Издержки туроператора и себестоимость туристского продукта».</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №28 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий турагента при получении жалобы клиента на несоответствие заявленной стоимости тура действительной.		
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета (МДК 01.01, МДК 01.02)		2	
МДК 01.03 Организация деятельности маркетинга и рекламы		76/60	
Тема 1	Содержание	2	ОК01, ОК02,

Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве	Понятие и функции маркетинга Особенности маркетинга в сфере туризма и гостеприимства Принципы и концепции маркетинга Нормативно правовая база рекламной деятельности <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- написание конспекта «ФЗ, регулирующие рекламную деятельность».</i>		ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Разработка анкеты для опроса туристов		
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по разработке уникального торгового предложения	2	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Составление SWOT-анализа туристического направления		
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Разработка стратегии позиционирования	2	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Разработка контент-план для страниц соцсети Дзен и ВК одной из российских турбаз или отелей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №1</i> <i>- подготовка реферата на тему «Издержки туроператора и себестоимость туристского продукта».</i>		
	<i>Самостоятельная работа №2</i> <i>- подготовка презентации на тему: «Составьте SWOT-анализ гостиницы среднего класса (например, трехзвездочной) вашего региона. Какие сильные стороны и угрозы влияют на её деятельность»</i>	2	
Тема 2 Маркетинговые исследования в сфере туризма, сегментация рынка и позиционирование услуг	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4
	Методы сбора информации (опросы, интервью, наблюдение) Анализ конкурентов и рыночных трендов Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории Критерии сегментации (географические, демографические, поведенческие)	2	

	Выбор целевых сегментов Позиционирование услуг на рынке Разработка уникального торгового предложения <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- написание конспекта «ФЗ, регулирующие рекламную деятельность».</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по исследованию предпочтений потребителей		
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по сегментации рынка	2	
	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по позиционированию двух конкурирующих предложений для конкретного туристического маршрута (например, путешествие по Золотому кольцу России).	2	
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Разработка анкеты для изучения удовлетворенности постояльцев небольшой частной гостиницы (мини-отель, хостел).	2	
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Разработка стратегии позиционирования местного турагентства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №3</i> <i>- подготовка реферата на тему «Оценка региональных рынков туристической компании «Пегас туристик»», учитывая плотность населения, развитость транспортной сети и привлекательность природных ресурсов. Какой из регионов является приоритетным для компании и почему?».</i>		
	<i>Самостоятельная работа №4</i> <i>- подготовка презентации на тему: «Что такое лояльный покупатель и каковы поведенческие признаки формирования лояльности к клиентам турагентства»</i>	2	
Тема 3	Содержание	2	
Разработка маркетинговой	Этапы разработки стратегии Постановка целей и задач маркетинга Планирование бюджета и ресурсов		

стратегии предприятия	Составление маркетингового плана <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- написание конспекта</i>		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Разработка анкеты-опросника по исследованию предпочтений туристов		
	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по сегментации рынка	2	
	Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Разработка таблицы/схемы комплекса маркетинга 4Р	2	
	Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Разработка медиаплана рекламной кампании	2	
	Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Разработка программы лояльности для постоянных клиентов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №5</i> <i>- подготовка реферата на тему «Этапы разработки эффективного медиа-плана рекламной кампании: методы анализа, инструменты планирования и оценка результатов».</i>		
	<i>Самостоятельная работа №6</i> <i>- подготовка презентации на тему: «Разработка пошаговой инструкции по эффективной сегментации рынка: методики, критерии и практическое применение»</i>	2	
Тема 4 Цифровой маркетинг и SMM в туризме	Содержание	2	
	Продвижение в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram, YouTube и др.). Контекстная и таргетированная реклама. SEO оптимизация сайтов. Email маркетинг и рассылки. <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i>	2	

	- <i>написание конспекта</i>		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) Разработка стратегии таргетирования туристов		
	Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Разработка таблицы спроса на услуги туроператора через анализ популярных поисковых запросов	2	
	Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Разработка таблицы/схемы ретаргетинговой кампании (вернуть заинтересованных пользователей на сайт туроператора)	2	
	Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Разработка плана по увеличению CTR (Click-through Rate) туристических предложений	2	
	Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Разработка плана по использованию технологий автоматизации для повышения продаж путёвок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №7</i> - <i>подготовка реферата на тему «Разработка эффективного плана мероприятий по повышению показателя Click-through Rate (CTR) рекламных материалов в туристической индустрии».</i>		
Тема 5 Оценка эффективности маркетинговых мероприятий	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4
	Ключевые показатели эффективности (KPI): охват, конверсия, ROI Методы оценки результатов рекламных кампаний Анализ возврата инвестиций (ROI) в маркетинг Корректировка стратегии на основе данных <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> - <i>написание конспекта</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие №21(в форме практической подготовки) Разработка стратегии расчёта охвата рекламной кампании		
	Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по определению коэффициента конверсии	2	
	Практическое занятие №23 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач: расчет рентабельности инвестиций (ROI)	2	
	Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Разработка анализа KPI после запуска двух рекламных кампаний	2	
	Практическое занятие №25 (в форме практической подготовки) Контрольно проверочный урок: Разработка памятки по формулировке целей рекламной кампании и расчёту необходимых показателей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №8 - подготовка презентации на тему «Стратегии расчёта охвата рекламной кампании для предприятия туризма и гостеприимства».</i>		
Учебная практика		36	
Виды работ:			
Разработка плана целей деятельности служб		6	
Организация и подготовка рабочего места к приему гостей		6	
Организация текущей деятельности сотрудников. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.		6	
Координация и контроль текущей деятельности сотрудников. Составление письма на претензию/жалобу клиента.		6	
Координация и контроль обратной связи от сотрудников службы предприятия туризма. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов.		6	
Проведение контроля в форме зачета		6	
Производственная практика		72	
Виды работ:			
Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету).		6	
Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг.		6	
Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг		6	

Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей.	6	
Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг.	6	
Внесение изменений в заказ.	6	
Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	6	
Заключение договора в соответствии с принятым соглашением.	6	
Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	6	
Осуществление расчётов за предоставленные услуги.	6	
Составление отчетности.	6	
Проведение контроля в форме зачета	6	
<i>Промежуточная аттестация</i>	24	
Всего	364	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона «Туроператорская и турагентская деятельность», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>
4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>
5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>
6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских направлений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Правильное оформление документации; соблюдение этики делового общения; точность расчётов с клиентами; грамотное ведение телефонных переговоров	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	Своевременность взаимодействия с партнёрами; полнота передачи информации; корректность оформления заявок и договоров	
ПК 1.3.	Систематизация и хранение документов; оперативность извлечения информации; соответствие документации требованиям делопроизводства	
ПК.1.4	Точность финансовых расчётов; соблюдение кассовой дисциплины; корректное оформление платёжных документов	
ОК 01	Обоснованность планирования; соответствие результата эталону; точность выполнения задач	
ОК 02	Полнота охвата источников; скорость и достоверность поиска; актуальность используемой информации	
ОК 04	Готовность к командной работе; ответственность за результат; позитивная обратная связь от коллег	
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи; учёт социально-культурного контекста; толерантность в коллективе	
ОК 09	Понимание профессиональных текстов; умение вести диалог на профессиональные темы; корректное оформление документов на русском и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	58
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	58
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	62
2. Структура и содержание профессионального модуля	65
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	65
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	66
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	67
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)Ошибка! Закладка не найдена.....</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	82
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	82
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	82
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности предоставление турагентских и туроператорских услуг

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1.	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения	Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа

	Формировать банки данных	Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	
ПК 2.2.	Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	-

	необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Формирование, ценообразование и документационное сопровождение туроператорского продукта с учётом требований рынка труда	Знать: актуальные требования работодателей к этапам создания турпродукта, методы расчёта себестоимости и формирования отпускной цены, порядок взаимодействия с поставщиками услуг, технологии оформления договоров, путёвок и страховых полисов. Уметь: проводить анализ дестинаций, рассчитывать стоимость тура с учётом комиссий и сезонных коэффициентов, оформлять полный пакет сопроводительных документов, вести переговоры с	МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг» Раздел 1. Формирование туристского продукта и расчёт стоимости тура (ПР 11–35: подбор поставщиков, калькуляция себестоимости, оформление путёвок и договоров) Раздел 2. Документационное обеспечение, страхование и работа с претензиями (ПР 31–50: ведение реестра турпродуктов, оформление страховок,	80	По запросу работодателя

		поставщиками, обрабатывать претензии туристов согласно внутренним регламентам туроператора.	алгоритмы урегулирования конфликтов)		
2	Реализация турпродукта, консультирование и сопровождение клиентов в турагентской деятельности	Знать: современные технологии выявления потребностей туристов, правила работы с агрегаторами и системами онлайн-бронирования, порядок оформления договоров с физическими и корпоративными заказчиками, требования к визовой и паспортной поддержке. Уметь: консультировать клиентов по ассортименту туров, подбирать оптимальные варианты через профессиональные платформы, оформлять заявки и договоры в соответствии с законодательством, сопровождать корпоративные группы, проводить процедуры возврата и работать с жалобами.	МДК 02.02 «Предоставление турагентских услуг» Раздел 1. Выявление потребностей клиента и классификация турпродуктов (ПР 26–40: анкетирование, подбор туров, работа с бронированием) Раздел 2. Документационное сопровождение, визовая поддержка и работа с корпоративными клиентами (ПР 41–58: оформление договоров, подготовка визовых пакетов, коммерческие предложения для юрлиц, анализ претензий)	80	По запросу работодателя
3	Цифровая аналитика качества сервиса и автоматизация контрольно-оценочных процедур	Знать: принципы работы цифровых систем оценки качества (CSI, NPS, KPI), методы онлайн-мониторинга репутации, технологии автоматизации внутренних аудитов, возможности CRM-систем для контроля сервисных процессов. Уметь: проводить сбор и анализ онлайн-отзывов на профильных площадках,	МДК 02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» Раздел 3–4. Процессы контроля качества и цифровые методы оценки (ПР 16–24: онлайн-анкетирование, расчёт CSI/SERVQUAL,	76	Цифровой модуль

		рассчитывать метрики удовлетворённости клиентов, формировать цифровые отчёты по качеству, использовать электронные чек-листы для аудита работы менеджеров, разрабатывать корректирующие действия на основе данных аналитики.	анализ репутации в цифровой среде) Раздел 5. Внутренний аудит и автоматизация отчётности (ПР 21–31: цифровые чек-листы, формирование КРІ-дашбордов, электронная документация по результатам аудита)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	312	312
<i>Теоретические занятия</i>	18	18
<i>Практические занятия</i>	294	294
Самостоятельная работа	82	-
Практика, в т.ч.:	324	324
<i>учебная</i>	144	144
<i>производственная</i>	180	180
Курсовая работа (проект)	25	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 и МДК 02.02 в форме комплексного экзамена (4 семестр) МДК 02.03 форме экзамена (6 семестр) УП 02 в форме зачета (6 семестр) ПП 02 в форме зачета (6 семестр) ПМ 02 в форме экзамена (6 семестр) Консультации, в том числе: МДК 02.01 и МДК 02.02 МДК 02.03 ПМ 02	36	-
Всего	754	656

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7	9	10
ОК 01,02,04,05,09 ПК 2.1	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	150	118	150	118	2	116	32	25	-	-
ОК 01,02,04,05,09 , ПК 2.2	МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг	152	120	152	120	4	116	32		-	-
ОК 01,02,04,05,09 , ПК 2.1,2.2	МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	92	74	92	74	12	62	18		-	-
ОК 01,02,04,05,09 , ПК 2.1,2.2	Учебная практика	144	144							144	-
ПК 2.1,2.2	Производственная практика	180	180							-	180
	Промежуточная аттестация	36									
	Всего:	754	636	394	312	18	294		25	144	180

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг		150/118	
Тема 1. Туроператорская деятельность в системе туризма. Формирование туристского продукта. Расчёт стоимости тура	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1.
	Понятие и сущность туроператорской деятельности. Роль туроператора в туристической индустрии. Классификация туроператоров (по масштабу, направлениям, видам туров). Основные функции туроператора. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»: основные положения. Лицензирование и сертификация в туризме. Требования к финансовым гарантиям туроператоров. Единый федеральный реестр туроператоров. Понятие туристского продукта и его компоненты. Этапы создания тура: от идеи до реализации. Подбор поставщиков услуг (отели, перевозчики, гиды). Разработка программы обслуживания. Структура себестоимости тура. Расчёт агентской комиссии и отпускной цены. Учёт сезонности и скидок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Проанализировать деятельности туроператоров РФ	2	
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Разработка схемы взаимодействия туроператора с участниками рынка	2	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Разработка таблицы классификации туроператоров по критериям	2	
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Разработка детального плана экскурсии в выбранный регион России (например, Сочи, Золотое кольцо, Байкал).	2	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки)	2	

Составление алгоритма с методами продвижения туристского продукта		
В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа №1 Подготовка реферата на тему «Анализ роли туроператора как ключевого звена в формировании и продвижении туристического продукта.»	2	
Самостоятельная работа №2 Контрольно-проверочный урок: подготовка презентации на тему: «Влияние цифровизации и онлайн-продаж на роль туроператора: вызовы и новые возможности»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	2	
Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по работе с Единым федеральным реестром туроператоров	2	
Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу договоров в туроперейтинге	2	
Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по защите прав туристов	2	
Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) разработка алгоритма по анализу юридической базы деятельности туроператора и оценка правовых рисков	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа №3 - подготовка реферата на тему «Система сертификации в сфере туризма: виды, стандарты и порядок получения».	2	
Самостоятельная работа №4 - подготовка презентации на тему «Лицензирование туристической деятельности: правовые основы и практика применения в РФ»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу дестинации и подбору базовых услуг	2	
Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Расчёт себестоимости тура	2	
Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки)	2	

Разработка программы обслуживания		
Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по оформлению туристской путёвки и сопутствующих документов	2	
Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по запуску нового тура	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №5</i> - подготовить презентацию на тему: «Критерии выбора и оценки качества услуг поставщиков туристических сервисов (гостиницы, транспортные компании, экскурсионные услуги)»		
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) разработка алгоритма по сбору и анализу тарифов поставщиков услуг		
Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка алгоритма по калькуляции себестоимости группового тура	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №6</i> - подготовить презентацию на тему: «Анализ рынка и оптимизация процессов взаимодействия с поставщиками туристских услуг (пример на примере региона России)»		
Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по расчёту отпускной цены тура с учётом надбавок	2	
Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по расчёту стоимости индивидуального тура	2	
Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по ценовому предложению для турагентства	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №7</i> - подготовка реферата на тему «Затратный и рыночный методы ценообразования в туристической отрасли: сравнение и практика применения».		
<i>Самостоятельная работа №8</i> - подготовка презентации на тему «Параметрический метод ценообразования и его применение в туризме: инструменты и кейсы»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №21 (в форме практической подготовки)		

Разработка алгоритма по поиску и анализу поставщиков услуг для выбранного направления		
Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Составление технического задания для поставщика услуг	2	
Практическое занятие №23 (в форме практической подготовки) Разработка проекта договора с поставщиком услуг	2	
Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по подготовке в проведении переговорной сессии с поставщиком	2	
Практическое занятие №25 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по мониторингу и оценке качества работы поставщиков.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №9</i> - подготовка презентации на тему «Основные категории поставщиков туристических услуг: функции, особенности взаимодействия с туроператорами и влияние на качество турпродукта»		
<i>Самостоятельная работа №10</i> - подготовка презентации на тему: «Современные тенденции развития поставщиков туристических услуг и их влияние на индустрию»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №26 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по ознакомлению с глобальными системами бронирования (GDS)		
Практическое занятие №27 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по работе с системами онлайн бронирования отелей	2	
Практическое занятие №28 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по бронированию авиаперевозок через системы GDS и агрегаторы	2	
Практическое занятие №29 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по работе с системами бронирования экскурсий и активностей	2	
Практическое занятие №30 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по комплексному бронированию тура через туроператора	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №11</i> - подготовка презентации на тему: «Обзор и сравнительный анализ специализированных систем бронирования туров: отечественные и зарубежные		

	<i>решения»</i>		
	<i>Самостоятельная работа №12</i> <i>- подготовка презентации на тему: «Внедрение и эксплуатация специализированных систем бронирования в работе туроператора: этапы, сложности и эффективность»</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №31 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по оформлению туристской путёвки (форма ТУР 1)		
	Практическое занятие №32 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма посоставлению договора о реализации туристского продукта	2	
	Практическое занятие №33 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по работе с ваучерами и памяткой туриста	2	
	Практическое занятие №34 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции поведению реестра туристских путёвок и договоров	2	
	Практическое занятие №35 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по обработке входящей и исходящей документации»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №36 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по анализу целевой аудитории и конкурентов		
	Практическое занятие №37 (в форме практической подготовки) Разработка уникального торгового предложения (УТП) и позиционирования тура	2	
	Практическое занятие №38 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по созданию рекламного буклета для тура	2	
	Практическое занятие №39 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по разработке контента плана для соцсетей	2	
	Практическое занятие №40 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по запуску рекламной кампании тура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №41 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по анализу видов страхования в туризме		
	Практическое занятие №42 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по подбору страховых программ для разных туров	2	
	Практическое занятие №43 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по оформлению страхового полиса для туриста	2	
	Практическое занятие №44 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка инструкции по рекомендациям для	2	

туристов		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №13</i> - подготовка презентации на тему: «Правовые основы и технологии электронного документооборота в сфере туризма»		
<i>Самостоятельная работа №14</i> - подготовка презентации на тему: «Автоматизация работы с электронными документами: инструменты и кейсы в туристической отрасли»	2	
<i>Самостоятельная работа №15</i> - подготовка презентации на тему: «Разработка и дизайн рекламных материалов для туристической компании: буклеты и каталоги»	2	
<i>Самостоятельная работа №16</i> подготовка презентации на тему: «Создание видеороликов как инструмента рекламы в туризме: от сценария до публикации»	2	
Практическое занятие №45 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: Составление алгоритма по подбору программы страхования и объяснять туристам условия	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №46 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по анализу типовых жалоб туристов		
Практическое занятие №47 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по составлению регламента работы с претензиями	2	
Практическое занятие №48 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по урегулированию конфликтов (таблица с колонками: «Ситуация», «Нарушенные нормы», «Права туриста», «Варианты урегулирования», «Сумма компенсации», «Официальный ответ»)	2	
Практическое занятие №49 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по имитации приёма и регистрации жалобы заполненный бланк претензии + журнал регистрации (образец) + отчёт о консультации (1 страница) с оценкой коммуникации	2	
Практическое занятие №50 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по урегулированию сложной претензии/ пакет документов (акт, соглашение, письмо) + отчёт о совещании	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №51 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по составлению отчётности по продажам туров		
Практическое занятие №52 (в форме практической подготовки)	2	

	Разработка алгоритма поанализу загрузки номерного фонда отеля		
	Практическое занятие №53 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции расчёту и анализу финансовых показателей туроператора	2	
	Практическое занятие №54 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции поанализу удовлетворённости туристов	2	
	Практическое занятие №55 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по комплексному подходу к формированию аналитического отчёта для руководства туроператора.	2	
	Практическое занятие №56 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма порасчёту и анализу себестоимости тура	2	
	Практическое занятие №57 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма поформированию отчётности по работе с жалобами и отзывами клиентов	2	
	Практическое занятие №58 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: Разработка алгоритма покомплексному анализу эффективности турагентской сети	2	
МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг		152/120	
Тема 1. Основы турагентской деятельности. Выявление потребностей клиента	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.2.
	Понятие турагентства и его роль в туристической отрасли. Отличие турагента от туроператора. Функции и задачи турагентства. Виды турагентств (сетевые, независимые, монобрендовые). Принципы взаимодействия с туроператорами и поставщиками услуг. Техники активного слушания. Анкетирование клиентов. Составление портрета целевого клиента. Методы выявления потребностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Анализ туристического рынка		
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Разработка организационной структуры турагентства		
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по оформлению документов		
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Разработка детального плана по работе с каталогами туроператоров		
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки)		

	Составление алгоритма по разработке программы лояльности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №1</i> <i>Подготовка реферата на тему «Организация туристического продукта»</i>	2	
Тема 2 Нормативно-правовая база туристической деятельности. Классификация туристических продуктов	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.2.
	ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности в РФ». Правила оказания туристических услуг. Защита прав потребителей. Ответственность турагента. Анализ изменений в законодательстве. Виды туризма (внутренний, въездной, выездной). Классификация туров по целям (пляжный, экскурсионный, деловой, оздоровительный, активный). Сегментация туристического рынка. Факторы выбора тура.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №2</i> <i>Контрольно-проверочный урок: подготовка презентации на тему: «Управление рисками в работе турагента»</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу договора на оказание туристических услуг с точки зрения защиты прав потребителя	2	
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий турагента при получении претензии от клиента.	2	
	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для туристов «Ваши права в путешествии»	2	
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач«Консультация клиента по правам и обязанностям»	2	
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по расчёту ответственности турагента в случае нарушения условий договора	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №3</i> <i>- подготовка реферата на тему «Гражданско-правовая ответственность</i>	2	

	<i>турагента перед потребителем: основания, виды и порядок возмещения ущерба».</i>		
	<i>Самостоятельная работа №4</i> <i>- подготовка презентации на тему «Взаимодействие турагента с туроператором: разграничение ответственности и документальное оформление отношений»</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Составление таблицы "Классификация туров по целям путешествия" с колонками: «Название тура», «Цель путешествия», «Страна/регион», «Продолжительность», «Ключевые услуги», «Целевая аудитория».	2	
	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу сезонности туристических продуктов	2	
	Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Составление таблицы "Классификация туров по степени участия клиента в формировании программы"	2	
	Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Разработка таблицы "Классификация экскурсий как части туристического продукта" с колонками «Название экскурсии», «Содержание», «Состав участников», «Способ передвижения», «Продолжительность»	2	
	Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Разработка классификатора туристических продуктов для турагентства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №5</i> <i>- подготовить презентацию на тему: «Анализ и классификация туристических продуктов на российском рынке»</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу существенных условий договора о реализации туристского продукта	2	
	Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка пошаговой инструкции по составлению договора о реализации туристского продукта с учётом требований законодательства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №6</i> <i>- подготовить презентацию на тему: «Разработка классификатора туристических продуктов для виртуального турагентства»</i>	2	

В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по разбору конфликтной ситуации и подготовки претензии		
Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Сравнение договоров турагента с туристом и агентского договора с туроператором	2	
Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по процедуре возврата денежных средств клиенту	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №7</i> - подготовка реферата на тему «Особенности заключения договора туристских услуг между юридическим лицом и физическим лицом: анализ содержания и формы договора».		
<i>Самостоятельная работа №8</i> - подготовка презентации на тему «Порядок расторжения договора туристских услуг: основания, последствия и порядок расчета штрафных санкций»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №21 (в форме практической подготовки) Разработка бизнес-плана открытия турагентства		
Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Составление регламента работы менеджера по продажам	2	
Практическое занятие №23 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: Составление схемы по моделированию рабочего дня менеджера турагентства	2	
Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма системы контроля качества обслуживания	2	
Практическое занятие №25 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по разрешению конфликтной ситуации в турагентстве	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №9</i> - подготовка презентации на тему «Разработка организационной структуры и штатного расписания турагентства»		
<i>Самостоятельная работа №10</i> - подготовка презентации на тему: «Проектирование бизнес-процессов и документооборота в турагентстве»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		

Практическое занятие №26 (в форме практической подготовки) Составление анкеты для выявления потребностей клиента	2	
Практическое занятие №27 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по консультации клиента для выявления потребностей	2	
Практическое занятие №28 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по определению потребностей по описанию клиента	2	
Практическое занятие №29 (в форме практической подготовки) Разработка скрипта консультации с акцентом на выявление потребностей	2	
Практическое занятие №30 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по анализу отзывов клиентов для выявления неудовлетворённых потребностей	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Самостоятельная работа №11</i> - подготовка презентации на тему: «Разработка комплексной методики выявления потребностей клиента в турагентстве»	2	
<i>Самостоятельная работа №12</i> - подготовка презентации на тему: «Анализ и сегментация потребностей клиентов туристического агентства»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие №31 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по поиску туров по заданным критериям на сайтах туроператоров	2	
Практическое занятие №32 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по сравнению туров по соотношению цена — качество	2	
Практическое занятие №33 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по подбору альтернативных вариантов при отсутствии тура по запросу клиента	2	
Практическое занятие №34 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по использованию систем онлайн-бронирования и метапоисковиков	2	
Практическое занятие №35 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по подбору тура для клиента с нестандартными пожеланиями	2	
Практическое занятие №36 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по оформлению заявки на бронирование тура	2	
Практическое занятие №37 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по работе с системой онлайн-бронирования туроператора	2	

Практическое занятие №38 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по составлению пакета документов для получения визы	2	
Практическое занятие №39 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по оформлению договора о реализации туристского продукта	2	
Практическое занятие №40 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по подтверждению бронирования и выдаче документов клиенту	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №41 (в форме практической подготовки) Разработка коммерческого предложения для корпоративного клиента		
Практическое занятие №42 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по проведению переговоров с корпоративным клиентом	2	
Практическое занятие №43 (в форме практической подготовки) Составление договора на обслуживание корпоративных клиентов	2	
Практическое занятие №44 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка инструкции по анализу потребностей корпоративной группы	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Самостоятельная работа №13</i> - подготовка презентации на тему: «Комплексный поиск и сравнительный анализ туров по запросу клиента»	2	
<i>Самостоятельная работа №14</i> - подготовка презентации на тему: «Подбор альтернативных туров при отсутствии идеального варианта»	2	
<i>Самостоятельная работа №15</i> - подготовка презентации на тему: «Разработка регламента бронирования туров и документооборота»	2	
<i>Самостоятельная работа №16</i> - подготовка презентации на тему: «Анализ ошибок в оформлении документов и их последствий»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №45 (в форме практической подготовки) Разработка программы лояльности для корпоративных клиентов		
<i>Самостоятельная работа №17</i> - подготовка презентации на тему: «Разработка регламента работы с корпоративными клиентами»	2	

	Самостоятельная работа №18 - подготовка презентации на тему: «Анализ кейсов успешных и неудачных сделок с корпоративными клиентами»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №46 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по анализу претензии туриста и подготовка ответа	2	
	Практическое занятие №47 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма порегистрации и учёту претензий в журнале	2	
	Практическое занятие №48 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции поведению переговоров с недовольным клиентом	2	
	Практическое занятие №49 (в форме практической подготовки) Составление претензии от имени туриста к турагентству	2	
	Практическое занятие №50 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по анализу причин претензий и разработке мер профилактики	2	
	Практическое занятие №51 (в форме практической подготовки) Составление перечня документов для въезда в разные страны	2	
	Практическое занятие №52 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по заполнению визовой анкеты	2	
	Практическое занятие №53 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по оформлению медицинской страховки для выезда за рубеж	2	
	Практическое занятие №54 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по прохождению паспортного и таможенного контроля	2	
	Практическое занятие №55 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по анализу требований к вакцинации для въезда в страну	2	
	Практическое занятие №56 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по оформлению разрешения на вывоз культурных ценностей	2	
	Практическое занятие №57 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по работе с системой Tax Free	2	
	Практическое занятие №58 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: Разработка алгоритма по расчёту таможенных платежей при превышении норм ввоза	2	
МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг		92/74	
Тема 1.	Содержание		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1. -
Введение в координацию	Роль координации качества в деятельности турагентства; Связь качества услуг с конкурентоспособностью турагентства;	2	

качества турагентских услуг	Обзор нормативных документов (ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности в РФ», ГОСТ Р 50690 2000 и др.); Основные понятия: «качество услуги», «стандарты обслуживания», «координация качества».		ПК2.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Составление схемы поанализу миссии и целей турагентства с точки зрения качества услуг	2	
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Разработка глоссария терминов по теме	2	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по сравнительному анализу стандартов качества	2	
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Разработка чек-листа для оценки качества консультации клиента	2	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Составление инструкции по работе с клиентом с особыми требованиями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №1</i> <i>Подготовка реферата на тему «Исследование репутации турагентства через онлайн-отзывы»</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа №2</i> <i>Подготовка презентации на тему: «Эволюция управления качеством в туризме»</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа №3</i> <i>- подготовка реферата на тему «Исследование судебной практики по спорам в сфере туризма».</i>	2	
Тема 2 Нормативно правовая база качества туристских услуг	Содержание		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1. - ПК2.2.
	Законодательство РФ в сфере туризма (ФЗ № 132, Закон «О защите прав потребителей»); Международные стандарты качества (ISO 9001); Национальные и отраслевые стандарты (ГОСТы на туристские услуги); Лицензионные и сертификационные требования к турагентствам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по сравнительному анализу ключевых нормативных актов	2	
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки)	2	

	Разработка алгоритма действий турагента при получении претензии от туриста и её правовое обоснование		
	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу договора о реализации туристского продукта	2	
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для туристов «Ваши права при покупке тура»	2	
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по консультации клиента по правовым вопросам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №4</i> - подготовка презентации на тему «Эволюция нормативно-правовой базы туризма в РФ»	2	
Тема 3 Процессы формирования и контроля качества тура	Содержание		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1. - ПК2.2.
	Этапы формирования тура (от идеи до реализации); Точки контроля качества на каждом этапе; Взаимодействие с туроператорами и поставщиками услуг; Критерии оценки качества тура (безопасность, комфортность, соответствие ожиданиям клиента).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Составление таблицы «Построение карты процессов формирования тура»	2	
	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Разработка чек-листа для аудита качества тура	2	
	Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Составление таблицы проверки качества тура до его реализации клиентам	2	
	Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Разработка шаблона по анализу жалоб по туру и разработка корректирующих действий	2	
	Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Расчёт показателей качества тура	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №5</i> - подготовить презентацию на тему: «Исследование системы контроля качества у реального туроператора»	2	
	<i>Самостоятельная работа №6</i>	2	

	- подготовить презентацию на тему: «Цикл Деминга (PDCA) в управлении качеством тура»		
	Самостоятельная работа №7 - подготовка реферата на тему «Современные цифровые инструменты оценки качества в туризме».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) Разработка анкеты для оценки удовлетворённости клиентов (CSI)	2	
	Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по оценке качества услуг по модели SERVQUAL	2	
	Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по оценке качества обслуживания через метод «тайного покупателя».	2	
	Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Анализ онлайн-отзывов и расчёт индекса репутации	2	
	Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Расчёт и анализ ключевых показателей качества (KPI)	2	
	Практическое занятие №21 (в форме практической подготовки) Разработка программы внутреннего аудита	2	
	Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Составление чек-листа для аудита процесса продажи туров	2	
	Практическое занятие №23 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по проведению аудита работы менеджера	2	
	Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка алгоритма по анализу результатов аудита и составлению отчёта	2	
Тема 4 Методы оценки качества турагентских услуг	Содержание		OK01, OK02, OK04, OK05, OK09 ПК2.1. - ПК2.2.
	Квалиметрический подход к оценке качества; Модель SERVQUAL (ожидания vs восприятие); Анкетирование и опросы клиентов; Мониторинг отзывов и рейтингов; Внутренний аудит качества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №25 (в форме практической подготовки) Разработка плана корректирующих действий после аудита	2	
	Практическое занятие №26 (в форме практической подготовки)	2	

	Разработка алгоритма по анализу договора с туроператором на соответствие требованиям качества		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №8</i> - подготовка презентации на тему «Цикл внутреннего аудита качества в турагентстве»	2	
	<i>Самостоятельная работа №11</i> - подготовка презентации на тему: «Эффективные стратегии партнёрства с туроператорами»	2	
Тема 5 Внутренний аудит качества	Содержание		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1. - ПК2.2.
	Цели и задачи внутреннего аудита; План и график проверок; Чек листы для оценки работы сотрудников; Фиксация нарушений и рекомендации по их устранению; Отчётность по результатам аудита.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №27 (в форме практической подготовки) Составление алгоритма по моделированию переговоров с туроператором по урегулированию претензии	2	
	Практическое занятие №28 (в форме практической подготовки) Разработка регламента взаимодействия с туроператорами	2	
Тема 6 Взаимодействие с туроператорами по вопросам качества	Содержание		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1, ПК2.2
	Согласование условий договора (ответственность за качество услуг); Контроль выполнения обязательств туроператором; Обмен информацией о проблемах и их решении; Совместные меры по улучшению качества туров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №29 (в форме практической подготовки) Составление отчёта о качестве услуг туроператора		
	Практическое занятие №30 (в форме практической подготовки) Разработка чек-листа для аудита сотрудничества с туроператором	2	
	Практическое занятие №31 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка алгоритма по моделированию ситуации «Совместное улучшение качества тура»	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		25	
Структура и содержание курсового проекта		1	
Общая характеристика и сведения о турагентстве		1	

Теоретические подходы к повышению эффективности деятельности предприятия	1	
Оборудование турагентства	1	
Этапы работы турагентства	2	
Анализ организации управления турагентством	2	
Координирование работы сотрудников службы предприятия туризма	2	
Взаимодействие турагентства «.....» с трансферными агентствами	2	
Взаимодействие турагентства «.....» с другими туроператорами	2	
Взаимодействие турагентства «.....» с экскурсионными бюро	2	
Взаимодействие турагентства «.....» кассами продажи билетов	2	
Расчет стоимости тура	2	
Расчёт с потребителями за услуги по бронированию тура	2	
Расчет прибыли и рентабельности тура	2	
Презентация тура	2	
Учебная практика	144	
Виды работ:		
Изучение нормативно-правовой базы взаимодействия с туроператорами.	6	
Работа с агентскими договорами. Изучение структуры и условий агентских договоров, выявление ключевых пунктов, влияющих на качество услуг и ответственность сторон.	6	
Поиск и анализ предложений туроператоров. Сравнение условий, ассортимента туров, цен и дополнительных услуг разных туроператоров. Формирование базы данных для дальнейшего использования.	6	
Взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта. Разработка совместных маркетинговых акций, рекламных материалов, участие в семинарах и обучающих программах, организуемых туроператорами.	6	
Оформление документации для взаимодействия с туроператорами. Практика заполнения заявок на бронирование, договоров, сопроводительных писем и других документов.	6	
Расчёт стоимости турпакета. Обучение методам расчёта стоимости тура с учётом условий туроператора, дополнительных услуг и комиссии турагента.	6	
Визовая поддержка: взаимодействие с туроператорами. Изучение процедур оформления виз, требований консульств, подготовка пакетов документов для передачи туроператору.	6	
Работа с претензиями и жалобами, связанными с услугами туроператора. Анализ типовых претензий, разработка алгоритмов их обработки, подготовка ответов туроператору.	6	
Использование систем бронирования и информационных технологий. Освоение специализированных программ для взаимодействия с туроператорами (например, глобальных систем бронирования).	6	
Координация работы подразделений при реализации заказа туроператора. Обучение навыкам	6	

распределения задач между сотрудниками, контроля сроков и качества выполнения этапов заказа.		
Информирование потребителей о туристских формальностях. Подготовка памяток и информационных материалов для клиентов о паспортно-визовых, таможенных, валютных и санитарных требованиях.	6	
Оформление документов строгой отчетности. Практика работы с бланками строгой отчетности, их учёта и хранения.	6	
Анализ условий страхования туристов. Изучение страховых программ, предлагаемых туроператорами, консультации клиентов по выбору страховки.	6	
Взаимодействие с транспортными компаниями и meet-компаниями через туроператоров. Ознакомление с процедурами организации трансферов, экскурсий и других услуг, входящих в тур.	6	
Подготовка и проведение презентаций турпродукта. Разработка презентаций с учётом информации, полученной от туроператоров, обучение навыкам публичного выступления.	6	
Работа с каталогами и ценовыми приложениями туроператоров. Анализ ассортимента, цен и условий предоставления услуг, использование данных для формирования предложений клиентам.	6	
Контроль исполнения обязательств туроператором. Изучение методов мониторинга выполнения условий договора, сроков предоставления услуг.	6	
Решение конфликтных ситуаций с туроператорами. Отработка навыков переговоров при возникновении разногласий, подготовка претензий и досудебных соглашений.	6	
Участие в организации рекламных туров. Планирование и координация рекламных туров, взаимодействие с туроператором по вопросам размещения, транспорта и других услуг.	6	
Анализ сбытовой политики туроператора. Изучение методов продвижения турпродукта, используемых туроператором, адаптация их для работы турагентства.	6	
Работа с персональными данными при взаимодействии с туроператорами. Ознакомление с требованиями по защите данных, практика оформления согласий и других документов.	6	
Подготовка отчётов о сотрудничестве с туроператорами. Формирование аналитических отчётов о результатах взаимодействия, включая статистику продаж, отзывы клиентов, финансовые показатели.	6	
Изучение практик сотрудничества с международными туроператорами. Анализ особенностей работы с зарубежными партнёрами, языковые и культурные аспекты взаимодействия.	6	
Проведение контроля в форме зачета	6	
Производственная практика Виды работ:	180	
Сбор и систематизация данных для формирования турпродукта. Анализ рынка туристических услуг и выявление спроса на туры. Изучение конъюнктуры рынка, сезонности, предпочтений	6	

туристов;		
Подбор и оценка поставщиков услуг (отели, перевозчики, гиды). Критерии выбора партнёров, аудит репутации и лицензий, переговоры об условиях сотрудничества.	6	
Формирование туристического продукта. Разработка маршрутов, расчёт стоимости, составление программ туров с учётом требований безопасности и комфорта.	6	
Расчёт себестоимости и формирование цены тура. Учёт затрат на размещение, транспорт, экскурсии, страхование; расчёт маржинальности и комиссии.	6	
Оформление документации для реализации турпродукта. Составление договоров с партнёрами, ваучеров, памяток туриста, страховых полисов.	6	
Работа с системами бронирования и глобальными дистрибутивными системами (GDS). Освоение Amadeus, Sabre, Galileo: бронирование отелей, авиабилетов, трансферов.	6	
Продвижение турпродукта: разработка маркетинговых материалов. Создание каталогов, буклетов, онлайн-контента; подготовка рекламных акций и спецпредложений.	6	
Взаимодействие с турагентствами по реализации туров. Проведение презентаций для турагентов, обучение персонала, предоставление промоматериалов.	6	
Контроль исполнения обязательств поставщиками услуг. Мониторинг качества размещения, транспорта, экскурсий; фиксация нарушений.	6	
Обработка претензий туристов и урегулирование конфликтов. Анализ жалоб, подготовка ответов, согласование компенсаций с поставщиками.	6	
Подготовка отчётности по реализации туров. Формирование финансовых и статистических отчётов, анализ KPI (конверсия, средний чек, повторные продажи).	6	
Аудит качества услуг поставщиков. Проведение инспекционных поездок, опросы туристов, составление чек-листов оценки.	6	
Консультирование клиентов по выбору туров. Выявление потребностей, подбор вариантов, разъяснение условий (визы, страховки, формальности).	6	
Оформление заявок и договоров с туристами. Заполнение бланков строгой отчётности, разъяснение прав и обязанностей сторон.	6	
Бронирование туров через системы туроператоров. Работа с онлайн-платформами туроператоров, проверка доступности услуг, подтверждение бронирований.	6	
Информирование туристов о правилах въезда и пребывания в стране назначения. Подготовка памяток по визовым, таможенным, санитарным требованиям.	6	
Оформление документов для получения виз и разрешений. Сбор пакетов документов, взаимодействие с визовыми центрами и консульствами.	6	
Сопровождение туристов на этапе подготовки к поездке. Напоминание о сроках подачи документов, информирование об изменениях в расписании.	6	
Работа с жалобами и возражениями клиентов. Отработка техник активного слушания, аргументации, урегулирования конфликтов.	6	

Проведение презентаций туров для клиентов. Подготовка визуальных материалов, отработка навыков публичных выступлений.	6	
Использование CRM-систем для учёта клиентов и заказов. Ведение базы данных, сегментация аудитории, автоматизация рассылок.	6	
Организация дополнительных услуг для туристов. Бронирование экскурсий, трансферов, страхования, аренды авто через партнёров.	6	
Подготовка отчётов по продажам и работе с клиентами. Анализ динамики продаж, удовлетворённости клиентов, эффективности рекламных кампаний.	6	
Внутренний аудит качества обслуживания в турагентстве. Разработка чек-листов, проведение проверок работы менеджеров, фиксация нарушений.	6	
Оценка удовлетворённости клиентов (CSI). Проведение опросов, анализ отзывов на площадках (Яндекс Карты, TripAdvisor), расчёт индекса лояльности.	6	
Разработка стандартов обслуживания. Составление регламентов по коммуникации с клиентами, оформлению документов, работе с претензиями.	6	
Обучение персонала стандартам качества. Подготовка тренингов по этике общения, техникам продаж, знанию продукта.	6	
Внедрение корректирующих действий после аудита. Реализация плана улучшений: обновление шаблонов документов, автоматизация процессов, повышение квалификации сотрудников.	6	
Анализ конкурентных предложений на рынке. Сравнение цен, условий, дополнительных услуг у других турагентств; подготовка рекомендаций по улучшению ассортимента.	6	
Проведение контроля в форме зачета	6	
Промежуточная аттестация	36	
Всего	754	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория 19 лаборатория организации туристических и экскурсионных услуг, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ №2 «Экскурсионная деятельность», №3 «Администрирование отеля», №5 «Туроператорская и турагентская деятельность», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

7. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

9. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

10. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

11. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

12. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Корректность консультирования туристов по параметрам заказа; полнота приема и проверки реквизитов заказа; точность идентификации и направления заказа в профильное подразделение; своевременность контроля выполнения заказа; грамотность работы с системами бронирования и базами данных; корректность ведения документации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2.	Эффективность координации подразделений туроператора при реализации заказа; своевременность взаимодействия с партнерами (туроператоры, транспортные компании, meet-компания); полнота контроля прохождения заказа; качество коммуникации и документального сопровождения	
ОК 01	Обоснованность планирования профессиональных задач; соответствие результата выполнения заказа эталону (стандартам, требованиям); точность и своевременность решения поставленных задач	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников при поиске турпродуктов; скорость и достоверность поиска информации; актуальность и практическая значимость используемых данных в профессиональной деятельности	
ОК 04	Готовность к командной работе и взаимодействию с коллегами; ответственность за результат коллективной деятельности; отсутствие негативных отзывов от руководства и партнеров	
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи при консультировании клиентов; корректность оформления профессиональной документации на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 09	Понимание профессиональных текстов и высказываний на русском и иностранном языках; умение вести диалог с клиентами и партнерами; корректное составление документов на базовые профессиональные темы	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ГИДА
(ЭКСКУРСОВОДА)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	58
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	58
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	62
2. Структура и содержание профессионального модуля	65
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	65
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	66
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	67
3. Условия реализации профессионального модуля	82
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	82
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	82
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ГИДА (ЭКСКУРСОВОДА)»

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности предоставление турагентских и туроператорских услуг

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	-

	темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1. * Выполнение работ по информационной и организационной поддержке экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	законы и иные нормативные правовые акты российской федерации и субъекта российской федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта российской федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); туристский потенциал населенного пункта (района); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения; правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"; контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
ПК 3.2.* Оказание помощи экскурсоводу	выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении	законы и иные нормативные правовые акты российской федерации	выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного,

(гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	туристов (экскурсантов); налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	и субъекта российской федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта российской федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); туристский потенциал населенного пункта (района); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения; правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	технического и организационного характера; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах

*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», уровень квалификации 3

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Цифровые технологии и организационная поддержка в экскурсионной деятельности	Знать: функционал специализированных платформ для бронирования экскурсий (Tiqets, GetYourGuide, Sputnik8, Tripster), технологии электронного документооборота в экскурсионном обслуживании, порядок работы с электронными путёвками и ваучерами, требования к оформлению заказов в цифровом формате, основы работы с облачными хранилищами данных и CRM-системами для учёта экскурсантов. Уметь: осуществлять приём и обработку заказов на экскурсионные услуги через веб-ресурсы и мессенджеры, формировать электронные пакеты документов для экскурсантов (договор, ваучер, памятка), использовать цифровые платформы для взаимодействия с поставщиками услуг (транспорт, питание, объекты показа), применять инструменты аналитики спроса на экскурсионные продукты, вести учёт персональных данных в	МДК 03.01 «Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг» Раздел 1. Информационно-технологическое обеспечение экскурсионной деятельности: • Тема 1.1. Цифровые платформы бронирования экскурсий (ПР 1–18: работа с агрегаторами экскурсионных услуг, онлайн-бронирование, подтверждение заказов в электронном формате) • Тема 1.2. Электронный документооборот в экскурсионном обслуживании (ПР 19–34: оформление электронной путёвки, работа с ваучерами, ведение реестра заказов в цифровом формате, использование ЭЦП) Раздел 2. Организационно-правовое сопровождение экскурсий: • Тема 2.1. Цифровые технологии взаимодействия с клиентами (ПР 35–52: консультирование через мессенджеры, электронную почту, видеосвязь; обработка онлайн-запросов) • Тема 2.2. Автоматизация учёта и отчётности (ПР	68	По запросу работодателя

		соответствии с ФЗ-152 в цифровой среде.	53–68: работа с облачными базами данных, формирование отчётов в электронном виде, интеграция с системами туроператоров)		
2	Организационно-логистическое сопровождение экскурсионного обслуживания и работа с различным и категориям и экскурсантов	Знать: алгоритмы взаимодействия с транспортными компаниями, объектами показа и сервисными службами; требования к оформлению экскурсионной документации (журналы инструктажей, маршрутные листы, акты выполненных услуг); правила обеспечения безопасности на маршруте и алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; особенности работы с группами разных категорий (дети, пожилые люди, люди с ОВЗ, иностранные туристы); технологии урегулирования претензий и конфликтных ситуаций в процессе экскурсионного обслуживания. Уметь: координировать работу с водителями, гидами и представителями объектов показа; оформлять сопроводительную документацию в соответствии с требованиями организации; проводить инструктажи по технике безопасности и фиксировать их в	МДК 03.02 «Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания» Раздел 2. Организационная поддержка экскурсионного обслуживания: • Тема 2.1. Взаимодействие с сервисными службами и объектами показа (ПР 7–18: координация с транспортными компаниями, бронирование мест питания, согласование времени посещения объектов, решение оперативных вопросов в пути) • Тема 2.2. Документационное обеспечение и безопасность на маршруте (ПР 19–32: оформление журналов инструктажей, маршрутных листов, проведение инструктажей по ТБ, алгоритмы действий в ЧС) Раздел 3. Работа с различными категориями экскурсантов и урегулирование конфликтных ситуаций: • Тема 3.1. Особенности обслуживания групп с особыми потребностями (ПР 33–48: адаптация маршрута для детей, пожилых, людей с ОВЗ; работа с иностранными туристами)	68	По запросу работодателя

		установленных формах; адаптировать программу обслуживания под потребности различных групп экскурсантов; оперативно решать логистические и организационные вопросы в ходе экскурсии; работать с претензиями клиентов согласно регламенту организации.	• Тема 3.2. Алгоритмы работы с претензиями и конфликтами (ПР 49–68: регистрация жалоб, техники активного слушания, подготовка ответов клиентам, взаимодействие с руководством при эскалации)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	128	128
<i>Теоретические занятия</i>	-	-
<i>Практические занятия</i>	128	128
Самостоятельная работа	28	-
Практика, в т.ч.:	108	108
<i>учебная</i>	36	36
<i>производственная</i>	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 и МДК 03.02 в форме комплексного зачета (3 семестр) УП 03 в форме зачета (4 семестр) ПП 03 в форме зачета (4 семестр) ПМ 03 в форме экзамена (4 семестр) Консультации, в том числе: ПМ.03	18	-
Всего	282	236

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	9	10
ОК 01,02,04,05,09 ПК 3.1,3.2	Раздел 1 МДК.03.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	78	64	78	64	0	64	14		
ОК 01,02,04,05,09 ПК 3.1,3.2	Раздел 2 МДК 03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	78	64	78	64	0	64	14		
ОК 01,02,04,05,09 ПК 3.1,3.2	Учебная практика	36	36						36	
ПК 3.1,3.2	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	282	236	156	128	0	128	28	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ГИДА (ЭКСКУРСОВОДА)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 03.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		78/64	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК3.1.
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Проанализировать должностные обязанности ассистента гида		
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Разработка шаблона взаимодействия «гид–ассистент» и коммуникации с туристами	2	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Составление чек-листа для ассистента	2	
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма быстрого принятия решений в стандартных рабочих ситуациях, с которыми сталкивается ассистент.	2	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Разработка памятки «Ассистент гида: 10 правил работы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка реферата на тему «Основные навыки и качества, необходимые для успешного выполнения обязанностей ассистента»		
	Самостоятельная работа №2 Подготовка презентации на тему: «Разработка подробного плана действий ассистента гида для проведения однодневной экскурсии по историческому центру города»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработать шаблон по сравнительному анализу региональных и федеральных норм		
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по нарушениям в экскурсионной	2	

	деятельности		
	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Составить проект договора между турагентством и клиентом на оказание экскурсионных услуг.	2	
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции для гида и ассистента по работе с персональными данными	2	
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Разработка чек-листа самопроверки перед визитом инспекторов	2	
	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции с образцами документов для подачи заявки на сертификацию экскурсионного маршрута	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №3</i> - подготовка реферата на тему «Анализ ключевых нормативно-правовых актов в сфере экскурсионной деятельности».	2	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> - подготовка презентации на тему «Разработка чек-листа соответствия экскурсионной программы нормативным требованиям»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12(в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по составлению библиографии по теме экскурсии	2	
	Практическое занятие №13(в форме практической подготовки) Разработка таблицы по «Сравнительному анализу источников» с колонками: «Источник», «Ключевые факты», «Противоречия», «Уровень достоверности (1–5 баллов)», «Обоснование оценки».	2	
	Практическое занятие №14(в форме практической подготовки) Разработка программы обслуживания	2	
	Практическое занятие №15(в форме практической подготовки) Создание «портфеля экскурсовода»	2	
	Практическое занятие №16(в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по изучению возможности музейных коллекций как источника экскурсионной информации	2	
	Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Разработка шаблона по методам получения информации от специалистов	2	

Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка карты-маршрута с информационными метками	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №5</i> - подготовить презентацию на тему: «Комплексный поиск информации для тематической экскурсии»		
<i>Самостоятельная работа №6</i> - подготовить презентацию на тему: «Аудит и систематизация онлайн-ресурсов для экскурсионной подготовки»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №19(в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по бронированию транспорта		
Практическое занятие №20(в форме практической подготовки) Составление схем проезда и остановок	2	
Практическое занятие №21(в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по координации с водителями и службами сопровождения	2	
Практическое занятие №22(в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по решению оперативных вопросов в пути	2	
Практическое занятие №23(в форме практической подготовки) Разработка инструкции по комплектации аптечки и средств первой помощи	2	
Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по проверке технического состояния аудиооборудования	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Самостоятельная работа №7</i> - подготовка презентации на тему «Организация и подготовка необходимого экскурсионного оборудования и методических материалов».		
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №25(в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента во время сопровождения экскурсии		
Практическое занятие №26(в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента по организации мастер классов и демонстраций для туристов	2	

	Практическое занятие №27 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента по обеспечению безопасности туристов	2	
	Практическое занятие №28(в форме практической подготовки) Разработка алгоритма действий при пожаре, стихийных бедствиях	2	
	Практическое занятие №29(в форме практической подготовки) Разработка памятки по оформлению экскурсионной документации.	2	
	Практическое занятие №30 (в форме практической подготовки) Разработка памятки по проведению тематических экскурсий	2	
	Практическое занятие №31 (в форме практической подготовки) Разработка памятки по проведению экскурсии для иностранных туристов	2	
	Практическое занятие №32 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка памятки по проведению виртуальной и онлайн экскурсии	2	
МДК 03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		78/64	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК3.2.
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Разработка анализа нормативно-правовых актов	2	
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Составление технологической карты экскурсии	2	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Подбор и оформление наглядных материалов: фотографий, карт, схем, репродукций	2	
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Разработка текста инструктажа о правилах поведения и безопасности на маршруте	2	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу проблемных ситуаций (например, задержка транспорта, конфликт в группе, чрезвычайные обстоятельства) и разработка алгоритмов действий	2	
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработка памятки по взаимодействию с транспортными службами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Самостоятельная работа №1</i> <i>Подготовка реферата на тему «Анализ нормативно-правовой базы</i>	2	

экскурсионной деятельности»		
Самостоятельная работа №2 Подготовка презентации на тему: «Классификация экскурсий и их особенности»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Разработка памятки инструкции для ассистента по организации питания и дополнительных услуг	2	
Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Разработка памятки инструкции для ассистента по использованию электронных систем для бронирования, учёта заказов, взаимодействия с другими службами	2	
Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач: работа с конфликтными ситуациями	2	
Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по анализу виртуальных экскурсий	2	
Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента: Подготовка к встрече группы	2	
Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента: Сопровождение к объектам показа	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Самостоятельная работа №3 - подготовка реферата на тему «Требования к составлению технологической карты согласно ГОСТ Р 50681».	2	
Самостоятельная работа №4 - подготовка презентации на тему «Роль «портфеля экскурсовода» в подготовке и проведении экскурсии»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента: Работа с экскурсантами с ограниченными возможностями	2	
Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента: Использование технических средств	2	
Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента: Оформление отчётов	2	
Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки)	2	

Разработка памятки для ассистента: Этика и профессиональные стандарты		
Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента: Проведение виртуальных экскурсий	2	
Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Контрольно-проверочный урок: разработка экскурсии с использованием современных технологий	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Самостоятельная работа №5</i> - подготовить презентацию на тему: «Методы инструктажа экскурсантов по безопасности»	2	
<i>Самостоятельная работа №6</i> - подготовить презентацию на тему: «Работа с информационными системами в экскурсионной деятельности»	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента: Адаптация экскурсионного обслуживания для различных групп (дети, пожилые люди, иностранные туристы).	2	
Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Разработка и проведение инструктажа по технике безопасности для различных типов экскурсий.	2	
Практическое занятие №21 (в форме практической подготовки) Разработка пошаговой инструкции по разбору конфликтной ситуации и подготовки претензии	2	
Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Подбор и систематизация наглядных материалов (фотографии, карты, схемы, репродукции).	2	
Практическое занятие №23 (в форме практической подготовки) Разработка инструкции по процедуре возврата денежных средств клиенту	2	
Практическое занятие №24 (в форме практической подготовки) Разработка таблицы с характеристиками разных видов экскурсий	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Самостоятельная работа №7</i> - подготовка реферата на тему «Особенности работы с группами,	2	

	<i>включающими людей с ограниченными возможностями здоровья».</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №25 (в форме практической подготовки) Оформление аннотаций к экспонатам «портфеля» с указанием способов их использования в рассказе.	2	
	Практическое занятие №26 (в форме практической подготовки) Подготовка обзора популярных программных продуктов для экскурсионных бюро	2	
	Практическое занятие №27 (в форме практической подготовки) Разработка рекомендаций по организации сопровождения групп с ограниченными возможностями	2	
	Практическое занятие №28 (в форме практической подготовки) Подготовка обзора технологий, используемых в современной экскурсионной практике (дополненная реальность, мультимедийные устройства и т. п.).	2	
	Практическое занятие №29 (в форме практической подготовки) Разработка алгоритма по разрешению конфликтной ситуации в турагентстве	2	
	Практическое занятие №30 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента по: Информирование группы о программе экскурсии и правилах поведения	2	
	Практическое занятие №31 (в форме практической подготовки) Разработка памятки для ассистента по сопровождению группы экскурсантов к объектам показа	2	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета (МДК 03.01, МДК 03.02)	2	
	Учебная практика		
	Виды работ:	36/36	
	Изучение должностных обязанностей ассистента экскурсовода, требований к квалификации и необходимых навыков. Работа с навигационными системами, мобильными приложениями для экскурсий, средствами связи.	6	
	Оформление заказов на экскурсионные услуги, проверка их правильности. Подбор транспортных услуг, согласование расписания, контроль за своевременным прибытием транспорта.	6	
	Сбор и систематизация информации о маршрутах, объектах показа, исторических фактах. Бронирование мест в кафе или ресторанах, координация посещения объектов общественного питания и дополнительных мероприятий.	6	
	Организация встречи группы. Работа с группами разных категорий. Адаптация экскурсионного	6	

обслуживания для детей, пожилых людей, людей с ограниченными возможностями здоровья.		
Сопровождение группы к объектам показа. Обеспечение безопасности при передвижении, контроль за соблюдением правил поведения.	6	
Проведение контроля в форме зачета	6	
Производственная практика	72/72	
Виды работ:		
Ознакомление с организацией и должностными обязанностями ассистента гида	6	
Информационная подготовка к экскурсиям	6	
Оформление экскурсионной документации	6	
Организация встречи и регистрации группы	6	
Сопровождение группы на маршруте	6	
Работа с техническими средствами	6	
Взаимодействие с транспортными и сервисными службами	6	
Обслуживание групп разных категорий	6	
Решение нестандартных ситуаций	6	
Коммуникация и работа с обратной связью	6	
Оформление отчётности	6	
Проведение контроля в форме зачета	6	
Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме квалификационного экзамена	18	
Всего	282/236	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория 19 лаборатория организации туристических и экскурсионных услуг, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ №2 «Экскурсионная деятельность», №5 «Туроператорская и турагентская деятельность», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

13. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

14. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

15. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

16. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

17. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

18. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1.	Корректность приёма и оформления заказов на экскурсии через цифровые каналы; полнота первичного консультирования клиентов; точность проверки реквизитов заказа; грамотная идентификация вида заказа; своевременность внесения и корректировки данных в специализированном ПО; правильность формирования экскурсионных групп согласно заказам	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2.	Эффективность выявления потребностей и предпочтений экскурсантов; своевременность контроля прохождения и выполнения заказов; корректность работы с документами и составления отчётов; соблюдение требований к хранению и обработке персональных данных; грамотность использования цифровых средств коммуникации для реализации экскурсионных заказов	
ОК 01	Обоснованность планирования профессиональных задач; соответствие результата выполнения заказов эталону (стандартам, требованиям); точность и своевременность решения поставленных задач	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников при поиске экскурсионной информации; скорость и достоверность поиска; актуальность и практическая значимость используемых данных в профессиональной деятельности	
ОК 04	Готовность к командной работе и взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами; ответственность за результат коллективной деятельности; отсутствие негативных отзывов от руководства и партнёров	
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи при консультировании клиентов; корректность оформления профессиональной документации на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 09	Понимание профессиональных текстов и высказываний на русском и иностранном языках; умение вести диалог с клиентами и партнёрами; корректное составление документов на базовые профессиональные темы	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ"»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	58
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	58
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	62
2. Структура и содержание профессионального модуля	65
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	65
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	66
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	67
3. Условия реализации профессионального модуля	82
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	82
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	82
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии «Вожатый»».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности предоставление турагентских и туроператорских услуг

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,	-

	рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
ПК 4.1.* Вести сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника	составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей; подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности); информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления	законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных; локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления; основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; возрастные особенности детей; подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.	планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; сопровождение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; включение участников временного детского

			коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления
ПК 4.2.* Оказывать организационную поддержку обучающимся образовательной организации и в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника	информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся; подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности); находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом	международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение); возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива; технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи	информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся; проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; информирование обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах,

			направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом

*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г. № 840н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», уровень квалификации 2

1.03 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Организационно-педагогическое сопровождение деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей с учётом требований работодателей	Знать: возрастные психофизиологические особенности детей и подростков (7–17 лет), методики формирования и развития временного детского коллектива, алгоритмы обеспечения безопасности на мероприятиях и в местах проживания, порядок оформления организационно-распорядительной документации вожатого (планы, журналы инструктажей, отчёты), технологии профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в детской среде, основы инклюзивного подхода при работе с детьми с ОВЗ. Уметь: составлять ежедневные и перспективные планы работы отряда с учётом программы смены и возрастных особенностей детей, подбирать и адаптировать игровые,	МДК 04.01 «Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей» Раздел 1. Планирование и организация воспитательной работы: Тема 1.1. Возрастные особенности и технологии работы с детским коллективом (ПР 1–20: составление планов смены, подбор игр и активностей, адаптация программ для разных возрастов) Тема 1.2. Безопасность и документационное обеспечение (ПР 21–40: проведение инструктажей, оформление журналов, алгоритмы действий в ЧС, оказание первой помощи)	80	По запросу работодателя

		творческие, спортивные мероприятия для разных возрастных групп, проводить инструктажи по технике безопасности и фиксировать их в установленных формах, оказывать первую помощь до приезда медицинских работников, взаимодействовать с родителями, педагогами и администрацией организации отдыха, документировать результаты воспитательной работы и анализировать эффективность проведенных мероприятий.	Раздел 2. Коммуникация и разрешение конфликтных ситуаций: Тема 2.1. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ПР 41–60: работа с родителями, коллегами, администрацией; техники активного слушания, профилактика буллинга) Тема 2.2. Анализ и отчетность по итогам смены (ПР 61–80: ведение отчетной документации, анализ эффективности мероприятий, подготовка рекомендаций по улучшению программы)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	52	52
<i>Теоретические занятия</i>	6	6
<i>Практические занятия</i>	46	46
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	108	108
<i>учебная</i>	-	-
<i>производственная</i>	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме экзамена (4 семестр) ПП 04 в форме зачета (4 семестр) ПМ 01 в форме квалификационного экзамена (4 семестр) Консультации, в том числе: ПМ 01	18	-
Всего	190	160

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	9	10
ОК 01-09 ПК 2.1,2.2	МДК.04.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	64	52	64	52	6	46	12		
ОК 01-09 ПК 2.1,2.2	Учебная практика	-	-						-	
ПК 2.1,2.2	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	190	160	64	52	6	46	12	-	108

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей		64/52	
Тема 1. Введение в профессию вожатого. Нормативно-правовые основы деятельности	Содержание Роль и функции вожатого в организации отдыха детей Нормативно-правовые документы: ФЗ «Об образовании», СанПиН, локальные акты лагеря Этический кодекс вожатого Обязанности и ответственность вожатого.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №1</i> <i>изучение нормативных документов, составление конспекта основных положений.</i>	2	
Тема 2 Возрастные особенности детей и подростков	Содержание Возрастные периоды развития детей (младший, средний, старший школьный возраст) Психологические и физиологические особенности каждого возраста Методы работы с учётом возрастных особенностей.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №2</i> <i>- подготовка мини-доклада о специфике работы с одной возрастной группой (по выбору).</i>	2	
Тема 3 Психология детского коллектива: формирование и развитие	Содержание Стадии развития коллектива (Л. И. Уманский, А. Н. Лутошкин) Роли в группе, лидеры и аутсайдеры Упражнения на сплочение коллектива	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №3</i>	2	

	- разработка 2–3 упражнений на сплочение группы для разных возрастов.		
Тема 4 Планирование воспитательной работы в детском лагере	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК4.2
	Практическое занятие 1 Структура плана работы вожатого (перспективный, календарный, ежедневный) Цели и задачи воспитательной работы Учёт интересов и потребностей детей <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> - составление календарного плана на 3 дня для смены в лагере.		
Тема 5 Организация и проведение игр и развлечений для детей	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 2 Классификация игр (подвижные, интеллектуальные, коммуникативные) Методика проведения игр: объяснение правил, распределение ролей, подведение итогов Практика: проведение мини-игр в группе. <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> подбор 5–7 игр для разных возрастных групп, описание правил и целей.		
Тема 6 Творческие активности и мастер-классы для детей	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 3 Виды творческих занятий (рисование, поделки, театр) Организация мастер-классов: материалы, время, безопасность Практика: проведение мини-мастер-класса. <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> - разработка сценария творческого мероприятия (30–40 минут).		
Тема 7 Спортивные и оздоровительные мероприятия в лагере	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 4 Формы физкультурно-оздоровительной работы (зарядка, эстафеты, походы) Правила безопасности при проведении спортивных мероприятий Адаптация активностей под возраст и физическую подготовку детей.		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации: - составление программы спортивного дня в лагере.</i>		
Тема 8 Безопасность детей в лагере: профилактика травматизма	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 5 Основные источники опасности в лагере (бытовые, природные, социальные) Инструктажи по технике безопасности Алгоритм действий водителя в чрезвычайных ситуациях <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации: - разработка памятки по безопасности для детей (младшая и старшая группы).</i>	2	
Тема 9 Оказание первой помощи детям	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 6 Перечень состояний, требующих первой помощи (травмы, ожоги, отравления) Алгоритм действий при неотложных состояниях Отработка навыков на тренажёрах (искусственное дыхание, остановка кровотечения). <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации: - изучение алгоритма оказания первой помощи при 3–4 распространённых травмах у детей</i>		
Тема 10 Конфликты в детском коллективе: профилактика и разрешение	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 7 Причины конфликтов среди детей Стратегии разрешения конфликтов (медиация, переговоры) Ролевая игра: разбор конфликтной ситуации <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации: - анализ кейса (описание конфликта и способов его решения).</i>		
Тема 11 Взаимодействие водителя с родителями и	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 8 Правила общения с родителями (телефонные разговоры, личные встречи)		

коллегами	Взаимодействие с администрацией лагеря, медперсоналом, психологами Разбор типичных ситуаций <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- составление чек-листа для общения с родителями.</i>		
Тема 12 Документационное обеспечение деятельности вожатого	Содержание Практическое занятие 9 Виды документов вожатого (журнал инструктажей, план работы, отчёт) Требования к оформлению Практика: заполнение образца журнала <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- оформление комплекта документов для гипотетической смены.</i>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
Тема 13 Организация тематических дней в лагере	Содержание Практическое занятие 10 Принципы тематического планирования Выбор тематики дней (патриотические, экологические, творческие) Разработка сценария тематического дня Распределение обязанностей между вожатыми <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- разработать сценарий мероприятия (тема на выбор)</i>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
Тема 14 Контрольно-проверочный урок: Развитие лидерских качеств у детей	Содержание Практическое занятие 11 Выявление лидеров в коллективе Методы развития лидерских качеств Делегирование полномочий детям Игры и упражнения на развитие лидерства <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- разработать чек-лист по выявлению лидерских качеств</i>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
Тема 15	Содержание	2	ОК01, ОК02,

Организация отрядных мероприятий	Практическое занятие 12 Виды отрядных мероприятий (огоньки, линейки, конкурсы) Этапы подготовки и проведения Вовлечение всех детей в подготовку		ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> <i>- разработка сценария отрядного мероприятия</i>		
Тема 16 Психологическая поддержка детей в лагере	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 13 Адаптация детей к условиям лагеря Работа с тревожными и замкнутыми детьми Создание благоприятного психологического климата		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №5</i> <i>- разработка техники снятия стресса у детей</i>		
Тема 17 Профилактика девиантного поведения в детском коллективе	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 14 Признаки девиантного поведения Причины и факторы риска Методы профилактики Взаимодействие с психологом лагеря.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №6</i> <i>- разработка чек-листа по выявлению девиантного поведения у детей</i>		
Тема 18 Организация культурно-массовых мероприятий	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 15 Виды культурно-массовых мероприятий (концерты, фестивали, конкурсы) Планирование и подготовка Привлечение детей к участию <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>-разработка программы концерта</i>		
Тема 19	Содержание	2	ОК01, ОК02,

Работа с одарёнными детьми в условиях лагеря	Практическое занятие 16 Выявление одарённых детей Индивидуальные и групповые формы работы Создание условий для самореализации <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>-разработка скрипта по интеграции одарённых детей в коллектив</i>		ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
Тема 20 Организация инклюзивного отдыха детей	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 17 Принципы инклюзивного образования Особенности работы с детьми с ОВЗ Адаптация программ и активностей <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- разработка памятки по созданию безбарьерной среды</i>		
Тема 21 Технологии тимбилдинга в работе с детским коллективом	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 18 Понятие тимбилдинга Упражнения и игры на командообразование Формирование командного духа <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- разработка сценария по проведением тимбилдингового мероприятия.</i>		
Тема 22 Организация экологического воспитания в лагере	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 19 Формы экологической работы с детьми Экологические акции и проекты Воспитание бережного отношения к природе <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- разработка экологической акции</i>		
Тема 23 Основы финансовой грамотности вожатого (бюджет смены,	Содержание	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 20 Основные понятия Структура бюджета смены		

сметы)	Источники финансирования Принципы финансового планирования <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- составление сметы на мероприятие</i>		
Тема 24 Профилактика эмоционального выгорания водителя	Содержание Практическое занятие 21 Понятие эмоционального выгорания Стадии эмоционального выгорания (по В. В. Бойко) Симптомы выгорания Факторы риска для водителей <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- разработка чек-листа по диагностике уровня эмоционального напряжения</i>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
Тема 25 Анализ и самоанализ работы водителя	Содержание Практическое занятие 22 Основные понятия Объекты анализа работы водителя Методы анализа Критерии оценки работы водителя Этапы самоанализа <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> <i>- провести анализ ситуации по алгоритму</i>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
Тема 26 Итоговое практическое занятие: защита программы смены	Содержание Практическое занятие 23 Структура выступления Общая концепция смены План-сетка смены Ключевые мероприятия Ресурсное обеспечение Ожидаемые результаты	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.1, ПК 4.2
Производственная практика Виды работ:		108	
Ознакомление с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж		6	

Изучение возрастных особенностей детей и методов работы с ними	6	
Организация быта и режима дня детского отряда	6	
Планирование воспитательной работы в отряде	6	
Организация и проведение подвижных игр для детей	6	
Организация творческих мероприятий в отряде	6	
Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий	6	
Профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей	6	
Оказание первой помощи в условиях лагеря	6	
Разрешение конфликтов в детском коллективе	6	
Взаимодействие вожатого с родителями и коллегами	6	
Ведение документации вожатого	6	
Организация тематического дня в лагере	6	
Развитие лидерских качеств у детей	6	
Организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс)	6	
Психологическая поддержка детей в лагере	6	
Анализ и самоанализ работы вожатого	6	
Проведение контроля в форме зачета	6	
<i>Промежуточная аттестация</i>	18	
Всего	190	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Экскурсионная деятельность», «Туроператорская и турагентская деятельность», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

19. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

20. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

21. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

23. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

24. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Корректность планирования деятельности временного детского коллектива под руководством педагогического работника; полнота сопровождения коллектива в соответствии с ежедневным планом; грамотность проведения игр, сборов и мероприятий, направленных на формирование и развитие коллектива; своевременность включения участников в систему мотивационных мероприятий; знание законодательства в сфере защиты прав ребёнка и организации отдыха детей	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2.	Эффективность информирования обучающихся о возможностях создания и участия в деятельности детского коллектива; обоснованность планирования деятельности коллектива с учётом мнения обучающихся; грамотность проведения организационных сборов и мероприятий; полнота информирования о возможностях участия в конкурсах и проектах; знание нормативных актов, регламентирующих деятельность детских общественных объединений	
ОК 01	Обоснованность распознавания профессиональных задач в сфере организации детского отдыха; соответствие плана действий требованиям профессиональной деятельности; точность оценки результатов и последствий своих действий при сопровождении детского коллектива	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников при поиске материалов для работы с детским коллективом; актуальность и практическая значимость используемой информации; грамотность оформления результатов поиска (планы, сценарии, методические материалы)	
ОК 03	Актуальность применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности вожатого; грамотность использования профессиональной терминологии; обоснованность оценки проектных идей в сфере организации детского отдыха	
ОК 04	Готовность к организации работы коллектива и команды; эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, детьми и родителями; отсутствие негативных отзывов от участников образовательного процесса	
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи при консультировании детей и родителей; корректность оформления профессиональной документации (планы, отчёты, журналы) на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06	Демонстрация гражданско-патриотической позиции в воспитательной работе; осознанность поведения в профессиональной деятельности; применение стандартов антикоррупционного поведения при взаимодействии с участниками образовательного процесса	
ОК 07	Соблюдение норм экологической безопасности при	

	организации мероприятий на природе; рациональное использование ресурсов в профессиональной деятельности; эффективность действий в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья детей; применение рациональных приёмов двигательной активности в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения	
ОК 09	Понимание профессиональных текстов и высказываний на русском и иностранном языках; умение вести диалог с детьми, родителями, коллегами; корректное составление документов на базовые профессиональные темы	

Приложение 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименовани е)	Вид практики (учебная/ производственна я	Тип (этап) практики (при наличии)	Семест р	Объем в часах
УП. 01	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимст ва	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	36
УП 02	ПМ 02 Предоставле ние туроператорс ких и турагентских услуг	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	144
УП 03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовод а)	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	36
		Всего УП			216
ПП. 01	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта	4	72

	служб предприятий туризма и гостеприимст ва		профессиональной деятельности		
ПП 02	ПМ 02 Предоставле ние туроператорс ких и турагентских услуг	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	180
ПП 03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовод а)	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	72
ПП 04	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Вожатый»	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	108
		Всего ПП			432
		Итого практики			648

Приложение 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства**

УП 02 ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

**УП 03 ПМ 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида
(экскурсовода)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16464
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	165
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	168
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	16868
2.2. Структура учебной практики	168
2.3. Содержание учебной практики.....	180
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	1922
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	1922
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1922
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	1923
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	193
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	194

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства МДК 01.03 Организация деятельности маркетинга и рекламы
УП 02	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг
УП 03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)	МДК 03.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг МДК 03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1	Выполнение работ по информационной и организационной поддержке экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК 3.2	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», «Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<i>Практический опыт:</i> – производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. <i>Умения:</i> – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	<i>Практический опыт:</i> -координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); -осуществления приема заказов от туристов; -проверки наличия всех реквизитов заказа; -идентификации вида заказа; -направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; -корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. <i>Умения:</i> -координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; -владеть культурой межличностного общения; -владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; -владеть техникой количественной оценки и анализа информации; -владеть методикой хранения и поиска информации; -вести документацию, хранение и извлечение информации; -пользоваться компьютерными программами бронирования туров; -осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; -собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; -формировать банки данных.
Предоставление экскурсионных услуг	<i>Практический опыт:</i> –консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; –получения, учёта и оформления заказов на экскурсии;

	–координирования работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; –ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; –формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); –составления маршрута и текста экскурсии; –организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; –организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; –инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; –проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма); –проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма); –регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма). <i>Умения:</i> - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; –принимать заказы на экскурсионные услуги; –проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; –регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; –выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов);- - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; –работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; –составлять программы экскурсионного обслуживания; –бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; –использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; –разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; –организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; –планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); –взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе.
Выполнение работ по профессии Ассистент гида (Экскурсовода)	<i>Практический опыт:</i> учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; обеспечение туристов (экскурсантов) информационными

	материалами; оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"; контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"; контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа <i>Умения:</i> использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов); налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП 01	36	рассредоточено	4	Зачет
УП 02	144	рассредоточено	6	Зачет
УП 03	36	рассредоточено	4	Зачет
Всего УП	216			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ 01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			36

ПК 1.1 – 1.3	Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	Разработка плана целей деятельности служб 1. Ознакомление с организационной структурой предприятий, каналами продаж гостиничного продукта, показателями оценки деятельности. 2. Практическое составление схем взаимодействия служб. 3. Анализ должностных инструкций сотрудников различных подразделений. 5. Отработка навыков подбора персонала, определение требований к сотрудникам, распределение задач и делегирование полномочий. 6. Разработка программ формирования лояльности персонала и повышения мотивации. 7. Проведение деловых игр по разрешению конфликтных ситуаций в коллективе	Тема 1.1. Изучение структуры и взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства. Управление персоналом и координация работы сотрудников	6
		Организация и подготовка рабочего места к приему гостей 1. Планирование работы служб, составление графиков смен. 2. Использование методов оценки эффективности деятельности сотрудников (KPI, аудит рабочих процессов). 3. Отработка навыков проведения совещаний и инструктажей. 4. Отработка техники переговоров, устного общения (включая телефонные переговоры), навыков самопрезентации и презентации гостиничного продукта. 5. Анализ типовых ситуаций взаимодействия с клиентами и коллегами	Тема 1.2. Организация рабочего процесса и контроль деятельности служб. Деловое общение и переговоры	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1			12
ПК 1.1 – 1.3	Раздел 2. Осуществление расчётов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Организация текущей деятельности сотрудников. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств 1. Изучение законодательства, регулирующего расчёты в сфере	Тема 2.1. Нормативно-правовая база расчётов. Технологический цикл расчётов с клиентами	6

		туризма и гостеприимства. 2. Работа с платёжной, туристской, страховой, визовой и отчётной документацией. 3. Анализ типовых договоров на оказание услуг. 4. Приём оплаты в наличной и безналичной форме. 5. Работа с контрольно-кассовым оборудованием и POS-терминалами. 6. Оформление счетов, возвратов, расчёт комиссий и скидок. 7. Использование профессиональных программ для учёта расчётов.		
		Координация и контроль текущей деятельности сотрудников. Составление письма на претензию/жалобу клиента 1. Работа с корпоративными клиентами, юридическими лицами, туристами. 2. Практические ситуации по расчётам при туроператорских и турагентских продажах. 3. Отработка алгоритмов работы с рекламациями, жалобами и претензиями клиентов. 4. Составление соответствующих документов (претензий, ответов на жалобы).	Тема 2.2.Особенности расчётов с разными категориями клиентов. Решение конфликтных ситуаций при расчётах	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 1.1 – 1.3	Раздел 3. Организация деятельности маркетинга и рекламы	Координация и контроль обратной связи от сотрудников службы предприятия туризма. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов 1. Изучение целей, задач и инструментов маркетинга в сфере туризма. 2. Анализ рынка, определение целевой аудитории. 3. Проведение исследований предпочтений целевых групп потребителей. 4. Сегментирование рынка, анализ конкурентов.	Тема 3.1.Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве. Маркетинговые исследования	6

		Контрольно-проверочный урок в форме зачета Составление организационных и распорядительных документов. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства в конфликтной ситуации 1. Выбор методов продвижения услуг. 2. Создание плана маркетинговых мероприятий для предприятия туризма или гостеприимства. 3. Разработка рекламных текстов и креативных решений. 4. Выбор каналов продвижения (онлайн и офлайн). 5. Составление бюджета рекламной кампании.	Тема 3.2.Разработка маркетинговых стратегий. Реклама и продвижение	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
УП 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг				
ПК 2.1 – 2.2	Раздел1. Предоставление туроператорских услуг	Работа с агентскими договорами. Изучение структуры и условий агентских договоров, выявление ключевых пунктов, влияющих на качество услуг и ответственность сторон. 1. Изучение понятия туроператорской деятельности, её роли в туризме. 2. Анализ развития и регулирования туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. 3. Работа с международными и национальными нормативными актами.	Тема 1.1.Основы туроператорской деятельности	6
		Изучение нормативно-правовой базы взаимодействия с туроператорами 1. Изучение правовых аспектов деятельности туроператоров. 2. Анализ организационно-правовых форм туристских предприятий. 3. Практическое задание: подготовка презентации «Визитная карточка туроператора».	Тема 1.2.Организационно-правовые основы	6
		Поиск и анализ предложений туроператоров. Сравнение условий, ассортимента туров, цен	Тема 1.3.Классификация	6

		и дополнительных услуг разных туроператоров. Формирование базы данных для дальнейшего использования 1. Изучение типов туроператоров (внутренние, выездные, въездные и т. д.). 2. Анализ моделей туроперейтинга (на примере конкретных компаний). 3. Практическое задание: сравнение моделей туроперейтинга.	туроператоров и моделей туроперейтинга	
		Взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта. Разработка совместных маркетинговых акций, рекламных материалов, участие в семинарах и обучающих программах, организуемых туроператорами 1. Изучение этапов создания тура: от анализа дестинации до формирования программы. 2. Практическое задание: разработка программы тура для семейной пары с ребёнком. 3. Расчёт стоимости тура по заданным параметрам.	Тема 1.4.Технология разработки туристского продукта	6
		Оформление документации для взаимодействия с туроператорами. Практика заполнения заявок на бронирование, договоров, сопроводительных писем и других документов 1. Анализ взаимодействия с авиакомпаниями, отелями, транспортными компаниями. 2. Изучение типов договоров (квоты мест, разовые заявки). 3. Практическое задание: моделирование переговоров с поставщиком услуг.	Тема 1.5.Работа с поставщиками и услуг	6
		Расчёт стоимости турпакета. Обучение методам расчёта стоимости тура с учётом условий туроператора, дополнительных услуг и комиссии турагента 1. Методы сбора и анализа данных о туристском рынке. 2. Сегментация рынка, позиционирование турпродукта.	Тема 1.6.Маркетинговые исследования в туроперейтинге	6

		3. Практическое задание: проведение мини-исследования спроса на определённый тип тура.		
		Визовая поддержка: взаимодействие с туроператорами. Изучение процедур оформления виз, требований консульств, подготовка пакетов документов для передачи туроператору 1. Изучение норм страхования и медицинского обеспечения. 2. Анализ требований консульств к документам для визы. 3. Практическое задание: оформление пакета документов для выезда за рубеж.	Тема 1.7.Безопасн ость туристов	6
		Работа с претензиями и жалобами, связанными с услугами туроператора. Анализ типовых претензий, разработка алгоритмов их обработки, подготовка ответов туроператору 1. Методы оценки качества обслуживания. 2. Стандарты в туризме и их применение. 3. Практическое задание: разработка чек-листа для контроля качества тура.	Тема 1.8.Контроль качества турпродукта	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				48
ПК 2.1 – 2.2	Раздел2.Предостав ление турагентских услуг	Использование систем бронирования и информационных технологий. Освоение специализированных программ для взаимодействия с туроператорами (например, глобальных систем бронирования) 1. Понятие турагентства, его функции и отличия от туроператора. 2. Анализ нормативно-правовой базы турагентской деятельности. 3. Изучение типов турагентств (независимые, франчайзинговые и т. д.).	Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	6
		Координация работы подразделений при реализации заказа туроператора. Обучение навыкам распределения задач	Тема 2.2.Документ ооборот в турагентстве	6

		между сотрудниками, контроля сроков и качества выполнения этапов заказа 1. Изучение видов документов (договоры, заявки, отчёты). 2. Практическое задание: оформление договора купли-продажи туристского продукта. 3. Работа с бланками строгой отчётности.		
		Информирование потребителей о туристских формальностях. Подготовка памяток и информационных материалов для клиентов о паспортно-визовых, таможенных, валютных и санитарных требованиях 1. Техники общения, обработки запросов, работы с возражениями. 2. Практическое задание: ролевая игра «Консультация клиента по туру». 3. Анализ типовых ситуаций взаимодействия с клиентами.	Тема 2.3. Работа с клиентами	6
		Оформление документов строгой отчётности. Практика работы с бланками строгой отчётности, их учёта и хранения 1. Работа с системами бронирования (GDS, ADS). 2. Практическое задание: бронирование тура через онлайн-сервис. 3. Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж.	Тема 2.4. Бронирование и оформление туров.	6
		Анализ условий страхования туристов. Изучение страховых программ, предлагаемых туроператорами, консультации клиентов по выбору страховки 1. Методы рекламы и PR в турагентстве. 2. Использование интернет-каналов (сайты, соцсети). 3. Практическое задание: разработка рекламной кампании для тура.	Тема 2.5. Продвижение турпродукта.	6
		Взаимодействие с транспортными компаниями и meet-компаниями через туроператоров. Ознакомление с процедурами	Тема 2.6. Взаимодействие с туроператора	6

		организации трансферов, экскурсий и других услуг, входящих в тур 1. Анализ агентских договоров, комиссионных схем. 2. Практическое задание: переговоры с туроператором о условиях сотрудничества. 3. Изучение особенностей работы с крупными туроператорами.	ми.	
		Подготовка и проведение презентаций турпродукта. Разработка презентаций с учётом информации, полученной от туроператоров, обучение навыкам публичного выступления 1. Порядок отслеживания статуса тура, решения проблем. 2. Практическое задание: моделирование ситуации с задержкой тура. 3. Работа с жалобами клиентов.	Тема 2.7. Контроль выполнения заказов.	6
		Работа с каталогами и ценовыми приложениями туроператоров. Анализ ассортимента, цен и условий предоставления услуг, использование данных для формирования предложений клиентам 1. Программное обеспечение для учёта заказов, клиентов, финансов. 2. Практическое задание: работа с CRM-системой турагентства. 3. Анализ современных IT-решений в туризме.	Тема 2.8. Использование информационных технологий.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				48
ПК 2.1 – 2.2	Раздел 3. Координация качества выполнения турагентских услуг	Контроль исполнения обязательств туроператором. Изучение методов мониторинга выполнения условий договора, сроков предоставления услуг 1. Определение качества услуг, его роль в туризме. 2. Система показателей качества обслуживания. 3. Анализ стандартов в сфере туризма.	Тема 3.1. Понятие координации качества.	6
		Решение конфликтных ситуаций с туроператорами. Отработка навыков переговоров при	Тема 3.2. Контроль качества на	6

		возникновении разногласий, подготовка претензий и досудебных соглашений 1. Проверка полноты данных, корректности оформления документов. 2. Практическое задание: анализ типовых ошибок в оформлении заказов. 3. Разработка алгоритма проверки заказа.	этапе приёма заказа.	
		Участие в организации рекламных туров. Планирование и координация рекламных туров, взаимодействие с туроператором по вопросам размещения, транспорта и других услуг 1. Порядок отслеживания этапов реализации тура. 2. Практическое задание: моделирование ситуации с задержкой услуги. 3. Методы оперативного реагирования на проблемы.	Тема 3.3. Мониторинг выполнения заказа.	6
		Анализ сбытовой политики туроператора. Изучение методов продвижения турпродукта, используемых туроператором, адаптация их для работы турагентства 1. Анализ причин возникновения жалоб. 2. Практическое задание: разработка алгоритма обработки претензий. 3. Составление образцов ответов на жалобы.	Тема 3.4. Работа с жалобами и претензиями.	6
		Работа с персональными данными при взаимодействии с туроператорами. Ознакомление с требованиями по защите данных, практика оформления согласий и других документов 1. Методы сбора обратной связи (опросы, анкеты). 2. Практическое задание: разработка анкеты для оценки качества услуг. 3. Анализ результатов и формирование рекомендаций.	Тема 3.5. Оценка качества обслуживания.	6
		Подготовка отчётов о	Тема 3.6.	6

		сотрудничество с туроператорами. Формирование аналитических отчётов о результатах взаимодействия, включая статистику продаж, отзывы клиентов, финансовые показатели 1. Разработка внутренних стандартов работы. 2. Практическое задание: создание инструкции для сотрудников. 3. Внедрение системы контроля соблюдения стандартов.	Стандартизация процессов в турагентстве.	
		Изучение практик сотрудничества с международными туроператорами. Анализ особенностей работы с зарубежными партнёрами, языковые и культурные аспекты взаимодействия 1. Программное обеспечение для мониторинга заказов, анализа данных. 2. Практическое задание: работа с системой аналитики туров. 3. Анализ эффективности IT-решений.	Тема 3.7. Использование IT-инструментов для контроля качества.	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Методы анализа проблем, выявление корневых причин. 2. Практическое задание: разработка плана улучшения качества услуг. 3. Внедрение системы менеджмента качества.	Тема 3.8. Непрерывное улучшение качества.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				48
УП 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)				
ПК 2.1-2.2	Раздел 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Изучение должностных обязанностей ассистента экскурсовода, требований к квалификации и необходимых навыков. Работа с навигационными системами, мобильными приложениями для экскурсий, средствами связи 1. Изучение нормативно правовой базы экскурсионной деятельности (ФЗ «Об основах туристской деятельности», ГОСТы на	Тема 1.1. Основы экскурсионной деятельности. Информационная подготовка к экскурсии	6

		экскурсионные услуги). 2. Ознакомление с видами экскурсий и их классификацией. 3. Практическое задание: составление таблицы «Виды экскурсий и их особенности». 4. Поиск и систематизация информации по теме экскурсии (исторические, культурные, природные объекты). 5. Работа с источниками: архивы, библиотеки, интернет-ресурсы, музеи. 6. Практическое задание: подготовка информационного досье по заданной теме экскурсии.		
		Оформление заказов на экскурсионные услуги, проверка их правильности. Подбор транспортных услуг, согласование расписания, контроль за своевременным прибытием транспорта 1. Составление маршрута экскурсии с учётом логичности и безопасности. 2. Подготовка технологической карты экскурсии. 3. Практическое задание: разработка краткой технологической карты для городской обзорной экскурсии. 4. Согласование маршрута с экскурсоводом и службами безопасности. 5. Проверка материально технического обеспечения (аудиогиды, указатели, схемы). 6. Практическое задание: составление чек листа готовности к проведению экскурсии.	Тема 1.2. Разработка экскурсионных материалов. Организационная подготовка экскурсии	6
		Сбор и систематизация информации о маршрутах, объектах показа, исторических фактах. Бронирование мест в кафе или ресторанах, координация посещения объектов общественного питания и дополнительных мероприятий 1. Отработка навыков коммуникации с туристами разных	Тема 1.3. Взаимодействие с участниками экскурсии. Документооборот и отчётность	6

		возрастов и культур. 2. Обучение приёмам работы с особыми группами (дети, пожилые люди, люди с ОВЗ). 3. Ролевая игра: «Встреча группы и инструктаж перед экскурсией». 4. Оформление заявок на экскурсии, договоров с заказчиками. 5. Ведение журналов учёта экскурсий и отзывов туристов. 6. Практическое задание: заполнение типовой отчётной формы после проведения учебной экскурсии.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18
ПК 2.1-2.2	Раздел 2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Организация встречи группы. Работа с группами разных категорий. Адаптация экскурсионного обслуживания для детей, пожилых людей, людей с ограниченными возможностями здоровья 1. Распределение ролей в команде «гид — ассистент». 2. Отработка функций ассистента: контроль за группой, помощь в навигации, обеспечение безопасности. 3. Практическое задание: сопровождение учебной группы по маршруту с выполнением функций ассистента. 4. Работа с аудиовизуальным оборудованием (микрофоны, проекторы, планшеты). 5. Настройка оборудования на маршруте, устранение мелких неисправностей. 6. Практическое задание: развёртывание и настройка аудиогuida для группы из 15 человек.	Тема 2.1. Сопровождение группы во время экскурсии. Техническая поддержка экскурсии	6
		Сопровождение группы к объектам показа. Обеспечение безопасности при передвижении, контроль за соблюдением правил поведения 1. Анализ типовых проблем на экскурсии (опоздание, потеря участника, погодные условия). 2. Отработка алгоритмов действий	Тема 2.2. Работа с нестандартными ситуациями. Помощь в проведении интерактивных	6

		ассистента при ЧС. 3. Деловая игра: «Устранение последствий непредвиденной ситуации на маршруте». 4. Организация викторин, квестов, мастер классов в рамках экскурсии. 5. Координация взаимодействия с локальными партнёрами (музеи, мастерские). 6. Практическое задание: проведение мини квеста для учебной группы.	элементов	
		Заполнение отчётов по проведённым экскурсиям, сбор отзывов экскурсантов. Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Сбор отзывов туристов (анкетирование, устные комментарии). 2. Обработка данных, выявление сильных и слабых сторон экскурсии. 3. Практическое задание: составление отчёта по результатам опроса группы после экскурсии. 4. Самостоятельное выполнение обязанностей ассистента гида на реальной или учебной экскурсии. 5. Демонстрация навыков координации, коммуникации, технической поддержки. 6. Защита отчёта: презентация результатов практики с анализом приобретённых компетенций.	Тема 2.3. Фиксация и анализ обратной связи. Итоговая аттестация: комплексное выполнение функций ассистента.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		36
Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства		12
Тема 1.1. Изучение структуры и взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание Разработка плана целей деятельности служб 1. Ознакомление с организационной структурой предприятий, каналами продаж гостиничного продукта, показателями оценки	6

	деятельности. 2. Практическое составление схем взаимодействия служб. 3. Анализ должностных инструкций сотрудников различных подразделений. 5. Отработка навыков подбора персонала, определение требований к сотрудникам, распределение задач и делегирование полномочий. 6. Разработка программ формирования лояльности персонала и повышения мотивации. 7. Проведение деловых игр по разрешению конфликтных ситуаций в коллективе	
Тема 1.2. Организация рабочего процесса и контроль деятельности служб. Деловое общение и переговоры	Содержание	
	Организация и подготовка рабочего места к приему гостей 1. Планирование работы служб, составление графиков смен. 2. Использование методов оценки эффективности деятельности сотрудников (KPI, аудит рабочих процессов). 3. Отработка навыков проведения совещаний и инструктажей. 4. Отработка техники переговоров, устного общения (включая телефонные переговоры), навыков самопрезентации и презентации гостиничного продукта. 5. Анализ типовых ситуаций взаимодействия с клиентами и коллегами	6
Раздел 2. Осуществление расчётов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		12
Тема 2.1. Нормативно-правовая база расчётов. Технологический цикл расчётов с клиентами	Содержание	
	Организация текущей деятельности сотрудников. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств 1. Изучение законодательства, регулирующего расчёты в сфере туризма и гостеприимства. 2. Работа с платёжной, туристской, страховой, визовой и отчётной документацией. 3. Анализ типовых договоров на оказание услуг. 4. Приём оплаты в наличной и безналичной форме. 5. Работа с контрольно-кассовым оборудованием и POS-терминалами. 6. Оформление счетов, возвратов, расчёт	6

	комиссий и скидок. 7. Использование профессиональных программ для учёта расчётов.	
Тема 2.2. Особенности расчётов с разными категориями клиентов. Решение конфликтных ситуаций при расчётах	Содержание	
	Координация и контроль текущей деятельности сотрудников. Составление письма на претензию/жалобу клиента 1. Работа с корпоративными клиентами, юридическими лицами, туристами. 2. Практические ситуации по расчётам при туроператорских и турагентских продажах. 3. Отработка алгоритмов работы с рекламациями, жалобами и претензиями клиентов. 4. Составление соответствующих документов (претензий, ответов на жалобы).	6
Раздел 3. Организация деятельности маркетинга и рекламы		12
Тема 3.1. Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве. Маркетинговые исследования	Содержание	
	Координация и контроль обратной связи от сотрудников службы предприятия туризма. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов 1. Изучение целей, задач и инструментов маркетинга в сфере туризма. 2. Анализ рынка, определение целевой аудитории. 3. Проведение исследований предпочтений целевых групп потребителей. 4. Сегментирование рынка, анализ конкурентов.	6
Тема 3.2. Разработка маркетинговых стратегий. Реклама и продвижение	Содержание	
	Контрольно-проверочный урок в форме зачета Составление организационных и распорядительных документов. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства в конфликтной ситуации 1. Выбор методов продвижения услуг. 2. Создание плана маркетинговых мероприятий для предприятия туризма или гостеприимства. 3. Разработка рекламных текстов и креативных решений. 4. Выбор каналов продвижения (онлайн и офлайн). 5. Составление бюджета рекламной кампании.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 02. ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг		144
Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг		48

Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	Содержание Работа с агентскими договорами. Изучение структуры и условий агентских договоров, выявление ключевых пунктов, влияющих на качество услуг и ответственность сторон. 1. Изучение понятия туроператорской деятельности, её роли в туризме. 2. Анализ развития и регулирования туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. 3. Работа с международными и национальными нормативными актами.	6
Тема 1.2. Организационно-правовые основы	Содержание Изучение нормативно-правовой базы взаимодействия с туроператорами 1. Изучение правовых аспектов деятельности туроператоров. 2. Анализ организационно-правовых форм туристских предприятий. 3. Практическое задание: подготовка презентации «Визитная карточка туроператора».	6
Тема 1.3. Классификация туроператоров и моделей туроперейтинга	Содержание Поиск и анализ предложений туроператоров. Сравнение условий, ассортимента туров, цен и дополнительных услуг разных туроператоров. Формирование базы данных для дальнейшего использования 1. Изучение типов туроператоров (внутренние, выездные, въездные и т. д.). 2. Анализ моделей туроперейтинга (на примере конкретных компаний). 3. Практическое задание: сравнение моделей туроперейтинга.	
Тема 1.4. Технология разработки туристского продукта	Содержание Взаимодействие с туроператорами по продвижению турпродукта. Разработка совместных маркетинговых акций, рекламных материалов, участие в семинарах и обучающих программах, организуемых туроператорами 1. Изучение этапов создания тура: от анализа дестинации до формирования программы. 2. Практическое задание: разработка программы тура для семейной пары с ребёнком. 3. Расчёт стоимости тура по заданным параметрам.	6
Тема 1.5. Работа с поставщиками услуг	Содержание Оформление документации для	6

	взаимодействия с туроператорами. Практика заполнения заявок на бронирование, договоров, сопроводительных писем и других документов 1. Анализ взаимодействия с авиакомпаниями, отелями, транспортными компаниями. 2. Изучение типов договоров (квоты мест, разовые заявки). 3. Практическое задание: моделирование переговоров с поставщиком услуг.	
Тема 1.6. Маркетинговые исследования в туроперейтинге	Содержание	
	Расчёт стоимости турпакета. Обучение методам расчёта стоимости тура с учётом условий туроператора, дополнительных услуг и комиссии турагента 1. Методы сбора и анализа данных о туристском рынке. 2. Сегментация рынка, позиционирование турпродукта. 3. Практическое задание: проведение мини-исследования спроса на определённый тип тура.	6
Тема 1.7. Безопасность туристов	Содержание	
	Визовая поддержка: взаимодействие с туроператорами. Изучение процедур оформления виз, требований консульств, подготовка пакетов документов для передачи туроператору 1. Изучение норм страхования и медицинского обеспечения. 2. Анализ требований консульств к документам для визы. 3. Практическое задание: оформление пакета документов для выезда за рубеж.	6
Тема 1.8. Контроль качества турпродукта	Содержание	
	Работа с претензиями и жалобами, связанными с услугами туроператора. Анализ типовых претензий, разработка алгоритмов их обработки, подготовка ответов туроператору 1. Методы оценки качества обслуживания. 2. Стандарты в туризме и их применение. 3. Практическое задание: разработка чек-листа для контроля качества тура.	6
Раздел 2. Предоставление турагентских услуг		48
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	Содержание	
	Использование систем бронирования и информационных технологий. Освоение специализированных программ для взаимодействия с туроператорами	6

	(например, глобальных систем бронирования) 1. Понятие турагентства, его функции и отличия от туроператора. 2. Анализ нормативно-правовой базы турагентской деятельности. 3. Изучение типов турагентств (независимые, франчайзинговые и т. д.).	
Тема 2.2. Документооборот в турагентстве	Содержание	
	Координация работы подразделений при реализации заказа туроператора. Обучение навыкам распределения задач между сотрудниками, контроля сроков и качества выполнения этапов заказа 1. Изучение видов документов (договоры, заявки, отчёты). 2. Практическое задание: оформление договора купли-продажи туристского продукта. 3. Работа с бланками строгой отчётности.	6
Тема 2.3. Работа с клиентами	Содержание	
	Информирование потребителей о туристских формальностях. Подготовка памяток и информационных материалов для клиентов о паспортно-визовых, таможенных, валютных и санитарных требованиях 1. Техники общения, обработки запросов, работы с возражениями. 2. Практическое задание: ролевая игра «Консультация клиента по туру». 3. Анализ типовых ситуаций взаимодействия с клиентами.	6
Тема 2.4. Бронирование и оформление туров.	Содержание	
	Оформление документов строгой отчётности. Практика работы с бланками строгой отчётности, их учёта и хранения 1. Работа с системами бронирования (GDS, ADS). 2. Практическое задание: бронирование тура через онлайн-сервис. 3. Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж.	6
Тема 2.5. Продвижение турпродукта.	Содержание	
	Анализ условий страхования туристов. Изучение страховых программ, предлагаемых туроператорами, консультации клиентов по выбору страховки 1. Методы рекламы и PR в турагентстве. 2. Использование интернет-каналов (сайты, соцсети).	6

	3. Практическое задание: разработка рекламной кампании для тура.	
Тема 2.6. Взаимодействие с туроператорами.	Содержание	
	Взаимодействие с транспортными компаниями и meet-компаниями через туроператоров. Ознакомление с процедурами организации трансферов, экскурсий и других услуг, входящих в тур 1. Анализ агентских договоров, комиссионных схем. 2. Практическое задание: переговоры с туроператором о условиях сотрудничества. 3. Изучение особенностей работы с крупными туроператорами.	6
Тема 2.7. Контроль выполнения заказов.	Содержание	
	Подготовка и проведение презентаций турпродукта. Разработка презентаций с учётом информации, полученной от туроператоров, обучение навыкам публичного выступления 1. Порядок отслеживания статуса тура, решения проблем. 2. Практическое задание: моделирование ситуации с задержкой тура. 3. Работа с жалобами клиентов.	6
Тема 2.8. Использование информационных технологий.	Содержание	
	Работа с каталогами и ценовыми приложениями туроператоров. Анализ ассортимента, цен и условий предоставления услуг, использование данных для формирования предложений клиентам 1. Программное обеспечение для учёта заказов, клиентов, финансов. 2. Практическое задание: работа с CRM-системой турагентства. 3. Анализ современных IT-решений в туризме.	6
Раздел 3.Координация качества выполнения турагентских услуг		
Тема 3.1. Понятие координации качества.	Содержание	
	Контроль исполнения обязательств туроператором. Изучение методов мониторинга выполнения условий договора, сроков предоставления услуг 1. Определение качества услуг, его роль в туризме. 2. Система показателей качества обслуживания. 3. Анализ стандартов в сфере туризма.	6
Тема 3.2. Контроль качества на этапе приёма заказа.	Содержание	
	Решение конфликтных ситуаций с туроператорами. Отработка навыков	6

	переговоров при возникновении разногласий, подготовка претензий и досудебных соглашений 1. Проверка полноты данных, корректности оформления документов. 2. Практическое задание: анализ типовых ошибок в оформлении заказов. 3. Разработка алгоритма проверки заказа.	
Тема 3.3. Мониторинг выполнения заказа.	Содержание	
	Участие в организации рекламных туров. Планирование и координация рекламных туров, взаимодействие с туроператором по вопросам размещения, транспорта и других услуг 1. Порядок отслеживания этапов реализации тура. 2. Практическое задание: моделирование ситуации с задержкой услуги. 3. Методы оперативного реагирования на проблемы.	6
Тема 3.4. Работа с жалобами и претензиями.	Содержание	
	Анализ сбытовой политики туроператора. Изучение методов продвижения турпродукта, используемых туроператором, адаптация их для работы турагентства 1. Анализ причин возникновения жалоб. 2. Практическое задание: разработка алгоритма обработки претензий. 3. Составление образцов ответов на жалобы.	6
Тема 3.5. Оценка качества обслуживания.	Содержание	
	Работа с персональными данными при взаимодействии с туроператорами. Ознакомление с требованиями по защите данных, практика оформления согласий и других документов 1. Методы сбора обратной связи (опросы, анкеты). 2. Практическое задание: разработка анкеты для оценки качества услуг. 3. Анализ результатов и формирование рекомендаций.	6
Тема 3.6. Стандартизация процессов в турагентстве.	Содержание	
	Подготовка отчётов о сотрудничестве с туроператорами. Формирование аналитических отчётов о результатах взаимодействия, включая статистику продаж, отзывы клиентов, финансовые показатели 1. Разработка внутренних стандартов работы. 2. Практическое задание: создание инструкции для сотрудников.	6

	3. Внедрение системы контроля соблюдения стандартов.	
Тема 3.7. Использование IT-инструментов для контроля качества.	Содержание	
	Изучение практик сотрудничества с международными туроператорами. Анализ особенностей работы с зарубежными партнёрами, языковые и культурные аспекты взаимодействия 1. Программное обеспечение для мониторинга заказов, анализа данных. 2. Практическое задание: работа с системой аналитики туров. 3. Анализ эффективности IT-решений.	6
Тема 3.8. Непрерывное улучшение качества.	Содержание	
	Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Методы анализа проблем, выявление корневых причин. 2. Практическое задание: разработка плана улучшения качества услуг. 3. Внедрение системы менеджмента качества.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)		36
Раздел 1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		18
Тема 1.1. Основы экскурсионной деятельности. Информационная подготовка к экскурсии	Содержание	
	Изучение должностных обязанностей ассистента экскурсовода, требований к квалификации и необходимых навыков. Работа с навигационными системами, мобильными приложениями для экскурсий, средствами связи 1. Изучение нормативно правовой базы экскурсионной деятельности (ФЗ «Об основах туристской деятельности», ГОСТы на экскурсионные услуги). 2. Ознакомление с видами экскурсий и их классификацией. 3. Практическое задание: составление таблицы «Виды экскурсий и их особенности». 4. Поиск и систематизация информации по теме экскурсии (исторические, культурные, природные объекты). 5. Работа с источниками: архивы, библиотеки, интернет-ресурсы, музеи. 6. Практическое задание: подготовка информационного досье по заданной теме экскурсии.	6
Тема 1.2. Разработка экскурсионных материалов.	Содержание	
	Оформление заказов на экскурсионные	6

Организационная подготовка экскурсий	услуги, проверка их правильности. Подбор транспортных услуг, согласование расписания, контроль за своевременным прибытием транспорта 1. Составление маршрутов экскурсий с учётом логичности, безопасности и доступности. 2. Подготовка технологической карты экскурсии. 3. Подбор иллюстративного материала (фото, схемы, карты). 4. Практическое задание: разработка краткой технологической карты для городской обзорной экскурсии. 5. Согласование маршрутов с экскурсоводом и службами безопасности. 6. Проверка материально технического обеспечения (аудиогиды, указатели, схемы). 7. Бронирование объектов показа (музеи, памятники). 8. Практическое задание: составление чек-листа готовности к проведению экскурсии.	
Тема 1.3. Взаимодействие с участниками экскурсий. Документооборот и отчётность	Содержание Сбор и систематизация информации о маршрутах, объектах показа, исторических фактах. Бронирование мест в кафе или ресторанах, координация посещения объектов общественного питания и дополнительных мероприятий 1. Отработка навыков коммуникации с туристами разных возрастов и культур. 2. Обучение приёмам работы с особыми группами (дети, пожилые люди, люди с ОВЗ). 3. Ролевая игра: «Встреча группы и инструктаж перед экскурсией». 4. Практическое задание: подготовка памятки для туристов по правилам поведения на маршруте. 5. Оформление заявок на экскурсии, договоров с заказчиками. 6. Ведение журналов учёта экскурсий и отзывов туристов. 7. Составление отчётов о проведённых экскурсиях. 8. Практическое задание: заполнение типовой отчётной формы после проведения учебной экскурсии.	6
Раздел 2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		18
Тема 2.1. Сопровождение группы во время экскурсии. Техническая поддержка	Содержание Организация встречи группы. Работа с группами разных категорий. Адаптация	6

экскурсии.	экскурсионного обслуживания для детей, пожилых людей, людей с ограниченными возможностями здоровья 1. Распределение ролей в команде «гид — ассистент». 2. Отработка функций ассистента: контроль за группой, помощь в навигации, обеспечение безопасности. 3. Помощь в организации фотофиксации. 4. Практическое задание: сопровождение учебной группы по маршруту с выполнением функций ассистента. 5. Работа с аудиовизуальным оборудованием (микрофоны, аудиогиды, планшеты). 6. Настройка оборудования на маршруте, устранение мелких неисправностей. 7. Обеспечение связи между гидом и ассистентом. 8. Практическое задание: развёртывание и настройка аудиогuida для группы из 15 человек.	
Тема 2.2. Работа с нестандартными Сопровождение группы к объектам показа. Обеспечение безопасности при передвижении, контроль за соблюдением правил поведения ситуациями. Помощь в проведении интерактивных элементов	Содержание Сопровождение группы к объектам показа. Обеспечение безопасности при передвижении, контроль за соблюдением правил поведения 1. Анализ типовых проблем на экскурсии (опоздание, потеря участника, погодные условия). 2. Отработка алгоритмов действий ассистента при ЧС. 3. Деловая игра: «Устранение последствий непредвиденной ситуации на маршруте». 4. Практическое задание: разработка памятки «Действия ассистента при ЧП на экскурсии». 5. Организация викторин, квестов, мастер классов в рамках экскурсии. 6. Координация взаимодействия с локальными партнёрами (музеи, мастерские). 7. Помощь в раздаче материалов и контроле за выполнением заданий. 8. Практическое задание: проведение мини квеста для учебной группы	6
Тема 2.3. Фиксация и анализ обратной связи. Итоговая аттестация: комплексное выполнение функций ассистента	Содержание Заполнение отчётов по проведённым экскурсиям, сбор отзывов экскурсантов. Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Сбор отзывов туристов (анкетирование, устные комментарии). 2. Обработка данных, выявление сильных и слабых сторон экскурсии.	6

	3. Подготовка предложений по улучшению маршрута и подачи материала. 4. Практическое задание: составление отчёта по результатам опроса группы после экскурсии. 5. Самостоятельное выполнение обязанностей ассистента гида на реальной или учебной экскурсии. 6. Демонстрация навыков координации, коммуникации, технической поддержки. 7. Защита отчёта: презентация результатов практики с анализом приобретённых компетенций. 8. Практическое задание: подготовка портфолио ассистента гида с образцами документов и фотоотчётом.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория 19 лаборатория организации туристических и экскурсионных услуг, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ №2 «Экскурсионная деятельность», №3 «Туроператорская и турагентская деятельность», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	<i>ПК 1.1- 1.4 ОК 01-ОК 09</i>	- проводит оформление документации, бланков, актов; - организывает рабочее место и процессы в службе предприятия туризма и гостеприимства; - координирует действия команды и контролирует выполнение задач; - осуществляет расчёты; - распознает сложные проблемные ситуации, анализирует их, определяет этапы решения задачи, оценивает риски и результаты; - планирует информационный поиск, анализирует полученную информацию, структурирует её и интерпретирует; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; -	аттестационный лист, отчет - ежедневный контроль посещаемости; - наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой.
УП 02	<i>ПК 2.1- ПК 2.2. ОК 01 – ОК09</i>	- оформляет и обрабатывает заказы, включая проверку наличия всех реквизитов, идентификацию вида заказа, направление его в соответствующее подразделение туроператора; - координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа, взаимодействует с туроператорами,	- наблюдение за выполнением видов работ и оценка их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверка ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

		экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - анализирует профессиональные задачи, выбирает оптимальные методы их решения с учётом специфики туроператорской и турагентской деятельности; - применяет навыки работы с системами бронирования, базами данных, компьютерными программами для оформления туров; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; - работает с документацией, включая международные стандарты и требования.	
УП 03	<i>ПК 3.1- ПК 3.2</i>	- учитывает и контролирует количество туристов (экскурсантов); - обеспечивает экскурсантов информационными материалами; - помогает экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контролирует соблюдение правил поведения на маршруте; - анализирует профессиональные задачи, выбирая оптимальные методы их решения с учётом специфики экскурсионной деятельности; - работает с системами бронирования, базами данных, компьютерными	- наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверку ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

		программами для оформления экскурсий, анализирует информацию; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; - работает с документацией, включая международные стандарты и требования.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства**

ПП.02 ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

**ПП.03 ПМ 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида
(экскурсовода)**

ПП.04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Вожатый»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	199
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	199
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	201
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	204
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .	205
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	206
2.2. Структура производственной практики.....	220
2.3. Содержание производственной практики	225
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	242
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики....	242
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	242
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	242
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	243
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	243

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства МДК 01.03 Организация деятельности маркетинга и рекламы
ПП 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	МДК 02.01. Предоставление туроператорских услуг МДК 02.02. Предоставление турагентских услуг МДК 02.03. Координация качества выполнения турагентских услуг
ПП 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)	МДК 03.01. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг МДК 03.02. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
ПП 04 Выполнение работ по профессии "Вожатый"	ПМ 04 Выполнение работ по профессии "Вожатый"	МДК 04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

OK01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1	Выполнение работ по информационной и организационной поддержке экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК 3.2	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
ПК 4.1	Вести сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника
ПК 4.2	Оказывать организационную поддержку обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма

и гостеприимства», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», «Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)», «Выполнение работ по профессии «Вожатый».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<i>Практический опыт:</i> – производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. <i>Умения:</i> – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	<i>Практический опыт:</i> -координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); -осуществления приема заказов от туристов; -проверки наличия всех реквизитов заказа; -идентификации вида заказа; -направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; -корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. <i>Умения:</i> -координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; -владеть культурой межличностного общения; -владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; -владеть техникой количественной оценки и анализа информации;

	-владеть методикой хранения и поиска информации; -вести документацию, хранение и извлечение информации; -пользоваться компьютерными программами бронирования туров; -осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; -собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; -формировать банки данных.
Предоставление экскурсионных услуг	<i>Практический опыт:</i> –консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; –получения, учёта и оформления заказов на экскурсии; –координирования работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; –ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; –формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); –составления маршрута и текста экскурсии; –организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; –организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; –инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; –проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма); –проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма); –регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма). <i>Умения:</i> - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; –принимать заказы на экскурсионные услуги; –проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; –регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; –выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов); - - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; –работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; –составлять программы экскурсионного обслуживания; –бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; –использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; –разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; –организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и

	спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; –планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); –взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе.
Выполнение работ по профессии Ассистент гида (Экскурсовода)	<i>Практический опыт:</i> учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"; контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"; контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа <i>Умения:</i> использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов); налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
Выполнение работ по профессии «Вожатый»	<i>Практический опыт:</i> планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; сопровождение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; включение участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления

	информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся; проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; информирование обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом <i>Умения:</i> составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей; подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности); информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся; подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности); находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП.02	ПК 2.1, ПК 2.2	- координация работы подразделений туроператора при реализации заказа; - консультирование туристов по параметрам заказа; - работа с системами бронирования (GDS, CRM); - оформление договоров и финансовой документации; - урегулирование претензий клиентов	Раздел «Расширенная практика по предоставлению туроператорских и турагентских услуг»: • Углублённая работа с цифровыми платформами бронирования; • Практика взаимодействия с международными туроператорами; • Отработка алгоритмов работы с рекламациями и сложными клиентскими запросами; • Участие в подготовке и проведении рекламных туров	36	По запросу работодателя
ПП.04	ПК 4.1, ПК 4.2	- планирование и сопровождение деятельности детского коллектива; - организация игр, сборов, тематических мероприятий; - обеспечение безопасности детей на территории лагеря; - оказание первой помощи; - взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом; - ведение документации вожатого	Раздел «Полная смена в организации отдыха детей и их оздоровления»: • Полное погружение в профессиональную деятельность вожатого в условиях летней оздоровительной кампании; • Отработка навыков работы с детьми разных возрастных групп (7–17 лет); • Практика организации и проведения мероприятий различной направленности (спортивные, творческие, познавательные); • Работа с детьми с ОВЗ и инклюзивными группами; • Отработка действий в чрезвычайных ситуациях	108	По запросу работодателя
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -144 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	4
ПП. 02	180	концентрированно	6
ПП. 03	72	концентрированно	4
ПП. 04	108	концентрированно	4
Всего ПП	432		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производствен ной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				72
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету). 1. Ознакомление с организационной структурой предприятия (гостиницы, туроператора, турагентства и т.д.). 2. Анализ взаимодействия служб: приёма и размещения, питания, безопасности, маркетинга и др. 3. Составление схемы взаимодействия подразделений. 4. Изучение должностных инструкций сотрудников.	Тема 1.1.Изучение организационной структуры предприятия	6
		Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг 1. Участие в планировании работы служб на период высокого спроса. 2. Отработка навыков оперативного распределения задач между подразделениями. 3. Мониторинг выполнения задач и корректировка планов. 4. Практическое задание: составление графика работы персонала на выходные дни.	Тема 1.2. Координация работы служб в пиковые периоды	6
		Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг 1. Наблюдение за работой персонала служб приёма и размещения,	Тема 1.3. Контроль качества обслуживания	6

		питания, анимации. 2. Применение методов контроля качества (тайный гость, чек листы, опросы гостей). 3. Выявление типичных ошибок в обслуживании. 4. Практическое задание: заполнение чек листа оценки качества обслуживания.		
		Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей 1. Анализ причин возникновения конфликтов между гостями и персоналом. 2. Отработка алгоритмов действий при жалобах гостей. 3. Участие в урегулировании реальных или смоделированных конфликтных ситуаций. 4. Практическое задание: разработка памятки для персонала по работе с жалобами.	Тема 1.4. Разрешение конфликтных ситуаций	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 2. Осуществление расчётов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг 1. Ознакомление с видами расчётов (наличные, карты, электронные кошельки, корпоративные счета). 2. Работа с контрольно кассовой техникой и POS терминалами. 3. Оформление счетов, чеков, актов выполненных услуг. 4. Практическое задание: проведение полного цикла расчётов с гостем (заселение, дополнительные услуги, выезд).	Тема 2.1. Работа с платёжными системами	6
		Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям 1. Изучение форм отчётности (кассовые книги, отчёты по бронированиям, акты сверки). 2. Ведение учёта расчётов с корпоративными клиентами. 3. Проверка корректности оформления первичных документов. 4. Практическое задание: составление отчёта по кассовым операциям за смену.	Тема 2.2. Оформление финансовой документации	6
		Осуществление расчётов за предоставленные услуги. 1. Особенности работы с групповыми бронированиями	Тема 2.3. Расчёты при групповых	6

		(туристические группы, конференции). 2. Согласование условий оплаты с организаторами мероприятий. 3. Оформление договоров и дополнительных соглашений. 4. Практическое задание: расчёт стоимости группового размещения с учётом скидок и спецпредложений.	заездах	
		Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 1. Анализ случаев некорректных расчётов и их последствий. 2. Алгоритм действий при обнаружении ошибок в счетах. 3. Оформление возвратов и корректировок. 4. Практическое задание: разбор кейса «Спорный счёт» и подготовка ответа клиенту.	Тема 2.4. Работа с претензиями по расчётам	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 3. Организация деятельности маркетинга и рекламы	Заключение договора в соответствии с принятым соглашением 1. Изучение целевой аудитории предприятия (портрет гостя, предпочтения, поведенческие факторы). 2. Анализ конкурентов: цены, спецпредложения, каналы продвижения. 3. Оценка эффективности текущих маркетинговых активностей. 4. Практическое задание: SWOT анализ предприятия.	Тема 3.1. Анализ маркетинговой среды предприятия	6
		Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг 1. Создание текстов для сайта, соцсетей, печатных буклетов. 2. Подбор визуальных решений (фото, инфографика). 3. Адаптация контента под разные каналы коммуникации. 4. Практическое задание: подготовка рекламного поста для соцсетей с учётом целевой аудитории.	Тема 3.2. Разработка рекламных материалов	6
		Внесение изменений в заказ	Тема 3.3.	6

		1. Планирование и проведение акций, скидок, специальных предложений. 2. Координация с другими службами (бронирование, питание, развлечения). 3. Расчёт бюджета и ожидаемого эффекта. 4. Практическое задание: разработка концепции промоакции «Раннее бронирование».	Организация промоакций	
		Составление отчетности 1. Сбор и анализ данных по результатам рекламных кампаний (охват, конверсия, ROI). 2. Работа с метриками (Google Analytics, соцсети, CRM системы). 3. Подготовка отчёта с рекомендациями по оптимизации маркетинга. 4. Практическое задание: анализ эффективности рекламной кампании за последний квартал.	Тема 3.4. Оценка эффективности маркетинговых мероприятий	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24
ПП 02. ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг				180
ПК 2.1-2.2	Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг	Сбор и систематизация данных для формирования турпродукта. Анализ рынка туристических услуг и выявление спроса на туры. Изучение конъюнктуры рынка, сезонности, предпочтений туристов 1. Ознакомление с организационной структурой туроператора. 2. Анализ направлений деятельности и ассортимента турпродуктов. 3. Изучение нормативно правовой базы туроператорской деятельности. 4. Практическое задание: составление краткого отчёта о деятельности предприятия.	Тема 1.1. Изучение деятельности туроператора	6
		Подбор и оценка поставщиков услуг (отели, перевозчики, гиды). Критерии выбора партнёров, аудит репутации и лицензий, переговоры об условиях сотрудничества 1. Участие в разработке программ туров.	Тема 1.2. Формирование туристского продукта	6

		2. Подбор поставщиков услуг (отели, перевозчики, гиды). 3. Расчёт себестоимости и отпускной цены тура. 4. Практическое задание: расчёт стоимости тура на 10 человек.		
		Формирование туристического продукта. Разработка маршрутов, расчёт стоимости, составление программ туров с учётом требований безопасности и комфорта 1. Взаимодействие с отелями, авиакомпаниями, экскурсионными бюро. 2. Заключение договоров и соглашений. 3. Контроль выполнения обязательств поставщиками. 4. Практическое задание: подготовка проекта договора с гостиницей.	Тема 1.3. Работа с поставщикам и услуг	6
		Расчёт себестоимости и формирование цены тура. Учёт затрат на размещение, транспорт, экскурсии, страхование; расчёт маржинальности и комиссии 1. Работа с системами бронирования (GDS, ADS, онлайн платформы). 2. Оформление заявок на размещение, транспорт, экскурсии. 3. Отслеживание подтверждения бронирований. 4. Практическое задание: бронирование комплекса услуг для группового тура.	Тема 1.4. Бронирование услуг для турпродукта	6
		Оформление документации для реализации турпродукта. Составление договоров с партнёрами, ваучеров, памяток туриста, страховых полисов 1. Оформление договоров с клиентами и партнёрами. 2. Подготовка ваучеров, памяток, страховых полисов. 3. Ведение реестра документов. 4. Практическое задание: оформление полного пакета документов для выездного тура.	Тема 1.5. Документооборот в туроперейтинге	6
		Продвижение турпродукта: разработка маркетинговых материалов. Создание каталогов,	Тема 1.6. Маркетинг и	6

		буклетов, онлайн-контента; подготовка рекламных акций и спецпредложений. 1. Анализ целевой аудитории и конкурентов. 2. Разработка рекламных материалов. 3. Планирование маркетинговых акций. 4. Практическое задание: создание рекламного буклета для нового направления.	продвижение турпродукта	
		Обработка претензий туристов и урегулирование конфликтов. Анализ жалоб, подготовка ответов, согласование компенсаций с поставщиками. 1. Приём и регистрация претензий от клиентов. 2. Анализ причин возникновения проблем. 3. Подготовка ответов и компенсационных предложений. 4. Практическое задание: разбор кейса «Нарушение условий размещения» и подготовка ответа клиенту.	Тема 1.7. Работа с жалобами и претензиями	6
		Контроль исполнения обязательств поставщиками услуг. Мониторинг качества размещения, транспорта, экскурсий; фиксация нарушений. 1. Мониторинг выполнения программ туров. 2. Сбор и анализ отзывов туристов. 3. Выявление слабых мест в обслуживании. 4. Практическое задание: разработка чек-листа для оценки качества тура.	Тема 1.8. Контроль качества обслуживания	6
		Работа с системами бронирования и глобальными дистрибутивными системами (GDS). Освоение Amadeus, Sabre, Galileo: бронирование отелей, авиабилетов, трансферов 1. Виды страхования (медицинское, от невыезда, гражданской ответственности). 2. Оформление страховых полисов для групп и индивидуальных туристов.	Тема 1.9. Страхование в туризме	6

		3. Взаимодействие со страховыми компаниями. 4. Практическое задание: подбор страхового пакета для семейного тура.		
		Подготовка отчётности по реализации туров. Формирование финансовых и статистических отчётов, анализ KPI (конверсия, средний чек, повторные продажи). 1. Ведение учёта продаж и финансовых операций. 2. Составление отчётов по направлениям и сезонам. 3. Анализ эффективности туров. 4. Практическое задание: подготовка отчёта по продажам за месяц.	Тема 1.10. Отчётность и аналитика	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				60
ПК 2.1-2.2	Раздел 2. Предоставление турагентских услуг	Взаимодействие с турагентствами по реализации туров. Проведение презентаций для турагентов, обучение персонала, предоставление промоматериалов 1. Ознакомление с ассортиментом туров от разных туроператоров. 2. Анализ ценовой политики и конкурентных преимуществ. 3. Изучение стандартов обслуживания клиентов. 4. Практическое задание: сравнительный анализ предложений 3 туроператоров.	Тема 2.1. Изучение деятельности турагентства	6
		Консультирование клиентов по выбору туров. Выявление потребностей, подбор вариантов, разъяснение условий (визы, страховки, формальности). 1. Отработка навыков общения с туристами. 2. Подбор туров с учётом запросов клиента. 3. Презентация турпродуктов. 4. Практическое задание: проведение консультации для клиента (ролевая игра).	Тема 2.2. Консультирование клиентов	6
		Оформление заявок и договоров с туристами. Заполнение бланков строгой отчётности, разъяснение прав и обязанностей сторон 1. Заполнение заявок на бронирование туров.	Тема 2.3. Оформление заявок и договоров	6

		2. Оформление договоров купли продажи туристского продукта. 3. Согласование условий с туроператором. 4. Практическое задание: оформление договора на тур для семьи из 3 человек.		
		Бронирование туров через системы туроператоров. Работа с онлайн-платформами туроператоров, проверка доступности услуг, подтверждение бронирований 1. Приём оплаты в наличной и безналичной форме. 2. Работа с кассовым оборудованием и платёжными системами. 3. Оформление чеков и квитанций. 4. Практическое задание: проведение полного цикла расчётов с клиентом.	Тема 2.4. Расчёты с клиентами	6
		Информирование туристов о правилах въезда и пребывания в стране назначения. Подготовка памяток по визовым, таможенным, санитарным требованиям 1. Консультации по визовым вопросам. 2. Подготовка документов для подачи в консульства. 3. Отслеживание статуса виз. 4. Практическое задание: формирование пакета документов для шенгенской визы.	Тема 2.5. Визовая поддержка	6
		Сопровождение туристов на этапе подготовки к поездке. Напоминание о сроках подачи документов, информирование об изменениях в расписании 1. Подготовка памяток и инструкций для туристов. 2. Информирование о правилах въезда, таможенных нормах, безопасности. 3. Ответы на вопросы до и во время поездки. 4. Практическое задание: составление памятки для туристов, выезжающих в	Тема 2.6. Информационное сопровождение туристов	6

		Турцию.		
		Оформление документов для получения виз и разрешений. Сбор пакетов документов, взаимодействие с визовыми центрами и консульствами 1. Особенности обслуживания бизнес-туристов. 2. Организация MICE мероприятий (встречи, интенсив туры, конференции). 3. Заключение корпоративных договоров. 4. Практическое задание: расчёт программы интенсив тура на 20 человек.	Тема 2.7. Работа с корпоративными клиентами	6
		Аудит качества услуг поставщиков. Проведение инспекционных поездок, опросы туристов, составление чек-листов оценки 1. Создание контента для соцсетей турагентства. 2. Запуск таргетированной рекламы. 3. Взаимодействие с подписчиками. 4. Практическое задание: разработка контент плана на неделю.	Тема 2.8. Продвижение туров в соцсетях	6
		Использование CRM-систем для учёта клиентов и заказов. Ведение базы данных, сегментация аудитории, автоматизация рассылок 1. Ввод данных клиентов и истории продаж. 2. Сегментация базы туристов. 3. Автоматизация рассылок и напоминаний. 4. Практическое задание: работа с CRM системой (на примере AmoCRM или Битрикс24).	Тема 2.9. CRM системы в турагентстве	6
		Подготовка отчётов по продажам и работе с клиентами. Анализ динамики продаж, удовлетворённости клиентов, эффективности рекламных кампаний 1. Ведение журнала продаж. 2. Формирование отчётов для туроператоров. 3. Учёт агентских	Тема 2.10. Отчётность турагента	6

		вознаграждений. 4. Практическое задание: заполнение отчёта агента за неделю.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				60
ПК 2.1-2.2	Раздел 3. Координация качества выполнения турагентских услуг	Разработка стандартов обслуживания. Составление регламентов по коммуникации с клиентами, оформлению документов, работе с претензиями. 1. Изучение ГОСТов и внутренних регламентов. 2. Анализ критериев оценки качества услуг. 3. Практическое задание: разработка чек листа соответствия стандартам.	Тема 3.1. Стандарты качества в туризме	6
		Внутренний аудит качества обслуживания в турагентстве. Разработка чек-листов, проведение проверок работы менеджеров, фиксация нарушений. 1. Изучение критериев оценки качества обслуживания (скорость, точность, вежливость, компетентность). 2. Определение ключевых показателей эффективности (KPI) для сотрудников турагентства. 3. Разработка чек листов для оценки качества консультаций. 4. Практическое задание: разработка чек листа оценки качества консультации клиента.	Тема 3.2. Критерии и показатели качества турагентских услуг	6
		Оценка удовлетворённости клиентов (CSI). Проведение опросов, анализ отзывов на площадках (Яндекс Карты, TripAdvisor), расчёт индекса лояльности. 1. Наблюдение за работой персонала при общении с клиентами. 2. Отработка методов контроля качества (тайный покупатель, аудиозапись разговоров, видеонаблюдение). 3. Фиксация выявленных нарушений и отклонений от стандартов.	Тема 3.3. Мониторинг качества обслуживания	6

		4. Практическое задание: проведение мониторинга качества обслуживания методом «тайный покупатель» и составление отчёта.		
		Работа с жалобами и возражениями клиентов. Отработка техник активного слушания, аргументации, урегулирования конфликтов 1. Регистрация и классификация поступающих жалоб. 2. Анализ причин возникновения претензий. 3. Отработка алгоритмов реагирования на жалобы (сроки, ответственные, компенсационные меры). 4. Практическое задание: разбор 3–5 реальных или смоделированных кейсов с жалобами и подготовка ответов клиентам.	Тема 3.4. Работа с жалобами и претензиями клиентов	6
		Анализ конкурентных предложений на рынке. Сравнение цен, условий, дополнительных услуг у других турагентств; подготовка рекомендаций по улучшению ассортимента. 1. Методы сбора отзывов (анкетирование, опросы, соцсети, сайты). 2. Обработка и систематизация полученных данных. 3. Выявление типичных проблем и пожеланий клиентов. 4. Практическое задание: разработка анкеты для оценки качества услуг и сбор 10–15 отзывов.	Тема 3.5. Сбор и анализ обратной связи от клиентов	6
		Внедрение корректирующих действий после аудита. Реализация плана улучшений: обновление шаблонов документов, автоматизация процессов, повышение квалификации сотрудников 1. Планирование и проведение внутренних проверок. 2. Проверка соблюдения стандартов обслуживания, документооборота, сроков	Тема 3.6. Внутренний аудит качества	6

		обработки заявок. 3. Составление актов аудита и рекомендаций по улучшению работы. 4. Практическое задание: проведение мини аудита отдела продаж и подготовка отчёта с выводами.		
		Обучение персонала стандартам качества. Подготовка тренингов по этике общения, техникам продаж, знанию продукта. 1. Анализ потребностей в обучении сотрудников. 2. Подготовка материалов для тренингов по стандартам качества. 3. Проведение инструктажа по работе с жалобами и сложными клиентами. 4. Практическое задание: подготовка сценария тренинга «Работа с возражениями и жалобами клиентов».	Тема 3.7. Обучение и инструктаж персонала	6
		Организация дополнительных услуг для туристов. Бронирование экскурсий, трансферов, страхования, аренды авто через партнёров. 1. Картирование процессов (бронирование, оформление документов, консультирование). 2. Выявление «узких мест» и задержек в обслуживании. 3. Разработка предложений по улучшению процессов. 4. Практическое задание: картирование процесса бронирования тура и подготовка рекомендаций по его оптимизации.	Тема 3.8. Оптимизация бизнес-процессов в турагентстве	6
		Проведение презентаций туров для клиентов. Подготовка визуальных материалов, отработка навыков публичных выступлений 1. Знакомство с принципами ISO 9001 и их применение в туризме. 2. Документирование процессов и процедур. 3. Разработка внутренних регламентов по качеству. 4. Практическое задание:	Тема 3.9. Внедрение системы менеджмента качества	6

		составление регламента «Порядок обработки заявок клиентов».		
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Самостоятельное проведение аудита качества услуг в турагентстве. 2. Сбор и анализ данных по удовлетворённости клиентов за период практики. 3. Подготовка итогового отчёта с рекомендациями по улучшению качества. 4. Защита отчёта перед руководителем практики с презентацией результатов.	Тема 3.10. Итоговая аттестация: комплексный контроль качества	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				60
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)				72
ПК 3.1 – 3.2.	Раздел 1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Ознакомление с организацией и должностными обязанностями ассистента гида 1. Изучение ФЗ «Об основах туристской деятельности», ГОСТов на экскурсионные услуги, локальных актов предприятия. 2. Ознакомление с требованиями к безопасности экскурсий. 3. Анализ должностных инструкций ассистента гида. 4. Практическое задание: составление таблицы «Нормативные акты в экскурсионной деятельности».	Тема 1.1. Нормативно правовые основы экскурсионной деятельности	6
		Информационная подготовка к экскурсиям 1. Поиск и систематизация данных по объектам показа (исторические, культурные, природные объекты). 2. Работа с архивами, библиотеками, музеями, онлайн ресурсами. 3. Проверка актуальности информации. 4. Практическое задание: подготовка информационного досье по заданной теме экскурсии.	Тема 1.2. Информационная подготовка к экскурсиям	6
		Оформление экскурсионной	Тема 1.3.	6

	документации 1. Составление маршрутов экскурсий с учётом логичности, безопасности и доступности. 2. Подготовка технологической карты экскурсии. 3. Подбор иллюстративного материала (фото, схемы, карты). 4. Практическое задание: разработка краткой технологической карты для городской обзорной экскурсии.	Разработка экскурсионных материалов	
	Организация встречи и регистрации группы 1. Согласование маршрутов с экскурсоводом и службами безопасности. 2. Проверка материально технического обеспечения (аудиогиды, указатели, схемы). 3. Бронирование объектов показа (музеи, памятники). 4. Практическое задание: составление чек листа готовности к проведению экскурсии.	Тема 1.4. Организационная подготовка экскурсий	6
	Сопровождение группы на маршруте 1. Отработка навыков коммуникации с туристами разных возрастов и культур. 2. Обучение приёмам работы с особыми группами (дети, пожилые люди, люди с ОВЗ). 3. Ролевая игра: «Встреча группы и инструктаж перед экскурсией». 4. Практическое задание: подготовка памятки для туристов по правилам поведения на маршруте.	Тема 1.5. Взаимодействие с участниками экскурсий	6
	Оформление отчётности 1. Оформление заявок на экскурсии, договоров с заказчиками. 2. Ведение журналов учёта экскурсий и отзывов туристов. 3. Составление отчётов о проведённых экскурсиях. 4. Практическое задание: заполнение типовой отчётной формы после проведения учебной экскурсии.	Тема 1.6. Документооборот и отчётность	6

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 3.1 – 3.2.	Раздел 1. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Взаимодействие с транспортными и сервисными службами 1. Распределение ролей в команде «гид — ассистент». 2. Отработка функций ассистента: контроль за группой, помощь в навигации, обеспечение безопасности. 3. Помощь в организации фотофиксации. 4. Практическое задание: сопровождение учебной группы по маршруту с выполнением функций ассистента.	Тема 2.1. Сопровождение группы во время экскурсии	6
		Работа с техническими средствами 1. Работа с аудиовизуальным оборудованием (микрофоны, аудиогиды, планшеты). 2. Настройка оборудования на маршруте, устранение мелких неисправностей. 3. Обеспечение связи между гидом и ассистентом. 4. Практическое задание: развёртывание и настройка аудиогuida для группы из 15 человек.	Тема 2.2. Техническая поддержка экскурсии	6
		Решение нестандартных ситуаций 1. Анализ типовых проблем на экскурсии (опоздание, потеря участника, погодные условия). 2. Отработка алгоритмов действий ассистента при ЧС. 3. Деловая игра: «Устранение последствий непредвиденной ситуации на маршруте». 4. Практическое задание: разработка памятки «Действия ассистента при ЧП на экскурсии».	Тема 2.3. Работа с нестандартными ситуациями	6
		Обслуживание групп разных категорий 1. Организация викторин, квестов, мастер классов в рамках экскурсии. 2. Координация взаимодействия с локальными партнёрами (музеи, мастерские). 3. Помощь в раздаче материалов и контроле за выполнением	Тема 2.4. Помощь в проведении интерактивных элементов	6

		заданий. 4. Практическое задание: проведение мини квеста для учебной группы.		
		Коммуникация и работа с обратной связью 1. Сбор отзывов туристов (анкетирование, устные комментарии). 2. Обработка данных, выявление сильных и слабых сторон экскурсии. 3. Подготовка предложений по улучшению маршрута и подачи материала. 4. Практическое задание: составление отчёта по результатам опроса группы после экскурсии.	Тема 2.5. Фиксация и анализ обратной связи	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Самостоятельное выполнение обязанностей ассистента гида на реальной или учебной экскурсии. 2. Демонстрация навыков координации, коммуникации, технической поддержки. 3. Защита отчёта: презентация результатов практики с анализом приобретённых компетенций. 4. Практическое задание: подготовка портфолио ассистента гида с образцами документов и фотоотчётом.	Тема 2.6. Итоговая аттестация: комплексное выполнение функций ассистента	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Вожатый»				108
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	Ознакомление с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж 1. Изучение структуры и правил лагеря. 2. Ознакомление с должностными обязанностями вожатого. 3. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. 4. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией. 5. Изучение нормативно-правовых документов (устав лагеря,	Тема 1.1 Ознакомление с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж	6

		правила внутреннего распорядка).		
		Изучение возрастных особенностей детей и методов работы с ними 1. Наблюдение за детьми разных возрастных групп. 2. Анализ поведения и интересов детей. 3. Подбор методов взаимодействия с учётом возраста. 4. Составление краткой характеристики отряда.	Тема 1.2 Изучение возрастных особенностей детей и методов работы с ними	6
		Организация быта и режима дня детского отряда 1. Контроль соблюдения режима дня. 2. Организация утренней зарядки. 3. Сопровождение детей на приёмы пищи. 4. Контроль гигиены и порядка в жилых помещениях. 5. Ведение журнала дежурств.	Тема 1.3 Организация быта и режима дня детского отряда	6
		Планирование воспитательной работы в отряде 1. Составление плана-сетки смены (на 7 дней). 2. Определение целей и задач мероприятий. 3. Учёт интересов и потребностей детей. 4. Согласование плана с куратором практики.	Тема 1.4 Планирование воспитательной работы в отряде	6
		Организация и проведение подвижных игр для детей 1. Подбор игр с учётом возраста и физической подготовки детей. 2. Объяснение правил и распределение ролей. 3. Проведение 3–5 подвижных игр. 4. Анализ вовлечённости детей и эффективности игр.	Тема 1.5 Организация и проведение подвижных игр для детей	6

		Организация творческих мероприятий в отряде 1. Подготовка и проведение мастер-класса (рисование, поделки, театр). 2. Вовлечение детей в творческий процесс. 3. Оценка результатов деятельности. 4. Оформление выставки работ.	Тема 1.6 Организация творческих мероприятий в отряде	6
		Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий 1. Организация спортивной эстафеты или турнира. 2. Соблюдение правил безопасности. 3. Подведение итогов и награждение участников. 4. Анализ эффективности мероприятия.	Тема 1.7 Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий	6
		Профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей 1. Проведение инструктажей по ТБ. 2. Контроль безопасности на территории лагеря. 3. Отработка действий при ЧС (пожар, потеря ребёнка). 4. Заполнение журнала инструктажей.	Тема 1.8 Профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей	6
		Оказание первой помощи в условиях лагеря 1. Отработка навыков оказания первой помощи на тренажёрах. 2. Изучение состава аптечки вожатого. 3. Разбор типовых ситуаций (ушибы, порезы, ожоги). 4. Составление памятки для вожатых.	Тема 1.9 Оказание первой помощи в условиях лагеря	6
		Разрешение конфликтов в детском коллективе 1. Наблюдение за взаимодействием детей в отряде. 2. Выявление потенциальных конфликтов. 3. Применение методов медиации. 4. Разбор реальных или смоделированных конфликтных ситуаций.	Тема 1.10 Разрешение конфликтов в детском коллективе	6

		Взаимодействие вожатого с родителями и коллегами 1. Участие в родительских собраниях/встречах. 2. Общение с родителями по вопросам пребывания детей в лагере. 3. Взаимодействие с администрацией и медперсоналом. 4. Составление рекомендаций по общению с родителями.	Тема 1.11 Взаимодействие вожатого с родителями и коллегами	6
		Ведение документации вожатого 1. Заполнение журнала инструктажей. 2. Составление дневника вожатого (ежедневные записи). 3. Подготовка отчёта о проведённых мероприятиях. 4. Оформление итоговой отчётности по смене.	Тема 1.12 Ведение документации вожатого	6
		Организация тематического дня в лагере 1. Разработка сценария тематического дня (например, «День экологии», «День спорта»). 2. Распределение обязанностей между вожатыми. 3. Проведение мероприятий в рамках тематического дня. 4. Сбор обратной связи от детей.	Тема 1.13 Организация тематического дня в лагере	6
		Развитие лидерских качеств у детей 1. Выявление лидеров в отряде. 2. Проведение игр и упражнений на развитие лидерства. 3. Делегирование полномочий детям. 4. Анализ динамики лидерских качеств в отряде.	Тема 1.14 Развитие лидерских качеств у детей	6
		Организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс) 1. Подготовка и проведение отрядного мероприятия. 2. Вовлечение всех детей в подготовку. 3. Анализ результатов и сбор обратной связи.	Тема 1.15 Организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс)	6

		4. Оформление фотоотчёта.			
		Психологическая поддержка детей в лагере 1. Работа с тревожными и замкнутыми детьми. 2. Создание благоприятного психологического климата. 3 Техники снятия стресса у детей. 4. Наблюдение за эмоциональным состоянием отряда.	Тема 1.16 Психологическая поддержка детей в лагере	6	
		Анализ и самоанализ работы вожатого 1. Заполнение карты самоанализа работы вожатого. 2. Обсуждение результатов с куратором. 3. Выявление сильных и слабых сторон работы. 4. Составление плана профессионального развития.	Тема 1.17 Анализ и самоанализ работы вожатого	6	
		Итоговое занятие: защита программы смены 1. Презентация программы смены (разработанной в ходе практики). 2. Ответы на вопросы комиссии. 3. Получение обратной связи. 4. Подведение итогов практики, выдача рекомендаций.	Тема 1.18 Итоговое занятие: защита программы смены	6	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					108

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		72
Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства		
Тема 1.1. Изучение организационной структуры предприятия	Содержание	
	Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету).	6

	1. Ознакомление с организационной структурой предприятия (гостиницы, туроператора, турагентства и т.д.). 2. Анализ взаимодействия служб: приёма и размещения, питания, безопасности, маркетинга и др. 3. Составление схемы взаимодействия подразделений. 4. Изучение должностных инструкций сотрудников.	
Тема 1.2. Координация работы служб в пиковые периоды	Содержание	
	Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг 1. Участие в планировании работы служб на период высокого спроса. 2. Отработка навыков оперативного распределения задач между подразделениями. 3. Мониторинг выполнения задач и корректировка планов. 4. Практическое задание: составление графика работы персонала на выходные дни.	6
Тема 1.3. Контроль качества обслуживания	Содержание	
	Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг 1. Наблюдение за работой персонала служб приёма и размещения, питания, анимации. 2. Применение методов контроля качества (тайный гость, чек листы, опросы гостей). 3. Выявление типичных ошибок в обслуживании. 4. Практическое задание: заполнение чек листа оценки качества обслуживания.	6
Тема 1.4. Разрешение конфликтных ситуаций	Содержание	
	Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей 1. Анализ причин возникновения конфликтов между гостями и персоналом. 2. Отработка алгоритмов действий при жалобах гостей. 3. Участие в урегулировании реальных или смоделированных конфликтных ситуаций. 4. Практическое задание: разработка памятки для персонала по работе с жалобами.	6
Раздел 2. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		24
Тема 2.1. Работа с платёжными системами	Содержание	6
	Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг 1. Ознакомление с видами расчётов (наличные, карты, электронные кошельки, корпоративные	

	счета). 2. Работа с контрольно кассовой техникой и POS терминалами. 3. Оформление счетов, чеков, актов выполненных услуг. 4. Практическое задание: проведение полного цикла расчётов с гостем (заселение, дополнительные услуги, выезд).	
Тема 2.2. Оформление финансовой документации	Содержание	
	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям 1. Изучение форм отчётности (кассовые книги, отчёты по бронированиям, акты сверки). 2. Ведение учёта расчётов с корпоративными клиентами. 3. Проверка корректности оформления первичных документов. 4. Практическое задание: составление отчёта по кассовым операциям за смену.	6
Тема 2.3. Расчёты при групповых заездах	Содержание	
	Осуществление расчётов за предоставленные услуги 1. Особенности работы с групповыми бронированиями (туристические группы, конференции). 2. Согласование условий оплаты с организаторами мероприятий. 3. Оформление договоров и дополнительных соглашений. 4. Практическое задание: расчёт стоимости группового размещения с учётом скидок и спецпредложений.	6
Тема 2.4. Работа с претензиями по расчётам	Содержание	
	Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 1. Анализ случаев некорректных расчётов и их последствий. 2. Алгоритм действий при обнаружении ошибок в счетах. 3. Оформление возвратов и корректировок. 4. Практическое задание: разбор кейса «Спорный счёт» и подготовка ответа клиенту.	6
Раздел 3. Организация деятельности маркетинга и рекламы		24
Тема 3.1. Анализ маркетинговой среды предприятия	Содержание	
	Заключение договора в соответствии с принятым соглашением 1. Изучение целевой аудитории предприятия (портрет гостя, предпочтения, поведенческие факторы). 2. Анализ конкурентов: цены, спецпредложения, каналы продвижения.	6

	3. Оценка эффективности текущих маркетинговых активностей. 4. Практическое задание: SWOT анализ предприятия.	
Тема 3.2. Разработка рекламных материалов	Содержание	
	Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг 1. Создание текстов для сайта, соцсетей, печатных буклетов. 2. Подбор визуальных решений (фото, инфографика). 3. Адаптация контента под разные каналы коммуникации. 4. Практическое задание: подготовка рекламного поста для соцсетей с учётом целевой аудитории.	6
Тема 3.3. Организация промоакций	Содержание	
	Внесение изменений в заказ 1. Планирование и проведение акций, скидок, специальных предложений. 2. Координация с другими службами (бронирование, питание, развлечения). 3. Расчёт бюджета и ожидаемого эффекта. 4. Практическое задание: разработка концепции промоакции «Раннее бронирование».	6
Тема 3.4. Оценка эффективности маркетинговых мероприятий	Содержание	
	Составление отчетности 1. Сбор и анализ данных по результатам рекламных кампаний (охват, конверсия, ROI). 2. Работа с метриками (Google Analytics, соцсети, CRM системы). 3. Подготовка отчёта с рекомендациями по оптимизации маркетинга. 4. Практическое задание: анализ эффективности рекламной кампании за последний квартал.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		24
ПП 02. ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг		180
Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг		60
Тема 1.1. Изучение деятельности туроператора	Содержание	
	Сбор и систематизация данных для формирования турпродукта. Анализ рынка туристических услуг и выявление спроса на туры. Изучение конъюнктуры рынка, сезонности, предпочтений туристов 1. Ознакомление с организационной структурой туроператора. 2. Анализ направлений деятельности и	6

	ассортимента турпродуктов. 3. Изучение нормативно правовой базы туроператорской деятельности. 4. Практическое задание: составление краткого отчёта о деятельности предприятия.	
Тема 1.2. Формирование туристского продукта	Содержание	
	Подбор и оценка поставщиков услуг (отели, перевозчики, гиды). Критерии выбора партнёров, аудит репутации и лицензий, переговоры об условиях сотрудничества 1. Участие в разработке программ туров. 2. Подбор поставщиков услуг (отели, перевозчики, гиды). 3. Расчёт себестоимости и отпускной цены тура. 4. Практическое задание: расчёт стоимости тура на 10 человек.	6
Тема 1.3. Работа с поставщиками услуг	Содержание	
	Формирование туристического продукта. Разработка маршрутов, расчёт стоимости, составление программ туров с учётом требований безопасности и комфорта 1. Взаимодействие с отелями, авиакомпаниями, экскурсионными бюро. 2. Заключение договоров и соглашений. 3. Контроль выполнения обязательств поставщиками. 4. Практическое задание: подготовка проекта договора с гостиницей.	6
Тема 1.4. Бронирование услуг для турпродукта	Содержание	
	Расчёт себестоимости и формирование цены тура. Учёт затрат на размещение, транспорт, экскурсии, страхование; расчёт маржинальности и комиссии 1. Работа с системами бронирования (GDS, ADS, онлайн платформы). 2. Оформление заявок на размещение, транспорт, экскурсии. 3. Отслеживание подтверждения бронирований. 4. Практическое задание: бронирование комплекса услуг для группового тура.	6
Тема 1.5. Документооборот в туроперейтинге	Содержание	
	Оформление документации для реализации турпродукта. Составление договоров с партнёрами, ваучеров, памяток туриста, страховых полисов 1. Оформление договоров с клиентами и партнёрами. 2. Подготовка ваучеров, памяток, страховых	6

	полисов. 3. Ведение реестра документов. 4. Практическое задание: оформление полного пакета документов для выездного тура.	
Тема 1.6. Маркетинг и продвижение турпродукта	Содержание	
	Продвижение турпродукта: разработка маркетинговых материалов. Создание каталогов, буклетов, онлайн-контента; подготовка рекламных акций и спецпредложений 1. Анализ целевой аудитории и конкурентов. 2. Разработка рекламных материалов. 3. Планирование маркетинговых акций. 4. Практическое задание: создание рекламного буклета для нового направления.	6
Тема 1.7. Работа с жалобами и претензиями	Содержание	
	Обработка претензий туристов и урегулирование конфликтов. Анализ жалоб, подготовка ответов, согласование компенсаций с поставщиками 1. Приём и регистрация претензий от клиентов. 2. Анализ причин возникновения проблем. 3. Подготовка ответов и компенсационных предложений. 4. Практическое задание: разбор кейса «Нарушение условий размещения» и подготовка ответа клиенту.	6
Тема 1.8. Контроль качества обслуживания	Содержание	
	Контроль исполнения обязательств поставщиками услуг. Мониторинг качества размещения, транспорта, экскурсий; фиксация нарушений 1. Мониторинг выполнения программ туров. 2. Сбор и анализ отзывов туристов. 3. Выявление слабых мест в обслуживании. 4. Практическое задание: разработка чек листа для оценки качества тура.	6
Тема 1.9. Страхование в туризме	Содержание	
	Работа с системами бронирования и глобальными дистрибутивными системами (GDS). Освоение Amadeus, Sabre, Galileo: бронирование отелей, авиабилетов, трансферов 1. Виды страхования (медицинское, от невыезда, гражданской ответственности). 2. Оформление страховых полисов для групп и индивидуальных туристов. 3. Взаимодействие со страховыми компаниями. 4. Практическое задание: подбор страхового пакета для семейного тура.	6

Тема 1.10. Отчётность и аналитика	Содержание	
	Подготовка отчётности по реализации туров. Формирование финансовых и статистических отчётов, анализ KPI (конверсия, средний чек, повторные продажи). 1. Ведение учёта продаж и финансовых операций. 2. Составление отчётов по направлениям и сезонам. 3. Анализ эффективности туров. 4. Практическое задание: подготовка отчёта по продажам за месяц.	6
Раздел 2. Предоставление турагентских услуг		60
Тема 2.1. Изучение деятельности турагентства	Содержание	
	Взаимодействие с турагентствами по реализации туров. Проведение презентаций для турагентов, обучение персонала, предоставление промоматериалов 1. Ознакомление с ассортиментом туров от разных туроператоров. 2. Анализ ценовой политики и конкурентных преимуществ. 3. Изучение стандартов обслуживания клиентов. 4. Практическое задание: сравнительный анализ предложений 3 туроператоров.	6
Тема 2.2. Консультирование клиентов	Содержание	
	Консультирование клиентов по выбору туров. Выявление потребностей, подбор вариантов, разъяснение условий (визы, страховки, формальности) 1. Отработка навыков общения с туристами. 2. Подбор туров с учётом запросов клиента. 3. Презентация турпродуктов. 4. Практическое задание: проведение консультации для клиента (ролевая игра).	6
Тема 2.3. Оформление заявок и договоров	Содержание	
	Оформление заявок и договоров с туристами. Заполнение бланков строгой отчётности, разъяснение прав и обязанностей сторон 1. Заполнение заявок на бронирование туров. 2. Оформление договоров купли продажи туристского продукта. 3. Согласование условий с туроператором. 4. Практическое задание: оформление договора на тур для семьи из 3 человек.	6
Тема 2.4. Расчёты с	Содержание	

клиентами	Бронирование туров через системы туроператоров. Работа с онлайн-платформами туроператоров, проверка доступности услуг, подтверждение бронирований 1. Приём оплаты в наличной и безналичной форме. 2. Работа с кассовым оборудованием и платёжными системами. 3. Оформление чеков и квитанций. 4. Практическое задание: проведение полного цикла расчётов с клиентом.	6
Тема 2.5. Визовая поддержка	Содержание	
	Информирование туристов о правилах въезда и пребывания в стране назначения. Подготовка памяток по визовым, таможенным, санитарным требованиям 1. Консультации по визовым вопросам. 2. Подготовка документов для подачи в консульства. 3. Отслеживание статуса виз. 4. Практическое задание: формирование пакета документов для шенгенской визы.	6
Тема 2.6. Информационное сопровождение туристов	Содержание	
	Сопровождение туристов на этапе подготовки к поездке. Напоминание о сроках подачи документов, информирование об изменениях в расписании 1. Подготовка памяток и инструкций для туристов. 2. Информирование о правилах въезда, таможенных нормах, безопасности. 3. Ответы на вопросы до и во время поездки. 4. Практическое задание: составление памятки для туристов, выезжающих в Турцию.	6
Тема 2.7. Работа с корпоративными клиентами	Содержание	
	Оформление документов для получения виз и разрешений. Сбор пакетов документов, взаимодействие с визовыми центрами и консульствами 1. Особенности обслуживания бизнес-туристов. 2. Организация МІСЕ мероприятий (встречи, интенсив туры, конференции). 3. Заключение корпоративных договоров. 4. Практическое задание: расчёт программы интенсив тура на 20 человек.	6
Тема 2.8. Продвижение туров в соцсетях	Содержание	
	Аудит качества услуг поставщиков. Проведение инспекционных поездок, опросы туристов, составление чек-листов оценки	6

	1. Создание контента для соцсетей турагентства. 2. Запуск таргетированной рекламы. 3. Взаимодействие с подписчиками. 4. Практическое задание: разработка контент плана на неделю	
Тема 2.9. CRM системы в турагентстве	Содержание	
	Использование CRM-систем для учёта клиентов и заказов. Ведение базы данных, сегментация аудитории, автоматизация рассылок 1. Ввод данных клиентов и истории продаж. 2. Сегментация базы туристов. 3. Автоматизация рассылок и напоминаний. 4. Практическое задание: работа с CRM системой (на примере AmoCRM или Битрикс24).	6
Тема 2.10. Отчётность турагента	Содержание	
	Подготовка отчётов по продажам и работе с клиентами. Анализ динамики продаж, удовлетворённости клиентов, эффективности рекламных кампаний 1. Ведение журнала продаж. 2. Формирование отчётов для туроператоров. 3. Учёт агентских вознаграждений. 4. Практическое задание: заполнение отчёта агента за неделю.	6
Раздел 3. Координация качества выполнения турагентских услуг		60
Тема 3.1. Стандарты качества в туризме	Содержание	
	Разработка стандартов обслуживания. Составление регламентов по коммуникации с клиентами, оформлению документов, работе с претензиями 1. Изучение ГОСТов и внутренних регламентов. 2. Анализ критериев оценки качества услуг. 3. Практическое задание: разработка чек листа соответствия стандартам.	6
Тема 3.2. Критерии и показатели качества турагентских услуг	Содержание	
	Внутренний аудит качества обслуживания в турагентстве. Разработка чек-листов, проведение проверок работы менеджеров, фиксация нарушений 1. Изучение критериев оценки качества обслуживания (скорость, точность, вежливость, компетентность). 2. Определение ключевых показателей эффективности (KPI) для сотрудников турагентства. 3. Разработка чек листов для оценки качества	6

	консультаций. 4. Практическое задание: разработка чек листа оценки качества консультации клиента.	
Тема 3.3. Мониторинг качества обслуживания	Содержание	
	Оценка удовлетворённости клиентов (CSI). Проведение опросов, анализ отзывов на площадках (Яндекс Карты, TripAdvisor), расчёт индекса лояльности. 1. Наблюдение за работой персонала при общении с клиентами. 2. Отработка методов контроля качества (тайный покупатель, аудиозапись разговоров, видеонаблюдение). 3. Фиксация выявленных нарушений и отклонений от стандартов. 4. Практическое задание: проведение мониторинга качества обслуживания методом «тайный покупатель» и составление отчёта.	6
Тема 3.4. Работа с жалобами и претензиями клиентов	Содержание	
	Работа с жалобами и возражениями клиентов. Отработка техник активного слушания, аргументации, урегулирования конфликтов 1. Регистрация и классификация поступающих жалоб. 2. Анализ причин возникновения претензий. 3. Отработка алгоритмов реагирования на жалобы (сроки, ответственные, компенсационные меры). 4. Практическое задание: разбор 3–5 реальных или смоделированных кейсов с жалобами и подготовка ответов клиентам.	6
Тема 3.5. Сбор и анализ обратной связи от клиентов	Содержание	
	Анализ конкурентных предложений на рынке. Сравнение цен, условий, дополнительных услуг у других турагентств; подготовка рекомендаций по улучшению ассортимента. 1. Методы сбора отзывов (анкетирование, опросы, соцсети, сайты). 2. Обработка и систематизация полученных данных. 3. Выявление типичных проблем и пожеланий клиентов. 4. Практическое задание: разработка анкеты для оценки качества услуг и сбор 10–15 отзывов.	6
Тема 3.6. Внутренний аудит качества	Содержание	
	Внедрение корректирующих действий после аудита. Реализация плана улучшений:	6

	обновление шаблонов документов, автоматизация процессов, повышение квалификации сотрудников 1. Планирование и проведение внутренних проверок. 2. Проверка соблюдения стандартов обслуживания, документооборота, сроков обработки заявок. 3. Составление актов аудита и рекомендаций по улучшению работы. 4. Практическое задание: проведение мини аудита отдела продаж и подготовка отчёта с выводами.	
Тема 3.7. Обучение и инструктаж персонала	Содержание	6
	Обучение персонала стандартам качества. Подготовка тренингов по этике общения, техникам продаж, знанию продукта 1. Анализ потребностей в обучении сотрудников. 2. Подготовка материалов для тренингов по стандартам качества. 3. Проведение инструктажа по работе с жалобами и сложными клиентами. 4. Практическое задание: подготовка сценария тренинга «Работа с возражениями и жалобами клиентов».	
Тема 3.8. Оптимизация бизнес-процессов в турагентстве	Содержание	
	Организация дополнительных услуг для туристов. Бронирование экскурсий, трансферов, страхования, аренды авто через партнёров 1. Картирование процессов (бронирование, оформление документов, консультирование). 2. Выявление «узких мест» и задержек в обслуживании. 3. Разработка предложений по улучшению процессов. 4. Практическое задание: картирование процесса бронирования тура и подготовка рекомендаций по его оптимизации.	6
Тема 3.9. Внедрение системы менеджмента качества	Содержание	
	Проведение презентаций туров для клиентов. Подготовка визуальных материалов, отработка навыков публичных выступлений 1. Знакомство с принципами ISO 9001 и их применение в туризме. 2. Документирование процессов и процедур. 3. Разработка внутренних регламентов по качеству.	6

	4. Практическое задание: составление регламента «Порядок обработки заявок клиентов».	
Тема 3.10. Итоговая аттестация: комплексный контроль качества	Содержание	
	Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Самостоятельное проведение аудита качества услуг в турагентстве. 2. Сбор и анализ данных по удовлетворённости клиентов за период практики. 3. Подготовка итогового отчёта с рекомендациями по улучшению качества. 4. Защита отчёта перед руководителем практики с презентацией результатов.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		60
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии Ассистент гида (экскурсовода)		72
Раздел 1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		
Тема 1.1. Нормативно правовые основы экскурсионной деятельности	Содержание	
	Ознакомление с организацией и должностными обязанностями ассистента гида 1. Изучение ФЗ «Об основах туристской деятельности», ГОСТов на экскурсионные услуги, локальных актов предприятия. 2. Ознакомление с требованиями к безопасности экскурсий. 3. Анализ должностных инструкций ассистента гида. 4. Практическое задание: составление таблицы «Нормативные акты в экскурсионной деятельности».	6
Тема 1.2. Информационная подготовка к экскурсиям	Содержание	
	Информационная подготовка к экскурсиям 1. Поиск и систематизация данных по объектам показа (исторические, культурные, природные объекты). 2. Работа с архивами, библиотеками, музеями, онлайн ресурсами. 3. Проверка актуальности информации. 4. Практическое задание: подготовка информационного досье по заданной теме экскурсии.	6
Тема 1.3. Разработка экскурсионных материалов	Содержание	
	Оформление экскурсионной документации 1. Составление маршрутов экскурсий с учётом логичности, безопасности и доступности. 2. Подготовка технологической карты экскурсии.	6

	3. Подбор иллюстративного материала (фото, схемы, карты). 4. Практическое задание: разработка краткой технологической карты для городской обзорной экскурсии.	
Тема 1.4. Организационная подготовка экскурсий	Содержание	
	Организация встречи и регистрации группы 1. Согласование маршрутов с экскурсоводом и службами безопасности. 2. Проверка материально технического обеспечения (аудиогиды, указатели, схемы). 3. Бронирование объектов показа (музеи, памятники). 4. Практическое задание: составление чек листа готовности к проведению экскурсии.	6
Тема 1.5. Взаимодействие с участниками экскурсий	Содержание	
	Сопровождение группы на маршруте 1. Отработка навыков коммуникации с туристами разных возрастов и культур. 2. Обучение приёмам работы с особыми группами (дети, пожилые люди, люди с ОВЗ). 3. Ролевая игра: «Встреча группы и инструктаж перед экскурсией». 4. Практическое задание: подготовка памятки для туристов по правилам поведения на маршруте.	6
Тема 1.6. Документооборот и отчётность	Содержание	
	Оформление отчётности 1. Оформление заявок на экскурсии, договоров с заказчиками. 2. Ведение журналов учёта экскурсий и отзывов туристов. 3. Составление отчётов о проведённых экскурсиях. 4. Практическое задание: заполнение типовой отчётной формы после проведения учебной экскурсии.	6
Раздел 2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		72
Тема 2.1. Сопровождение группы во время экскурсии	Содержание	
	Взаимодействие с транспортными и сервисными службами 1. Распределение ролей в команде «гид — ассистент». 2. Отработка функций ассистента: контроль за группой, помощь в навигации, обеспечение безопасности. 3. Помощь в организации фотофиксации. 4. Практическое задание: сопровождение учебной группы по маршруту с выполнением	6

	функций ассистента.	
Тема 2.2. Техническая поддержка экскурсии	Содержание	
	Работа с техническими средствами 1. Работа с аудиовизуальным оборудованием (микрофоны, аудиогиды, планшеты). 2. Настройка оборудования на маршруте, устранение мелких неисправностей. 3. Обеспечение связи между гидом и ассистентом. 4. Практическое задание: развёртывание и настройка аудиогuida для группы из 15 человек.	6
Тема 2.3. Работа с нестандартными ситуациями	Содержание	
	Решение нестандартных ситуаций 1. Анализ типовых проблем на экскурсии (опоздание, потеря участника, погодные условия). 2. Отработка алгоритмов действий ассистента при ЧС. 3. Деловая игра: «Устранение последствий непредвиденной ситуации на маршруте». 4. Практическое задание: разработка памятки «Действия ассистента при ЧП на экскурсии».	6
Тема 2.4. Помощь в проведении интерактивных элементов	Содержание	
	Обслуживание групп разных категорий 1. Организация викторин, квестов, мастер классов в рамках экскурсии. 2. Координация взаимодействия с локальными партнёрами (музеи, мастерские). 3. Помощь в раздаче материалов и контроле за выполнением заданий. 4. Практическое задание: проведение мини квеста для учебной группы.	6
Тема 2.5. Фиксация и анализ обратной связи	Содержание	
	Коммуникация и работа с обратной связью 1. Сбор отзывов туристов (анкетирование, устные комментарии). 2. Обработка данных, выявление сильных и слабых сторон экскурсии. 3. Подготовка предложений по улучшению маршрута и подачи материала. 4. Практическое задание: составление отчёта по результатам опроса группы после экскурсии.	6
Тема 2.6. Итоговая аттестация: комплексное выполнение функций ассистента	Содержание	
	Контрольно-проверочный урок в форме зачета 1. Самостоятельное выполнение обязанностей ассистента гида на реальной или учебной экскурсии. 2. Демонстрация навыков координации,	6

	коммуникации, технической поддержки. 3. Защита отчёта: презентация результатов практики с анализом приобретённых компетенций. 4. Практическое задание: подготовка портфолио ассистента гида с образцами документов и фотоотчётом.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Вожатый»		108
Раздел 1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей		108
Тема 1.1. Ознакомление с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж	Содержание 1.Изучение структуры и правил лагеря. 2.Ознакомление с должностными обязанностями вожатого. 3.Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. 4.Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией. 5.Изучение нормативно-правовых документов (устав лагеря, правила внутреннего распорядка).	6
Тема 1.2. Изучение возрастных особенностей детей и методов работы с ними	Содержание 1.Наблюдение за детьми разных возрастных групп. 2.Анализ поведения и интересов детей. 3.Подбор методов взаимодействия с учётом возраста. 4.Составление краткой характеристики отряда.	6
Тема 1.3. Организация быта и режима дня детского отряда	Содержание 1.Контроль соблюдения режима дня. 2.Организация утренней зарядки. 3.Сопровождение детей на приёмы пищи. 4.Контроль гигиены и порядка в жилых помещениях. 5.Ведение журнала дежурств.	6
Тема 1.4. Планирование воспитательной работы в отряде	Содержание 1.Составление плана-сетки смены (на 7 дней). 2.Определение целей и задач мероприятий. 3.Учёт интересов и потребностей детей. 4.Согласование плана с куратором практики.	6
Тема 1.5. Организация и проведение подвижных игр для детей	Содержание 1.Подбор игр с учётом возраста и физической подготовки детей. 2.Объяснение правил и распределение ролей. 3.Проведение 3–5 подвижных игр. 4.Анализ вовлечённости детей и эффективности игр.	6

Тема 1.6. Организация творческих мероприятий в отряде	Содержание	6
	1.Подготовка и проведение мастер-класса (рисование, поделки, театр). 2.Вовлечение детей в творческий процесс. 3.Оценка результатов деятельности. 4.Оформление выставки работ.	
Тема 1.7. Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий	Содержание	6
	1.Организация спортивной эстафеты или турнира. 2.Соблюдение правил безопасности. 3.Подведение итогов и награждение участников. 4.Анализ эффективности мероприятия.	
Тема 1.8. Профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей	Содержание	6
	1.Проведение инструктажей по ТБ. 2.Контроль безопасности на территории лагеря. 3.Отработка действий при ЧС (пожар, потеря ребёнка). 4.Заполнение журнала инструктажей.	
Тема 1.9. Оказание первой помощи в условиях лагеря	Содержание	6
	1.Отработка навыков оказания первой помощи на тренажёрах. 2.Изучение состава аптечки вожатого. 3. Разбор типовых ситуаций (ушибы, порезы, ожоги). 4. Составление памятки для вожатых.	
Тема 1.10. Разрешение конфликтов в детском коллективе	Содержание	6
	1. Наблюдение за взаимодействием детей в отряде. 2. Выявление потенциальных конфликтов. 3. Применение методов медиации. 4. Разбор реальных или смоделированных конфликтных ситуаций.	
Тема 1.11. Взаимодействие вожатого с родителями и коллегами	Содержание	6
	1. Участие в родительских собраниях/встречах. 2. Общение с родителями по вопросам пребывания детей в лагере. 3. Взаимодействие с администрацией и медперсоналом. 4. Составление рекомендаций по общению с родителями.	
Тема 1.12. Ведение документации вожатого	Содержание	6
	1. Заполнение журнала инструктажей. 2. Составление дневника вожатого (ежедневные записи). 3. Подготовка отчёта о проведённых мероприятиях. 4. Оформление итоговой отчётности по смене.	
Тема 1.13. Организация	Содержание	6

тематического дня в лагере	1. Разработка сценария тематического дня (например, «День экологии», «День спорта»). 2. Распределение обязанностей между вожатыми. 3. Проведение мероприятий в рамках тематического дня. 4. Сбор обратной связи от детей.	
Тема 1.14. Развитие лидерских качеств у детей	Содержание 1. Выявление лидеров в отряде. 2. Проведение игр и упражнений на развитие лидерства. 3. Делегирование полномочий детям. 4. Анализ динамики лидерских качеств в отряде.	6
Тема 1.15. Организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс)	Содержание 1. Подготовка и проведение отрядного мероприятия. 2. Вовлечение всех детей в подготовку. 3. Анализ результатов и сбор обратной связи. 4. Оформление фотоотчёта.	6
Тема 1.16. Психологическая поддержка детей в лагере	Содержание 1. Работа с тревожными и замкнутыми детьми. 2. Создание благоприятного психологического климата. 3. Техники снятия стресса у детей. 4. Наблюдение за эмоциональным состоянием отряда.	6
Тема 1.17. Анализ и самоанализ работы вожатого	Содержание 1. Заполнение карты самоанализа работы вожатого. 2. Обсуждение результатов с куратором. 3. Выявление сильных и слабых сторон работы. 4. Составление плана профессионального развития.	6
Тема 1.18. Итоговое занятие: защита программы смены	Содержание 1. Презентация программы смены (разработанной в ходе практики). 2. Ответы на вопросы комиссии. 3. Получение обратной связи. 4. Подведение итогов практики, выдача рекомендаций.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

7. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

9. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

10. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

11. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

12. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	<i>ПК 1.1- 1.4 ОК 01-ОК 09</i>	- проводит оформление документации, бланков, актов; - организовывает рабочее место и процессы в службе предприятия туризма и гостеприимства; - координирует действия команды и контролирует выполнение задач; - осуществляет расчёты; - распознает сложные проблемные ситуации, анализирует их, определяет этапы решения задачи, оценивает риски и результаты; - планирует информационный поиск, анализирует полученную информацию, структурирует её и интерпретирует; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; -	аттестационный лист посещаемости; - наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с программой практики.
ПП 02	<i>ПК 2.1- ПК 2.2. ОК 01 – ОК 09</i>	- оформляет и обрабатывает заказы, включая проверку наличия всех реквизитов, идентификацию вида заказа, направление его в соответствующее подразделение туроператора; - координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа, взаимодействует с	- наблюдение за выполнением видов работ и оценка их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверка ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

		туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - анализирует профессиональные задачи, выбирает оптимальные методы их решения с учётом специфики туроператорской и турагентской деятельности; - применяет навыки работы с системами бронирования, базами данных, компьютерными программами для оформления туров; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; - работает с документацией, включая международные стандарты и требования.	
ПП 03	ПК3.1- ПК 3.2	- учитывает и контролирует количество туристов (экскурсантов); - обеспечивает экскурсантов информационными материалами; - помогает экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контролирует соблюдение правил поведения на маршруте; - анализирует профессиональные задачи, выбирая оптимальные методы их решения с учётом специфики экскурсионной деятельности; - работает с системами бронирования, базами данных, компьютерными	- наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверку ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

		программами для оформления экскурсий, анализирует информацию; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; - работает с документацией, включая международные стандарты и требования.	
ПП 04	ПК4.1- ПК 4.2	- проводит оформление документации, бланков, актов; - организует рабочее место и процессы в службе предприятия туризма и гостеприимства; - координирует действия команды и контролирует выполнение задач; - осуществляет расчёты; - распознает сложные проблемные ситуации, анализирует их, определяет этапы решения задачи, оценивает риски и результаты; - планирует информационный поиск, анализирует полученную информацию, структурирует её и интерпретирует; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета;-	- ежедневный контроль посещаемости; - наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой.

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	248
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»	273
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»	316
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»	340
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ).....	358

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	250
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	250
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	250
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	254
2. Структура и содержание профессионального модуля	257
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	257
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	257
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	259
3. Условия реализации профессионального модуля	270
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	270
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	270
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	271

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	-

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	-

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
ПК 1.2.	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и	Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

		контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства	
ПК 1.3.	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации,	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги

		планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1–ПК 1.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05	Знать: технологии координации служб гостеприимства, методы планирования и контроля деятельности персонала, алгоритмы работы в конфликтных ситуациях, критерии оценки каналов сбыта. Уметь: составлять требования к персоналу, разрабатывать алгоритмы обслуживания гостей, распределять задачи в	МДК 01.01 «Координация служб предприятий туризма и гостеприимства» Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства (Темы 1.1–1.2: организация технологий работы служб, функции управления персоналом)	64	По запросу работодателя

		структурном подразделении, организовывать контроль качества услуг.			
2	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 02, ОК 09	Знать: принципы revenue management, работу цифровых платформ бронирования (PMS, CRM), правила оформления электронных платежей, функционал туристских маркетплейсов и агрегаторов. Уметь: рассчитывать цену услуги с учётом динамического ценообразования, работать с системами онлайн-бронирования, оформлять электронные счета и возвраты, использовать цифровые инструменты аналитики продаж.	МДК 01.02 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства» Раздел 2. Осуществление расчетов с клиентом (Темы 2.1–2.2: ценообразование и ценовая политика, цифровые технологии расчетов с клиентами)	58	Цифровой модуль
3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 05	Знать: нормативную базу делопроизводства (ГОСТ Р 7.0.97-2016), правила оформления организационно-распорядительных документов, порядок ведения электронного документооборота в сфере туризма. Уметь: составлять приказы, служебные записки, должностные инструкции, оформлять	МДК 01.03 «Изучение основ делопроизводства» Раздел 3. Изучение основ делопроизводства (Темы 3.1–3.3: общие нормы оформления документов, виды управленческих документов, организация документооборота)	40	По запросу работодателя

		документы по кадровому учёту, организовывать работу с входящей/исходяще й документацией в электронном виде.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	188	188
<i>Теоретические занятия</i>	28	28
<i>Практические занятия</i>	160	160
Самостоятельная работа	44	-
Практика, в т.ч.:	108	108
<i>учебная</i>	36	36
<i>производственная</i>	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 и МДК 01.02 в форме зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме экзамена</i> <i>ПМ 01 в форме экзамена</i> Консультации, в том числе: <i>ПМ 01 консультации</i> <i>МДК 01.03 консультации</i>	24	-
Всего	364	296

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.4.	Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства	78	64	78	64	8	56	14	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.4	Раздел 2. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	78	64	78	64	8	56	14	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.4	Раздел 3. Изучение основ делопроизводства	76	60	76	60	12	48	16		
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.4	Учебная практика	36	36						36	
ПК 1.1 - ПК 1.4	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	24								

	<i>Bcezo:</i>	364	296		188	28		44	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Координация служб предприятий туризма и гостеприимства			
МДК 01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства		78/64	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	26/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. ПР 1. Составление требований к обслуживающему персоналу служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	2. ПР 2. Составление перечня оборудования служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	3. ПР 3. Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта	2	
	4. ПР 4. Составление алгоритма работы с клиентом/гостем по телефону	2	
	5. ПР 5. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями	2	
	6. ПР 6. Определение задач управления каналами продаж (сбыта)	2	
	7. ПР 7. Определение критериев оценки каналов сбыта услуг предприятий туризма и гостеприимства	2	
	8. ПР 8. Решение ситуационных задач по выходу из заданной	2	

	конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<i>Самостоятельная работа №1</i> Подготовка реферата на тему «Имиджеология гостиничного бизнеса. Психологические аспекты работы с клиентами»	2	
	<i>Самостоятельная работа №2</i> Подготовка реферата на тему «Уровни стандартов обслуживания в индустрии гостеприимства»	2	
	<i>Самостоятельная работа №3</i> Подготовка презентации на тему «Подходы в организации деятельности средств размещения» (Типы управления средством размещения: собственная УК, франшиза, консорциумы)	2	
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	30/22	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.	2	
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. ПР 9. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования.	2	
	2. ПР 10. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда	2	
	3. ПР 11. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.	2	
	4. ПР 12. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.	2	

	Взаимосвязи служб.		
5.	ПР 13. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.	2	
6.	ПР 14. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки.	2	
7.	ПР 15. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	2	
8.	ПР 16. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс	2	
9.	ПР 17. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала.	2	
10.	ПР 18. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	2	
11.	ПР 19. Осуществление контроля: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления службами 2 предприятий туризма и гостеприимства.	2	
12.	ПР 20. Документальное оформление итогов контроля. Разработка критериев и методов оценки эффективности работы сотрудников служб.	2	
13.	ПР 21. Разработка программы формирования лояльности персонала	2	
14.	ПР 22. Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	
15.	ПР 23. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	
16.	ПР 24. Составление графиков выхода на работу	2	
17.	ПР 25. Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
18.	ПР 26. Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб.	2	
19.	ПР 27. Техники, повышающие эффективность телефонного	2	

	разговора		
	20. ПР 28. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> Подготовка реферата на тему «Влияние контроля на поведение персонала»	2	
	<i>Самостоятельная работа №5</i> Подготовка реферата на тему «Разделение труда в организации»	2	
	<i>Самостоятельная работа №6</i> Подготовка реферата на тему «Делегирование полномочий»	2	
	<i>Самостоятельная работа №7</i> Подготовка реферата на тему «Стратегическое управление жизнеспособностью организации на основе системы сбалансированных показателей».	2	
Раздел 2. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		78/64	
МДК 01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		78/64	
Тема 2.1. Ценообразование и ценовая политика	Содержание	32/28	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Ценообразование: расчет цены услуг.	2	
	Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	1. ПР 29. Понятие тарифа; варианты тарифов	2	
	2. ПР 30. Цена и тариф управление доходами (revenue management).	2	
	3. ПР 31. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).	2	
	4. ПР 32. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование	2	
	5. ПР 33. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия	2	
	6. ПР 34. Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг	2	
	7. ПР 35. Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	2	
	8. ПР 36. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	2	
	9. ПР 37. Расчет себестоимости туристского продукта.	2	

	10. ПР 38. Составление ценника услуг, с учетом скидок	2	
	11. ПР 39. Составление списка факторов, влияющий на ценообразование в соответствующей службе предприятий туризма и гостеприимства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<i>Самостоятельная работа №8</i> Подготовка реферата на тему «Рыночные стратегии продаж в индустрии гостеприимства и туризма» (разработка стратегии продаж услуг турфирмы и гостиницы)	2	
	<i>Самостоятельная работа №9</i> Написание конспекта на тему «Гибкий тариф»	2	
	<i>Самостоятельная работа №10</i> Подготовка реферата на тему «Туристская реклама в комплексе маркетинга»	2	
Тема 2.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Содержание	46/38	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов	2	
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	34	
	1. ПР 40. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	2	
	2. ПР 41. Деловое общение.	2	
	3. ПР 42. Этика и этикет	2	
	4. ПР 43. Правила работы и использования систем подбора, бронирования и резервирования туристского продукта и отдельных туристских услуг, подтверждения заказов (заявок на бронирование)	2	
	5. ПР 44. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание.	2	
	6. ПР 45. Введение и закрепление лексики	2	
	7. ПР 46. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги	2	
	8. ПР 47. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги	2	
	9. ПР 48. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами;	2	
	10. ПР 49. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов;	2	
	11. ПР 50. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов;	2	
	12. ПР 51. Составление программы лояльности клиентов;	2	

	13. ПР 52. Составление программы лояльности клиентов;	2	
	14. ПР 53. Подготовка аналитической справки о перспективах развития туристских услуг	2	
	15. ПР 54. Подготовка аналитической справки о перспективах развития туристских услуг	2	
	16. ПР 55. Применение туристских маркетплейсов и агрегаторов услуг для предоставления информации, бронирования и реализации туристского продукта	2	
	17. ПР 56. Применение туристских маркетплейсов и агрегаторов услуг для предоставления информации, бронирования и реализации туристского продукта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Самостоятельная работа №11</i> Подготовка реферата на тему «Выставочная деятельность в туроперейтинге» (подготовка к участию туроператора в работе выставок, участие туроператора в выставках, процедуры участия туроператора в работе выставки).	2	
	<i>Самостоятельная работа №12</i> Подготовка реферата на тему «Выставочная деятельность в туроперейтинге» (стендист и особенности его работы на выставке, процедуры и технологии после выставочного периода).	2	
	<i>Самостоятельная работа №13</i> Составление правил прощания с клиентом.	2	
	<i>Самостоятельная работа №14</i> Разработка правил лексико-этического поведения с клиентом.	2	
Раздел 3. Изучение основ делопроизводства		88/60	
МДК 01.03 Изучение основ делопроизводства		24/20	
Тема 3.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. ПР 57. Составьте инструкцию по обработке входящих и исходящих документов в туристическом агентстве. Укажите этапы обработки и правила оформления.	2	

	2. ПР 58. Разработать регламент документооборота отдела бронирования гостиницы. Включите порядок регистрации документов, хранения и уничтожения.	2	
	3. ПР 59. Подготовьте образец приказа руководителя турфирмы о назначении ответственного лица за ведение внутреннего архива документов.	2	
	4. ПР 60. Создать проект служебной записки сотрудника туристического агентства руководству с просьбой повышения квалификации сотрудников в области документального сопровождения туров	2	
	5. ПР 61. Оформить докладную записку директора гостиничного комплекса вышестоящему руководителю по поводу устранения недостатков обслуживания гостей отеля.	2	
	6. ПР 62. Подготовить заявление клиента туроператора о возврате денежных средств за некачественно оказанные услуги отдыха согласно установленным правилам написания заявлений.	2	
	7. ПР 63. Разработать положение о порядке составления и утверждения внутренних распорядительных документов в отеле класса люкс. Описать структуру положения и требования к оформлению каждого элемента.	2	
	8. ПР 64. Провести классификацию основных видов распорядительной документации, используемой в туристических фирмах и гостиницах, с указанием цели и назначения каждого вида документа.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	<i>Самостоятельная работа №15</i> Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие работу с документами в организациях сферы туризма и гостеприимства. Представить сравнительную таблицу наиболее значимых нормативных актов федерального уровня и локальных инструкций предприятия.	2	
	<i>Самостоятельная работа №16</i> Подготовить презентацию на тему: «Правила оформления реквизитов деловых писем в индустрии туризма и гостеприимства». Рассмотреть обязательные реквизиты письма, их расположение и содержание.	2	
Тема 3.2. Основные виды	Содержание	26/20	ОК 01 ОК 02

управленческих документов	Организационные документы	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. ПР 65. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)	2	
	2. ПР 66. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)	2	
	3. ПР 67. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)	2	
	4. ПР 68. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	2	
	5. ПР 69. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	2	
	6. ПР 70. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	2	
	7. ПР 71. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	8. ПР 72. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<i>Самостоятельная работа №17</i> Изучив стандарты ГОСТ Р 6.30-2003, составить перечень обязательных элементов организационных документов (устава, положения о структурном подразделении, должностной инструкции) и оформить фрагмент устава туристской компании, включив туда соответствующие элементы. Дополнительно отразить, какие конкретно нормы российского законодательства определяют права и обязанности туристов и организаций туристской отрасли.	2	
	<i>Самостоятельная работа №18</i> Разработать внутренние распоряжения (указания или приказы) руководителя туристского агентства по следующим ситуациям: - назначение ответственных лиц за организацию экскурсионных	2	

	маршрутов; - утверждение графика отпусков сотрудников офиса турагентства; - принятие мер по повышению качества услуг. Подготовленные документы представить в письменной форме с соблюдением всех требований по структуре и стилю изложения текста.		
	<i>Самостоятельная работа №19</i> Рассмотрите ключевые типы информационно-справочной документации (акты, справки, протоколы совещаний и др.) применительно к туристическому бизнесу. Разработайте шаблон акта осмотра объектов инфраструктуры туристско-гостевого центра («акта проверки готовности») и сопроводительное письмо-отчет для представления отчета начальству о результатах проведенной проверки (необходимо соблюсти установленный стандарт оформления).	2	
Тема 3.3. Организация работы с документами	Содержание	26/20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации. Документы по трудовым отношениям.	2	
	Деловая речь и ее грамматические особенности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. ПР 73. Составление приказов, личных дел, списка работников.	2	
	2. ПР 74. Составление приказов, личных дел, списка работников.	2	
	3. ПР 75. Составление документации служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	4. ПР 76. Составление графика документооборота.	2	
	5. ПР 77. Отработка правил документооборота.	2	
	6. ПР 78. Порядок ведения документации.	2	
	7. ПР 79. Анализ процесса документооборота в службах предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	8. ПР 80. Анализ процесса документооборота в службах предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<i>Самостоятельная работа №20</i> Проведите анализ порядка ведения кадровой документации в учреждениях туристической сферы. Опишите процедуру оформления приёма на работу нового сотрудника и увольнения работника. Подберите образцы необходимых кадровых документов (приказы, заявления, уведомления).	2	
	<i>Самостоятельная работа №21</i> Определите понятие документооборота	2	

	и сформулируйте основные принципы его организации. Обоснуйте важность соблюдения регламента обращения с внутренними и внешними документами в работе туристских фирм и гостиниц. Приведите конкретные рекомендации по оптимизации процесса документооборота.		
	<i>Самостоятельная работа №22</i> Разработайте сценарии телефонных переговоров между менеджером туристической фирмы и клиентом относительно заказа экскурсии или брони номера в гостинице. Зафиксируйте в диалогах необходимые формулы приветствия, прощания, выражения благодарности и уважения.	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Выполнение работ по разработке плана целей деятельности служб, а также по организации и подготовке рабочего места к приему гостей. 2. Выполнение работ по организации, координации и контролю текущей деятельности сотрудников. 3. Выполнение работ по изучению интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения. Выполнение работ по составлению организационных и распорядительных документов. 4. Выполнение работ по организации и подготовки процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Выполнение работ по организации и подготовке процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств. 5. Выполнение работ по рекламациям, жалобам, претензиям в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы. Выполнение работ по составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации. 6. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.		36/36	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Производственная практика Виды работ: 1. Выполнение работ по отработке навыков работы с профессиональными программами и их модулями. 2. Выполнение работ по ознакомлению со стандартами обслуживания клиентов. 3. Выполнение работ по отработке навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг. 4. Выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги (по телефону,		72/72	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

факсу, Интернету) на русском и иностранном языках. 5. Выполнение работ по оформлению счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг. 6. Выполнение работ по организации и подготовки процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств. 7. Выполнение работ по поручению руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. 8. Выполнение работ по составлению проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 9. Выполнение работ по отработке навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 10. Выполнение работ по отработке навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации. 11. Выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по кассовым операциям. 12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.		
Промежуточная аттестация по ПМ 01 в форме экзамена	12	
Всего	364/296	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Учебный гостиничный номер (стандарт)», «Администрирование отеля», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. ОК 04	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2. ОК 02	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ПК 1.3. ОК 05 ОК 09	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
ПК.1.4 ОК 01	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах	

	Оформлять возврат оформленных платежей обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	275
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	275
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	275
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	283
2. Структура и содержание профессионального модуля	285
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	285
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	286
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	287
2.4. <i>Курсовой проект (работа))</i>	311
3. Условия реализации профессионального модуля	313
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	313
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	313
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	314

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	Предоставлять гостям информацию о службах и	Законодательство Российской Федерации о	Оказания помощи в проведении

услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения	предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов	ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения

	Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2.	Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе	Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения

	требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием	служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.3	Находить информацию об	Законодательство	Помощь в получении услуг

	услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик	по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

		постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.4.	Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии,	Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований

	или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены	используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	охраны труда на рабочем месте

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1–ПК 2.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07	Знать: технологии предоставления гостиничных услуг (размещение, питание, дополнительные сервисы), стандарты обслуживания разных категорий средств размещения, алгоритмы работы с особыми категориями гостей (семьи с детьми, гости с ОВЗ, иностранные туристы). Уметь: организовывать процесс заселения/выселения гостей, координировать работу службы приёма и размещения с другими подразделениями, применять технологии персонализированного сервиса, решать нестандартные ситуации в процессе обслуживания.	МДК 02.01 «Технология предоставления гостиничных услуг» Раздел 1. Организация процесса предоставления услуг размещения (Темы 1.1–1.3: стандарты обслуживания, технологии работы службы приёма и размещения, особенности сервиса для различных категорий гостей)	84	По запросу работодателя
2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 02, ОК 09	Знать: функционал профессиональных систем управления отелем (PMS: Opera, TravelLine, Bnovo), правила работы с CRM-системами и каналами онлайн-бронирования (OTA), принципы цифрового взаимодействия с гостем (чат-боты, мобильные ключи, электронные регистрации). Уметь: вносить и корректировать данные о бронированиях в PMS,	МДК 02.02 «Организация обслуживания гостей и информационное обеспечение» Раздел 2. Цифровые технологии в гостиничном сервисе (Темы 2.1–2.2: работа с профессиональным ПО, цифровые каналы коммуникации с	76	По запросу работодателя

		формировать электронные отчёты о загрузке и доходах, использовать цифровые инструменты для персонализации сервиса, работать с системами электронного документооборота при оформлении гостей.	гостем, аналитика данных в системе управления отелем)		
3	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 02, ОК 09	Знать: принципы работы систем электронного документооборота (ЭДО), требования к оформлению электронных документов (ФЗ-63, ГОСТ Р 7.0.97-2016), правила использования электронной подписи, функционал облачных сервисов для совместной работы. Уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в электронном формате, работать с системами ЭДО (1С:Документооборот, СБИС, Контур.Диадок), применять цифровые инструменты для регистрации, маршрутизации и архивирования документов, обеспечивать юридическую значимость электронных документов.	МДК 01.03 «Изучение основ делопроизводства» Раздел 3. Изучение основ делопроизводства (Темы 3.1–3.3: общие нормы оформления документов, виды управленческих документов, организация документооборота — в цифровом формате)	76	Цифровой модуль

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	312	312
<i>Теоретические занятия</i>	28	28
<i>Практические занятия</i>	284	284
Курсовая работа (проект)	25	-
Самостоятельная работа	82	-
Практика, в т.ч.:	324	324
<i>учебная</i>	144	144
<i>производственная</i>	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 и МДК 02.02 в форме комплексного экзамена МДК 02.03 в форме экзамена УП 02 в форме зачета ПП 02 в форме зачета ПМ 01 в форме экзамена Консультации, в том числе: МДК 02.01 и МДК 02.02 МДК 02.03 ПМ 02	36	-
Всего	754	636

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	150	118	150	118	6	112	25	32	-	-
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	152	120	152	120	8	112		32	-	-
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	92	74	92	74	14	60		18	-	-
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3	Учебная практика	144	144							144	
ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3	Производственная практика	180	180								180
	Промежуточная аттестация	36									
	Всего:	754	636	394	312	28	284	25	82	144	180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы			
МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		150/118	
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Содержание	54/44	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3
	Служба бронирования. Структура. Персонал. Служба бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2	
	Персонал службы. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет.		
	Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования.		
	Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	42	
	1. ПР.1. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	2	
	2. ПР.2. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.	2	
	3. ПР.3. Работа с рекламациями и отзывами потребителей	2	
	4. ПР.4. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет бронирования	2	
	5. ПР.5. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы	2	

	покупательских мотиваций и решений		
	6. ПР.6. Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	7. ПР.7 Групповое бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	8. ПР.8. Групповое бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	9. ПР.9. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	10. ПР.10. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ	2	
	11. ПР.11. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	2	
	12. ПР.12. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	2	
	13. ПР.13. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.	2	
	14. ПР.14 Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях	2	
	15. ПР.15. Составление должностных инструкций сотрудников службы приема и размещения	2	
	16. ПР.16. Составление должностных инструкций сотрудников службы приема и размещения	2	
	17. ПР.17. Составление графиков выхода на работу	2	
	18. ПР.18. Составление графиков выхода на работу	2	
	19. ПР.19. Составление программы скидок и акций на услуги гостиничного предприятия	2	
	20. ПР.20. Составление программы скидок и акций на услуги гостиничного предприятия	2	
	21. ПР.21. Деловая игра «Предоставление потребителя информации об отеле». Информирование гостей об актуальных акциях, услугах, месторасположении отеля	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	<i>Самостоятельная работа № 1</i> Составьте схему организационной структуры службы бронирования и продаж в гостинице. Опишите основные функции службы бронирования. Перечислите квалификационные требования к	2	

	сотрудникам службы бронирования. Приведите примеры нестандартных ситуаций и опишите, как должен действовать сотрудник.		
	<i>Самостоятельная работа № 2</i> Перечислите и охарактеризуйте основные каналы продаж гостиничного продукта. Назовите не менее пяти ключевых показателей оценки деятельности гостиницы (КРП), объясните их значение. Приведите примеры, как каналы продаж влияют на показатели эффективности.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> Опишите основные внутрифирменные стандарты обслуживания гостей в службе бронирования. Приведите примеры делового общения с гостем по телефону и при личной встрече. Раскройте основные правила этикета и профессиональной этики для сотрудника службы бронирования.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 4</i> Составьте диалог на английском (или русском) языке по процедуре бронирования номера, используя профессиональную лексику. Опишите основные способы бронирования (по телефону, через интернет, по факсу и др.). Перечислите виды заявок на бронирование и опишите алгоритм их рассмотрения.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> Опишите виды отказов от бронирования и действия сотрудника в каждом случае. Раскройте особенности аннуляции при гарантированном и негарантированном бронировании.	2	
Тема 1.2. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей	Содержание	32/22	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3
	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба	2	
	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения		
	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.		

	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями		
	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы		
	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные. Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. ПР.22. Организация приёма, регистрации гостей	2	
	2. ПР.23. Организация приёма, регистрации гостей	2	
	3. ПР.24. Размещение гостей (предоставление номеров)	2	
	4. ПР.25. Размещение гостей (предоставление номеров)	2	
	5. ПР.26. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	2	
	6. ПР.27. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	2	
	7. ПР.28. Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Travel Line	2	
	8. ПР.29. Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Travel Line	2	
	9. ПР.30. Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2	
	10. ПР.31. Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	<i>Самостоятельная работа № 6</i> Опишите основные цели и задачи службы приёма и размещения в гостинице. Составьте схему организационной структуры службы, укажите отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонную службу. Раскройте функции портъе, кассира и консьержа. Перечислите требования к обслуживающему персоналу службы приёма и размещения.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 7</i> Опишите стандартное оборудование секций службы приёма и размещения (стойка регистрации, рабочее место кассира, зона	2	

	информации и др.). Раскройте особенности организации телефонной службы и этикета телефонных переговоров. Приведите примеры внутренних взаимодействий сотрудников службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы.		
	<i>Самостоятельная работа № 8</i> Составьте речевые стандарты для сотрудника службы приёма при встрече, регистрации и размещении гостя. Опишите правила поведения сотрудника в конфликтных ситуациях с потребителями (примеры типичных конфликтов и способы их разрешения). Приведите примеры речевых формул для вежливого отказа или предложения альтернативы.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 9</i> Перечислите основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей через службу приёма и размещения. Опишите порядок взаимодействия службы приёма и размещения с другими службами гостиницы (например, хозяйственной, службой безопасности, рестораном). Приведите примеры ситуаций, требующих координации между службами.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 10</i> Охарактеризуйте неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные системы работы службы приёма и размещения. Опишите систему контроля доступа в помещения гостиницы (ключи, карты, электронные замки). Раскройте организацию хранения личных вещей гостей (сейфы, камеры хранения).	2	
Тема 1.3. Процесс поселения и выселения гостей	Содержание	64/42	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3
	Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя	2	
	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.		

	Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям.		
	Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	50	
	1. ПР.32. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя	2	
	2. ПР.33. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя	2	
	3. ПР. 34. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	2	
	4. ПР.35. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	2	
	5. ПР.36. Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя	2	
	6. ПР.37. Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя	2	
	7. ПР.38. Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	2	
	8. ПР.39. Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	2	
	9. ПР.40. Особенности поселения гостей от группы. Особенности поселения коллектива.	2	
	10. ПР.41. Особенности поселения гостей от группы. Особенности поселения коллектива.	2	
	11. ПР.42. Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер	2	
	12. ПР.43. Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер	2	
	13. ПР.44. Работа со счетами гостей.	2	
	14. ПР.45. Оплата услуг.	2	
	15. ПР.46. Выписка гостя	2	

16.	ПР.47. Поселение гостя по брони, от стойки	2
17.	ПР.48. Поселение гостя по брони, от стойки	2
18.	ПР.49. Деловая игра «Выполнение просьб гостя»	2
19.	ПР.50. Деловая игра «Выполнение просьб гостя»	2
20.	ПР.51. Деловая игра «Выписка гостя»	2
21.	ПР.52. Деловая игра «Выписка гостя»	2
22.	ПР.53. Осуществление распределения номерного фонда	2
23.	ПР.54. Осуществление распределения номерного фонда	2
24.	ПР.54. Разделение счета гостя на фоллио, внесение корректировки в счет гостя. Работа со счетами гостей.	2
25.	ПР.56. Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.	2
В том числе самостоятельная работа обучающихся		12
<i>Самостоятельная работа № 11</i> Опишите последовательность действий сотрудника службы приёма и размещения при поселении гостя. Приведите примеры стандартов качества обслуживания на каждом этапе. Объясните, как эти стандарты влияют на впечатление гостя о гостинице.		2
<i>Самостоятельная работа № 12</i> Составьте перечень документов, необходимых для учёта использования номерного фонда на каждом этапе: подготовительном, при въезде, во время пребывания и при выезде гостя. Укажите, как меняется состав документации в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.		2
<i>Самостоятельная работа № 13</i> Раскройте понятие расчётного часа и часа выезда гостей. Опишите процедуру экспресс-выписки. Перечислите функции кассира службы приёма и размещения, а также требования к материальной ответственности при работе с валютными и другими ценностями. Приведите алгоритм разрешения конфликтных ситуаций при расчётах с гостями.		2
<i>Самостоятельная работа № 14</i> Опишите порядок встречи, регистрации и размещения различных категорий гостей: индивидуальных, групповых,		2

	корпоративных, иностранных, VIP-гостей. Укажите особенности обслуживания постоянных и VIP-гостей, приведите примеры комплиментов для VIP-гостей.		
	<i>Самостоятельная работа № 15</i> Перечислите виды и категории виз, необходимые для въезда иностранных граждан. Объясните понятие миграционной карты и порядок её оформления. Опишите правила регистрации иностранных гостей в гостинице и взаимодействие службы приёма и размещения с другими службами.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 16</i> Сравните виды и формы документации, используемые в службе приёма и размещения в гостиницах с разным уровнем автоматизации (ручной учёт, частичная автоматизация, полная автоматизация). Приведите примеры электронных и бумажных документов, опишите преимущества автоматизированного документооборота.	2	
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		152/120	
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		152/120	
Тема 2.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание	74/56	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3
	Структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. Методика для определения необходимого количества персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Требования к внешнему виду сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	56	
	1. ПР.57. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.	2	
	2. ПР.58. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах и инвентаре.	2	
	3. ПР.59. Нормы расхода чистящих и моющих средств	2	
	4. ПР.60. Оформление технологических документов службы	2	

	номерного фонда		
5.	ПР.61. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации.	2	
6.	ПР.62. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам	2	
7.	ПР.63. Построение схемы структуры службы. Изобразить графически структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы категории 3–4 звезды с указанием всех подразделений и их взаимосвязей.	2	
8.	ПР.64. Анализ должностных инструкций. Изучить должностные инструкции горничной, супервайзера, менеджера службы. Составить сравнительную таблицу по основным функциям.	2	
9.	ПР.65. Разработка положения о подразделении. Составить проект Положения о службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда для небольшой гостиницы.	2	
10.	ПР.66. Описание функций службы. Подготовить краткий отчет о роли службы в обеспечении комфорта и безопасности гостей.	2	
11.	ПР.67. Кейс: взаимодействие служб. Проанализировать ситуацию: гость пожаловался на неисправность в номере. Описать алгоритм действий персонала службы номерного фонда и порядок взаимодействия с другими службами.	2	
12.	ПР.68. Разработка графика работы. Составить примерный график сменности для службы номерного фонда с учетом загрузки гостиницы.	2	
13.	ПР.69. Анализ стандартов уборки. Изучить стандарты уборки номеров различных категорий. Составить чек-лист для проверки качества уборки.	2	
14.	ПР.70. Описание обязанностей супервайзера. Подготовить презентацию на тему «Роль и функции супервайзера службы номерного фонда».	2	
15.	ПР.71. Разработка инструкции по эксплуатации оборудования. Составить краткую инструкцию по безопасному использованию уборочной техники и инвентаря.	2	
16.	ПР.72. Кейс: нестандартная ситуация. Описать действия горничной при обнаружении в номере забытых вещей или подозрительных предметов.	2	
17.	ПР.73. Составление профиля должности. Разработать профиль	2	

	должности «Горничная» с указанием квалификационных требований, обязанностей и личных качеств.		
18.	ПР.74. Анализ требований к персоналу. Сравнить квалификационные требования к персоналу номерного фонда в гостиницах разных категорий (2, 3, 4, 5 звёзд).	2	
19.	ПР.75. Разработка правил поведения. Составить памятку для горничной «Правила поведения при конфликте с гостем».	2	
20.	ПР.76. Кейс: жалоба гостя. Проанализировать жалобу гостя на качество уборки. Предложить алгоритм действий персонала для разрешения ситуации.	2	
21.	ПР.77. Оценка качества работы. Разработать критерии оценки качества работы горничной (чек-лист для супервайзера).	2	
22.	ПР.78. Описание ответственности. Подготовить доклад на тему «Материальная ответственность персонала службы номерного фонда».	2	
23.	ПР.79. Разработка инструктажа по технике безопасности. Составить краткий инструктаж для новых сотрудников по технике безопасности на рабочем месте.	2	
24.	ПР.80. Кейс: обнаружение ценностей. Описать действия горничной при обнаружении в номере крупной суммы денег или драгоценностей.	2	
25.	ПР.81. Расчёт численности персонала. Выполнить расчёт необходимого количества горничных для гостиницы на 100 номеров при заданной загрузке и нормативах времени.	2	
26.	ПР.82. Анализ факторов, влияющих на численность. Составить перечень факторов, влияющих на потребность в персонале службы номерного фонда, с кратким пояснением по каждому.	2	
27.	ПР.83. Сравнение методик расчёта. Изучить и сравнить две методики расчёта численности персонала (например, по нормам времени и по количеству номеров). Сделать выводы.	2	
28.	ПР.84. Разработка штатного расписания. Составить проект штатного расписания службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для гостиницы заданной категории.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		16	
<i>Самостоятельная работа № 1</i>		2	
Опишите структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в современной гостинице. Укажите основные подразделения,			

	входящие в состав службы, и подробно раскройте их функции. Проанализируйте, как взаимодействие между подразделениями влияет на качество обслуживания гостей и эффективность работы гостиницы.		
	<i>Самостоятельная работа № 2</i> Опишите структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в современной гостинице. Укажите основные подразделения, входящие в состав службы, и подробно раскройте их функции. Проанализируйте, как взаимодействие между подразделениями влияет на качество обслуживания гостей и эффективность работы гостиницы.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> Составьте таблицу, в которой отразите основные должности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (например, горничная, супервайзер, менеджер службы). Для каждой должности укажите: основные задачи и обязанности; квалификационные требования (образование, опыт, навыки); ответственность за качество выполняемых работ; правила поведения в нестандартных ситуациях (например, обнаружение забытых вещей, поломка оборудования, жалоба гостя).	2	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> Составьте таблицу, в которой отразите основные должности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (например, горничная, супервайзер, менеджер службы). Для каждой должности укажите: основные задачи и обязанности; квалификационные требования (образование, опыт, навыки); ответственность за качество выполняемых работ; правила поведения в нестандартных ситуациях (например, обнаружение забытых вещей, поломка оборудования, жалоба гостя).	2	
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> Опишите методику расчёта необходимого количества персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для гостиницы определённой категории (укажите категорию гостиницы по заданию). Приведите формулы или алгоритмы расчёта, укажите факторы, влияющие на потребность в персонале (количество номеров, загрузка, стандарты уборки и т. д.). Сделайте вывод о значимости правильного планирования численности персонала.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 6</i>	2	

	Опишите методику расчёта необходимого количества персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для гостиницы определённой категории (укажите категорию гостиницы по заданию). Приведите формулы или алгоритмы расчёта, укажите факторы, влияющие на потребность в персонале (количество номеров, загрузка, стандарты уборки и т. д.). Сделайте вывод о значимости правильного планирования численности персонала.		
	<i>Самостоятельная работа № 7</i> Разработайте памятку для сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда по требованиям к внешнему виду. Включите в памятку: требования к форменной одежде (цвет, стиль, чистота); правила ношения бейджа и других элементов идентификации; требования к личной гигиене, причёске, маникюру; перечень запрещённых предметов и элементов внешнего вида на рабочем месте.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 8</i> Разработайте памятку для сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда по требованиям к внешнему виду. Включите в памятку: требования к форменной одежде (цвет, стиль, чистота); правила ношения бейджа и других элементов идентификации; требования к личной гигиене, причёске, маникюру; перечень запрещённых предметов и элементов внешнего вида на рабочем месте. Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз.	2	
Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж	Содержание	78/62	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3
	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	2	
	Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.		
	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.		
	Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования	2	
	Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение		

	рекламных акций.		
	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками.		
	Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).		
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2	
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.		
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.		
	Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация		
	В том числе практических и лабораторных занятий	56	
	1. ПР.85. Провести сравнительный анализ двух популярных систем онлайн-бронирования (например, Ostello, TravelLine, Bnovo или аналогичных). Составить таблицу, отражающую их функционал, возможности интеграции с другими сервисами, удобство интерфейса и особенности работы с тарифами. Подготовить краткую инструкцию для администратора по приёму бронирования через выбранную систему.	2	
	2. ПР.86. Разработать структуру клиентской базы данных для службы приёма и размещения гостиницы. Определить перечень обязательных полей (ФИО, контакты, история визитов, предпочтения). На примере 5–7 вымышленных гостей внести данные в таблицу (например, в Excel или Google Таблицы), демонстрируя различные типы клиентов (индивидуалы, группы, корпоративные).	2	
	3. ПР.87. На основе заполненной базы данных (см. работу №2) провести сегментацию клиентов по двум критериям (например: цель визита — деловой/туристический; частота посещений —	2	

	новый/постоянный). Описать характеристики каждой выделенной группы и сформулировать предложения по особенностям их обслуживания.		
4.	ПР.88. Разработать концепцию программы лояльности для одной из целевых групп, определённых в работе №3. Программа должна включать: условия участия; систему начисления бонусов или скидок; перечень привилегий для постоянных гостей. Также предложить идею клиентского мероприятия (например, welcome-drink, тематический вечер, мастер-класс), направленного на повышение лояльности выбранной группы.	2	
5.	ПР.89. Разработать сравнительную таблицу по видам договоров на бронирование (о квоте мест с гарантией, о квоте без гарантии, о текущем бронировании, агентский договор). В таблице отразить: суть договора, ответственность сторон, преимущества и риски для гостиницы. Подготовить схему, иллюстрирующую прямые и не прямые каналы бронирования с указанием их роли в структуре продаж.	2	
6.	ПР.90. Составить структуру и текст презентации гостиничных услуг для двух разных целевых аудиторий (например, для корпоративных клиентов и для туристических групп). Разработать сценарий проведения рекламной акции или специального предложения для повышения загрузки в низкий сезон.	2	
7.	ПР.91. Изучить правила заполнения бланка бронирования (гарантийного письма/карты). Заполнить образец бланка на основе предложенной ситуации. Составить алгоритм действий сотрудника службы бронирования при получении, подтверждении, изменении и аннуляции заявки. Разработать классификацию видов заявок (индивидуальные, групповые, корпоративные).	2	
8.	ПР.92. На основе предложенных данных (статистика по бронированиям за неделю) составить три вида отчётов: отчёт о совершившихся сделках (с указанием загрузки и доходности); отчёт по отказам в предоставлении номеров (с анализом причин); отчёт о выплате комиссий агентам или онлайн-агрегаторам.	2	
9.	ПР.93. Провести сравнительный анализ двух систем автоматизации (PMS — Property Management System), используемых для	2	

	бронирования (например, TravelLine, Bnovo, Ostello). Оценить их функционал по критериям: управление тарифами, интеграция с каналами продаж, формирование отчетности. Подготовить краткую инструкцию для администратора по работе с одной из систем (например, «Как создать бронирование в системе...»).		
10.	ПР.94. Проанализировать кейс: в гостинице произошёл овербукинг (сверхбронирование). Гость с подтвержденной бронью не может быть размещен. Разработать алгоритм действий сотрудника службы бронирования и приема и размещения: порядок общения с гостем; предложения по урегулированию конфликта (альтернативное размещение, компенсации); оформление необходимой документации (акт, объяснительная).	2	
11.	ПР.95. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2	
12.	ПР.96. Формирование пакетов услуг гостиницы	2	
13.	ПР.97. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2	
14.	ПР.98. Формирование программ лояльности клиентов	2	
15.	ПР.99. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	2	
16.	ПР.100. Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.	2	
17.	ПР.101. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2	
18.	ПР.102. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2	
19.	ПР.103. Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	2	
20.	ПР.104. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и	2	

	GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке		
	21. ПР.105. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Оформление принятых заявок на резервирование номеров	2	
	22. ПР.106. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров.	2	
	23. ПР.107. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	2	
	24. ПР.108. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия	2	
	25. ПР.109. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг	2	
	26. ПР.110. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2	
	27. ПР.111. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы	2	
	28. ПР.112. Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	16	
	<i>Самостоятельная работа № 9</i> Подготовьте аналитический обзор двух современных систем онлайн-бронирования (например, TravellLine, Bnovo, Ostello). Сравните их функционал, возможности интеграции с PMS, удобство интерфейса и тарифную политику. Сделайте вывод о преимуществах и недостатках каждой системы для гостиницы категории 3–4 звезды.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 10</i>	2	

	Разработайте систему сегментации клиентской базы для гостиницы (не менее 3–4 сегментов). Для каждого сегмента опишите его характеристики и предложите вариант программы лояльности (бонусы, скидки, привилегии). Сформулируйте идею клиентского мероприятия, направленного на повышение лояльности одной из целевых групп.		
	<i>Самостоятельная работа № 11</i> Составьте сравнительную таблицу схем работы службы бронирования с двумя типами партнёров: туроператорами и корпоративными клиентами. Опишите особенности взаимодействия, пакетные предложения и этапы заключения договоров для каждой группы.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 12</i> Раскройте содержание и различия между видами договоров на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте без гарантии, о текущем бронировании и агентский договор. Проиллюстрируйте примерами прямых и не прямых каналов бронирования, указав их роль в структуре продаж.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 13</i> Разработайте структуру презентации гостиничных услуг для корпоративных клиентов (например, для компании, планирующей проведение конференции). Подготовьте сценарий проведения рекламной акции, направленной на увеличение загрузки в низкий сезон.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 14</i> Изучите правила заполнения бланка бронирования (гарантийного письма). Заполните образец бланка по предложенной ситуации. Составьте алгоритм действий сотрудника при работе с заявкой на всех этапах: получение, подтверждение, модификация, аннуляция.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 15</i> На основе предложенных статистических данных (количество заявок, аннуляций, заездов) составьте три вида отчётов: отчёт по совершившимся сделкам; отчёт по отказам в предоставлении номеров (с анализом причин); отчёт о выплате комиссий агентам.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 16</i> Опишите состав и функции PMS (Property Management System) в обеспечении процесса бронирования. Раскройте понятие revenue management (управление доходами). Объясните методы расчёта цены гостиничных услуг, приведите примеры фиксированных тарифов и гибкого ценообразования.	2	

	Составьте скрипт телефонного разговора с клиентом при приёме заявки на бронирование, используя профессиональные речевые стандарты. Опишите правила ведения переговоров по телефону и письменной деловой переписки, включая этикет и структуру сообщений.		
Раздел 2. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		92/74	
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		92/74	
Тема 3.1. Маркетинговая деятельность гостиничного предприятия	Содержание	44/36	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3
	Определения маркетинга. Концепция гостиничного маркетинга. Маркетинговая среда гостиничного предприятия. Микро и макросреда гостиничного предприятия. Маркетинговые информационные исследования	2	
	Методы получения достоверной маркетинговой информации. Характеристика основных этапов процесса проведения маркетинговых исследований. Процесс принятия решения. Потребительский рынок и покупательское поведение.	2	
	Рынок как объект маркетинга. Потребности покупателей на рынке. Структурные элементы рынка. Классификация рынка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30	
	1. ПР.113. Понятие маркетинговых коммуникаций. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий.	2	
	2. ПР.114. Спрос на рынке гостиничных услуг. Предложение на рынке гостиничных услуг	2	
	3. ПР.115. Построение графика спроса и предложения гостиничных услуг. Зависимость спроса от доходов населения.	2	
	4. ПР.116. Сегментация рынка. Критерия и признаки сегментации рынка. Методы сегментации рынка.	2	
	5. ПР.117. Ситуационный анализ маркетинговой среды. SWOT и PEST анализ.	2	
	6. ПР.118. Разработка маркетинговых стратегий на основе матрицы «продукт-рынок» и матрицы Бостонской консультационной группы. Маркетинговая стратегия развития гостиницы.	2	
	7. ПР.119. Определение на основе SWOT-анализа миссии гостиницы.	2	
	8. ПР.120. Гостиничный продукт - характерные особенности, его структура. Разработка гостиничного продукта на основе	2	

	многоуровневого маркетингового подхода.		
	9. ПР.121. Определение конкурентоспособности гостиничного продукта. Определения конкурентных преимуществ в конкретных сегментах рынка и используемых гостиничными предприятиями направлений дифференциации.	2	
	10. ПР.122. Понятие и сущность цены. Функции цены.	2	
	11. ПР.123. Факторы и правила ценообразования гостиничного продукта. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе.	2	
	12. ПР.124. Установление цены гостиничного номера. Расчет себестоимости гостиничного номера.	2	
	13. ПР.125. Установление наценки на гостиничный продукт	2	
	14. ПР.126. Основные понятия системы товаропродвижения. Каналы сбыта. Прямые и агентские продажи. Стимулирование продаж гостиничных продуктов.	2	
	15. ПР.127. Увеличение скорости продаж гостиничного продукта. Сообщение	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Самостоятельная работа № 1</i> Концепция жизненного цикла товаров, продуктов. Стратегии жизненного цикла гостиничного продукта. Позиционирование гостиничных продуктов и услуг. Этапы позиционирования.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 2</i> Скидки и демпинг. Методы ценообразования. Ценовые стратегии	2	
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> Применение инструментов интернет - маркетинга в системе распределения и продвижения гостиничного предприятия	2	
	<i>Самостоятельная работа № 4</i> Взаимодействие департамента маркетинга и рекламы с другими подразделениями гостиницы	2	
Тема 3.2. Рекламная деятельность гостиничного предприятия	Содержание	48/38	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3
	История развития рекламы. Рекламный бизнес в России. Классификация рекламных средств. Отношение средств рекламы по объекту рекламирования	2	
	Цели рекламной компании. Поиск творческих идей. Последовательность рекламного маркетинга. Внимание, восприятие рекламы. Рекламные компании. Новость в рекламной компании.	2	

Рекламный маркетинг. Реклама в прессе. Наружная реклама. Интернет реклама. Особенности финансовой и социальной рекламы. Теле и радиореклама.	2	
Шесть этапов эффективности. Эффективность рекламы. Фирменный стиль. Стереотипы ролей, игры в рекламе. Рекламодатель. Функции рекламодателя.	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	30	
1. ПР.128. изучить историю развития рекламы, проанализировать этапы становления рекламного бизнеса в России, выявить особенности отечественной рекламной индустрии и её влияние на сферу туризма и гостеприимства.	2	
2. ПР.129. рассмотреть основные виды рекламных средств, классифицировать их по объекту рекламирования, разработать рекомендации по выбору оптимальных рекламных инструментов для продвижения туристических услуг.	2	
3. ПР.130. определить цели рекламной кампании, сформулировать творческие идеи, выстроить последовательность этапов рекламного маркетинга, подготовить план мероприятий по продвижению нового туристического маршрута или услуги.	2	
4. ПР.131. проанализировать методы оценки эффективности рекламы (включая шесть этапов эффективности), разработать элементы фирменного стиля для туристической компании, оценить влияние стереотипов и ролей в рекламе на восприятие бренда.	2	
5. ПР.132. исследовать специфику рекламы в прессе, наружной рекламы, интернет-рекламы, теле- и радиорекламы, а также финансовой и социальной рекламы; предложить комплексную стратегию продвижения туристического продукта с использованием различных каналов.	2	
6. ПР.133. Сообщение «Моя первая реклама»	2	
7. ПР.134. Сообщение «Моя первая реклама»	2	
8. ПР.135. Определение позиции гостиничного продукта на рынке гостиничных услуг	2	
9. ПР.136. Определение позиции гостиничного продукта на рынке гостиничных услуг	2	
10. ПР.137. Составление эффективной рекламы продажи гостиничных	2	

	номеров		
	11. ПР.138. Составление эффективной рекламы продажи гостиничных номеров	2	
	12. ПР.139. Определение недостатков в рекламной компании	2	
	13. ПР.140. Определение недостатков в рекламной компании	2	
	14. ПР.141. Разработка фирменного стиля гостиницы Расчет рекламной деятельности гостиницы	2	
	15. ПР.142. Разработка фирменного стиля гостиницы Расчет рекламной деятельности гостиницы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> Понятие и виды рекламы. Федеральный закон о рекламе.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 6</i> Планирование рекламной работы. Целевая аудитория рекламной компании. PEST-анализ. Брендинг. Коммуникационные эффекты. Позиционирование рекламы	2	
	<i>Самостоятельная работа № 7</i> Планирование рекламной работы. Целевая аудитория рекламной компании. PEST-анализ. Брендинг. Коммуникационные эффекты. Позиционирование рекламы	2	
	<i>Самостоятельная работа № 8</i> Преимущества и недостатки отдельных медиасредств как рекламоносителей. Ненадлежащая реклама.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 9</i> Сообщение на тему «Разновидности малого бизнеса в части гостиничного предприятия».	2	
Курсовая работа		25	
Учебная практика		144/144	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
Виды работ: 1. Выполнение работ по отработке приемов организации рабочего места службы приема и размещения. 2. Выполнение работ по ознакомлению со стандартами обслуживания в гостинице. 3. Выполнение работ по составлению и обработке необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.			

4. Выполнение работ по приему и обработке заявок на бронирование гостиничных услуг с использованием профессиональных программ. 5. Выполнение работ по регистрации, размещению и выписке гостей с использованием профессиональных программ. 6. Выполнение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). 7. Выполнение работ по предоставлению гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование. 8. Выполнение работ по отработке навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 9. Выполнение работ по организации и подготовке процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств. 10. Выполнение работ по отработке навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 11. Выполнение работ по отработке взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 12. Выполнение работ по изучению работы офиса административно-хозяйственной службы. 13. Выполнение работ по осуществлению контроля над качеством уборки и правилами приема гостевых номеров, проверке санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания. 14. Выполнение работ по использованию технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования. 15. Выполнение работ по применению профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей. 16. Выполнение работ по оформлению бронирования с использованием телефона. 17. Выполнение работ по оформлению бронирования с использованием Интернета и туроператора.		

18. Выполнение работ по оформлению бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. 19. Выполнение работ по оказанию персональных и дополнительных услуг гостям. 20. Выполнение работ по внесению изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. 21. Выполнение работ по оформлению и подготовке счетов гостей. 22. Выполнение работ по отработке навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 23. Выполнение работ по оформлению актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей. 24. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.		
Производственная практика Виды работ: 1. Выполнение работ по знакомству с предприятием гостеприимства. 2. Выполнение работ по отработке навыков работы с профессиональными программами и их модулями. 3. Выполнение работ по отработке навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 4. Выполнение работ по калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. 5. Выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по телефону и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг. 6. Выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по факсу и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг. 7. Выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по интернету и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг. 8. Выполнение работ по составлению и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 9. Выполнение работ по составлению и обработка документации по состоянию номеров, начислениям. 10. Выполнение работ по приему корреспонденции для гостей и доставка адресату.	180/180	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4

11. Выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с гостями с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 12. Выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с деловыми партнерами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 13. Выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 14. Выполнение работ по проведению приемки и оценке качества уборки номеров. 15. Выполнение работ по проведению приемки и оценке качества уборки служебных помещений и помещений общего пользования. 16. Выполнение работ по оформлению бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. 17. Выполнение работ по оформлению документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. 18. Выполнение работ по осуществлению контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. 19. Выполнение работ по ведению учета забытых вещей. 20. Выполнение работ по проведению приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. 21. Выполнение работ по проведению контроля готовности номеров к заселению 22. Выполнение работ по работе с просьбами и жалобами гостей. 23. Выполнение работ по проведению инструктажа персонала службы и обучающих занятий. 24. Выполнение работ по заполнению документов на соответствие выполненным работ стандартам качества. 25. Выполнение работ по информированию гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. 26. Выполнение работ по контролю над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения. 27. Выполнение работ по подготовке и оформлению отчетной документации по завершению рабочей смены. 28. Выполнение работ по предоставлению гостям информации о наличии свободных		

номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.		
29. Выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по кассовым операциям за дополнительные услуги.		
30. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.		
Промежуточная аттестация по ПМ.02	12	
Всего	754	

2.4. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) является по модулю обязательным

Тематика курсовых работ

1. Организация текущей деятельности в гостинице «Business hotel»
2. Организация текущей деятельности в гостинице «Урал»
3. Организация текущей деятельности в отеле «Аврора»
4. Организация текущей деятельности в апарт-отеле «Вершина»
5. Организация текущей деятельности в гостинице «Клубная»
6. Организация текущей деятельности в гостинице «Маяк»
7. Организация текущей деятельности в хостеле «Эко-деревня»
8. Организация текущей деятельности в апарт-отеле «Панорама»
9. Организация текущей деятельности в гостинице «Побег из города»
10. Организация текущей деятельности в гостинице «Тау-Таш»
11. Организация текущей деятельности в гостинице «Home Hotel»
12. Организация текущей деятельности в отеле «Форум»
13. Организация текущей деятельности в отеле «Лагуна»
14. Организация текущей деятельности в гостинице «Plaza»
15. Организация текущей деятельности в гостинице «Альфа»
16. Организация текущей деятельности в отеле «Русская Усадьба»
17. Организация текущей деятельности в гостинице «Комильфо»
18. Организация текущей деятельности в отеле «Green Hotel»
19. Организация текущей деятельности в гостинице «Визит»
20. Организация текущей деятельности в гостинице «la Bereg»
21. Организация текущей деятельности в гостинице «Корона»
22. Организация текущей деятельности в бутик-отеле «Звездный дом»

23. Организация текущей деятельности в отеле «Гранат»
24. Организация текущей деятельности в гостинице «Sunrise»
25. Организация текущей деятельности в гостинице «Сильвер Сити»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Учебный гостиничный номер (стандарт)», «Администрирование отеля», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>

3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

6. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК. 2.1 ОК 04 ОК 09	Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства. - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК. 2.2 ОК 01	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ПК.2.3 ОК 02	Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и	

	производственной деятельности.	
ПК.2.4 ОК 05	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

Приложение 1.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ГОРНИЧНАЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	318
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	318
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	318
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	321
2. Структура и содержание профессионального модуля	323
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	323
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	324
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	325
3. Условия реализации профессионального модуля	337
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	337
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	337
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	338

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ГОРНИЧНАЯ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Выполнение работ по профессии Горничная».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным уборочным ситуациям	Актуальные стандарты гостиничного сервиса в части уборки номеров	Анализа рабочей ситуации и принятия самостоятельного решения (например, при выборе средства или очередности действий)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Источники информации о новых чистящих средствах и технологиях уборки	Поиска информации о правилах ухода за новыми типами поверхностей в номерах
ОК 03	Планировать свою работу с учётом графика заездов и выездов гостей	Принципы тайм-менеджмента в гостиничной деятельности	Планирования рабочего времени для выполнения нормативов уборки (нормо-часы на номер)
ОК 04	Эффективно взаимодействовать с сотрудниками службы ресепшн, инженерной службы, прачечной	Систему коммуникации между службами гостиницы	Работы в команде при выполнении коллективных задач (выезд группы, форс-мажор)
ОК 05	Осуществлять устную коммуникацию с гостем на государственном языке РФ	Профессиональную лексику и речевой этикет горничной	Ведения диалога с гостем (приветствие, ответ на просьбу, прощание)
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию при взаимодействии с гостями	Культурные особенности и традиции народов России	Демонстрации уважительного отношения к гостям независимо от их происхождения
ОК 07	Соблюдать нормы	Правила охраны труда и	Безопасного применения

	здоровье сбережения при работе с химическими средствами и физической нагрузке	техники безопасности при уборочных работах Требования производственной санитарии и гигиены	чистящих средств (использование СИЗ: перчатки, маска) Эргономичной организации рабочего места (тележка горничной)
ОК 08	Использовать средства физической культуры для поддержания работоспособности при физически активной работе	Значение физической подготовки для выполнения профессиональных задач горничной	Применения техник предотвращения профессиональных заболеваний (правильная биомеханика подъёма тяжестей)
ОК 09	Применять цифровые инструменты для фиксации результатов уборки и информирования служб	Программное обеспечение для учёта состояния номеров (PMS-системы в части housekeeping)	Использования мобильных приложений / терминалов для отметки статуса номера (Clean/Dirty/Inspected)
ПК 3.1	подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить текущую уборку номерного фонда; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по текущей уборке номерного фонда	правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; правила обработки различных поверхностей номерного фонда; правила подбора и использования уборочного инвентаря; правила и методы текущей уборки номерного фонда; процедуры выезда гостя; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенца в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества текущей уборки

			номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя
ПК 3.2	подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить уборку номерного фонда после выезда гостей; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; правила обработки различных поверхностей номерного фонда; правила подбора и использования уборочного инвентаря; правила уборки номерного фонда после выезда гостей; процедуры выезда гостя; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя
ПК 3.3	подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;	правила обработки различных поверхностей в номерном фонде; правила и методы организации процесса генеральной уборки	комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; сдача в стирку

	применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	номерного фонда; правила генеральной уборки номерного фонда; правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	постельных принадлежностей с полной их заменой; мытьё окон, витражей, элементов декора номерного фонда; чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Знать: современные стандарты текущей уборки номерного фонда (в т.ч. экспресс-уборка при проживании гостя), алгоритмы взаимодействия со службой приёма и размещения, правила использования профессионального электрооборудования и чистящих средств. Уметь: комплектовать уборочную тележку согласно стандартам, выполнять текущую уборку с соблюдением технологической последовательности, фиксировать статус номера в PMS-системе,	МДК 03.01 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения» Раздел 1. Уборка номерного фонда (Темы 3.1–3.5: общие сведения о гостиничном хозяйстве, основные операции текущей уборки, работа с электрооборудованием, экипировка номера, уборка после выезда гостя)	68	

		выявлять и оперативно сообщать о неисправностях оборудования, вести учёт расходных материалов.			
	ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08	Знать: технологии и периодичность генеральной уборки различных типов поверхностей (ковры, мягкая мебель, сантехника, окна), правила безопасного применения профессиональных чистящих и дезинфицирующих средств, требования к документированию выполненных работ. Уметь: планировать и проводить генеральную уборку номера «под ключ», подбирать средства и оборудование под тип загрязнения и покрытия, соблюдать нормы охраны труда при работе с химией и на высоте, оформлять акты выполненных работ и журналы учёта.	МДК 03.02 «Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения» Раздел 2. Генеральная уборка номерного фонда (Темы 3.1–3.2: общие сведения о генеральной уборке, основные операции и технологии глубокой очистки)	68	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	128	128
<i>Теоретические занятия</i>	8	8
<i>Практические занятия</i>	120	120
Самостоятельная работа	28	-
Практика, в т.ч.:	108	108
<i>учебная</i>	36	36
<i>производственная</i>	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 и МДК 03.02 в форме комплексного зачета</i> <i>ПМ 03 в форме экзамена квалификационного</i> <i>Консультации, в том числе:</i> <i>ПМ 03</i>	18	-
Всего	282	236

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	Раздел 1. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	78	64	78	64	4	60	14		
ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	Раздел 2. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	78	64	78	64	4	60	14		
ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	Учебная практика	36	36						36	
ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	282	236	156	128	8	120	28	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		78/64	
МДК 03.01 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		78/64	
Тема 3.1. Общие сведения о гостиничном хозяйстве	Содержание	16/14	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Введение. Гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма. Общие сведения о гостиничном хозяйстве. Режим рабочего дня, эстетические, гигиенические требования к внешнему облику и рабочей одежде. Основные вредные производственные факторы и методы борьбы с ними. Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии. Правила безопасности труда и производственной санитарии. Основы законодательства о труде. Правила и нормативные документы по безопасности труда на производстве. Основные причины травматизма. Меры безопасности при работе горничной. Особенности работы горничной.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. ПР 1. Разбор стандартов внешнего вида и гигиены для персонала гостиницы. Практическое занятие по подбору и оценке соответствия рабочей одежды, обуви и аксессуаров требованиям безопасности и санитарии.	2	
	2. ПР 2. Изучение основных вредных факторов (шум, вибрация, химические вещества, биологические риски) в гостиничном хозяйстве. Разработка и обсуждение мер по снижению их воздействия на персонал.	2	
	3. ПР 3. Составление оптимального режима рабочего дня с учётом норм охраны труда, санитарии и профилактики травматизма. Практическое распределение обязанностей и перерывов для снижения утомляемости.	2	
	4. ПР 4. Отработка действий при возникновении аварийных ситуаций: короткое замыкание, возгорание, утечка тока. Изучение правил	2	

	пользования огнетушителями, эвакуации, оказания первой помощи.		
	5. ПР 5. Работа с основными законодательными актами, инструкциями и правилами по безопасности труда в гостиничном хозяйстве. Практическое заполнение журналов инструктажей, актов проверки.	2	
	6. ПР 6. Анализ реальных случаев травматизма на рабочем месте. Разработка инструкций и памяток по предотвращению травм при выполнении обязанностей горничной (уборка, работа с оборудованием, перемещение тяжестей).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №1</i> Разработка индивидуального плана профилактики травматизма и соблюдения санитарных норм для горничной Студент самостоятельно составляет подробный план мероприятий по предотвращению травматизма и соблюдению гигиены труда для горничной, включая: • перечень потенциальных рисков на рабочем месте; • меры по их устранению или минимизации; • правила личной гигиены и использования средств индивидуальной защиты; • порядок действий в экстренных ситуациях; • ссылки на нормативные документы. План оформляется в виде презентации или письменной работы с обоснованием выбранных мер.	2	
Тема 3.2. Основные операции при выполнении текущей уборки номерного фонда	Содержание	18/14	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Выполнение текущей уборки. Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда. Основные операции при выполнении текущей уборки номерного фонда Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда. Правила обработки различных поверхностей номерного фонда. Подборка и комплектование возобновляемых материалов гостиничного номера. Правила подбора и использования уборочного инвентаря. Правила и методы текущей уборки номерного фонда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	7. ПР 7. Текущая уборка номера. Выполнение всех этапов текущей	2	

	уборки гостиничного номера с соблюдением стандартов и последовательности операций.		
	8. ПР 8. Комплектование тележки для уборки. Подбор и размещение на уборочной тележке необходимых моющих, чистящих средств, инвентаря и расходных материалов для выполнения текущей уборки.	2	
	9. ПР 9. Использование моющих и чистящих средств. Применение различных препаратов для уборки поверхностей номерного фонда с учётом их назначения и правил безопасности.	2	
	10. ПР 10. Обработка различных поверхностей. Практическое применение правил ухода за разными типами поверхностей (дерево, стекло, текстиль, металл) в гостиничном номере.	2	
	11. ПР 11. Комплектование возобновляемых материалов. Подбор и размещение в номере расходных материалов (туалетная бумага, мыло, полотенца и др.) в соответствии со стандартами гостиницы.	2	
	12. ПР 12. Подбор и использование уборочного инвентаря. Выбор и применение инвентаря для различных видов уборки, проверка его исправности и правильного хранения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	<i>Самостоятельная работа №2</i> Разработка инструкции по текущей уборке. Составление пошаговой инструкции по выполнению текущей уборки номерного фонда с учётом всех стандартов и требований безопасности.	2	
	<i>Самостоятельная работа №3</i> Анализ и сравнение моющих средств. Подготовка отчёта о видах, назначении и особенностях применения моющих и чистящих средств для различных поверхностей в гостиничном номере.	2	
Тема 3.3. Основные операции при выполнении текущей уборки номерного фонда с использованием электрооборудования	Содержание		ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/12	
	1. ПР 13. Использование электрооборудования (пылесос, пароочиститель, полотёр и др.) при выполнении текущей уборки номерного фонда.	2	
	2. ПР 14. Требования охраны труда и электробезопасности. Правила использование электрооборудования (пылесос, пароочиститель, полотёр и др.) при выполнении текущей уборки номерного фонда	2	
	3. ПР 15. Выполнение текущей уборки номерного фонда с использованием электрооборудования (пылесос, пароочиститель,	2	

	полотёр и др.)		
	4. ПР 16. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	2	
	5. ПР 17. Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	2	
	6. ПР 18. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> 1. Составить пошаговую инструкцию по смене постельного белья (простынь, пододеяльник, наволочки) и полотенец в стандартном гостиничном номере. 2. Описать требования к качеству и внешнему виду белья и полотенец, поступающих в номер. 3. Указать правила сортировки использованного белья и полотенец для передачи в прачечную. 4. Подготовить краткую памятку для горничной с основными этапами и стандартами (формат А4, текст + схема/иллюстрация).	2	
	<i>Самостоятельная работа №5</i> 1. Разработать алгоритм действий сотрудника службы приёма и размещения или хаускипинга при приёме заявки от гостя на стирку/химчистку. 2. Составить образец заполнения бланка-заявки на стирку/химчистку (с указанием ФИО гостя, номера комнаты, перечня вещей, особых пожеланий, даты). 3. Описать правила упаковки, маркировки и передачи вещей в прачечную/химчистку. 4. Указать порядок информирования гостя о готовности вещей и их возврата	2	
Тема 3.4. Экипировка номерного фонда	Содержание	14/12	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. ПР 19. Экипировка номерного фонда.	2	
	2. ПР 20. Прием номера при выезде гостя.	2	
	3. ПР 21. Способы проверки рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	2	

	4. ПР 22. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде	2	
	5. ПР 23. Требования стандартов уборки средства размещения.	2	
	6. ПР 24. Требования стандартов уборки средства размещения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №6</i> 1. Составить перечень мебели, оборудования и инвентаря, необходимого для стандартного гостиничного номера категории «Эконом» или «Стандарт» (не менее 20–25 позиций). 2. Описать требования к качеству, внешнему виду и размещению каждого элемента экипировки в номере. 3. Разработать схему размещения мебели и оборудования в номере с учётом эргономики и стандартов гостеприимства. 4. Подготовить памятку для горничной по проверке комплектности и исправности номерного фонда при подготовке к заезду гостя.	2	
Тема 3.5. Основные операции при выполнении уборки номерного фонда после выезда гостей	Содержание	14/12	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. ПР 25. Правила уборки номерного фонда после выезда гостей. Уборка ванной комнаты.	2	
	2. ПР 26. Уборка спальни, комнат в номерном фонде.	2	
	3. ПР 27. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде.	2	
	4. ПР 28. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.	2	
	5. ПР 29. Контроль качества уборки номерного фонда после выезда гостей.	2	
	6. ПР 30. Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандарта уборки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №7</i> 1. Изучить стандарты и критерии оценки качества уборки номерного фонда (чистота поверхностей, отсутствие пыли, состояние сантехники, наличие и комплектность расходных материалов, исправность оборудования и др.). 2. Разработать чек-лист для итоговой проверки качества уборки (не	2	

	менее 15–20 пунктов). 3. Описать последовательность действий при проведении итоговой проверки: от входа в номер до оформления результатов. 4. Составить краткую инструкцию для горничной по устранению типичных недостатков, выявленных при проверке.		
Раздел 2. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		78/64	
МДК 03.02 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		78/64	
Тема 3.1. Общие сведения о генеральной уборке номерного фонда	Содержание	38/32	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда. Правила генеральной уборки номерного фонда. Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда. Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30	
	1. ПР 31. Изучение и анализ инструкций по охране труда, санитарии и гигиене для персонала службы номерного фонда.	2	
	2. ПР 32. Подбор и демонстрация средств индивидуальной защиты (СИЗ) для проведения уборки в гостиничных номерах.	2	
	3. ПР 33. Практическое применение правил использования электрооборудования (пылесос, парогенератор, поломочная машина) при уборке номерного фонда.	2	
	4. ПР 34. Организация и проведение текущей уборки гостиничного номера с соблюдением санитарных норм.	2	
	5. ПР 35. Проведение генеральной уборки гостиничного номера: последовательность действий, контроль качества.	2	
	6. ПР 36. Разработка и оформление технологической карты процесса генеральной уборки номерного фонда.	2	
	7. ПР 37. Практическая отработка методов организации работы бригады при проведении генеральной уборки.	2	
	8. ПР 38. Обработка и дезинфекция различных поверхностей в номере (мебель, сантехника, напольные покрытия).	2	
	9. ПР 39. Выбор и применение профессиональных моющих и дезинфицирующих средств для разных типов поверхностей.	2	
	10. ПР 40. Контроль качества уборки: визуальный осмотр,	2	

	использование экспресс-тестов на чистоту.		
	11. ПР 41. Практическая работа по устранению типичных загрязнений в гостиничных номерах.	2	
	12. ПР 42. Обучение правилам безопасного обращения с химическими средствами для уборки.	2	
	13. ПР 43. Проведение инструктажа по охране труда для новых сотрудников службы номерного фонда (ролевая игра).	2	
	14. ПР 44. Разработка алгоритма действий при аварийных ситуациях (пролив химикатов, неисправность оборудования).	2	
	15. ПР 45. Ведение документации по уборке: заполнение журналов, актов выполненных работ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<i>Самостоятельная работа №1</i> Подготовка реферата на тему: «Современные требования к санитарному состоянию номерного фонда в гостиницах».	2	
	<i>Самостоятельная работа №2</i> Разработка проекта технологической карты генеральной уборки номерного фонда с учётом всех этапов и нормативов.	2	
Тема 3.2. Основные операции при выполнении текущей уборки номерного фонда	<i>Самостоятельная работа №3</i> Составление памятки для персонала по правилам охраны труда, санитарии и гигиены при работе в номерном фонде.	2	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Содержание	40/32	
	Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30	
	1. ПР 46. Изучить перечень инвентаря, оборудования и моющих средств, необходимых для генеральной уборки. Подобрать и разместить на тележке: • моющие и дезинфицирующие средства (с учётом типов поверхностей); • инвентарь (тряпки, губки, щётки, салфетки из микрофибры); • средства индивидуальной защиты (перчатки, маски); • уборочное оборудование (пылесос, парогенератор — если предусмотрено). Оформить схему размещения инвентаря на тележке с пояснениями.	2	

	Провести практическую демонстрацию комплектования тележки перед группой.		
2.	ПР 47. Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой.	2	
3.	ПР 48. - Изучить маркировку и правила сортировки гардин и тюля перед отправкой в прачечную. - Оформить сопроводительную документацию (накладную) на сдачу изделий в стирку. - Провести практическую замену снятых гардин и тюля на чистые (демонстрация на учебном стенде или макете номера). - Проверить качество крепления, равномерность складок и отсутствие дефектов после замены. - Заполнить журнал учёта смены текстиля.	2	
4.	ПР 49. Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой.	2	
5.	ПР 50. - Изучить правила сортировки и упаковки постельных принадлежностей (наволочки, простыни, пододеяльники, покрывала) для отправки в прачечную. - Оформить сопроводительную документацию (накладную) на сдачу белья в стирку. - Провести практическую замену постельных принадлежностей на чистые (демонстрация на учебном стенде или макете кровати). - Проверить качество заправки кровати, отсутствие складок и дефектов. - Заполнить журнал учёта смены белья.	2	
6.	ПР 51. Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда.	2	
7.	ПР 52. - Подготовить рабочее место: подобрать инвентарь, моющие средства, средства индивидуальной защиты. - Провести сухую и влажную очистку оконных стёкол и витражей с использованием профессиональных средств. - Обработать декоративные элементы (карнизы, рамы, подоконники), соблюдая правила для различных материалов. - Проверить качество выполненных работ на отсутствие разводов и загрязнений. - Оформить отчёт с описанием использованных средств и методов.	2	

8. ПР 53. Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда.	2	
9. ПР 54. - Подготовить необходимый инвентарь, чистящие средства и средства индивидуальной защиты (СИЗ). - Провести демонтаж вентиляционных решёток (если предусмотрено конструкцией). - Выполнить очистку поверхностей радиаторов и решёток от пыли и загрязнений с применением соответствующих методов (сухая, влажная уборка). - Установить решётки на место, проверить надёжность крепления. - Оценить качество выполненной работы и оформить отчёт с указанием использованных средств и методов.	2	
10. ПР 55. Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде.	2	
11. ПР 56. - Подготовить рабочее место, подобрать необходимый инвентарь, профессиональное оборудование (пылесос, пароочиститель) и чистящие средства, соответствующие типу поверхности. - Провести сухую чистку коврового покрытия и мягкой мебели (удаление пыли, мелкого мусора). - Выполнить влажную или химическую чистку (в зависимости от материала) ковров, мягкой мебели и фасадов корпусной мебели. - Обработать поверхности антистатическими или защитными средствами (при необходимости). - Проверить качество выполненных работ на отсутствие пятен, разводов и повреждений. - Оформить отчёт с указанием использованных технологий и средств.	2	
12. ПР 57. Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.	2	
13. ПР 58. - Подготовить рабочее место, подобрать необходимый инвентарь (микрофибра, щётки, телескопическая штанга), профессиональные моющие средства и средства индивидуальной защиты. - Провести сухую чистку стен, плинтусов и потолка (удаление пыли, паутины). - Выполнить локальную влажную чистку загрязнённых участков	2	

	стен и плинтусов с применением средств, подходящих для типа покрытия (обои, краска, панели). • Обработать потолочные элементы (светильники, вентиляционные решётки), соблюдая меры предосторожности при работе на высоте. • Проверить качество выполненных работ на отсутствие разводов, пятен и повреждений покрытий. • Оформить отчёт с указанием использованных технологий и средств.		
	14. ПР 59. Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	2	
	15. ПР 60. Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> Составить памятку для горничных, включающую: • перечень необходимого инвентаря и средств; • правила размещения предметов на тележке; • требования к маркировке и хранению инвентаря; • напоминания по охране труда и санитарии. Оформить памятку в виде инфографики или буклета. Подготовить краткое устное выступление (2–3 минуты) для защиты своей работы.	2	
	<i>Самостоятельная работа №5</i> • Составить пошаговую инструкцию для персонала по сдаче гардин и тюля в стирку, включая правила упаковки, маркировки и оформления документов. • Описать алгоритм замены оконного текстиля в номере после получения из прачечной. • Разработать чек-лист для контроля качества выполненных работ. • Оформить работу в виде методической рекомендации для горничных.	2	
	<i>Самостоятельная работа №6</i> • Составить пошаговую инструкцию для персонала по сдаче постельных принадлежностей в стирку, включая правила	2	

	сортировки, упаковки и оформления документов. - Описать алгоритм полной замены постельного белья в номере после получения из прачечной. - Разработать чек-лист для контроля качества заправки кровати. - Оформить работу в виде методической рекомендации для горничных.		
	<i>Самостоятельная работа №7</i> Составить пошаговую инструкцию (технологическую карту) для персонала, включающую: - перечень необходимого инвентаря и моющих средств; - последовательность операций (подготовка, мытьё, сушка, финальная обработка); - меры предосторожности и требования охраны труда. Разработать памятку по уходу за различными видами декора (дерево, металл, пластик). Оформить работу в виде наглядного пособия для службы номерного фонда.	2	
Учебная практика Виды работ: - Выполнение работы по оформлению заявок на устранение технических неисправностей в номере. Выполнение работ по комплектации уборочной тележки. - Выполнение работ по экспресс уборки номера. Выполнение работ по контролю качества уборки в номере - Выполнение работы по текущей уборке номерного фонда. Выполнение работы по генеральной уборке номерного фонда. Составление заявок на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования - Выполнение работы по выполнению генеральной уборки номерного фонда после выезда гостей. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей. - Выполнение работ по текущей уборке номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда. - Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	36/36	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	
Производственная практика Виды работ: - Выполнение работы по ознакомлению с организацией административно-хозяйственной службы гостиницы. - Выполнение работы по отработке технологии уборки свободных и заселенных гостиничных	72/72	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	

номеров. 3. Выполнение работы по отработке процедуры приемки и сдачи гостиничного номера. 4. Выполнение работы по отработке процедуры завершения уборки. 5. Выполнение работы по текущей уборке номерного фонда. 6. Выполнение работы по генеральной уборке номерного фонда. 7. Выполнение работы по регистрации забытых и потерянных гостями вещей. 8. Выполнение работ текущей уборки номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда. 9. Выполнение работы по заполнению документации. 10. Выполнение работы по оценке наличия запасов расходных и моющих материалов, необходимых для бесперебойной работы бригады горничных. 11. Выполнение работы по составлению заявок на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования 12. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.		
Промежуточная аттестация по ПМ 03 в форме квалификационного экзамена	18	
Всего	282	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Учебный гостиничный номер (стандарт)», «Администрирование отеля», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>

3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

6. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	— Правильно определяет вид и объём необходимой уборки занятого номера — Выбирает чистящие и моющие средства в соответствии с типом загрязнения и видом поверхности — Использует профессиональное уборочное оборудование и инвентарь согласно назначению — Соблюдает технологическую последовательность текущей уборки (5 этапов) — Выполняет уборку с соблюдением санитарных норм (использование СИЗ, маркировка инвентаря) — Распознаёт проблему в профессиональном контексте (дефицит времени, нестандартное загрязнение, отсутствие необходимого инвентаря) — Обосновывает выбор метода уборки и чистящего средства в зависимости от типа загрязнения — Оценивает эффективность выбранного способа и корректирует действия при необходимости — Находит информацию о новых чистящих средствах и технологиях уборки в профессиональных источниках — Анализирует стандарты уборки различных гостиничных сетей — Применяет информацию для выполнения профессиональных задач — Приветствует гостя в номере, используя профессиональные речевые обороты — Тактично отвечает на просьбы и вопросы гостя — Заполняет отчётную документацию (журнал сдачи номеров, акты) грамотно и разборчиво	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2 Уборка номерного фонда после выезда гостей ОК 03 Планировать и реализовывать профессиональное развитие ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию	— Организует полный цикл уборки номера «под ключ» за установленное время — Правильно производит смену постельного белья и полотенец с соблюдением санитарных норм — Комплектует номер расходными материалами согласно стандарту гостиницы — Осуществляет контроль ассортимента мини-бара при наличии — Выявляет дефекты и поломки мебели, фиксирует в отчётной документации — Составляет план выполнения уборочных работ с учётом графика заездов/выездов — Определяет приоритетность задач в условиях ограниченного времени — Анализирует результаты своей работы и определяет зоны развития — Взаимодействует с сотрудниками службы ресепшн при получении информации о статусе номеров	

	— Координирует действия с коллегами при выполнении коллективных задач (выезд группы) — Обращается за помощью к наставнику при возникновении затруднений — Демонстрирует уважительное отношение к гостям независимо от их происхождения, вероисповедания — Знает и соблюдает культурные особенности обслуживания разных категорий гостей — Проявляет бережное отношение к имуществу гостиницы как к общенародному достоянию	
ПК 3.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, действовать в ЧС ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	— Планирует и проводит генеральную уборку номера с учётом периодичности — Правильно обрабатывает различные типы поверхностей (ковры, мягкая мебель, сантехника) — Применяет специализированные чистящие средства и профессиональное оборудование (вертикальный пылесос, пароочиститель) — Соблюдает технологию дезинфекции санузлов и труднодоступных мест — Осуществляет итоговую проверку качества уборки по стандартам средства размещения — Экономно расходует чистящие средства и гостевые принадлежности — Сортирует отходы в соответствии с экологическими стандартами гостиницы — Знает и соблюдает алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях (пожар, неисправность оборудования) — Оказывает первую помощь при необходимости — Использует PMS-систему для отметки статуса номера (Clean/Dirty/Inspected) — Работает с мобильными приложениями/терминалами для получения заданий — Применяет информационные технологии для поиска профессиональной информации — Читает и понимает стандарты уборки на русском языке — Заполняет журнал сдачи номеров и иную отчётность в соответствии с требованиями — Пользуется технологическими картами уборочных операций — Экономно расходует материальные ресурсы, понимая их стоимость — Имеет представление о себестоимости уборочных работ — Проявляет инициативу по оптимизации процессов (бережливое производство)	

Приложение 1.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	342
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	342
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	342
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части</i>	346
2. Структура и содержание профессионального модуля	348
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	348
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	348
2.3. <i>Содержание профессионального модуля ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»</i>	349
3. Условия реализации профессионального модуля	355
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	355
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	355
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	356

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии «Вожатый».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

	чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством	Планировать деятельность временного детского коллектива под руководством педагогического работника в соответствии с планом организации; • Подбирать материалы для проведения игр, сборов, мероприятий, направленных на формирование и развитие коллектива; • Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, погодные условия,	Законодательные и нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, организации отдыха и оздоровления детей; • Локальные акты организации отдыха детей; • Основы планирования деятельности временного детского коллектива; • Технологии проведения игр, сборов и мероприятий;	Планирование ежедневной работы с временным детским коллективом с учётом возрастных особенностей; • Проведение игр, сборов и мероприятий, направленных на сплочение коллектива;

ом педагогического работника	безопасность); • Информировать участников о системе мотивационных мероприятий; • Обеспечивать комфортное эмоциональное состояние детей в коллективе	• Возрастные особенности детей; • Подходы к организации мотивационных мероприятий	• Организация системы мотивации участников детского коллектива
ПК 4.2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации и в создании, развитии и деятельности детского коллектива под руководством педагогического работника	Информировать обучающихся о возможностях создания и участия в деятельности детского коллектива; • Планировать деятельность детского коллектива с учётом мнения обучающихся; • Подбирать материалы для проведения организационных сборов и развивающих мероприятий; • Анализировать внешние факторы проведения мероприятия; • Находить и представлять информацию о конкурсах и проектах для развития личностных качеств участников	Международные акты о правах ребенка, законодательство РФ, нормативные акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений; • Локальные нормативные акты организации; • Возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии коллектива; • Технологии проведения организационных сборов и анализа результатов деятельности; • Основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций	Создание условий для формирования и развития детского коллектива под руководством педагога; • Организация участия обучающихся в конкурсах и проектах; • Анализ результатов деятельности детского коллектива и корректировка планов работы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08	Знать: нормативно-правовую базу организации отдыха детей (ФЗ-124, СанПиН 2.4.4.3172-21), локальные акты лагерей, этический кодекс вожатого; возрастные психофизиологические особенности детей (7–17 лет); технологии планирования и проведения игр, сборов,	МДК 04.01 «Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей» Раздел 1.	40	По запросу работодателя

		мероприятий; алгоритмы обеспечения безопасности и оказания первой помощи. Уметь: планировать ежедневную работу с детским коллективом с учётом возраста и интересов; подбирать и адаптировать игровые, творческие, спортивные активности; организовывать взаимодействие с администрацией, медперсоналом, родителями; фиксировать результаты работы в установленной документации.	Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (Темы 4.1–4.3: введение в профессию, психология коллектива, содержательная деятельность вожатого, нормативно-правовое и коммуникативное обеспечение)		
2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09	Знать: технологии организации инклюзивного отдыха, принципы адаптации программ для детей с ОВЗ; методики профилактики девиантного поведения и эмоционального выгорания; основы проектной деятельности и бюджетирования мероприятий; цифровые инструменты планирования и отчётности (онлайн-календари, чек-листы, мобильные приложения для вожатых). Уметь: адаптировать активности под особенности детей (в т.ч. с ОВЗ); выявлять признаки эмоционального напряжения и оказывать поддержку; разрабатывать сметы и программы мероприятий; использовать цифровые платформы для фиксации результатов работы и коммуникации с командой.	МДК 04.01 «Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей» Раздел 1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (Темы 4.4–4.6: организация культурно-массовых мероприятий, инклюзивный отдых, технологии тимбилдинга, итоговая защита программы смены)	40	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	52	52
<i>Теоретические занятия</i>	10	10
<i>Практические занятия</i>	42	42
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	108	108
<i>учебная</i>	-	-
<i>производственная</i>	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме зачета (4 семестр) ПМ 04 в форме квалификационного экзамена (4 семестр) Консультации, в том числе: ПМ 04	18	-
Всего	190	160

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 – ОК 09 ПК 4.1 – ПК 4.2	Раздел 1. МДК 04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организации отдыха детей	64	52	64	52	10	42	12		
ПК 4.1 – ПК 4.2	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	282	236	156	128	8	120	28	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей		64/10	
МДК 04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей		64/52	
Тема 1.1. Введение в профессию вожатого. Нормативно-правовые основы деятельности. Возрастные особенности детей и подростков	Содержание	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2.
	Роль и функции вожатого в организации отдыха детей Нормативно-правовые документы: ФЗ «Об образовании», СанПиН, локальные акты лагеря. Этический кодекс вожатого. Обязанности и ответственность вожатого. Возрастные периоды развития детей (младший, средний, старший школьный возраст). Психологические и физиологические особенности каждого возраста. Методы работы с учётом возрастных особенностей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. ПР 1. Нормативно-правовые документы вожатого и их применение в туристско-гостиничном сервисе	2	
	2. ПР 2. Этический кодекс вожатого как стандарт сервиса в детском туризме	2	
	3. ПР 3. Обязанности и ответственность вожатого: Безопасность и первая помощь	2	
	4. Возрастные особенности детей и методика работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №1</i> - подготовка мини-доклада о специфике работы с одной возрастной группой (по выбору).	2	
Тема 1.2.	Содержание	12/10	ОК 01

Психология детского коллектива: формирование и развитие Планирование, организация и проведение игр и развлечений для детей	Стадии развития коллектива Роли в группе, лидеры и аутсайдеры Упражнения на сплочение коллектива Структура плана работы вожатого (перспективный, календарный, ежедневный) Цели и задачи воспитательной работы Учёт интересов и потребностей детей	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	5. ПР 5. Анализ стадий развития коллектива (по Л. И. Уманскому и А. Н. Лутошкину)	2	
	6. ПР 6. Изучить типологии лидерства (например, по Л. И. Уманскому — лидер-организатор, эмоциональный лидер, лидер-инициатор и др.)	2	
	7. ПР 7. Классификация игр (подвижные, интеллектуальные, коммуникативные)	2	
	8. ПР 8. Методика проведения игр: объяснение правил, распределение ролей, подведение итогов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Содержательная деятельность вожатого: досуг, здоровье и сплочение коллектива. Организационно-правовое и коммуникативное обеспечение работы вожатого	<i>Самостоятельная работа №2</i> - разработка 2–3 упражнений на сплочение группы для разных возрастов. - подбор 5–7 игр для разных возрастных групп, описание правил и целей.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2.
	Содержание	12/10	
	Виды творческих занятий (рисование, поделки, театр) Правила безопасности при проведении спортивных мероприятий Адаптация активностей под возраст и физическую подготовку детей. Взаимодействие с администрацией лагеря, медперсоналом, психологами. Правила общения с родителями (телефонные разговоры, личные встречи). Виды документов вожатого (журнал инструктажей, план работы, отчёт). Требования к оформлению. Практика: заполнение образца журнала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	9. ПР 9. «Методика подготовки и проведения мастер-классов и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере»	2	
	10. ПР 10. «Обеспечение безопасности в детском лагере: анализ рисков, инструктажи, действия в чрезвычайных ситуациях, оказание первой помощи и отработка навыков».	2	
	11. ПР 11. «Причины конфликтов среди детей, стратегии их разрешения (медиация, переговоры) и роль ролевых игр в формировании навыков конструктивного решения конфликтных ситуаций».	2	
	12. ПР 12. «Виды документов вожатого и требования к их оформлению. Практическое заполнение журнала инструктажей».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №3</i> - разработать чек-лист по выявлению лидерских качеств - разработать сценарий мероприятия (тема на выбор) - оформление комплекта документов для гипотетической смены. - составление программы спортивного дня в лагере. - разработка памятки по безопасности для детей (младшая и старшая группы). - изучение алгоритма оказания первой помощи при 3–4 распространённых травмах у детей - анализ кейса (описание конфликта и способов его решения).	2	
Тема 1.4. Организация культурно-массовых и отрядных мероприятий. Психолого-педагогическое сопровождение и профилактика девиантного поведения в детском коллективе	Содержание	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2.
	Виды отрядных мероприятий (огоньки, линейки, конкурсы). Этапы подготовки и проведения. Вовлечение всех детей в подготовку. Адаптация детей к условиям лагеря. Работа с тревожными и замкнутыми детьми Создание благоприятного психологического климата Признаки девиантного поведения. Причины и факторы риска. Методы профилактики. Взаимодействие с психологом лагеря.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	13. ПР 13. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации детей к условиям лагеря: работа с тревожными и замкнутыми детьми	2	
	14. ПР 14. Девиантное поведение: признаки, причины, факторы риска, методы профилактики и взаимодействие с психологом в условиях детского оздоровительного лагеря.	2	

	15. ПР 15. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с вовлечением детей: от выбора формата (концерты, фестивали, конкурсы) до планирования, подготовки и участия юных участников.	2	
	16. ПР 16. Развитие индивидуальных и групповых форм работы как средство создания условий для самореализации и выявления одарённых детей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №4</i> - разработка сценария отрядного мероприятия - разработка техники снятия стресса у детей - разработка чек-листа по выявлению девиантного поведения у детей -разработка скрипта по интеграции одарённых детей в коллектив -разработка программы концерта	2	
Тема 1.5. Организация инклюзивного отдыха детей. Технологии тимбилдинга в работе с детским коллективом	Содержание	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2.
	Принципы инклюзивного образования. Особенности работы с детьми с ОВЗ. Адаптация программ и активностей Понятие тимбилдинга. Формирование командного духа. Формы экологической работы с детьми Понятие эмоционального выгорания. Стадии эмоционального выгорания (по В. В. Бойко). Симптомы выгорания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	17. ПР 17. Адаптация образовательных программ и активностей для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в рамках инклюзивного образования: принципы, методы и формы реализации.	2	
	18. ПР 18. Экологические инициативы и мероприятия. Формирование экологической культуры и ответственного отношения к окружающей среде. Основные концепции.	2	
	19. ПР 19. Анализ формирования бюджета смены: структура, источники финансирования и методология финансового планирования.	2	
	20. ПР 20. «Анализ деятельности вожатого: факторы риска, основные понятия, методы оценки и этапы самоанализа».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	<i>Самостоятельная работа №5</i> - разработка памятки по созданию безбарьерной среды - разработка сценария по проведением тимбилдингового мероприятия. - составление сметы на мероприятие - разработка чек-листа по диагностике уровня эмоционального напряжения	2	
Тема 1.6. Итоговое практическое занятие: защита программы смены	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 4.1. ПК 4.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	21. ПР 21. Организация и структура лагерной смены: разработка концепции и планирование мероприятий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Самостоятельная работа №6</i> Основные этапы практической работы: ключевые действия, ресурсное обеспечение и предполагаемые итоги.	2	
Производственная практика Виды работ:		108/108	
1. Выполнение работы по ознакомление с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж		6	
2. Выполнение работы по изучению возрастных особенностей детей и методов работы с ними		6	
3. Выполнение работы по организации быта и режима дня детского отряда		6	
4. Выполнение работы по планированию воспитательной работы в отряде		6	
5. Выполнение работы по организации и проведению подвижных игр для детей		6	
6. Выполнение работы по организации творческих мероприятий в отряде		6	
7. Выполнение работы по проведению спортивных и оздоровительных мероприятий		6	
8. Выполнение работы по профилактике травматизма и обеспечение безопасности детей		6	
9. Выполнение работы по оказанию первой помощи в условиях лагеря		6	
10. Выполнение работы по разрешению конфликтов в детском коллективе		6	
11. Выполнение работы по взаимодействию вожатого с родителями и коллегами		6	
12. Выполнение работы по ведению документации вожатого		6	
13. Выполнение работы по организации тематического дня в лагере		6	

14. Выполнение работы по развитию лидерских качеств у детей	6	
15. Выполнение работы по организации отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс)	6	
16. Выполнение работы по психологической поддержке детей в лагере	6	
17. Выполнение работы по анализу и самоанализу работы вожатого	6	
18. Контрольно-проверочный урок в форме зачета	6	
<i>Промежуточная аттестация по ПМ.04 в форме квалификационного экзамена</i>	18	
Всего	190	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Учебный гостиничный номер (стандарт)», «Администрирование отеля», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>

3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

6. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Корректность планирования деятельности временного детского коллектива под руководством педагогического работника; полнота сопровождения коллектива в соответствии с ежедневным планом; грамотность проведения игр, сборов и мероприятий, направленных на формирование и развитие коллектива; своевременность включения участников в систему мотивационных мероприятий; знание законодательства в сфере защиты прав ребёнка и организации отдыха детей	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2.	Эффективность информирования обучающихся о возможностях создания и участия в деятельности детского коллектива; обоснованность планирования деятельности коллектива с учётом мнения обучающихся; грамотность проведения организационных сборов и мероприятий; полнота информирования о возможностях участия в конкурсах и проектах; знание нормативных актов, регламентирующих деятельность детских общественных объединений	
ОК 01	Обоснованность распознавания профессиональных задач в сфере организации детского отдыха; соответствие плана действий требованиям профессиональной деятельности; точность оценки результатов и последствий своих действий при сопровождении детского коллектива	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников при поиске материалов для работы с детским коллективом; актуальность и практическая значимость используемой информации; грамотность оформления результатов поиска (планы, сценарии, методические материалы)	
ОК 03	Актуальность применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности вожатого; грамотность использования профессиональной терминологии; обоснованность оценки проектных идей в сфере организации детского отдыха	
ОК 04	Готовность к организации работы коллектива и команды; эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, детьми и родителями; отсутствие негативных отзывов от участников образовательного процесса	
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи при консультировании детей и родителей; корректность оформления профессиональной документации (планы, отчёты, журналы) на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06	Демонстрация гражданско-патриотической позиции в воспитательной работе; осознанность поведения в профессиональной деятельности; применение стандартов антикоррупционного поведения при взаимодействии с	

	участниками образовательного процесса	
ОК 07	Соблюдение норм экологической безопасности при организации мероприятий на природе; рациональное использование ресурсов в профессиональной деятельности; эффективность действий в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья детей; применение рациональных приёмов двигательной активности в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения	
ОК 09	Понимание профессиональных текстов и высказываний на русском и иностранном языках; умение вести диалог с детьми, родителями, коллегами; корректное составление документов на базовые профессиональные темы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/П П	ПМ	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимст ва	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	36
УП. 02	ПМ 02 Предоставле ние гостиничных услуг	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	144
УП.03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Горничная	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	36
		Всего УП			216
ПП. 01	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимст ва	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	72
ПП. 02	ПМ 02 Предоставле	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по	6	180

	ние гостиничных услуг		получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ПП.03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Горничная»	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	72
ПП.04	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Вожатый»	Производственная практика	Практика по профилю специальности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	108
		Всего ПП			432
		Итого практики			648

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТЕПРИИМСТВА

УП 02 ПМ 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

УП 03 ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	358
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	362
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	364
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	369
2.2. Структура учебной практики	369
2.3. Содержание учебной практики	375
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	390
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	390
3.2. Учебно-методическое обеспечение	390
3.3. Общие требования к организации учебной практики	390
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	391
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	392

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства МДК 01.03 Изучение основ делопроизводства
УП 02	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП 03	ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Горничная»	МДК.03.01 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения МДК.03.02 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 2	Предоставление гостиничных услуг
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ВД 3*	Выполнение работ по профессии «Горничная»
ПК 3.1.	Определять вид и объем необходимой уборки номера. Выбирать и применять чистящие и моющие средства в соответствии с типом загрязнения и видом поверхности. Использовать профессиональное уборочное оборудование и инвентарь
ПК 3.2.	Организовать полный цикл уборки номера после выезда гостя. Производить смену постельного белья и полотенец. Пополнять запас гостевых принадлежностей (косметика, чай/кофе, канцелярия)
ПК 3.3	Планировать и проводить генеральную уборку номера. Обработать различные типы поверхностей (ковры, мягкая мебель, сантехника). Применять специализированные чистящие средства и оборудование.

Цель учебной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация

и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление гостиничных услуг», «Выполнение работ по профессии «Горничная»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры владеть культурой межличностного общения организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление гостиничных услуг	оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения

	хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) подготовка отчетов о своей работе за смену проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения анализировать результаты деятельности служб питания, приема и

	размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса координации и контроль деятельности департаментов (служб,

	отделов) стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения вести журнал передачи смены
Выполнение работ по профессии «Горничная»	комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить текущую уборку номерного фонда; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по текущей уборке номерного фонда комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде;

	уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить уборку номерного фонда после выезда гостей; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; мытьё окон, витражей, элементов декора номерного фонда; чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП 01	36	рассредоточено	2/4	Зачет
УП 02	144	рассредоточено	3/6	Зачет
УП 03	36	рассредоточено	2/4	Зачет
Всего УП	216			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				36
ПК 1.1 – 1.3	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ по разработке плана целей деятельности служб, а также по организации и подготовке рабочего места к приему гостей.	Тема 1.1. Разработка плана целей деятельности служб.	6
		Выполнение работ по организации, координации и контролю текущей деятельности сотрудников.	Тема 1.2. Организация, координация и контроль текущей деятельности сотрудников	6
		Выполнение работ по изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения. Выполнение работ по составлению организационных и распорядительных документов.	Тема 1.3. Изучение интерфейса и порядка использования специализиро ванного программного обеспечения. Составление организацион ных и распорядите льных документов.	6
		Выполнение работ по организации и подготовки процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Выполнение работ по организации и подготовке процесса обслуживания	Тема 1.4. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленн	6

		клиентов при возврате денежных средств.	ые услуги. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	
		Выполнение работ по рекламациям, жалобам, претензиям в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы. Выполнение работ по составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации.	Тема 1.5 Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства. Составление диалогов между клиентами и сотрудникам и предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации.	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Тема 1.6. Зачет	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
УП 02. ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг				144
ПК 2.1 – 2.4	Раздел 1. Предоставление гостиничных услуг	Выполнение работ по отработке приемов организации рабочего места службы приема и размещения.	Тема 1.1. Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения.	6
		Выполнение работ по ознакомлению со стандартами обслуживания в гостинице.	Тема 1.2. Стандарты обслуживания в гостинице.	6
		Выполнение работ по составлению и обработке необходимой документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за	Тема 1.3. Составление и обработка необходимой документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду,	6

		дополнительные услуги.	выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.	
		Выполнение работ по приему и обработке заявок на бронирование гостиничных услуг с использованием профессиональных программ.	Тема 1.4. Прием и обработка заявок на бронирование гостиничных услуг с использованием профессиональных программ.	6
		Выполнение работ по регистрации, размещению и выписке гостей с использованием профессиональных программ.	Тема 1.5. Регистрация, размещение и выписка гостей с использованием профессиональных программ.	6
		Выполнение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).	Тема 1.6. Оформление гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).	6
		Выполнение работ по предоставлению гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование.	Тема 1.7. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование.	6
		Выполнение работ по отработке навыков работы с информационной базой	Тема 1.8. Отработка навыков работы с	6

		данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	информационной базой данных	
		Выполнение работ по организации и подготовке процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	Тема 1.9. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	6
		Выполнение работ по отработке навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Тема 1.10. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке	6
		Выполнение работ по отработке взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).	Тема 1.11. Отработка взаимодействия с турагентствами и туроператорами и иными сторонними организациями	6
		Выполнение работ по изучению работы офиса административно-хозяйственной службы	Тема 1.12. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	6
		Выполнение работ по осуществлению контроля над качеством уборки и правилами приема гостевых номеров, проверке санитарного состояния номеров,	Тема 1.13. Осуществление контроля над качеством уборки и правилами приема	6

		служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания.	гостевых номеров.	
		Выполнение работ по использованию технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.	Тема 1.14. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.	6
		Выполнение работ по применению профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей.	Тема 1.15. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей.	6
		Выполнение работ по оформлению бронирования с использованием телефона.	Тема 1.16. Оформление бронирования с использованием телефона.	6
		Выполнение работ по оформлению бронирования с использованием Интернета и туроператора.	Тема 1.17. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора.	6
		Выполнение работ по оформлению бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	Тема 1.18. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	6
		Выполнение работ по оказанию персональных и дополнительных услуг гостям.	Тема 1.19. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям.	6
		Выполнение работ по	Тема 1.20.	6

		внесению изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров.	Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров	
		Выполнение работ по оформлению и подготовке счетов гостей.	Тема 1.21. Оформление и подготовка счетов гостей.	6
		Выполнение работ по отработке навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.	Тема 1.22. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.	6
		Выполнение работ по оформлению актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей.	Тема 1.23. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей.	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Тема 1.24. Зачет	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				144
УП 03 ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Горничная»				36
ПК 3.1-3.3	Раздел 1 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Выполнение работы по оформлению заявок на устранение технических неисправностей в номере. Выполнение работ по комплектации уборочной тележки.	Тема 1.1. Оформление заявок на устранение технических неисправностей в номере. Комплектация уборочной тележки.	6
		Выполнение работ по экспресс уборки номера. Выполнение работ по контролю качества уборки в номере	Тема 1.2. Экспресс уборка номера. Контроль качества уборки в номере.	6
		Выполнение работы по текущей уборке номерного фонда. Выполнение работы по	Тема 1.3. Текущая и генеральная уборка	6

		генеральной уборке номерного фонда. Составление заявок на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования	номерного фонда. Заявки на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования.	
		Выполнение работы по выполнению генеральной уборки номерного фонда после выезда гостей. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.	Тема 1.4. Генеральная уборка номерного фонда после выезда гостей. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.	6
		Выполнение работ по текущей уборки номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	Тема 1.5. Текущая уборка номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Тема 1.6. Зачет	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		36
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		36
Тема 1.1. Разработка плана целей деятельности служб.	Содержание	
	Понятие и значение целей:	6

	Определение целей и их роль в управлении организацией. Различие между краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными целями. Методы и подходы к разработке целей: SMART-критерии (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Примеры успешных стратегий постановки целей. Особенности разработки целей для различных служб: Цели для производственных служб, отделов маркетинга, HR, финансов и т.д.	
Тема 1.2. Организация, координация и контроль текущей деятельности сотрудников	Содержание	
	Организация деятельности сотрудников: Понятие и принципы организации работы. Методы распределения задач и обязанностей. Координация деятельности: Способы координации работы сотрудников. Роль коммуникации в процессе координации. Контроль текущей деятельности: Виды контроля и их особенности. Методы оценки эффективности работы сотрудников.	6
Тема 1.3. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения. Составление организационных и распорядительных документов.	Содержание	
	знакомство с интерфейсом программы через демонстрацию основных функций; выполнение практических заданий на освоение базовых операций (создание, редактирование, сохранение документов, экспорт данных); работа с модулями программы, связанными с делопроизводством или организационным управлением. Виды организационных документов: устав организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, организационная структура. Требования к оформлению: соблюдение норм делопроизводства, использование установленных шаблонов и реквизитов. Практическая часть: составление и оформление одного-двух видов организационных документов на примере конкретной организации с последующим анализом их структуры и содержания.	6
Тема 1.4. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	Содержание	
	Понятие обслуживания клиентов: Определение и основные принципы. Роль обслуживания в успехе бизнеса. Этапы процесса обслуживания: Встреча клиента. Выяснение потребностей. Предоставление услуги. Расчет и оформление документов. Методы расчета с клиентами: Наличный и безналичный расчет.	6

	Использование платежных карт. Электронные системы расчетов. Практическое задание: Ролевые игры. Работа с реальными кейсами. Тренинг по использованию платежных систем.	
Тема 1.5. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации.	Содержание	
	Понятие рекламаций, жалоб и претензий: Определение и различия. Причины возникновения: Почему клиенты оставляют жалобы. Последствия для бизнеса: Влияние на имидж и финансовые показатели. Стандарты обслуживания: Как правильно реагировать на жалобы клиентов. Практическое задание: Разбор реальных ситуаций. Составление диалогов	6
Тема 1.6. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Содержание	
	Зачет Раздача заданий (тесты, задачи, эссе). Самостоятельная работа студентов. Проверка и обсуждение выполненных заданий.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 02. ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг		144
Раздел 1. Предоставление гостиничных услуг		144
Тема 1.1. Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения.	Содержание	
	Обзор стандартов и требований: Основные нормативные документы и стандарты. Требования к мебели, оборудованию и зонированию рабочего места. Принципы эргономики: Как правильно расположить мебель и оборудование для удобства сотрудников. Влияние эргономики на производительность и здоровье работников. Практическое задание: Задание 1: Анализ существующего рабочего места Задание 2: Моделирование рабочего места	6
Тема 1.2. Стандарты обслуживания в гостинице.	Содержание	
	Что такое стандарты обслуживания? Определение и значение стандартов. Основные элементы стандартов обслуживания. Почему стандарты важны для гостиницы? Влияние стандартов на удовлетворенность гостей. Роль стандартов в повышении эффективности работы персонала. Основные документы и нормативные акты: Международные и национальные стандарты. Внутренние стандарты гостиницы. Практическое задание: Анализ реальных ситуаций: Разбор кейсов по взаимодействию с гостями. Обсуждение успешных и неуспешных примеров. Ролевые игры: Моделирование ситуаций на ресепшене.	6

	Тренировка ответов на запросы и жалобы гостей.	
Тема 1.3. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.	Содержание	6
	Документация по загрузке номеров: Типы документов (заездные карточки, журналы регистрации) Правила заполнения и ведения Документация по ожидаемому заезду: Бронирование номеров Подтверждение бронирования Изменения и отмены бронирования Документация по выезду: Акт о проживании Расчетные документы (счет, квитанция) Документация по состоянию номеров: Журнал состояния номеров Акты о повреждениях и их устранение Практическое задание: Работа с документами	
Тема 1.4. Прием и обработка заявок на бронирование гостиничных услуг с использованием профессиональных программ.	Содержание	6
	Основные понятия: Определение бронирования и его важность в гостиничном бизнесе. Типы бронирования (предварительное, гарантированное, негарантированное). Программные средства: Обзор интерфейса программы для бронирования. Функциональные возможности программы (создание и редактирование заявок, управление тарифами, отчетность). Практическое задание: Регистрация новых клиентов: Создание профиля клиента в программе. Ввод данных о госте и номере. Бронирование номеров: Выбор типа номера и тарифа. Подтверждение бронирования и назначение номера. Работа с существующими клиентами: Обновление информации о клиентах.	
Тема 1.5. Регистрация, размещение и выписка гостей с использованием профессиональных программ.	Содержание	6
	Регистрация гостей Основные этапы регистрации гостя Использование интерфейса программы для регистрации (создание новых записей, ввод данных гостя) Практическая часть: Работа с программой: Создание профиля гостя Ввод личных данных Назначение номера Выдача ключей (электронные ключи) Размещение гостей Порядок и правила размещения гостей Использование системы для отслеживания статуса номеров	

	Практическая часть: Обновление статуса номера в системе Проверка заселения гостя через программу Выписка гостей Теоретическая часть: Этапы процесса выписки гостя Особенности работы с программой при выписке (расчет стоимости, закрытие профиля) Практическая часть: Закрытие профиля гостя в системе Расчет и начисление платы за проживание Формирование отчета о выезде гостя	
Тема 1.6. Оформление гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).	Содержание	6
	Особенности работы с VIP-гостями: Определение VIP-гостей и их характеристики. Протокол встречи и сопровождения VIP-гостей. Специальные услуги и привилегии для VIP-гостей. Работа с группами гостей: Организация групповых мероприятий. Координация и взаимодействие с гидами и сопровождающими. Учет особенностей различных возрастных категорий. Корпоративные гости: Специфика работы с бизнес-клиентами. Оформление корпоративных мероприятий и встреч. Протокол взаимодействия с представителями компаний. Практическая часть Ролевые игры: Встреча и сопровождение VIP-гостя. Организация группы гостей на мероприятии. Встреча и оформление корпоративных гостей.	
Тема 1.7. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование.	Содержание	6
	Виды аннуляции бронирования. Особенности аннуляции при гарантированном и негарантированном бронировании. Условия аннуляции. Сроки, в которые возможно отменить бронирование, требования к уведомлению гостя. Штрафные санкции. Виды штрафов, которые могут применяться в случае нарушения условий аннуляции (например, штраф за несвоевременный отказ от бронирования, штраф за нарушение сроков заезда/выезда и т. д.). Особенности для разных типов бронирований (индивидуальное, групповое, корпоративное, от компаний). Документация. Правила оформления бланков при неявке, отмене и аннуляции бронирования. Практическая часть. Ситуационные задачи.	
Тема 1.8. Отработка навыков работы с информационной базой данных	Содержание	6
	Основные понятия: Что такое база данных и СУБД (система	

	управления базами данных). Типы баз данных (реляционные, нереляционные). Основные компоненты базы данных (таблицы, поля, записи). Инструменты: Обзор популярных СУБД (MySQL, PostgreSQL, SQLite и др.). Практическое задание Установка СУБД: Установка и настройка выбранной СУБД на локальном компьютере. Создание базы данных: Создание новой базы данных. Проектирование структуры таблиц (поля, типы данных, ключи). Заполнение базы данных	
Тема 1.9. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	Содержание	6
	Законодательные основы возврата денежных средств: Обзор законодательства, регулирующего возврат средств (ФЗ «О защите прав потребителей» и др.). Процедуры возврата: Порядок действий при возврате средств (наличные, банковские карты, электронные кошельки). Типичные ошибки при возврате: Анализ распространенных ошибок и их последствий. Практическое задание: Ролевая игра. Разбор кейсов. Тренинг по коммуникации	
Тема 1.10. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке	Содержание	6
	Прием гостей: Стандарты приветствия и первого контакта. Работа с иностранными гостями: особенности и культурные различия. Регистрация гостей: Процедура регистрации и заполнения необходимых документов. Использование иностранных языков в документации. Размещение гостей: Описание номеров и их особенностей на иностранном языке. Решение возможных проблем при размещении. Практическое задание: Ролевые игры Ситуации приема гостей: Приветствие и встреча гостя. Регистрация и заполнение анкеты. Описание номеров и услуг. Роли: администратор гостиницы и иностранный гость. Работа в парах Упражнения на отработку фраз и выражений на иностранном языке. Обсуждение и анализ реальных ситуаций из практики.	

Тема 1.11. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями	Содержание Турагентства: Роль и функции турагентств. Условия сотрудничества с турагентствами. Туроператоры: Роль и функции туроператоров. Особенности взаимодействия с туроператорами. Иные сторонние организации: Транспортные компании, страховые компании, отели и др. Взаимодействие с ними в процессе организации туров. Практическое задание: Рольевые игры: Симуляция переговоров с турагентствами. Симуляция переговоров с туроператорами. Взаимодействие с другими организациями. Кейс-стади: Анализ реальных ситуаций взаимодействия с различными участниками туристического рынка. Групповая работа: Разработка плана взаимодействия с турагентствами и туроператорами.	6
Тема 1.12. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	Содержание Функции АХС: Управление и контроль за хозяйственными процессами. Обеспечение чистоты и порядка в помещениях. Организация и контроль за закупками и хранением хозяйственных материалов. Структура АХС: Основные подразделения и их задачи. Взаимодействие с другими отделами. Нормативно-правовая база: Основные документы и стандарты, регулирующие деятельность АХС. Практическое задание: Экскурсия по офису: Посещение различных подразделений АХС. Наблюдение за работой сотрудников. Составление плана уборки помещений. Участие в инвентаризации хозяйственных материалов. Оформление заявки на закупку необходимых материалов. Работа с документацией по хозяйственным вопросам.	6
Тема 1.13. Осуществление контроля над качеством уборки и правилами приема гостевых номеров.	Содержание Стандарты уборки номеров: Основные требования к чистоте и порядку Проверка состояния номеров перед приемом гостей Правила приема гостевых номеров: Порядок проверки готовности номера Взаимодействие с гостями при заселении Решение конфликтных ситуаций	6

	Практическое задание: Инструктаж по технике контроля уборки: Визуальный осмотр номеров Использование чек-листов для контроля качества Ролевая игра: Прием гостей и проверка номера Моделирование ситуаций с различными типами гостей Практическое задание: Студенты делятся на группы и проводят "контрольную уборку" Оценка качества уборки по чек-листам Обсуждение результатов и выявление ошибок	
Тема 1.14. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.	Содержание Понятие автоматизированных систем управления, их виды и назначение. Функции информационных и телекоммуникационных технологий для приёма заказов на бронирование. Виды глобальных и региональных систем бронирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan и др.). Интерфейс и порядок использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия (например, Opera PMS, Fidelio, Hogatex, Libra). Практическое задание: Анализ бронирования с использованием различных каналов (телефон, интернет, туроператоры, сайты отелей, глобальные системы бронирования). Работа с модулем бронирования в АСУ гостиницы. Отработка навыков приёма заявки, её оформления, проверки обновляющейся информации по бронированию и состоянию номерного фонда. Оформление индивидуального, группового и коллективного бронирования с использованием профессиональных программ. Заполнение бланков бронирования, внесение изменений при неявке или аннуляции бронирования. Создание отчётов по бронированию (отчёты по гостям, номерам, заявкам, статистическая отчётность). Решение ситуационных задач по приёму заявки на бронирование, работе с разными типами бронирований.	6
Тема 1.15. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей.	Содержание Основные функции программ для управления гостиницами Регистрация гостей Управление бронированиями Учет и контроль номеров Финансовая отчетность	6

	Интерфейс и основные функции программы (на примере выбранной системы) Настройка и адаптация программного обеспечения под нужды конкретного отеля Практическое задание: Регистрация гостя: Создание нового бронирования Ввод данных гостя Печать и выдача ключей Работа с существующими бронированиями: Обновление информации о госте Изменение статуса бронирования (заезд, выезд) Выписка гостя: Закрытие бронирования Формирование отчета о проживании Расчет и выплата счета	
Тема 1.16. Оформление бронирования с использованием телефона.	Содержание	6
	Основные этапы процесса бронирования: Приветствие клиента. Выяснение потребностей клиента. Описание условий бронирования. Подтверждение бронирования и предоставление информации клиенту. Правила ведения телефонных переговоров. Типичные ошибки при бронировании. Практическое задание: Упражнение 1: Ролевая игра Студенты делятся на пары: клиент и сотрудник. Сценарий: Клиент звонит для бронирования номера в гостинице. Задача: Провести бронирование, следуя всем этапам и правилам. Упражнение 2: Анализ реальных ситуаций Разбор реальных ситуаций бронирования по телефону. Обсуждение успешных и неуспешных примеров. Анализ ошибок и способов их исправления.	
Тема 1.17. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора.	Содержание	6
	Платформы для онлайн-бронирования: Обзор популярных сайтов (Booking, Airbnb, Expedia и др.). Особенности и преимущества каждого сервиса. Роль туроператоров: Функции и задачи туроператоров. Преимущества работы с туроператорами (пакетные туры, поддержка, страховка). Практическое задание: Работа с интернет-платформами: Практическое занятие по бронированию гостиницы через Booking. Работа с фильтрами, выбор и сравнение вариантов. Бронирование через туроператора: Изучение процесса бронирования тура через туроператора (выбор тура, подтверждение, оплата). Обсуждение дополнительных услуг и их	

	стоимости.	
Тема 1.18. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	Содержание	6
	Виды онлайн-бронирования: истинное онлайн-бронирование (самостоятельное бронирование и оплата номера через сайт) и бронирование по запросу (гость заполняет форму на сайте гостиницы, отправляет её администратору). ADS-системы (Alternative Distribution Systems) — альтернативные системы бронирования, которые позволяют частным лицам бронировать номера через интернет. GDS (глобальные системы бронирования) — не прямой канал, который помогает продавать номера нелояльным или непостоянным клиентам. Алгоритм работы онлайн-бронирования: выбор гостиницы по параметрам (страна, регион, город, даты заезда и выезда, стоимость, количество людей и др.), заполнение контактной и платёжной информации, прохождение платежа и получение подтверждения (ваучера, письма, сертификата). Преимущества и проблемы технологии онлайн-бронирования (например, риски финансовых расчётов, необходимость обеспечения безопасности данных). Практическое задание: Задание на бронирование. Анализ ситуации. Заполнение. Решение ситуационных задач.	
Тема 1.19. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям.	Содержание	6
	Понятие персональных и дополнительных услуг: Определение и классификация услуг. Законодательные аспекты и стандарты качества. Коммуникация с гостями: Техники эффективного общения. Работа с жалобами и особыми запросами гостей. Примеры дополнительных услуг: Организация трансфера. Экскурсии и гиды. Услуги прачечной и химчистки. Дополнительные развлечения и мероприятия. Практическое задание: Работа с кейсами: Анализ реальных ситуаций из практики. Обсуждение возможных решений и их последствий. Тренинг по использованию оборудования: Практика работы с системами бронирования и учета услуг. Использование программ для управления запросами гостей.	
Тема 1.20. Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование	Содержание	6
	Листы ожидания:	

номеров	Определение и назначение. Порядок ведения и обновления. Оформление заявок на резервирование номеров: Основные этапы процесса. Необходимые документы и данные. Правила и сроки подачи заявок. Практическое задание: Работа с листами ожидания: Практическое задание 1: Внесение изменений в существующий лист ожидания (добавление, удаление, корректировка данных). Практическое задание 2: Создание нового листа ожидания с учетом всех требований. Оформление заявок на резервирование номеров: Практическое задание 3: Оформление заявки на резервирование номера (заполнение формы, проверка корректности данных). Практическое задание 4: Проверка и утверждение заявки (имитация процесса утверждения).	
Тема 1.21. Оформление и подготовка счетов гостей.	Содержание	6
	Основные требования к оформлению счетов. Какие данные должны быть указаны (ФИО гостя, номер бронирования, даты проживания, перечень услуг с суммами, итоговая сумма и т. д.). Порядок расчётов. Особенности начисления за проживание, дополнительные платные услуги (телефонные переговоры, спа-услуги и т. п.), порядок оплаты (наличными, кредитными картами, по безналичному расчёту). Роль автоматизированных систем управления гостиницей (АСУ). Использование специализированного ПО для формирования и обработки счетов. Нормативная база. Требования к документам, регламентирующим оформление счетов в гостинице (например, «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»). Практическое задание: Ситуационные задачи. Например, оформление счёта для гостя с учётом его пожеланий, расчёт суммы с учётом дополнительных услуг, проверка правильности начислений. Работа с бланками и документами. Заполнение типовых форм счетов, проверка их соответствия установленным требованиям. Взаимодействие с гостями. Обсуждение с гостями их ожиданий относительно оформления счетов, ответы на вопросы.	
Тема 1.22. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.	Содержание	6
	Виды расчетов с гостями (наличный, безналичный расчет, банковские карты). Порядок начисления расходов и доходов. Документация для расчетов (кассовый чек,	

	квитанция, счет). Практическое задание: Расчет стоимости проживания и дополнительных услуг. Начисление бонусов и скидок. Практическая часть Упражнение 1: Расчет стоимости проживания для различных категорий номеров. Начисление дополнительных расходов (телефонные звонки, мини-бар, услуги прачечной). Упражнение 2: Проведение расчетов с гостями различными способами (наличный, безналичный расчет, банковские карты). Оформление кассовых документов.	
Тема 1.23. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей.	Содержание Виды актов, оформляемых при возмещении ущерба. Структура акта. Требования к оформлению. Практическое задание: Упражнение 1. Анализ готовых актов: раздача образцов правильно и ошибочно составленных актов; выявление ошибок и неточностей; обсуждение последствий некорректного оформления. Упражнение 2. Ролевая игра «Инцидент с имуществом гостя»: разделение на группы (гость, администратор, супервайзер, свидетель); проигрывание ситуаций (например: утюг прожёт рубашку гостя; в номере пропала камера; повреждена техника в номере); фиксация обстоятельств инцидента; составление черновика акта. Упражнение 3. Составление акта по сценарию: выдача индивидуальных заданий с описанием ситуации; самостоятельное оформление акта; взаимная проверка работ в парах; разбор типичных ошибок.	6
Тема 1.24. Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Содержание Зачет Раздача заданий (тесты, задачи, эссе). Самостоятельная работа студентов. Проверка и обсуждение выполненных заданий.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
УП 03 ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Горничная»		36
Раздел 1 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		
Тема 1.1. Оформление заявок на	Содержание	6

устранение неисправностей в номере. Комплектация уборочной тележки.	Оформление заявок на устранение технических неисправностей: Виды неисправностей и их классификация. Порядок и правила оформления заявок (шаги, необходимые документы). Примеры типичных неисправностей и способы их описания в заявках. Комплектация уборочной тележки: Перечень необходимых средств и материалов для уборки. Стандарты и нормы комплектации тележки. Практические советы по распределению материалов и средств. Практическое задание: Ролевая игра: Оформление заявок: Студенты делятся на группы и получают сценарии с различными ситуациями неисправностей. Каждая группа оформляет заявку, следуя установленным правилам. Обсуждение и разбор ошибок. Комплектация уборочной тележки: Студенты получают задание укомплектовать тележки согласно установленным нормам. Проверка правильности комплектации и обсуждение возможных улучшений.	
Тема 1.2. Экспресс уборка номера. Контроль качества уборки в номере.	Содержание Экспресс уборка номера: Определение и основные этапы экспресс уборки. Оборудование и материалы, используемые при экспресс уборке. Особенности уборки различных типов номеров (стандартные, люксы, семейные и т.д.). Контроль качества уборки: Критерии оценки качества уборки номера. Методы контроля (визуальный осмотр, чек-листы, обратная связь от гостей). Роль персонала в обеспечении высокого уровня чистоты. Практическое задание: Демонстрация экспресс уборки номера: Пошаговое выполнение уборки. Использование профессиональных средств и оборудования. Ролевая игра: Студенты делятся на группы и выполняют экспресс уборку номера. Обратная связь от преподавателя по выполненным заданиям.	6
Тема 1.3. Текущая и генеральная уборка номерного фонда. Заявки на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования.	Содержание Текущая уборка номерного фонда: Основные этапы и процедуры текущей уборки. Оборудование и материалы, используемые при текущей уборке. Генеральная уборка: Подробное описание процесса генеральной уборки.	6

	Частота проведения и особенности. Заявки на расходные и моющие материалы: Порядок оформления заявок. Список необходимых материалов и их характеристики. Ремонт и обновление уборочного оборудования: Признаки необходимости ремонта и замены оборудования. Процедура подачи заявок на ремонт и обновление. Практическое занятие 1: Проведение текущей уборки в модельной комнате (ролевая игра). Использование моющих и расходных материалов. Практическое занятие 2: Проведение генеральной уборки (под наблюдением инструктора). Практическое занятие 3: Оформление заявок на расходные и моющие материалы (работа с образцами документов). Практическое занятие 4: Моделирование процесса подачи заявок на ремонт и обновление оборудования.	
Тема 1.4. Генеральная уборка номерного фонда после выезда гостей. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.	Содержание	6
	Процедура генеральной уборки: Основные этапы уборки номерного фонда. Использование профессиональных моющих средств. Особенности уборки различных типов номеров. Регистрация забытых и потерянных вещей: Порядок действий при обнаружении забытых вещей. Документация и отчетность. Взаимодействие с гостями по вопросам забытых вещей. Практическое занятие по уборке номера: Разделение обязанностей между участниками. Выполнение уборки с использованием профессиональных средств. Контроль качества уборки. Симуляция регистрации забытых вещей: Ролевая игра: ситуация обнаружения забытых вещей. Заполнение документации. Обсуждение возможных сценариев взаимодействия с гостями.	
Тема 1.5. Текущая уборка номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	Содержание	6
	Основы электробезопасности: Правила техники безопасности при работе с электрооборудованием. Основные меры предосторожности. Типы бытовых приборов в номерах: Описание и назначение различных приборов (кондиционеры, телевизоры, холодильники, утюги и т.д.). Проверка и регулирование:	

	Как проверять работоспособность приборов. Регулировка режимов работы оборудования. Практическая работа 1: Уборка номера с использованием электрооборудования Демонстрация и выполнение уборки номера с использованием пылесосов, стиральных машин и других электроприборов. Практическая работа 2: Проверка и регулировка бытовых приборов Проверка работоспособности кондиционеров, телевизоров, холодильников и других приборов. Регулировка настроек и режимов работы. Устранение мелких неисправностей (по возможности).	
Тема 1.6. Зачет	Содержание	6
	Зачет Раздача заданий (тесты, задачи, эссе). Самостоятельная работа студентов. Проверка и обсуждение выполненных заданий.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Зоны по видам работ «Экскурсионная деятельность», №3 «Администрирование отеля», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>

3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

6. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1- 1.4 ОК 01-ОК 09	- проводит оформление документации, бланков, актов; - организывает рабочее место и процессы в службе предприятия туризма и гостеприимства; - координирует действия команды и контролирует выполнение задач; - осуществляет расчёты; - распознает сложные проблемные ситуации, анализирует их, определяет этапы решения задачи, оценивает риски и результаты; - планирует информационный поиск, анализирует полученную информацию, структурирует её и интерпретирует; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета;	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике -ежедневный контроль посещаемости; - наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой.
УП 02	ПК 2.1- ПК 2.2. ОК 01 – ОК 09	-выполняет услуги гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; -информирует гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; -осуществляет планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - анализирует профессиональные задачи, выбирает оптимальные методы их решения с учётом специфики гостиничной деятельности; - применяет навыки работы с системами бронирования, базами данных, компьютерными программами для оформления заселения; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; - работает с документацией, включая международные стандарты и требования.	- наблюдение за выполнением видов работ и оценка их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверка ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

УП 03	ПК 3.1- ПК 3.3	- Правильно определяет вид и объём необходимой уборки занятого номера - Выбирает чистящие и моющие средства в соответствии с типом загрязнения и видом поверхности - Использует профессиональное уборочное оборудование и инвентарь согласно назначению - Соблюдает технологическую последовательность текущей уборки (5 этапов) - Выполняет уборку с соблюдением санитарных норм (использование СИЗ, маркировка инвентаря) Организует полный цикл уборки номера «под ключ» за установленное время - Правильно производит смену постельного белья и полотенец с соблюдением санитарных норм - Комплектует номер расходными материалами согласно стандарту гостиницы - Осуществляет контроль ассортимента мини-бара при наличии - Выявляет дефекты и поломки мебели, фиксирует в отчётной документации - Планирует и проводит генеральную уборку номера с учётом периодичности - Правильно обрабатывает различные типы поверхностей (ковры, мягкая мебель, сантехника) - Применяет специализированные чистящие средства и профессиональное оборудование (вертикальный пылесос, пароочиститель) - Соблюдает технологию дезинфекции санузлов и труднодоступных мест - Осуществляет итоговую проверку качества уборки по стандартам средства размещения	- наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверку ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТЕПРИИМСТВА

ПП.02 ПМ 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

ПП.03 ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

ПП.04 ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ВОЖАТЫЙ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	362
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	396
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	396
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	398
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	403
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .	404
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	404
2.2. Структура производственной практики.....	404
2.3. Содержание производственной практики	449
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	449
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики....	449
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	450
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	450
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	451
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	451

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<i>ПП 01</i>	<i>ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	<i>МДК 01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства МДК 01.03 Организация деятельности маркетинга и рекламы</i>
<i>ПП 02</i>	<i>ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг</i>	<i>МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы</i>
<i>ПП 03</i>	<i>ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Горничная»</i>	<i>МДК.03.01 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения МДК.03.02 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</i>
<i>ПП 04</i>	<i>ПП 04 Выполнение работ по профессии "Вожатый"</i>	<i>МДК.04.01 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей</i>

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ПК 3.1.	Определять вид и объём необходимой уборки номера. Выбирать и применять чистящие и моющие средства в соответствии с типом загрязнения и видом поверхности. Использовать профессиональное уборочное оборудование и инвентарь
ПК 3.2.	Организовать полный цикл уборки номера после выезда гостя. Производить смену постельного белья и полотенец. Пополнять запас гостевых принадлежностей (косметика, чай/кофе, канцелярия)
ПК 3.3.	Планировать и проводить генеральную уборку номера. Обрабатывать различные типы поверхностей (ковры, мягкая мебель,

	сантехника). Применять специализированные чистящие средства и оборудование.
ПК 4.1.	Корректность планирования деятельности временного детского коллектива под руководством педагогического работника; полнота сопровождения коллектива в соответствии с ежедневным планом; грамотность проведения игр, сборов и мероприятий, направленных на формирование и развитие коллектива; своевременность включения участников в систему мотивационных мероприятий; знание законодательства в сфере защиты прав ребёнка и организации отдыха детей
ПК 4.2.	Эффективность информирования обучающихся о возможностях создания и участия в деятельности детского коллектива; обоснованность планирования деятельности коллектива с учётом мнения обучающихся; грамотность проведения организационных сборов и мероприятий; полнота информирования о возможностях участия в конкурсах и проектах; знание нормативных актов, регламентирующих деятельность детских общественных объединений

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление гостиничных услуг», «Выполнение работ по профессии «Горничная»», «Выполнение работ по профессии «Вожатый»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	- планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеть культурой межличностного общения организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов - координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление гостиничных услуг	оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц

	встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в

	гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) подготовка отчетов о своей работе за смену проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о

	работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения вести журнал передачи смены
Выполнение работ по профессии «Горничная»	комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в

	номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить текущую уборку номерного фонда; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по текущей уборке номерного фонда комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектация номерного фонда расходными материалами; смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; уборка ванной комнаты в номерном фонде; уборка спальни, комнат в номерном фонде; выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; прием номера при выезде гостя подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; производить уборку номерного фонда после выезда гостей; осуществлять экипировку номерного фонда; производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;

	применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП.02	ПК 2.1–ПК 2.4, ОК 01–ОК 09	• Оформление заказов и обработка документации по бронированию; • Работа с профессиональными программами (PMS, CRM); • Информирование гостей об услугах и правилах безопасности; • Проведение расчетов с гостями в наличной и безналичной форме; • Контроль качества уборки и готовности номеров; • Взаимодействие с туроператорами и сторонними организациями	Раздел 1. Предоставление гостиничных услуг (темы: работа с профессиональными программами, стандарты обслуживания, прием заявок, оформление документации, расчеты с гостями, контроль качества услуг)	36	По запросу работодателя
ПП.04	ПК 4.1–ПК 4.2, ОК 01–ОК 09	• Планирование деятельности временного детского коллектива; • Проведение игр, сборов, культурно-массовых и спортивных мероприятий; • Обеспечение безопасности детей и оказание первой помощи; • Взаимодействие с родителями, педагогами и	Раздел 1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей (темы: нормативно-правовые основы, психология коллектива, организация досуга,	108	По запросу работодателя

		администрацией лагеря; • Ведение документации вожатого (журналы, планы, отчеты); • Организация инклюзивного отдыха и профилактика девиантного поведения	инклюзивные технологии, итоговая защита программы смены)		
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 144 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	4
ПП. 02	180	концентрированно	6
ПП. 03	72	концентрированно	4
ПП. 04	108	концентрированно	4
Всего ПП	432		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				72
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ по отработке навыков работы с профессиональными программами и их модулями.	Тема 1.1. Работа с профессиональными программами и их модулями.	6
		Выполнение работ по ознакомлению со стандартами обслуживания клиентов.	Тема 1.2. Стандарты обслуживания клиентов.	6
		Выполнение работ по отработке навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг.	Тема 1.3. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг	6
		Выполнение работ по приему заявок на соответствующие	Тема 1.4. Прием заявок на	6

		услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языках.	соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языках.	
		Выполнение работ по оформлению счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг.	Тема 1.5. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг.	6
		Выполнение работ по организации и подготовки процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	Тема 1.6. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	6
		Выполнение работ по поручению руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.	Тема 1.7. Поручение руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.	6
		Выполнение работ по составлению проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	Тема 1.8. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6
		Выполнение работ по составлению проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	Тема 1.9. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6
		Выполнение работ по отработке навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации.	Тема 1.10. Навыки использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации.	6
		Выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по кассовым операциям.	Тема 1.11. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Тема 1.12. Зачет	6

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				72
ПП 02. ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг				180
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Предоставление гостиничных услуг	Выполнение работ по знакомству с предприятием гостеприимства	Тема 1.1. Знакомство с предприятием гостеприимства	6
		Выполнение работ по отработке навыков работы с профессиональными программами и их модулями.	Тема 1.2. Работа с профессиональными программами и их модулями	6
		Выполнение работ по отработке навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.	Тема 1.3. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.	6
		Выполнение работ по калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.	Тема 1.4. Калькуляция стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	6
		Выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по телефону и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг.	Тема 1.5. Прием заявок на соответствующие услуги по телефону.	6
		Выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по факсу и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг.	Тема 1.6. Прием заявок на соответствующие услуги по факсу.	6
		Выполнение работ по приему заявок на соответствующие услуги по интернету и информирование потребителя о видах услуг и правилах проживания в гостинице, а также о правилах безопасности во время оказания услуг.	Тема 1.7. Прием заявок на соответствующие услуги по интернету	6
		Выполнение работ по составлению и обработке документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду.	Тема 1.8. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду.	6

	Выполнение работ по составлению и обработке документации по состоянию номеров, начислениям.	Тема 1.9. Составление и обработка документации по состоянию номеров, начислениям.	6
	Выполнение работ по приему корреспонденции для гостей и доставка адресату.	Тема 1.10. Прием корреспонденции для гостей и доставка адресату.	6
	Выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с гостями с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Тема 1.11. Использование техник и приемов эффективного общения с гостями	6
	Выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с деловыми партнерами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Тема 1.12. Использование техник и приемов эффективного общения с деловыми партнерами	6
	Выполнение работ по использованию техник и приемов эффективного общения с коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Тема 1.13. Использование техник и приемов эффективного общения с коллегами	6
	Выполнение работ по проведению приемки и оценке качества уборки номеров.	Тема 1.14. Проведение приемки и оценка качества уборки номеров.	6
	Выполнение работ по проведению приемки и оценке качества уборки служебных помещений и помещений общего пользования.	Тема 1.15. Проведение приемки и оценка качества уборки служебных помещений и помещений общего пользования.	6
	Выполнение работ по оформлению бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.	Тема 1.16. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.	6
	Выполнение работ по оформлению документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой.	Тема 1.17. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из	6

			одного номера в другой.	
		Выполнение работ по осуществлению контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.	Тема 1.18. Контроль использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.	6
		Выполнение работ по ведению учета забытых вещей.	Тема 1.19. Ведение учета забытых вещей.	6
		Выполнение работ по проведению приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.	Тема 1.20. Приемка и оценка качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.	6
		Выполнение работ по проведению контроля готовности номеров к заселению	Тема 1.21. Контроль готовности номеров к заселению	6
		Выполнение работ по работе с просьбами и жалобами гостей.	Тема 1.22. Просьбы и жалобы гостей.	6
		Выполнение работ по проведению инструктажа персонала службы и обучающих занятий.	Тема 1.23. Инструктаж персонала службы и обучающих занятий	6
		Выполнение работ по заполнению документов на соответствие выполненных работ стандартам качества.	Тема 1.24. Заполнение документов на соответствие выполненных работ по стандартам качества.	6
		Выполнение работ по информированию гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.	Тема 1.25. Условия аннуляции бронирования и возможные штрафных санкции клиентов	6
		Выполнение работ по контролю над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения.	Тема 1.26. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения.	6
		Выполнение работ по подготовке и оформлению отчетной документации по завершению рабочей смены.	Тема 1.27. Подготовка и оформление отчетной документации по завершению рабочей смены.	6
		Выполнение работ по предоставлению гостям	Тема 1.28. предоставлению	6

		информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	
		Выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по кассовым операциям за дополнительные услуги.	Тема 1.29. Бухгалтерские документы по кассовым операциям за дополнительные услуги.	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Тема 1.30. Зачет	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				180
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Горничная»				72
ПК 3.1 – 3.3.	Раздел 1. Текущая и генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Выполнение работы по ознакомлению с организацией административно-хозяйственной службы гостиницы.	Тема 1.1. Знакомство с организацией административно-хозяйственной службы гостиницы.	6
		Выполнение работы по отработке технологии уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.	Тема 1.2. Технология уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.	6
		Выполнение работы по отработке процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.	Тема 1.3. Процедура приемки и сдачи гостиничного номера	6
		Выполнение работы по отработке процедуры завершения уборки	Тема 1.4. Процедура завершения уборки	6
		Выполнение работы по текущей уборке номерного фонда.	Тема 1.5. Текущая уборка номерного фонда	6
		Выполнение работы по генеральной уборке номерного фонда.	Тема 1.6. Генеральная уборка номерного фонда.	6
		Выполнение работы по регистрации забытых и потерянных гостями вещей.	Тема 1.7. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.	6
		Выполнение работ текущей уборки номерного фонда с использованием электрооборудования. Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	Тема 1.8. Текущая уборка номерного фонда с использованием электрооборудования . Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и	6

			оборудования номерного фонда.	
		Выполнение работы по заполнению документации.	Тема 1.9. Заполнение документации	6
		Выполнение работы по оценке наличия запасов расходных и моющих материалов, необходимых для бесперебойной работы бригады горничных.	Тема 1.10. Оценка наличия запасов расходных и моющих материалов, необходимых для бесперебойной работы бригады горничных.	6
		Выполнение работы по составлению заявок на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования	Тема 1.11. Заявка на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования	6
		Контрольно-проверочный урок в форме зачета.	Тема 1.12. Зачет	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				72
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Вожатый»				108
ПК 4.1 – 4.2.	Раздел 1 Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей	Выполнение работы по ознакомлению с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж	Тема 1.1. Знакомство с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж	6
		Выполнение работы по изучению возрастных особенностей детей и методов работы с ними	Тема 1.2. Возрастные особенности детей и методы работы с ними	6
		Выполнение работы по организации быта и режима дня детского отряда	Тема 1.3. Организация быта и режима дня детского отряда	6
		Выполнение работы по планированию воспитательной работы в отряде	Тема 1.4. Планирование воспитательной работы в отряде	6
		Выполнение работы по организации и проведению подвижных игр для детей	Тема 1.5. Организация и проведения подвижных игр для детей	6
		Выполнение работы по организации творческих мероприятий в отряде	Тема 1.6. Организация творческих мероприятий в отряде	6
		Выполнение работы по проведению спортивных и оздоровительных мероприятий	Тема 1.7. Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий	6

	Выполнение работы по профилактике травматизма и обеспечение безопасности детей	Тема 1.8. Профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей	6
	Выполнение работы по оказанию первой помощи в условиях лагеря	Тема 1.9. Оказание первой помощи в условиях лагеря	6
	Выполнение работы по разрешению конфликтов в детском коллективе	Тема 1.10. Разрешение конфликтов в детском коллективе	6
	Выполнение работы по взаимодействию вожатого с родителями и коллегами	Тема 1.11. Взаимодействие вожатого с родителями и коллегами	6
	Выполнение работы по ведению документации вожатого	Тема 1.12. Ведение документации вожатого	6
	Выполнение работы по организации тематического дня в лагере	Тема 1.13. Организация тематического дня в лагере	6
	Выполнение работы по развитию лидерских качеств у детей	Тема 1.14. Развитие лидерских качеств у детей	6
	Выполнение работы по организации отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс)	Тема 1.15. Организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс)	6
	Выполнение работы по психологической поддержке детей в лагере	Тема 1.16. Психологическая поддержка детей в лагере	6
	Выполнение работы по анализу и самоанализу работы вожатого	Тема 1.17. Анализ и самоанализ работы вожатого	6
	Контрольно-проверочный урок в форме зачета	Тема 1.18. Зачет	6

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.

ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		72
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
Тема 1.1. Работа с профессиональными программами и их модулями.	Содержание Краткий обзор основных программ, используемых в гостиничном бизнесе (например, Opera Property Management System, Hotelogix, Sabre Hospitality, и др.). Основные модули программ: бронирование, учет гостей, управление тарифами, отчетность. Практическое задание: Модуль 1: Бронирование номеров Настройка системы бронирования. Создание и редактирование типов номеров и тарифов. Обработка бронирований и управление занятостью номеров. Модуль 2: Учет гостей Регистрация гостей и создание профилей. Управление карточками гостей и историями посещений. Работа с системами электронных ключей. Модуль 3: Управление тарифами Настройка и управление тарифной политикой. Применение скидок и специальных предложений. Модуль 4: Отчетность Генерация отчетов по бронированию, загрузке номеров, финансовым показателям. Анализ данных и принятие управленческих решений.	6
Тема 1.2. Стандарты обслуживания клиентов.	Содержание Что такое стандарты обслуживания клиентов? Определение и основные элементы. Почему важны стандарты обслуживания? Влияние на лояльность клиентов и репутацию компании. Основные принципы стандартов обслуживания: Вежливость, профессионализм, скорость обслуживания, качество продукции/услуг. Примеры успешных компаний и их стандартов обслуживания. Практическое задание: Кейс 1: Анализ ситуации в компании X. Обсуждение стандартов обслуживания и их влияния на бизнес. Кейс 2: Ролевая игра – моделирование ситуаций взаимодействия с клиентами.	6

	Студенты делятся на группы и разыгрывают сценарии, где необходимо применить стандарты обслуживания.	
Тема 1.3. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг	Содержание	
	Определение понятий «потребитель», «услуга», «безопасность обслуживания»; обзор основных видов услуг, которые предоставляет предприятие, и их особенностей; ключевые правила безопасности, которые должны доводиться до потребителя; требования к достоверности и своевременности предоставления информации. Практическое задание: Ситуационные задачи. Решение задач, моделирующих реальные ситуации (например, информирование гостя о дополнительных услугах, объяснение правил безопасности в номере, разрешение конфликтных ситуаций). Деловая игра. Отработка навыков информирования на примере конкретной ситуации (например, взаимодействие с гостем при заселении, предоставление информации о дополнительных услугах). Анализ примеров. Обсуждение случаев из практики, где сотрудники корректно или некорректно информировали потребителей, и разбор причин таких ситуаций	6
Тема 1.4. Прием заявок на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языках.	Содержание	
	Телефонный прием заявок: Основы телефонного этикета Как правильно записывать информацию от клиента Работа с международными клиентами (особенности) Прием заявок по факсу: Технические аспекты работы с факсом Порядок обработки полученных документов Интернет-прием заявок: Использование онлайн-форм Работа с CRM системами Особенности коммуникации в электронной переписке на русском и иностранном языках Практическое задание: Ролевые игры: Прием заявок по телефону (на русском и иностранном языках) Обработка факсовых сообщений Работа с онлайн-формами и CRM системами	6
Тема 1.5. Оформление счетов на полную/частичную	Содержание	6
	Законодательные аспекты:	

предоплату и подтверждение услуг.	Основные нормативные документы, регулирующие оформление счетов и подтверждений. Типы счетов: Счета на полную предоплату Счета на частичную предоплату Отличия и особенности их оформления Структура счета: Обязательные реквизиты Порядок заполнения Подтверждение услуг: Необходимые документы Порядок подтверждения оказанных услуг Практическое задание: Задание 1: Оформление счета на полную предоплату (шаги и примеры) Работа с программным обеспечением для создания счетов Задание 2: Оформление счета на частичную предоплату (шаги и примеры) Учет предоплаты в системе Задание 3: Составление акта выполненных работ и его согласование с клиентом Оформление подтверждения услуг	
Тема 1.6. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при возврате денежных средств.	Содержание Законодательная база: Основные законы и нормативные акты, регулирующие возврат денежных средств (ФЗ «О защите прав потребителей» и др.). Процедуры возврата: Порядок действий при возврате денежных средств (наличные, безналичные переводы, сроки). Причины возвратов: Основные причины, по которым клиенты могут требовать возврат средств (брак, несоответствие товара, ошибки при продаже и т.д.). Права клиентов: Права потребителей при возврате товара и денежных средств. Практическое задание Ролевые игры: Моделирование ситуаций возврата денежных средств (разные сценарии: брак, ошибка при продаже, клиент недоволен качеством). Ситуация 1: Клиент требует возврат за бракованный товар. Ситуация 2: Клиент хочет вернуть деньги за товар, который не подошел по размеру. Ситуация 3: Клиент недоволен качеством	6

	услуги и требует возврата. Разбор кейсов: Анализ реальных кейсов возвратов и обсуждение правильных действий сотрудников. Тренинг по коммуникации: Как правильно общаться с клиентами в момент возврата средств (активное слушание, эмпатия, четкие объяснения).	
Тема 1.7. Поручение руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.	Содержание Разбор структуры типового договора: • особенности договоров с разными категориями контрагентов; • бронирование и аннуляция; • условия предоплаты и штрафные санкции; • дополнительные услуги и их оформление. Практическое задание: <i>Задание 1. Анализ образца договора</i> раздать студентам образцы договоров с различными контрагентами; задание: выделить ключевые условия, найти возможные риски и предложить способы их минимизации; обсуждение результатов в группе. <i>Задание 2. Составление договора</i> разделить студентов на группы по 3–4 человека; каждой группе выдать задание на составление договора (например, договор с туроператором о квоте номеров, договор с корпоративным клиентом на размещение сотрудников и т.д.); <i>Задание 3. Деловая игра «Переговоры по договору»</i> разыграть ситуацию переговоров между представителем гостиницы и контрагентом (например, обсуждение условий квоты номеров с туроператором).	6
Тема 1.8. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	Содержание Разбор алгоритма составления проекта договора ключевые элементы проекта договора особенности составления проектов для разных видов договоров (купли-продажи, оказания услуг, подряда, аренды и т.д.). Практическое задание: <i>Задание 1. Анализ принятых соглашений</i> раздать студентам образцы принятых соглашений (например, рамочные договоры, протоколы о намерениях, корпоративные соглашения); задание: выделить ключевые условия, которые	6

	должны быть отражены в проекте договора; обсуждение результатов: какие условия являются существенными, какие — дополнительными. <i>Задание 2. Составление проекта договора</i> разделить студентов на группы по 3–4 человека; каждой группе выдать задание на составление проекта договора на основе принятого соглашения (например, проект договора оказания услуг на основе рамочного соглашения, проект договора поставки на основе протокола о намерениях и т.п.)	
Тема 1.9. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	Содержание Разбор алгоритма составления проекта договора ключевые элементы проекта договора особенности составления проектов для разных видов договоров (купли-продажи, оказания услуг, подряда, аренды и т.д.). Практическое задание: <i>Задание 1. Анализ принятых соглашений</i> раздать студентам образцы принятых соглашений (например, рамочные договоры, протоколы о намерениях, корпоративные соглашения); задание: выделить ключевые условия, которые должны быть отражены в проекте договора; обсуждение результатов: какие условия являются существенными, какие — дополнительными. <i>Задание 2. Составление проекта договора</i> разделить студентов на группы по 3–4 человека; каждой группе выдать задание на составление проекта договора на основе принятого соглашения (например, проект договора оказания услуг на основе рамочного соглашения, проект договора поставки на основе протокола о намерениях и т.п.)	6
Тема 1.10. Навыки использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами составлению диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов и в конфликтной ситуации.	Содержание Эффективное общение: Основные принципы и техники. Активное слушание, невербальная коммуникация. Работа с клиентами: Установление контакта. Управление ожиданиями клиентов. Конфликты и их разрешение: Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Практическое задание:	6

	Ролевые игры Расчеты с клиентами: Моделирование ситуаций расчета за услуги. Отработка диалогов между сотрудником и клиентом. Упражнения на вежливое и корректное обслуживание. Разрешение конфликтов: Моделирование конфликтных ситуаций. Ролевые игры по разрешению конфликтов. Обсуждение правильных стратегий поведения. Обратная связь и обсуждение Разбор выполненных упражнений. Обсуждение ошибок и успешных моментов. Ответы на вопросы участников.	
Тема 1.11. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	Содержание	
	Кассовые операции: Основные нормативные документы. Порядок оформления кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга). Практические аспекты: Правила ведения кассовых операций. Типичные ошибки при оформлении документов. Практическое задание: Работа с документами: Практическое задание: оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Работа с кассовой книгой: запись операций, проверка правильности оформления. Составление диалогов: Стандартные ситуации: Клиент оплачивает услуги наличными/безналичными. Клиент получает сдачу/доплату. Конфликтные ситуации: Клиент недоволен суммой в счете. Клиент требует возврата денег. Клиент угрожает жалобой/судом. Ролевая игра: студенты делятся на пары (клиент и сотрудник) и разыгрывают диалоги.	6
Тема 1.12. Зачет	Содержание	
	Зачет Раздача заданий (тесты, задачи, эссе). Самостоятельная работа студентов. Проверка и обсуждение выполненных заданий.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		72
ПП 02. ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг		180

Раздел 1. Предоставление гостиничных услуг		180
Тема 1.1. Знакомство с предприятием гостеприимства	Содержание	
	История создания и развития предприятия. Миссия, цели и ценности компании. Организационная структура и основные департаменты. Презентация основных услуг и продуктов, предлагаемых предприятием. Экскурсия по предприятию Посещение основных зон предприятия: Служба приема и размещения гостей. Производственные помещения (кухня, прачечная и т.д.). Зоны отдыха и развлечений. Технические помещения. Объяснение функций и задач каждого отдела. Знакомство с оборудованием и технологиями, используемыми на предприятии. Интерактивные занятия Кейс-стадии: анализ реальных ситуаций, с которыми сталкиваются сотрудники предприятия. Ролевые игры: моделирование взаимодействия с клиентами и коллегами. Обсуждение возможных проблем и способов их решения. Знакомство с персоналом Представление ключевых сотрудников и их обязанностей. Беседа с сотрудниками о корпоративной культуре и рабочих процессах. Вопросы и ответы от участников практики.	6
Тема 1.2. Работа с профессиональными программами и их модулями	Содержание	
	Краткий обзор популярных программ для управления гостиницами (например, Opera, Fidelio, Sabre, Hotelogix). Основные модули программ: Бронирование и управление бронированиями. Учет гостей и управление гостевыми карточками. Управление тарифами и ценообразованием. Учет и управление номерным фондом. Финансовая отчетность и бухгалтерия. Практическая часть Работа с программой (например, Fidelio): Установка и настройка программы. Создание и управление бронированиями. Регистрация гостей и заполнение гостевых карточек. Управление тарифами и скидками. Отчетность по финансовым операциям.	6

	Работа с модулем управления номерным фондом: Распределение номеров. Учет свободных и занятых номеров. Управление состоянием номеров (забронировано, свободно, занято). Работа с модулем финансовой отчетности: Генерация отчетов по доходам и расходам. Анализ финансовых показателей.	
Тема 1.3. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.	Содержание	
	Виды услуг в гостинице: Основные услуги (проживание, питание, транспорт). Дополнительные услуги (спа, фитнес-центр, конференц-залы). Специальные услуги для различных категорий гостей (бизнесмены, семьи с детьми и т.д.). Правила безопасности: Общие правила поведения в гостинице. Меры предосторожности при возникновении чрезвычайных ситуаций. Правила пользования пожарной сигнализацией и эвакуационными путями. Практическая часть Ролевая игра: Моделирование ситуации заселения гостя. Отработка навыков информирования о видах услуг и правилах безопасности. Работа с документами: Изучение и анализ информационных материалов для гостей (брошюры, буклеты, информационные стенды). Составление памятки для гостей по правилам безопасности.	6
Тема 1.4. Калькуляция стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	Содержание	
	Постановка задачи через профессиональный контекст. <i>«Вы — администратор фронт-офиса. Ваша задача — не просто назвать цену, а сформировать полный счет гостя, применив все действующие тарифы и скидки, и провести финальный расчет».</i> Практическое задание: Кейс 1: Базовый расчет стоимости номера Кейс 2: Расчет с дополнительными услугами Кейс 3: Расчет при групповом заезде Кейс 5. Работа с нестандартными ситуациями	6
Тема 1.5. Прием заявок на соответствующие услуги по телефону	Содержание	
	Основы телефонного этикета: Приветствие и представление компании. Определение цели звонка и объяснение услуг.	6

	Умение слушать и задавать вопросы. Техники активного слушания: Как правильно фиксировать информацию от клиента. Работа с возражениями и сомнениями клиента. Запись и документирование заявок: Правила ведения документации. Использование CRM-систем. Практическая часть Ролевые игры: Ситуации приема заявок: Звонок клиента с запросом на услугу. Обработка сложных запросов. Работа с недовольными клиентами. Тренировка навыков: Практика активного слушания. Отработка сценариев ответов на частые вопросы клиентов. Работа с реальными звонками: Анализ записей реальных разговоров. Обсуждение успешных и неуспешных моментов.	
Тема 1.6. Прием заявок на соответствующие услуги по факсу.	Содержание	
	История и актуальность факсовой связи: Краткий обзор истории факсовой связи. Преимущества и недостатки использования факсов в современном бизнесе. Технические аспекты: Оборудование для приема факсов (телефоны с факс-модулем, факсовые аппараты). Настройка и обслуживание оборудования. Правовые аспекты: Законодательные требования к приему и обработке факсовых сообщений. Защита персональных данных при работе с факсами. Практическая часть Практическое занятие 1: Настройка оборудования для приема факсов. Демонстрация процесса приема факсовых сообщений. Практическое занятие 2: Обработка поступивших факсовых сообщений: Регистрация заявок. Проверка правильности и полноты данных. Ответ на запросы и подтверждение получения. Ролевая игра: Моделирование ситуации приема факсовых заявок. Отработка действий при возникновении ошибок и нестандартных ситуаций.	6

Тема 1.7. Прием заявок на соответствующие услуги по интернету	Содержание	
	Платформы для приема заявок: Обзор популярных платформ (например, сайт компании, специализированные CRM системы, онлайн-формы). Технические аспекты: Настройка и работа с онлайн-формами. Интеграция с CRM системами. Юридические аспекты: Защита персональных данных. Юридическая ответственность при обработке заявок. Практическая часть Работа с онлайн-формами: Создание и настройка онлайн-формы для приема заявок. Тестирование формы на корректность работы. Обработка заявок: Практическое занятие по приему и первичной обработке заявок. Использование CRM системы для управления заявками. Обратная связь: Настройка системы уведомлений клиентам о статусе их заявок. Работа с отзывами и обращениями клиентов.	6
Тема 1.8. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду.	Содержание	
	Документация по загрузке номеров: Виды документов (заездные карточки, журналы регистрации, отчеты по загрузке). Правила и стандарты заполнения. Ожидаемый заезд: Планирование загрузки номеров. Методы расчета ожидаемой загрузки. Влияние различных факторов на загрузку (праздники, мероприятия и т.д.). Практическая часть Задание 1: Составление заездной карточки на основе реальных данных. Заполнение журнала регистрации гостей. Задание 2: Расчет ожидаемой загрузки номеров на ближайшие дни. Анализ факторов, влияющих на загрузку (праздники, мероприятия, рекламные акции). Задание 3: Обработка данных по загрузке номеров за прошедший период. Составление отчета по загрузке номеров.	6
Тема 1.9. Составление и	Содержание	

обработка документации по состоянию номеров, начислениям.	Документация по состоянию номеров: Типы документов (акт осмотра номера, отчёт о состоянии номера и т.д.). Правила и стандарты заполнения. Начисления за проживание: Виды начислений (проживание, дополнительные услуги, штрафы). Порядок расчёта и оформления. Практическая часть Задание 1: Заполнение акта осмотра номера Разбор формы акта. Практическое заполнение акта на основе гипотетической ситуации. Задание 2: Расчёт и оформление начислений Расчёт стоимости проживания и дополнительных услуг. Оформление счёта на оплату. Задание 3: Работа с программным обеспечением Использование системы управления гостиницей для ведения документации. Внесение данных о состоянии номеров и начислений.	6
Тема 1.10. Прием корреспонденции для гостей и доставка адресату.	Содержание Правила приема корреспонденции: Порядок сортировки писем и посылок. Требования к оформлению и маркировке. Документация: Формы и журналы учета корреспонденции. Правила ведения документации. Методы доставки: Способы доставки (курьерская служба, почта и т.д.). Сроки и ответственность за доставку. Практическая часть Прием корреспонденции: Демонстрация процесса приема писем и посылок. Сортировка и маркировка корреспонденции. Ролевая игра: Прием и проверка корреспонденции. Ведение документации. Доставка корреспонденции: Моделирование процесса доставки. Отработка сценариев взаимодействия с курьерской службой.	6
Тема 1.11. Использование техник и приемов эффективного общения с гостями	Содержание Основы эффективного общения: Определение понятий вербального и невербального общения. Основные принципы эффективного общения	6

	(активное слушание, эмпатия, уважение). Техники общения: Активное слушание (переспросы, уточнение). Невербальные сигналы (жесты, мимика, зрительный контакт). Управление эмоциями и стрессом. Приемы работы с разными типами гостей: Как общаться с требовательными, застенчивыми, конфликтными гостями. Практическая часть Ролевые игры: Ситуации приветствия и прощания с гостями. Решение конфликтных ситуаций. Групповая работа: Анализ реальных кейсов из практики участников. Разработка стратегий эффективного общения для различных сценариев. Обратная связь: Обсуждение результатов ролевых игр. Обмен мнениями и рекомендациями.	
Тема 1.12. Использование техник и приемов эффективного общения с деловыми партнерами	Содержание	
	Понятие эффективного общения: Определение и ключевые аспекты. Роль в успешном ведении бизнеса. Основные техники и приемы: Активное слушание. Невербальная коммуникация (жесты, мимика, поза). Эмпатия и понимание партнера. Умение задавать вопросы и отвечать на них. Управление конфликтами и стрессом. Практическая часть Ролевые игры: Ситуации переговоров с деловыми партнерами. Моделирование конфликтных ситуаций и их разрешение. Групповая работа: Анализ реальных кейсов эффективного общения. Обсуждение успешных стратегий и ошибок. Индивидуальные задания: Подготовка и презентация собственного примера эффективного общения. Рефлексия: анализ своих сильных и слабых сторон в общении.	6
Тема 1.13. Использование техник и приемов эффективного общения с коллегами	Содержание	
	Понятие эффективного общения: Определение и значимость. Основные элементы эффективного общения	6

	(вербальные и невербальные средства). Техники и приемы эффективного общения: Активное слушание. Эмпатия и понимание. Четкость и ясность в выражении мыслей. Управление эмоциями. Обратная связь. Практическая часть Ролевые игры: Ситуации, требующие применения техник эффективного общения (например, разрешение конфликта, обсуждение проекта). Участники делятся на группы и разыгрывают сценарии. Групповая работа: Обсуждение реальных рабочих ситуаций. Анализ успешных и неуспешных примеров общения. Тренинг по активному слушанию: Упражнения на развитие навыков активного слушания. Обратная связь от коллег.	
Тема 1.14. Проведение приемки и оценка качества уборки номеров.	Содержание Стандарты чистоты: Основные требования к чистоте номеров (полы, стены, мебель, сантехника и т.д.). Порядок приемки номеров: Пошаговая инструкция по проведению приемки. Методы оценки качества уборки: Визуальная оценка. Использование чек-листов и стандартов. Практическая часть Инструктаж по выполнению приемки: Демонстрация процесса приемки номера опытным сотрудником. Ролевая игра: Студенты делятся на группы и проводят приемку номеров, используя чек-листы. Обратная связь: Обсуждение результатов, разбор ошибок и их исправление. Отработка навыков Индивидуальная работа: Каждый студент проводит приемку номера самостоятельно. Супервизия: Опытные сотрудники предоставляют обратную связь и консультируют студентов.	6
Тема 1.15. Проведение	Содержание	

приемки и оценка качества уборки служебных помещений и помещений общего пользования.	Стандарты и нормативы: Обзор нормативных документов и стандартов, регламентирующих уборку помещений. Критерии оценки качества уборки: Основные критерии: чистота полов, стен, потолков, состояние мебели, уровень чистоты воздуха и т.д. Методы проведения приемки: Визуальный осмотр. Использование контрольных листов и чек-листов. Практическая часть Проведение приемки: Разделение на группы и проведение приемки в модельных помещениях (служебные и общие). Использование чек-листов для оценки качества уборки. Оценка результатов: Обсуждение результатов приемки в каждой группе. Анализ выявленных недостатков и путей их устранения. Ролевая игра Ситуация: Проведение совещания по итогам уборки. Задачи: Учащиеся выступают в роли руководителей, проводящих приемку. Обсуждение выявленных недочетов и разработка плана по их устранению.	6
Тема 1.16. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.	Содержание Законодательные и нормативные акты: Основные нормативные документы, регулирующие оказание услуг по стирке и чистке одежды. Типы документов: Бланки заказов: структура и обязательные реквизиты. Квитанции: структура и обязательные реквизиты. Практические примеры: Разбор реальных бланков и квитанций. Практическая часть Задание 1: Оформление бланка заказа на стирку и чистку одежды. Описание шагов: Заполнение данных клиента. Указание типа и количества вещей. Выбор дополнительных услуг (если есть). Подписание и печать документа.	6

	Задание 2: Оформление квитанции на оказанную услугу. Описание шагов: Заполнение данных о выполненной работе. Указание стоимости услуг. Подписание и печать документа.	
Тема 1.17. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой.	Содержание Стандарты приемки номеров: Проверка состояния номера (чистота, исправность оборудования). Подготовка номера к заселению (расстановка предметов, обеспечение необходимыми принадлежностями). Процедуры перевода гостей: Причины перевода (ремонт, изменение бронирования, особые требования гостя). Порядок действий при переводе (уведомление гостя, подготовка нового номера, оформление документов). Практическая часть Приемка номера: Инструктаж по выполнению приемки номера (проверка чистоты, состояния оборудования, комплектация номера). Практическое выполнение приемки номера (в парах: один студент выполняет приемку, другой контролирует). Перевод гостя: Ситуационная игра: моделирование процесса перевода гостя (один студент – гость, другой – сотрудник службы приема). Оформление документов на перевод (заполнение необходимых форм и журналов).	6
Тема 1.18. Контроль использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.	Содержание Моющие и чистящие средства: Классификация и характеристики моющих и чистящих средств. Правила хранения и сроки годности. Инвентарь и оборудование: Виды инвентаря и оборудования, используемого в производственных процессах. Правила эксплуатации и технического обслуживания. Методы контроля: Визуальный контроль. Документация и отчетность. Использование автоматизированных систем контроля. Практическая часть Инструктаж по технике безопасности: Правила работы с моющими и чистящими	6

	средствами. Меры предосторожности при использовании оборудования. Практическое задание 1: Проверка состояния моющих и чистящих средств. Оценка пригодности инвентаря и оборудования. Практическое задание 2: Ведение документации по контролю использования моющих средств. Составление отчета о состоянии оборудования и инвентаря.	
Тема 1.19. Ведение учета забытых вещей.	Содержание	
	Понятие учёта забытых вещей. Определение, роль в работе гостиничного предприятия или другого средства размещения. Нормативная база. Законодательные и внутренние стандарты, регулирующие учёт забытых вещей (например, в сфере туризма и гостеприимства). Виды документов. Формы документов, используемых при учёте забытых вещей (например, журнал учёта, акты, накладные). Сроки хранения. Правила и сроки хранения забытых вещей в учреждении. Порядок оформления возврата. Процедура возврата вещей владельцам, взаимодействие с гостями. Практическая часть. Отработка навыков. Например, заполнение журнала учёта забытых вещей, оформление соответствующих документов, взаимодействие с гостями по вопросам возврата вещей. Анализ ситуаций. Решение кейсов или проблемных задач, связанных с учётом забытых вещей (например, ситуация с потерей вещи, порядок действий при обнаружении забытой вещи). Изучение реальных документов. Анализ образцов документов, используемых в учреждении, сравнение с теоретическими положениями.	6
Тема 1.20. Приемка и оценка качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.	Содержание	
	Стандарты уборки: Требования к чистоте номеров и общих зон. Основные этапы уборки. Приемка номеров: Порядок проведения приемки. Критерии оценки качества уборки. Документация:	6

	Формы и методы контроля качества уборки. Ведение отчетности по уборке. Практическая часть Инструктаж по технике безопасности: Правила работы с чистящими средствами. Использование уборочного инвентаря. Практическое занятие: Приемка номеров: Визуальный осмотр. Проверка чистоты всех поверхностей. Оценка состояния мебели и оборудования. Приемка служебных помещений и помещений общего пользования: Проверка чистоты коридоров, холлов, санузлов. Контроль состояния мебели и оборудования в общих зонах. Оценка качества уборки: Использование чек-листов и оценочных форм. Обсуждение выявленных недостатков и их устранение.	
Тема 1.21. Контроль готовности номеров к заселению	Содержание	
	Стандарты чистоты и порядка: Требования к уборке номеров. Проверка чистоты всех поверхностей, включая труднодоступные места. Техническое состояние номера: Проверка работоспособности оборудования (кондиционеры, телевизоры, телефоны, освещение). Состояние мебели и предметов интерьера. Безопасность: Наличие и исправность средств пожаротушения. Проверка замков, окон, дверей. Комплектация номера: Наличие всех необходимых предметов (постельное белье, полотенца, туалетные принадлежности). Практическая часть Инструктаж по выполнению проверки: Пошаговая инструкция по проверке номера. Использование чек-листов и контрольных листов. Ролевая игра: Студенты делятся на группы и проводят проверку номера. Обсуждение результатов и выявление недочетов.	6
Тема 1.22. Просьбы и жалобы гостей.	Содержание	
	Понятие просьб и жалоб гостей:	6

	Определение и классификация. Причины возникновения просьб и жалоб. Эффективное общение с гостями: Навыки активного слушания. Техники убеждения и аргументации. Стандарты обслуживания: Как реагировать на просьбы и жалобы согласно внутренним регламентам. Разбор практических ситуаций Кейс-стадии: Анализ реальных ситуаций из практики. Обсуждение правильных и неправильных действий персонала. Ролевые игры: Моделирование ситуаций с просьбами и жалобами. Практика ответов и решений. Работа в малых группах Групповое обсуждение: Разработка стратегий реагирования на различные типы просьб и жалоб. Презентация разработанных стратегий.	
Тема 1.23. Инструктаж персонала службы и обучающих занятий	Содержание	
	Понятие инструктажа и его виды: Вводный инструктаж. Первичный и повторный инструктажи. Целевой и внеплановый инструктажи. Нормативно-правовая база: Основные документы и стандарты, регулирующие инструктаж. Методы и формы проведения инструктажа: Устное инструктирование. Демонстрация и практические занятия. Использование инструктажных карт и видеоматериалов. Практическая часть Разработка инструктажных материалов: Создание и обсуждение примерных инструктажных карт. Практическое задание: написание краткого инструктажа для конкретной задачи. Проведение ролевой игры: Инструктор проводит инструктаж для "новичков" (участники занятия). Обратная связь и обсуждение результатов.	6
Тема 1.24. Заполнение документов на соответствие выполненным работ по стандартам качества.	Содержание	
	Основные стандарты качества в гостиничном бизнесе. Изучение международных, национальных и внутренних стандартов, регулирующих качество обслуживания, уборки, работы персонала,	6

	оформления документации. Виды документов, подтверждающих соответствие работ стандартам. Анализ бланков, актов, отчётов, которые используются для фиксации качества выполненных работ (например, документы по приёме номеров, переводу гостей, оказанию дополнительных услуг). Критерии оценки качества. Изучение параметров, по которым проводится контроль: чистота номеров, состояние инвентаря, соблюдение технологий выполнения работ, точность оформления документации. Практическая часть Задание на проверку соответствия работ стандартам. Например, анализ ситуации, когда необходимо проверить соответствие уборки номера установленным стандартам, или оценка правильности оформления документов по дополнительным услугам. Отработка навыков заполнения документации. Практиканты могут научиться корректно оформлять документы, подтверждающие соответствие работ стандартам качества, и прилагать их к отчёту. Анализ реальных случаев. Обсуждение ситуаций, когда работы не соответствовали стандартам, и поиск путей устранения нарушений.	
Тема 1.25. Условия аннуляции бронирования и возможные штрафных санкции клиентов	Содержание Определение аннуляции бронирования и её роль в работе службы бронирования. Виды аннуляции (гарантированная, негарантированная, двойная) и их особенности. Условия аннуляции, включая сроки и условия, которые должны быть заранее оговорены с гостем. Штрафные санкции, которые могут применяться при аннуляции (например, при невозвратном тарифе или при нарушении условий договора). Особенности аннуляции при гарантированном бронировании (например, при бронировании по кредитной карте). Практическая часть. Задания для студентов: Составить письмо об аннуляции бронирования. Заполнить бланк отмены бронирования. Решить ситуационные задачи, например, «Аннуляция бронирования по инициативе	6

	гостя» или «Аннуляция с нарушением сроков». Обсуждение примеров: анализ реальных случаев аннуляции, разбор ошибок и их последствий. Работа с профессиональными программами: отработка навыков внесения изменений в базы данных, создания отчетов по аннуляции.	
Тема 1.26. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения.	Содержание	
	Понятие незабронированных номеров: Определение и причины возникновения. Процедуры контроля: Документация и отчетность. Роль службы бронирования и приема. Методы управления: Использование программного обеспечения для отслеживания номеров. Взаимодействие с другими службами отеля. Практическая часть Анализ документации: Изучение форм отчетности по незабронированным номерам. Ролевая игра: Симуляция процесса передачи номеров от службы бронирования к службе приема. Работа с программным обеспечением: Практическое занятие по использованию системы управления гостиницей для контроля над номерами.	6
Тема 1.27. Подготовка и оформление отчетной документации по завершению рабочей смены.	Содержание	6
	Основные виды отчетной документации: Ежедневные отчеты о выполненных работах. Отчеты о неисправностях и авариях. Журналы учета рабочего времени. Акты выполненных работ. Требования к составлению отчетов: Точность и полнота информации. Соблюдение сроков подачи отчетов. Грамматическая и стилистическая правильность. Практическая часть Анализ реальных примеров: Разбор нескольких примеров отчетов с выявлением ошибок и правильных формулировок. Групповая работа: Студенты делятся на группы и составляют собственные отчеты по заданным ситуациям.	
Тема 1.28. предоставление гостям информации о наличии свободных номеров	Содержание	
	Определение понятий. Объяснение терминов	6

запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	«свободные номера», «категория номеров», «требуемый период», «стоимость номеров». Факторы, влияющие на ценообразование в гостиничном бизнесе (сезонность, спрос, тарифная политика, методы расчёта цены). Виды тарифов (открытый тариф, гибкий тариф и др.). Особенности предоставления информации о наличии номеров и их стоимости гостям (например, на иностранном языке). Практическая часть. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии свободных и занятых номеров, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Решение ситуационных задач. Например, определение доступных номеров определённой категории на конкретный период, расчёт стоимости проживания с учётом текущих тарифов и скидок. Работа с профессиональными программами для бронирования и учёта номеров (изучение интерфейса, освоение модулей систем управления гостиничным предприятием).	
Тема 1.29. Бухгалтерские документы по кассовым операциям за дополнительные услуги.	Содержание Понятие кассовых операций: определение, виды и особенности. Законодательные и нормативные акты: обзор основных документов, регулирующих кассовые операции. Бухгалтерские документы: Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга и её значение. Порядок оформления и учета кассовых документов. Практическая часть Работа с документами: Изучение образцов приходных и расходных кассовых ордеров. Заполнение кассовых ордеров на примере реальных ситуаций (предоставление дополнительных услуг). Практическое задание 1: Оформление приходного кассового ордера на получение денежных средств за оказанные дополнительные услуги. Практическое задание 2: Оформление расходного кассового ордера на выплату денежных средств за оказанные	6

	дополнительные услуги. Заполнение кассовой книги: Практическое заполнение кассовой книги на основе выполненных ордеров.	
Тема 1.30. Зачет	Содержание	
	Зачет Раздача заданий (тесты, задачи, эссе). Самостоятельная работа студентов. Проверка и обсуждение выполненных заданий.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Горничная»		72
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Горничная»		
Тема 1.1. Знакомство с организацией административно-хозяйственной службы гостиницы.	Содержание	
	Функции и задачи АХС в гостинице. Основные подразделения АХС: Хозяйственный отдел. Отдел уборки номеров. Инженерно-техническая служба. Складское хозяйство. Должностные обязанности сотрудников АХС. Экскурсия по гостинице Посещение основных помещений АХС. Знакомство с рабочими местами сотрудников. Демонстрация оборудования и инструментов, используемых в работе. Практическая часть Участие в текущих рабочих процессах: Наблюдение за процессом уборки номеров. Помощь в инвентаризации хозяйственных принадлежностей. Работа с документацией (журналы уборки, заявки на пополнение запасов). Выполнение простых задач под руководством наставника.	6
Тема 1.2. Технология уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.	Содержание	
	Уборка свободных номеров Последовательность действий при подготовке номера к заселению. Использование профессиональных моющих средств. Стандарты чистоты для различных категорий номеров. Уборка заселенных номеров Ежедневная текущая уборка. Особенности уборки после выезда гостя. Работа с загрязненными поверхностями и текстилем. Практическая часть	6

	Практическое занятие по уборке свободного номера Демонстрация и отработка техники уборки. Использование уборочного инвентаря и средств. Проверка соответствия стандартам чистоты. Практическое занятие по уборке заселенного номера Отработка навыков ежедневной уборки. Работа с загрязненными зонами (ванна, туалет, мебель). Завершение уборки и проверка качества работы.	
Тема 1.3. Процедура приемки и сдачи гостиничного номера	Содержание	
	Стандарты и требования: Обзор стандартов качества обслуживания в гостиничном бизнесе. Требования к состоянию гостиничных номеров. Процедура приемки номера: Порядок проверки состояния номера перед заселением гостя. Проверка оборудования и мебели. Оценка чистоты и порядка. Процедура сдачи номера: Порядок подготовки номера к сдаче следующему гостю. Уборка и дезинфекция. Комплектация номера необходимыми принадлежностями. Практическая часть Ролевая игра: Приемка номера: Студенты делятся на группы и выполняют приемку номера согласно установленным стандартам. Проверка состояния номера, выявление и устранение недостатков. Ролевая игра: Сдача номера Студенты выполняют уборку и подготовку номера к сдаче. Демонстрация правильной комплектации номера и проверки оборудования.	6
Тема 1.4. Процедура завершения уборки	Содержание	
	Основные понятия: Определение уборки и её этапы. Важность заключительной уборки. Нормативно-правовая база: Санитарные нормы и правила. Внутренние стандарты предприятия. Материалы и инструменты: Перечень необходимых средств для	6

	завершения уборки. Практическая часть Демонстрация процесса: Показ выполнения заключительной уборки на практике. Пошаговое объяснение каждого этапа. Практическое задание: Разделение студентов на группы и выполнение уборки под наблюдением наставника. Контроль качества выполнения работ.	
Тема 1.5. Текущая уборка номерного фонда	Содержание	
	Материалы и инструменты: перечень необходимых средств и оборудования. Процедуры уборки: пошаговое описание процесса уборки номера. Удаление пыли и загрязнений с поверхностей. Чистка ковров и мягкой мебели. Уборка ванной комнаты и санузлов. Обработка и дезинфекция поверхностей. Стандарты чистоты: требования к чистоте различных зон номера (пол, стены, мебель, сантехника и т.д.). Практическая часть Демонстрация процесса уборки: мастер-класс от опытного сотрудника. Практическое выполнение всех этапов уборки. Ролевая игра: студенты делятся на группы и выполняют уборку различных зон номера. Обратная связь от инструктора по выполнению задач. Отработка навыков Самостоятельная работа: студенты выполняют уборку номеров под наблюдением инструктора. Контроль качества: проверка выполненных работ, исправление ошибок.	6
Тема 1.6. Генеральная уборка номерного фонда.	Содержание	
	Основные этапы генеральной уборки номерного фонда: Подготовка помещения. Уборка всех поверхностей (пол, стены, потолок). Чистка мебели и предметов интерьера. Обработка санузлов и ванных комнат. Удаление пыли и загрязнений с труднодоступных мест. Используемые средства и оборудование: Моющие и чистящие средства. Уборочные инструменты и инвентарь. Стандарты чистоты и временные рамки. Практическая часть	6

	Этап 1: Подготовка помещения Проверка наличия всех необходимых средств и инструментов. Подготовка уборочных материалов. Этап 2: Уборка поверхностей Демонстрация и практика уборки пола, стен, потолка. Чистка мебели с использованием специальных средств. Этап 3: Обработка санузлов Чистка раковин, унитазов, душевых кабин. Обработка зеркал и стеклянных поверхностей. Этап 4: Удаление пыли и загрязнений Использование специальных щеток и пылесосов для уборки труднодоступных мест.	
Тема 1.7. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.	Содержание	
	Законодательные аспекты: Права и обязанности гостиницы по отношению к забытым и потерянным вещам гостей. Законодательные нормы и правила хранения и возврата вещей. Процедуры регистрации: Порядок действий при обнаружении забытых или потерянных вещей. Документация: акты приема и выдачи вещей. Организация работы: Распределение обязанностей между сотрудниками. Оборудование и материалы для регистрации (журналы, формы, ярлыки). Практическая часть Ролевая игра: Моделирование ситуации обнаружения забытой вещи (например, кошелек, телефон, документы). Выполнение действий по регистрации вещи: заполнение акта приема. Работа с документацией: Практическое заполнение форм и журналов регистрации забытых вещей. Обсуждение возможных ошибок и их предотвращение. Тренинг по коммуникации: Как правильно информировать гостя о найденной вещи и процессе её регистрации. Ответы на возможные вопросы и возражения гостей.	6
Тема 1.8. Текущая уборка номерного фонда с использованием электрооборудования.	Содержание	
	Основы электробезопасности: Правила техники безопасности при работе с электрооборудованием.	6

Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	Основные меры предосторожности. Типы бытовых приборов и оборудования в номерах: Описание и функции различных приборов (кондиционеры, телевизоры, холодильники, утюги и т.д.). Методы проверки состояния оборудования: Визуальный осмотр. Проверка работоспособности. Практическая часть Практическая тренировка по уборке номера Использование пылесоса с регулировкой мощности. Уборка с применением электрооборудования (пылесос, парогенератор). Проверка и регулировка бытовых приборов Проверка работоспособности кондиционера, телевизора, холодильника. Регулировка яркости освещения и других электроприборов. Устранение мелких неисправностей (замена ламп, настройка режимов). Отработка навыков Работа в парах: Студенты делятся на группы и выполняют уборку номера. Каждая группа проверяет состояние приборов и регулирует их работу.	
Тема 1.9. Заполнение документации	Содержание Основные понятия: определение документации, реквизитов документов, типового формуляра и формуляра-образца. Требования к оформлению: стандарты (например, ГОСТ Р 6.30-2003), обязательные и постоянные реквизиты, части документа (заголовочная, содержательная, оформляющая). Классификация документов: виды документов, используемых в организации (организационно-распорядительные, информационно-справочные, кадровые и др.). Практическая часть Задания для заполнения документации: Составление бланков (общий бланк организации, бланк письма, вспомогательные бланки для конкретного вида документа, структурного подразделения или должностного лица). Оформление информационно-справочных документов: справок, докладных и объяснительных записок, актов.	6

	Заполнение заявлений (о приёме на работу, переводе, отпуске, увольнении) и исполнение необходимых виз Работа с реквизитами: заполнение таких элементов, как наименование организации, дата документа, регистрационный номер, текст, подпись, справочные данные (адрес, телефон, email, ИНН, КПП, ОГРН). Регистрация документов: заполнение форм регистрации входящих, исходящих и внутренних документов, указание даты поступления, регистрационного номера, краткого содержания.	
Тема 1.10. Оценка наличия запасов расходных и моющих материалов, необходимых для бесперебойной работы бригады горничных.	Содержание	
	Классификация расходных и моющих материалов: Основные категории материалов (чистящие средства, уборочный инвентарь, средства для ухода за текстилем и т.д.). Нормы расхода материалов: Стандарты и нормативы использования различных материалов. Методы учета и контроля запасов: Системы управления запасами (FIFO, LIFO). Методы расчета потребности в материалах. Практическая часть Инвентаризация материалов: Проведение инвентаризации имеющихся материалов. Оценка состояния и количества. Расчет потребности: Практическое задание по расчету необходимого количества материалов на определенный период. Заполнение документации: Оформление заявок на пополнение запасов. Ведение журналов учета материалов. Работа в бригаде горничных Практическое задание: Участие в процессе уборки номеров. Использование различных моющих и расходных материалов. Контроль за расходом материалов и их своевременной заменой.	6
Тема 1.11. Заявка на расходные и моющие материалы, ремонт и обновление уборочного оборудования	Содержание	
	Расходные и моющие материалы: Виды и назначение расходных материалов Основные моющие средства и их применение Оформление заявок: Порядок оформления заявок на расходные и моющие материалы	6

	Необходимые документы и информация для заявки Примеры успешных заявок Ремонт и обновление уборочного оборудования: Признаки необходимости ремонта Порядок проведения ремонтных работ Обновление оборудования: критерии выбора и процесс замены Практическая часть Составление заявки: Работа в группах: составление заявки на расходные и моющие материалы Обсуждение и корректировка заявок Ремонт оборудования: Моделирование процесса ремонта уборочного оборудования Практическое задание: диагностика неисправностей и их устранение Обновление оборудования: Анализ предложений по обновлению оборудования Практическое задание: выбор нового оборудования и обоснование необходимости замены	
Тема 1.12. Зачет	Содержание	
	Зачет Раздача заданий (тесты, задачи, эссе). Самостоятельная работа студентов. Проверка и обсуждение выполненных заданий.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Вожатый»		72
Раздел 1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей		
Тема 1.1. Знакомство с организацией отдыха детей. Вводный инструктаж	Содержание	
	Обзор организации Представление структуры и основных направлений деятельности организации. Описание целей и задач, стоящих перед сотрудниками. Основные принципы организации отдыха детей Безопасность: основные меры по обеспечению безопасности детей. Развитие: задачи по физическому, интеллектуальному и творческому развитию детей. Комфорт: условия для комфортного пребывания детей в организации.	6

	Инструктаж по технике безопасности Правила поведения на территории организации. Меры предосторожности при проведении мероприятий. Действия в случае чрезвычайных ситуаций. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников Обязанности воспитателей, вожатых, административного персонала. Взаимодействие между различными отделами и сотрудниками. Практическая часть: экскурсия по территории Показ основных зон: жилые помещения, игровые площадки, столовая, медицинский кабинет и т.д. Объяснение правил использования оборудования и инфраструктуры.	
Тема 1.2. Возрастные особенности детей и методы работы с ними	Содержание	6
	Краткое изложение ключевых возрастных особенностей детей (например, в рамках дошкольного возраста: раннего, младшего, среднего, старшего), их ведущих потребностей, видов деятельности, особенностей развития психических процессов (восприятия, мышления, речи, эмоций). Практическая часть. Демонстрация конкретных методов и приёмов работы с детьми разных возрастов, обсуждение их эффективности и особенностей применения.	
Тема 1.3. Организация быта и режима дня детского отряда	Содержание	6
	Организация быта: Требования к жилым помещениям и их обустройству. Оборудование и инвентарь для проживания детей. Санитарно-гигиенические нормы. Режим дня: Основные элементы режима дня (утренние процедуры, занятия, отдых, питание). Принципы составления режима дня. Влияние режима на здоровье и развитие детей. Практическая часть Составление режима дня: Работа в группах: разработка режима дня для детского отряда. Обсуждение и презентация разработанных режимов. Практическое занятие по организации	

	быта: Размещение игрушек и личных вещей детей. Организация спальных мест и мест для хранения одежды. Создание безопасной и комфортной среды.	
Тема 1.4. Планирование воспитательной работы в отряде	Содержание	6
	Понятие воспитательной работы: Определение и основные цели. Роль воспитательной работы в формировании личности. Методы и формы воспитательной работы: Индивидуальные и групповые методы. Примеры успешных практик. Планирование воспитательной работы: Этапы планирования: анализ, целеполагание, выбор форм и методов, оценка результатов. Документация: план воспитательной работы, дневник наблюдений. Практическая часть Разработка плана воспитательной работы: Работа в малых группах: Анализ текущей ситуации в отряде. Постановка целей и задач на ближайший период. Выбор методов и форм работы. Составление плана мероприятий. Презентация планов: Каждая группа представляет свой план. Обсуждение и внесение корректировок.	
Тема 1.5. Организации я проведения подвижных игр для детей	Содержание	6
	Значение подвижных игр: Влияние на физическое развитие и здоровье детей. Развитие социальных навыков и координации. Классификация подвижных игр: Игры с элементами соревнования. Игры на развитие внимания и ориентации в пространстве. Эстафеты и командные игры. Методические рекомендации: Как правильно подбирать игры для разных возрастных групп. Безопасность при проведении игр. Практическая часть Разминка: Простые физические упражнения для разогрева. Проведение подвижных игр: Игра 1: "Салочки" – развитие ловкости и скорости. Игра 2: "Прятки" – улучшение навыков	

	ориентации в пространстве. Игра 3: Эстафета с препятствиями – командная работа и выносливость.	
Тема 1.6. Организация творческих мероприятий в отряде	Содержание	6
	Понятие и виды творческих мероприятий: Классификация мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, мастер-классы и т.д.). Особенности организации каждого вида. Этапы организации мероприятия: Планирование и подготовка. Выбор темы и формата. Распределение обязанностей среди участников. Психологические аспекты: Влияние творческих мероприятий на коллектив. Методы мотивации участников. Практическая часть Разработка концепции мероприятия: Работа в группах: выбор темы, формата и целевой аудитории. Составление плана подготовки мероприятия. Распределение ролей: Определение ответственных за различные аспекты подготовки (сценарий, реклама, техническое обеспечение и т.д.).	
Тема 1.7. Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий	Содержание	6
	Нормативно-правовая база. Изучение документов, регламентирующих организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности (стандарты, рабочие программы, положения о соревнованиях, санитарно-гигиенические нормы и т. д.). Виды мероприятий. Ознакомление с формами организации спортивных и оздоровительных мероприятий (соревнования, тренировки, досуговые мероприятия, анимационные программы и др.). Методы и формы проведения. Изучение современных технологий и методик организации занятий, включая индивидуальный, групповой, круговой и другие подходы. Практическая часть Разработка конспекта физкультурно-оздоровительного занятия или мероприятия. В конспекте должны быть чётко сформулированы: Задачи занятия (например, обучение двигательным действиям, развитие физических качеств, формирование знаний о здоровом образе жизни).	

	Структура занятия. Обычно включает три части: Подготовительная — организационные вопросы, упражнения на общее укрепление организма, ходьба, бег, общеразвивающие упражнения. Основная — решение задач через различные фитнес-технологии, контрольные упражнения, формирование и совершенствование прикладных навыков. Заключительная — упражнения на восстановление, подведение итогов, индивидуальные задания.	
Тема 1.8. Профилактика травматизма и обеспечение безопасности детей	Содержание	6
	Создание безопасной образовательной среды. Анализ факторов, которые могут привести к травмам (неисправности оборудования, нарушения санитарно-гигиенических норм, организационные нарушения). Гигиеническое обучение и воспитание. Выработка у детей навыков безопасного поведения в различных ситуациях (на дорогах, в быту, в школе, при занятиях спортом). Соблюдение норм и правил безопасности. Включает правила дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде, в общественных местах и т. д. Организация дежурства педагогов и подвижных игр на переменах.	
Тема 1.9. Оказание первой помощи в условиях лагеря	Содержание	6
	Инструктаж по технике безопасности и правилам оказания первой помощи в условиях лагеря. Обзор нормативных документов, регулирующих оказание первой помощи в детских учреждениях (например, инструкции по комплектации аптек, требования к обучению персонала). Теоретический материал по основам оказания первой помощи, включая признаки повреждений жизненно важных органов, правила осмотра места происшествия и обеспечения безопасности. Практическая часть. Отработка навыков на симуляторах или манекенах. Например, наложение бинтовых и косыночных повязок, транспортная иммобилизация при переломах, остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	

	Решение ситуационных задач. Например, оказание помощи при ранениях, ожогах, переломах, тепловом или солнечном ударе, отравлении, поражении электрическим током. Работа с аптечкой первой помощи. Изучение комплектации аптечки, правил её использования, порядка действий при различных ситуациях. Отработка навыков взаимодействия с медицинскими работниками. Обсуждение порядка вызова скорой помощи, координации действий с медработниками.	
Тема 1.10. Разрешение конфликтов в детском коллективе	Содержание	6
	Определение конфликта. Обсуждение понятия конфликта, его структуры (участники, предмет конфликта, мотивы сторон). Виды конфликтов в детском коллективе. Например, по возрасту (младшие, средние, старшие дети), по причинам (игрушки, роли в игре, правила). Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конструктивные (поиск компромисса, обсуждение, сотрудничество) и деструктивные (уход от ситуации, агрессия, привлечение взрослых) способы. Этапы разрешения конфликта. Например, признание существования конфликта, успокоение участников, обсуждение ситуации, поиск решения, закрепление результата. Роль взрослого в разрешении конфликта. Педагог выступает в качестве посредника, помогает детям понять друг друга, найти выход из ситуации, учит конструктивным способам взаимодействия. Практическая часть. Упражнения для отработки навыков. Например, «Я сегодня вот такая» (участники выражают своё состояние через позу и жесты, остальные повторяют), «Кто кого перетянет?» (пары тянут карандаш в разные стороны, при этом каждый получает секретную инструкцию). Анализ конкретных ситуаций. Участники делятся на группы, получают описание конфликтной ситуации и должны предложить способ её разрешения. Затем группы представляют свои варианты. Обсуждение. После каждой ситуации проводится обсуждение: какие стратегии были использованы, какие чувства испытывали участники, что нового они узнали о	

	конфликтах и их разрешении.	
Тема 1.11. Взаимодействие вожатого с родителями и коллегами	Содержание Взаимодействие с родителями: Права и обязанности вожатого в отношении общения с родителями. Методы и формы взаимодействия (телефонные звонки, личные встречи, письма). Как правильно информировать родителей о состоянии и успехах детей. Взаимодействие с коллегами: Роль вожатого в команде лагеря. Эффективные способы коммуникации и сотрудничества с другими вожатыми. Организация совместных мероприятий и распределение обязанностей. Практическая часть Ролевые игры: Ситуации общения с родителями (например, звонок с сообщением о происшествии, встреча с родителями ребенка). Ситуации взаимодействия с коллегами (например, обсуждение плана мероприятий, решение конфликтных ситуаций). Групповая работа: Разработка плана взаимодействия с родителями на смену. Создание памятки по эффективному взаимодействию с коллегами.	6
Тема 1.12. Ведение документации вожатого	Содержание Основные виды документации, с которой сталкивается вожатый: Личные дела детей. Журналы регистрации. Отчеты и планы мероприятий. Требования к ведению документации. Законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение документации в детских лагерях. Практическая часть Работа с личными делами: Заполнение личных дел детей (ФИО, возраст, контактная информация родителей и т.д.). Обсуждение примеров заполнения. Заполнение журналов регистрации: Практическое занятие по ведению журналов (прибытие, уход детей, инциденты и т.д.). Разбор типичных ошибок. Составление отчетов и планов: Как правильно составлять ежедневные и итоговые отчеты. Планирование мероприятий и учет	6

	результатов. Ролевая игра Моделирование ситуации: вожатый заполняет документацию в условиях ограниченного времени. Обратная связь от участников и разбор ошибок.	
Тема 1.13. Организация тематического дня в лагере	Содержание	6
	Что такое тематический день? Определение и цели тематических дней. Примеры успешных тематических дней в лагерях. Планирование тематического дня: Выбор темы и её обоснование. Разработка плана мероприятий. Расчёт ресурсов и необходимого оборудования. Роль вожатого в организации тематического дня: Обязанности и ответственность вожатого. Взаимодействие с другими сотрудниками лагеря. Практическая часть Разработка плана тематического дня: Работа в группах: создание плана для конкретного тематического дня (например, День приключений, День экологии и т.д.). Презентация планов каждой группой. Ролевые игры: Ситуации, которые могут возникнуть в ходе проведения тематического дня. Тренировка реагирования на различные сценарии.	
Тема 1.14. Развитие лидерских качеств у детей	Содержание	6
	Что такое лидерство? Определение и основные характеристики лидерства. Почему важно развивать лидерские качества у детей? Влияние лидерства на личностное развитие и успех в будущем. Качества лидера: Основные лидерские качества (уверенность, коммуникабельность, ответственность и др.). Методы и подходы к развитию лидерских качеств: Игры, тренинги, практические задания. Практическая часть Упражнение 1: Ролевая игра "Выборы лидера" Участники делятся на группы и проводят "выборы" лидера на основе определенных критериев.	

	Обсуждение результатов и рефлексия. Упражнение 2: Тренинг по развитию коммуникативных навыков Упражнения на улучшение навыков общения и публичных выступлений. Обратная связь от тренера.	
Тема 1.15. Организация отрядных мероприятий (огонёк, линейка, конкурс)	Содержание	6
	Огонёк: Определение и цели огонька. Этапы подготовки и проведения огонька. Примеры тем и вопросов для огонька. Линейка: Значение и функции линейки. Структура и содержание линейной информации. Порядок проведения и оформления. Конкурс: Виды конкурсов и их цели. Подготовка к конкурсам: выбор тематики, разработка заданий. Оценка и награждение участников. Практическая часть Групповая работа: Разделение студентов на группы. Задание 1: Разработка сценария огонька на заданную тему. Задание 2: Составление плана проведения линейки. Задание 3: Разработка конкурса (название, задания, призы). Презентация проектов: Каждая группа представляет свой проект. Обсуждение и обратная связь от других групп и преподавателя.	
Тема 1.16. Психологическая поддержка детей в лагере	Содержание	6
	Понятие психологической поддержки в контексте детского отдыха. Обсуждение роли психолога в лагере, его функций (диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, просветительская, профилактическая работа). Возрастные особенности детей. Акцент на том, как учитывать возрастные особенности при организации деятельности в отряде или лагере, чтобы сделать пребывание детей комфортным. Основные направления работы психолога в лагере: диагностика социально-психологического климата и эмоционального состояния детей; коррекционно-развивающая деятельность	

	(психологические игры, тренинги, направленные на формирование коллектива, обучение основам конструктивного общения); работа с детьми, имеющими проблемы в поведении; консультирование педагогов, детей и родителей; профилактика девиантного поведения, формирование осознанного отношения к здоровью. Практическая часть Примеры методов и упражнений: Игры на сплочение коллектива (например, «Чувство локтя», «Слепой художник», где участники должны работать в паре, договариваясь невербально). Упражнения на развитие коммуникативных навыков (например, «Пойми меня» для повышения психологической культуры). Релаксационные упражнения для снятия эмоционального напряжения. Беседы и анализ проблемных ситуаций с последующим моделированием способов выхода из них. Использование арт-терапии, сказкотерапии, ароматерапии, музыкотерапии как дополнительных методов работы.	
Тема 1.17. Анализ и самоанализ работы вожатого	Содержание	6
	Понятие анализа и самоанализа. Определение этих процессов, их роль в педагогической деятельности. Схема самоанализа деятельности вожатого (на основе данных из источников): общий эмоциональный фон в отряде; стиль общения и манера поведения вожатого; организация совместной деятельности воспитанников; итоговый вывод — самооценка в роли вожатого. Критерии анализа работы вожатого (например, выполнение поставленных целей и задач, соответствие проведённых мероприятий возрастным особенностям детей, достигнутый уровень сплочённости коллектива, организация дисциплины, психологический климат в коллективе, уровень удовлетворённости деятельностью). Методы и приёмы анализа (например, оценка активности воспитанников, уровня их самостоятельности, степени инициативности,	

	дисциплинированности и ответственности). Практическая часть. Анализ проведенных мероприятий. Например, рефлексивный анализ трёх мероприятий (в начале, середине и конце смены) с точки зрения их соответствия целям, методики проведения, поведения воспитанников. Анализ проблемной ситуации. Разбор конкретной ситуации, произошедшей в лагере, по схеме: участники, причины, развитие событий, способ разрешения, способы предупреждения подобных ситуаций в будущем. Самоанализ собственной деятельности. Вопросы для размышления: какие компетенции предполагалось формировать, какие цели и задачи были определены для работы в период практики, насколько они были достигнуты, какие трудности возникли и как их преодолевал вожатый.	
Тема 1.18. Зачет	Содержание	6
	Зачет Раздача заданий (тесты, задачи, эссе). Самостоятельная работа студентов. Проверка и обсуждение выполненных заданий.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>
4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>
5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>
6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	<i>ПК 1.1- 1.4 ОК 01-ОК 09</i>	- проводит оформление документации, бланков, актов; - организывает рабочее место и процессы в службе предприятия туризма и гостеприимства; - координирует действия команды и контролирует выполнение задач; - осуществляет расчёты; - распознает сложные проблемные ситуации, анализирует их, определяет этапы решения задачи, оценивает риски и результаты; - планирует информационный поиск, анализирует полученную информацию, структурирует её и интерпретирует; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета;-	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i> -ежедневный контроль посещаемости; - наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой.
ПП 02	<i>ПК 2.1- ПК 2.2. ОК 01 – ОК 09</i>	- оформляет и обрабатывает заказы, включая проверку наличия всех реквизитов, идентификацию вида заказа, направление его в соответствующее подразделение туроператора; - координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа, взаимодействует с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - анализирует профессиональные задачи, выбирает оптимальные методы их решения с учётом специфики туроператорской и турагентской деятельности;	- наблюдение за выполнением видов работ и оценка их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверка ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

		- применяет навыки работы с системами бронирования, базами данных, компьютерными программами для оформления туров; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; - работает с документацией, включая международные стандарты и требования.	
ПП 03	<i>ПК2.1- ПК 2.2</i>	- учитывает и контролирует количество туристов (экскурсантов); - обеспечивает экскурсантов информационными материалами; - помогает экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контролирует соблюдение правил поведения на маршруте; - анализирует профессиональные задачи, выбирая оптимальные методы их решения с учётом специфики экскурсионной деятельности; - работает с системами бронирования, базами данных, компьютерными программами для оформления экскурсий, анализирует информацию; - выстраивает коммуникацию с коллегами, участвует в командной работе, соблюдает нормы делового этикета; - работает с документацией, включая международные стандарты и требования.	- наблюдение за выполнением видов работ и оценку их качества; - контроль сбора материала для отчёта по практике в соответствии с рабочей программой; - проверку ведения дневника практики, где фиксируются ежедневные действия, выполненные задания, возникшие сложности и способы их решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП 01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	454
«ОП 02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»	468
«ОП 03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	481
«ОП 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	496
«ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	515
«ОП 06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	535
«ОП 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ»	553
«ОП 08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТООЛОГИИ»	565
«ОП 09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	578
«СГ 01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	594
«СГ 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	613
«СГ 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	633
«СГ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	651
«СГ 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	664
«СГ 06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»	682
«ОУДБ 01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	692
«ОУДБ 02 ЛИТЕРАТУРА»	722
«ОУДБ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	765
«ОУДБ 04 ИНФОРМАТИКА»	798
«ОУДБ 05 ФИЗИКА»	824
«ОУДБ 06 ХИМИЯ»	849
«ОУДБ 07 БИОЛОГИЯ»	874
«ОУДБ 08 ИСТОРИЯ»	903
«ОУДБ 09 ГЕОГРАФИЯ»	941
«ОУДБ 10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	974
«ОУДБ 11 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»	992
«ОУДП 01 МАТЕМАТИКА»	1023
«ОУДП 02 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»	1061

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	455
1. Общая характеристика ПРимерной рабочей программы учебной дисциплины.....	456
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>456</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>456</i>
2. Структура и содержание дисциплины.....	458
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>458</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>461</i>
3. Условия реализации дисциплины.....	465
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>465</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>465</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	466

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать конструктивное взаимодействие в группе при решении профессиональных задач в сфере сервиса; распределять роли и функциональные обязанности в команде при оказании сервисных услуг; применять техники эффективной коммуникации для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций; участвовать в коллективном обсуждении и принятии решений по организации сервисной деятельности; проявлять толерантность и уважение к коллегам в профессиональной среде	принципы формирования команды и групповой динамики в организациях туризма и гостеприимства; методы и стили эффективной коммуникации в профессиональной деятельности; правила делового этикета и профессиональной этики в сфере сервиса; особенности взаимодействия в мультикультурных коллективах, характерных для индустрии туризма; техники профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в команде	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл	правила построения	-

	четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.	навыками планирования текущей деятельности сотрудников служб туризма и гостеприимства; навыками распределения функциональных обязанностей персонала при оказании сервисных услуг; навыками применения нормативно-правовой базы (ФЗ, ГОСТы, Правила) в организации сервисной деятельности; навыками документального оформления плановых заданий и отчетов по сервисной деятельности; навыками мониторинга и оценки качества предоставляемых услуг; навыками использования цифровых инструментов для планирования и контроля сервисных процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
<i>Теоретические занятия</i>	20	20
<i>Практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		22/18	
Тема 1.1 Основы теории услуг	Содержание		ОК 01, ОК02, ОК05, ПК1.1
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Определение характеристик основных показателей услуг.	2	
	2. Сегментирование рынка услуг туризма и гостеприимства Челябинской области.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Определение перечня наиболее популярных услуг в сфере туризма и гостеприимства в Челябинской области (на основе анализа сайтов предприятий)</i>	2	
Тема 1.2 Сервис как деятельность	Содержание		ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ПК1.1
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Решение ситуационных задач по сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>2. Подготовка презентации «Классификация сервисных услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства (на примере конкретного</i>	2	

	<i>предприятия)»</i>		
Тема 1.3 Рынок услуг и его особенности.	Содержание	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ПК1.1
	Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг.		
	В том числе практических занятий		
	4.Решение ситуационных задач по различным видам сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, Правила, система ГОСТов.</i>	2	
Тема 1.4 Маркетинговая среда предприятия сервиса	Содержание	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ПК1.1
	Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг		
	В том числе практических занятий		
	5.Проведение маркетинговых исследований отрасли туризма и гостеприимства.	2	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		44/36	
Тема 2.1 Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.		
	В том числе практических занятий		
	6.Классификация сервисных услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства (на примере конкретного предприятия).	2	
Тема 2.2 Сервис как потребность	Содержание		ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
	Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Разработка рекомендаций по совершенствованию сервисных услуг предприятия.	2	
	Решение ситуационных задач по различным видам сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>4. Составление сравнительной таблицы Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности</i>	2	
Тема 2.3	Содержание	2	ОК 01,02,

Формы и методы обслуживания потребителей	Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.		ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	8. Классификация сервисных услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства (на примере конкретного предприятия).	2	
	9. Стратегии продвижения услуги на цифровых платформах	2	
Тема 2.4 Профессиональный уровень персонала. Культура сервиса. Правовые аспекты	Содержание		ОК 04,05, ОК 09, ПК 1.1
	Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.	2	
	В том числе практических занятий		
	10. Решение ситуационных задач по сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Составление договора на основании для оказания услуг потребителю	2	
Тема 2.5 Качество сервисных услуг	Содержание		ОК 01,02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).	2	

	Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.		
	В том числе практических занятий		
	11. Решение ситуационных задач по сервисной деятельности.	2	
	12. Уточнение характеристики услуги и специфика предоставления различных услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. Составление сравнительной таблицы Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов	2	
Тема 2.6 Осуществление услуг	Содержание		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.	2	
	В том числе практических занятий		
	13. Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	2	
	14. Отработка речевой коммуникации при предоставлении услуг питания	2	
	15. Составление тура по внутреннему туру, выездному туру, самостоятельный тур	2	
	16. Анализ рынка экскурсионных услуг, услуг предприятий питания и других в Магнитогорске и Челябинской области	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Составление отчета «Анализ рынка экскурсионных услуг, услуг предприятий питания и других в Магнитогорске и Челябинской области»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		68/54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519336>

2. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания / Т. Р. Любецкая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47068-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324389>

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517484>

4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: историю и теорию сервиса в сфере туризма и гостеприимства; классификации услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг; актуальный профессиональный контекст и алгоритмы решения задач; номенклатуру информационных источников и приемы структурирования информации; современные средства информатизации и ПО в профессиональной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке; • лексический минимум и правила построения предложений на профессиональные темы	очно формулирует определения и классификации услуг; Корректно описывает методы мониторинга и правила обслуживания; Верно называет источники информации и средства ИТ; Грамотно использует профессиональную терминологию; • Соблюдает нормы деловой речи при оформлении документов	Устный опрос по теоретическим вопросам; Тестирование по терминологии и классификациям; Проверка письменных работ (документы, презентации); Экспертная оценка точности формулировок; • Анализ самостоятельных работ с источниками
Умеет: распознавать профессиональные задачи и анализировать их составные части; составлять и реализовывать план действий по решению задач;	Выделяет ключевые параметры профессиональной задачи; Самостоятельно находит и структурирует информацию в профессиональных источниках; Применяет цифровые инструменты для решения учебных задач;	практические работы «Анализ характеристик услуг», «Классификация услуг предприятия»; Решение ситуационных задач и кейсов; Ролевая игра «Обслуживание

определять задачи для поиска информации, планировать и структурировать процесс поиска; применять средства информационных технологий и цифровые инструменты; грамотно излагать мысли и оформлять документы на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проводить поиск в поисковых системах и использовать учебные издания; описывать методы мониторинга рынка услуг; • воспроизводить и применять правила обслуживания потребителей	Оформляет документы в соответствии с требованиями; Ведёт диалог с клиентом в соответствии с этикетом; Корректно описывает методы мониторинга и правила сервиса; • Участвует в командной работе, проявляя толерантность	потребителя»; Защита презентаций и отчётов по самостоятельной работе; Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий; • Оценка речевой коммуникации в деловых ситуациях

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	469
1. Общая характеристика ПРИБЛИЖИТЕЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	470
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	470
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	470
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	472
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	472
2.2. Содержание дисциплины	474
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	477
3.1. Материально-техническое обеспечение	477
3.2. Учебно-методическое обеспечение	477
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	478

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИБЛИЖИТЕЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: ознакомление с понятием и правовыми основами предпринимательства, основами создания собственного дела.

Дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	-

	оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать конструктивное взаимодействие в группе при решении профессиональных задач в сфере сервиса; распределять роли и функциональные обязанности в команде при оказании сервисных услуг; применять техники эффективной коммуникации для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций; участвовать в коллективном обсуждении и принятии решений по организации сервисной деятельности; проявлять толерантность и уважение к коллегам в профессиональной среде	принципы формирования команды и групповой динамики в организациях туризма и гостеприимства; методы и стили эффективной коммуникации в профессиональной деятельности; правила делового этикета и профессиональной этики в сфере сервиса; особенности взаимодействия в мультикультурных коллективах, характерных для индустрии туризма; техники профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в команде	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.5	инициировать и развивать сотрудничество на основе проектов оценивать свои навыки проведения переговоров и убеждения оценивать роль каждого участника предпринимательской деятельности разрабатывать подходящие стратегии для разрешения сложных ситуаций во время совместной работы использовать методы принятия решений, опираясь на мнение участников деятельности применять способы и приемы поиска информации, связанной с профессиональной деятельностью и предметностью проекта оценивать риски, связанные с бизнесом проводить анализ ближнего внешнего окружения	важность постоянного профессионального роста важность слаженной командной работы важность формирования мотивации к труду (потребности к приобретению профессии) методы и приемы эффективного планирования и организации труда	согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Теоретические занятия</i>	18	18
<i>Практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	58	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		58/48	
Тема 1.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание		OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты и объекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Составление таблицы «Этапы развития предпринимательства»	2	
	2. Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации «Портрет современного предпринимателя»	2	
Тема 1.2 Тема 1.3 Виды предпринимательской деятельности	Содержание		OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Описание этапов и видов предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности»	2	
Тема 1.3 Характеристика и сущность коммерческой деятельности	Содержание		OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность задачи финансовой деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	4. Составление таблицы характеристика и сущность предпринимательской деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, система ГОСТов.		
Тема 1.4 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание		
	Организационно-правовые формы бизнеса: индивидуальный предприниматель, общества, товарищества, хозяйственное партнерство, самозанятые.	2	OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	В том числе практических занятий		
	5. Составление таблицы «Аналитика мер поддержки микро- и малого бизнеса». Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.5 Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности	Содержание		
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности различных организационно-правовых форм.	2	OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	В том числе практических занятий		
	6. Составление таблицы «Аналитика мер поддержки микро- и малого бизнеса». Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.6 Источники финансирования бизнеса.	Содержание		
	Понятие и основные виды источников финансирования бизнеса	2	OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	В том числе практических занятий		
	7. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Составление сравнительной таблицы внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
Тема 1.7 Взаимоотношения предпринимателей с контрагентами	Содержание		
	Взаимоотношения предпринимателей с государством, банковской сферой, работниками, поставщиками и т.д.	2	OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками. Управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе практических занятий		
	8. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками.	2	
	9. Стратегии продвижения предпринимательской деятельности на цифровых платформах	2	
Тема 1.8 Основные понятия маркетинга	Содержание		
	Понятие маркетинга: принципы, функции, цели. Рынок как объект маркетинга. Классификация средств маркетинга. Маркетинговое понятие товара/услуг. Уровни товара и его составные элементы. Жизненный цикл товара/услуги. Поведение потребителя, его мотивы и стиль потребления. Потребители: понятие,	2	OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5

	классификация по разным признакам. Процесс принятия решения о покупке. Маркетинговые исследования: понятие, цели, направления. процесс маркетинговых исследований: этапы, объекты. Методы сбора первичной информации.		
	В том числе практических занятий		
	10. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	11. Разработка анкеты для проведения опроса потребителей по выявлению потребностей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Разработка идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.9 Бизнеспланирование предпринимательской деятельности	Содержание	2	OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Понятие, направления и цель бизнес-плана. Классификация и виды планов. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Организация бизнес-планирования на предприятии. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Технология бизнес-планирования: план продаж, план маркетинга, план организации труда и заработной платы, план производства, план издержек.		
	В том числе практических занятий		
	12. Составление разделов учебного бизнес-плана предприятий профессиональной деятельности.	2	
	13. Составление разделов учебного бизнес-плана предприятий профессиональной деятельности.	2	
	14. Составление разделов учебного бизнес-плана предприятий профессиональной деятельности.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		58/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: <https://book.ru/book/941146> — Текст: электронный.

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

5. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания;	Демонстрирует знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Наблюдение выполнения индивидуальных заданий. Тестирование

структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
<i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	

использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	482
1. Общая характеристика ПРИБЛИЖИТЕЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	483
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	483
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	483
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	487
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	487
2.2. Содержание дисциплины	489
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	493
3.1. Материально-техническое обеспечение	493
3.2. Учебно-методическое обеспечение	493
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	495

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование умений и знаний, необходимых для применения правовых норм в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.

Дисциплина ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации.	навыками составления плановых документов с учётом требований делопроизводства; навыками оформления распорядительной документации по планированию работы служб; • навыками применения норм трудового права при распределении

			задач между сотрудниками
ПК 1.2	организовывать рабочий процесс в соответствии с должностными инструкциями и трудовым законодательством; координировать взаимодействие сотрудников в рамках правовых норм; • оформлять распорядительную документацию по организации работы	Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы делопроизводства.	навыками организации документооборота в подразделении; • навыками оформления приказов, распоряжений, должностных инструкций;
ПК 1.3	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации.	навыками применения нормативных документов при оценке выполнения должностных обязанностей; • навыками ведения журналов учёта и регистрации контрольных мероприятий
ПК 1.4	оформлять документы, регламентирующие расчёты с клиентами (договоры, счета, акты); применять нормы законодательства о защите прав потребителей при работе с клиентами; • вести учёт оказанных услуг в установленной форме	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы делопроизводства.	навыками применения законодательства о защите прав потребителей при работе с расчётными документами; • навыками ведения кассовой и отчётной документации в установленной форме
ПК 2.1 ПК 2.3	оформлять документы приёма и размещения гостей в соответствии с законодательством; применять нормы миграционного учёта при регистрации иностранных граждан; вести журналы учёта гостей по установленным формам оформлять договоры бронирования и оказания гостиничных услуг; применять нормы гражданского законодательства при работе с заказами; • вести учёт бронирований в установленных формах	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. требования к договорам бронирования и оказания услуг; порядок оформления и хранения документов по бронированию; • правовые основания отказа в оказании услуги и возврата средств	навыками оформления документов приёма гостей (анкеты, регистрационные карты, договоры); навыками применения норм законодательства о персональных данных при обработке информации о гостях; • навыками ведения журналов учёта гостей и миграционного учёта иностранных граждан
ПК 2.2	оформлять документы по учёту состояния номерного фонда;	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.	Подготовка отчетов о своей работе за смену.

	составлять акты приёма-передачи номеров, дефектные ведомости; • вести документацию по техническому обслуживанию помещений		
ПК 2.4	применять требования СанПиН при ведении внутренней документации; • составлять отчёты по выполнению санитарных мероприятий	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.	Вестижурнал сдачи смены
ПК 3.4	соблюдать требования к электронному документообороту в сфере гостеприимства; обеспечивать сохранность и конфиденциальность электронных документов	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания.	Составление документации, отчетов посредством специализированных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Теоретические занятия</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>30</i>	<i>30</i>
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	58	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве		58/48	
Тема 1.1. Исходные понятия правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Система законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в сфере сервиса. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Делопроизводство и его становление в России. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления. Способы создания, функции и классификация документов. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации. Нормативно-правовая и методическая база делопроизводства.		
	В том числе практических занятий		
	1. Анализ системы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса.	2	
	2. Решение ситуационных задач по реализации прав, обязанностей и ответственности предпринимателя в сфере сервиса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение заданий, направленных на закрепление и систематизацию знаний в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности. · Составить словарь-справочник терминологии по теме «Исходные понятия документационного обеспечения управления». · Разработать схему-классификатор официальных документов. · Определить, в чём заключаются общие требования к унификации систем документации. · Проанализировать нормативно-правовую и методическую документацию, регулиющую процессы создания и функционирования документов.	2	

Тема 1.2 Правила оформления документов. Бланки и реквизиты документов	Содержание Общие нормы и правила оформления документов. Размеры полей и нумерация страниц документов. Правила и порядок создания документов с использованием ПЭВМ. Реквизиты документов: понятие, состав, правила оформления, схемы расположения. Бланки документов: понятие, виды, расположение реквизитов. Требования к изготовлению, учёту и хранению бланков документов.	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	3. Оформление документов профессиональной направленности Оформление реквизитов и разработка бланков документов с использованием текстового редактора Microsoft Word	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Оформление документов профессиональной направленности»	2	
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность предпринимателя. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий		
	4. Сравнительный анализ отдельных видов коммерческих юридических лиц. Выделение преимуществ создания и осуществления деятельности рядом коммерческих организаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, система ГОСТов.	2	
Тема 1.4 Системы документации. Правила составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов	Содержание	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Системы документации. Организационно-распорядительные документы. Группы документов, их назначение. Организационно-правовые документы: понятие, назначение, виды. Правила составления и оформления устава, положения, инструкции, штатного расписания, договора, плана. Общие требования к организации договорной работы предприятия. Системы документации. Распорядительные документы. Распорядительные документы: понятие, назначение, виды, этапы подготовки. Правила		

	составления и оформления приказа, указания, постановления, решения, распоряжения.		
	В том числе практических занятий		
	5.Оформление распорядительных документов	2	
Тема 1.5 Системы документации. Информационно-справочные документы.	Содержание	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Системы документации. Информационно-справочные документы. Информационно-справочные документы: понятие, назначение, виды. Правила составления и оформления акта, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Протокол: понятие, место в системе организационно-распорядительной документации, виды, правила составления и оформления. Протокол: понятие, место в системе организационно-распорядительной документации, виды, правила составления и оформления		
	В том числе практических занятий		
	6.Оформление информационно-справочных документов.	2	
Тема 1.6 Правила оформления гостиничной документации, составления, учёта и хранения отчётных данных	Содержание		ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Перечень документации гостиничных служб, правила её ведения и оформления. Правила составления, учёта и хранения отчётных данных.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Оформление гостиничной документации, составление, учёт и хранение отчётных данных.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>4. Составление понятийного словаря.</i>	2	
Тема 1.7 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Трудовой договор: понятие, значение, содержание и виды. Основные права и обязанности работника и работодателя. Обязанности работодателя в сфере оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение прав работников в сфере оплаты труда. Ответственность сторон трудового договора. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Дисциплинарная ответственность работников: основания и порядок применения дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность: понятие, виды и условия наступления. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: виды, порядок взыскания причиненного ущерба.		
	В том числе практических занятий		
	8. Решение ситуационных задач с целью определения правомерности действий работодателя при расторжении трудового договора, переводе работника на другую работу, привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.	2	
	9. Решение ситуационных задач с целью составления искового заявления по искам: о	2	

	восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, изменении формулировки причины увольнения, взыскании заработной платы.		
Тема 1.8 Организация работы с документами	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.4
	Организация документооборота. Общие положения, основные параметры документооборота, учёт объёма документооборота, принципы работы с входящими. Исходящими и внутренними документами. Порядок организации электронного документооборота с использованием средств телекоммуникации. Автоматизированная обработка документов.		
	В том числе практических занятий		
	10. Решение ситуационных задач с целью определения правомерности действий работодателя при расторжении трудового договора, переводе работника на другую работу, привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.	2	
	11. Решение ситуационных задач с целью определения правомерности действий работодателя при расторжении трудового договора, переводе работника на другую работу, привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>5. Разработка положения об организации работы с документооборотом на предприятии.</i>	2	
Тема 1.9 Организация регистрации и контроля за исполнением документов	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4
	Организация регистрации и контроля за исполнением документов. Значение, задачи, правила и формы регистрации документов. Автоматизированные системы регистрации. Задачи, виды, организация контроля исполнения документов. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Организация оперативного хранения, поиска и передачи документов в архив. Составление номенклатуры дел, формирование и текущее хранение дел. Хранение документов в электронной форме.		
	В том числе практических занятий		
	12. Решение ситуационных задач с целью определения номенклатуры дел, формирование и текущее хранение дел.	2	
	13. Оформление гостиничной документации, составление, учёт и хранение отчётных данных.	2	
	14. Оформление гостиничной документации, составление, учёт и хранение отчётных данных.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		58/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2010)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2010)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010)
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 27.07.2010)
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 23.12.2010)
11. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (ред. от 23.12.2010)
12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (ред. от 29.12.2010)
13. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (ред. от 28.12.2010)
14. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (ред. от 28.12.2010)
15. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (ред. от 02.07.2010)
16. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (ред. от 19.07.2009)
17. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (ред. от 07.02.2011)
18. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (ред. от 05.07.2010)
19. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (ред. от 24.07.2007)

20. Федеральный закон от 27. 06. 2006 №152 – ФЗ «О защите персональных данных» (ред. от 23.12. 2010).

21. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 23.11.2009)

22. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (ред. от 28.09.2010)

Интернет-ресурсы:

31. www.garant.ru

32. www.consultant.ru

33. www.termika.ru/dou/docs.html

34. www.termika.ru/dou/enc/index.html

Дополнительные источники

1. Васин В. Н., Казанцев В. И. Трудовое право: учеб. для студ. сред. проф. уч. заведений / В. Н. Васин, В. И. Казанцев. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 432 с.

2. Гомола А. И. Гражданское право: учеб. для студ. сред. проф. уч. заведений / А. И. Гомола. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 416 с.

3. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. сред. проф. уч. заведений / В. В. Румынина. – 7-е изд., перераб. - М.: Академия, 2010. – 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий., Тестирование, устный и письменный опрос
Умеет: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	497
1. Общая характеристика ПРимерной рабочей программы учебной дисциплины.....	498
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>498</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>498</i>
2. Структура и содержание дисциплины.....	502
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>502</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>504</i>
3. Условия реализации дисциплины.....	509
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>509</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>509</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	511

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива;	
ОК 05	грамотно излагать свои	правила оформления	-

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	Составлять сменно-суточные задания и графики работы персонала службы приема и размещения; Определять ресурсы для выполнения задач; Применять методы календарного и оперативного планирования	Принципы и виды планирования в гостиничном предприятии; Нормативы трудозатрат по основным операциям; Структуру локальных нормативных актов по организации труда	Разработки планов-заданий для линейного персонала; Распределения нагрузки с учетом квалификации сотрудников; Использование ПО для планирования
ПК 1.2.	Организовывать рабочий процесс службы в соответствии со стандартами обслуживания; Делегировать полномочия и ответственность; Обеспечивать персонал необходимой документацией и инвентарем	Функциональные обязанности сотрудников гостиничных служб; Принципы эффективной организации труда в сервисе	Инструктажа персонала по стандартам работы; Координации взаимодействия между службами Решения оперативных проблем в режиме реального времени

ПК 1.3.	Осуществлять текущий и итоговый контроль качества выполнения задач; Анализировать отклонения от стандартов и принимать корректирующие меры; Проводить разбор ситуаций с персоналом	Методы контроля качества в гостеприимстве; Критерии оценки эффективности работы сотрудников; Процедуры документирования результатов контроля	Проведения планерок и брифингов с персоналом; Использования инструментов обратной; Составления отчетов по результатам контроля
ПК 2.1.	Организовывать процесс регистрации заезда/выезда в соответствии с регламентом; Работать с документами; Информировать гостей об услугах и инфраструктуре объекта	Требования к оформлению учетных документов; Основы этики и психологии обслуживания	Решения конфликтных ситуаций при размещении; Презентации услуг гостиничного комплекса
ПК 2.2.	Координировать работу службы горничных и технической службы; Вести учет занятости и состояния номерного фонда	Санитарно-гигиенические требования к номерному фонду; Стандарты подготовки номеров разных категорий;	Проведения инспекций качества подготовки номеров; Координации межфункционального взаимодействия
ПК 2.3.	Консультировать клиентов по видам услуг и тарифам; Оформлять заказы в системах бронирования;	Виды гостиничных услуг и тарифных планов; Основы ценообразования в гостеприимстве	Применения техник эффективных продаж
ПК 2.4.	Контролировать соблюдение санитарных норм персоналом; Организовывать мероприятия по дезинфекции и профилактике; Оформлять сопроводительную документацию	Требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20; Порядок действий при проверках контролирующих органов	Проведения инструктажей по охране труда и санитарии; Использования чек-листов для самопроверки;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
<i>Теоретические занятия</i>	20	20
<i>Практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел. Теоретические и методологические основы управления		68/54	
Тема 1.1 Управление как вид человеческой деятельности. Менеджмент как наука и практика управления	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общие понятия об управлении и менеджменте. Понятие управления. Управление как вид человеческой деятельности. Понятие менеджмента как вида управления в социально-экономической системе. Субъект управления. Объект управления. Соотношение объекта и субъекта управления. Понятие «менеджер», его роль в системе управления. Требования, предъявляемые к менеджеру. Организация (турфирма, гостиница) как объект управления. Внешняя среда организации, ее составляющие. Составляющие внутренней среды организации: цели, задачи, ресурсы, организационная структура управления, организационная культура, их взаимосвязь.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Определение основных требований, предъявляемых к менеджеру.	2	
	2. Составление внутренних локальных актов по организации ведения менеджмента в сфере туризма и гостеприимства.	2	
Тема 1.2 Процесс менеджмента	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика функций управления. Планирование деятельности организации (турфирмы, гостиницы). Организация как функция управления. Цикл менеджмента. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов. Принципы планирования. Понятия полномочий, ответственности, делегирования. Основные приемы	2	

	организации работы исполнителей.		
	В том числе практических занятий		
	3. Составление календарного плана работы сотрудников службы приемаи размещения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Менеджмент в сферетуризмаигостеприимства»	2	
Тема 1.3 Мотивация как функция управления. Стимулирование работников торговой организации.	Содержание	2	ОК 03, ОК 04; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные понятия (потребности, вознаграждения) и теории мотивации: содержательные и процессуальные. Системы материального и нематериального (социального, функционального, социально-психологического, творческого, личностного) стимулирования. Социальный пакет. Комбинированные системы вознаграждения. Особенности стимулирования персонала в индустрии туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических занятий		
	4.Обоснование оптимальной системы материальной мотивации, рабочих инструментов и льгот для «Виртуального отдела», исходя из описания персоналий и организационной культуры предприятия. Обоснование нематериальных стимулов для каждого из сотрудников «Виртуального отдела». Изучить предложенную информацию о компании Y, отделе X («Виртуальном отделе»)иработающихвнесотрудников.Оценитьмаксимальноечислопараметров мотивации для каждого из сотрудников Виртуального отдела.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	2	
Тема 1.4 Регулированиеиеконт ролькакфункции управления	Содержание	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.4
	Значение и содержание функций контроля и регулирования. Основные виды контрольной деятельности, их характеристика. Формы осуществления контроля. Процесс контроля и регулирования. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма.		
	В том числе практических занятий		
	5.Обоснование оптимальной системы материальной мотивации, рабочих инструментов и льгот для «Виртуального отдела», исходя из описания персоналий и организационной культуры предприятия. Обоснование нематериальных стимулов для каждого из сотрудников «Виртуального отдела». Определитьоптимальныйподходкмотивациидлякаждогоизсотрудников,исходя из	2	

	карт мотиваторов и выявленных особенностей.		
Тема 1.5 Коммуникации в управлении	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	Понятие и суть коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Специфика обмена информацией между людьми. Обратная связь в говорении и слушании. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	В том числе практических занятий		
	6. Решение ситуационных задач по организации контрольной деятельности в организации (на примере «Виртуального отдела»). Подобрать для каждого из сотрудников Виртуального отдела наиболее подходящие виды контроля применительно к задачам разной степени сложности и новизны.	2	
Тема 1.6 Принятие решений в процессе управления организацией	Содержание		ОК 01, ОК 02; ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие решения, классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные подходы к принятию решений. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Разработка процедуры контроля в конкретных ситуациях. Определить все компоненты системы контроля в заданных ситуациях, т.е. ответить на вопросы: кто является субъектом контроля, что подлежит контролю (выделение предметов контроля), кто является объектами контроля и как будет происходить процесс контроля? Обосновать целесообразность использования предварительного, текущего и заключительного контроля во всех ситуациях. Объяснить, какой вид текущего контроля (контроль по ключевым результативным областям, периодический контроль, выборочный контроль, процессный контроль) следует выбрать и почему.	2	
	Решение ситуационных задач по различным видам сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Проанализировать правила внутреннего трудового распорядка гостиниц и правила корпоративного поведения и взаимоотношений персонала с гостями и клиентами, ответить на поставленные вопросы.	2	
Тема 1.7 Система менеджмента	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и виды организационной структуры управления организацией. Понятие организационной структуры управления, ее основные элементы. Организационные структуры управления в турфирмах и гостиницах. Факторы,		

	влияющие на формирование структуры управления турфирмой и гостиницей. Принципы построения организационных структур управления.		
	В том числе практических занятий		
	8. Понятие и виды организационной структуры управления организацией. Понятие организационной структуры управления, ее основные элементы. Организационные структуры управления в турфирмах и гостиницах. Факторы, влияющие на формирование структуры управления турфирмой и гостиницей.	2	
	9. Принципы построения организационных структур управления.	2	
Тема 1.8 Механизм менеджмента: средства и методы управления	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика методов управления. Суть понятия «методы управления». Экономические методы в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Особенности использования экономических методов на микроуровне. Социально-психологические методы управления. Административные методы управления. Взаимосвязь методов и функций управления.		
	В том числе практических занятий		
	10. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>5. Составление договора на основе для оказания услуг потребителю</i>	2	
Тема 1.9 Руководство и лидерство	Содержание	2	ОК 04, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3
	Руководство и лидерство: общие и различительные признаки. Понятие и виды стилей руководства. Взаимосвязь стилей руководства, методов управления и подходов к принятию управленческих решений. Виды управленческого влияния.		
	В том числе практических занятий		
	11. Анализ различных стилей руководства в конкретных ситуациях.	2	
	12. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>6. Проанализировать способы управления собеседником в ситуациях управленческого общения.</i>	2	
Тема 1.10 Общая характеристика этапов развития команды	Содержание	2	ОК 04, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие команды и командной работы. Комбинация стилей управления для конструктивной работы команды. Этапы развития команды по Такмену. Показатели оценки эффективности команды в целом: уровень эффективности		

	межличностного взаимодействия; уровень согласованности действий в работе на общий результат; результативность, продуктивность.		
	В том числе практических занятий		
	13. Анализ различных стилей руководства в конкретных ситуациях.	2	
	14. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	15. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	16. Анализ ситуаций по разрешению конфликтов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Проанализировать способы управления собеседником в ситуациях управленческого общения.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		68/54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гладилин, В. А., Организация и менеджмент в туризме: учебно-практическое пособие / В. А. Гладилин. — Москва: Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05640-2. — URL: <https://book.ru/book/953068> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
2. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / Н.И. Гришко — Минск: РИПО, 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — URL: <https://book.ru/book/954918> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
3. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие/ Н.А. Зайцева. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016114-3.
4. Командная работа и лидерство: учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, О.Л. Белова, Е.В. Гурова [и др.]. — Москва: Русайнс, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-4365-9380-7. — URL: <https://book.ru/book/944033>. — Текст: электронный.
5. Круглова, Н.Ю., Основы менеджмента: учебное пособие / Н.Ю. Круглова. — Москва: КноРус, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-406-09399-3. — URL: <https://book.ru/book/943087>. — Текст: электронный.
6. Никольская, Е. Ю., Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Е. Ю. Никольская, Л. В. Семенова. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-06583-9. — URL: <https://book.ru/book/940060> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
7. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения в туризме и гостеприимстве (Росту-ризм): учебник / Е. С. Сахарчук; под ред. Е. С. Сахарчук. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 189 с. — ISBN 978-5-4365-0138-3. — URL: <https://book.ru/book/919713> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
8. Скабеева, Л.И., Организация и контроль текущей деятельности подразделений и служб предприятий гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм»): учебник / Л. И. Скабеева, Л. Л. Духовная. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11920-4. — URL: <https://book.ru/book/950249> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гостиничный менеджмент: учебник / Л. А. Попов, Э. В. Тарасенко, Е. А. Дедусенко [и др.]; под ред. Л. А. Попова, Э. В. Тарасенко. — Москва: КноРус, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08005-4. — URL: <https://book.ru/book/941732> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
2. Зайцева, Н. А., Оценка профессиональных квалификаций сотрудников индустрии гостеприимства: монография / Н. А. Зайцева, Е. Л. Ильина, Е. Ю. Никольская, М. М. Романова. — Москва: Русайнс, 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-1429-1. — URL: <https://book.ru/book/922072> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
3. Косолапов, А. Б., Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. — Москва: КноРус, 2024. —

199 с. — ISBN 978-5-406-12594-6. — URL: <https://book.ru/book/951812> (дата обращения: 12.06.2024).— Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить современная научная и профессиональная терминология правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте приемы структурирования информации структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности правила построения устных сообщений; возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические особенности деятельности коллектива; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных	Понимает смысл используемых профессиональных терминов Осмысленно и полностью воспроизводит учебный материал, разъясняет сущность усвоенных правил, выводов и других теоретических обобщений, отвечает на вопросы по изученному материалу Осуществляет поиск информации в сети Интернет по заданному запросу Использует приемы структурирования информации в процессе выполнения учебного задания Планирует работы в рамках поставленной задачи Понимает критерии оценки профессиональных задач Публичное выступление о результатах выполненного задания соответствует требованиям Использует полученные знания для решения возникающих проблем в учебно-профессиональной деятельности Понимает необходимость находить общий язык с другими людьми Применяет полученные знания при решении ситуационных задач Воспроизводит определения понятий «менеджмент» и «менеджер» Перечисляет задачи менеджеров как субъектов профессиональной деятельности в зависимости от уровня управления Перечисляет и описывает принципы менеджмента Воспроизводит положения процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту Раскрывает цель, задачи и	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

средства размещения; сущностных характеристик современного менеджмента; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; методы и приемы эффективного планирования и организации труда; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; типы организационных структур, их основные элементы и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутри-организационного контроля; виды управленческих решений и процесс их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;	содержание планирования Понимает, что является результатом процесса планирования в организации Обосновывает целесообразность включения в планирование членов коллектива Доказывает взаимосвязь планирования и контроля, планирования и мотивации, планирования и организации/координации Обосновывает, какие действия совершает руководитель организации (подразделения) в процессе планирования Определяет цели и содержание функции организации Перечисляет действия руководителя организации (подразделения) в процессе распределения работы, контроля деятельности сотрудников Называет и дает характеристику основным элементам оргструктуры управления организацией Перечисляет этапы построения организационной структуры управления Обосновывает принципы построения организационной структуры управления Понимает, каково предназначение функции контроля в организации Объясняет, каким образом можно привлечь работников к анализу результатов контроля Перечисляет, какие действия могут быть предприняты по результатам контроля Дает характеристику основным видам контроля, перечисляет условия и ситуации их применения Называет компоненты системы контроля в организации Воспроизводит определения понятий «управленческое решение», «проблема», «цель» Описывает процесс принятия и реализации управленческих решений Перечисляет и описывает подходы	

	к принятию управленческого решения Аргументирует выбор вариантов решения в конкретных ситуациях Воспроизводит определения понятий «стиль управления», «мотивация», «команда», «коммуникации», «лидерство»; Перечисляет факторы, учитываемые при выборе стиля управления Описывает этапы процесса коммуникаций и преград в межличностных и организационных коммуникациях Перечисляет способы повышения эффективности коммуникаций Называет формы, в которых осуществляется материальное и нематериальное стимулирование работников Объясняет, каким образом рассматривается вознаграждение в различных теориях мотивации Определяет основные элементы системы стимулирования Дает характеристику основных теорий мотивации и раскрывает возможности их использования в менеджменте	
Умеет: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в пере	Декомпозирует поставленную задачу Составляет план решения поставленной задачи Формулирует перечень запросов, необходимых для решения профессиональной задачи Определяет перечень и объем необходимых ресурсов в зависимости от поставленной задачи Владеет приемами оценивания результатов своих действий в области учебно-профессиональной деятельности Осуществляет декомпозицию поставленной профессиональной задачи Определяет необходимые источники информации для решения задачи Определяет порядок запросов в поисковую систему Структурирует полученную	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

чне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать современное программное обеспечение; применять современную научную профессиональную терминологию; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	информацию Выделяет главное в полученной информации Оценивает полученную информацию с точки зрения решаемой задачи Владеет необходимым перечнем специализированного программного обеспечения Уверенно применяет профессиональную терминологию Поддерживает разговор на профессиональные и бытовые темы	

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	516
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	517
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>517</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>517</i>
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>519</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	521
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>521</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>523</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	532
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>532</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>532</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	533

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: формирование общих представлений об основных принципах информатики, сферах её применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационного обеспечения, информатизации современного общества.

Дисциплина «ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Создавать и оформлять организационно-распорядительные	Нормативную базу делопроизводства (ГОСТ Р 7.0.97-2016);	Технологией создания структурированных документов в цифровой

	документы в текстовом процессоре (приказы, служебные записки, должностные инструкции); Вести электронную базу клиентов и каталог услуг; Использовать шаблоны и стили для обеспечения единообразия документации.	Функционал текстовых процессоров и систем электронного документооборота; Правила оформления реквизитов деловых документов в сфере туризма.	среде; Приёмами автоматизации оформления документов (оглавление, перекрёстные ссылки, колонтитулы).
ПК 1.2	Организовывать хранение и поиск информации в электронных архивах и облачных хранилищах; Настраивать совместный доступ к рабочим файлам и регламентировать права пользователей; Обеспечивать резервное копирование профессионально значимых данных.	Принципы организации документооборота в туристских организациях; Функционал облачных сервисов и систем управления данными; Требования информационной безопасности при работе с персональными данными.	Навыками работы с системами электронного документооборота и облачными платформами; Методами защиты информации и обеспечения конфиденциальности данных клиентов.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: функционал текстовых процессоров (стили, шаблоны, автоматическое оглавление), правила оформления реквизитов деловых документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016), технологии экспорта документов в форматы PDF/DOCX. Уметь: создавать и оформлять организационно-распорядительные документы (приказы, служебные записки, должностные инструкции), использовать шаблоны для обеспечения единообразия документации, применять инструменты автоматизации оформления.	Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации Темы 2.1–2.2: технология обработки текстовой информации, создание структурированных документов для клиентов	12	Цифровой модуль
2	Знать: интерфейс табличных процессоров, функции сортировки, фильтрации, условного форматирования, формулы для расчёта себестоимости и ценообразования. Уметь: вести учёт расходных	Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации Темы 2.3–2.5: технологии обработки числовой информации, расчёты себестоимости, анализ клиентской базы	14	

	материалов, рассчитывать себестоимость услуг с использованием формул, анализировать клиентскую базу, строить диаграммы и сводные таблицы для отчётности.			
3	Знать: принципы работы графических редакторов (слои, маски, коррекция цвета), основы композиции и цветовых моделей, требования к подготовке макетов для печати и цифровых каналов. Уметь: обрабатывать фотографии работ «до/после», создавать коллажи для социальных сетей, разрабатывать визуальный стиль, готовить макеты визиток и сертификатов к печати.	Раздел 3. Основы компьютерной графики и дизайна Темы 3.1–3.5: графический редактор, работа со слоями, цветовые модели, создание печатной продукции	12	
4	Знать: основы баз данных, принципы алгоритмизации профессиональных задач, функционал облачных сервисов для совместной работы. Уметь: создавать простые базы данных клиентов, разрабатывать блок-схемы технологических процессов, настраивать совместный доступ к рабочим файлам, обеспечивать резервное копирование данных.	Раздел 5. Алгоритмизация и управление данными в профессиональной деятельности Темы 5.1–5.3: основы баз данных, алгоритмический подход, облачные технологии	8	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	82
<i>Теоретические занятия</i>	26	18
<i>Практические занятия</i>	56	56
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12	-
Всего	116	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		26/20	
Тема 1.1. Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Информационные ресурсы парикмахера: базы клиентов, каталоги услуг, портфолио, нормативные документы. Роль информации в повышении качества услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Настройка рабочего места мастера: установка ПО для онлайн-записи, ведение электронной карты клиента, организация папок для хранения фото работ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Составление персонального списка информационных ресурсов специалиста гостиничной сферы (5–7 позиций): базы гостей, каталоги услуг, нормативные документы, профессиональные порталы — с кратким описанием назначения.</i>	2	
Тема 1.2. Профессиональная информационная деятельность в индустрии красоты	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Систематизация профессиональной информации: создание структуры каталога услуг, прайс-листа, базы знаний по техникам окрашивания и ухода.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Создание структуры каталога услуг и прайс-листа в текстовом редакторе: применение стилей, таблиц, экспорт в форматы для печати и цифровой рассылки гостям.	2	
Тема 1.3 Программное	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК

обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	2	1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3: Сравнительный анализ PMS/CRM-систем и сервисов онлайн-бронирования: регистрация, настройка базовых функций, импорт данных, экспорт отчётов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №2: Сравнительный анализ 2–3 систем бронирования: заполнить таблицу с колонками «Название», «Основные функции», «Преимущества для гостиницы/турагентства».</i>	2	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4: Настройка бизнес-профиля в мессенджере: создание шаблонов ответов, настройка автоответов, интеграция с сервисом онлайн-записи.	2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №5: Защита данных: настройка приватности в сервисах записи, создание надёжных паролей, резервное копирование портфолио и финансовой отчётности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №3: Разработка чек-листа «Защита данных клиента» (5–7 пунктов): правила работы с персональными данными в мессенджерах, создание надёжных паролей, резервное копирование портфолио.</i>	2	
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации		34/26	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	8/6	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Интерфейс текстового процессора, базовые операции с текстом: форматирование, стили, списки, таблицы. Вставка объектов и работа с шаблонами.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6: Оформление прайс-листа услуг: применение стилей, таблиц, вставка логотипа, экспорт в PDF для рассылки клиентам.	2	
	Практическое занятие №7: Разработка памяток для гостей: автоматическое оглавление, профессиональное форматирование, адаптация под печать и цифровую рассылку.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Создание шаблона памятки для гостей (правила проживания/экскурсии) в текстовом редакторе: заголовок, нумерованный список рекомендаций, контакты службы, экспорт в PDF.</i>	2	
Тема 2.2 Создание структурированных документов для клиентов	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Автоматизация оформления: оглавление, перекрёстные ссылки, колонтитулы. Использование стилей для обеспечения единообразия документов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8: Создание шаблонов договора на оказание услуг и анкеты нового клиента с возможностью	2	

	быстрой персонализации и автоматического заполнения		
Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Интерфейс табличного процессора, ввод и форматирование данных. Сортировка, фильтрация, условное форматирование для анализа информации.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9: Ведение учёта расходных материалов: ввод данных по гостевым наборам, постельному белью, моющим средствам, расчёт остатков, планирование закупок с условным форматированием.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №5: Ведение простого учёта расходных материалов за учебную неделю в электронной таблице: столбцы «Название материала», «Единица измерения», «Начальный остаток», «Расход», «Конечный остаток»; использование базовых формул для расчёта.</i>	2	
Тема 2.4. Расчёты себестоимости и ценообразования услуг	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Формулы для автоматического расчёта себестоимости процедуры: учёт времени, расхода материалов, наценки, налогов	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №10: Автоматический расчёт себестоимости услуги размещения: создание формул с учётом времени работы персонала, расхода материалов, наценки и налога.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №6: Расчёт себестоимости одной услуги (например, пакетное размещение на 2 суток): учёт расхода гостевых наборов, коммунальных услуг, времени персонала; формула для автоматического подсчёта итоговой суммы.</i>	2	
Тема 2.5. Анализ	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК

клиентской базы и финансовой отчётности	В том числе практических занятий	2	1.1
	Практическое занятие №11: Анализ клиентской базы: сортировка по частоте визитов, фильтрация по типу размещения/тура, построение диаграмм популярности услуг и среднего чека.		
Тема 2.6. Подготовка презентаций в профессиональной деятельности	Содержание	6/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Разработка презентаций для демонстрации новых услуг или участия в конкурсе: визуальная иерархия, подбор шрифтов, анимация этапов работы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №12: Разработка презентации для демонстрации новой услуги отеля/тура: визуальная иерархия, подбор шрифтовых пар, анимация этапов работы, экспорт для показа..	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №7: Создание мини-презентации (3–4 слайда) для продвижения услуги: титульный слайд, слайд с фото номеров/локаций, слайд с преимуществами, финальный слайд с призывом к бронированию.</i>	2	
Тема 2.7. Электронный документооборот в салоне красоты	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №13: Настройка облачного хранилища для команды: организация папок по проектам, настройка прав доступа, практика безопасного обмена файлами.	2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики и дизайна		18/14	
Тема 3.1. Графический редактор: базовые инструменты	Содержание	6/4	ОК 02, ПК 1.1
	Интерфейс графического редактора, панели инструментов, слои, выделение, коррекция цвета, работа с текстом.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №14: Базовая ретушь фото интерьеров номеров/территории отеля: выравнивание тона, удаление	2	

	дефектов фона, коррекция освещения для презентабельного портфолио.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №8: Базовая обработка фото отеля в графическом редакторе: кадрирование, коррекция яркости/контраста, удаление мелких дефектов; сохранение в JPG для публикации.</i>	2	
Тема 3.2. Работа со слоями, масками и эффектами в графическом редакторе	Содержание	4/4	ОК 02, ПК 1.1
	Принципы работы со слоями, масками, эффектами для создания профессиональных изображений и коллажей.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №15: Создание коллажа для соцсетей: компоновка нескольких фото, добавление текста с описанием услуги, фирменных элементов и хештегов.	2	
Тема 3.3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №16: Разработка визуального стиля: подбор цветовой палитры, шрифтовых пар, создание шаблонов для сторис и постов в единой бренд-стилистике.	2	
Тема 3.4. Цветовые модели и работа с цветом в дизайне	Содержание	4/2	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №17: Точная передача цвета в фотографиях достопримечательностей и интерьеров: настройка цветowego профиля, создание палитры для единого визуального стиля бренда.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №9: Создание цветовой палитры из 5–6 оттенков, соответствующих фирменному стилю отеля: подбор цветов в графическом редакторе, сохранение HEX-кодов, краткое описание рекомендаций по применению.</i>	2	
Тема 3.5. Создание	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК

печатной продукции: визитки, сертификаты, флаеры	В том числе практических занятий		1.1
	Практическое занятие №18: Подготовка макета визитки/сертификата к печати: настройка размера, вылетов, цветового профиля, экспорт в PDF по требованиям типографии.	2	
Раздел 4. Основы фото- и видеоконтента. Мобильная съёмка		20/16	
Тема 4.1. Композиция. Принципы построения кадра в быти-фотографии	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №19: Съёмка интерьеров номеров/территории: фиксация ракурса, освещения, фона; правила композиции для наглядной демонстрации объекта размещения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №10: Фотосъёмка работы «до/после» по правилам композиции: выбор ракурса, освещения, однотонного фона; выполнение 3 фото с кратким описанием использованных приёмов (свет, фон, положение модели).</i>	2	
Тема 4.2. Направления, жанры и стили съёмки в индустрии красоты	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №20: Практика съёмки разных типов: интерьеры номеров, процесс заселения, обзор дополнительных услуг, экскурсионные объекты.	2	
Тема 4.3. Обработка мобильной фотографии	Содержание	2/2	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №21: Обработка фото в мобильных приложениях: коррекция цвета, резкости, удаление дефектов, применение пресетов для единого стиля.	2	
Тема 4.4. Основы видеосъёмки: форматы для соцсетей	Содержание	4/4	ОК 02, ПК 1.1
	Вертикальное/горизонтальное видео, длительность, разрешение, требования платформ.	2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №22: Съёмка процессуального контента (Reels, Shorts): фиксация этапов заселения, обзора номеров, работы службы, экскурсии. Работа со штативом, светом, звуком.	2	
Тема 4.5. Монтаж видео в мобильных редакторах	Содержание	2/2	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №23: Монтаж видео в мобильных редакторах (CapCut, InShot): склейка кадров, наложение музыки, текста, переходов, экспорт для публикации.	2	
Тема 4.6. Создание контент-плана для продвижения услуг	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №24: Разработка контент-плана на месяц: баланс продающих, образовательных и развлекательных постов, планирование тем, форматов и частоты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №11: Планирование контента на неделю для соцсетей отеля: таблица с колонками «Дата», «Тема поста», «Формат», «Цель» (бронирование/образование/вовлечение); 3–5 постов с кратким описанием.</i>	2	
Тема 4.7. Аналитика соцсетей: оценка эффективности контента	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №25: Работа со статистикой профилей: анализ охватов, вовлечённости, конверсии; корректировка контент-стратегии на основе полученных данных.	2	
Раздел 5. Алгоритмизация и управление данными в профессиональной деятельности		6/6	
Тема 5.1. Основы баз данных и	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий		

информационных систем	Практическое занятие №26: Создание простой базы данных клиентов в табличном процессоре: проектирование структуры полей (ФИО, телефон, дата посещения, услуга, мастер), ввод тестовых записей, настройка фильтрации по дате и типу услуги	2	
Тема 5.2. Алгоритмический подход к решению профессиональных задач	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №27: Разработка блок-схемы технологического процесса заселения гостя: от получения заявки до выдачи ключа; визуализация этапов с условиями (ветвлениями) при выборе категории номера или наличии особых запросов.	2	
Тема 5.3. Облачные технологии и совместная работа с данными	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №28: Настройка совместного доступа к рабочим файлам в облачном хранилище: создание структуры папок (прайсы, графики загрузок, отчёты, стандарты), настройка прав для администратора и менеджеров, практика одновременного редактирования документов.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		116/74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ устный опрос по точности формулировок, тестирование.
Умеет: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,	Демонстрирует умения пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной	

применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск	деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	536
1. Общая характеристика ПРимерной рабочей программы учебной дисциплины.....	537
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>537</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>537</i>
2. Структура и содержание дисциплины.....	541
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>541</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>543</i>
3. Условия реализации дисциплины	549
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>549</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>549</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	550

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование у обучающихся теоретических и практических основ бухгалтерского учёта, его места в системе управления экономикой предприятия туризма и гостеприимства.

Дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации	-

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ПК 1.1. ПК 5.5.	владеть культурой межличностного общения; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе	основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; методы и приемы	

	(населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; использовать методы принятия решений, опираясь на мнение участников деятельности	эффективного планирования и организации труда; функции структурных подразделений экскурсионного бюро; порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1, ПК 5.5. Умение работать с профессиональным ПО для ведения бухгалтерского учёта и расчётов с клиентами	Тема 1.4. Работа с программными комплексами 1С:Предприятие и облачными сервисами учёта в гостиничном бизнесе	4	По запросу работодателя
2	К 1.1, ПК 1.4. Навыки	Тема 2.4. Практикум по	4	

	расчёта себестоимости турпродукта и формирования ценовой политики	калькуляции стоимости гостиничных и туристских услуг с учётом сезонности и спроса		
3	ПК 1.1, ОК 02. Умение анализировать финансовую отчётность и готовить управленческие отчёты	Тема 3.4. Анализ финансовых показателей деятельности службы/подразделения: отчётность для руководителя	4	
4	ПК 1.4, ОК 03. Знание основ налогового планирования и работы с онлайн-кассами	Тема 4.3. Особенности налогообложения и применения ККТ в сфере туризма и гостеприимства	4	
5	ПК 1.1, ОК 05. Навыки оформления первичной документации и электронного документооборота	Тема 5.2. Электронный документооборот в гостиничном предприятии: от первички до отчётности	4	
Итого			20	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
<i>Теоретические занятия</i>	28	28
<i>Практические занятия</i>	46	46
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	92	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		20/14	
Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
	В том числе практических занятий		
	1. Определение основных требований, предъявляемых к экономисту.	2	
	2. Составление внутренних локальных актов по организации ведения экономики и бухгалтерского учета в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации «Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства в экономике»	2	
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических занятий		
	3. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Экономические основы в сфере туризма и гостеприимства»	2	

Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	В том числе практических занятий		
	4. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		18/16	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность.		
	В том числе практических занятий		
	5. Показатели использования основных производственных фондов	2	

	предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.		
	В том числе практических занятий		
	6. Расчет заработной платы.	2	
	7. Планирование фонда заработной платы.	2	
	8. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.	2	
Тема 2.3 Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.		
	В том числе практических занятий		
	9. Расчет издержек производства в гостинице	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Проанализировать издержки предприятий, ответить на поставленные вопросы.	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		22/18	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.		
	В том числе практических занятий		
	10. Разработать рекомендации по повышению эффективности их	2	

	функционирования		
	11. Оценить экономическую результативность предложенных мероприятий	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических занятий		
	12. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	13. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. <i>Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий на основе данных справочной литературы и сети Интернет.</i> <i>Определение перечня инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей</i>	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание	2	
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов.		
	В том числе практических занятий		
	14. Составить стратегии управления доходами гостиницы	2	
	15. Проанализировать эффективность работы гостиницы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. <i>Составить рекомендации по повышению эффективности работы гостиничного дела.</i>	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		30/24	

Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов.		
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.	2	
	В том числе практических занятий		
	16. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	17. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>7. Решение ситуационных задач по учету доходов гостиниц.</i>	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание		
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	19. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>8. Решение ситуационных задач по учету доходов гостиниц.</i>	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 1.1 ПК 5.4
	20.Расчёт и оценка эффективности деятельности структурного подразделения	2	
	21.Расчёт и оценка эффективности деятельности структурного подразделения	2	
	22.Расчёт и оценка эффективности деятельности структурного подразделения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9.Решение ситуационных задач по учету расходов гостиниц.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Математики» и «Информатики» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. –

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>.

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>.

3.2.2. Дополнительные источники

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-

ФЗ;

11. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

12. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация

13. «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; правила оформления документов и правила построения устных сообщений современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;	Знает и понимает профессиональный и социальный контекст. Знает основные источники информации в профессиональной деятельности. Знает и понимает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Знает принципы управления материально-производственными запасами. Понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Знает и понимает приемы структурирования информации, порядок оформления результатов работы. Знает и понимает современную научную и профессиональную терминологию. Осознает возможные траектории профессионального развития и самообразования Знает основные положения Законодательства РФ в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

основы трудового законодательства Российской Федерации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; расчет прибылей и убытков; методики расчета затрат расчет постоянных и переменных издержек;		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	Владеет приемами распознавания, структурирования и анализа задач, этапами решения профессиональных задач в зависимости от контекста. Владеет приемами поиска, структурирования и оформления результатов решения профессиональных и личностных задач. Применяет на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Владеет перечнем литературных источников по экономике и бухучету предприятия. Владеет приемами определения ресурсов для решаемых задач. Правильно выбирает методы работы в зависимости от контекста задачи. Планирует результат профессиональной деятельности. Уверенно применяет специализированное ПО. Владеет поисковыми механизмами, в т.ч. в сети Интернет. Тактично и логично аргументирует свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

развития и самообразования; определять источники финансирования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); реалистично рассчитывать цены на товары и услуги; рассчитывать прибыль и убытки; вести расчеты, связанные с оплатой труда; рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе	решении хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности. Объективно оценивает результаты профессионального роста. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта Верно определять источники финансирования в зависимости от решаемой задачи Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей Составлять профессиональную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использует хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. Владеет методиками расчета финансово-экономических показателей.	

Приложение 2.7
к ОПОП-II специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«ОП 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	554
1. Общая характеристика	555
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	555
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	555
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	556
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	556
2.2. Содержание дисциплины.....	558
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	562
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	562
3.2. Учебно-методическое обеспечение	562
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	562

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Иностранный язык (второй)»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текст в профессиональной направленности; правила построения	-

	темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
<i>Теоретические занятия</i>	16	16
<i>Практические занятия</i>	38	38
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел №1 Немецкий язык. Вводно-ознакомительный курс		10/10	
Тема №1.1 Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Немецкий язык».	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Немецкий язык как средство познания национальных культур. Роль немецкого языка при освоении специальности		
Тема 1.2 Алфавит, буквосочетания	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Алфавит, буквосочетания		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Алфавит, правописание	2	
Тема 1.2 Правила чтения и произношения в немецком языке	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Правописание		
	Правила чтения и произношения в немецком языке		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Правописание, правила чтения и произношения в немецком языке	2	
Раздел №2 Формы обращения. Повествовательные и вопросительные предложения		18/14	
Тема 2.1 Im Flugzeug (в самолете)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Краткие диалоги- обращения		
	Личные местоимения		
	Настоящее время: правильные глаголы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №3 Чтение и перевод диалога « Im Flugzeug»	2	
	Практическое занятие №4 Выполнение упражнений «Личные местоимения»	2	
	Практическое занятие №5 Выполнение упражнений «Глаголы wohnen, haben, sein»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 Составление понятийного словаря, составление диалога по образцу	2	
Тема 2. 1 Ankunft (Прибытие)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Имена существительные: род, артикли именительный и винительный падежи Вопросительные слова для обозначения одушевленных и неодушевленных предметов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 Чтение и перевод диалога «Ankunft bei Frau Gluk»	2	
	Практическое занятие № 7 Выполнение упражнений «Имена существительные: род, артикли»	2	
	Практическое занятие №8 Выполнение упражнений «именительный и винительный падежи»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №2 Составление понятийного словаря « Ankunft»	2	
Раздел №3 Городская среда, транспорт. Рабочее время		20/16	
Тема 3.1In die Stadt (В городе)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Частица denn Модальные глаголы wollen, sollen, müssen Порядок слов Модальный глагол + смысловой глагол Местоимение man Отрицание nicht		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Чтение и перевод диалога «Ich mochte in die Stadt fahren»	2	

	Практическое занятие № 10 Выполнение упражнений "Частица den .Модальные глаголы wollen, sollen, müssen»	2	
	Практическое занятие №11 Выполнение упражнений "Порядок слов Модальный глагол + смысловой глагол. Местоимение man»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №3 Составление понятийного словаря «In die Stadt»	2	
Тема 3.2 Der Deutschkurs (Урок немецкого языка)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Словообразование: сложные слова Числительные Время Время суток Дни недели Страны и национальности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 Чтение и перевод диалога «Der Deutschkurs»	2	
	Практическое занятие № 13 Выполнение упражнений «Числительные»	2	
	Практическое занятие №14 Выполнение упражнений «Время. Время суток. Дни недели»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №4 Составление таблицы «Страны и национальности»	2	
Раздел №4 Почта и телефон. Покупки. Валюта, способы оплаты		18/12	
Тема 4.1 Das Postamt (Почта)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Указательные местоимения: именительный и винительный падеж Годы номера телефонов и почтовые индексы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №15 Чтение и перевод диалога Das Postamt	2	

	Практическое занятие № 16 Выполнение упражнений «Указательные местоимения: именительный и винительный падеж»	2	
	Практическое занятие №17 Выполнение упражнений «Годы. Номера телефонов и почтовые индексы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №5 Составление понятийного словаря "Das Postamt»	2	
Тема 4.2 Im Kaufhaus (В магазине)	Содержание		OK 02 OK04 OK05 OK09
	Имена прилагательные после глагола sein Валюта Способы оплаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18 Чтение и перевод диалога «Im Kaufhaus»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №6 Составление понятийного словаря "Das Postamt»	2	
Тема 4.3 Einladung zum Essen (Приглашение на обед)	Содержание		OK 02 OK04 OK05 OK09
	Практическое занятие №19 Чтение и перевод диалога «Einladung zum Essen»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №7 Выполнение упражнений «Разделяемые и неразделяемые глаголы. Возвратные глаголы»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Матвеев С.А. *Немецкий для начинающих: учебник немецкого языка для начинающих* - М.: Изд. «АСТ», 2021
2. Гаренских, Л. В. *Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО* / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 104 с.

Дополнительные источники:

1. Матвеев С.А. *Немецкий язык: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования.* — М., Изд. «АСТ», 2022
2. Матвеев С.А. *«Самоучитель немецкого языка»* . — М., 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
<u>Умеет:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические

общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, ~~межкультурном~~ взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	566
1. Общая характеристика ПРимерной рабочей программы учебной дисциплины.....	567
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	567
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	567
2. Структура и содержание дисциплины.....	570
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	570
2.2. Содержание дисциплины	572
3. Условия реализации дисциплины	575
3.1. Материально-техническое обеспечение	575
3.2. Учебно-методическое обеспечение	575
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	576

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» состоит в формировании и развитии у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объекты общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	правила оформления документов	-

	документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 1.2.	Формулировать задачи персоналу в форме конструктивного диалога; Применять техники мотивационного общения; Разрешать межличностные конфликты в коллективе; Адаптировать стиль коммуникации под особенности сотрудника	Типы коммуникативных барьеров и способы их преодоления; Теории мотивации и их применение в сервисе; Принципы эффективной обратной связи	Проведения рабочих планерок и брифингов; Предоставления конструктивной обратной связи Медиации в конфликтных ситуациях
ПК 1.3.	Корректировать поведение персонала без эскалации конфликта; Анализировать причины конфликтов и выделять ключевые факторы; Документировать результаты контроля в нейтральной форме	Психологические особенности восприятия критики; Алгоритмы профилактики профессионального выгорания; Принципы этичного контроля и оценки;	Проведения индивидуальных бесед по результатам контроля; Использования чек-листов и карт наблюдения;
ПК 2.1.	Устанавливать контакт с гостем с первых секунд взаимодействия; Распознавать эмоциональное состояние гостя и	Психологию восприятия услуги гостем; Вербальные и невербальные сигналы в сервисе; Алгоритмы работы с	Техниками активного слушания и эмпатии; Управления собственными эмоциями в стрессовых ситуациях;

	адаптировать коммуникацию; Работать с возражениями и жалобами, сохраняя позитивный настрой	конфликтным гостем; Стандарты делового этикета в гостеприимстве	Презентации услуг с учётом потребностей гостя; Разрешения типовых конфликтов «гость–персонал»
ПК 2.3.	Выявлять потребности гостя через диалог; Аргументировать преимущества услуг, опираясь на выгоды для клиента; Работать с возражениями, используя техники убеждения;	Психологию принятия решений в сфере услуг; Техники консультативных продаж; Принципы аргументации и убеждения; Особенности коммуникации в разных каналах продаж (офлайн/онлайн)	Ведения консультативного диалога; Построения долгосрочных отношений с гостем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	38
<i>Теоретические занятия</i>	18	14
<i>Практические занятия</i>	24	24
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	52	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		6/4	
Тема 1.1 Психологические особенности общения и его специфика, как восприятия и взаимодействия	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Выявить влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе, используя профессиограмму специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации «Психологические особенности общения и его специфика, как восприятия и взаимодействия»	2	
Раздел 2. Психология общения		32/6	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Общение – основа человеческого бытия»	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Понятие «личность» в психологии общения.	2	
	В том числе практических занятий		
	2. Анализ своей психологической структуры личности: темперамент.	2	
	3. Анализ своей психологической структуры личности: характер, способности.	2	

	4. Составление личностного портрета. Самоанализ.	2	
	5. Игровые техники на психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	6. Самодиагностика по теме «Общение». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
	7. Составление самоанализа на основе личностных особенностей и полученных рекомендаций.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	В том числе практических занятий		
	8. Игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа игровой техники на основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры общения. Невербальная коммуникация.	2	
Тема 2.4 Методы развития коммуникативных способностей	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.3
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения		
	В том числе практических занятий		
	9. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.3
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Игровые технологии направленные на особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Составление рекомендаций для публичных выступлений.	2	

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		14/12	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 2.1
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.		
	В том числе практических занятий		
	10. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.2. Общие сведения об этической культуре	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Правила поведения в конфликтах.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Рассмотреть способы разрешения конфликтных ситуаций, показанные в современных фильмах.	2	
Тема 3.3 Толерантность	Содержание	2	ОК.01-ОК.06
	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	В том числе практических занятий		
	11.Составление резюме.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		52/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания» оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения [Текст]: учебник для СПО/под общ. ред. Г.В.Бороздиной. - М.: Юрайт, 2018.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение [Текст]: учебник для СПО/И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий. - М.: Юрайт, 2018
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с
4. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с
5. **Дополнительные источники**
6. Канке, А. А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]/ А. А. Канке, И. П. Кошечая. - Ростов на Дону: Изд-во «Феникс», 2016.-304 с.
7. Курбатов, В. И. Конфликтология [Текст]/ В. И. Курбатов. - Ростов на Дону: Изд-во «Феникс», 2016.- 448 с.
8. Шеламова, Г. М. Этикет делового общения [Текст]/ Г. М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 65 с.
9. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений [Текст]/ Г. М. Шеламова. – М.: Издательский центр, 2016. – 187 с.
- 10.
11. Интернет – ресурсы
12. Анатомия диалога: простые правила общения [Электронный ресурс] /http:// www.planetapsy.ru/psihologiya-obscheniya/anatomiya-dialoga-prostyepравила-obscheniya
13. Головаха, Е. И., Панина, Н. В. Психологические правила общения [Электронный ресурс] / Е. И Головаха, Н. В. Панина. - <http://www.psyfactor.org/lib/panina4.htm>
14. Искусство общения [Электронный ресурс] /http://www.psychologi.net.ru/books_isk_ob.html
15. Межличностные отношения в групповом процессе. Межличностное восприятие в групповом процессе [Электронный ресурс] /<http://mentall.ru/psihologiya-obsheniya/>
16. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс] /http:// progressman.ru/communication/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знать:</i> Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Современную научную и профессиональную терминологию Возможные траектории профессионального развития и самообразования Психологические особенности личности Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов и построения устных сообщений Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности	Демонстрирует знание основных источников информации по проблеме Ориентируется в основных терминах Имеет гражданскую позицию Находит способы и методы структурирования информации Выстраивает план деятельности; подбирает информационные ресурсы, необходимые для решения поставленных задач Оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач Определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития Подбирает актуальную информацию Обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения Свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов Понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданско-патриотической позиции Принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы	Наблюдение выполнения практических работ и работа в образовательном процессе Активность на занятиях (экспертное суждение; Дополнения к ответам сокурсников и т.п.) Устный опрос Диагностика (индивидуальные и командные выступления, тестирование, проверочные работы)
<i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять эффективно	Умеет использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач Демонстрирует уровень сформированности общих культурных компетенций Умеет вырабатывать и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий Текущий контроль, решения

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия; определять необходимые ресурсы Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Организовывать работу коллектива и команды Грамотно излагать свои мысли	озвучивать свою точку зрения, дискутирует Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации Свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах Демонстрирует позитивное отношение к процессу общения Владеет навыками устной и письменной речи, выражает собственное мнение	ситуационных задач Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знан ия каждым обучающимся Проверка практических работ

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ОТРАСЛИ ТУРИЗМА И
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	580
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	580
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	580
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	583
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	583
2.2. Содержание дисциплины.....	585
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	590
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	590
3.2. Учебно-методическое обеспечение	590
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	591

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ОТРАСЛИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Цифровые технологии на предприятии отрасли туризма и гостеприимства»: формирование компетенций для цифровой экономики, с учетом специфики выполнения трудовых операций на предприятиях отрасли с применением цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности.

Дисциплина «Цифровые технологии на предприятии отрасли туризма и гостеприимства» включена в вариативную часть образовательной программы по запросу работодателя с учетом требований цифровой экономики.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять необходимые источники информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации - порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального – основы	- основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	-

	предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации 5 развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
ПК 1.4	осуществлять безналичные расчеты с потребителями через электронные платежные системы; – формировать цифровые счета-фактуры и кассовые документы; – применять системы онлайн-кассирования при оказании услуг с соблюдением требований 54-ФЗ	– порядок применения электронных платежных систем в туристской деятельности; – требования законодательства к защите персональных данных при проведении платежей (ФЗ-152); – принципы функционирования онлайн-касс и систем эквайринга	
ПК 2.3	– организовывать прием и размещение гостей с использованием цифровых систем управления номерным фондом; – создавать и вести электронные профили гостей в CRM-системах; – применять технологии искусственного интеллекта для персонализации гостиничных услуг; – использовать VR/AR-технологии для презентации номерного фонда и дополнительных услуг	– принципы построения и функционирования CRM-систем в гостиничном сервисе; – возможности применения ИИ для персонализации услуг в гостеприимстве; – особенности применения виртуальной и дополненной реальности при создании туристического продукта; – требования к защите персональных данных гостей (ФЗ-152)	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	структурирование информации, работа с ПО, цифровые средства решения профзадач; ПК 1.4: электронные платежи, онлайн-кассы, защита персональных данных (152-ФЗ)	Раздел 1. Тема 1.1	4	Цифровой модуль
2	CRM-системы, умные устройства, персонализация услуг, защита персональных данных	Раздел 1. Тема 1.5	4	
3	глобальные системы бронирования, мобильные приложения для туристов	Раздел 2. Тема 2.1	8	
4	цифровой маркетинг, контент-стратегии, продвижение в соцсетях	Раздел 2. Темы 2.2	4	
5	CRM-автоматизация, создание профилей гостей, облачные технологии	Раздел 2. Тема 2.4	6	
6	мониторинг репутации, работа с отзывами, этические аспекты цифрового взаимодействия	Раздел 2. Тема 2.5	6	
7	мобильные приложения, QR-технологии, геолокационные сервисы	Раздел 2. Тема 2.6	6	
8	анализ больших данных, сегментация клиентской базы, прогнозирование спроса	Раздел 3. Тема 3.1	8	
9	ИИ для персонализации услуг, концепция Smart Tourism	Раздел 3. Тема 3.2	8	
10	генеративный ИИ, создание текстового и визуального контента, промпт-инжиниринг	Раздел 3. Тема 3.3	8	
11	персонализация на основе ИИ и CRM, этика обработки персональных данных	Раздел 3. Тема 3.4	8	
12	VR/AR-технологии, создание виртуальных туров, цифровое картографирование	Раздел 3. Темы 3.5	6	

		116	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	92
<i>Теоретические занятия</i>	34	34
<i>Практические занятия</i>	58	58
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	116	92

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая среда и основы информационной безопасности предприятия		28/22	
Тема 1.1 Цифровая трансформация в сфере туризма	Содержание		ОК.02, ОК.03
	Общая характеристика цифровой экономики как хозяйственной деятельности. Стратегии развития туризма в РФ до 2035года. Цифровая экосистема индустрии туризма	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Стратегия развития туризма	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка эссе на тему «Влияние цифровой трансформации на конкурентоспособность туристического предприятия».	2	
Тема 1.2 Цифровая трансформация в сфере гостиничного сервиса	Содержание	2	ОК.02
	Цифровая экосистема индустрии гостеприимства в РФ		
	В том числе практических занятий		
	2. Стратегия развития гостиничного дела	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Обзор цифровых сервисов для автоматизации службы приема и размещения»	2	
Тема 1.3 Кибербезопасность	Содержание		ОК 02, ПК 1.4
	Кибербезопасность и защита персональных данных клиентов в сфере туризма и гостиничного сервиса	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Анализ угроз утечки персональных данных при оформлении туристских услуг и разработка правил безопасной работы с клиентской информацией	2	
	4. Настройка средств защиты персональных данных при работе с клиентской информацией в цифровой среде	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Разработка памятки для сотрудников «Правила работы с персональными данными гостя (152-ФЗ)».	2	
Тема 1.4	Содержание	2	ОК 02, ПК 1.4

Электронный документооборот и цифровая отчетность	Виды электронных документов. Требования 54-ФЗ к онлайн-кассам при оказании туристских услуг. Формирование цифровой отчетности для руководства.		
	В том числе практических занятий		
	5. Оформление комплекта электронных документов при бронировании туристского продукта	2	
Тема 1.5 Технологии «Умный отель»	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Как работают «умные» устройства в отеле: электронные замки, управление светом и климатом с телефона, голосовые помощники в номере. Как датчики помогают экономить электричество и воду, когда гостя нет в номере.		
	В том числе практических занятий		
	6. Проектирование «Умного номера»: подбор современных гаджетов для комфорта гостей.	2	
Раздел 2. Технологии продвижения и сервисного обслуживания		36/30	
Тема 2.1 Цифровые технологии для планирования поездок	Содержание		ОК.02, ПК 1.4
	Цифровая оптимизация в гостиничной и туристской индустрии. Глобальные системы бронирования.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Сравнительная характеристика платформ туристических агентств (сервисов)	2	
	8. Мобильные приложения для туристов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Составление сравнительной таблицы функционала популярных систем бронирования	2	
Тема 2.2 Цифровые маркетинговые системы	Содержание	2	ОК 02, ОК 03
	Роль социальных медиа в продвижении туристских продуктов (сервиса).		
	В том числе практических занятий		
	9. Создание контент-плана для продвижения услуги с учетом особенностей цифровых платформ	2	
	10. Стратегии продвижения услуги на цифровых платформах	2	
Тема 2.3 Успешные практики цифрового маркетинга	Содержание	2	ОК 02, ОК 03
	Успешные практики цифрового маркетинга в гостиничном сервисе и туризме		
	В том числе практических занятий		
	11. Стратегии продвижения услуги на цифровых платформах	2	

Тема 2.4 Цифровое взаимодействие в сфере туризма и гостиничного сервиса	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-система).		
	В том числе практических занятий		
	12. Автоматизация взаимодействия с клиентами с помощью облачных технологий	2	
	13. Создание электронного профиля гостя	2	
Тема 2.5 Управление онлайн-репутацией туристского предприятия	Содержание	2	ОК 03
	Мониторинг отзывов на платформах (Google Maps, Яндекс.Карты, отзывы). Алгоритм ответа на негативные отзывы. Инструменты анализа репутации (рейтинги, индексы удовлетворенности). Этические аспекты работы с отзывами.		
	В том числе практических занятий		
	14. Анализ и составление шаблонов ответов на отзывы клиентов в цифровой среде	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>5. Составление отчета «Анализ репутации конкурирующих отелей на Яндекс.Картах»</i>	2	
Тема 2.6 Мобильные технологии для повышения качества сервиса	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Мобильные приложения для гостей (чек-ин/чек-аут, заказ услуг, вызов персонала). QR-коды в гостиничном сервисе (цифровое меню, информация об объекте). Геолокационные сервисы для туристов.		
	В том числе практических занятий		
	15. Создание цифрового гостевого гида отеля с использованием QR-кодов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>6. Разработка макета «Цифрового консьержа» на основе QR-кодов для гостиничного фонда.</i>	2	
Раздел 3. Инновационные технологии и интеллектуальная аналитика		50/40	
Тема 3.1 Использование технологии больших данных	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Использование технологии больших данных (BigData) и аналитики в сфере туризма и гостиничного дела		
	В том числе практических занятий		
	16. Анализ туристических потоков с использованием открытых данных для формирования сезонного предложения	2	
	17. Сегментация клиентской базы гостиницы на основе анализа поведенческих данных	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	7. Реферат на тему «Возможности применения больших данных для прогнозирования спроса в туризме».	2	
Тема 3.2 «Умный туризм»	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.3
	«Умный туризм» (smart tourism) – как основа туризма будущего с применением искусственного интеллекта.		
	В том числе практических занятий		
	18. Использование технологии искусственного интеллекта для персонализации услуг в гостиничной индустрии	2	
	19. Использование технологии искусственного интеллекта для персонализации услуг в туристской индустрии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 8. Подготовка сообщения на тему «Примеры реализации концепции Умный туризм в городах России».	2	
Тема 3.3 Генеративный искусственный интеллект.	Содержание	2	ОК 02, ОК 03
	Понятие и принципы работы генеративного ИИ. Применение генеративных моделей для создания текстового, визуального контента в туризме и гостеприимстве. Персонализация туристских услуг и гостиничного сервиса с использованием генеративного ИИ. Этические аспекты и ограничения применения генеративных технологий в отрасли.		
	В том числе практических занятий		
	20. Создание текстового контента для туристических услуг с помощью генеративного ИИ	2	
	21. Генерация визуального контента и анализ этических ограничений применения ИИ в гостеприимстве	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9. Подборка и анализ промптов (запросов) для генерации продающих описаний туров с помощью нейросетей.	2	
Тема 3.4 Персонализация услуг в сфере туризма и гостиничного сервиса	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Использование технологий искусственного интеллекта, больших данных и CRM-систем для формирования персонализированных предложений и маршрутов. Этические аспекты сбора и обработки персональных данных при персонализации услуг.		
	В том числе практических занятий		
	22. Анализ персонализированных предложений на туристических платформах и формирование рекомендаций для клиента	2	

	23. Создание персонализированного туристического маршрута на основе «портрета клиента»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>10. Разработка профиля «Цифрового туриста» для конкретного сегмента рынка.</i>	2	
Тема 3.5 Виртуальная (VR) и дополненная реальность (AR)	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Базовые понятия и определения, функции виртуальной и дополненной реальности. Виртуальное картографирование.		
	В том числе практических занятий		
	24. Обзор платформ для создания VR-туров.	2	
	25. Создание простейшего VR-тура с помощью онлайн-сервисов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>11. Создание описания концепции VR-тура для музея-заповедника или отеля.</i>	2	
Тема 3.6 Виртуальный гид.	Содержание	2	ОК.02
	Виртуальный гид. Особенности применения виртуальной и дополненной реальности при создании туристического продукта		
	В том числе практических занятий		
	26. Создание виртуального гида по родному краю. Проектирование виртуального гида	2	
	27. Создание виртуального гида по родному краю.	2	
	28. Цифровая реализация виртуального гида	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>12. Подготовка сценария для аудиогuida с использованием текстовых нейросетей.</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Зона по видам работ № 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баланов, А. Н. Защита информационных систем. Кибербезопасность: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-507-48808-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394547>
2. Баланов, А. Н. Машинное обучение и искусственный интеллект: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-507-49195-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414926>
3. Баланов, А. Н. Информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-507-49288-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414968>
4. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум: учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30263611>
5. Галыгина, И. В. Основы искусственного интеллекта. Лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-507-47274-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351809>
6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970>
7. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-2177-6. — Текст : электронный // : —Цифровой образовательный ресурс <https://www.iprbookshop.ru/142225.html> SMART [сайт].
8. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абдель, В. Э. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / В. Э. Абдель, В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова. — Казань : КНИТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-3025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	Разбирается в приемах структурирования информации, форматах оформления результатов поиска информации, современных средствах и устройствах информатизации, программном обеспечении в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Характеризует порядок применения современных средств и устройств информатизации. Демонстрируют знания о видах платежных средств, страховании использованием цифровых средств – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации его видах, правовых нормах по защите прав потребителей, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Опрос устный и Письменный Тестирование
Умеет – определять необходимые источники информации – оценивать практическую значимость результатов информационного поиска – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – применять современную научную профессиональную	Определяет необходимые источники информации и критерии оценки результатов информационного поиска Демонстрирует в решении профессиональных задач способность применять средства информационных практической значимости программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональную терминологию. Осуществляет определение и технологий,	Кейс-метод Выполнение практических работ Экспертное наблюдение

терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. осуществлять безналичные расчеты с потребителями через электронные платежные системы; – формировать цифровые счета-фактуры и кассовые документы; – применять системы онлайн-кассирования при оказании услуг с соблюдением требований 54-ФЗ	современное профессиональных современную задач, научную построение траектории профессионального развития и самообразования. Производит оплату с применением различных видов платежных средств. Выявляет и пресекает случаи мошенничества при совершении платежей – порядок применения электронных платежных систем в туристской деятельности; – требования законодательства к защите персональных данных при проведении платежей (ФЗ-152);	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	595
1. Общая характеристика	596
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	596
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	596
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	598
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	598
2.2. Содержание дисциплины.....	599
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	609
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	609
3.2. Учебно-методическое обеспечение	609
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	611

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодежи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;	-
	– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	-
	– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного	– традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире.	

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимания прошлого и настоящего России;		
	– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества;		
	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	40
<i>Теоретические занятия</i>	18	16
<i>Практические занятия</i>	24	24
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	52	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. От Руси к Российскому государству		6/4	
Тема1. 1. Россия – священная наша держава. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Отражение исторических событий данного периода истории государства в туристическом маршруте «Золотое кольцо России» Территория России как возможность для развития различных видов туризма	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №1 Образование Московского государства Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом. <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Экскурсионные маршруты Москвы, связанные с образованием Московского государства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> – Составление тезисов ответа по изучаемому материалу – Составление сравнительной таблицы «Политический строй Галицко-Волынского, Новгородского, Владимиро-Суздальского княжеств» Профессионально ориентированное содержание: <i>Современные экскурсионные маршруты по древним городам России.</i>		
Раздел2. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству		6/4	
Тема 2.1. Смута и её преодоление	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
	Профессионально ориентированное содержание: Графическое изображение экскурсионных маршрутов, связанных с событиями Смутного времени.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №2 Смутное время в России: причины, основные события, итоги. Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом Профессионально ориентированное содержание: Заполнить таблицу «Исторические памятники Смутного времени»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2 –Составление тезисов ответа по изучаемому материалу – Заполнение таблицы «Основные события Смутного времени Профессионально ориентированное содержание: -Составить экскурсионные маршруты, связанные с событиями Смутного времени.	2	

Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи		8/4	
Тема 3.1. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси. Пётр Великий. Строитель великой империи. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные направления внешней политики России во второй половине XVII в. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Освободительная война запорожских казаков 1648–1654 гг. под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. «Отторженная возвратих». Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Значение присоединения Крыма и освоения Новороссии для развития современных направлений внутреннего туризма Отражение объединения Великой и Малой Руси в изобразительном искусстве российских художников	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №3 Основные направления внешней политики России во второй половине XVII в. Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом	2	

	Профессионально ориентированное содержание:		
	Практическая работа №4 Основные направления внешней политики Российской империи при Екатерине II Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом Профессионально ориентированное содержание: Современная индустрия туризма и гостиничного сервиса в Крыму	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 3 – Составление развернутого плана ответа по изучаемому материалу – Заполнение таблицы «Реформы Петра I» Профессионально ориентированное содержание: Санкт-Петербург как один из главных центров международного туризма	2	
Раздел 4. Российская Империя в XIX – начале XX века.		4/4	
Тема 4.1. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации Профессионально ориентированное содержание: Отражение событий Крымской войны в достопримечательностях Крымского полуострова и их использование для организации экскурсий в наши дни.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №5 Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии 1813–1814 гг.	2	

	Работа с историческими документами. Заполнение таблицы с использованием материалов учебника, раздаточного материала и атласа. Профессионально ориентированное содержание: Увековечивание героизма русских солдат и офицеров в Отечественной войне 1812 г. в памятниках и организация экскурсионных маршрутов по памятным местам.		
Раздел 5. Россия в начале в 1914-1922 гг. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		8/6	
Тема 5.1 Гибель империи. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне Профессионально ориентированное содержание: Эмиграция из России. Памятные места в зарубежных странах посвященные первой волне эмиграции. Посещение этих мест в экскурсионных поездках за рубеж Создание Всесоюзного добровольного Общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ). Влияние образования СССР на формирование туристических маршрутов Крыма и Кавказа. Активный отдых — пешие походы, сплавы, альпинизм — часть советского образа жизни.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №7 Февральская революция в России. Работа с историческими источниками, картой	2	

	Профессионально ориентированное содержание: «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Исторические и памятные места этих событий, нашедшие отражение в туристических и экскурсионных маршрутах страны		
	Практическая работа №8 Гражданская война в Советской России и причины победы большевиков войне. Работа с историческими источниками, картой Профессионально ориентированное содержание: Разрушение туристических маршрутов и обществ в период распада Российской империи и в период Гражданской войны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4 — Составление тезисов ответа по изучаемому материалу — Заполнение таблицы «Индустриализация и коллективизация в СССР» Профессионально ориентированное содержание: Отражение великих строек первой и второй советских пятилеток в экскурсионных маршрутах нашей страны.	2	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		4/4	
Тема 6.1. Великая Отечественная война. «Вставай, страна огромная»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижениями Великой Победы Профессионально ориентированное содержание:	2	

	Уничтожение культурных памятников СССР в зоне оккупации. Нанесение ущерба культуре народов СССР и сокращение туристических маршрутов в первые послевоенные годы . Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в архитектурных и скульптурных ансамблях страны Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны и за рубежом: Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе, мемориальный комплекс «Могила Неизвестного Солдата», мемориальный комплекс «Брестская крепость-герой», «Алеша» в болгарском городе Пловдив, скульптура «Воин-освободитель» расположена в берлинском Трептов-парке, монумент героическим защитникам Ленинграда, мемориальный ансамбль «Героям-панфиловцам» расположен в Волоколамском районе Подмосковья , мемориальный комплекс «Курская битва», мемориал «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны», памятник воинам Уральского добровольческого танкового корпуса установлен на Привокзальной площади Екатеринбурга. Мемориальный комплекс "Брестская крепость-герой" Мемориальный комплекс "Хатынь," Монумент Тыл-фронту в Магнитогорске.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №9 Главные стратегические операции в ходе Великой Отечественной войны. Работа с историческими источниками, картой Профессионально ориентированное содержание: Отражение событий стратегические наступательных операций Красной армии в годы Великой Отечественной войны и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны. Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе,	2	

	мемориальный комплекс «Курская битва», скульптура «Воин-освободитель» в берлинском Трептов-парке		
Раздел 7. СССР в 1945-1991 гг		10/10	
Тема 7.1. В буднях великих строек	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы НАТО и Варшавский договор. СССР-лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Влияние «холодной войны» на туристические маршруты в Европу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10 Холодная война: причины, этапы, итоги Работа с историческими источниками, картой <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Конец холодной войны и массовый туризм в страны Запада.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4 <i>Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг. в СССР».</i> Заполнить таблицы с использованием раздаточного материала: 1) «Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации»; 2) «Развитие сферы обслуживания в СССР в 1950-1970-х гг.» <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Развитие массового туризма в СССР. Создание единого общественного туристского органа – Федерации туризма ЦСТЭ и образовании	2	

	соответствующих федераций на местах		
Тема 7.2. От перестройки к кризису.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Досуг и туризм в 1990-е гг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №11 Внешняя политика РФ в 1990-е гг. Работа с историческими источниками, картой <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Разрушение туристических связей между бывшими советскими республиками	2	
Раздел 8. Россия в XXI веке.		4/2	
Тема 8.1. Россия в XXI веке.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии	2	

	НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников История антироссийской пропаганды . Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе XIX столетия и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. – начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. Россия сегодня. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки Профессионально ориентированное содержание: Оживление международного туризма в нач. 2000х и влияние СВО на туристические маршруты в Европу.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5 Работа с историческими источниками, контурной картой <i>Заполнить таблицу используя различные источники информации.</i> Профессионально ориентированное содержание: Космический туризм.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
<u>Умеет:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	614
1. Общая характеристика	615
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	615
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	615
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	616
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	616
2.2. Содержание дисциплины.....	617
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	629
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	629
3.2. Учебно-методическое обеспечение	629
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	629

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыкам и
ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текст в профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и	-

	совершенствовать устную и письменную речь	социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	132
<i>Теоретические занятия</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>130</i>	<i>130</i>
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	166	132

2.2. Содержание дисциплины « Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел №1 Россия в современном мире. Экономика отрасли		26/26	
Тема 1.1 Состояние современной экономики	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Система времен действительного залога в английском языке..	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Чтение и перевод текста «Мировая экономика»	2	
	Практическое занятие №2 Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 1.2 Россия и сотрудничество с другими государствами	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Исчисляемые и неисчисляемые существительные.		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Чтение и перевод текста «Россия в мировой экономике»	2	
	Практическое занятие №4 Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	2	

	оборотов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №2 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 1.3 Англоязычные страны.	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Чтение и перевод текста «Англоязычные страны»	2	
	Практическое занятие №6 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №3 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 1.4 Краткое описание отрасли гостеприимства	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Артикль. Употребление артикля с географическими названиями.		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7 Чтение и перевод текста «Индустрия гостеприимства»	2	
	Практическое занятие №8 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №4 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Раздел 2. Роль образования в современном мире		32/32	
Тема 2.1 Система	Содержание		OK 02

образования в России	Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Личные местоимения.		OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Чтение и перевод текста «Система образования в России»	2	
	Практическое занятие №10 Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №5 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 2.2 Система образования в США	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Притяжательные местоимения.		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 Чтение и перевод текста «Система образования в США»	2	
	Практическое занятие №12 Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №6 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 2.3 Система образования в Великобритании	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Вопросительные местоимения.		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 Чтение и перевод текста «Система образования в Великобритании»	2	

	Практическое занятие №14 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №15 Составление сравнительной таблицы «Образование в России, США, Великобритании»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №7 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 2.5 Система образования в Китае, Европе	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Относительные местоимения.		ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №16 Чтение и перевод текста «Система образования в Китае»	2	
	Практическое занятие №17 Чтение и перевод текста «Система образования в Европе»	2	
	Практическое занятие №18 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №19 Ответы на вопросы по прочитанному тексту	2	
	Практическое занятие №20 Составление сравнительной таблицы «Образование в России, Китае, Европе»	2	
	Практическое занятие №21 Контрольно-проверочный урок	2	
Раздел 3. Значение иностранного языка в освоении профессии		12/12	
Тема 3.1 География английского языка	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Словообразование: наречия.		ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №22 Чтение и перевод текста «Английский язык в современном мире»	2	
	Практическое занятие №23 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №24 Ответы на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 3.2 Значение английского языка в профессиональной деятельности.	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Степени сравнения прилагательных и наречий		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №25 Чтение и перевод текста «Английский язык в современном мире»	2	
	Практическое занятие №26 Чтение и перевод текста «Английский язык в гостиничном деле»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №8 Ответы на вопросы по прочитанному тексту	2	
Раздел 4. Основы делового общения		18/18	
Тема 4.1 Светская беседа (Small talk)	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Страдательный залог		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №27 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие №28 Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие №29	2	

	Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №9 Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
Тема 4.2. Деловой звонок	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Неопределенные и отрицательные местоимения		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №30 Чтение и перевод текста «A telephone conversation»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №10 Составление конспекта «Этикет телефонных переговоров»	2	
Тема 4.3. Деловая переписка	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Особенности делового стиля переписки		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №31 Новые речевые обороты Особенности делового стиля переписки	2	
	Практическое занятие №32 Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №11 Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
Раздел 5. Рынок труда, трудоустройство и карьера		16/16	
Тема 5.1 Резюме	Содержание Новые лексические единицы по теме		OK 02 OK04

			OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №33 Новые речевые обороты Повторение грамматического материала	2	
	Практическое занятие №34 Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №12 Составление собственного резюме по образцу	2	
Тема 5.2 Собеседование при приеме на работу	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение грамматического материала		OK 02 OK04 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №35 Групповое изучающее чтение текста по теме «Прохождение собеседования»	2	
	Практическое занятие №36 Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие №37 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»	2	
	Практическое занятие №38 Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №13 Составление диалога «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
Раздел 6. Научно-технический прогресс. Открытия, которые потрясли мир		12/12	
Тема 6.1 Достижения и инновации в науке и технике	Содержание Новые лексические единицы по теме		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №39 Новые речевые обороты Условные предложения	2	OK09
	Практическое занятие №40 Чтение и перевод текста «Достижения и инновации в науке и технике»	2	
	Практическое занятие №41 Контрольно-проверочный урок	2	
Тема 6.2 Открытия XXI века	Содержание Новые лексические единицы по теме		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №42 Новые речевые обороты Условные предложения	2	
	Практическое занятие №43 Групповое изучающее чтение текста по теме «Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие №44 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Раздел 7. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/10	
Тема 7.1 История чемпионатов	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №45 Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
Тема 7.2 Чемпионаты России по профессиональному	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты	2	OK 02 OK04 OK05

мастерству.	Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №46 Групповое изучающее чтение текста по теме «What is World Skills?» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2	
Тема 7.3 Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №47 Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №14 Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Раздел 8. Профессиональное содержание. Hospitality Industry		40/38	
Тема 8.1 Types of accommodation	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала Hospitality Industry		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №48 Изучающее чтение и перевод текста «Types of accommodation»	2	
	Практическое занятие №49 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №15	2	

	Подготовка сообщения «Types of accommodation»		
Тема8.2 Ранжирование отелей	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №50 Изучающее чтение и перевод текста «Seeking a grander hotel»	2	
	Практическое занятие №51 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №16 Подготовка сообщения « Seeking a grander hotel »	2	
Тема8.3 Hotel and motel chains	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №52 Изучающее чтение и перевод текста «Hotel and motel chains»	2	
	Практическое занятие №53 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №17 Подготовка сообщения «Hotel and motel chains»	2	
Тема 8.4 Hotel Management	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK04 OK05 OK09

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №54 Изучающее чтение и перевод текста «Hotel Management»	2	
	Практическое занятие №55 Изучающее чтение и перевод текста «Hierarchy of Hotel Management»	2	
	Практическое занятие №56 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
Тема 8.5 Working in a hospitality industry	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №57 Изучающее чтение и перевод текста «Working in a hospitality industry»	2	
	Практическое занятие №58 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
Тема 8.6. Службы отеля The Front Desk	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Службы отеля The Front Desk Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №59 Изучающее чтение и перевод текста «The Front Desk»	2	
	Практическое занятие №60 Изучающее чтение и перевод текста «Reservation and Front Office»	2	
	Практическое занятие №61 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

Тема 8.7. Службы отеля The Back of the House	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №62 Службы отеля The Back of the House Повторение пройденного ранее грамматического материала	2	
	Практическое занятие №63 Изучающее чтение и перевод текста «The Back of the House»	2	
Тема 8.8. Службы отеля Food and Beverage department	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Службы отеля Food and Beverage department Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №64 Изучающее чтение и перевод текста «Food and Beverage department»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		166/162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А.Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва:ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre- Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для

преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

9. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

10. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

11. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
<u>Умеет:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с

темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, ~~межкультурном~~ взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	634
1. Общая характеристика	635
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	635
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	635
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	636
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	636
2.2. Содержание дисциплины.....	638
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	646
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	646
3.2. Учебно-методическое обеспечение	646
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	646

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся знаний, необходимых для принятия осознанных решений в ситуациях, связанных с безопасностью и предотвращением опасностей, умения как правильно реагировать в экстремальных ситуациях и при возникновении различных опасностей и рисков в повседневной жизни и при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с	психологические аспекты деятельности трудового

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности.	коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	44
<i>Теоретические занятия</i>	26	16
<i>Практические занятия</i>	28	28
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	44

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		18/4	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	4/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1 Разработать карту опасностей для рабочего места. Выявить потенциально опасные и вредные производственные факторы, характерные для парикмахерского зала. Предложить меры по предотвращению травматизма.	2	
Тема 1.2. Системы безопасности и их структура.	Содержание	2/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.3. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание	10/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской	2	

	обороны		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2 Составить алгоритм действий персонала при обнаружении пожара в помещении салона красоты (с учетом наличия легковоспламеняющихся жидкостей, лаков, электроприборов). Начертить схему эвакуации из учебного кабинета или условного салона. Самостоятельная работа 3 Составить алгоритм действий персонала при обнаружении пожара в помещении салона красоты (с учетом наличия легковоспламеняющихся жидкостей, лаков, электроприборов). Начертить схему эвакуации из учебного кабинета или условного салона.	2 2	
Тема 1.4. Порядок применения современных средств в обеспечении безопасного поведения в ЧС	Содержание	2/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		48/38	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	4/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской	2	

	Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4 Подготовьте презентацию или сообщение на тему «Виды и рода войск Вооруженных сил РФ» (на выбор: Сухопутные войска, Военно-морской флот, Воздушно-космические силы)	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	6/6	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	4	
	3. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	4. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание	12/12	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные	2	

	занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий	10	
	5. Строевая и физическая подготовка	2	
	6. Строевая и физическая подготовка	2	
	7. Строевая и физическая подготовка	2	
	8. Строевая и физическая подготовка	2	
	9. Строевая и физическая подготовка	2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание	12/8	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	6	
	10. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	11. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	12. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5 Изучить назначение, устройство и тактико-технические характеристики (ТТХ) автомата Калашникова (например, АК-74 или АК-12). Выполните графическую работу: нарисуйте схему автомата или подпишите названия основных частей и механизмов на готовом рисунке.	2	
	Самостоятельная работа № 6 Разработать памятку (инструкцию) по мерам безопасности при проведении стрельб и обращении с боевым оружием. В памятке выделите строгими требованиями безопасности этапы до начала стрельбы, во время ведения огня и после его окончания.	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи	2	

	и способы		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	13. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание	4/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 7 Подготовьте реферат или эссе на тему «Патриотизм и верность воинскому долгу».	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/36	
Тема 2.1. Общие правила	Содержание	20/18	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма	2	

оказания первой помощи	человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	16	
	3. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	
	4. Методы доврачебной реанимации	2	
	5. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	6. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	7. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур	2	
	8. Первая помощь при воздействии низких температур	2	
	9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	10. Первая помощь при отравлениях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №4 Разработать памятку «Первая помощь при типичных травмах в парикмахерской». Рассмотреть ситуации: порезы при стрижке/бритье, ожоги от горячих приборов (фена, плойки, щипцов), попадание химических средств в глаза. Описать алгоритм оказания доврачебной помощи.	2	
Тема 2.2. Первая доврачебная помощь	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
Тема 2.3. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.4.	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 07

Патогенные микроорганизмы	Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
Тема 2.5. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.	Содержание	4/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5 Подготовить доклад о мерах профилактики инфекционных заболеваний в сфере парикмахерских услуг. Описать виды дезинфекции (механическая, физическая, химическая) и правила обработки инструментов для маникюра и парикмахерских услуг в соответствии с СанПиН.	2	
Тема 2.6. Определение понятия «иммунитет».	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.	4	
Тема 2.7. Методы иммунопрофилактики.	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
Тема 2.8. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	10/6	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	13. Оценка физического состояния	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 6 Составить комплекс производственной гимнастики для парикмахеров,	2	

	направленный на профилактику заболеваний опорно-двигательного аппарата (остеохондроз, варикозное расширение вен) и органов зрения. Обосновать влияние режима труда и отдыха на работоспособность. Самостоятельная работа № 7 Составить план действий мастера при возникновении у клиента острой аллергической реакции во время процедуры.	2	
Тема 2.9. Питание и здоровье.	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михаиллиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаиллиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<i>Знает:</i> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России <i>Умеет:</i> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<i>Знает:</i> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни <i>Умеет:</i> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни. демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	653
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	653
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	653
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	654
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	654
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	655
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	662
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	662
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	662
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	663

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	86	-
<i>Теоретические занятия</i>	8	-
<i>Практические занятия</i>	78	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачетов (3,4,5,6 семестры)</i>	-	-
Всего	86	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		8/0	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	8	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		32/0	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие 1 . Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	ОК 04 ОК 08

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Практическое занятие 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 3. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Практическое занятие 4. Специальные упражнения прыгуна, ОФП <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 5. Прыжки в длину с места <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 6. Прыжки в длину с разбега <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 7. Прыжок в высоту способом «ножницы» <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Практическое занятие 8. Выполнение эстафетного бега 4x100 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 9. Челночный бег <i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	

	Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
	Практическое занятие 10. Встречная эстафета. Техника передачи палочки <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Практическое занятие 11. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 12. Выполнение контрольных нормативов в беге 100 м, 400 м <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 13. Выполнение контрольных нормативов в беге 500 м (д), 1000 м (ю) <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 14. Выполнение контрольных нормативов в беге 2000 м (д), 3000 м (ю); Выполнение контрольных нормативов бег на выносливость <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 15. Выполнение контрольных нормативов прыжков в длину с места Выполнение контрольных нормативов прыжков с разбега способом «согнув ноги» <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Зачет за 3 семестр		2	
Раздел 3. Волейбол		14/0	

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие 16. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Практическое занятие 17. Разновидности передач в парах, в тройках. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Практическое занятие 18. Нижняя прямая подача. Боковая подача <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Практическое занятие 19. Обучение стойки волейболиста. Обучение верхней подачи Обучение нападающему удару <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Практическое занятие 20. Отработка тактики игры в защите и нападении. Выполнение приёмов передачи мяча. Подача на точность в заданную зону (6, 2, 5) Двусторонняя учебная игра. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.6. Основы методики судейства. Контроль выполнения тестов по волейболу	Практическое занятие 21. Отработка навыков судейства в волейболе. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по правилам волейбола <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

Зачет за 4 семестр		2	
Раздел 4. Баскетбол		10/0	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Практическое занятие 22. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 23. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
Тема 4.2. Передачи и ведение мяча. ОФП	Практическое занятие 24. Передачи мяча. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места. Ведение мяча и броски мяча в корзину в движении, прыжком. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Практическое занятие 25. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении.	Практическое занятие 26. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам баскетбола <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 5. Гимнастика		10/0	
Тема 5.1. Строевые приемы	Практическое занятие 27 Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Отработка строевых приёмов <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 28. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Гимнастика оздоровительно-спортивной направленности (строевые упражнения, фигурная маршировка, ОРУ с гимнастическими предметами,	2	

	упражнения на перекладине, висы и упоры)		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Практическое занятие 29. Отработка техники акробатических упражнений <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.3. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Практическое занятие 30. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Практическое занятие 31. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Выполнение комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 6. Бадминтон		8/0	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие 32. Стойка игрока, удержание ракетки, перемещение. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

Тема 6.2. Подачи	Практическое занятие 33. Отработка подач. Удары, приемы волана. Учебно-тренировочная игра. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 6.3. Нападающий удар	Практическое занятие 34. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш». Учебно-тренировочная игра. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Практическое занятие 35. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону Контроль техники подач, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры Игра по правилам <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 7. Настольный теннис		2/0	
Тема 7.1. Настольный теннис	Практическое занятие 36. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-изд.,стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа

2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	665
1. Общая характеристика	666
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	666
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	666
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	669
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	669
2.2. Содержание дисциплины.....	671
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	676
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	676
3.2. Учебно-методическое обеспечение	676
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	676

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК -1	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	-
ОК -2	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования	-

	для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК -3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав	-

	финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	потребителей;	
ОК -4	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности	-
ОК -5	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	-
ОК -7	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	24
<i>Теоретические занятия</i>	14	10
<i>Практические занятия</i>	14	14
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	34	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел № 1 Деньги и операции с ними		18/10	
Тема 1.1. Деньги и платежи. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание	8/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. Профессионально-ориентированное содержание <i>Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей специальности Стратегии действия в</i>	2	

	<i>проблемных ситуациях с учетом особенностей специальности (характер возможного нарушения прав)</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека Издержки проведения платежей разного вида	2	
	2. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание	6/2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возвраттоварапослепокупки Профессионально-ориентированное содержание <i>Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание	4/4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования	2	

	банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Алгоритм безопасного использования платежных инструментов</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	4. Выбор надежного интернет-магазина Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		10/8	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание	6/4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей специальности</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>3. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения</i>	2	
Тема 2.2. Кредиты и займы. Безопасное управление личными финансами	Содержание	4/4	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами Профессионально-ориентированное содержание <i>Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей специальности (уровень дохода, профиль трат). Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей специальности, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)</i>	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Управление личным бюджетом	2	
Раздел 3. Риск и доходность		4/4	
Тема 3.1 Инвестирование.	Содержание	2/2	OK 01 OK 02
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность	2	

Страхование. Предпринимательство	инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей специальности (уровень дохода, профиль трат). Специфика страхования в специальности (профессиональные страховые продукты)</i> <i>Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей специальности</i>		ОК 03 ОК 05 ОК 07
Тема 3.2 Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 03 ОК 05
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в специальности</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		34/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном	

	планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь:		<i>Оценка результатов устного опроса;</i>
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	<i>Оценка результатов</i>
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	<i>практиче</i>

-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	ской работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
- реализовывать составленный план;	Выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает полученный результат;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения	

безопасности;	финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	Анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов	
- проявлять толерантность в коллективе;	Демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	683
1. Общая характеристика	684
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	684
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	684
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	685
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	685
2.2. Содержание дисциплины.....	687
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	690
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	690
3.2. Учебно-методическое обеспечение	690
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	690

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; • применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния); методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь (3М: муда, мура, мури) и методы их устранения; • современные технологии повышения производительности	-
ОК.01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением инструментов БП применительно к различным контекстам транспортной отрасли	• базовые подходы к системному анализу производственных задач в сфере транспорта и логистики	-

ОК. 03	• планировать собственное профессиональное развитие с учётом принципов непрерывного улучшения (кайдзен)	• основы предпринимательской деятельности в транспортной сфере с применением подходов бережливого производства	-
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	принципы эффективного взаимодействия и коммуникации в команде при внедрении изменений	-
ПК 1.1	• планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте с применением современных информационных технологий управления и инструментов бережливого производства	особенности организации перевозочного процесса с учётом принципов БП; • современные информационные технологии управления перевозками	навыками применения инструментов БП (5S, канбан, стандартизированная работа) для оптимизации перевозочного процесса
ПК 1.2	оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса, с применением принципов бережливого производства	требования к документации перевозочного процесса в контексте оптимизации и устранения потерь	навыками рационализации документооборота с использованием инструментов БП

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	30
<i>Теоретические занятия</i>	16	10
<i>Практические занятия</i>	20	20
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	44	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		30/18	
Тема1.1 Основные Понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	Цели,задачиучебнойдисциплины«Основыбережливогопроизводства».Области применениябережливогопроизводства(БП).Историясозданиямоделейбережливого производства.		
	В том числе практических занятий		
	1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения Оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в Профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	
Тема 1.2 Преимущества и недостатки БП.	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ОК 03
	Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом",ПАО"КАМАЗ", "ГруппаГАЗ",ОАО"РЖД",Госкорпорация"Ростех",ПАО "Сбербанк России")		
	В том числе практических занятий		
	2. Анализ примеров внедрения БП в транспортных компаниях	2	
Тема 1.3 Принципы и концепция системы БП.	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ОК 01
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса.		

	В том числе практических занятий		
	3. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.4 Картирование потока создания ценности.	Содержание учебного материала		
	Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока. Создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий		
	4. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	
Тема 1.5 Методы решения проблем	Содержание учебного материала		
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем.	2	
	В том числе практических занятий		
	5. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H+декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты) ³	2	
Тема 1.6 Квалификация Видов потерь	Содержание учебного материала		
	Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических занятий		
	6. Идентификация видов потерь (3М) в повседневных процессах	2	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		12/10	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ПК 1.1,

Методы и инструменты бережливого производства Основные инструменты БП	методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан) Методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), (SMED) Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП		ПК 1.2
	В том числе практических занятий 7. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью Применение канбан-карточек для управления учебными задачами	2	
	8. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта ⁴	2	
Тема 2.4 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала		ОК 07, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий 9. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта Методы мотивации команды в проекте по улучшениям	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2/2	
Всего:		44/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Обществознания» и «Истории», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4328-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 125 с.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю.П. Адлер, Э.В. Кондратьев, Н.А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю.П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Показатели освоённости компетенций
<i>Знает:</i> · принципы и концепцию бережливого производства · основы картирования потока создания ценности · методы выявления, анализа и решения проблем производства · инструменты бережливого производства · принципы организации взаимодействия в цепочке процесса · виды потерь и методы их устранения · технологии внедрения улучшений производственного процесса · принципы эффективного взаимодействия и коммуникации в команде при внедрении изменений · требования к документации перевозочного процесса в контексте оптимизации и устранения потерь <i>Умеет:</i> · осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства · моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности · применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах · выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением инструментов БП применительно к различным контекстам транспортной отрасли · планировать собственное профессиональное развитие с учётом принципов непрерывного улучшения · организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям · оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса, с применением принципов бережливого производства	· формулирует основные понятия и принципы БП · поясняет содержание принципов бережливого производства применительно к транспортной отрасли; • демонстрирует системные знания об истории и областях применения БП · описывает этапы и инструменты картирования; • составляет карты потока создания ценности по заданному алгоритму; • различает действия, добавляющие ценность, и потери · предлагает алгоритм решения с учётом ресурсов и ограничений · аргументирует выбор инструмента для конкретной производственной задачи; · анализирует взаимодействие участников в цепочке создания ценности · выявляет источники потерь в моделируемых процессах · демонстрирует знания о ключевых показателях эффективности БП; • соотносит технологии повышения производительности с задачами транспортной отрасли · выявляет возможности рационализации документооборота с применением инструментов БП	· Тестирование; устный опрос; наблюдение за выполнением практических работ; оценка ситуационных задач · Практическая работа; кейс-метод; оценка проектной работы · Кейс-метод; анализ практических примеров; защита проекта · Наблюдение за групповой работой; ролевая игра · оценка ситуационных задач

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	694
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	699
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	715
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	718

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие

умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация экзамен	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		16	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Языковая и речевая компетенция.	Основное содержание	2	ОК 04 ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиелогическая система знаков. Язык и мышление. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Написать текст со словом «орфография» в трёх различных стилях.</i>		
	Практическое занятие № 1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	

Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Основное содержание Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Составить резюме любого персонажа взятого из литературы</i>	2	<i>OK 05</i> <i>OK 09</i>
	Практическое занятие № 2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 1.3. Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Основное содержание Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	<i>OK 04</i> <i>OK 05</i>

	Практическое занятие № 3 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
	Практическое занятие № 4 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 1.4. Звук и буква.	Основное содержание	2	OK 05 OK 9
	Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		44	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Характеристика русского ударения	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		

	Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
	Практическое занятие № 5 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
	Практическое занятие № 6 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 2.2. Морфемика	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		

	Практическое занятие № 7 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Профессионально ориентированное содержание. <i>Вспомнить и записать по 2-3 слова на эту тему, связанную с профессией</i>	2	
Тема 2.3. Словообразование.	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05 ОК 9
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Профессионально ориентированное содержание. <i>В профессионально-ориентированном тексте найдите термины, связанные с профессией</i>		
Тема 2.4. Имя существительное как часть речи. Грамматические категории имени существительного	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Профессионально ориентированное содержание. В данном тексте найдите существительные, определите их разряды. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		

	Практическое занятие № 8 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 2.5. Имя прилагательное как часть речи. Грамматические категории имени прилагательного	Основное содержание Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>В профессионально-ориентированном тексте найдите прилагательные, определите их разряды</i>	2	OK 04; OK 05 OK 9
	Практическое занятие № 9 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Произведите морфологический разбор всех прилагательных в профессионально-ориентированном тексте</i>	2	
Тема 2.6.	Основное содержание	2	OK 04;

Имя числительное как часть речи. Типы склонения имен числительных.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Профессионально ориентированное содержание. <i>Произведите морфологический разбор всех числительных в профессионально-ориентированном тексте</i>		OK 05 OK 9
	Практическое занятие № 10 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Профессионально ориентированное содержание. Приготовьтесь к выразительному чтению отрывка: <i>Можно ли делать эпиляцию при наличии родинок</i> <i>Структура родинок отличается от обычной кожи: они более чувствительны, имеют повышенное кровоснабжение и могут содержать атипичные клетки. Любое механическое, термическое или лучевое воздействие может спровоцировать их травмирование, изменить цитологическую картину, замаскировать ранние признаки онкологического процесса, затруднить диагностику.</i>	2	
Тема 2.7. Местоимение как часть речи. Дефисное, слитное и раздельное	Основное содержание Местоимение как часть речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное, слитное и раздельное написание местоимений.	2	OK 04; OK 05 OK 9

написание местоимений	Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите местоимения в профессионально-ориентированном тексте, определите их разряд, произведите морфологический разбор</i>		
	Практическое занятие № 11 Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 2.8. Глагол как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05OK 9
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени). Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите глаголы в профессионально-ориентированном тексте</i>		
	Практическое занятие № 12 Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите глаголы в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	
Тема 2.9. Формообразующие	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Формообразующие морфемы глагола		

морфемы глагола	Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите глаголы и формообразующие морфемы в профессионально-ориентированным тексте</i>		
Тема 2.10. Причастие особая форма глагола	Основное содержание Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите причастия в профессионально-ориентированным тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	OK 04; OK 05 OK 9
	Практическое занятие № 13 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите причастия в профессионально-ориентированным тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	
Тема 2.11. Деепричастие как особая форма глагола	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите деепричастия в профессионально-ориентированным тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>		

Тема 2.12. Наречие как часть речи.	Основное содержание Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите степени сравнения качественных наречий в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	OK 04; OK 05OK 9
Тема 2.13. Служебные части речи.	Основное содержание Служебные части речи. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите служебные части речи в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	OK 04; OK 05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		8	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое	2	OK 04; OK 05; OK 09

	предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Профессионально ориентированное содержание. <i>Выпишите словосочетания из профессионально-ориентированного текста, определите способы подчинительной связи</i>		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. Общие условия обособления	Основное содержание Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении Профессионально ориентированное содержание. <i>Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Предложения с обособленными членами. Запишите текст, соблюдая пунктуационные нормы, подчеркните второстепенные члены предложений</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09

Тема 3.3. Сложное предложение.	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
Тема 3.4. Способы передачи чужой речи.	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05
	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		10	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Основные аспекты культуры речи (нормативный,		

межкультурной коммуникации.	коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Профессионально-ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Основное содержание Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Профессионально-ориентированное содержание <i>Создание резюме.</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК
Тема 4.3. Язык художественной литературы и литературный язык.	Основное содержание Язык художественной литературы и литературный язык. Разговорная речь и устная речь. Профессионально-ориентированное содержание <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	ОК 04; ОК 05; ПК
Тема 4.4. Научный стиль	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05;

Деловой стиль	Научный стиль Подстили научного стиля: собственно научный (академический), научно-учебный, научно-популярный и научно-деловой. Профессиональная речь и терминология. Деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Написание резюме. Рекламные тексты. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Профессионально-ориентированное содержание <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		ОК 09 ПК
Тема 4.5. Виды терминов	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ПК
	Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Профессионально-ориентированное содержание Определите виды документов: Пример резюме. Определите виды деловых писем. Дайте <i>рекламу своей специальности</i>.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		78	
Теоретические занятия		52	

Практические занятия	26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научно-популярная литература;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Воителева, Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Воителева Т.М. – М.: Академия, 2024. – 224 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режимдоступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для

среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-источники

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель – учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
12. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramota.ru (Справочная служба).
15. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Темы: 1.1 Основные функции языка в современном обществе. 1.4. Этапы формирования русской лексики. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Темы: 2.1. Фонетика и орфоэпия. 2.2. Характеристика русского ударения. 2.3. Морфемика 2.4. Словообразование. 2.5. Имя существительное как часть речи. 2.6. Грамматические категории имени существительного 2.7. Имя прилагательное как часть речи. 2.8. Грамматические категории имени прилагательного 2.9. Имя числительное как часть речи. 2.10. Типы склонения имен числительных. 2.11. Местоимение как часть речи. 2.12. Дефисное, слитное и раздельное написание местоимений 2.13. Глагол как часть речи. 2.14. Формообразующие морфемы глагола 2.15. Причастие особая форма глагола 2.16. Деепричастие как особая форма глагола 2.17. Наречие как часть речи. 2.18. Служебные части речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация Темы:	Устный опрос Тестирование, Практические работы

	3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. 3.2. Основные единицы синтаксиса. Предложения. 3.3 Второстепенные члены предложения. 3.4 Общие условия обособления 3.5. Сложное предложение. 3.6. Способы передачи чужой речи. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. 4.2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет 4.3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4.4. Язык художественной литературы и литературный язык. 4.5. Научный стиль 4.6. Подстили научного стиля. 4.7. Профессиональная речь и терминология 4.8. Виды терминов 4.9. Деловой стиль 4.10. Деловой стиль. Рекламные тексты	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социально-го и	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Темы: 1.1 Основные функции языка в современном обществе 1.2. Языковая и речевая. компетенция 1.3. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. 1.4. Этапы формирования русской лексики. 1.6 Звук и буква. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Темы: 2.1. Фонетика и орфоэпия. 2.2. Характеристика русского ударения. 2.3. Морфемика 2.4. Словообразование.	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/ Изложения/ Эссе Фронтальный опрос

культурно го контекста	2.5. Имя существительное как часть речи. 2.6. Грамматические категории имени существительного 2.7. Имя прилагательное как часть речи. 2.8. Грамматические категории имени прилагательного 2.9. Имя числительное как часть речи. 2.10. Типы склонения имен числительных. 2.11. Местоимение как часть речи. 2.12. Дефисное, слитное и раздельное написание местоимений 2.13. Глагол как часть речи. 2.14. Формообразующие морфемы глагола 2.15. Причастие особая форма глагола 2.16. Деепричастие как особая форма глагола 2.17. Наречие как часть речи. 2.18. Служебные части речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация Темы: 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. 3.2. Основные единицы синтаксиса. Предложения. 3.3. Второстепенные члены предложения. 3.4. Общие условия обособления 3.5. Сложное предложение. 3.6. Способы передачи чужой речи. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. 4.2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет 4.3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4.4. Язык художественной литературы и литературный язык. 4.5. Научный стиль 4.6. Подстили научного стиля. 4.7. Профессиональная речь и терминология 4.8. Виды терминов 4.9. Деловой стиль 4.10. Деловой стиль. Рекламные тексты	

ОК 09. Пользоват ься профессио нальной документа цией на государст венном и иностранны х языках	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Темы: 1.3 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. 1.6 Звук и буква. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Темы: 2.2. Характеристика русского ударения 2.4. Словообразование. 2.7. Имя прилагательное как часть речи. 2.9. Имя числительное как часть речи. 2.11. Местоимение как часть речи. 2.13. Глагол как часть речи. 2.15. Причастие особая форма глагола 2.17. Наречие как часть речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация Темы: 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. 3.3 Второстепенные члены предложения. 3.5. Сложное предложение. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. 4.3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4.5. Научный стиль 4.7. Профессиональная речь и терминология 4.9. Деловой стиль 4.10. Деловой стиль. Рекламные тексты	Сочинения/ Изложения/ Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Литература»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература».....	724
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	735
3. Условия реализации программы	760
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	762

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении – произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в – процессе литературного образования; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; – готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы

	рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

профессиональной деятельности	мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского

		литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

		литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

антикоррупционного поведения	- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	ПРБ 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций,

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	156
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	104
<i>практические занятия</i>	52
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	126
Промежуточная аттестация в форме экзаменов (4 семестр)	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Введение. Литература и ее место в жизни человека	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Входной контроль; повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся) <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Анализ литературных описаний путешествий для формирования навыков создания продающих текстов о туристических направлениях.</i>		
	Практическое занятие № 1 Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		54	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А. Н. Островского.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А. Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин).		
	Практическое занятие № 2 Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	2	

	Выразительное чтение наизусть монолога (не менее одного по выбору) Профессионально ориентированное содержание <i>Изучение диалогов и конфликтных ситуаций в пьесах для отработки скриптов деловой коммуникации и решения нестандартных запросов клиентов.</i>		
Тема 1.2. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Профессионально ориентированное содержание <i>Формирование эмпатии и клиентоориентированности через анализ социальных ролей и моделей поведения в классической литературе.</i>		
Тема 1.3. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А. И. Гончарова «Обломов»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Профессионально ориентированное содержание <i>Тайм-менеджмент и организация рабочего процесса менеджера по продажам туров: планирование задач и борьба с прокрастинацией на примере литературных героев.</i>		
	Практическое занятие № 3 Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое/цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

Тема 1.4. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Профессионально ориентированное содержание <i>Управление конфликтами и командная работа в турагентстве: анализ споров персонажей для отработки навыков медиации.</i>		
	Практическое занятие № 4 Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). Творческое задание: рассказ о произошедшем споре от лица разных персонажей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.5. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие		
	Практическое занятие № 5 Профессионально ориентированное содержание <i>Художественное описание природных ландшафтов как основа для создания презентаций и буклетов туристических маршрутов.</i>	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

Идейно-художественное своеобразие лирики А.А. Фета	Стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Разбор особенностей лирического героя творчества А. А. Фета: взгляд на пейзаж с точки зрения туризма.</i>		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 6 Профессионально ориентированное содержание <i>Использование лирических образов и эмоциональных акцентов в SMM-продвижении турпродукта и рекламе.</i>	2	
Тема 1.7. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пусть нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Тема поэта и поэзии, образ музы в лирике Н.А. Некрасова. Художественное своеобразие лирики Некрасова и ее близость к народной поэзии. Профессионально ориентированное содержание <i>Социальная ответственность и этика туризма: анализ народных сюжетов для формирования доступных и устойчивых туристических программ.</i>		
	Практическое занятие № 7 Чтение и анализ стихотворений Н.А. Некрасова. Подготовка сообщения/презентации/ролика/подкаста или другом формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа	2	

	поэмы». Выразительное чтение отрывка поэмы наизусть (по выбору)		
Тема 1.8. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору): главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык Профессионально ориентированное содержание <i>Критический анализ управленческих ошибок в литературе для отработки навыков эффективной организации внутренних процессов турфирмы.</i>		
	Практическое занятие № 8 Работа с избранными эпизодами творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени/инфографики/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в других оговоренных преподавателем форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
2 семестр		44	
Тема 1.9. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Преступление и наказание». Образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории		

	в целом). Ф. М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе Профессионально ориентированное содержание <i>Профессиональная этика при продаже туров: анализ моральных дилемм персонажей для выработки стандартов честного обслуживания и прозрачности договоров.</i>		
	Практическое занятие № 9 Работасизбранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» или текста-опровержения теории Раскольникова	2	
Тема 1.10. Судьба и творчество Л. Н. Толстого.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Война и мир». Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. История создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Профессионально ориентированное содержание <i>Организация массовых мероприятий и экскурсионных программ: исторический контекст и логистика групповых поездок на примере литературных произведений.</i>		
	Практическое занятие № 10 Подготовка материала о биографии Л. Н. Толстого в виде ленты	2	

	времени/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Выразительное чтение не менее одного отрывка из произведения наизусть (по выбору)		
Тема 1.11. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Духовные искания, публицистика, народные рассказы <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Работа с информационными ресурсами и архивами для создания историко-культурных экскурсионных продуктов и авторских туров.</i>		
	Практическое занятие № 11 Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постер, коллаж/видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л. Н. Толстого/или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир» Выразительное чтение не менее одного отрывка из произведения наизусть (по выбору)	2	
Тема 1.12. Творческий путь Н. С. Лескова.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Формирование культуры качества и сервиса: анализ образа мастера в литературе как эталона профессионализма в туризме.</i>		
Тема 1.13. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н. С. Лескова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н. С. Лескова. Владение умениями анализа и интерпретации образов художественных произведений в единстве формы и содержания. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Честность, прозрачность ценообразования и ответственность туроператора: нравственные ориентиры для работы с партнёрами и клиентами.</i>		

	Практическое занятие № 12 Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постер, коллаж/видеоролик или др. формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	2	
Тема 1.14. Человек и общество в рассказах А. П. Чехова.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (не менее двух по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А. П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Профессионально ориентированное содержание <i>Клиентский сервис и коммуникативные стратегии: анализ речевых моделей персонажей Чехова для отработки навыков деловой переписки и телефонных переговоров..</i>		
Тема 1.15. Символическое звучание пьесы «Вишневый сад»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пьеса «Вишневый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX веков: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей Профессионально ориентированное содержание <i>Транспортная инфраструктура и развитие туристических направлений: анализ символов прогресса в литературе для прогнозирования трендов в туристической индустрии.</i>		
	Практическое занятие № 13 Работа с инфоресурсами по пьесе «Вишнёвый сад» Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа	2	

	с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		6	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. В. Г. Белинский.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> Статьи В. Г. Белинского (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в анализе художественных текстов, выявление связей литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений. Представлений современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении Профессионально ориентированное содержание <i>Навыки аналитической работы с отзывами, договорами и отчётной документацией турфирмы на примере литературной критики.</i>		
Тема 2.2. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н. А. Добролюбова/ Д. И. Писарева	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> Статьи Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?»/Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в анализе художественных текстов, выявление связей литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных		

	произведений. Представлений современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении Профессионально ориентированное содержание <i>Критическое мышление при оценке рисков и качестве турпродукта: сравнение аналитических подходов критиков XIX века и современных экспертов отрасли.</i>		
	Практическое занятие № 14 Знаменитые критики 18-19 веков. Работа с избранными эпизодами в виде инфографики/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в других оговоренных преподавателем форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX веков		20	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А. И. Куприна	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся» Профессионально ориентированное содержание <i>Эмпатия и психология обслуживания: анализ чувств и мотивов героев для понимания потребностей разных категорий туристов (семьи, пары, соло-путешественники).</i>		
Тема 3.2. Природа в произведениях А. И. Куприна	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Природа в произведениях А. И. Куприна (по произведениям «Гранатовый браслет», «Олеся») Профессионально ориентированное содержание <i>Географические и природные описания как основа для разработки авторских экотуров и образовательных маршрутов.</i>		
	Практическое занятие № 15 Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви	2	

	Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)/Повесть «Олеся»: Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества		
Тема 3.3. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искарот», «Большой шлем» и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Принятие решений в экстремальных ситуациях (задержки рейсов, форс-мажоры): анализ сюжетных поворотов для тренировки стрессоустойчивости менеджера.</i>		
	Практическое занятие № 16 Трагическое мироощущение автора. «Иуда Искарот», «Большой шлем» и др. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения.	2	
Тема 3.4. Романические произведения М. А. Горького.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев Профессионально ориентированное содержание <i>Лидерские качества и управление туристической группой: анализ романтических героев для отработки навыков ведения коллектива и мотивации.</i>		
	Практическое занятие № 17 Проблема героев творчества Максима Горького. Романтизм ранних рассказов Горького. Особенности композиций рассказов писателя.	2	

3 семестр		34	
Тема 3.5. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Социальная ответственность и инклюзивный туризм: работа с уязвимыми категориями клиентов на примере социальных тем в драматургии		
Тема 3.6. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 18 Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Культурные коды регионов в поэзии Серебряного века для формирования аутентичного имиджа туристических дестинаций.		
Тема 3.7. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики поэтов Серебряного века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 19 Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики поэтов Серебряного века: К. Д. Бальмонта, М. А. Волошина, Н. С. Гумилева и других <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Создание эмоциональных туристических брендов через использование поэтических образов и метафор в маркетинговых материалах.		
Раздел 4. Литература XX века		62	

Тема 4.1. Природа и любовь в творчестве И. А. Бунина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Природа и любовь в творчестве И. А. Бунина. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И. А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись словом», детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Профессионально ориентированное содержание <i>Художественные описания ландшафтов и интерьеров для разработки премиальных туристических продуктов и каталогов.</i>		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А. А. Блока.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 20 <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Профессионально ориентированное содержание <i>Образ дороги и путешествия в поэзии как метафора клиентского пути при бронировании и сопровождении тура.</i>		
Тема 4.3. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 21 Поэма «Двенадцать». Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы» Профессионально ориентированное содержание <i>Транспорт и туризм в эпоху социальных трансформаций: исторический анализ для понимания цикличности спроса на внутренние направления.</i>		

Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики В. В. Маяковского.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 22 <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Профессионально ориентированное содержание <i>Риторика и навыки публичных выступлений для презентаций туристических продуктов на выставках и перед корпоративными клиентами..</i>		
Тема 4.5. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 23 <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Образ малой родины и региональная идентичность как основа для продвижения внутреннего и сельского туризма.</i>		
Тема 4.6. Образ Родины и деревни в стихотворениях С. А. Есенина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие. Образ родной деревни; особая связь природы и человека; Профессионально ориентированное содержание <i>Поиск в поэтических текстах описаний традиционных интерьеров, быта и ландшафтов для создания аутентичных экскурсионных программ.</i>		
Тема 4.7. О.Э. Мандельштам. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 24 <i>Для чтения и изучения:</i> О. Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по		

	выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою, не чуя страны...» и др. Профессионально ориентированное содержание <i>Урбанистические пейзажи и организация городских туров: анализ литературных описаний мегаполисов для разработки авторских маршрутов.</i>		
Тема 4.8. М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие. Профессионально ориентированное содержание <i>Эмоциональный интеллект в профессиональной коммуникации.</i>		
Тема 4.9. Художественное творчество А. А. Ахматовой.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие.		
	Практическое занятие № 25 Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики», «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». <i>Гражданская позиция и этика профессионала при работе с кризисными направлениями и отменами туров.</i>	2	
Тема 4.10. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Поэма «Реквием». «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием». Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино		

	и музыке.		ОК 09
	Практическое занятие № 26 Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам	2	
Тема 4.11 М. А. Шолохов. Проблема гуманизма героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.12. М. А. Шолохов. Нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). Нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека; Профессионально ориентированное содержание <i>Организация эвакуации, страхования и сопровождения в экстремальных условиях: исторические параллели для разработки протоколов безопасности.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
4 семестр		44	
Тема 4.14. Рассказ «Судьба человека»	Содержание учебного материала Рассказ «Судьба человека». Трагедия человека на войне: разрушение семьи, потеря дома и надежды; стойкость человеческого духа: способность сохранить достоинство и человечность в нечеловеческих условиях; возрождение через сострадание: забота о другом даёт силы жить, помогает преодолеть горе; нравственная сила простого человека: Андрей Соколов — не супергерой, а обычный шофёр, чья внутренняя мощь	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	проявляется в поступках.		
Тема 4.15. Особенности прозы М.А. Булгакова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Профессионально ориентированное содержание <i>Описание городской инфраструктуры и туристических кластеров в литературе для разработки комплексных городских пакетов.</i>		
Тема 4.16. Пейзаж в творчестве М. А. Булгакова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В творчестве М. А. Булгакова пейзаж выполняет многогранную функцию, выходя за рамки простого описания природы. В романе «Мастер и Маргарита» он становится важным инструментом для раскрытия сюжета, передачи эмоций героев, создания символических образов и объединения разных сюжетных линий.		
Тема 4.17. А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта. <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие»		
Тема 4.18. Проза о Великой Отечественной войне.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; Профессионально ориентированное содержание		

	<i>Организация военно-транспортных и исторических экскурсий: изучение логистики прошлого для современных авторских туров.</i>		
Тема 4.19. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне: <i>Для чтения и изучения:</i> проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)		
Тема 4.20. Поэзия о Великой Отечественной войне.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого		
Тема 4.21. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне: <i>Для чтения и изучения:</i> поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого		
Тема 4.22. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые». <i>Для чтения и изучения:</i> пьеса В.С. Розова «Вечно живые».		

В.С. Розова «Вечно живые»			
Тема 4.23. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы «Забытый блиндаж» Сергея Михалкова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы «Забытый блиндаж» Сергея Михалкова <i>Для чтения и изучения: пьеса» Забытый блиндаж» Сергея Михалкова</i>		
Тема 4.24. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. <i>Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти...», «Снег идет», «Любить иных — тяжелый крест...»</i> Профессионально ориентированное содержание <i>Тема человека и природы в экзотуризме: формирование философии ответственного путешествия.</i>		
Тема 4.25. Тема человека и природы в творчестве Б. Л. Пастернака	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема человека и природы в творчестве Б. Л. Пастернака. <i>Для чтения и изучения: «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»</i>		
Тема 4.26. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А. И. Солженицына. <i>Для чтения и изучения:</i>		

А. И. Солженицына	«Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие) Профессионально ориентированное содержание <i>Правовые и этические аспекты турдеятельности, защита прав туристов и прозрачность договорных отношений.</i>		
Тема 4.27. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина <i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» Профессионально ориентированное содержание <i>Коммуникация с клиентами из разных социальных и региональных групп.</i>		
Тема 4.28. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина <i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матерой». Чтение и анализ фрагментов повести В. Г. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Символика в повести В. Распутина ...»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»;		

	«Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина». Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепитько по мотивам распутинской повести) Профессионально ориентированное содержание <i>Экологическая ответственность туроператора и устойчивое развитие: внедрение «зелёных» стандартов в пакетные туры.</i>		
Тема 4.29. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	Содержание учебного материала Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонек», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» Профессионально ориентированное содержание <i>Региональная идентичность и продвижение локальных туристических продуктов: анализ фольклорных и поэтических мотивов.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.30. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	Содержание учебного материала Философские мотивы в лирике И. А. Бродского <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее трех по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» Профессионально ориентированное содержание <i>Глобализация и межкультурная коммуникация в логистике.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		2	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

Проза второй половины XX – начала XXI веков.	Проза второй половины XX – начала XXI веков. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI веков <i>Для чтения и изучения:</i> проза второй половины XX – начала XXI веков. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен») <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Современные вызовы туристической отрасли в отражении литературы: тренды цифровизации, самостоятельных путешествий и новых форматов отдыха.</i>		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI веков		2	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI веков.	Содержание учебного материала Поэзия второй половины XX – начала XXI веков. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI веков <i>Для чтения и изучения:</i> поэзия второй половины XX – начала XXI веков. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н.А.Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р.И.Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е.А.Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева <i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	<i>Образ будущего и технологический прогресс в поэзии: взгляд на развитие виртуального туризма и цифровых сервисов.</i>		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI веков		2	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI веков.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия второй половины XX – начала XXI веков. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI веков <i>Для чтения и изучения:</i> драматургия второй половины XX – начала XXI веков (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Конфликты в туристических коллективах и навыки их разрешения: анализ драматургических ситуаций для тренингов командообразования.</i>		
Раздел 8. Литература народов России		2	
Тема 8.1 Литература народов России.	Содержание учебного материала Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой <i>Для чтения и изучения:</i> рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других Профессионально ориентированное содержание <i>Культурные особенности регионов РФ для организации межрегиональных и</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<i>этнографических туров.</i>		
Раздел 9. Зарубежная литература		2	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX – XX веков	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX – XX веков. <i>Для чтения и изучения:</i> Зарубежная проза второй половины XIX – XX веков (одно произведение по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX – XX веков (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Международный опыт и кросс-культурная коммуникация: адаптация туристических продуктов под зарубежные рынки и работа с иностранными клиентами.</i>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		156	
Теоретическое обучение		104	
Практические занятия		52	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Обернихина, Г.А. Литература: В 2 ч. Часть 1: учебное издание / Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. – М.: Академия, 2023. – 432 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный
2. Белокурова С. П. Литература. Социально-экономический, гуманитарный профили. Практикум: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Белокурова С. П. – М.: Академия, 2024. – 368 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И. Н. Сухих. – М., 2021.

2. Белокурова С. П., Дорофеева М. Г., Ежова И. В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И. Н. Сухих.– М., 2021.

3. Зинин С. А., Сахаров В. И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2021.

4. Зинин С. А., Чалмаев В. А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2021.

5. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс /под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2021.

6. Курдюмова Т. Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2021.

Интернет-источники

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

2. [www. grammar. ru](http://www.grammar.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи

3. в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

4. [www. krugosvet. ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

5. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

6. [www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (сайт «Справочная служба русского языка»).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
<https://book.ru/> Электронно-библиотечная система.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Представление результатов практических работ

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4.1-4. 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1	Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»	767
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	776
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	795
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	797

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» по направлению предоставления туроператорских и турагентских услуг

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в

	оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть

		правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

		знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	156
в т.ч.	
теоретические занятия	104
практические занятия	52
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	<i>126</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи		16	
Введение	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.1 Правила чтения. Звуки. Транскрипция	Содержание учебного материала Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Написать - насколько важен английский язык для гостиничного дела</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.2 About myself	Содержание учебного материала Содержание учебного материала Лексика: национальности; профессии; Грамматика: степени сравнения прилагательных и их правописание; <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста: «Good friends» <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Написать черты характера, важные для служащего ресепшин</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 1 Чтение и перевод текста «About myself» <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>Написать прилагательные – описание гостиничного служащего</i>		
Тема 1.3 Внешность, описание человека, характер	Содержание учебного материала Лексика: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) Грамматика: простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста «My best friend» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Описание внешности и характера будущего специалиста гостеприимства</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 2 Составление монологов на тему: «My friend» с использованием лексико-грамматического материала. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление монологов на тему: «My friend is a future guide» с использованием лексико-грамматического материала.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.4 Семья	Содержание учебного материала Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); Грамматика: The present simple tense <i>Практическое задание:</i> Выполнить упражнение Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить предложения в present simple tense «How it helps me in profession?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.5 Профессии	Содержание учебного материала Лексика: профессии; числительные; названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: Глаголы to be, to have, to do	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Профессионально ориентированное содержание <i>Составить предложения с глаголами to be, to have, to do «How it helps me in profession?»</i>		
Раздел 2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы		10	
Тема № 2.1 «My Working Day»	Содержание учебного материала Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); Грамматика: сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 3 Чтение и перевод текста: «My Working Day» Профессионально ориентированное содержание <i>Ответить на вопросы по тексту</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 4 Составление диалогов по теме: «What Do College Students Do?» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности с использованием предлогов времени</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.2 «My day off»	Содержание учебного материала Лексика: Хобби наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. <i>Практическое задание</i> Составление монологов по теме «What's Your Hobby?» Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>Ответить на вопросы: какие прикладные хобби важны для специалиста по гостеприимству</i>		
	Практическое занятие № 5 Чтение и перевод текста по теме: «My day off» Профессионально-ориентированное содержание: Выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 3 Условия проживания в городской и сельской местности		16	
Тема № 3.1 Условия проживания в городе	Содержание учебного материала Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some /any /one и их производные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 6 Специальные вопросы к тексту: «How Do I Get There? » Профессионально-ориентированное содержание: Составление диалога «Как добраться до достопримечательности?» на употребление специальных вопросов. Работа в мини-группах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 «How Do I Get There?»	Содержание учебного материала Лексика: места в городе (city centre, church, square, etc.); Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); Грамматика: Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); Составление диалога «Как пройти?» с использованием этикетных формул Профессионально-ориентированное содержание:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>Выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности на употребление специальных вопросов</i>		
	Практическое занятие №7 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление диалога «Достопримечательности вашего города» на употребление специальных вопросов.</i> <i>Работа в мини-группах</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.3 «There is no place like home»	Содержание учебного материала Лексика: техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); Грамматика: Описательные прилагательные <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить описание гостиничного номера</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 3.4 Условия проживания в сельской местности	Содержание учебного материала Лексика: Сельская местность (загородный дом, огород и т.д.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); Грамматика: наречия, обозначающие направление <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить описание гостиницы для экотуризма</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема3.5 Идеальный загородный дом	Содержание учебного материала Лексика: Сельская местность (загородный дом, огород и т.д.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить описание идеального загородного дома-гостиницы</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.6 Описания идеальной кухни	Содержание учебного материала Лексика:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); мебель (comfortable, close, nice, etc.); Грамматика: Описательные прилагательные <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Написать описание идеальной кухни для апарт-отеля</i>		
Раздел 4 Покупки. Магазины		8	
Тема № 4.1 «At a grocery store»	Содержание учебного материала Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста: «At a grocery store» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What shops can be placed at a hotel?»</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие № 8 «What Do Shops Offer?» Чтение и перевод текста: «What Do Shops Offer?» <i>Практическое задание:</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What can our shops offer to hotel guests?»</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема 4.2 «At a clothing store »	Содержание учебного материала Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: арифметические действия и вычисления <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста: «At a clothing store »	2	OK 01, OK 02, OK 04

	<i>Практическое задание:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What can shops offer as a souvenir?»</i>		
	Практическое занятие № 9 Составление диалогов «What Do Shops Offer?» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What souvenirs take in different countries?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача		20	
Тема № 5.1 «Sports and Games»	Содержание учебного материала Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure. <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «Sports and Games» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What sports could be organized at a hotel?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 10 Спорт в России и США Составление диалогов: «Спорт в России и США» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What sports are organized in American hotels?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.2 Олимпийские игры	Содержание учебного материала Лексика: названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); Грамматика: чтение и правописание окончаний. правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure. <i>Практическое задание</i> образование множественного числа существительных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составление диалога – обсуждения найма инструкторов в отель с употреблением множественного числа существительных		
	Практическое занятие №11 «Интервью с Олимпийским призером» Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составьте wish list олимпийской команды для отеля	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.3 Забота о здоровье: сбалансированное питание	Содержание учебного материала Лексика: правильное питание (diet, protein, etc.); Грамматика: Used to + Infinitive structure Составление диалогов Healthy lifestyle Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составление диалога – обсуждения меню здорового питания для отеля Работа в малых группах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 12 Healthy lifestyle Составление диалога: правильное питание (diet, protein, etc.); Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составление диалога – описания меню «ЗОЖ отеля» с использованием множественного числа существительных Работа в малых группах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.4 «Cooking methods»	Содержание учебного материала Лексика: еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-) Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Опишите процесс создания меню ресторана отеля, используя лексику кулинарных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>методов (Cooking methods)</i>		
Тема 5.5 «Eating Traditions»	Содержание учебного материала Лексика: пищевые традиции разных стран (family-style serving, afternoon tea, street food culture, festive meals). Культурные особенности приёмов пищи, правил поведения за столом и традиционных блюд в разных странах. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составьте и разыграйте диалог между владельцем ресторана и шеф-поваром, которые обсуждают дизайн меню. Клиент хочет отразить в дизайне особенности национальных кулинарных традиций (Eating Traditions)</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 13 Контрольно-проверочный урок	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.6 «At the doctor's»	Содержание учебного материала Лексика: симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге). Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Чтение и перевод текста «at the doctor's»</i> <i>Опишите вызов врача к гостю отеля, используя лексику «симптомы болезни»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 6 Туризм. Виды отдыха		12	
Тема № 6.1 Туризм	Содержание учебного материала Лексика: виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Опишите туристический маршрут, используя лексику «виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.)»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Практическое занятие №14 «Planning a Trip» Чтение и перевод текста: «Planning a Trip» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Выписать тезисы для организации туристического маршрута</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема № 6.2 Виды отдыха	Содержание учебного материала Лексика: виды отдыха (активный санаторный, etc.); Грамматика: неопределенные местоимения; <i>Практическое задание</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема 6.3 «Travelling»	Содержание учебного материала Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); Грамматика: наречия места. <i>Практическое задание</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие №15 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление диалога «Преимущества и недостатки путешествий по воздуху, по воде, поездом и др»	2	OK 01, OK 02, OK 04
Раздел 7 Страны изучаемого языка		14	
Тема № 7.1 « The United Kingdom»	Содержание учебного материала Лексика: достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) погода и климат (wet, mild, variable, etc.). Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в <i>Практическое задание</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04

	Чтение и перевод текста «Some Facts About The UK» Профессионально-ориентированное содержание: достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)		
	Практическое занятие №15 Чтение и перевод текста « What Are Their Traditions?» Профессионально-ориентированное содержание: Составить план экскурсии	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.2 «The United States of America»	Содержание учебного материала Лексика: экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, etc) Грамматика: Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста «The United States of America» Профессионально-ориентированное содержание: Составить таблицу основных достопримечательностей США	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.3 Sights of America	Содержание учебного материала Лексика: количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление монолога «American Sights »</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.4 The political system of America	Содержание учебного материала Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «The political system of America»	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.6	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK

Climate of America	Лексика: погода и климат (wet, mild, variable, etc.). Грамматика: артикли с географическими названиями; Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление таблицы по теме: «Climate of America» Написать- какие достопримечательности в какое время года лучше посетить		04
Тема №7.7 British vs American English	Содержание учебного материала Лексика британские и американские варианты слов Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление сравнительной таблицы «American Sights, British Sights»</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Раздел 8 Россия		10	
Тема № 8.1 Россия	Содержание учебного материала Лексика: Государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); Грамматика: The Future Simple Tense (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). The Past Simple Tense, The Future Simple Tense <i>Практическое задание</i> Составление монологов по теме: «Russia»	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие № 16 Текст: «The Political System of Russia» Чтение и перевод текста: «The Political System of Russia» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление диалогов «обсуждение маршрута экскурсии» с использованием The Future Simple Tense	2	OK 01, OK 02, OK 04

Тема №8.2 «Traditions of the peoples of Russia»	Содержание учебного материала Лексика: Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста «Traditions of the peoples of Russia» <i>Составить план экскурсионного маршрута</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема 8.3 Москва	Содержание учебного материала Лексика: достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: Конструкция Usedto+Инфинитив; Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: « Moscow: Forever Young and Beautiful» <i>Составить план экскурсионного маршрута</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	1.8.4 Практическое занятие №17 The Past Simple Tense, The Future Simple Tense Выполнение контрольного теста по теме: «The Past Simple Tense, The Future Simple Tense»	2	OK 01, OK 02, OK 04
Раздел 9 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии		14	
Тема 9.1 «Деловое общение»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - Модальные глаголы Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление монолога – «Телефонный разговор - бронирование номера в отеле»</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 18	2	OK01, OK02,

	«Деловое общение в среде гостиничного бизнеса» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление монолога – «Собеседование при приеме на работу»</i>		OK04, OK09
Тема №9.2 «Департаменты гостиницы»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление таблицы – департаменты и службы гостиницы</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №9.3 «Служба стойки регистрации»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 19 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление таблицы – «Зоны ответственности службы стойки регистрации»</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №9.4 «Служба горничных и прачечная»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 20 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09

	<i>Составление таблицы – «Зоны ответственности службы горничных и прачечной»</i>		
Раздел 10 Искусство и культура		10	
Тема №10.1 «The Russian Art Heritage»	Содержание учебного материала Лексика: искусство (Subsidized theatres, choirs, fine art etc.); архитектура (architecture, building structure); живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). Грамматика: причастия I и II; <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «The Russian Art Heritage»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 21 «Влияние искусства на гостиничный бизнес» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление монолога – «Влияние искусства на гостиничный бизнес» <i>Работа в мини-группах</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №10.2 « Art and Culture »	Содержание учебного материала Лексика: живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). Грамматика: обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени; <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «Art and Culture» <i>Работа в мини-группах</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 21 «Art and Culture» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление диалогов по теме: «Art and Culture in travelling» <i>Работа в мини-группах</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №10.3 « Museum»	Содержание учебного материала Лексика:	2	OK01, OK02, OK04, OK09

	искусство (Subsidized theatres, choirs, fine art etc.); живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). Грамматика: взаимные и вопросительные местоимения Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: « Museum » <i>Работа в мини-группах</i>		
Раздел 11	Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	10	
Тема 11.1 «Scientific achievements natural sciences»	Содержание учебного материала Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) Грамматика: - страдательный залог, <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «natural sciences»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №11.2 « Social sciences»	Содержание учебного материала Лексика: - названия технических средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «social sciences » <i>Написать эссе «Важность психологических наук для гостиничного бизнеса»</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №11.3 Names of technical and computer equipment	Содержание учебного материала Лексика: - названия компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля <i>Практическое задание</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09

	Чтение и перевод текста: «Names of technical and computer equipment» <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Выписать компьютерное оборудование службы ресепшн</i>		
	Практическое занятие №22 What is a computer? Чтение и перевод текста: «What is a computer?» <i>Практическое задание</i> Выполнение лексического теста по тексту	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №23 ICT in professional activities <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Составление монолога « ИКТ в профессиональной деятельности»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Раздел 12 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру		4	
Тема №12.1. Известные ученые и их открытия в России.	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №12.1. Известные ученые и их открытия за рубежом	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Раздел 13 Деловое общение		16	
Тема 13.1 «Public speaking»	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	4	OK01, OK02, OK04, OK09

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление плана публичного выступления</i>		
Тема 13.2 «The Art of Effective Presentations»	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №24 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление плана защиты презентации</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 13.3 Продвижение в СМИ	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №24 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление плана продвижения в СМИ Гостиницы</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 13.4 Работа в команде	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №26 Контрольно-проверочный урок	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
	Всего:	156	
	Теоретическое обучение	104	
	Практические занятия	52	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – М.: Академия, 2025. – 272 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». – Текст: электронный

2. Лаврик, Г.В. Английский язык: Практикум: Социально-экономический профиль: (Planet of English): ЭФУП: учебное издание / Лаврик Г.В. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык:

учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

2. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров =EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

3. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы

4. общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

Интернет-источники

1. [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей

2. общей и отраслевой лексики).

3. [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с

4. возможностью прослушать произношение слов).

5. [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

6. [www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа

2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1-13 Тема 1.1-13.4	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Устный опрос.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1-13 Тема 1.1-13.4	Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1-13 Тема 1.1-13.4	Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 9-13 Тема 9.1-13.4	Оцениваемая дискуссия по вопросам занятия Разработка ментальной карты в мини группах Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«ОУДБ. 04 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»	800
1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО	800
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	800
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	806
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	806
2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»	807
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	821
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	821
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	821
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	823

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь

	обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов,

		количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
теоретические занятия	52
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	-
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, практическая подготовка	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Информационная деятельность человека		4	
Тема 1.1. Введение. Инструктаж по ТБ. Эргономика.	Содержание учебного материала Введение. Инструктаж по ТБ. Эргономика. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Инструктаж и техника безопасности в компьютерном классе. Значение информатики при освоении профессий СПО. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности Профессионально-ориентированное содержание: <i>Информационные ресурсы → системы бронирования для отелей</i>	2	ОК 01
Тема 1.2. Автоматизированные системы управления	Содержание учебного материала Автоматизированные системы управления. Понятие автоматизированной системы. Состав и виды автоматизированных систем. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. Профессионально-ориентированное содержание: <i>АСУ различного назначения, примеры их использования.</i> <i>Особенности автоматизации предприятий туризма.</i> <i>Примеры оборудования с программным управлением.</i>	2	ОК 01
Раздел 2.	Информация и информационные процессы	10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Информация и информационные процессы.	Информация и информационные процессы. Информационные объекты различных видов. Источники информации. Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Измерение информации. Естественные и формальные языки. Язык как знаковая система. Подходы к понятию и измерению информации. Содержательный подход к измерению информации. Алфавитный подход к измерению информации. Представление информации, языки, кодирование. Кодирование и декодирование информации. Способы кодирования и декодирования информации. Дискретное представление информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.		
Тема 2.2. Системы счисления.	Содержание учебного материала Системы счисления. История возникновения счета. Методы определения значения числа. Представление информации в различных системах счисления Системы счисления и представление чисел в ЭВМ. Общие сведения о системах счисления: виды, характеристика, особенности. Непозиционные СС, их особенности Основные позиционные СС, правила перевода. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Алгоритмы перевода чисел в разных системах счисления. Представление информации в различных системах счисления. Развернутая и свернутая форма записи любого числа в позиционной системе счисления. Таблица триад и тетрадь. Быстрые способы перевода. Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2	ОК 01
Тема 2.3. Двоичное	Содержание учебного материала Двоичное кодирование информации.	2	ОК 01 ОК 02

кодирование текстовой информации графической и звуковой информации	Двоичный код. Дискретное (цифровое) представление текстовой информации: таблица символов ASCII. Алфавитный подход к нахождению количества информации в сообщении. Международный стандарт - таблица кодов ASCII Решение задач на Дискретное (цифровое) представление текстовой информации. Формирование растрового изображения. Обработка графических изображений. Дискретное (цифровое) представление графической информации: пространственная дискретизация, минимальная единица изображения: пиксель и растр, цветовые модели. Дискретное (цифровое) представление звуковой информации: дискретизация (оцифровка) звука, параметры дискретизации: частота и разрядность. Дискретное (цифровое) представление видеоинформации. Решение задач на Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.		
Тема 2.4. Алгебра логики	Содержание учебного материала Алгебра логики. Основные понятия Алгебра высказываний. Логическая символика. Основные логические операции. Первоочередность логических операций. Способы решения задач по логике. Табличный способ решения логических задач. Сравнение методов решения. Построение таблиц истинности для различных типов задач. Элементная база компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Электросхемы и таблицы истинности. Построение электрических схем, реализующих логические операции. Способы решения логических задач.	2	ОК 01 ОК 02
Тема 2.5. Алгоритмизация	Содержание учебного материала Алгоритмизация. Принципы обработки информации при помощи компьютера.	2	ОК 01 ОК 02

	Алгоритмические языки высокого уровня Алгоритм и его формальное исполнение. Алгоритмы и способы их описания. Исполнители алгоритмов. Ошибки при работе исполнителей. Свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции. Практическая польза алгоритмизации. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Интерпретация блок-схем. Правила построения алгоритмов на языке блок-схем. Компьютер как исполнитель команд. Переход от неформального описания к формальному. Алгоритмические конструкции. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования. Простые типы данных: переменные и константы. Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		12	
Тема 3.1. Архитектура компьютера.	Содержание учебного материала Архитектура компьютера. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Определение архитектуры</i> <i>Классическая архитектура ПК – концепция, разработанная Джоном фон Нейманом.</i> <i>Магистрально-модульный принцип построения компьютера: основные элементы и их назначение.</i> <i>Основные характеристики компьютера.</i> <i>Звуковые сигналы в BIOS, диагностика неисправности компьютера.</i> <i>Советы по приобретению компьютера.</i> <i>История появления компьютера.</i> <i>Периферийные устройства ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.</i> <i>Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.</i> <i>Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.</i> <i>Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.</i> <i>Характеристики накопителей и носителей.</i>	2	ОК 01 ОК 02

	Определение объемов различных носителей информации. Устройства внешней памяти. Физическая структура дисков. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		
Тема 3.2. Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	Программное обеспечение компьютера. Профессионально-ориентированное содержание: Виды программного обеспечения компьютера. Операционная система. Функции операционной системы. Графический интерфейс пользователя. Лицензионное и свободно распространяемые программные продукты. Классификация лицензий и типы лицензирования ПО. Программное обеспечение компьютера: инсталляция, использование, обновление. Защита своих авторских прав для разработчика. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). Обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.		
Тема 3.3. Файловая структура	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	Файловая структура Файл и файловая система. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Маска имени файла. Поиск файлов по маске. Архивирование информации. Назначение архивации. Программы архиваторы. Запись информации на внешние носители различных видов. Параметры архивации. Самораспаковывающийся архив.		

Тема 3.4. Компьютерная графика.	Содержание учебного материала Компьютерная графика. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Представление о программных средах компьютерной графики и черчения.</i> <i>Основные понятия компьютерной графики.</i> <i>Виды компьютерной графики.</i> <i>Компьютерное черчение.</i> <i>Обзор и различия графических форматов.</i> <i>Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических объектов.</i> <i>Графические процессоры: назначение, использование, функциональные возможности.</i>	2	ОК 01 ОК 02
Тема 3.5. Мультимедийная среда.	Содержание учебного материала Мультимедийная среда. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Стандартные средства мультимедиа</i> <i>Мультимедиа: понятия, определения. Представление о программных мультимедийных средах.</i> <i>Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания мультимедийных объектов.</i> <i>Представление графической и мультимедийной информации с помощью компьютерных презентаций.</i> <i>Использование презентационного оборудования.</i> <i>Основное мультимедийное оборудование, требования к нему.</i> <i>Разработка презентации.</i> <i>Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение.</i> <i>Звуковые и видеофайлы: форматы, правила работы с ними.</i> <i>Создание, редактирование, настройка и показ мультимедийной презентации</i> <i>Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.</i> <i>Добавление спецэффектов, анимации в презентацию.</i> <i>Демонстрация презентации.</i> Практическое занятие №1 Создание интерактивной презентации Профессионально-ориентированное содержание: Создание интерактивной презентации «Водный туризм »	2	ОК 01 ОК 02

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		8	
Тема 4.1. Автоматизированные системы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Автоматизированные системы обработки текстовой информации. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.</i> <i>Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</i> <i>Инструменты автоматизации редактирования.</i> <i>Инструменты автоматизации форматирования.</i> <i>Средства Автотекста.</i> <i>Возможности и порядок работы с программой распознавания текста Fine Reader.</i> <i>Печать текстовых документов. Параметры печати.</i> <i>Форматирование текста.</i> <i>Вставка объектов.</i> <i>Гипертекстовое представление информации.</i> <i>Технологии создания структурированных текстовых документов.</i> <i>Закладка. Гиперссылка. Виды гиперссылок.</i> <i>Использование MSWord для создания веб-страниц.</i>		
Тема 4.2. Компьютерные публикации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные публикации. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</i> <i>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.</i> <i>Структура многостраничного документа.</i> <i>Гипертекстовое представление информации.</i> <i>Совместная работа над документом.</i> <i>Шаблоны.</i> <i>Программы-переводчики.</i> <i>Возможности систем распознавания текстов.</i>		
	Практическое занятие №2 Работа с текстом: ввод, редактирование, форматирование, использование систем проверки орфографии и грамматики.	2	

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Оформление алгоритма действий при подготовке рабочего места</i>		
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	
2 семестр		44	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		28	
	Практическое занятие №3 Создание компьютерных публикаций на основе шаблонов и форм средствами MS Publisher и MS Word. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Разработка цен на услуги в программе MS Publisher</i>	2	
	Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в MS Word. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление таблицы цен на услуги</i>	2	
	Практическое занятие №5 Создание и форматирование схем в MS Word. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление схемы штатного расписания туристического агентства</i>	2	
	Практическое занятие №6 Работа с комплексным текстом: списки, колонки, сноски, вставка рисунков, оглавление. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Разработка визитки турагента</i>	2	
Тема 4.3. Математическая и графическая обработка числовых данных.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Математическая и графическая обработка числовых данных. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Возможности динамических (электронных) таблиц.</i> <i>Обработка статистических данных, результатов эксперимента.</i> <i>Средства графического представления статистических данных (деловая графика).</i> <i>Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.</i> <i>Вычисления в Excel</i> <i>Использование Мастера функций: функции даты и времени, текстовые функции, логические функции, финансовые функции.</i> <i>Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические</i>		

	исследования).		
Тема 4.4. Визуализация данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Визуализация данных Профессионально-ориентированное содержание: <i>Графическое представление данных из таблицы</i> <i>Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.</i> <i>Построение диаграмм и графиков.</i> <i>Виды диаграмм.</i> <i>Форматирование диаграмм.</i> <i>Системы поиска в электронной таблице.</i> <i>Сортировка данных в электронной таблице.</i> <i>Фильтрация данных в электронной таблице.</i> <i>Подведение итогов в списке.</i> <i>Подбор параметров.</i>		
	Практическое занятие №7 Создание и форматирование электронных таблиц. Использование абсолютной и относительной адресации при расчетах в ЭТ Профессионально-ориентированное содержание: <i>Разработка таблицы для ПП «Стоимость услуг туроператора»</i>		
	Практическое занятие №8 Использование встроенных функций при расчетах в ЭТ Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление формул для расчета данных в таблице для ПП «Стоимость услуг»</i>		
	Практическое занятие №9 Построение диаграмм и графиков функций. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Построение диаграмм и графиков по данным таблицы для ПП «Стоимость услуг»</i>		
	Практическое занятие №10 Решение финансовых задач в Excel. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Решение финансовых задач</i>		
Тема 4.5. Организация баз	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Организация баз данных и систем управления ими.		

данных и систем управления ими.	Профессионально-ориентированное содержание: Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Типы полей в реляционной базе данных. Способы создания базы данных: Конструктор, Мастер и ввод данных. Сортировка и фильтрация списка в базе данных. Инструменты поисковых систем (формирование запросов, отчетов). Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Условие отбора в запросе. Многотабличные базы данных. Схема данных. Типы связей в многотабличной базе данных. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.		
	Практическое занятие №11 Проектирование простейшей БД. Сортировка и фильтрация данных. Профессионально-ориентированное содержание: Проектирование однотабличной базы данных «Турагентства».	2	
	Практическое занятие №12 Создание базы данных с помощью конструктора таблиц. Профессионально-ориентированное содержание: Редактирование однотабличной базы данных «Турагентства». Сортировка и фильтрация данных.	2	
	Практическое занятие №13 Создание простых запросов. Профессионально-ориентированное содержание: Создание запросов форм и отчетов в однотабличной базе данных «Турагентства».	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		16	
Тема 5.1. Сетевое программное	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Сетевое программное обеспечение. Профессионально-ориентированное содержание:		

обеспечение.	Сервер. Облачные сервисы. Сетевое хранение цифрового контента. Сетевые информационные системы. Возможности сетевых технологий при передаче информации. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). Организация коллективной деятельности в компьютерных сетях Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Электронная почта Рекомендации по грамотному использованию электронной почты.		
Тема 5.2. Правовое регулирование в информационной сфере	Содержание учебного материала Правовое регулирование в информационной сфере. Профессионально-ориентированное содержание: Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Электронное правительство. Электронные коммуникации. Электронная коммерция. Услуги интернет-банкинга. Электронная налоговая отчетность. Деловая информация из Интернета. Электронные коммуникации в практической деятельности. Искусственный интеллект. Понятие и направления искусственного интеллекта. Сферы применения искусственного интеллекта. Регистрация и навигация на портале государственных услуг	2	OK 01 OK 02
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	OK 01

Информационная безопасность.	Основные угрозы информационной безопасности. Профессионально-ориентированное содержание: Методы и средства защиты информации. Роль государства в информационной безопасности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Защита информации в сетях. Необходимость защиты. Личное информационное пространство. Пути вмешательства в чужое информационное пространство. Варианты потери информации. Защита информации от потери, искажения и уничтожения. Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль доступа. Правовая охрана программ и данных. Компьютерные преступления. Нормативно правовая база РФ в области компьютерных преступлений.		
Тема 5.4. Локальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала Локальные компьютерные сети. Профессионально-ориентированное содержание: Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерной сети. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании. Возможности разграничения прав доступа в сеть. Топологии компьютерных сетей. Администрирование локальной компьютерной сети. Подключение компьютера к локальной сети.	2	ОК 01
Тема 5.5. Глобальные компьютерные	Содержание учебного материала Глобальные компьютерные сети. Профессионально-ориентированное содержание:	2	ОК 01

сети.	Организация поиска информации в тексте, файловых структурах, базах данных. Интернет: работа с браузером, организация поиска информации в сети. Использование ключевых слов, фразы для поиска информации. Комбинации условия поиска. Понятие протокола. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернете. IP-адреса. Маршрутизаторы. Модем. Подключение модема. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. URL-адрес. Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.		
Тема 5.6. Антивирусная защита информации	Содержание учебного материала Антивирусная защита информации. Профессионально-ориентированное содержание: Защита сохранности информации. Личное информационное пространство. Пути вмешательства в чужое информационное пространство. Защита информации от потери, искажения и уничтожения. Сущность и проявление компьютерных вирусов. Классификация компьютерных вирусов. Основные источники вирусов и последствия их действия. Способы профилактики и методы борьбы с компьютерными вирусами. Антивирусные программы. Виды антивирусных программ и их характеристика. Особенности работы антивирусных программ. Требования к антивирусным программам. Обзор антивирусных программ.	2	OK 01 OK 02
Тема 5.7. Искусственный интеллект.	Содержание учебного материала Искусственный интеллект. Профессионально-ориентированное содержание Понятие и направления искусственного интеллекта. Понятие машинного обучения. Нейронные сети и датасеты для обучения/тренировки сетей.	2	OK 01

	<i>Сферы применения искусственного интеллекта .</i> <i>Интеллектуальные системы обработки изображений.</i> <i>Интеллектуальные возможности современных систем обработки информации (проверка правописания, распознавание речи, распознавание текста, компьютерный перевод)</i>		
Тема 5.8. Создание сайта средствами языка разметки HTML	Содержание учебного материала Создание сайта средствами языка разметки HTML <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>HTML-редакторы</i> <i>Структура HTML-документа</i> <i>Базовые тэги html</i> <i>Создание HTML-документа в редакторе Блокнот</i> <i>Добавление стилей в документ «Расценки на услуги Турагентства»</i> <i>Оформление гипертекстовых ссылок на языке разметки HTML</i> <i>Оформление таблицы на языке разметки HTML</i> <i>Графика на Web-странице</i> <i>Размещение графических объектов на Web-странице на языке разметки HTML</i>	2	ОК 01 ОК 02
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Итого		78	
Теоретических занятий		52	
Практических занятий		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные),
- технические средства обучения:
 - компьютеры (16 шт);
 - локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
 - системное и прикладное программное обеспечение;
 - антивирусное программное обеспечение;
 - специализированное программное обеспечение;
 - мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Цветкова, М.С. Информатика. Учебник: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. – М.: Академия, 2025. – 416с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow».

2. Прохорский, Г. В., Информатика: учебное пособие / Г. В. Прохорский. – М.: КноРус, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-406-13322-4. – URL: <https://book.ru/book/954418>

Дополнительные источники:

1. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Алешина, А. С. Крикунов, С. Б. Пересветов [и др.]. – М.: КноРус, 2021. – 243 с. – ISBN 978-5-406-08249-2. – URL: <https://book.ru/book/941162>

2. Алешина, А. В., Информатика. 11 класс. Базовый уровень учебник / А.В. Алешина, А.Л. Булгаков, А.С. Крикунов, М.А. Кузнецова. – М.: КноРус, 2021. – 271 с. – ISBN 978-5-406-08250-8. – URL: <https://book.ru/book/941161>

3. Босова, Л.Л. Информатика. Компьютерный практикум для СПО. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов – М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-110011-2.

Интернет-источники

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
4. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
9. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
12. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
13. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
14. www.grammar.ru/ЕХМ (Экзамены. Нормативные документы).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1. – 1.2. Раздел 2. Темы 2.1. – 2.5. Раздел 3. Темы 3.1. – 3.5. Раздел 4. Темы 4.1. – 4.5. Раздел 5. Темы 5.1. – 5.8.	Тестирование Выполнение практических заданий Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1. – 1.2. Раздел 2. Темы 2.1. – 2.5. Раздел 3. Темы 3.1. – 3.5. Раздел 4. Темы 4.1. – 4.5. Раздел 5. Темы 5.1. – 5.8.	Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Физика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика»	826
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	834
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.	845
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	847

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимо для дальнейшего успешного освоения

ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по дисциплине	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	ПРБ 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРБ 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРБ 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРБ 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения

		импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и ин-	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующе-	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов,

терпретации и информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	го современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а)самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную дея-	ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	тельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б)самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б)совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действи-	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	ями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРБ 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРБ 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
Основное содержание	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>Лабораторные/практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

1.1. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физика и методы научного познания		2	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала: Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Физические величины. Связь между физическими величинами. Системы измерений физических величин. Система СИ. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической и профессиональной деятельности людей	2	ОК03 ОК05
Раздел 2. Механика		18	
Тема 2.1. Основы кинематики. Механическое движение.	Содержание учебного материала: Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Длина пути и перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Практическая работа: анализ соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 2.2. Основы кинематики. Виды движения.	Содержание учебного материала: Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота. Центробежное ускорение. Практическая работа: анализ движения тела, брошенного горизонтально и под углом к горизонту. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07

	<i>Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности (кинематика и оптимизация)</i>		
Тема 2.3. Основы динамики. Законы Ньютона.	Содержание учебного материала: Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Гравитация. Первая космическая скорость. Практическая работа: анализ физических величин при движении деревянного бруска по наклонной плоскости под действием нескольких сил. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности (динамика и эффективность)</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 2.3. Основы динамики. Силы в механике.	Содержание учебного материала: Сила тяжести. Вес тела. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в инерциальных системах. Практическая работа: анализ условий равновесия твердого тела, имеющего ось вращения. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности (динамика и безопасность)</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 2.4. Законы сохранения в механике. Импульс.	Содержание учебного материала: Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в инерциальных системах отсчета. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
	Практическое занятие № 1 Изучение и анализ связи скоростей тел при упругом и неупругом ударе.	2	
Тема 2.5. Законы сохранения	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02
	Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. По-		

в механике. Энергия.	тенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о механической энергии при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности</i>		ОК04 ОК05 ОК07
	Практическое занятие № 2 Анализ связи механической работы силы с изменением механической энергии тела. Техническое устройство и практическое применение: спидометр, цепные и ременные передачи, подшипники.	2	
	Практическое занятие № 3 Анализ связи механической работы силы с изменением механической энергии тела. Техническое устройство и практическое применение: пружинный пистолет, водомет, двигатели реактивных летательных аппаратов в пределах и вне пределов атмосферы Земли.	2	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		16	
Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Основные положения молекулярно-кинетической теории.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Шкала температур Кельвина. Практическая работа: расчет массы воздуха учебной аудитории на основе измерений объема помещения, давления и температуры воздуха в помещении. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности</i>		
Тема 3.2. Основы молекулярно-кинетической теории. Основные уравнения молекулярно-кинетической теории.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Газовые законы. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества: изотерма, изохора, изобара. Практическая работа: анализ связи абсолютной температуры и средней кинетической энергии теплового движения молекул и атомов вещества. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности</i>		

	<i>ного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		
	Практическое занятие № 4 Анализ зависимости между параметрами состояния разреженного газа.	2	
	Лабораторное занятие № 1 Изучение одного из изопроцессов.	2	
Тема 3.3. Основы термодинамики.	Содержание учебного материала: Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Количество теплоты при теплопередаче. Первый закон термодинамики. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики. Практическое занятие: изучение удельной теплоемкости вещества и анализ ее влияния на динамику тепловых процессов. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Содержание учебного материала: Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 3.4. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы.	Практическое занятие № 5 Техническое устройство и практическое применение: термометр, барометр, гигрометр и психрометр, двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.	2	
	Лабораторное занятие № 2 Определение влажности воздуха в помещении.	2	
Раздел 4. Электродинамика		14	
Тема 4.1. Основы электростатики.	Содержание учебного материала: Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. сохранения электрического заряда. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон Ш. Кулона. Электрическое	2	ОК01 ОК02 ОК03

	поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Диэлектрическая проницаемость. Емкость. Емкость плоского конденсатора. Конденсатор. Энергия заряженного конденсатора. Практическая работа: анализ емкости поверхностей различной геометрии. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об электрических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		ОК04 ОК05 ОК07
Тема 4.2. Постоянный электрический ток. Законы постоянного электрического тока.	Содержание учебного материала: Постоянный электрический ток. Условия возникновения и существования электрического тока. Электронная теория проводимости металлов. Источники постоянного тока. Сила тока. Напряжение. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника постоянного электрического тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи постоянного тока. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников в цепи постоянного электрического тока. Практическая работа: анализ изменения сопротивления проводника при изменении температуры вещества, из которого он состоит. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об электрических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 4.3. Постоянный электрический ток. Постоянный электрический ток в различных средах.	Содержание учебного материала: Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электрический ток в газах, жидкостях, вакууме. Полупроводники. Проводимость полупроводников. Полупроводниковые устройства. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Практическая работа: анализ изменения сопротивления проводника при изменении температуры вещества, из которого он состоит. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об электрических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Лабораторное занятие № 3 Изучение смешанного соединения резисторов.	2	
Тема 4.4. Основы магнетизма.	Содержание учебного материала: Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции. Линии магнитной индукции. Магнитное поле проводника с током. Картина линий поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера,	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05

	ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Индуктивность. Явление самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. Практические работы: Изучение магнитного поля катушки с током. Изучение действия постоянного магнита на рамку с током. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о магнитных явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		ОК07
	Практическое занятие № 6. Техническое устройство и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, конденсатор, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, полупроводниковый диод, термисторы и фоторезисторы, постоянные магниты, электромагниты, электрогенератор, электродвигатель, копировальный аппарат, индукционная печь. Физические принципы электробезопасности: электростатическая защита, заземление электроприборов, защита при коротком замыкании.	2	
	Лабораторное занятие № 4. Изучение явления электромагнитной индукции.	2	
Раздел 5. Колебания и волны		14	
Тема 5.1. Механические и электромагнитные колебания.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
	Колебательная система. Свободные и вынужденные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Резонанс. Переменный электрический ток. Мощность переменного электрического тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения в цепи переменного электрического тока. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Практическая работа: анализ зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о колебательных процессах (явлениях) при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала:	2	ОК01

Механические и электромагнитные волны.	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны, условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Практическая работа: наблюдение и анализ параметров имитации поперечных и продольных волн с помощью волновой машины Зворыкина. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о волновых процессах (явлениях) при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 5.3. Основы оптики. Геометрическая оптика.	Содержание учебного материала: Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Практическая работа: наблюдение явлений отражения и преломления света. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об оптических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности:</i> <i>- трассировка лучей – использование в планировании и реализации туристическо-экскурсионных маршрутов физических законов геометрической оптики для оптимизации перемещения групп людей.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 5.4. Основы оптики. Волновая (физическая) оптика.	Содержание учебного материала: Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света. Практическая работа: наблюдение и анализ явлений дифракции и интерференции света в окружающем мире. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об оптических явлениях при выполнении задач про-</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07

	<i>ектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		
Тема 5.5. Основы оптики. Квантовая оптика.	Содержание учебного материала:		ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
	Кванты электромагнитного поля. Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Практическая работа: анализ градиента закатного неба как процесса взаимодействия света с материей Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об оптических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	
	Практическое занятие № 7 Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприемник, телевизор, антенна, радиотелефон, СВЧ-печь, защитные очки, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решетка, поляроид.	2	
	Лабораторное занятие № 5 Измерение показателя преломления стекла.	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		2	
Тема 6.1 Основы теории относительности.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы. Практическая работа: применение законов специальной теории относительности для анализа «парадокса близнецов» при будущих космических полетах к Марсу. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об основах специальной теории относительности при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности:</i> - учет «релятивистских эффектов в глобальных навигационных системах (ГЛОНАСС/GPS)» - основа принципов высокоточного позиционирования транспорта и синхронизации времени, логистика и трекинг транспорта и туристических групп.		
Раздел 7. Физика атома и атомного ядра		4	
Тема 7.1. Строение атома.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная мо-		

	дель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера. Практическая работа: изучение конструкции и типов различных лазеров. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении атома при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		ОК04 ОК05 ОК07
Тема 7.2. Строение атомного ядра.	Содержание учебного материала: Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы и изобары. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия. Практическая работа. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, изучение треков частиц (по готовым фотографиям). Деловая игра: Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении атомного ядра при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	
Раздел 8. Основы астрофизики и астрономии		6	
Тема 8.1. Основы астрофизики и астрономии. Солнце и солнечная система.	Содержание учебного материала: Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура – их взаимосвязь. Спектральные классы звезд. Звезды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении атомного ядра при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 8.2. Основы астрофизики	Содержание учебного материала: Типы Галактик. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Млечного Пути, рас-	4	ОК01 ОК02

и астрономии. Галактики и Вселенная.	пределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Млечном Пути. Плоская и сферическая подсистемы Галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах Галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание Галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении атомного ядра при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		ОК05 ОК07
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
		Всего:	76
		Теоретическое обучение:	52
		Практические занятия:	14
		Лабораторные занятия:	10

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Физика: базовый уровень / Н.С. Пурышева, Н.Е. Важеевская, Д.А. Исаев, В.М. Чаругин, - 2-е изд., стер, - Москва: Просвещение, 2025. – 512 с., ил., 2 л. цв. ил. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-121349-2.

2. Физика О.В. Логвиненко.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНО-РУС, 2024. - 438 с. - – ISBN 978-5-406-13459-7. – URL: <https://book.ru/book>. – Текст: электронный.

3. Физика П.И. Самойленко.- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 496 с.

4. Мякишев, Г.Я., Буховцев Б. Б., Сотский Н. Н. Физика. Базовый и углубленный уровень. 10-11 класс / Под ред. Парфентьевой Н. А. – М.: Издательство «Просвещение», 2024. – 432 с. – ISBN 978-5-09-120192-5.

Дополнительные источники:

1. Иванов, С.А., Механика. Молекулярная физика и термодинамика: учебник / С.А. Иванов, А. Е. Иванов. – М.: КноРус, 2024. – 950 с. – ISBN 978-5-406-13459-7. – URL: <https://book.ru/book/954637>. – Текст: электронный.

2. Логвиненко, О.В., Физика. Практикум: учебное пособие / О.В. Логвиненко. – М.: КноРус, 2023. – 358 с. – ISBN 978-5-406-11977-8. – URL: <https://book.ru/book/950216>. – Текст: электронный.

Интернет-источники

1. www.afportal.ru (Порталы и крупные сайты по физике).
2. www.lbz.ru (Электронные ресурсы по физике).
3. www.fcior.edu.ru.
4. www.dic.academic.ru.
5. www.booksgid.com.
6. www.globalteka.ru.
7. <http://www.electrificator.ru>.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа.
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2., Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	Устный опрос.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2., Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции. Диктант на использование знаний о физических величинах. Заполнение сравнительных таблиц физических понятий, законов, величин, технических устройств и оборудования. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Раздел 1. Тема: 1.1. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4.	Выполнение и представление результатов практических работ по решению качественных и расчетных задач. Выполнение и защита лабораторных работ.

жизненных ситуациях.		Тестирование.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, команде.	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2.,. Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	Индивидуальная самостоятельная работа. Контрольные работы. Защита индивидуальных проектов. Выполнение заданий промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Раздел 1. Тема: 1.1. Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2.,. Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2.,. Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
43.02.16. Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Химия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия» ...	851
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины	851
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	858
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	870
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	872

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16. Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов, учитывая возможные экологические и социальные воздействия;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина «Химия» имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и	Дисциплинарные результаты должны отражать: ПРБ 01. сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРБ 02. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРБ03.сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; ПРБ 04.сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; ПРБ 05.сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРБ 07.сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих

		вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – владеть навыками распознавания и защиты	Дисциплинарные (предметные) результаты должны отражать: ПРб 06. владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); ПРб 07. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; ПРб 08. сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на

	информации, информационной безопасности личности.	основе этих результатов; ПРБ 09.сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания: – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	Дисциплинарные (предметные) результаты должны отражать: ПРБ 08.сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	Дисциплинарные (предметные) результаты должны отражать: ПРб 01.сформированность представлений:о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 10.сформированность уменийсоблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия и лабораторные</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Содержание учебного материала		34	
Раздел 1. Теоретические основы химии		28	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	4	
	Практические занятия Практическое занятие №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия Практическое занятие №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в	2	

	периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева» Профессионально ориентированное содержание <i>Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки.</i>		
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	Содержание учебного материала Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	4	ОК 01
	Практические занятия Практическое занятие №3. «Строение вещества и природа химической связи». Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов Профессионально ориентированное содержание <i>Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь).</i>	2	
	Практические занятия Практическое занятие №3. «Строение вещества и природа химической связи». Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов Профессионально ориентированное содержание <i>Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь).</i>	2	
	Практические занятия Практическое занятие №3. «Строение вещества и природа химической связи». Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов Профессионально ориентированное содержание <i>Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь).</i>	2	
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	Содержание учебного материала Классификация неорганических веществ. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решетки Профессионально ориентированное содержание <i>Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли).</i>	4	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия Практическое занятие №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Профессионально ориентированное содержание	2	
	Практические занятия Практическое занятие №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Профессионально ориентированное содержание	2	
	Практические занятия Практическое занятие №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Профессионально ориентированное содержание	2	

		<i>Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)</i>		
Тема 1.5. Типы химических реакций		Содержание учебного материала	2	ОК 01
		Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Профессионально ориентированное содержание <i>Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)</i>	2	
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие		Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02
		Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	2	
		Практические занятия Практическое занятие №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции». Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Профессионально ориентированное содержание <i>Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия</i>	2	
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен		Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
		Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (рН) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	
		Лабораторные занятия	2	

	Лабораторная работа №1 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека</i>		
Контрольная работа 1 Строение вещества и химические реакции (по разделу 1)		2	
Раздел 2. Неорганическая химия		12	
Тема 2.1. Металлы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Применение металлов в быту и технике</i>	2	
Тема 2.2. Неметаллы	Содержание учебного материала	2	
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Применение важнейших неметаллов и их соединений</i>	2	
Тема 2.3 Основные классы	Содержание учебного материала	2	

Неорганических веществ	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
2 семестр		44	
Тема 2.4 Основные классы Неорганических веществ	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №6. «Физико-химические свойства неорганических веществ». Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека</i>	2	
Тема 2.5 Идентификация неорганических веществ	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №2«Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов(взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония	2	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ (по разделу 2)	2	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		4	
Тема 3.1. Классификация, строение и	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её	2	

номенклатура органических веществ	основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ Профессионально ориентированное содержание <i>Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ</i>		
	Практические занятия Практическое занятие №7. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Раздел 4. Углеводороды		6	
Тема 4.1. Углеводороды	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение. Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	2	ОК 02 ОК 04

	Профессионально ориентированное содержание <i>Применение алканов, алкенов и алкинов в получаемой профессии</i>		
Тема 4.2 Ароматические углеводороды (арены) и природные источники углеводородов.	Содержание учебного материала Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки Профессионально ориентированное содержание <i>Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека).</i>	2 2	
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	Содержание учебного материала Лабораторные занятия Лабораторная работа №3 «Свойства углеводородов». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилен и др.) и галогенопроизводных	2 2	ОК 02 ОК 04
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		16	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Спирты. Фенол	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Профессионально ориентированное содержание <i>Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола</i>	2	OK 07
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04
Альдегиды. Карбоновые кислоты.	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	2	
Тема 5.3	Содержание учебного материала	2	
Карбоновые кислоты.	Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение.	2	
Тема 5.4	Содержание учебного материала	2	
Сложные эфиры	Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Профессионально ориентированное содержание <i>Применение жиров. Биологическая роль жиров</i>	2	
Тема 5.5	Содержание учебного материала	2	OK 01

Углеводы	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.	2	ОК 02 ОК 04
Тема 5.6 Полисахариды:	Содержание учебного материала Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	2	
Тема 5.7 Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	Содержание учебного материала «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений». Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов Практические занятия Практическое занятие №8 «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом). <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Изучение свойств раствора уксусной кислоты	4 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		4	
Тема 6.1. Амины.	Содержание учебного материала Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение,	4 2	ОК 01 ОК 02

Аминокислоты. Белки	физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот(на примере глицина).Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>.Биологическое значение аминокислот. Пептиды.</i>		ОК 04
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №9 «Свойства азотосодержащих органических соединений». Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов:денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков		
Раздел 7.Высокомолекулярные соединения		4	
Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №10 «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно,вискоза), синтетические (капрон и лавсан)</i>		
Контрольная работа 3 Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)		2	
Раздел 8.Химия в быту и производственной деятельности человека		2	ОК 01
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02

Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии) Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола). Профессионально ориентированное содержание <i>Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни</i>	2	ОК 04 ОК 07
Промежуточная аттестация по дисциплине --зачет		2	
Всего		78	
		Практические занятия	26
		Теоретические занятия	52

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Химия: Естественно-научный профиль: учебное издание / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, Е.Е. Остроумова, С.А. Сладков. – М.: Академия, 2024. – 400 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный
2. Габриелян, О.С. Химия: Практикум: ЭФУП: учебное издание / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный
3. Габриелян, О.С. Химия: Тесты, задачи и упражнения: учебное издание / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова. – М.: Академия, 2024. – 336 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL:

<https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

4. Габриелян, О.С. Химия. Технологический профиль. Электронная рабочая тетрадь: учебное издание / Габриелян О.С., Остроумов И.Г. – М.: Академия, 2024. – 0с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

5. Габриелян, О.С. Химия. Электронное наглядное пособие: учебное издание / Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

6. Денисова, О.И., Общая и неорганическая химия: учебник / О. И. Денисова. – М.: Русайнс, 2024. – 360 с. – ISBN 978-5-466-07785-8. – URL: <https://book.ru/book/956863> (дата обращения: 06.02.2025). – Текст: электронный.

7. Корнилов, К. Н., Физическая и коллоидная химия: учебник / К.Н. Корнилов. – М.: Русайнс, 2024. – 181 с. – ISBN 978-5-466-08280-7. – URL: <https://book.ru/book/956255>. – Текст: электронный.

Интернет-источники

- 1.pvg.mk.ru - олимпиада «Покори Воробьёвы горы»
- 2.hemi.wallst.ru - «Химия. Образовательный сайт для школьников»
- 3.www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников
- 4.chem.msu.su - Электронная библиотека по химии
- 5.www.enauki.ru – интернет-издание для учителей «Естественные науки»
- 6.1september.ru - методическая газета "Первое сентября"
- 7.hvsh.ru - журнал «Химия в школе»
- 8.www.hij.ru/ -«Химия и жизнь»
- 9.chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел №1 Темы 1-7 Раздел №2 Темы 1-4 Раздел 3 Тема 3.1 Раздел №4 Темы №1-4 Раздел №5 Темы №1-6 Раздел №6 Темы №1-2 Раздел №7 Тема №7.1	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел №1 Темы №1.2;1.4;1.6;1.7 Раздел №2 Темы 2.1;2.2;2.3;2.4 Раздел 4 Темы 4.1;4.2;4.3;4.4;4.5 Раздел №5 Темы 5.2;5.3;5.4;5.5;5.6 Раздел №6 Темы 6.1;6.2 Раздел №7 Тема №7.1 Раздел №8 Тема 8.1	Обсуждение по вопросам лекции Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел №1 Темы №1.2;1.4;1.6;1.7 Раздел №2 Темы 2.1;2.2;2.3;2.4 Раздел №4 Темы 4.1;4.2;4.3;4.4;4.5 Раздел №5 Темы 5.2;5.4;5.5; 5.6 Раздел №6 Тема 6.1 Раздел 37 Тема 7.1	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Выполнение и защита лабораторных работ Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел №5 Тема 5.1 Раздел №7 Тема 7.1 Раздел №8 Тема №8.1	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Биология»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»	876
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	882
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	897
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	899

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего

мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;

- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий;

- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой

природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;

- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;

- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб2.Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз(саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб4.Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра),границы их применимости к живым системам. ПРб5.Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий,

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	теорий и законов. ПР66.Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПР67.Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни С целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПР68.Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПР69.Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по

		отношению к ним собственную позицию. ПРб10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и	ПРб5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРб5.Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб6.Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариоти эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы За существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб7.Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		2	ОК-02
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геocenотический), биосферный Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: проанализировать биологическое разнообразие популярных туристических дестинаций как ресурс для формирования экологических, научных и познавательных турпродуктов; подготовить информационную карту «Биологические объекты — точки притяжения туристов»</i>	2	
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		6	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные	Содержание учебного материала Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

вещества Биологически важные химические соединения	Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции. Профессионально-ориентированное содержание: Знание химического состава воды и пищевых продуктов различных регионов необходимо турагенту для консультирования туристов по вопросам питания, акклиматизации и профилактики кишечных инфекций при путешествиях.		
	Практическое занятие № 1 Определение витамина С в продуктах питания, Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов	2	
Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание учебного материала Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.	2	ОК-01, ОК-02

	Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: изучить особенности клеточного строения патогенных микроорганизмов, распространённых в тропических и экзотических странах; разработать памятку для туристов «Профилактика инфекционных заболеваний при выезде за рубеж».</i>		
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		4	
Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожения и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка Профессионально-ориентированное содержание: <i>Понимание метаболических процессов помогает турагенту грамотно консультировать клиентов по вопросам адаптации к новому климату, режиму питания и водному балансу во время тура.</i>	2	ОК-01, ОК-02
Тема 3.2. Вирусы	Содержание учебного материала Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: разработать алгоритм информирования туристов о эпидемиологической обстановке в стране назначения; изучить требования Роспотребнадзора к выезжающим в эндемичные регионы.</i>		
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		8	
Тема 4.1. Жизненный цикл клетки	Содержание учебного материала Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки – апоптоз Профессионально-ориентированное содержание: <i>Знание сезонных циклов размножения животных и цветения растений позволяет туроператору планировать сроки проведения сафари-туров, ботанических экскурсий и фототуров для максимального комфорта и зрелищности.</i>	2	ОК-01, ОК-02
Тема 4.2. Формы размножения организмов	Содержание учебного материала Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Парthenогенез Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: подготовить информационный материал для туристов о правилах этичного наблюдения за животными в период размножения в национальных парках и заповедниках.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Тема 4.3. Индивидуальное развитие	Содержание учебного материала Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

организмов	Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития Профессионально-ориентированное содержание: Понимание возрастных особенностей развития человека необходимо для формирования специализированных турпродуктов (семейные туры, туры для пожилых людей) с учётом физиологических возможностей разных возрастных групп.		
	Практическое занятие № 2 Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества, Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний	2	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		12	
Тема 5.1. Закономерности наследования	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи		
Тема 5.2. Сцепленное наследование	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания Профессионально-ориентированное содержание: Изучить генетическое разнообразие флоры и фауны региона как основу для создания уникальных тематических маршрутов (орнитологические туры, ботанические экспедиции).	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Содержание учебного материала Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория		

признаков	наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом Профессионально-ориентированное содержание: <i>Знание механизмов адаптации организмов позволяет гидам и менеджерам турфирм доступно объяснять туристам особенности местных экосистем, повышая образовательную ценность тура.</i>		
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	2	
Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека	Содержание учебного материала Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

	Практическое занятие № 5 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания Профессионально-ориентированное содержание: <i>Разработать рекомендации по учёту генетически обусловленных особенностей здоровья туристов (аллергии, фоточувствительность) при подборе направления и формировании индивидуального маршрута.</i>	2	
Раздел 6. Эволюционная биология		4	
Тема 6.1. Эволюционная теория и её место в биологии	Содержание учебного материала Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Палеонтологические памятники и места нахождения ископаемых останков являются основой для развития геотуризма и научно-познавательных маршрутов, востребованных образовательными группами.</i>	2	ОК-01, ОК-02
Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция	Содержание учебного материала Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Види видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое Макроэволюция. Формы	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

	эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: проанализировать влияние климатических изменений на привлекательность туристических дестинаций; подготовить аналитическую записку о перспективах развития направлений в условиях глобального потепления.</i>		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		8	
Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ изнеорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Объекты геологического и палеонтологического наследия (пещеры, древние озёра, места находок динозавров) — важный ресурс для гео- и экотуризма; турагент должен уметь презентовать их клиентам.</i>		
Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь Профессионально-ориентированное содержание:		

	<i>Практическая работа: разработать сценарий тематической экскурсии «Эволюция жизни в регионе» для гостей отеля, включая посещение музеев и природных объектов.</i>		
Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма Профессионально-ориентированное содержание: <i>Антропологические особенности коренных народов (адаптация к среде, традиционный уклад) — элемент этнографического туризма, важный для формирования культурно-познавательных программ.</i>		
	Практическое занятие № 6 Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека	2	
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		2	ОК-01, ОК-02, ОК-07
Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы	Содержание учебного материала Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция	2	

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: провести оценку экологических факторов территории, включённой в турмаршрут; предложить меры по минимизации негативного воздействия туристической группы на местные экосистемы в соответствии с принципами устойчивого туризма.</i>		
Раздел 9. Сообщества и экологические системы		12	
Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы	Содержание учебного материала Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле Профессионально-ориентированное содержание: <i>Понимание структуры природных сообществ необходимо для разработки экологических маршрутов, где туристы могут наблюдать взаимосвязи в экосистеме без нарушения её баланса.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 9.2. Биосфера – глобальная экосистема Земли	Содержание учебного материала Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: разработать для туристов информационный буклет «Ваш вклад в сохранение биосферы», отражающий экологические принципы ответственного путешествия и рекомендации по поведению в природных зонах.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-07
Тема 9.3.	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02,

Влияние антропогенных факторов на биосферу	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы Профессионально-ориентированное содержание: <i>Знание антропогенного воздействия на природу необходимо для продвижения «зелёных» туров и сотрудничества с объектами размещения и транспорта, имеющими эко-сертификацию.</i>		ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие № 7 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Отходы производства предприятий, Экологические аспекты профессиональной деятельности, Профилактика профессиональных заболеваний</i>	2	
Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: составить рекомендации для туристов по адаптации к экологическим факторам нового региона (климат, высота, влажность) для сохранения здоровья и комфорта во время путешествия.</i>	2	
	Практическое занятие № 8 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Умственная работоспособность, Влияние абиотических факторов на человека (в качестве триггеров, снижающих работоспособность, использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.)</i>	2	
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии		6	
Тема 10.1. Селекция как наука и	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-07
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestikация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры	2	

процесс Основы биотехнологии	происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы Профессионально-ориентированное содержание: Использование местной сельскохозяйственной продукции, полученной методами селекции, в гастрономических турах повышает привлекательность направления и поддерживает региональных производителей..		
Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие № 9 Решение кейсов на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Профессионально-ориентированное содержание: Проанализировать возможности применения биотехнологических инноваций (эко-материалы, биоразлагаемая упаковка) в организации туров для повышения их экологической привлекательности	2	
Раздел 11.Решение кейсов в области биотехнологий		12	
Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства		

	массовой информации, сеть Интернет и другие) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: оценить целесообразность включения в турпакет посещения объектов, связанных с биотехнологиями (биопарки, эко-фермы, научные центры); подготовить описание для каталога туров.</i>		
	Практическое занятие № 10 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Решение кейсов на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по мини-группам).</i>	2	
Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Этические принципы использования биологических ресурсов (отказ от сувениров из редких видов, этичное взаимодействие с животными) — обязательный элемент корпоративной социальной ответственности туроператора.</i>		
	Практическое занятие № 11 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Решение кейсов на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по мини-группам).</i>	2	
Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: разработать концепцию «эко-тура» с применением принципов устойчивого развития, минимизацией экологического следа и образовательным компонентом по биологии и охране природы.</i>		

	Практическое занятие №12 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Решение кейсов на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по мини-группам).</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		78	
		Теоретические занятия	52
		Практические занятия	26

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. – М.: Академия, 2024. – 336 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

2. Паршутина, Л.А. Естествознание. Биология. Практикум: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Паршутина Л. А. – М.: Академия, 2024. – 272 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Пономарева, И.Н. Биология. 10 класс: учебник базовый уровень / И.Н. Пономарева, О.А. Корнилова, Т.Е. Лощина. – М.: Посвещение, 2022. – 224 с.

2. Агафонова, И. Б. Биология. 10 класс: Базовый и углубленный уровни: учебник / И. Б. Агафонова, В. И. Сивоглазов. – М.: Дрофа, 2019. – 256 с.

3. Агафонова, И.Б.. Биология. Практикум ЭФУП для СПО. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / И.Б. Агафонова, В.И. Сивоглазов. – М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-118065-7. – URL: <https://book.ru/book/956089>

Интернет-ресурсы

1. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

2. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

3. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

4. www.vspu.ac.ru/deold/bio/bio.htm (Телекоммуникационные викторины по биологии — экологии на сервере Воронежского университета).

5. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

6. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

7. www.nature.ok.ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

8. www.kozlenkoa.narod.ru (Для тех, кто учится сам и учит других; очно и дистанционно, биологии, химии, другим предметам).

9. www.schoolcity.by (Биология в вопросах и ответах).

10. www.bril2002.narod.ru (Биология для школьников. Краткая, компактная, но достаточно подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»)

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://sferum.ru/> Информационно-коммуникационная платформа

2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2 Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества Биологически важные химические соединения Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток Раздел 3. Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 3.2. Вирусы Раздел 4. Тема 4.1. Жизненный цикл клетки Тема 4.2. Формы размножения организмов Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов Раздел 5. Тема 5.1. Закономерности наследования Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека Раздел 6. Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция Раздел 7. Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека Раздел 8. Тема 8.1. Экология как наука. Среда жизни. Экологические факторы Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы Тема 9.2. Биосфера – Глобальная экосистема	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Земли Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.1. Селекция как наука и процесс. Основы биотехнологии Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни Раздел 2 Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества Биологически важные химические соединения Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток Раздел 3. Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 3.2. Вирусы Раздел 4. Тема 4.1. Жизненный цикл клетки Тема 4.2. Формы размножения организмов Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов Раздел 5. Тема 5.1. Закономерности наследования Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека Раздел 6. Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция Раздел 7. Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Представление результатов практических работ Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос

	Раздел 8. Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы Тема 9.2. Биосфера – Глобальная экосистема Земли Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.1. Селекция как наука и процесс. Основы биотехнологии Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2 Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества Биологически важные химические соединения Раздел 3. Тема 3.2. Вирусы Раздел 4. Тема 4.2. Формы размножения организмов Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов Раздел 5. Тема 5.1. Закономерности наследования Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека Раздел 6. Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция Раздел 7. Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ в группе Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос

	Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 8. Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы Тема 9.2. Биосфера – Глобальная экосистема Земли Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.1. Селекция как наука и процесс. Основы биотехнологии Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«История»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	905
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	912
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	936
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	939

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение	ПР6 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,	ПР6 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

	техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПР6 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) ПР6 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения

особенностей социального и культурного контекста	воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских	ПР6 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)

	организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	ПР6 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов ПР6 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы ПР6 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические

		карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм ПР6 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории ПР6 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
В т. ч.:	
<i>теоретическое обучение</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		12	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	2	
	Практическое занятие №1. Первая мировая война и ее последствия Работа с исторической картой, документами. Профессионально ориентированное содержание: <i>Туристские общества конца 19-нач.20 века и влияние на туризм Первой мировой войны.</i>	2	ОК 02
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		4	
Тема 2.1 Страны Европы , Северной Америки в	Основное содержание	2	ОК 02
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в	2	ОК 05

Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Наращение агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение Профессионально ориентированное содержание: <i>Влияние Олимпийского движения на сферу туризма и гостиничное дело.</i>		ОК 06
	Практическое занятие №2 Работа с исторической картой, документами	2	ОК2

	Мировой экономический кризис: причины. характеристика, итоги. Профессионально ориентированное содержание: Влияние мирового экономического кризиса на сферу услуг, в т.ч. туризм и гостиничную сферу		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		4	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления Профессионально ориентированное содержание: Туризм и гостиничное дело в период Второй мировой войны	2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская	2	

	конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны Профессионально ориентированное содержание: События Второй мировой войны в памятниках зарубежных стран.		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		30	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		12	
Тема 4.1. Россия в Первой мировой войне	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе Профессионально ориентированное содержание Российское общество туристов (РОТ) и влияние на него Первой мировой войны	2	
Тема 4.2. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Основное содержание	4	OK 02 OK 05 OK 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного	2	

	правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции Профессионально ориентированное содержание: Эмиграция из России. Памятные места в зарубежных странах посвященные первой волне эмиграции. Посещение этих мест в экскурсионных поездках за рубеж.		
	Практическое занятие № 3. Работа с исторической картой, документами Февральская революция 1917 года и ее последствия.	2	ОК 02
Тема 4.3. Первые революционные преобразования большевиков	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2	
Тема 4.4. Гражданская война . Идеология и культура в годы Гражданской войны	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством. Идеология и культура в годы Гражданской войны.	2	

	Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны Профессионально ориентированное содержание «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Исторические и памятные места этих событий, нашедшие отражение в туристических и экскурсионных маршрутах страны.		
	Практическое занятие № 4. Гражданская война и причины победы большевиков Работа с исторической картой, документами Профессионально ориентированное содержание Разрушение туристических маршрутов и обществ в период распада Российской империи и в период Гражданской войны.	2	OK2
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		8	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Основное содержание	4	OK 02 OK 05 OK 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и	2	

	борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации Профессионально ориентированное содержание: Общество пролетарского туризма. Развитие массового туризма в СССР.		
	Практическое занятие № 5. Работа с исторической картой, документами Предпосылки и значение образования СССР. Профессионально ориентированное содержание Создание Всесоюзного добровольного Общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ). Влияние образования СССР на формирование туристических маршрутов Крыма и Кавказа. «Золотое кольцо»	2	ОК 02
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация.	2	

	Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны Профессионально ориентированное содержание Активный отдых — пешие походы, сплавы, альпинизм — часть советского образа жизни.		
	Практическое занятие №6. Работа с исторической картой, документами Культурное пространство советского общества в 1930-е гг Профессионально ориентированное содержание Поиск информации о маршрутах наиболее популярных пеших походов, сплавов, альпинизма.	2	ОК 02

Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		10	
Тема 6.1. Первый период войны	Основное содержание	2	
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Уничтожение культурных памятников СССР в зоне оккупации. Нанесение ущерба культуре народов СССР и сокращение туристических маршрутов в первые послевоенные годы .	2	OK 02 OK 05 OK 06
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны. Наука и культура в годы войны	Основное содержание	2	
	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады	2	OK 02 OK 05 OK 06

	Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Профессионально ориентированное содержание Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в архитектурных и скульптурных ансамблях страны Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях		
	Практическое занятие № 7. Работа с исторической картой, документами Главные стратегические наступательные операции Красной армии в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Профессионально ориентированное содержание Отражение событий стратегические наступательных операций Красной армии в годы Великой Отечественной войны и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны. Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе, мемориальный комплекс «Курская битва», скульптура «Воин-освободитель» в берлинском Трептов-парке	2	OK2
Тема 6.3. Окончание Второй мировой войны	Основное содержание	6	OK 02 OK 05 OK 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников.	2	

	Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери Профессионально ориентированное содержание: Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны и за рубежом: Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе, мемориальный комплекс «Могила Неизвестного Солдата», мемориальный комплекс «Брестская крепость-герой», «Алеша» в болгарском городе Пловдив, скульптура «Воин-освободитель» расположена в берлинском Трептов-парке, монумент героическим защитникам Ленинграда, мемориальный ансамбль «Героям-панфиловцам» расположен в Волоколамском районе Подмосковья, мемориальный комплекс «Курская битва», мемориал «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны», памятник воинам Уральского добровольческого танкового корпуса установлен на Привокзальной площади Екатеринбурга. Мемориальный комплекс "Брестская крепость-герой" Мемориальный комплекс "Хатынь", Монумент Тыл-фронту в Магнитогорске.		
	Практическое занятие № 8. Работа с исторической картой, документами Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Профессионально ориентированное содержание Уничтожение культурных памятников в СССР на оккупированных территориях.	2	ОК2
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		16	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		2	
Тема 7.1. США и страны Европы, Центральной и	Основное содержание	2	ОК 02
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	2	ОК 05

Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Влияние «холодной войны» на туристические маршруты в Европе.		ОК 06
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		6	
Тема 8.1. Страны Азии, Ближнего и Среднего	Основное содержание	4	ОК 02
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-	2	ОК 05

Востока во второй половине XX – начале XXI в.	освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране Профессионально ориентированное содержание: Развитие туристических маршрутов в страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.		ОК 06
	Практическая работа 9. Работа с исторической картой, документами Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн,	2	ОК2

	революции в Иране. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Туристические маршруты для паломников по религиозным святыням Израиля и стран Аравийского полуострова.		
Тема 8.2. Страны Тропической и Южной Африки „Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Куба как новый туристический маршрут для стран социалистического лагеря	2	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		4	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия.	2	

	Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Конец холодной войны и массовый туризм в страны Запада.		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Основное содержание	2	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Массовый туризм в страны Юго-Восточной Азии.	2	OK 02 OK 05 OK 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		4	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Основное содержание	4	
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Освоение космоса как возможность космического туризма.	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Практическая работа 10 Работа с исторической картой, документами Глобальные проблемы современности <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Развитие экологического туризма.	2	OK2
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		20	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		14	

Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии Профессионально ориентированное содержание Формирование туристических маршрутов в страны социалистического лагеря.	2	
	Практическая работа 11 Работа с исторической картой, документами Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности Профессионально ориентированное содержание: Иностранный туризм советского периода и деятельность «Интуриста».	2	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по	2	

	разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		

	Профессионально ориентированное содержание Влияние революции благосостояния на развитие массового туризма в стране.		
	Практическая работа 12 Работа с исторической картой, документами Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Профессионально ориентированное содержание Разработка экскурсионных туристических маршрутов по достопримечательностям Магнитогорска. Создание рекламного продукта данного маршрута, которым можно заинтересовать советского туриста 1950-х - 1960-х гг.	2	OK2
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.	2	

	Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы Профессионально ориентированное содержание Развитие школьного и морского туризма, автобусных путешествий по СССР и их значение. Создание турсекций и турклубов. Развитие социального туризма в 70-80 е годы		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР	2	

	и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Разрушение туристических связей между бывшими советскими республиками.		
	Практическая работа 13. Работа с исторической картой, документами Новое политическое мышление и перемены во внешней политике <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Оживление туристического потока за рубеж в 1980е- 1990е годы.	2	OK2
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		4	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.	2	

	Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Досуг и туризм в 1990-е гг.		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг.	2	

	Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Оживление международного туризма в нач. 2000х и влияние СВО на туристические маршруты в Европу. .		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		78	
Теоретическое обучение		52	
Практические занятия		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам исторического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебное издание / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Академия, 2024. – 496 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебное издание / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Академия, 2024. – 496 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительная литература:

3. Барыкина, И.Е., История. Новейшее время: учебник / И.Е. Барыкина, В.М. Кузнецов, И.А. Тропов. – М.: КноРус, 2025. – 382 с. – ISBN 978-5-406-14181-6. – URL: <https://book.ru/book/956885>. – Текст: электронный.

4. Лаптева, Е.В., История России. Советский период (1917-1991 гг.): учебник / Е.В. Лаптева, Л.Н. Рябчикова, Е.А. Ялозина. – М.: Русайнс, 2024. – 183 с. – ISBN 978-5-466-04321-1. – URL: <https://book.ru/book/953001>. – Текст: электронный.

5. Сёмин, В.П., История России. Хрестоматия. Часть 1: учебное пособие / В.П. Сёмин, Н.В. Ляпунова, В.И. Шарый, К.О. Мухлаев. – М.: Русайнс, 2024. – 463 с. – ISBN 978-5-466-04801-8. – URL: <https://book.ru/book/952179>. – Текст: электронный.

6. Сёмин, В.П., История России. Хрестоматия. Часть 2: учебное пособие / В.П. Сёмин, Н.В. Ляпунова, В.И. Шарый, К.О. Мухлаев. – М.: Русайнс, 2024. – 504 с. – ISBN 978-5-466-04802-5. – URL: <https://book.ru/book/952180>. – Текст: электронный.

7. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Просвещение, 2023. – 10 с. – ISBN 978-5-09-109829-7. – URL: <https://book.ru/book/951529>. – Текст: электронный.

8. Сороко-Цюпа, О.С.. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / О.С. Сороко-Цюпа. – М.: Просвещение, 2022. – 10 с. – ISBN 978-5-09-099393-7. – URL: <https://book.ru/book/948989>. – Текст: электронный.

9. История России 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров, В.Р. Мединского. – М.: Просвещение, 2023. – 10 с. – ISBN 978-5-09-103446-2. – URL: <https://book.ru/book/950721> (дата обращения: 21.03.2024). – Текст: электронный.

Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы, порусской, мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронн

ый ресурс].–Режимдоступа:<http://school-collection.edu.ru/>,свободный.– Загл.сэкрana.

6. Единоеокнодоступакинформационнымресурсам[Электронныйресурс]. –Режимдоступа:<http://window.edu.ru/>,свободный.–Загл.сэкрana.

7. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. нарусском языке в Интернете (Электронная библиотека ИсторическогофакультетаМГУим.М.В.Ломоносова)[Электронныйресурс].– Режимдоступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm>, свободный. – Загл. с экрana.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1, П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на знание исторической терминологии и знаний дат исторических событий. Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1, П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Разработка ментальной карты в мини группах Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1, П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ

	Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1 , П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на знание исторической терминологии и знаний дат исторических событий. Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1 , П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«География»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География».....	943
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	688
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	968
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	970

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально

ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРБ 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	ПР6 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	ПРБ 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов,

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	ПРБ 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной	различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРБ 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на

		основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным

		уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. География как наука		4	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07
	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Географические особенности региона при планировании туристических маршрутов.</i>	2	
Тема 1.2. Географическая культура	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Географические особенности региона при планировании маршрутов.</i>	2	
Раздел 2 .Природопользование и геоэкология		12	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>	2	

	<i>Анализ природных ресурсов региона для определения его привлекательности для туристов.</i>		
	Практическое занятие №1	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05, ОК 06
	Ознакомление со статистическими материалами и составление картосхем, диаграмм Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ природных ресурсов региона для определения его привлекательности для туристов.</i>		
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 07
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ туристического потенциала регионов.</i>	2	
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ туристического потенциала регионов.</i>	2	
Тема 2.4 Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические	2	

	ресурсы.Рекреационные ресурсы <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Особенности туристических рынков разных стран</i>		
	Практические занятия№2 "Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран мира (по выбору) по источникам географической информации" <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Особенности туристических рынков разных стран</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07
Раздел 3.Современная политическая карта мира		2	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретические основы геополитикикакнауки. Политическаягеография и геополитика. Политическаякартамира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов.Политико-географическоеположение. СпецификаРоссии как евразийскогоиприарктического государства. Основные типы стран: критерииихвыделения. Формыправления государствмира, унитарное и федеративное государственноеустройство <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Политико-географическое положение страны для планирования маршрутов туризма.</i>	2	
Раздел 4. Население мира		6	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Численность населениямира и динамика её изменения. Теориядемографического перехода.Воспроизводство населения, его типы иособенностивстранах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис,старениенаселения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Политико-географическое положение страны для планирования маршрутов туризма.</i>	2	
Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Возрастной и половой составнаселениямира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развити.Этническийсостав населения.Крупныенароды, языковые семьи и группы, особенностиихразмещения. Религиозный состав населения.Мировые и национальные религии, главные районы	2	

	распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географически зарубежные цивилизации Запада и цивилизации Востока Профессионально-ориентированное содержание: <i>Взаимосвязь плотности населения и туризма.</i>		
Тема 4.3 Размещение населения. Качество жизни населения	Практические занятия №3 "Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира" Профессионально-ориентированное содержание: <i>Взаимосвязь плотности населения и туризма.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Раздел 5. Мировое хозяйство		22	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда Профессионально-ориентированное содержание: Основные направления туризма в мировом хозяйстве	2	
	Практическое занятие №4 Особенности структуры мирового хозяйства и размещения различных его отраслей Профессионально-ориентированное содержание: Основные направления туризма в мировом хозяйстве	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Основные направления туризма в мировом хозяйстве</i>		
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Промышленный туризм (экскурсии по заводам, фабрикам)</i>	2	
	Практическое занятие №5 «Построение картосхемы размещения основных районов энергетической, машиностроительной, химической отраслей промышленности мира» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Промышленный туризм</i>	2	
Тема 5.4 Мировая электроэнергетика.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике Профессионально-ориентированное содержание: <i>Отрасли международной специализации.</i>	2	
Тема 5.5 Металлургия мира	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов Профессионально-ориентированное содержание:	2	

	<i>Промышленный туризм</i>		
Тема 5.6 Машиностроительный комплекс мира.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Промышленный туризм</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 5.7 Сельское хозяйство.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Сельский туризм.</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия №6 Мировая структура сельского хозяйства <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Сельский туризм.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 5.8 Мировой транспорт	Содержание учебного материала	2	
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	<i>Международный транспорт</i>		
Раздел 6. Регионы и страны мира		24	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала	4	
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона <i>Профессионально-ориентированное содержание: Достопримечательности стран Зарубежной Европы</i>	2	ОК 01 ОК 03 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Практическое занятие №7 «Составление комплексной экономико-географической характеристики зарубежной Европы» <i>Профессионально-ориентированное содержание: Достопримечательности стран Зарубежной Европы</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Содержание учебного материала	4	
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии) <i>Профессионально-ориентированное содержание: Достопримечательности стран Зарубежной Азии.</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Практическое занятие №8 «Составление комплексной экономико-географической характеристики зарубежной Азии» <i>Профессионально-ориентированное содержание: Достопримечательности стран Зарубежной Азии.</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Содержание учебного материала	4	
Тема 6.3.	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и	2	

Америка	особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Туристические маршруты Америки</i>		ОК 02 ОК 03
	Практическая работа №9 «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Туристические маршруты Америки</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
Тема 6.4. Африка.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Достопримечательности Египта</i>	2	
	Практическое занятие №10 Сравнительная характеристика стран Африки и Северной Америки Профессионально-ориентированное содержание: <i>Достопримечательности Египта</i>	2	
Тема 6.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда Профессионально-ориентированное содержание:	2	

	<i>Туризм в Австралии и Океании</i>		
	Практическое занятие №11 «Составление комплексной экономико-географической характеристики зарубежной Австралии» <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Туризм в Австралии и Океании</i>	2	
Тема 6.6 Россия на геополитической карте мира	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России* <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Туристический потенциал России</i>	2	
	Практическая работа №12 Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Туристический потенциал России</i>	2	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		6	
Тема 7.1. Группы глобальных проблем человечества	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Экологические проблемы и туризм</i>	2	
Тема 7.2. Глобальные экологические	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03
	Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия	2	

проблемы	человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Экологические проблемы и туризм</i>		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие №13 «Географические аспекты современных глобальных проблем человечества» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Экологические проблемы и туризм</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
		Всего:	78 часа
		Теоретические занятия	52
		Практические занятия	26

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, политическая карта мира, атласы 10-11 класс,
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Баранчиков, Е.В. География: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Баранчиков Е.В. – М.: Академия, 2024. – 352 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

2. Лукьянова, Н.С. География: учебное пособие / Н. С. Лукьянова. – М.: КноРус, 2024. – 250 с. – ISBN 978-5-406-12524-3. – URL: <https://book.ru/book/952129>. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

3. Баранчиков, Е.В., Петрусюк, О.А. География для профессий и специальностей социально- экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4. Баранчиков, Е.В. География: Практикум: ЭФУП: учебное издание / Баранчиков Е.В. – М.: Академия, 2024. - с. (Общеобразовательная

подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

5. Крылов, П.М. Социально-экономическая география: учебное пособие / П.М. Крылов. – М.: КноРус, 2025. – 350 с. – ISBN 978-5-406-14327-8. – URL: <https://book.ru/book/956992>. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

2. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).

3. www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).

4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

5. www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»)

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел2.Природопользование и геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды Раздел3.Современнаяполитическаякарт амира Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира Раздел4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира. Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Устный опрос фронтальный , Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Раздел3.Современнаяполитическаякарт амира Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типологиястран мира Раздел4. Население мира	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира,

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира.	заполнение контурных карт
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по и правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел 2. Природопользование и геоэкологии Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды Раздел 5. Мировое хозяйство Тема 5.1. Состав и структура Мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда Тема 5.2. Международная экономическая интеграция Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира Тема 5.5 Металлургия мира Раздел 6. Регионы и страны мира Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел 2. Природопользование и геоэкологии Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2.	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт и таблиц

	Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира. Раздел 6. Регионы и страны мира Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира. Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел 2. Природопользование и геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел2.Природопользование и геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды Раздел4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира. Раздел5. Мировое хозяйство Тема 5.1. Состав и структура Мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда Тема 5.2. Международная экономическая интеграция Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира Тема 5.5 Металлургия мира Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Физическая культура / Адаптивная физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура/Адаптивная»	976
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	712
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	989
4.Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	991

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при	ПРБ 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРБ 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

	решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРБ 5. Владение техническими приемами и

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;	ПРБ 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

	- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРБ 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРБ 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРБ 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРБ 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	2
<i>практические занятия</i>	76
Профессионально ориентированное содержание	-
Промежуточная аттестация зачет (1,2 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		4	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (<i>дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.</i>) Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	2	ОК 01, ОК 08

	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями 3. Основные принципы построения самостоятельных занятий. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля		
Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 08
	Практическое занятие 1 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	2	
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности			
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 2 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 3 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2	
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 4 Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	

ВФСК «ГТО»			
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04
	Практическое занятие 5 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практическое занятие 6 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие 7 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практическое занятие 8 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	
	Практическое занятие 9 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
Гимнастика		12	
Тема 2.6. Основная гимнастика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 10 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Укрепление опорно-двигательного аппарата	2	
	Практическое занятие 11	2	

	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Развитие координации движения		
Тема 2.7. Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 12 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2	
	Практическое занятие 13 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	2	
	Практическое занятие 14 Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)	2	
	Практическое занятие 15 Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:		
	Девушки	Юноши	
	1. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок	1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.	
	2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)	
3. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь	2	
Зачет за 1 семестр		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
2 семестр		44	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08

Акробатика	Практическое занятие 16 Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Развитие координации движения	2	
	Практическое занятие 17 Совершенствование акробатических элементов	2	
	Практическое занятие 18 Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться) <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
Тема 2.9 . Аэробная гимнастика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 19 Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	2	
	Практическое занятие 20 Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 21 Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).	2	
Спортивные игры		18	
Тема 2.10. Футбол	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 22 Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	
	Практическое занятие 23 Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	Практическое занятие 24	2	

	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Практическое занятие 25 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	2	
Тема 2.11. Баскетбол	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 26 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	
	Практическое занятие 27 Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 28 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
Тема 2.12. Волейбол	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 29 Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 30 Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Легкая атлетика		12	
Тема 2.13. Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 31 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	

	Профессионально-ориентированное содержание проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.		
	Практическое занятие 32 Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)))	2	
	Практическое занятие 33 Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
	Практическое занятие 34 Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
	Практическое занятие 35 Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
	Практическое занятие 36 Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. Профессионально-ориентированное содержание проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		78	
Теоретические занятия		2	
Практические занятия		76	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

- Гантели
- Тренажёры
- Баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные, набивные мячи
- Скакалки
- Гимнастические коврики
- Гимнастические скамейки
- Секундомеры
- Ракетки для бадминтона и настольного тенниса
- Степ платформы
- Фитболы
- Теннисные столы
- Волейбольная площадка с оборудованием
- Баскетбольная площадка с оборудованием
- Туристическое снаряжение
- Обручи
- Гимнастические маты
- Оборудование для спортивной гимнастики (конь, брусья, бревно, перекладина)
- Гимнастические палки
- Рулетка

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Лях, В.И. Физическая культура. Базовый уровень. ЭФУ. СПО: Учебник / В.И. Лях – М.: Просвещение, 2023. – 10с. – ISBN 978-5-09-108286-9. – URL: <https://book.ru/book/955816>

Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А. А. Бишаева. – М.: КноРус, 2021. – 299 с. – ISBN 978-5-406-02565-9. – URL: <https://book.ru/book/936250>
2. Вайнер, Э.Н., Лечебная физическая культура: учебник / Э.Н. Вайнер. – М.: КноРус, 2024. – 346 с. – ISBN 978-5-406-11588-6. – URL: <https://book.ru/book/950520>

3. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – М.: КноРус, 2024. – 214 с. – ISBN 978-5-406-12454-3. – URL: <https://book.ru/book/951559>

4. Виленский, М.Я., Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – М.: КноРус, 2022. – 239 с. – ISBN 978-5-406-09309-2.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1 Темы 1.1, 1.2 Раздел 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13	– защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Раздел 1 Темы 1.1, 1.2 Раздел 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13	– демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете – тестирование (контрольная работа по теории)

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»	994
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1003
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1017
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ...	1020

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и	ПР6 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. ПР6 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего	ПР6 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное	ПР6 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. ПР6 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе	ПР6 14. Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	ПР6 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. ПР6 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; ПР6 16. Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение

	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей	ПР6 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. ПР6 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте,

ситуациях	среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. ПР6 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. ПР6 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. ПР6 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной

		безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; ПР6 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		8	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2	
Тема 1.2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Понятие национальной безопасности. Объекты национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты. Государственная политика в области обеспечения национальной безопасности. Основные принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Конституционно-правовая база национальной безопасности РФ.	2	
Тема 1.3. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	4	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от	2	

	чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
	Практическое занятие № 1 Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Профессионально-ориентированное содержание: - Изучение общих правил поведения в условиях чрезвычайной ситуации, возникшей в гостинице.	2	ОК 01; ОК 04; ОК 07
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 3. Безопасность в быту		6	
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие № 2 Пожарная безопасность в быту	2	ОК 07

	Профессионально-ориентированное содержание: - Анализ возможных травм в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству		
Тема 3.2. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	4	
	Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Правила безопасного поведения в общественном транспорте. Основные источники опасности в метро, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций. Правила безопасного поведения в такси, маршрутном такси. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле. Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Ответственность водителя, ответственность пассажира. Правила безопасного поведения в случае возникновения пожара на транспорте. Основные меры безопасности при езде на средствах индивидуальной мобильности (электросамокат, питбайк, моноколесо, сегвей, гироскутер).	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие № 3 Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Основные источники опасности на различных видах транспорта Профессионально-ориентированное содержание: - Анализ возможных травм в личном и общественном транспорте по пути на работу в гостиницу	2	ОК 04; ОК 07
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06
Тема 5.1. Источники	Содержание учебного материала	4	

опасности в общественных местах и правила безопасного поведения.	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения. Криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие).	2	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие № 4 Опасности социально-психологического характера Профессионально-ориентированное содержание: - Обсуждение вопроса: Источники опасности в гостинице. - Обсуждение вопроса: Правила безопасности в гостинице.	2	ОК 03; ОК 06
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	2	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	2	ОК 04; ОК 06
Раздел 6. Безопасность в природной среде		6	ОК 01; ОК 07; ОК 08
Тема 6.1. Автономное существование человека в природной среде.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие автономного существования. Добровольная автономия. Вынужденная автономия. Ориентация в пространстве. Сооружение жилища. Обеспечение доступа к воде. Способы получения питания. Источники опасности в автономных условиях. Обеспечение безопасности. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях,	2	ОК 07; ОК 08

	первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении.		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	4	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	2	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие № 5 Правила безопасности в природной среде. Профессионально-ориентированное содержание: - Изучение статистики (по России, Челябинской обл., г. Магнитогорска) по ЧС природного характера, повлекшим разного рода последствиям в гостинице. - Обсуждение вопроса: Какие профессиональные знания специалиста по туризму и гостеприимству помогут выжить в условиях природных ЧС?	2	ОК 01; ОК 07
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		10	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.1. Здоровье и здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	2	
	Содержание понятий: «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Экологические (географические), биологические, психологические, социально-экономические факторы здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие (культура питания, культура движения/физическая активность, культура эмоций /психологическое благополучие, сон, режим дня, труда и отдыха, личная гигиена). Вредные привычки и их профилактика.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.2. Инфекционные заболевания.	Содержание учебного материала	2	
	Общие представления об инфекционных заболеваниях.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08

	Виды инфекционных заболеваний. Стадии протекания инфекционных заболеваний. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных болезней. Вакцинация. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинопрофилактика сотрудников индустрии красоты. Медкнижка для работников индустрии красоты. Профессионально-ориентированное содержание: - Составление таблицы: Объективные факторы здоровья и объективные факторы риска в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству. - Составление перечня обязательных прививок для работников туризма и гостеприимства.		
Тема 7.3. Неинфекционные заболевания.	Содержание учебного материала Виды неинфекционных заболеваний. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Профессионально-ориентированное содержание: - Составление таблицы медицинских противопоказаний в профессиональной работе специалиста по туризму и гостеприимству.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.4. Психическое здоровье и психологическое благополучие.	Содержание учебного материала Понятия психического здоровья и психического благополучия. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08

Тема 7.5. Первая помощь и правила ее оказания.	Содержание учебного материала	2	
	История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.). Правила вызова скорой медицинской помощи. Уголовная ответственность за оставление пострадавшего, находящегося в беспомощном состоянии, без возможности получения помощи. Понятие первой (доврачебной) помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Сущность и принципы оказания первой помощи. Мероприятия по оказанию первой помощи. Общие правила оказания первой помощи (алгоритм). Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Составы аптек для оказания первой помощи в различных условиях. Профессионально-ориентированное содержание: - Обсуждение вопросов: Является ли гостиница зоной возможных факторов риска для жизни и здоровья людей? Каков характер этих факторов? - Сочинение-рассуждение: Должен ли работник гостиницы обладать навыками оказания первой помощи пострадавшему?	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Раздел 8. Безопасность в социуме		8	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.1. Понятие общения.	Содержание учебного материала	2	
	Общение как необходимый атрибут человека и общества. Определение понятия «общение». Эмпатия и уважение как основа коммуникации. Субъекты общения. Понятия: «социальная группа», «малая группа», «большая группа». Межличностное общение и его особенности. Общение внутри группы и его особенности. Межгрупповое общение и его особенности. Навыки конструктивного общения.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.2. Конфликт как форма социального взаимодействия.	Содержание учебного материала	4	
	Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие); способы	2	ОК 04; ОК 06; ОК

	противодействия буллингу и проявлению насилия. Конфликты в межличностном общении, малой и большой группах: их особенности. Факторы, способствующие эскалации конфликта. Факторы, препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение в конфликте. Конструктивное поведение в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Способы психологического воздействия. Контроль эмоциональной сферы и его роль в разрешении конфликта; способы саморегуляции.		07; ОК 08
	Практическое занятие № 6 Конфликты и способы их разрешения <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> - Анализ возможных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству. Обсуждение вопроса: Нужны ли эмоции в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству?	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.3.	Содержание учебного материала	2	
Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		12	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.1. Цифровая среда.	Содержание учебного материала	2	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны,	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06

	имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радиализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.		
Тема 9.2. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	10	
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие № 7 Опасности и риски цифровой среды. Профессионально-ориентированное содержание: - определение источников опасностей и рисков цифровой среды; - характеристика опасностей и рисков цифровой среды: электронные риски или киберриски, информационные риски, цифровая зависимость: ее признаки и последствия, игромания, опасный контент (информационные материалы, хищные персоны/имитация близких социальных отношений, вербовщики, троллинг), запрещенный контент, вредоносное программное обеспечение (вирусы, троянские программы): виды, цели, принципы работы, опасные явления (фишинг, спам, социальная инженерия);	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие № 8 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде. Профессионально-ориентированное содержание: - определение источников опасностей и рисков цифровой среды; - Деловая игра в форме научной конференции (командная работа). Темы докладов:	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06

	- Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. - Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. - Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры - Травля в Сети, методы защиты от травли. - Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. - Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. - Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. - Радикализация деструктива. - Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. - Правила коммуникации в цифровой среде.		
	Практическое занятие № 9 Правила безопасного поведения в цифровой среде. Профессионально-ориентированное содержание: - изучение правил защиты от вредоносного программного обеспечения; - изучение правил безопасного использования устройств и программ; - изучение правил защиты от мошенников; - изучение правил создания и хранения паролей; - изучение правил защиты от спам-рассылок; - изучение правил кибергигиены; - отработка навыков безопасного поведения в интернете; - решение ситуационных задач (работа в командах).	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие № 10 Защита прав и ответственность в цифровом пространстве. Профессионально-ориентированное содержание: - характеристика прав человека в цифровой среде, способов их защиты; - определение гражданской, административной, уголовной ответственности в информационной сфере, ответственность за действия в Интернете; - работа с документом: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (последняя редакция); Ст. 3, Ст.5.	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	6	
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие № 11 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта Профессионально-ориентированное содержание: - Правила поведения при захвате в качестве заложника. - Меры личной безопасности при вооруженном нападении на гостиницу. - Правила поведения заложников во время проведения спецслужбами операции по их освобождению. - Обсуждение вопроса: Является ли территория гостиницы зоной возможных действий террористов? Возможно ли сделать ее максимально безопасной от терактов?	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие № 12 Противодействие экстремизму и терроризму Профессионально-ориентированное содержание: - Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. - Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. - Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Раздел 11. Основы военной подготовки		8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 11.1. Оборона	Содержание учебного материала	2	

страны как обязательное условие благополучного развития страны			
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учётных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	4	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие № 13 Оружие пехотинца и правила обращения с ним. Профессионально-ориентированное содержание: - изучение требований курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок; - изучение правил безопасного обращения с оружием; - изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия; - характеристика способов удержания оружия и правильности прицеливания; - понимание назначения и тактико-технических характеристик современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова /АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева);	2	ОК 07; ОК 08

	- анализ перспектив и тенденций развития современного стрелкового оружия и использованием различных источников информации.		
Тема 11.3. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	2	
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные обитаемые подводные аппараты (АНПА), без экипажнекатера (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	2	ОК 02
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		78	
Теоретическое обучение		52	
Практические занятия		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Тебенькова, Е. А. Основы безопасности и защиты Родины: учебник / Е.А. Тебенькова, И. Н. Семенов. – М.: КноРус, 2025. – 222 с. – ISBN 978-5-406-13935-6. – URL: <https://book.ru/book>
2. Первая помощь основы преподавания первой помощи основы ухода за больным. для СПО. ЭФУ: Учебник / Л.И. Дежурный, Г.В. Неудахин, Л.Б. Шубина [и др.] – М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-118071-8. – URL: <https://book.ru/book/956165>. – Текст: электронный.
3. Шойгу, Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности. В 2 ч. Ч. 1. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / Ю.С. Шойгу.– М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-115827-4. – URL: <https://book.ru/book/956163> – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.

3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3588.

4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

5. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.

6. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 133.

7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. – 2011. – N 48. – Ст. 6724.

8. Косолапова, Н.В., Прокопенко, Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2020. – 368 с.

9. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

10. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>

Интернет-источники:

1. <http://www.mchs.gov.ru> (сайт МЧС РФ).
2. <http://www.mvd.ru> (сайт МВД РФ).
3. <http://www.mil.ru> (сайт Минобороны).
4. <http://www.fsb.ru> (сайт ФСБ РФ).
5. <http://www.dic.academic.ru> (Академик. Словари и энциклопедии).

6. <http://www.booksgid.com> (BooksGid. Электронная библиотека).
7. <http://www.globalteka.ru/index.html> (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. <http://www.window.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. <http://www.iprbookshop.ru> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. <http://www.school.edu.ru/default.asp> (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. <http://www.ru/book> (Электронная библиотечная система).
12. <http://www.pobediteli.ru> (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. <http://www.monino.ru> (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. <http://www.simvolika.rsl.ru> (Государственные символы России. История и реальность).
15. <http://www.militera.lib.ru> (Военная литература).
16. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания.
17. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь.
18. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности.
19. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков.
20. <http://www.obzh.info> Информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
21. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности.
22. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях.
23. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям.
24. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России).
25. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).
26. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).
27. <http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России).

28. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд).

29. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

30. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

31. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ).

32. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности.

33. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2;	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3;	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1;	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание;

		- Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2;	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1; 6.2; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2; 11.3	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Математика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»	1025
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1043
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1056
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ...	1058

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются:

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция,

	и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить

		примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности),

		используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные

	аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовыми морально-этическим нормам; - использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых этических норм, норм информационной безопасности	материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать

		статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра,

		конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611. Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная,

в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,	определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных

	способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б)совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности,	ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

	организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных

		формулы координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: --самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать

	стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Овладение универсальными регулятивными действиями: б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием

		графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

		ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	156
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	92
<i>практические занятия</i>	64
Профессионально ориентированное содержание	126
Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр, 4 семестр)	19

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Развитие о понятии числа		12	
Тема 1.1. Целые и рациональные числа.	Содержание учебного материала		
	Определения понятий: «Множество натуральных чисел», «Множество целых чисел», «Множество рациональных чисел». Арифметические действия над числами (сокращение, сложение (вычитание), умножение (деление)). <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 1.2. Действительные числа. Вычисление процентов.	Содержание учебного материала		
	Определения понятий: «Множество иррациональных чисел», «Множество действительных чисел». Бесконечная периодическая дробь. Бесконечная непериодическая дробь. Непрерывные дроби. Арифметические действия над действительными числами. Комплексные числа. Решение задач на нахождение процентов. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие №1. Нахождение процентов от числа и числа по его процентам. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 1.3. Приближённые вычисления.	Содержание учебного материала		
	Определения понятия «Приближённое значение». Округление, абсолютная и относительная погрешность. Правила нахождения приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной).	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05

	<i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		
	Практическое занятие №2 Вычисление приближенных значений величин погрешностей вычислений. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве		10	
Тема 2.1 Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Параллельность прямой и плоскости», «Перпендикулярность прямой и плоскости». Признак параллельности прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Свойства перпендикулярных прямой и плоскости. Теорема о трёх перпендикулярах. Обратная теорема. <i>Работа в мини-группах</i> <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие №3 Использование признаков параллельности прямых для решения прикладных задач. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 2.2 Расстояния в пространстве. Углы между прямыми и плоскостями.	Содержание учебного материала		
	Определение понятий: «Расстояние от точки до плоскости», «Расстояние от прямой до плоскости», «Расстояние между двумя параллельными прямыми», «Расстояние между скрещивающимися прямыми». Основные теоремы о расстояниях (теорем существования, свойств). Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Угол между двумя плоскостями. Определение понятий «Двугранный угол», «Линейный угол двугранного угла». <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05

	Практическое занятие №4. Вычисление длин перпендикуляра и наклонной к плоскости. Вычисление расстояния от точки до плоскости. Задачи на применение теоремы о трёх перпендикулярах. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 2.3 Геометрические преобразования пространства.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Параллельный перенос. Симметрия относительно плоскости. Свойства геометрических преобразований. Параллельное проектирование. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии		16	
Тема 3.1. Основные понятия тригонометрии. Тригонометрические функции.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Определение понятия «Угол». Радианная мера угла. Вращательное движение. Свойства вращательного движения. Определение понятия «Тригонометрическая функция». Свойства тригонометрических функций. Периодичность. Чётность. Знаки тригонометрических функций. Графики тригонометрических функций. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие №5 Построение графиков тригонометрических функций.	2	ОК 02,ОК 05
Тема 3.2. Основные тригонометрические тождества.	Содержание учебного материала		ОК 02,ОК 05
	Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного угла.	2	
	Практическое занятие №6. Преобразование тригонометрических выражений.	2	ОК 02,ОК 05

Тема 3.3. Простейшие тригонометрические уравнения.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Простейшее тригонометрическое уравнение». Виды простейших тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических уравнений по тригонометрическому кругу. Решение простейших тригонометрических уравнений по формулам.	2	ОК 02, ОК 05
	Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.	2	ОК 02, ОК 05
	2 семестр	44	
Тема 3.4. Методы решения тригонометрических уравнений.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Тригонометрическое уравнение». Виды тригонометрических уравнений. Общие методы решения тригонометрических уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной). Решение простейших тригонометрических неравенств по тригонометрическому кругу.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 7. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
Раздел 4. Функции и графики		4	
Тема 4.1. Функции. Преобразования функции и действия над ними. Построение графиков функций.	Содержание учебного материала		
	Определения понятий «Функция», «Переменная», «График». Способы задания функции. Функциональные обозначения. График функции. Общие понятия зависимости. Графики элементарных функций. Определение понятия «Сложная функция (композиция)» Арифметические операции над функциями. Построения сложной функции (композиции). Свойства симметрий функции и их проявление на графике функции. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 8. Схема исследования функции. Составление графиков потока клиентов по месяцам. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

	<i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		
Раздел № 5. Начала математического анализа		22	
Тема 5.1. Процесс и его моделирование.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Дискретная модель – последовательность. Непрерывная модель – функция, заданная формулой. Модель в форме зависимости – уравнение. Интегральная модель – плотность. Простые модели: прогрессии, линейные функции, векторное уравнение движения. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие №9 Решение прикладных задач <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 5.2. Последовательности.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Определение понятий: «Последовательность», «Числовая последовательность». Последовательность как функция. Общий член последовательности. Свойства последовательностей.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач на последовательность.	2	
Тема 5.3. Понятие производной.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Понятие о производной функции. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Формулы дифференцирования.	2	
Тема 5.4. Применение производной к исследованию функции.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Монотонность функции. Экстремумы функции. Наибольшее, наименьшее значение функции на отрезке.	2	
	Практическое занятие № 11.	2	ОК 01,ОК

	Решение задач на исследование функций с помощью производной. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		02,OK 05
Тема 5.5. Прикладные задачи.	Содержание учебного материала		OK 01,OK 02,OK 05
	Задачи на максимум-минимум. Нахождение скорости протекания процесса. Вторая производная. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие №12 Решение прикладных задач <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	OK 01,OK 02,OK 05
Тема 5.6. Первообразная.	Содержание учебного материала		OK 01,OK 02,OK 05
	Определение понятия «Первообразная». Свойства первообразной. Правила вычисления первообразной.	2	
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	OK 01,OK 02,OK 05
Раздел 6. Интеграл и его применение		14	
Тема 6.1. Площади плоских фигур. Теорема Ньютона – Лейбница.	Содержание учебного материала		
	Измерение площади. Аксиомы площади. Монотонности площади. Измерение площади при подобном преобразовании. Метод исчерпывания Архимеда. Идея переменной площади. Скорость роста переменной площади. Формула Ньютона-Лейбница и её интегральная запись <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	OK 01,OK 02,OK 05
	Практическое занятие №13 Вычисление площадей плоских фигур.	2	OK 01,OK 02,OK 05

Тема 6.2. Пространственные тела.	Содержание учебного материала		
	Объемы простых тел (прямоугольного параллелепипеда, прямой призмы, прямого цилиндра) Интегральная формула объема. Вывод известных формул (объемы наклонного цилиндра, пирамиды, конуса, шара) Принцип Кавальери. Площади поверхностей пространственного тела. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие № 14. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 6.3. Применение производной и первообразной функции	Содержание учебного материала		
	Решение задач на применение производной и интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие № 15. Применение производной и интеграла к вычислению физических величин и площадей. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	
Экзамен		9	
3 семестр		34	
Раздел 7 Координаты и векторы		6	
Тема 7.1. Координаты и векторы в пространстве. Скалярное произведение векторов.	Содержание учебного материала		
	Декартова система координат в пространстве. Векторы в пространстве. Координаты середины отрезка. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие №16.	2	ОК 02,ОК 05

	Выполнение действий с векторами, заданными координатами. Составление уравнений прямой, окружности, сферы, плоскости.		
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
Раздел № 8. Многогранники и тела вращения		12	
Тема 8.1. Правильные многогранники.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Правильный многогранник». Количественные характеристики правильных многогранников. Теорема Эйлера. Полуправильные многогранники. <i>Профессионально-ориентированное содержание: решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 17. Решение задач по теме «Многогранники». Решение прикладных задач. <i>Работа в мини-группах</i> <i>Профессионально-ориентированное содержание: решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 8.2. Тела вращения	Содержание учебного материала		
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №18 Решение задач по теме «Тела вращения».	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №19 Решение задач по теме «Тела вращения».	2	ОК 02, ОК 05

Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	OK 02,OK 05
Раздел № 9. Корни, степени и логарифмы		32	
Тема 9.1.	Содержание учебного материала		
Обобщение понятия о показателе степени. Степени с произвольным показателем. Корень n-ой степени.	Степень с натуральным показателем. Степени с целыми показателями и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Свойства степени с действительным показателем. Инструментальные средства для нахождения значений степени с различным показателем. Определение понятия «Корень n-ой степени». Свойства корней n-ой степени. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	OK 01,OK 02,OK 05
	Практическое занятие №20 Преобразования выражений, содержащих степени и корни. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие №21 Преобразования выражений, содержащих степени и корни. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие № 22. Решение прикладных задач <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
Тема 9.2.	Содержание учебного материала		
Показательная функция. Простейшие показательные уравнения.	Определение понятия «Показательная функция». Свойства показательной функции. График показательной функции. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	OK 01,OK 02,OK 05
	Определение понятия «Простейшее показательное уравнение». Решение простейшего показательного уравнения.		
	Практическое занятие №23	2	

	Построение графиков показательной функции.		
	Практическое занятие №24 Решение показательных уравнений.	2	ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
4 семестр		44	
Тема 9.3. Методы решения показательных уравнений.	Содержание учебного материала		
	Виды показательных уравнений. Основные приемы решения показательных уравнений.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 9.4. Показательные неравенства.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Показательное неравенство». Виды показательных неравенств. Основные приемы решения показательных неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 25. Решение показательных уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 9.5. Логарифмическая функция. Логарифм числа. Свойства логарифмов.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Логарифмическая функция», «логарифм». Свойства логарифмической функции. График логарифмической функции. Свойства логарифмов. Основное логарифмическое тождество. Правила действий с логарифмами. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №26 Построение графиков логарифмической функции.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 9.6. Методы решения логарифмических уравнений и неравенств.	Содержание учебного материала		
	Виды логарифмических уравнений. Основные приемы решения логарифмических уравнений и систем уравнений. Определение понятия «логарифмическое неравенство». Виды логарифмических неравенств. Основные приёмы решения логарифмических неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №27. Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 05

Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
Раздел № 10. Комбинаторика		10	
Тема 10.1. Основные понятия комбинаторики. Правила комбинаторики.	Содержание учебного материала		
	Правило сложения. Правило включения-исключения. Правило умножения. Комбинаторные конструкции. Виды комбинаций: размещения, перестановки, сочетания. Формулы вычисления основных видов комбинаций. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 10.2. Комбинаторные задачи.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Комбинаторная задача». Алгоритмы решения комбинаторных задач. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 10.3. Формула бинома Ньютона.	Содержание учебного материала		
	Биномиальный коэффициент. Треугольник Паскаля. Свойства биномиальных коэффициентов. Рекуррентные соотношения.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 28. Решение прикладных задач. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Раздел № 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики		10	
Тема 11.1 Вероятность и её свойства.	Содержание учебного материала		
	Пространство событий. Классическое определение вероятности. Свойства вероятностей. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 29.	2	ОК 01, ОК

	Решение прикладных задач. Решение задач профессиональной направленности. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		02, ОК 05
Тема 11.2 Повторные испытания.	Содержание учебного материала		
	Схема повторных испытаний. Схемы повторных испытаний Бернулли. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №30 Решение прикладных задач. Решение задач профессиональной направленности. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Раздел № 12. Уравнения и неравенства		8	
Тема 12.1 Уравнения и неравенства. Приемы решения	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Рациональное уравнение». Основные приёмы решения рациональных уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Основные приёмы решения показательных и логарифмических уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №31 Решение уравнений.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №32 Решение неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Всего:		156	
Теоретическое обучение		92	
Практические занятия		64	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники М.И.Башмаков «Математика» для студентов учреждений сред.проф.образования)
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Башмаков, М.И. Математика: учебное издание / Башмаков М.И. – М.: Академия, 2025. – 288 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

2. Башмаков, М.И. Математика: Задачник: ЭФУП: учебное издание / Башмаков М.И. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

3. Башмаков, М. И. Математика: алгебра и начала анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. ISBN 978-5-4468-5988-7 (на электронном носителе).

4. Башмаков, М. И. Математика: алгебра и начала анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования /

М.И. Башмаков. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 416 с. ISBN 978-5-4468-5127-0 (на электронном носителе).

5. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «Математика» для профессиональных образовательных организаций. – Челябинск: Изд-во ГБУ ЧИРПО, 2019. – 176 с.

6. Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Геометрия 10—11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый и профил. уровни / [Л. С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. – М.: Просвещение, 2015. – 255 с.: ил. ISBN 978-5-09-020368-5. (на электронном носителе).

7. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для студентов средних проф. учреждений /С.Г. Григорьев, С.В. Задулина; под ред. В.А. Гусева. –М.: Изд. центр «Академия», 2015 г. - 384 с. (на электронном носителе).

Интернет источники

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru/> - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru>. - Текст: электронный.

4. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/> - Текст: электронный.

5. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru/> - Текст: электронный.

6. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / - Текст: электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <https://edu.ru/> - Текст: электронный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <https://elementy.ru/> - Текст: электронный.

9. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел1 Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Раздел2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Раздел3 Тема 3.1. Раздел4 Тема 4.1. Раздел5 Тема 5.1. Тема 5.2.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел1 Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Раздел2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Раздел3 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Раздел4 Тема 4.1. Раздел5 Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 5.6. Раздел6 Тема 6.1.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Тема 6.2. Тема 6.3. Раздел7 Тема 7.1. Раздел8 Тема 8.1. Тема 8.2. Раздел9 Тема 9.1. Тема 9.2. Тема 9.3. Тема 9.4. Тема 9.5. Тема 9.6. Раздел10 Тема 10.1. Тема 10.2. Тема10.3. Раздел11 Тема 11.1 Тема 11.2 Раздел12 Тема 12.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел2 Тема 2.1 Раздел8 Тема 8.1.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел1 Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Раздел2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Раздел3 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Раздел4 Тема 4.1. Раздел5	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 5.6. Раздел6 Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Раздел7 Тема 7.1. Раздел8 Тема 8.1. Тема 8.2. Раздел9 Тема 9.1. Тема 9.2. Тема 9.3. Тема 9.4. Тема 9.5. Тема 9.6. Раздел10 Тема 10.1. Тема 10.2. Тема10.3. Раздел11 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 12.1	

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

Рабочая программа дисциплины
«Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ

_Тос231457981

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»	1063
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1077
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1101
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	1104

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению туроператорских и турагентских услуг.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни

с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий,

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа,

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской

	народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных

		знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового

		поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать

		решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения,	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты,

иностранном языках	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	212
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	140
<i>практические занятия</i>	72
консультации	9
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	170
Индивидуальный проект (да / нет)	22
Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u> (2 семестр, 4 семестр)	21

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
I семестр		34	
Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук.		18	
Тема 1.1. Введение. Социальные науки.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Цели и задачи дисциплины «Обществознания». Место предмета в системе общеобразовательных наук. Структура программы. Анализ библиографических источников <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Изучение наук и их влияние на развитие сферы услуг(интернет и компьютеризация).		
Тема 1.2. Наука и философия.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Естественно-научные и социально-гуманитарные знания. Классификация социально-гуманитарных наук Социология, политология. Социальная психология как общественные науки. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Значение науки для будущего туризма		
Тема 1.3. Специфика философского знания	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
	Философия как способ познания общества. Предмет науки философии. Философский плюрализм Умозрительная деятельность. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Взгляды философов на вопрос туризма.		
Тема 1.4. Человек и общество в ранних мифах и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Мифологическое сознание древнего человека.		

первых философских учениях.	Древнеиндийская философия. Древнекитайская философия. <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> - заполнить сравнительную таблицу «Взгляды Платона и Аристотеля на общество и государство». Профессионально-ориентированное содержание: - подготовка развернутого ответа с использованием источников на тему : «Роль мифологии в становлении понимания путешествий».		
Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время.	Содержание учебного материала Характеристика Нового времени. Кризис средневековых представлений о человеке и обществе. Политика и Государство: новый взгляд. Просвещение: вера в разум и прогресс. Профессионально-ориентированное содержание: - исторический аспект на проблему туризма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09.
Тема 1.6. Становление общественных наук.	Содержание учебного материала Справедливое общество и пути к нему. Марксистское учение об обществе. Социально-философская мысль XX века. Профессионально-ориентированное содержание: - наука и техника и их роль в вопросах туризма.	2	ОК 03, ОК 06
Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв.	Содержание учебного материала Взгляды киевского митрополита Илариона (XI в.) Взгляды Ф. Прокоповича (1681-1736 гг.) Взгляды В.Н. Татищева (1686-1750 гг.) Взгляды А. Кантемира (1708-1744 гг.) Взгляды М.В. Ломоносова (1711-1765 гг.) Профессионально-ориентированное содержание: - взгляды философов XI-XVIII вв. на отношение к путешествиям.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.8. Философские искания XIX в.	Содержание учебного материала Взгляды П.Я. Чаадаева (1794-1856 гг.) Взгляды А.И. Герцена Взгляды К.Д. Кавелина Взгляды Т.Н. Грановского Взгляды В.С. Соловьева (1853-1900 гг.)	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.9.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК

Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор	Общественные потребности и мир профессий. Профессиональные требования и конкуренция на рынке труда. Мотивы выбора профессии. Особенности профессий социально-гуманитарной направленности. Профессия политолог. Профессия социолог. Профессия психолог. Профессия преподаватель. Профессия социальный педагог. Профессионально-ориентированное содержание: <i>-проанализировать актуальность на рынке труда профессии «тур-агент», подготовить информацию.</i>		02, ОК 03, ОК 09
Раздел 2. Человек в обществе		26	
Тема 2.1 Взгляды на происхождение человека	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Природное и общественное в человеке Понятие антропогенеза Понятие социогенеза Человек как биологическое и социальное существо. Профессионально-ориентированное содержание: <i>-основы профессиональной социализации в гостиничном деле.</i>		
Тема 2.2 Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека.	Содержание учебного материала Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Профессионально-ориентированное содержание:	2	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05.

	-подготовить доклад «роль профориентации в формировании профессионального определения личности.		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №1 Человек. Индивид. Личность. Профессионально-ориентированное содержание: -подготовить доклад на тему «Формирование мировоззренческих основ профессиональной деятельности специалиста в области гостиничного бизнеса..		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №2 Потребности, способности и интересы. Профессионально-ориентированное содержание: -значение потребностей на выбор гостиницы..		
Тема 2.3 Историческое развитие человечества.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06
	Историческое развитие человечества: поиски социальной макротории. Теории локальных цивилизаций. Теория общественно-экономических формаций. Теория постиндустриального общества. Две ветви стадийного подхода к истории: общее и различия. Профессионально-ориентированное содержание: -красота постижения мира и ее аспект в разные исторические периоды.		
Тема 2.4 Мировоззрение.Его виды и формы.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09.
	Структура мировоззрения, уровни мировоззрения. Роль мировоззрения в деятельности людей. Исторические типы мировоззрения. Профессионально-ориентированное содержание: -формирование мировоззренческих основ профессиональной деятельности специалиста в области гостиничных услуг..		
	Практическое занятие №3 Мировоззрение.Типы мировоззрения.	2	
Контрольно-проверочный урок за 1 семестр		2	ОК 01, ОК 02
II семестр		22	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05

Деятельность людей и ее многообразие.	Структура деятельности. Виды деятельности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Духовная деятельность. Трудовая деятельность. Политическая деятельность. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>-подготовить доклад на тему : «Сравнение репродуктивного и творческого труда гостиничного менеджера».</i>		
Тема 2.6 Познавательная деятельность.	Содержание учебного материала. Чувственное познание. Формы чувственного познания. Рациональное познание. Формы рационального познания.	2	ОК 05
Тема 2.7 Истина и ее критерии.	Содержание учебного материала. Объективность истины. Критерии истины. Абсолютная и относительная истина. Истина и заблуждение.	2	ОК04, ОК 05
Тема 2.8 Научное познание.	Содержание учебного материала. Особенности научного познания. Два уровня научного знания. Методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.9 Свобода как условие самореализации личности.	Содержание учебного материала. Свобода человека и ее ограничители Выбор и ответственность за его последствия Гражданские качества личности	2	ОК 05.
Раздел 3. Духовная культура.		22	
Тема 3.1 Духовная культура личности и общества.	Содержание учебного материала. Понятие о культуре.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03 ОК, 04, ОК 05.

	Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям. Профессионально-ориентированное содержание: <i>- профессия «гостиничный менеджер» в атласе профессий.</i>		
	Практическая работа № 4 Характеристика и оценка основных элементов духовной культуры	2	ОК 04, ОК 05.
Тема 3.2 Наука и образование в современном мире.	Содержание учебного материала. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессионально-ориентированное содержание: <i>- анализ ситуаций в сфере гостиничного бизнеса, развитие критического мышления и способности к обоснованному выбору в профессиональной деятельности.</i>	2	ОК 02, ОК 05
Тема 3.3 Мораль как элемент духовной культуры	Содержание учебного материала. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05.

	Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.		
	Практическая работа № 5. Роль морали как социальной нормы в современном обществе. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> -характеристика межличностного общения и взаимодействия, конфликтов в профессиональной деятельности.	2	
Контрольно-проверочный урок за 2 семестр		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		11	
III семестр		68	
Тема 3.4 Искусство и религия как элементы духовной культуры.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05, ОК 07.
	Религия как феномен культуры. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.		
	Содержание учебного материала.		
	Практическая работа № 6. Оценка роль науки и образования в современном обществе. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> - значение чувственного познания для реализации услуг гостиничного спектра.		
Тема 3.5 Проблема общественного прогресса.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Прогресс и регресс. Противоречивость прогресса. Историческая альтернатива. Критерии прогресса. Многообразие путей и форм общественного развития.		
Тема 3.6 Эволюция как путь развития общества.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Понятие «реформы». Виды реформ.		

	Реформирование современного российского общества.		
Тема 3.7 Революция как путь развития общества.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятие «революции». Виды революций. Революции в России.		
Раздел 4 «Экономическая жизнь общества»		48	
Тема 4.1 Экономика и экономическая наука.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК, 04, ОК 05
	Определение понятия «экономика». Предмет и методы экономической науки. Определение понятия «микроэкономика» и «макροэкономика».		
Тема 4.2 Экономика как наука об ограниченности ресурсов.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК, 04, ОК 05.
	Кривая производственных возможностей. Потребности и блага. Экономические ресурсы. Факторы производства и факторные доходы. Альтернативная стоимость.		
Тема 4.3 Экономическая система.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Виды экономических систем. Факторы, влияющие на развитие экономических систем Критерии экономических систем.		
Тема 4.4 Экономический рост и пути его достижения.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04.
	Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. ВВП. Экономический рост.		
Тема 4.5 Рынок и рыночный механизм.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01 ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса.		

	Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения		
	Профессионально-ориентированное содержание: <i>анализ макроэкономических показателей, влияющих на развитие гостиничной отрасли в регионах.</i>		
Тема 4.6 Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Определение понятия «собственность». Виды собственности Определение понятия «конкуренция». Виды конкуренции. Специализация и обмен		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Практическое занятие № 7 Анализ основных законов рынка (спрос, предложение, рыночное равновесие).		
Тема 4.7 Рынок труда.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов		
	Профессионально-ориентированное содержание: <i>- составление схемы: «Формы и системы оплаты труда администратора гостиницы»</i>		
Тема 4.8 Рациональное экономическое поведение	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятие «Потребитель». Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.		
Тема 4.9 Бюджет	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Определение понятий «бюджет», « семейный бюджет», «государственный бюджет» Источники доходов семьи. Основные виды расходов семьи. Реальные и номинальные расходы семьи.		

	Личное подсобное хозяйство. Рациональный потребитель. Сбережения населения. Роль государства в экономике. Общественные блага Определение понятия «налог». Виды налогов		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие № 8 Составление семейного бюджета. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> - анализ бюджета домохозяйств и роль расходов в гостиничной отрасли		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие № 9 Определение дефицита (профицита) бюджета.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие № 10 Расчет ВВП, ВНП и национального дохода страны.		
Тема 4.10 Предприятия в экономике.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК, 04, ОК 05.
	Цели предприятия. Задачи предприятия. Структура предприятий. Ресурсы предприятий. Средства предприятий. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> -экономическая свобода как фактор развития гостиничной отрасли		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие № 11 Расчет прибыли и рентабельности производства. Калькулирование себестоимости услуг		
Тема 4.11 Издержки. Выручка.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятия и классификация издержек. Понятие и виды выручки.		
Тема 4.12	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК,

Прибыль. Реклама.	Понятие определение «Прибыль». Виды прибыли. Распределение прибыли. Определение понятия «Рентабельность» Реклама. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>-решение вариативных задач на расчёт себестоимости услуг гостиничных услуг.</i>		04, ОК 05.
Тема 4.14 Факторы производства.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Альтернативная стоимость. Способы и источники Финансирования предприятий. Ресурсы финансирования.		
	Практическое занятие №12 Расчет прибыли и рентабельности производства. Калькулирование себестоимости услуг	2	
Тема 4.15 Труд и заработная плата	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Определение понятия «Труд» Заработная плата и стимулирования труда. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда. Определение понятия «Производительность труда» Безработица. Определение понятия «Безработица» Профсоюзы. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>-роль личных качеств и потребностей в формировании фрикционной безработицы.</i>		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Практическое занятие №13 Расчет заработной платы Расчет производительности труда		
Тема 4.16 Ценные бумаги. Деньги. Банковская система Международная экономика	Содержание учебного материала. Определение понятие «деньги» Определение понятия «банк», «банковская система» Финансовые институты. Инфляция и ее социальные последствия Понятие международной торговли. Государственная политика в области международной торговли.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.

	Государственный бюджет и налоги. Профессионально-ориентированное содержание: - решение вариативных задач на расчёт вкладов в ценные бумаг. значение международного разделения труда для гостиничного бизнеса.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие №14 Расчет стоимости акций		
Контрольно-проверочный урок		2	
Раздел 5 Социальная сфера.		20	
Тема 5.1 Социальная стратификация.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05.
	Критерии социальной стратификации Виды социальной стратификации Основные критерии дифференциации общества. Различие страты и класса Виды социальной мобильности.		
	Профессионально-ориентированное содержание: - социальная стратификация в туристической отрасли: влияние на управление персоналом и организацию трудовых процессов		
Тема 5.2 Социальная роль человека.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Социальный статус и престиж. Соотношение личностного «Я» и социальной роли. Престижность профессиональной деятельности. Профессионально-ориентированное содержание: - подготовить сообщение на тему: социальная роль специалиста по организации гостиничных услуг..		
Тема 5.3 Малые группы.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятие малая группа. Виды групп. Референтные группы. Межличностные отношения в группах. Интеграция в группах разного уровня развития. Групповые нормы. Социометрия.		

	Деиндивидуализация.		
Тема 5.4 Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Межличностная совместимость. Групповая сплоченность. Конформность. Формы проявления девиантного поведения Опасность наркомании, алкоголизма. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.		
Контрольно-проверочный урок за 3 семестр		2	
IV семестр		88	
Тема 5.5 Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК, 04, ОК 05.
	Положение личности в группе. Лидерство. Лидерские роли. Стили лидерства. Поведение лидера. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.		
Тема 5.6 Семья как социальная группа	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.		
Тема 5.7 Молодежь как социальная группа	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Молодежная субкультура Взаимоотношение в молодежной среде Молодежная политика в РФ Молодежные общественные и политические движения в РФ Молодежь и выборы в органы власти <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>		

	-взаимоотношение в молодежной среде и их влияние на выбор профессии.		
Тема 5.8 Этнические общности	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05
	Понятие о социальных общностях и группах		
	Социальные отношения		
Контрольно-проверочный урок		2	ОК 02, ОК 05.
Раздел 6 Политическая сфера		34	
Тема 6.1 Политология как наука	Содержание учебного материала.	2	ОК 02,ОК 05,ОК 06.
	Понятие Политика и Политология.		
	Виды политики.		
	Политическая система общества, ее структура и функции.		
	Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	
	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №15 Политология как наука	2	
	Содержание учебного материала.		
Практическое занятие №16 Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.			
Тема 6.2 Государство как основной институт политической системы.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05,ОК 06.
	Государственный суверенитет.		
	Функции государства.		
	Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.		
	Содержание учебного материала.	2	
Практическое занятие №17 Государство как политический институт.			
Тема 6.3 Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05,ОК 06.
	Субъекты государственной власти в Российской Федерации Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		

	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №18 Полномочия органов государственной власти		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №19 Правовое государство и гражданское общество. Сущность правового государства. Гражданское общество и правовое государство. Местное самоуправление.		
Тема 6.4 Правовое государство и гражданское общество.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Сущность правового государства. Гражданское общество и правовое государство. Местное самоуправление.		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №20 Анализ статей Конституции, указывающих на статус правового государства.		
Тема 6.5 Выборы в демократическом обществе	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Политическое сознание. Сущность политической идеологии. Современные политические идеологии. Роль идеологии в политической жизни. Политическая психология. Политическое поведение. Регулирование политического поведения.		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №21 Избирательная компания. Роль выборов. Избирательный ценз. Стадии процесса выборов. Референдум. Принципы избирательного права.		
Тема 6.6 Политические партии	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Политические партии и движения		

и движения	Политические партии и движения, их классификация Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие №22 Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике.		
Тема 6.7 Политическая элита и политическое лидерство.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Типология лидерства. Функции политического лидерства. Классификация типов политических лидеров.		
	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №23 Роль средств массовой информации в политической жизни общества Характер информации, распространяемой по каналам СМИ.	2	ОК 02, ОК 05.
Контрольно-проверочный урок		2	ОК 02, ОК 05.
Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		44	
Тема 7.1 Юриспруденция как важная общественная наука	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Определение понятий «юриспруденция», «обществознание», «правоведение» Система юридических наук Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья, следователь, прокурор Роль права в жизни человека и общества Информация и право: правовая, официально-правовая, индивидуально-правовая, неофициальная информация		
Тема 7.2 Система права	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, О 07.
	Понятие «система права» Понятие «норма права» Мононормы Социальные нормы Структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция) Классификация норм Правовые и моральные нормы Институт права Основные виды институтов и отраслей права		

	Акт применения права Акт толкования праваСпособы толкования норм права Профессионально-ориентированное содержание: <i>-правовой статус туристов в Российской Федерации.</i>		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
	Практическое занятие №24 Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
	Практическое занятие №25 Законодательная деятельность в России		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
	Практическое занятие №26 Понятие правоотношений. Структура правоотношений (субъект, объект, юридический факт)		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
Тема 7.2 Конституционное право	Практическое занятие №27 Гражданское право: правосубъектность, дееспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Конституционализм в России Структура Конституции Основы конституционного строя России Система конституционных прав и свобод в Российской Федерации Федеративное устройство Российской Федерации Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации Местное самоуправление		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 7.3 Правосудие и	Практическое занятие №28 Определение конституционных прав и обязанностей граждан России		
	Содержание учебного материала. Защита прав человека в государстве	2	ОК 02, ОК 05.

правоохранительные органы	Определение понятия «правосудие» Судебная система (Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые суды) Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции Судебная инстанция Исковое производство (иск, истец, ответчик) Апелляция. Кассация		
Тема 7.4 Система органов внутренних дел	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Виды правоохранительных органов Прокуратура и ее деятельность Полномочия правоохранительных органов Деятельность правоохранительных органов РФ (Федеральная служба охраны, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов, Федеральная миграционная служба Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба) ФЗ «О полиции» ФЗ «О прокуратуре» Заявление о преступлении		
Тема 7.5 Гражданство Российской Федерации	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие гражданства Законодательство в области гражданства РФ. ФЗ «О гражданстве в РФ» Гражданин Иностранец Лицо без гражданства Двойное гражданство Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ		
	Содержание учебного материала. Практическое занятие №29 Права и свободы человека и гражданина. Международные договоры о правах человека. Гражданские права.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

	Политические права. Экономические, социальные и культурные права. Право на благоприятную окружающую среду Права ребенка Нарушения прав человека Защита прав человека в мирное время Международная защита прав человека в условиях военного времени.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие №30 Основания возникновения права собственности Имущественные и неимущественные права Понятие общей и долевой собственности Понятие права интеллектуальной собственности Интеллектуальные права Авторское право Смежные права Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности Ноу-хау Патентное право Профессионально-ориентированное содержание: <i>-правовой статус туристов в Российской Федерации. Права и обязанности туриста, законодательство в области защиты прав и интересов туристов, особенности рассмотрения жалоб туристов на ненадлежащее оказание туристских услуг.</i>		
	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №31 Порядок защиты права собственности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.
Тема 7.6 Трудовое право	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие трудового права Принципы и источники трудового права Трудовой кодекс РФ Занятость и безработица Занятость и трудоустройство Минимальный размер оплаты труда		

	Трудовые правоотношения Правовые основы социальной защиты (гарантии, льготы и компенсации, пенсии и пособия) Понятие ТД Стороны ТД Содержание ТД Порядок заключения и расторжения трудовых договоров Коллективный договор Трудовое соглашение Порядок взаимоотношений работников и работодателей Профессионально-ориентированное содержание: <i>-правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия..</i>		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие №32 Понятие трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде Понятие коллективного трудового спора Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
Тема 7.7 Административное право	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Административные правоотношения Государственная служба Государственная должность Государственный служащий Органы контроля и надзора Кодекс об административных правонарушениях РФ Административная ответственность Основания административной ответственности		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие №33 Семейное право Брак и семья. Брачный договор.		

	Процесс вступления в брак и порядок его заключения. Ответственность родителей. Порядок расторжения брака.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие №34 Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие №35 Реализация уголовной ответственности.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие №36 Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени Международный суд ООН Европейский суд по правам человека Межправительственные, неправительственные организации		
Итоговый контрольно-проверочный урок		2	ОК 05, ОК 09.
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		212	
Теоретическое обучение		140	
Практические занятия		72	

Индивидуальный проект		
1	Проектная деятельность: научное обоснование и методология	2
2	Практическое занятие №1 Формулирование темы исследования	2
3	Классификации проектов	2
4	Практико-ориентированные проекты	2
5	Организация проектной деятельности	2

6	Алгоритм работы над проектом	2
7	Практическое занятие №2 Анализ ситуации и проблемы, постановка цели, задач, методов исследования	2
8	Структура проекта	2
9	Практическое занятие №3 Этапы работы над проектом	2
10	Практическое занятие №4 Оценивание проекта: экспертиза, критерии, способы	2
11	Зачет в форме защиты и презентации проекта	2
	Всего	22
	<i>Теоретические</i>	<i>14</i>
	<i>Практические</i>	<i>8</i>

Таблица «Тематика индивидуальных проектов»

№ п/п	Темы проектов
1	Влияние экологических факторов на развитие туризма.
2	Развитие Урала в сфере туризма.
3	Анализ и разработка маршрутов тематического туризма.
4	Влияние социальных сетей на выбор и бронирование отелей.
5	Специфика организации и обустройства гостиничных номеров и зон отдыха.
6	Туристическое направление для людей с ограниченными возможностями.
7	Организация и обслуживание vip гостей в гостиницах.
8	Развитие сельского туризма.
9	Сочи как туристическое направление: лучшие места для посещения.
10	Состояние и перспективы активных видов туризма.
11	Дагестан как туристическое направление: культурные и природные особенности.
12	Необычные отели и их размещение.
13	Башкортостан как туристическое направление
14	Развитие семейного туризма в РФ.
15	Важность делового общения и речевого этикета для персонала гостиниц.
16	Влияние финансовых факторов на развитие туризма.
17	Влияние туризма на культурные конфликты и способы предотвращения нарушения местных традиций.
18	Стандарты обслуживания гостиницы.

19	Влияние социальных факторов на выбор гостиницы клиентами.
20	Роль гостиничного сервиса в развитии туристической отрасли региона.
21	Этические нормы и стандарты в гостиничном бизнесе: социологический анализ.
22	Влияние глобализации на развитие гостиничного сервиса.
23	Социальные аспекты управления качеством обслуживания в гостиницах.
24	Влияние культурных особенностей на предоставление гостиничных услуг.
25.	Анализ удовлетворенности клиентов гостиничных услуг: социологический опрос.
26.	Влияние экономических факторов на ценообразование в гостиничном бизнесе.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 319 с.

2. Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 334 с.

3. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей / А. Г. Важенин -М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 432 с.

4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Изд-во «Академия», 2019. — 240 с.

5. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2019. — 144 с.

6. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социальноэкономического профиля [Текст] : учеб. для студ. учреждений

сред. проф. образования / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2019. - 352 с.

7. Воронцов А. В., Королева Г. Э., Наумов С. А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

8. Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально экономического профиля. — М., 2014.

9. Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально экономического профиля. Практикум. — М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л.Н. Боголюбов, Ю.И. Аверьянов, А.В. Белявский и др.] — М.: Просвещение, 2018. — 350 с. - ISBN 978-5-09-053280-8.

2. Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л.Н. Боголюбов и др.] — М.: Просвещение, 2019. — 334 с. - ISBN 978-5-09-070429-8.

3. Обществознание: учеб.: в 3 т. Т. 1: Человек и общество. - под общ. ред. М.В. Пашкова.- СПб.: СПбГУ, 2021. — 272 с. - ISBN: 978-5-288-06145-5.

4. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4.

Интернет-источники

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

7. www.gramota.ru (Справочная служба).

8. www.gramma.ru/EXM (Экзамены.Нормативные документы).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.1. Введение. Социальные науки. Тема 1.4. Человек и общество в ранних мифах и первых философских учениях.Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.9. Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор.Тема 1.10. Контрольно-проверочный урок. Раздел 2.Человек в обществе Тема 2.11. Взгляды на происхождение человека Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека. Раздел № 3. Духовная культура Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Раздел 4 «Экономическая жизнь общества» Тема 4.34. Экономика и экономическая наука.	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Тема 4.35. Экономика как наука об ограниченности ресурсов. Тема 4.38 Рынок и рыночный механизм Тема 4.39. Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика Тема 4.41. Рынок труда. Тема № 47 Предприятие в экономике. Тема 4.54. Труд и заработная плата Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.59. Социальная стратификация. Тема 5.60. Социальная роль человека. Раздел 7.Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.Тема 7.85. Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.99. Трудовое право	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.1. Введение. Социальные науки. Тема 1.2. Наука и философия. Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв. Тема 1.8. Философские искания XIX в. Тема 1.9. Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор. Тема 1.10. Контрольно-проверочный урок	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах

	Раздел 2. Человек в обществе Тема 2.11. Взгляды на происхождение человека Тема 2.15. Историческое развитие человечества. Тема 2.16. Мировоззрение. Его виды и формы. Практическое занятие №3,4,5,6 Тема 2.23. Контрольно-проверочный урок Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Тема 3.26. Наука и образование в современном мире. Тема 3.27. Мораль как элемент духовной культуры Тема 3.29. Искусство и религия как элементы духовной культуры. Тема 3.31. Проблема общественного прогресса. Тема 3.32. Эволюция как путь развития общества. Тема 3.33. Революция как путь развития общества. Тема 3.34. Контрольно-проверочный урок Раздел 4 Экономическая жизнь общества Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.36. Экономическая система. Тема 4.37. Экономический рост и пути	

	его достижения. Тема 4.56. Ценные бумаги. Деньги. Банковская система Международная экономика Практическое занятие №14 Тема 4.58. Контрольно-проверочный урок Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.59. Социальная стратификация. Тема 5.60. Социальная роль человека Тема 5.61. Малые группы. Тема 5.62. Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение. Тема 5.63. Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт Тема 5.64. Семья как социальная группа Тема 5.65. Молодежь как социальная группа Тема 5.66. Этнические общности Тема 5.67. Контрольно-проверочный урок Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.68. Политология как наука Практическое занятие №15,16,17,18,20,21,22,23 Тема 6.71. Государство как основной институт политической системы. Практическое занятие №17 Тема 6.73. Федеративное устройство Российской Федерации Тема 6.76. Правовое государство и гражданское общество.	

	Тема 6.78. Выборы в демократическом обществе Тема 6.80. Политические партии и движения Тема 6.82. Политическая элита и политическое лидерство. Тема 6.84. Контрольно-проверочный урок Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Тема 7.85. Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.86. Система права Практическое занятие №24,25,26,27,28 Тема 7.91. Конституционное право Тема 7.93. Правосудие и правоохранительные органы Тема 7.94. Система органов внутренних дел Тема 7.95. Гражданство Российской Федерации Практическое занятие №29,30,31,32,33 Тема 7.99. Трудовое право Тема 7.101. Административное право	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Раздел 1 Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.3. Специфика философского знания Тема 1.6. Становление общественных наук. Тема 1.9. Деятельность в социально-	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Разработка глоссария

жизненных ситуациях	гуманитарной сфере и профессиональный выбор Раздел 2. Человек в обществе Тема 2.11. Взгляды на происхождение человека Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека. Практическое занятие №1,2 Тема 2.22. Свобода как условие самореализации личности. Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Раздел 4. Экономическая жизнь в обществе Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.47. Предприятие в экономике. Практическое занятие №11 Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.63. Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Практическое занятие №29,30,31,33,34. Тема 7.101. Административное право.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Человек в обществе Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека. Практическое занятие №1,2,4,6. Тема 2.18.	Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных

	Деятельность людей и ее многообразие. Тема 2.20. Истина и ее критерии. Тема 2.21. Научное познание. Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Тема 3.27. Мораль как элемент духовной культуры Тема 3.29. Искусство и религия как элементы духовной культуры. Тема 3.31. Проблема общественного прогресса. Тема 3.32. Эволюция как путь развития общества. Тема 3.33. Революция как путь развития общества. Тема 3.34. Контрольно-проверочный урок Раздел 4 Экономическая жизнь в обществе Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.35. Экономика как наука об ограниченности ресурсов. Тема 4.36. Экономическая система. Тема 4.37. Экономический рост и пути его достижения. Тема 4.38. Рынок и рыночный механизм. Тема 4.39. Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика. Практическое занятие № 7,8,9,10,11 Тема 4.41. Рынок труда.	преподавателем

	Тема 4.42. Рациональное экономическое поведение Тема 4.47. Предприятие в экономике. Тема 4.49. Издержки. Выручка. Тема 4.50. Прибыль. Реклама. Тема 54 Труд и заработная плата Практическое занятие №12 Практическое занятие №13,14 Тема 4.56. Ценные бумаги. Деньги. Банковская система Международная экономика. Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.60. Социальная роль человека. Тема 5.61. Малые группы. Тема 5.62. Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение. Тема 5.63. Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт Тема 5.64. Семья как социальная группа Тема 5.65. Молодежь как социальная группа Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.80. Политические партии и движения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел1 Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.2. Наука и философия. Тема 1.3. Специфика философского знания Тема 1.4. Человек и общество в ранних мифах и первых философских	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

	учениях. Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв. Тема 1.8. Философские искания XIX в. Раздел 2 Человек в обществе Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества Практическое занятие №1,2 Тема 2.18. Деятельность людей и ее многообразие. Тема 2.19. Познавательная деятельность. Тема 2.20. Истина и ее критерии. Тема 2.21. Научное познание. Тема 2.22. Свобода как условие самореализации личности. Тема 2.23. Контрольно-проверочный урок Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Практическая работа № 4,6 Тема 3.26. Наука и образование в современном мире. Тема 3.27. Мораль как элемент духовной культуры Тема 3.29. Искусство и религия как элементы духовной культуры. Тема 3.31. Проблема общественного прогресса. Тема 3.32.	Контрольные работы Защита творческих работ

	Эволюция как путь развития общества. Тема 3.33. Революция как путь развития общества. Тема 3.34. Контрольно-проверочный урок Раздел 4 Экономическая жизнь в обществе Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.35. Экономика как наука об ограниченности ресурсов. Тема 4.36. Экономическая система. Тема 4.38. Рынок и рыночный механизм. Тема 4.39. Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика. Практическое занятие № 7,8,9,10,12,13,14 Тема 4.41. Рынок труда Тема 4.42. Рациональное экономическое поведение Тема 4.43. Бюджет Тема 4.47. Предприятие в экономике. Тема 4.49. Издержки. Выручка. Тема 4.50. Прибыль. Реклама. Тема 4.51. Контрольно-проверочный урок Тема 4.52. Факторы производства. Тема 4.54. Труд и заработная плата Тема 4.56. Ценные бумаги, Деньги. Банковская система Международная экономика Тема 58 Контрольно-	

	проверочный урок Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.59. Социальная стратификация. Тема 5.60. Социальная роль человека. Тема 5.61. Малые группы. Тема 5.62. Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение. Тема 5.64. Семья как социальная группа Тема 5.65. Молодежь как социальная группа Тема 5.66. Этнические общности Тема 5.67. Контрольно-проверочный урок Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.68. Политология как наука Практическое занятие №15,16,17,20,21,22,23 Тема 6.71. Государство как основной институт политической системы. Тема 6.73. Федеративное устройство Российской Федерации Тема 6.76. Правовое государство и гражданское общество. Тема 6.78. Выборы в демократическом обществе Тема 6.80. Политические партии и движения Тема 6.82. Политическая элита и политическое лидерство. Тема 6.84. Контрольно-проверочный урок Раздел 7.	

	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации Тема 7.85. Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.86. Система права Практическое занятие №24,25,26,27 Тема 7.91. Конституционное право Тема 7.93. Правосудие и правоохранительные органы Тема 7.94. Система органов внутренних дел Тема 7.95. Гражданство Российской Федерации Практическое занятие №29,30,31,32,33,34,35,36 Тема 7.99. Трудовое право Тема 7.101. Административное право Тема 7.106. Итоговый контрольно-проверочный урок.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 1 Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.6. Становление общественных наук. Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв. Тема 1.8. Философские искания XIX в. Раздел 2. Человек в обществе 2.15. Историческое развитие человечества. Тема 2.16. Мировоззрение. Его виды и формы. Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.68.	Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

	Политология как наука Практическое занятие №15,16 Тема 6.772 Государство как основной институт политической системы. Тема 6.73 Федеративное устройство Российской Федерации. Практическое занятие №18,19 Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации Тема 7.91. Конституционное право Практическое занятие №28,33,34,35. Тема 7.101. Административное право.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 7 Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Тема 7.85Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.86. Система права Практическое занятие №24,25,26,27. Тема 7.91 Конституционное право	Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.1. Введение. Социальные науки. Тема 1.2. Наука и философия. Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.9. Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор. Раздел 2.Человек в обществе	Индивидуальная самостоятельная работа Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем

	Тема 2.16. Мировоззрение. Его виды и формы. Раздел 7 Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Тема 7.95 Гражданство Российской Федерации Практическое занятие №29,30,31,32,33,34,35,36. Тема 7.99. Трудовое право Тема 7.101. Административное право Тема 7.106. Итоговый контрольно-проверочный урок	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП 01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	1118
«ОП 02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»	1133
«ОП 03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	1146
«ОП 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	1161
«ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	1180
«ОП 06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	1200
«ОП 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ»	1218
«ОП 08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИИ»	1229
«ОП 09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	1242
«СГ 01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	1254
«СГ 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	1279
«СГ 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	1298
«СГ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	1315
«СГ 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	1328
«СГ 06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»	1342
«ОУДБ 01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	1351
«ОУДБ 02 ЛИТЕРАТУРА»	1374
«ОУДБ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	1412
«ОУДБ 04 ИНФОРМАТИКА»	1445
«ОУДБ 05 ФИЗИКА»	1471
«ОУДБ 06 ХИМИЯ»	1497
«ОУДБ 07 БИОЛОГИЯ»	1522
«ОУДБ 08 ИСТОРИЯ»	1550
«ОУДБ 09 ГЕОГРАФИЯ»	1587
«ОУДБ 10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	1621
«ОУДБ 11 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»	1639
«ОУДП 01 МАТЕМАТИКА»	1670
«ОУДП 02 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»	1708

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.29
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1120
1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1123
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1123
2.2. Содержание дисциплины.....	1126
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать конструктивное взаимодействие в группе при решении профессиональных задач в сфере сервиса; распределять роли и функциональные обязанности в команде при оказании сервисных услуг; применять техники эффективной коммуникации для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций; участвовать в коллективном обсуждении и принятии решений по организации сервисной деятельности; проявлять толерантность и уважение к коллегам в профессиональной среде	принципы формирования команды и групповой динамики в организациях туризма и гостеприимства; методы и стили эффективной коммуникации в профессиональной деятельности; правила делового этикета и профессиональной этики в сфере сервиса; особенности взаимодействия в мультикультурных коллективах, характерных для индустрии туризма; техники профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в команде	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл	правила построения	-

	четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.	навыками планирования текущей деятельности сотрудников служб туризма и гостеприимства; навыками распределения функциональных обязанностей персонала при оказании сервисных услуг; навыками применения нормативно-правовой базы (ФЗ, ГОСТы, Правила) в организации сервисной деятельности; навыками документального оформления плановых заданий и отчетов по сервисной деятельности; навыками мониторинга и оценки качества предоставляемых услуг; навыками использования цифровых инструментов для планирования и контроля сервисных процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
<i>Теоретические занятия</i>	20	20
<i>Практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		22/18	
Тема 1.1 Основы теории услуг	Содержание		ОК 01, ОК02, ОК05, ПК1.1
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Определение характеристик основных показателей услуг.	2	
	2. Сегментирование рынка услуг туризма и гостеприимства Челябинской области.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Определение перечня наиболее популярных услуг в сфере туризма и гостеприимства в Челябинской области (на основе анализа сайтов предприятий)</i>	2	
Тема 1.2 Сервис как деятельность	Содержание		ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ПК1.1
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Решение ситуационных задач по сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>2. Подготовка презентации «Классификация сервисных услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства (на примере конкретного</i>	2	

	предприятия)»		
Тема 1.3 Рынок услуг и его особенности.	Содержание	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ПК1.1
	Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг.		
	В том числе практических занятий		
	4.Решение ситуационных задач по различным видам сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	2	
Тема 1.4 Маркетинговая среда предприятия сервиса	Содержание	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ПК1.1
	Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг		
	В том числе практических занятий		
	5.Проведение маркетинговых исследований отрасли туризма и гостеприимства.	2	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		44/36	
Тема 2.1 Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.		
	В том числе практических занятий		
	6.Классификация сервисных услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства (на примере конкретного предприятия).	2	
Тема 2.2 Сервис как потребность	Содержание		ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
	Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Разработка рекомендаций по совершенствованию сервисных услуг предприятия.	2	
	Решение ситуационных задач по различным видам сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Составление сравнительной таблицы Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности	2	
Тема 2.3	Содержание	2	ОК 01,02,

Формы и методы обслуживания потребителей	Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.		ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	8. Классификация сервисных услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства (на примере конкретного предприятия).	2	
	9. Стратегии продвижения услуги на цифровых платформах	2	
Тема 2.4 Профессиональный уровень персонала. Культура сервиса. Правовые аспекты	Содержание		ОК 04,05, ОК 09, ПК 1.1
	Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.	2	
	В том числе практических занятий		
	10. Решение ситуационных задач по сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Составление договора на основании для оказания услуг потребителю	2	
Тема 2.5 Качество сервисных услуг	Содержание		ОК 01,02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).	2	

	Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.		
	В том числе практических занятий		
	11. Решение ситуационных задач по сервисной деятельности.	2	
	12. Уточнение характеристики специфика предоставления различных услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. Составление сравнительной таблицы Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов	2	
Тема 2.6 Осуществление услуг	Содержание		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.	2	
	В том числе практических занятий		
	13. Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	2	
	14. Отработка речевой коммуникации при предоставлении услуг питания	2	
	15. Составление тура по внутреннему туру, выездному туру, самостоятельный тур	2	
	16. Анализ рынка экскурсионных услуг, услуг предприятий питания и других в Магнитогорске и Челябинской области	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Составление отчета «Анализ рынка экскурсионных услуг, услуг предприятий питания и других в Магнитогорске и Челябинской области»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		68/54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519336>

2. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания / Т. Р. Любецкая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47068-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324389>

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517484>

4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: историю и теорию сервиса в сфере туризма и гостеприимства; классификации услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг; актуальный профессиональный контекст и алгоритмы решения задач; номенклатуру информационных источников и приемы структурирования информации; современные средства информатизации и ПО в профессиональной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке; • лексический минимум и правила построения предложений на профессиональные темы	очно формулирует определения и классификации услуг; Корректно описывает методы мониторинга и правила обслуживания; Верно называет источники информации и средства ИТ; Грамотно использует профессиональную терминологию; • Соблюдает нормы деловой речи при оформлении документов	Устный опрос по теоретическим вопросам; Тестирование по терминологии и классификациям; Проверка письменных работ (документы, презентации); Экспертная оценка точности формулировок; • Анализ самостоятельных работ с источниками
Умеет: распознавать профессиональные задачи и анализировать их составные части; составлять и реализовывать план действий по решению задач;	Выделяет ключевые параметры профессиональной задачи; Самостоятельно находит и структурирует информацию в профессиональных источниках; Применяет цифровые инструменты для решения учебных задач;	практические работы «Анализ характеристик услуг», «Классификация услуг предприятия»; Решение ситуационных задач и кейсов; Ролевая игра «Обслуживание

определять задачи для поиска информации, планировать и структурировать процесс поиска; применять средства информационных технологий и цифровые инструменты; грамотно излагать мысли и оформлять документы на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проводить поиск в поисковых системах и использовать учебные издания; описывать методы мониторинга рынка услуг; • воспроизводить и применять правила обслуживания потребителей	Оформляет документы в соответствии с требованиями; Ведёт диалог с клиентом в соответствии с этикетом; Корректно описывает методы мониторинга и правила сервиса; • Участвует в командной работе, проявляя толерантность	потребителя»; Защита презентаций и отчётов по самостоятельной работе; Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий; • Оценка речевой коммуникации в деловых ситуациях

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.30
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1134
1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1135
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>1135</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>1135</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1137
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>1137</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>1139</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1142
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>1142</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>1142</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1143

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: ознакомление с понятием и правовыми основами предпринимательства, основами создания собственного дела.

Дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	-

	оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать конструктивное взаимодействие в группе при решении профессиональных задач в сфере сервиса; распределять роли и функциональные обязанности в команде при оказании сервисных услуг; применять техники эффективной коммуникации для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций; участвовать в коллективном обсуждении и принятии решений по организации сервисной деятельности; проявлять толерантность и уважение к коллегам в профессиональной среде	принципы формирования команды и групповой динамики в организациях туризма и гостеприимства; методы и стили эффективной коммуникации в профессиональной деятельности; правила делового этикета и профессиональной этики в сфере сервиса; особенности взаимодействия в мультикультурных коллективах, характерных для индустрии туризма; техники профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в команде	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.5	инициировать и развивать сотрудничество на основе проектов оценивать свои навыки проведения переговоров и убеждения оценивать роль каждого участника предпринимательской деятельности разрабатывать подходящие стратегии для разрешения сложных ситуаций во время совместной работы использовать методы принятия решений, опираясь на мнение участников деятельности применять способы и приемы поиска информации, связанной с профессиональной деятельностью и предметностью проекта оценивать риски, связанные с бизнесом проводить анализ ближнего внешнего окружения	важность постоянного профессионального роста важность слаженной командной работы важность формирования мотивации к труду (потребности к приобретению профессии) методы и приемы эффективного планирования и организации труда	согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Теоретические занятия</i>	18	18
<i>Практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	58	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		58/48	
Тема 1.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание		OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты и объекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Составление таблицы «Этапы развития предпринимательства»	2	
	2. Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации «Портрет современного предпринимателя»	2	
Тема 1.2 Тема 1.3 Виды предпринимательской деятельности	Содержание		OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Описание этапов и видов предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности»	2	
Тема 1.3 Характеристика и сущность коммерческой деятельности	Содержание		OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность задачи финансовой деятельности.	2	
	В том числе практических занятий 4. Составление таблицы характеристика и сущность предпринимательской деятельности	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, система ГОСТов.</i>	2	
Тема 1.4 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание	2	OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Организационно-правовые формы бизнеса: индивидуальный предприниматель, общества, товарищества, хозяйственное партнерство, самозанятые.		
	В том числе практических занятий		
	5. Составление таблицы «Аналитика мер поддержки микро- и малого бизнеса». Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.5 Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности	Содержание	2	OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности различных организационно-правовых форм.		
	В том числе практических занятий		
	6. Составление таблицы «Аналитика мер поддержки микро- и малого бизнеса». Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.6 Источники финансирования бизнеса.	Содержание		OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Понятие и основные виды источников финансирования бизнеса	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>4. Составление сравнительной таблицы внешняя и внутренняя предпринимательская среда.</i>	2	
Тема 1.7 Взаимоотношения предпринимателей с контрагентами	Содержание	2	OK01,OK02 OK03,OK04 OK05,OK09 ПК 5.5
	Взаимоотношения предпринимателей с государством, банковской сферой, работниками, поставщиками и т.д. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками. Управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе практических занятий		
	8. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками.	2	
	9. Стратегии продвижения предпринимательской деятельности на цифровых платформах	2	
Тема 1.8 Основные понятия маркетинга	Содержание	2	OK01,OK02
	Понятие маркетинга: принципы, функции, цели. Рынок как объект маркетинга.		

	Классификация средств маркетинга. Маркетинговое понятие товара/услуг. Уровни товара и его составные элементы. Жизненный цикл товара/услуги. Поведение потребителя, его мотивы и стиль потребления. Потребители: понятие, классификация по разным признакам. Процесс принятия решения о покупке. Маркетинговые исследования: понятие, цели, направления. процесс маркетинговых исследований: этапы, объекты. Методы сбора первичной информации.		OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	В том числе практических занятий		
	10. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	11. Разработка анкеты для проведения опроса потребителей по выявлению потребностей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	5. Разработка идеи и открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
Тема 1.9 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание	2	OK01, OK02 OK03, OK04 OK05, OK09 ПК 5.5
	Понятие, направления и цель бизнес-плана. Классификация и виды планов. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Организация бизнес-планирования на предприятии. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Технология бизнес-планирования: план продаж, план маркетинга, план организации труда и заработной платы, план производства, план издержек.		
	В том числе практических занятий		
	12. Составление разделов учебного бизнес-плана предприятий профессиональной деятельности.	2	
	13. Составление разделов учебного бизнес-плана предприятий профессиональной деятельности.	2	
	14. Составление разделов учебного бизнес-плана предприятий профессиональной деятельности.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		58/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: <https://book.ru/book/941146> — Текст: электронный.

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

5. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;	Демонстрирует знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Наблюдение выполнения индивидуальных заданий. Тестирование

принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
<i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные	

и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.31
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1147
1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1148
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>1148</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>1148</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1152
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>1152</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>1154</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1158
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>1158</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>1158</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1160

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование умений и знаний, необходимых для применения правовых норм в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.

Дисциплина ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации.	навыками составления плановых документов с учётом требований делопроизводства; навыками оформления распорядительной документации по планированию работы служб; • навыками применения норм трудового права при распределении

			задач между сотрудниками
ПК 1.2	организовывать рабочий процесс в соответствии с должностными инструкциями и трудовым законодательством; координировать взаимодействие сотрудников в рамках правовых норм; • оформлять распорядительную документацию по организации работы	Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы делопроизводства.	навыками организации документооборота в подразделении; • навыками оформления приказов, распоряжений, должностных инструкций;
ПК 1.3	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации.	навыками применения нормативных документов при оценке выполнения должностных обязанностей; • навыками ведения журналов учёта и регистрации контрольных мероприятий
ПК 1.4	оформлять документы, регламентирующие расчёты с клиентами (договоры, счета, акты); применять нормы законодательства о защите прав потребителей при работе с клиентами; • вести учёт оказанных услуг в установленной форме	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы делопроизводства.	навыками применения законодательства о защите прав потребителей при работе с расчётными документами; • навыками ведения кассовой и отчётной документации в установленной форме
ПК 2.1 ПК 2.3	оформлять документы приёма и размещения гостей в соответствии с законодательством; применять нормы миграционного учёта при регистрации иностранных граждан; вести журналы учёта гостей по установленным формам оформлять договоры бронирования и оказания гостиничных услуг; применять нормы гражданского законодательства при работе с заказами; • вести учёт бронирований в установленных формах	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. требования к договорам бронирования и оказания услуг; порядок оформления и хранения документов по бронированию; • правовые основания отказа в оказании услуги и возврата средств	навыками оформления документов приёма гостей (анкеты, регистрационные карты, договоры); навыками применения норм законодательства о персональных данных при обработке информации о гостях; • навыками ведения журналов учёта гостей и миграционного учёта иностранных граждан
ПК 2.2	оформлять документы по учёту состояния номерного фонда;	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.	Подготовка отчетов о своей работе за смену.

	составлять акты приёма-передачи номеров, дефектные ведомости; • вести документацию по техническому обслуживанию помещений		
ПК 2.4	применять требования СанПиН при ведении внутренней документации; • составлять отчёты по выполнению санитарных мероприятий	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.	Вестижурнал сдачи смены
ПК 3.4	соблюдать требования к электронному документообороту в сфере гостеприимства; обеспечивать сохранность и конфиденциальность электронных документов	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания.	Составление документации, отчетов посредством специализированных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Теоретические занятия</i>	18	18
<i>Практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	58	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве		58/48	
Тема 1.1. Исходные понятия правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Система законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в сфере сервиса. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Делопроизводство и его становление в России. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления. Способы создания, функции и классификация документов. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации. Нормативно-правовая и методическая база делопроизводства.		
	В том числе практических занятий		
	1. Анализ системы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса.	2	
	2. Решение ситуационных задач по реализации прав, обязанностей и ответственности предпринимателя в сфере сервиса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение заданий, направленных на закрепление и систематизацию знаний в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности. · Составить словарь-справочник терминологии по теме «Исходные понятия документационного обеспечения управления». · Разработать схему-классификатор официальных документов. · Определить, в чём заключаются общие требования к унификации систем документации. · Проанализировать нормативно-правовую и методическую документацию, регулиющую процессы создания и функционирования документов.	2	

Тема 1.2 Правила оформления документов. Бланки и реквизиты документов	Содержание	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие нормы и правила оформления документов. Размеры полей и нумерация страниц документов. Правила и порядок создания документов с использованием ПЭВМ. Реквизиты документов: понятие, состав, правила оформления, схемы расположения. Бланки документов: понятие, виды, расположение реквизитов. Требования к изготовлению, учёту и хранению бланков документов.		
	В том числе практических занятий		
	3. Оформление документов профессиональной направленности Оформление реквизитов и разработка бланков документов с использованием текстового редактора Microsoft Word	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Оформление документов профессиональной направленности»	2	
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность предпринимателя. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.		
	В том числе практических занятий		
	4. Сравнительный анализ отдельных видов коммерческих юридических лиц. Выделение преимуществ создания и осуществления деятельности рядом коммерческих организаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, система ГОСТов.	2	
Тема 1.4 Системы документации. Правила составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов	Содержание	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Системы документации. Организационно-распорядительные документы. Группы документов, их назначение. Организационно-правовые документы: понятие, назначение, виды. Правила составления и оформления устава, положения, инструкции, штатного расписания, договора, плана. Общие требования к организации договорной работы предприятия. Системы документации. Распорядительные документы. Распорядительные документы: понятие, назначение, виды, этапы подготовки. Правила		

	составления и оформления приказа, указания, постановления, решения, распоряжения.		
	В том числе практических занятий		
	5. Оформление распорядительных документов	2	
Тема 1.5 Системы документации. Информационно-справочные документы.	Содержание		
	Системы документации. Информационно-справочные документы. Информационно-справочные документы: понятие, назначение, виды. Правила составления и оформления акта, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Протокол: понятие, место в системе организационно-распорядительной документации, виды, правила составления и оформления. Протокол: понятие, место в системе организационно-распорядительной документации, виды, правила составления и оформления	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	6. Оформление информационно-справочных документов.	2	
Тема 1.6 Правила оформления гостиничной документации, составления, учёта и хранения отчётных данных	Содержание		
	Перечень документации гостиничных служб, правила её ведения и оформления. Правила составления, учёта и хранения отчётных данных.	2	ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		
	7. Оформление гостиничной документации, составление, учёт и хранение отчётных данных.	2	
Тема 1.7 Правовое регулирование трудовых отношений	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>4. Составление понятийного словаря.</i>	2	
	Содержание		
	Трудовой договор: понятие, значение, содержание и виды. Основные права и обязанности работника и работодателя. Обязанности работодателя в сфере оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение прав работников в сфере оплаты труда. Ответственность сторон трудового договора. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Дисциплинарная ответственность работников: основания и порядок применения дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность: понятие, виды и условия наступления. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: виды, порядок взыскания причиненного ущерба.	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий		
	8. Решение ситуационных задач с целью определения правомерности действий работодателя при расторжении трудового договора, переводе работника на другую работу, привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.	2	
	9. Решение ситуационных задач с целью составления искового заявления по искам: о	2	

	восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, изменении формулировки причины увольнения, взыскании заработной платы.		
Тема 1.8 Организация работы с документами	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.4
	Организация документооборота. Общие положения, основные параметры документооборота, учёт объёма документооборота, принципы работы с входящими. Исходящими и внутренними документами. Порядок организации электронного документооборота с использованием средств телекоммуникации. Автоматизированная обработка документов.		
	В том числе практических занятий		
	10. Решение ситуационных задач с целью определения правомерности действий работодателя при расторжении трудового договора, переводе работника на другую работу, привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.	2	
	11. Решение ситуационных задач с целью определения правомерности действий работодателя при расторжении трудового договора, переводе работника на другую работу, привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>5. Разработка положения об организации работы с документооборотом на предприятии.</i>	2	
Тема 1.9 Организация регистрации и контроля за исполнением документов	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4
	Организация регистрации и контроля за исполнением документов. Значение, задачи, правила и формы регистрации документов. Автоматизированные системы регистрации. Задачи, виды, организация контроля исполнения документов. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Организация оперативного хранения, поиска и передачи документов в архив. Составление номенклатуры дел, формирование и текущее хранение дел. Хранение документов в электронной форме.		
	В том числе практических занятий		
	12. Решение ситуационных задач с целью определения номенклатуры дел, формирование и текущее хранение дел.	2	
	13. Оформление гостиничной документации, составление, учёт и хранение отчётных данных.	2	
	14. Оформление гостиничной документации, составление, учёт и хранение отчётных данных.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		58/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2010)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2010)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010)
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 27.07.2010)
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 23.12.2010)
11. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (ред. от 23.12.2010)
12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (ред. от 29.12.2010)
13. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (ред. от 28.12.2010)
14. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (ред. от 28.12.2010)
15. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (ред. от 02.07.2010)
16. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (ред. от 19.07.2009)
17. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (ред. от 07.02.2011)
18. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (ред. от 05.07.2010)
19. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (ред. от 24.07.2007)

20. Федеральный закон от 27. 06. 2006 №152 – ФЗ «О защите персональных данных» (ред. от 23.12. 2010).

21. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 23.11.2009)

22. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (ред. от 28.09.2010)

Интернет-ресурсы:

31. www.garant.ru

32. www.consultant.ru

33. www.termika.ru/dou/docs.html

34. www.termika.ru/dou/enc/index.html

Дополнительные источники

1. Васин В. Н., Казанцев В. И. Трудовое право: учеб. для студ. сред. проф. уч. заведений / В. Н. Васин, В. И. Казанцев. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 432 с.

2. Гомола А. И. Гражданское право: учеб. для студ. сред. проф. уч. заведений / А. И. Гомола. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 416 с.

3. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. сред. проф. уч. заведений / В. В. Румынина. – 7-е изд., перераб. - М.: Академия, 2010. – 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий., Тестирование, устный и письменный опрос
Умеет: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

Приложение 2.33
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1181
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>1182</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>1182</i>
<i>1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>1184</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1186
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>1186</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>1188</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1197
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>1197</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>1197</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1198

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: формирование общих представлений об основных принципах информатики, сферах её применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационного обеспечения, информатизации современного общества.

Дисциплина «ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Создавать и оформлять организационно-распорядительные документы в текстовом	Нормативную базу делопроизводства (ГОСТ Р 7.0.97-2016); Функционал текстовых	Технологией создания структурированных документов в цифровой среде;

	процессоре (приказы, служебные записки, должностные инструкции); Вести электронную базу клиентов и каталог услуг; Использовать шаблоны и стили для обеспечения единообразия документации.	процессоров и систем электронного документооборота; Правила оформления реквизитов деловых документов в сфере туризма.	Приёмами автоматизации оформления документов (оглавление, перекрёстные ссылки, колонтитулы).
ПК 1.2	Организовывать хранение и поиск информации в электронных архивах и облачных хранилищах; Настраивать совместный доступ к рабочим файлам и регламентировать права пользователей; Обеспечивать резервное копирование профессионально значимых данных.	Принципы организации документооборота в туристских организациях; Функционал облачных сервисов и систем управления данными; Требования информационной безопасности при работе с персональными данными.	Навыками работы с системами электронного документооборота и облачными платформами; Методами защиты информации и обеспечения конфиденциальности данных клиентов.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: функционал текстовых процессоров (стили, шаблоны, автоматическое оглавление), правила оформления реквизитов деловых документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016), технологии экспорта документов в форматы PDF/DOCX. Уметь: создавать и оформлять организационно-распорядительные документы (приказы, служебные записки, должностные инструкции), использовать шаблоны для обеспечения единообразия документации, применять инструменты автоматизации оформления.	Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации Темы 2.1–2.2: технология обработки текстовой информации, создание структурированных документов для клиентов	12	Цифровой модуль
2	Знать: интерфейс табличных процессоров, функции сортировки, фильтрации, условного форматирования, формулы для расчёта себестоимости и ценообразования. Уметь: вести учёт расходных материалов, рассчитывать	Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации Темы 2.3–2.5: технологии обработки числовой информации, расчёты себестоимости, анализ клиентской базы	14	

	себестоимость услуг с использованием формул, анализировать клиентскую базу, строить диаграммы и сводные таблицы для отчётности.			
3	Знать: принципы работы графических редакторов (слои, маски, коррекция цвета), основы композиции и цветовых моделей, требования к подготовке макетов для печати и цифровых каналов. Уметь: обрабатывать фотографии работ «до/после», создавать коллажи для социальных сетей, разрабатывать визуальный стиль, готовить макеты визиток и сертификатов к печати.	Раздел 3. Основы компьютерной графики и дизайна Темы 3.1–3.5: графический редактор, работа со слоями, цветовые модели, создание печатной продукции	12	
4	Знать: основы баз данных, принципы алгоритмизации профессиональных задач, функционал облачных сервисов для совместной работы. Уметь: создавать простые базы данных клиентов, разрабатывать блок-схемы технологических процессов, настраивать совместный доступ к рабочим файлам, обеспечивать резервное копирование данных.	Раздел 5. Алгоритмизация и управление данными в профессиональной деятельности Темы 5.1–5.3: основы баз данных, алгоритмический подход, облачные технологии	8	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	82
<i>Теоретические занятия</i>	26	18
<i>Практические занятия</i>	56	56
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12	-
Всего	116	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		26/20	
Тема 1.1. Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Информационные ресурсы парикмахера: базы клиентов, каталоги услуг, портфолио, нормативные документы. Роль информации в повышении качества услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Настройка рабочего места мастера: установка ПО для онлайн-записи, ведение электронной карты клиента, организация папок для хранения фото работ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Составление персонального списка информационных ресурсов специалиста гостиничной сферы (5–7 позиций): базы гостей, каталоги услуг, нормативные документы, профессиональные порталы — с кратким описанием назначения.</i>	2	
Тема 1.2. Профессиональная информационная деятельность в индустрии красоты	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Систематизация профессиональной информации: создание структуры каталога услуг, прайс-листа, базы знаний по техникам окрашивания и ухода.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Создание структуры каталога услуг и прайс-листа в текстовом редакторе: применение стилей, таблиц, экспорт в форматы для печати и цифровой рассылки гостям.	2	
Тема 1.3 Программное	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК

обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	2	1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3: Сравнительный анализ PMS/CRM-систем и сервисов онлайн-бронирования: регистрация, настройка базовых функций, импорт данных, экспорт отчётов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №2: Сравнительный анализ 2–3 систем бронирования: заполнить таблицу с колонками «Название», «Основные функции», «Преимущества для гостиницы/турагентства».</i>	2	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4: Настройка бизнес-профиля в мессенджере: создание шаблонов ответов, настройка автоответов, интеграция с сервисом онлайн-записи.	2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №5: Защита данных: настройка приватности в сервисах записи, создание надёжных паролей, резервное копирование портфолио и финансовой отчётности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №3: Разработка чек-листа «Защита данных клиента» (5–7 пунктов): правила работы с персональными данными в мессенджерах, создание надёжных паролей, резервное копирование портфолио.</i>	2	
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации		34/26	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	8/6	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Интерфейс текстового процессора, базовые операции с текстом: форматирование, стили, списки, таблицы. Вставка объектов и работа с шаблонами.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6: Оформление прайс-листа услуг: применение стилей, таблиц, вставка логотипа, экспорт в PDF для рассылки клиентам.	2	
	Практическое занятие №7: Разработка памяток для гостей: автоматическое оглавление, профессиональное форматирование, адаптация под печать и цифровую рассылку.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Создание шаблона памятки для гостей (правила проживания/экскурсии) в текстовом редакторе: заголовок, нумерованный список рекомендаций, контакты службы, экспорт в PDF.</i>	2	
Тема 2.2 Создание структурированных документов для клиентов	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Автоматизация оформления: оглавление, перекрёстные ссылки, колонтитулы. Использование стилей для обеспечения единообразия документов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8: Создание шаблонов договора на оказание услуг и анкеты нового клиента с возможностью	2	

	быстрой персонализации и автоматического заполнения		
Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Интерфейс табличного процессора, ввод и форматирование данных. Сортировка, фильтрация, условное форматирование для анализа информации.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9: Ведение учёта расходных материалов: ввод данных по гостевым наборам, постельному белью, моющим средствам, расчёт остатков, планирование закупок с условным форматированием.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №5: Ведение простого учёта расходных материалов за учебную неделю в электронной таблице: столбцы «Название материала», «Единица измерения», «Начальный остаток», «Расход», «Конечный остаток»; использование базовых формул для расчёта.</i>	2	
Тема 2.4. Расчёты себестоимости и ценообразования услуг	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Формулы для автоматического расчёта себестоимости процедуры: учёт времени, расхода материалов, наценки, налогов	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №10: Автоматический расчёт себестоимости услуги размещения: создание формул с учётом времени работы персонала, расхода материалов, наценки и налога.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №6: Расчёт себестоимости одной услуги (например, пакетное размещение на 2 суток): учёт расхода гостевых наборов, коммунальных услуг, времени персонала; формула для автоматического подсчёта итоговой суммы.</i>	2	
Тема 2.5. Анализ	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК

клиентской базы и финансовой отчётности	В том числе практических занятий	2	1.1
	Практическое занятие №11: Анализ клиентской базы: сортировка по частоте визитов, фильтрация по типу размещения/тура, построение диаграмм популярности услуг и среднего чека.		
Тема 2.6. Подготовка презентаций в профессиональной деятельности	Содержание	6/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Разработка презентаций для демонстрации новых услуг или участия в конкурсе: визуальная иерархия, подбор шрифтов, анимация этапов работы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №12: Разработка презентации для демонстрации новой услуги отеля/тура: визуальная иерархия, подбор шрифтовых пар, анимация этапов работы, экспорт для показа..	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №7: Создание мини-презентации (3–4 слайда) для продвижения услуги: титульный слайд, слайд с фото номеров/локаций, слайд с преимуществами, финальный слайд с призывом к бронированию.</i>	2	
Тема 2.7. Электронный документооборот в салоне красоты	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №13: Настройка облачного хранилища для команды: организация папок по проектам, настройка прав доступа, практика безопасного обмена файлами.	2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики и дизайна		18/14	
Тема 3.1. Графический редактор: базовые инструменты	Содержание	6/4	ОК 02, ПК 1.1
	Интерфейс графического редактора, панели инструментов, слои, выделение, коррекция цвета, работа с текстом.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №14: Базовая ретушь фото интерьеров номеров/территории отеля: выравнивание тона, удаление	2	

	дефектов фона, коррекция освещения для презентабельного портфолио.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №8: Базовая обработка фото отеля в графическом редакторе: кадрирование, коррекция яркости/контраста, удаление мелких дефектов; сохранение в JPG для публикации.</i>	2	
Тема 3.2. Работа со слоями, масками и эффектами в графическом редакторе	Содержание	4/4	ОК 02, ПК 1.1
	Принципы работы со слоями, масками, эффектами для создания профессиональных изображений и коллажей.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №15: Создание коллажа для соцсетей: компоновка нескольких фото, добавление текста с описанием услуги, фирменных элементов и хештегов.	2	
Тема 3.3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №16: Разработка визуального стиля: подбор цветовой палитры, шрифтовых пар, создание шаблонов для сторис и постов в единой бренд-стилистике.	2	
Тема 3.4. Цветовые модели и работа с цветом в дизайне	Содержание	4/2	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №17: Точная передача цвета в фотографиях достопримечательностей и интерьеров: настройка цветowego профиля, создание палитры для единого визуального стиля бренда.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №9: Создание цветовой палитры из 5–6 оттенков, соответствующих фирменному стилю отеля: подбор цветов в графическом редакторе, сохранение HEX-кодов, краткое описание рекомендаций по применению.</i>	2	
Тема 3.5. Создание	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК

печатной продукции: визитки, сертификаты, флаеры	В том числе практических занятий		1.1
	Практическое занятие №18: Подготовка макета визитки/сертификата к печати: настройка размера, вылетов, цветового профиля, экспорт в PDF по требованиям типографии.	2	
Раздел 4. Основы фото- и видеоконтента. Мобильная съёмка		20/16	
Тема 4.1. Композиция. Принципы построения кадра в быути-фотографии	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №19: Съёмка интерьеров номеров/территории: фиксация ракурса, освещения, фона; правила композиции для наглядной демонстрации объекта размещения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №10: Фотосъёмка работы «до/после» по правилам композиции: выбор ракурса, освещения, однотонного фона; выполнение 3 фото с кратким описанием использованных приёмов (свет, фон, положение модели).</i>	2	
Тема 4.2. Направления, жанры и стили съёмки в индустрии красоты	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №20: Практика съёмки разных типов: интерьеры номеров, процесс заселения, обзор дополнительных услуг, экскурсионные объекты.	2	
Тема 4.3. Обработка мобильной фотографии	Содержание	2/2	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №21: Обработка фото в мобильных приложениях: коррекция цвета, резкости, удаление дефектов, применение пресетов для единого стиля.	2	
Тема 4.4. Основы видеосъёмки: форматы для соцсетей	Содержание	4/4	ОК 02, ПК 1.1
	Вертикальное/горизонтальное видео, длительность, разрешение, требования платформ.	2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №22: Съёмка процессуального контента (Reels, Shorts): фиксация этапов заселения, обзора номеров, работы службы, экскурсии. Работа со штативом, светом, звуком.	2	
Тема 4.5. Монтаж видео в мобильных редакторах	Содержание	2/2	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №23: Монтаж видео в мобильных редакторах (CapCut, InShot): склейка кадров, наложение музыки, текста, переходов, экспорт для публикации.	2	
Тема 4.6. Создание контент-плана для продвижения услуг	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №24: Разработка контент-плана на месяц: баланс продающих, образовательных и развлекательных постов, планирование тем, форматов и частоты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа №11: Планирование контента на неделю для соцсетей отеля: таблица с колонками «Дата», «Тема поста», «Формат», «Цель» (бронирование/образование/вовлечение); 3–5 постов с кратким описанием.</i>	2	
Тема 4.7. Аналитика соцсетей: оценка эффективности контента	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №25: Работа со статистикой профилей: анализ охватов, вовлечённости, конверсии; корректировка контент-стратегии на основе полученных данных.	2	
Раздел 5. Алгоритмизация и управление данными в профессиональной деятельности		6/6	
Тема 5.1. Основы баз данных и	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий		

информационных систем	Практическое занятие №26: Создание простой базы данных клиентов в табличном процессоре: проектирование структуры полей (ФИО, телефон, дата посещения, услуга, мастер), ввод тестовых записей, настройка фильтрации по дате и типу услуги	2	
Тема 5.2. Алгоритмический подход к решению профессиональных задач	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №27: Разработка блок-схемы технологического процесса заселения гостя: от получения заявки до выдачи ключа; визуализация этапов с условиями (ветвлениями) при выборе категории номера или наличии особых запросов.	2	
Тема 5.3. Облачные технологии и совместная работа с данными	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №28: Настройка совместного доступа к рабочим файлам в облачном хранилище: создание структуры папок (прайсы, графики загрузок, отчёты, стандарты), настройка прав для администратора и менеджеров, практика одновременного редактирования документов.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		116/74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ устный опрос по точности формулировок, тестирование.
Умеет: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;	Демонстрирует умения пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;	

применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск	применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.34
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.06ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1201
1. Общая характеристика ПРимерной рабочей программы учебной дисциплины.....	1202
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	1202
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1202
2. Структура и содержание дисциплины.....	1206
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1206
2.2. Содержание дисциплины	1208
3. Условия реализации дисциплины	1214
3.1. Материально-техническое обеспечение	1214
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1214
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	1215

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование у обучающихся теоретических и практических основ бухгалтерского учёта, его места в системе управления экономикой предприятия туризма и гостеприимства.

Дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ПК 1.1. ПК 5.5.	владеть культурой межличностного общения; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе	основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; методы и приемы	

	(населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; использовать методы принятия решений, опираясь на мнение участников деятельности	эффективного планирования и организации труда; функции структурных подразделений экскурсионного бюро; порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1, ПК 5.5. Умение работать с профессиональным ПО для ведения бухгалтерского учёта и расчётов с клиентами	Тема 1.4. Работа с программными комплексами 1С:Предприятие и облачными сервисами учёта в гостиничном бизнесе	4	По запросу работодателя
2	К 1.1, ПК 1.4. Навыки	Тема 2.4. Практикум по	4	

	расчёта себестоимости турпродукта и формирования ценовой политики	калькуляции стоимости гостиничных и туристских услуг с учётом сезонности и спроса		
3	ПК 1.1, ОК 02. Умение анализировать финансовую отчётность и готовить управленческие отчёты	Тема 3.4. Анализ финансовых показателей деятельности службы/подразделения: отчётность для руководителя	4	
4	ПК 1.4, ОК 03. Знание основ налогового планирования и работы с онлайн-кассами	Тема 4.3. Особенности налогообложения и применения ККТ в сфере туризма и гостеприимства	4	
5	ПК 1.1, ОК 05. Навыки оформления первичной документации и электронного документооборота	Тема 5.2. Электронный документооборот в гостиничном предприятии: от первички до отчётности	4	
Итого			20	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
<i>Теоретические занятия</i>	28	28
<i>Практические занятия</i>	46	46
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	92	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		20/14	
Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
	В том числе практических занятий		
	1. Определение основных требований, предъявляемых к экономисту.	2	
	2. Составление внутренних локальных актов по организации ведения экономики и бухгалтерского учета в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации «Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства в экономике»	2	
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических занятий		
	3. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Экономические основы в сфере туризма и гостеприимства»	2	

Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	В том числе практических занятий		
	4. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		18/16	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность.		
	В том числе практических занятий		
	5. Показатели использования основных производственных фондов	2	

	предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.		
	В том числе практических занятий		
	6. Расчет заработной платы.	2	
	7. Планирование фонда заработной платы.	2	
	8. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.	2	
Тема 2.3 Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.		
	В том числе практических занятий		
	9. Расчет издержек производства в гостинице	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Проанализировать издержки предприятий, ответить на поставленные вопросы.	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		22/18	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.		
	В том числе практических занятий		
	10. Разработать рекомендации по повышению эффективности их	2	

	функционирования		
	11. Оценить экономическую результативность предложенных мероприятий	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических занятий		
	12. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	13. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. <i>Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий на основе данных справочной литературы и сети Интернет.</i> <i>Определение перечня инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей</i>	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание	2	
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов.		
	В том числе практических занятий		
	14. Составить стратегии управления доходами гостиницы	2	
	15. Проанализировать эффективность работы гостиницы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. <i>Составить рекомендации по повышению эффективности работы гостиничного дела.</i>	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		30/24	

Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов.		
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.	2	
	В том числе практических занятий		
	16. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	17. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>7. Решение ситуационных задач по учету доходов гостиниц.</i>	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание		
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 5.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	19. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>8. Решение ситуационных задач по учету доходов гостиниц.</i>	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 1.1 ПК 5.4
	20.Расчёт и оценка эффективности деятельности структурного подразделения	2	
	21.Расчёт и оценка эффективности деятельности структурного подразделения	2	
	22.Расчёт и оценка эффективности деятельности структурного подразделения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9.Решение ситуационных задач по учету расходов гостиниц.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Математики» и «Информатики» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. –

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>.

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>.

3.2.2. Дополнительные источники

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-

ФЗ;

11. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

12. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация

13. «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; правила оформления документов и правила построения устных сообщений современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;	Знает и понимает профессиональный и социальный контекст. Знает основные источники информации в профессиональной деятельности. Знает и понимает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Знает принципы управления материально-производственными запасами. Понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Знает и понимает приемы структурирования информации, порядок оформления результатов работы. Знает и понимает современную научную и профессиональную терминологию. Осознает возможные траектории профессионального развития и самообразования Знает основные положения Законодательства РФ в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

основы трудового законодательства Российской Федерации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; расчет прибылей и убытков; методики расчета затрат расчет постоянных и переменных издержек;		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	Владеет приемами распознавания, структурирования и анализа задач, этапами решения профессиональных задач в зависимости от контекста. Владеет приемами поиска, структурирования и оформления результатов решения профессиональных и личностных задач. Применяет на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Владеет перечнем литературных источников по экономике и бухучету предприятия. Владеет приемами определения ресурсов для решаемых задач. Правильно выбирает методы работы в зависимости от контекста задачи. Планирует результат профессиональной деятельности. Уверенно применяет специализированное ПО. Владеет поисковыми механизмами, в т.ч. в сети Интернет. Тактично и логично аргументирует свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

развития и самообразования; определять источники финансирования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); реалистично рассчитывать цены на товары и услуги; рассчитывать прибыль и убытки; вести расчеты, связанные с оплатой труда; рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе	решении хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности. Объективно оценивает результаты профессионального роста. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта Верно определять источники финансирования в зависимости от решаемой задачи Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей Составлять профессиональную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использует хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. Владеет методиками расчета финансово-экономических показателей.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.36
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
по предоставлению гостиничных услуг

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1230
1. Общая характеристика ПРИБЛИЖИТЕЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1231
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	1231
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1231
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1234
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1234
2.2. Содержание дисциплины	1236
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1239
3.1. Материально-техническое обеспечение	1239
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1239
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1240

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» состоит в формировании и развитии у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объекты общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива;	
ОК 05	грамотно излагать свои	правила оформления	-

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов правила построения устных сообщений	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 1.2.	Формулировать задачи персоналу в форме конструктивного диалога; Применять техники мотивационного общения; Разрешать межличностные конфликты в коллективе; Адаптировать стиль коммуникации под особенности сотрудника	Типы коммуникативных барьеров и способы их преодоления; Теории мотивации и их применение в сервисе; Принципы эффективной обратной связи	Проведения рабочих планерок и брифингов; Предоставления конструктивной обратной связи Медиации в конфликтных ситуациях
ПК 1.3.	Корректировать поведение персонала без эскалации конфликта; Анализировать причины конфликтов и выделять ключевые факторы; Документировать результаты контроля в нейтральной форме	Психологические особенности восприятия критики; Алгоритмы профилактики профессионального выгорания; Принципы этичного контроля и оценки;	Проведения индивидуальных бесед по результатам контроля; Использования чек-листов и карт наблюдения;
ПК 2.1.	Устанавливать контакт с гостем с первых секунд взаимодействия; Распознавать эмоциональное	Психологию восприятия услуги гостем; Вербальные и невербальные сигналы в сервисе;	Техниками активного слушания и эмпатии; Управления собственными эмоциями в стрессовых

	состояние гостя и адаптировать коммуникацию; Работать с возражениями и жалобами, сохраняя позитивный настрой	Алгоритмы работы с конфликтным гостем; Стандарты делового этикета в гостеприимстве	ситуациях; Презентации услуг с учётом потребностей гостя; Разрешения типовых конфликтов «гость–персонал»
ПК 2.3.	Выявлять потребности гостя через диалог; Аргументировать преимущества услуг, опираясь на выгоды для клиента; Работать с возражениями, используя техники убеждения;	Психологию принятия решений в сфере услуг; Техники консультативных продаж; Принципы аргументации и убеждения; Особенности коммуникации в разных каналах продаж (офлайн/онлайн)	Ведения консультативного диалога; Построения долгосрочных отношений с гостем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	38
<i>Теоретические занятия</i>	18	14
<i>Практические занятия</i>	24	24
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	52	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		6/4	
Тема 1.1 Психологические особенности общения и его специфика, как восприятия и взаимодействия	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Выявить влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе, используя профессиограмму специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации «Психологические особенности общения и его специфика, как восприятия и взаимодействия»	2	
Раздел 2. Психология общения		32/6	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Общение – основа человеческого бытия»	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Понятие «личность» в психологии общения.	2	
	В том числе практических занятий		
	2. Анализ своей психологической структуры личности: темперамент.	2	
	3. Анализ своей психологической структуры личности: характер, способности.	2	

	4. Составление личностного портрета. Самоанализ.	2	
	5. Игровые техники на психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	6. Самодиагностика по теме «Общение». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
	7. Составление самоанализа на основе личностных особенностей и полученных рекомендаций.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	В том числе практических занятий		
	8. Игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа игровой техники на основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры общения. Невербальная коммуникация.	2	
Тема 2.4 Методы развития коммуникативных способностей	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.3
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения		
	В том числе практических занятий		
	9. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.3
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Игровые технологии направленные на особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Составление рекомендаций для публичных выступлений.	2	

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		14/12	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 2.1
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.		
	В том числе практических занятий		
	10. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.2. Общие сведения об этической культуре	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Правила поведения в конфликтах.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Рассмотреть способы разрешения конфликтных ситуаций, показанные в современных фильмах.	2	
Тема 3.3 Толерантность	Содержание	2	ОК.01-ОК.06
	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	В том числе практических занятий		
	11.Составление резюме.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		52/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания» оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения [Текст]: учебник для СПО/под общ. ред. Г.В.Бороздиной. - М.: Юрайт, 2018.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение [Текст]: учебник для СПО/И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий. - М.: Юрайт, 2018
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с
4. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с
5. **Дополнительные источники**
6. Канке, А. А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]/ А. А. Канке, И. П. Кошечая. - Ростов на Дону: Изд-во «Феникс», 2016.-304 с.
7. Курбатов, В. И. Конфликтология [Текст]/ В. И. Курбатов. - Ростов на Дону: Изд-во «Феникс», 2016.- 448 с.
8. Шеламова, Г. М. Этикет делового общения [Текст]/ Г. М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 65 с.
9. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений [Текст]/ Г. М. Шеламова. – М.: Издательский центр, 2016. – 187 с.
- 10.
11. Интернет – ресурсы
12. Анатомия диалога: простые правила общения [Электронный ресурс] /http:// www.planetapsy.ru/psihologiya-obscheniya/anatomiya-dialoga-prostyepравила-obscheniya
13. Головаха, Е. И., Панина, Н. В. Психологические правила общения [Электронный ресурс] / Е. И Головаха, Н. В. Панина. - <http://www.psyfactor.org/lib/panina4.htm>
14. Искусство общения [Электронный ресурс] /http://www.psychologi.net.ru/books_isk_ob.html
15. Межличностные отношения в групповом процессе. Межличностное восприятие в групповом процессе [Электронный ресурс] /<http://mentall.ru/psihologiya-obsheniya/>
16. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс] /http:// progressman.ru/communication/

17.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знать:</i> Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Современную научную и профессиональную терминологию Возможные траектории профессионального развития и самообразования Психологические особенности личности Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов и построения устных сообщений Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности	Демонстрирует знание основных источников информации по проблеме Ориентируется в основных терминах Имеет гражданскую позицию Находит способы и методы структурирования информации Выстраивает план деятельности; подбирает информационные ресурсы, необходимые для решения поставленных задач Оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач Определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития Подбирает актуальную информацию Обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения Свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов Понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданско-патриотической позиции Принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы	Наблюдение выполнения практических работ и работа в образовательном процессе Активность на занятиях (экспертное суждение; Дополнения к ответам сокурсников и т.п.) Устный опрос Диагностика (индивидуальные и командные выступления, тестирование, проверочные работы)
<i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять эффективно	Умеет использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач Демонстрирует уровень сформированности общих культурных компетенций Умеет вырабатывать и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий Текущий контроль, решения

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия; определять необходимые ресурсы Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Организовывать работу коллектива и команды Грамотно излагать свои мысли	озвучивать свою точку зрения, дискутирует Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации Свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах Демонстрирует позитивное отношение к процессу общения Владеет навыками устной и письменной речи, выражает собственное мнение	ситуационных задач Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знан ия каждым обучающимся Проверка практических работ

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ОТРАСЛИ ТУРИЗМА И
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1243
1. Общая характеристика	1244
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	1244
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1244
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1247
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1247
2.2. Содержание дисциплины.....	1249
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1255
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1255
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1255
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1256

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ОТРАСЛИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Цифровые технологии на предприятии отрасли туризма и гостеприимства»: формирование компетенций для цифровой экономики, с учетом специфики выполнения трудовых операций на предприятиях отрасли с применением цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности.

Дисциплина «Цифровые технологии на предприятии отрасли туризма и гостеприимства» включена в вариативную часть образовательной программы по запросу работодателя с учетом требований цифровой экономики.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять необходимые источники информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации - порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального – основы	- основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	-

	предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации 5 развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
ПК 1.4	осуществлять безналичные расчеты с потребителями через электронные платежные системы; – формировать цифровые счета-фактуры и кассовые документы; – применять системы онлайн-кассирования при оказании услуг с соблюдением требований 54-ФЗ	– порядок применения электронных платежных систем в туристской деятельности; – требования законодательства к защите персональных данных при проведении платежей (ФЗ-152); – принципы функционирования онлайн-касс и систем эквайринга	
ПК 2.3	– организовывать прием и размещение гостей с использованием цифровых систем управления номерным фондом; – создавать и вести электронные профили гостей в CRM-системах; – применять технологии искусственного интеллекта для персонализации гостиничных услуг; – использовать VR/AR-технологии для презентации номерного фонда и дополнительных услуг	– принципы построения и функционирования CRM-систем в гостиничном сервисе; – возможности применения ИИ для персонализации услуг в гостеприимстве; – особенности применения виртуальной и дополненной реальности при создании туристического продукта; – требования к защите персональных данных гостей (ФЗ-152)	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	структурирование информации, работа с ПО, цифровые средства решения профзадач; ПК 1.4: электронные платежи, онлайн-кассы, защита персональных данных (152-ФЗ)	Раздел 1. Тема 1.1	4	Цифровой модуль
2	CRM-системы, умные устройства, персонализация услуг, защита персональных данных	Раздел 1. Тема 1.5	4	
3	глобальные системы бронирования, мобильные приложения для туристов	Раздел 2. Тема 2.1	8	
4	цифровой маркетинг, контент-стратегии, продвижение в соцсетях	Раздел 2. Темы 2.2	4	
5	CRM-автоматизация, создание профилей гостей, облачные технологии	Раздел 2. Тема 2.4	6	
6	мониторинг репутации, работа с отзывами, этические аспекты цифрового взаимодействия	Раздел 2. Тема 2.5	6	
7	мобильные приложения, QR-технологии, геолокационные сервисы	Раздел 2. Тема 2.6	6	
8	анализ больших данных, сегментация клиентской базы, прогнозирование спроса	Раздел 3. Тема 3.1	8	
9	ИИ для персонализации услуг, концепция Smart Tourism	Раздел 3. Тема 3.2	8	
10	генеративный ИИ, создание текстового и визуального контента, промпт-инжиниринг	Раздел 3. Тема 3.3	8	
11	персонализация на основе ИИ и CRM, этика обработки персональных данных	Раздел 3. Тема 3.4	8	
12	VR/AR-технологии, создание виртуальных туров, цифровое картографирование	Раздел 3. Темы 3.5	6	

			116	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	92
<i>Теоретические занятия</i>	34	34
<i>Практические занятия</i>	58	58
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	116	92

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая среда и основы информационной безопасности предприятия		28/22	
Тема 1.1 Цифровая трансформация в сфере туризма	Содержание		ОК.02, ОК.03
	Общая характеристика цифровой экономики как хозяйственной деятельности. Стратегии развития туризма в РФ до 2035года. Цифровая экосистема индустрии туризма	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Стратегия развития туризма	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка эссе на тему «Влияние цифровой трансформации на конкурентоспособность туристического предприятия».	2	
Тема 1.2 Цифровая трансформация в сфере гостиничного сервиса	Содержание		ОК.02
	Цифровая экосистема индустрии гостеприимства в РФ	2	
	В том числе практических занятий		
	2. Стратегия развития гостиничного дела	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Обзор цифровых сервисов для автоматизации службы приема и размещения»	2	
Тема 1.3 Кибербезопасность	Содержание		ОК 02, ПК 1.4
	Кибербезопасность и защита персональных данных клиентов в сфере туризма и гостиничного сервиса	2	
	В том числе практических занятий		
	3. Анализ угроз утечки персональных данных при оформлении туристских услуг и разработка правил безопасной работы с клиентской информацией	2	
	4. Настройка средств защиты персональных данных при работе с клиентской информацией в цифровой среде	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Разработка памятки для сотрудников «Правила работы с	2	

	<i>персональными данными гостя (152-ФЗ)».</i>		
Тема 1.4 Электронный документооборот и цифровая отчетность	Содержание	2	ОК 02, ПК 1.4
	Виды электронных документов. Требования 54-ФЗ к онлайн-кассам при оказании туристских услуг. Формирование цифровой отчетности для руководства.		
	В том числе практических занятий		
	5. Оформление комплекта электронных документов при бронировании туристского продукта	2	
Тема 1.5 Технологии «Умный отель»	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Как работают «умные» устройства в отеле: электронные замки, управление светом и климатом с телефона, голосовые помощники в номере. Как датчики помогают экономить электричество и воду, когда гостя нет в номере.		
	В том числе практических занятий		
	6. Проектирование «Умного номера»: подбор современных гаджетов для комфорта гостей.	2	
Раздел 2. Технологии продвижения и сервисного обслуживания		36/30	
Тема 2.1 Цифровые технологии для планирования поездок	Содержание		ОК.02, ПК 1.4
	Цифровая оптимизация в гостиничной и туристской индустрии. Глобальные системы бронирования.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Сравнительная характеристика платформ туристических агентств (сервисов)	2	
	8. Мобильные приложения для туристов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>4. Составление сравнительной таблицы функционала популярных систем бронирования</i>	2	
Тема 2.2 Цифровые маркетинговые системы	Содержание	2	ОК 02, ОК 03
	Роль социальных медиа в продвижении туристских продуктов (сервиса).		
	В том числе практических занятий		
	9. Создание контент-плана для продвижения услуги с учетом особенностей цифровых платформ	2	
	10. Стратегии продвижения услуги на цифровых платформах	2	
Тема 2.3	Содержание	2	ОК 02, ОК 03

Успешные практики цифрового маркетинга	Успешные практики цифрового маркетинга в гостиничном сервисе и туризме		
	В том числе практических занятий		
	11. Стратегии продвижения услуги на цифровых платформах	2	
Тема 2.4 Цифровое взаимодействие в сфере туризма и гостиничного сервиса	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-система).		
	В том числе практических занятий		
	12. Автоматизация взаимодействия с клиентами с помощью облачных технологий	2	
	13. Создание электронного профиля гостя	2	
Тема 2.5 Управление онлайн-репутацией туристского предприятия	Содержание	2	ОК 03
	Мониторинг отзывов на платформах (Google Maps, Яндекс.Карты, отзывы). Алгоритм ответа на негативные отзывы. Инструменты анализа репутации (рейтинги, индексы удовлетворенности). Этические аспекты работы с отзывами.		
	В том числе практических занятий		
	14. Анализ и составление шаблонов ответов на отзывы клиентов в цифровой среде	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Составление отчета «Анализ репутации конкурирующих отелей на Яндекс.Картах»	2	
Тема 2.6 Мобильные технологии для повышения качества сервиса	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Мобильные приложения для гостей (чек-ин/чек-аут, заказ услуг, вызов персонала). QR-коды в гостиничном сервисе (цифровое меню, информация об объекте). Геолокационные сервисы для туристов.		
	В том числе практических занятий		
	15. Создание цифрового гостевого гида отеля с использованием QR-кодов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. Разработка макета «Цифрового консьержа» на основе QR-кодов для гостиничного фонда.	2	
Раздел 3. Инновационные технологии и интеллектуальная аналитика		50/40	
Тема 3.1 Использование технологии больших	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Использование технологии больших данных (BigData) и аналитики в сфере туризма и гостиничного дела		

данных	В том числе практических занятий		
	16. Анализ туристических потоков с использованием открытых данных для формирования сезонного предложения	2	
	17. Сегментация клиентской базы гостиницы на основе анализа поведенческих данных	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>7. Реферат на тему «Возможности применения больших данных для прогнозирования спроса в туризме».</i>	2	
Тема 3.2 «Умный туризм»	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.3
	«Умный туризм» (smart tourism) – как основа туризма будущего с применением искусственного интеллекта.		
	В том числе практических занятий		
	18. Использование технологии искусственного интеллекта для персонализации услуг в гостиничной индустрии	2	
	19. Использование технологии искусственного интеллекта для персонализации услуг в туристской индустрии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>8. Подготовка сообщения на тему «Примеры реализации концепции Умный туризм в городах России».</i>	2	
Тема 3.3 Генеративный искусственный интеллект.	Содержание	2	ОК 02, ОК 03
	Понятие и принципы работы генеративного ИИ. Применение генеративных моделей для создания текстового, визуального контента в туризме и гостеприимстве. Персонализация туристских услуг и гостиничного сервиса с использованием генеративного ИИ. Этические аспекты и ограничения применения генеративных технологий в отрасли.		
	В том числе практических занятий		
	20. Создание текстового контента для туристических услуг с помощью генеративного ИИ	2	
	21. Генерация визуального контента и анализ этических ограничений применения ИИ в гостеприимстве	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>9. Подборка и анализ промптов (запросов) для генерации продающих описаний туров с помощью нейросетей.</i>	2	

Тема 3.4 Персонализация услуг в сфере туризма и гостиничного сервиса	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Использование технологий искусственного интеллекта, больших данных и CRM-систем для формирования персонализированных предложений и маршрутов. Этические аспекты сбора и обработки персональных данных при персонализации услуг.		
	В том числе практических занятий		
	22. Анализ персонализированных предложений на туристических платформах и формирование рекомендаций для клиента	2	
	23. Создание персонализированного туристического маршрута на основе «портрета клиента»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>10. Разработка профиля «Цифрового туриста» для конкретного сегмента рынка.</i>	2	
Тема 3.5 Виртуальная (VR) и дополненная реальность (AR)	Содержание	2	ОК 02, ПК 2.3
	Базовые понятия и определения, функции виртуальной и дополненной реальности. Виртуальное картографирование.		
	В том числе практических занятий		
	24. Обзор платформ для создания VR-туров.	2	
	25. Создание простейшего VR-тура с помощью онлайн-сервисов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>11. Создание описания концепции VR-тура для музея-заповедника или отеля.</i>	2	
Тема 3.6 Виртуальный гид.	Содержание	2	ОК.02
	Виртуальный гид. Особенности применения виртуальной и дополненной реальности при создании туристического продукта		
	В том числе практических занятий		
	26. Создание виртуального гида по родному краю. Проектирование виртуального гида	2	
	27. Создание виртуального гида по родному краю.	2	
	28. Цифровая реализация виртуального гида	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>12. Подготовка сценария для аудиогuida с использованием текстовых нейросетей.</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	

Bcero	116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Зона по видам работ № 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баланов, А. Н. Защита информационных систем. Кибербезопасность: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-507-48808-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394547>

2. Баланов, А. Н. Машинное обучение и искусственный интеллект: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-507-49195-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414926>

3. Баланов, А. Н. Информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-507-49288-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414968>

4. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум: учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30263611>

5. Галыгина, И. В. Основы искусственного интеллекта. Лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-507-47274-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351809>

6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970>

7. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-2177-6. — Текст : электронный // : —Цифровой образовательный ресурс <https://www.iprbookshop.ru/142225.html> SMART [сайт].

8. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абдель, В. Э. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / В. Э. Абдель, В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова. — Казань : КНИТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-3025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	Разбирается в приемах структурирования информации, форматах оформления результатов поиска информации, современных средствах и устройствах информатизации, программном обеспечении в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Характеризует порядок применения современных средств и устройств информатизации. Демонстрируют знания о видах платежных средств, страховании использованием цифровых средств – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации его видах, правовых нормах по защите прав потребителей, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Опрос устный и Письменный Тестирование
Умеет – определять необходимые источники информации – оценивать практическую значимость результатов информационного поиска – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – применять современную научную профессиональную	Определяет необходимые источники информации и критерии оценки результатов информационного поиска Демонстрирует в решении профессиональных задач способность применять средства информационных практической значимости программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональную терминологию. Осуществляет определение и технологий,	Кейс-метод Выполнение практических работ Экспертное наблюдение

терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. – осуществлять безналичные расчеты с потребителями через электронные платежные системы; – формировать цифровые счета-фактуры и кассовые документы; – применять системы онлайн-кассирования при оказании услуг с соблюдением требований 54-ФЗ	современное профессиональных современную задач, научную построение траектории профессионального развития и самообразования. Производит оплату с применением различных видов платежных средств. Выявляет и пресекает случаи мошенничества при совершении платежей – порядок применения электронных платежных систем в туристской деятельности; – требования законодательства к защите персональных данных при проведении платежей (ФЗ-152);	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.32
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1162
1. Общая характеристика ПРимерной рабочей программы учебной дисциплины.....	1163
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	1163
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1163
2. Структура и содержание дисциплины.....	1167
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1167
2.2. Содержание дисциплины	1169
3. Условия реализации дисциплины	1174
3.1. Материально-техническое обеспечение	1174
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1174
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	1176

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	правила оформления документов	-

	документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	Составлять сменно-суточные задания и графики работы персонала службы приема и размещения; Определять ресурсы для выполнения задач; Применять методы календарного и оперативного планирования	Принципы и виды планирования в гостиничном предприятии; Нормативы трудозатрат по основным операциям; Структуру локальных нормативных актов по организации труда	Разработки планов-заданий для линейного персонала; Распределения нагрузки с учетом квалификации сотрудников; Использование ПО для планирования
ПК 1.2.	Организовывать рабочий процесс службы в соответствии со стандартами обслуживания; Делегировать полномочия и ответственность; Обеспечивать персонал необходимой документацией и инвентарем	Функциональные обязанности сотрудников гостиничных служб; Принципы эффективной организации труда в сервисе	Инструктажа персонала по стандартам работы; Координации взаимодействия между службами Решения оперативных проблем в режиме реального времени
ПК 1.3.	Осуществлять текущий и	Методы контроля качества	Проведения планерок

	итоговый контроль качества выполнения задач; Анализировать отклонения от стандартов и принимать корректирующие меры; Проводить разбор ситуаций с персоналом	в гостеприимстве; Критерии оценки эффективности работы сотрудников; Процедуры документирования результатов контроля	и брифингов с персоналом; Использования инструментов обратной; Составления отчетов по результатам контроля
ПК 2.1.	Организовывать процесс регистрации заезда/выезда в соответствии с регламентом; Работать с документами; Информировать гостей об услугах и инфраструктуре объекта	Требования к оформлению учетных документов; Основы этики и психологии обслуживания	Решения конфликтных ситуаций при размещении; Презентации услуг гостиничного комплекса
ПК 2.2.	Координировать работу службы горничных и технической службы; Вести учет занятости и состояния номерного фонда	Санитарно-гигиенические требования к номерному фонду; Стандарты подготовки номеров разных категорий;	Проведения инспекций качества подготовки номеров; Координации межфункционального взаимодействия
ПК 2.3.	Консультировать клиентов по видам услуг и тарифам; Оформлять заказы в системах бронирования;	Виды гостиничных услуг и тарифных планов; Основы ценообразования в гостеприимстве	Применения техник эффективных продаж
ПК 2.4.	Контролировать соблюдение санитарных норм персоналом; Организовывать мероприятия по дезинфекции и профилактике; Оформлять сопроводительную документацию	Требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20; Порядок действий при проверках контролирующих органов	Проведения инструктажей по охране труда и санитарии; Использования чек-листов для самопроверки;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
<i>Теоретические занятия</i>	20	20
<i>Практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел. Теоретические и методологические основы управления		68/54	
Тема 1.1 Управление как вид человеческой деятельности. Менеджмент как наука и практика управления	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общие понятия об управлении и менеджменте. Понятие управления. Управление как вид человеческой деятельности. Понятие менеджмента как вида управления в социально-экономической системе. Субъект управления. Объект управления. Соотношение объекта и субъекта управления. Понятие «менеджер», его роль в системе управления. Требования, предъявляемые к менеджеру. Организация (турфирма, гостиница) как объект управления. Внешняя среда организации, ее составляющие. Составляющие внутренней среды организации: цели, задачи, ресурсы, организационная структура управления, организационная культура, их взаимосвязь.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Определение основных требований, предъявляемых к менеджеру.	2	
	2. Составление внутренних локальных актов по организации ведения менеджмента в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации «Менеджмент как наука и практика управления в сфере туризма и гостеприимства»	2	
Тема 1.2 Процесс менеджмента	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика функций управления. Планирование деятельности организации (турфирмы, гостиницы). Организация как функция управления. Цикл менеджмента. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов. Принципы планирования. Понятия полномочий, ответственности, делегирования. Основные приемы	2	

	организации работы исполнителей.		
	В том числе практических занятий		
	3. Составление календарного плана работы сотрудников службы приема и размещения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка презентации «Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства»	2	
Тема 1.3 Мотивация как функция управления. Стимулирование работников торговой организации.	Содержание	2	ОК 03, ОК 04; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные понятия (потребности, вознаграждения) и теории мотивации: содержательные и процессуальные. Системы материального и нематериального (социального, функционального, социально-психологического, творческого, личностного) стимулирования. Социальный пакет. Комбинированные системы вознаграждения. Особенности стимулирования персонала в индустрии туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических занятий		
	4. Обоснование оптимальной системы материальной мотивации, рабочих инструментов и льгот для «Виртуального отдела», исходя из описания персонала и организационной культуры предприятия. Обоснование нематериальных стимулов для каждого из сотрудников «Виртуального отдела». Изучить предложенную информацию о компании Y, отделе X («Виртуальном отделе») и работающих вне сотрудников. Оценить максимальное число параметров мотивации для каждого из сотрудников Виртуального отдела.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с нормативно-правовой базой: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	2	
Тема 1.4 Регулирование и контроль как функции управления	Содержание	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.4
	Значение и содержание функций контроля и регулирования. Основные виды контрольной деятельности, их характеристика. Формы осуществления контроля. Процесс контроля и регулирования. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма.		
	В том числе практических занятий		
	5. Обоснование оптимальной системы материальной мотивации, рабочих инструментов и льгот для «Виртуального отдела», исходя из описания персонала и организационной культуры предприятия. Обоснование нематериальных стимулов для каждого из сотрудников «Виртуального отдела». Определить оптимальный подход к мотивации для каждого из сотрудников, исходя из	2	

	карт мотиваторов и выявленных особенностей.		
Тема 1.5 Коммуникации в управлении	Содержание		
	Понятие и суть коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Специфика обмена информацией между людьми. Обратная связь в говорении и слушании. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	В том числе практических занятий		
	6. Решение ситуационных задач по организации контрольной деятельности в организации (на примере «Виртуального отдела»). Подобрать для каждого из сотрудников Виртуального отдела наиболее подходящие виды контроля применительно к задачам разной степени сложности и новизны.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 1.6 Принятие решений в процессе управления организацией	Содержание		
	Понятие решения, классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные подходы к принятию решений. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.	2	
	В том числе практических занятий		
	7. Разработка процедуры контроля в конкретных ситуациях. Определить все компоненты системы контроля в заданных ситуациях, т.е. ответить на вопросы: кто является субъектом контроля, что подлежит контролю (выделение предметов контроля), кто является объектами контроля и как будет происходить процесс контроля? Обосновать целесообразность использования предварительного, текущего и заключительного контроля во всех ситуациях. Объяснить, какой вид текущего контроля (контроль по ключевым результативным областям, периодический контроль, выборочный контроль, процессный контроль) следует выбрать и почему.	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.4
	Решение ситуационных задач по различным видам сервисной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	4. Проанализировать правила внутреннего трудового распорядка гостиниц и правила корпоративного поведения и взаимоотношений персонала с гостями и клиентами, ответить на поставленные вопросы.	2	
Тема 1.7 Система менеджмента	Содержание		
	Понятие и виды организационной структуры управления организацией. Понятие организационной структуры управления, ее основные элементы. Организационные структуры управления в турфирмах и гостиницах. Факторы,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ПК 1.1, ПК 1.2

	влияющие на формирование структуры управления турфирмой и гостиницей. Принципы построения организационных структур управления.		
	В том числе практических занятий		
	8. Понятие и виды организационной структуры управления организацией. Понятие организационной структуры управления, ее основные элементы. Организационные структуры управления в турфирмах и гостиницах. Факторы, влияющие на формирование структуры управления турфирмой и гостиницей.	2	
	9. Принципы построения организационных структур управления.	2	
Тема 1.8 Механизм менеджмента: средства и методы управления	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика методов управления. Суть понятия «методы управления». Экономические методы в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Особенности использования экономических методов на микроуровне. Социально-психологические методы управления. Административные методы управления. Взаимосвязь методов и функций управления.		
	В том числе практических занятий		
	10. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>5. Составление договора на основе для оказания услуг потребителю</i>	2	
Тема 1.9 Руководство и лидерство	Содержание	2	ОК 04, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3
	Руководство и лидерство: общие и различительные признаки. Понятие и виды стилей руководства. Взаимосвязь стилей руководства, методов управления и подходов к принятию управленческих решений. Виды управленческого влияния.		
	В том числе практических занятий		
	11. Анализ различных стилей руководства в конкретных ситуациях.	2	
	12. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>6. Проанализировать способы управления собеседником в ситуациях управленческого общения.</i>	2	
Тема 1.10 Общая характеристика этапов развития команды	Содержание	2	ОК 04, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие команды и командной работы. Комбинация стилей управления для конструктивной работы команды. Этапы развития команды по Такмену. Показатели оценки эффективности команды в целом: уровень эффективности		

	межличностного взаимодействия; уровень согласованности действий в работе на общий результат; результативность, продуктивность.		
	В том числе практических занятий		
	13. Анализ различных стилей руководства в конкретных ситуациях.	2	
	14. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	15. Выбор методов управленческого воздействия в конкретных ситуациях.	2	
	16. Анализ ситуаций по разрешению конфликтов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Проанализировать способы управления собеседником в ситуациях управленческого общения.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		68/54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Литературы», «Обществознания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Зона по видам работ № 3 «Администрирование отеля», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гладилин, В. А., Организация и менеджмент в туризме: учебно-практическое пособие / В. А. Гладилин. — Москва: Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05640-2. — URL: <https://book.ru/book/953068> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
2. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / Н.И. Гришко — Минск: РИПО, 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — URL: <https://book.ru/book/954918> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
3. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие/ Н.А. Зайцева. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016114-3.
4. Командная работа и лидерство: учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, О.Л. Белова, Е.В. Гурова [и др.]. — Москва: Русайнс, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-4365-9380-7. — URL: <https://book.ru/book/944033>. — Текст: электронный.
5. Круглова, Н.Ю., Основы менеджмента: учебное пособие / Н.Ю. Круглова. — Москва: КноРус, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-406-09399-3. — URL: <https://book.ru/book/943087>. — Текст: электронный.
6. Никольская, Е. Ю., Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Е. Ю. Никольская, Л. В. Семенова. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-06583-9. — URL: <https://book.ru/book/940060> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
7. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения в туризме и гостеприимстве (Росту-ризм): учебник / Е. С. Сахарчук; под ред. Е. С. Сахарчук. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 189 с. — ISBN 978-5-4365-0138-3. — URL: <https://book.ru/book/919713> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
8. Скабеева, Л.И., Организация и контроль текущей деятельности подразделений и служб предприятий гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм»): учебник / Л. И. Скабеева, Л. Л. Духовная. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11920-4. — URL: <https://book.ru/book/950249> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гостиничный менеджмент: учебник / Л. А. Попов, Э. В. Тарасенко, Е. А. Дедусенко [и др.]; под ред. Л. А. Попова, Э. В. Тарасенко. — Москва: КноРус, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08005-4. — URL: <https://book.ru/book/941732> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
2. Зайцева, Н. А., Оценка профессиональных квалификаций сотрудников индустрии гостеприимства: монография / Н. А. Зайцева, Е. Л. Ильина, Е. Ю. Никольская, М. М. Романова. — Москва: Русайнс, 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-1429-1. — URL: <https://book.ru/book/922072> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.
3. Косолапов, А. Б., Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12594-6. — URL: <https://book.ru/book/951812> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст: электронный.

12.06.2024).— Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить современная научная и профессиональная терминология правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте приемы структурирования информации структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности правила построения устных сообщений; возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические особенности деятельности коллектива; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных	Понимает смысл используемых профессиональных терминов Осмысленно и полностью воспроизводит учебный материал, разъясняет сущность усвоенных правил, выводов и других теоретических обобщений, отвечает на вопросы по изученному материалу Осуществляет поиск информации в сети Интернет по заданному запросу Использует приемы структурирования информации в процессе выполнения учебного задания Планирует работы в рамках поставленной задачи Понимает критерии оценки профессиональных задач Публичное выступление о результатах выполненного задания соответствует требованиям Использует полученные знания для решения возникающих проблем в учебно-профессиональной деятельности Понимает необходимость находить общий язык с другими людьми Применяет полученные знания при решении ситуационных задач Воспроизводит определения понятий «менеджмент» и «менеджер» Перечисляет задачи менеджеров как субъектов профессиональной деятельности в зависимости от уровня управления Перечисляет и описывает принципы менеджмента Воспроизводит положения процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту Раскрывает цель, задачи и	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

средства размещения; сущность характерные черты современного менеджмента; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; методы и приемы эффективного планирования и организации труда; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; типы организационных структур, их основные элементы и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутри-организационного контроля; виды управленческих решений и процесс их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;	содержание планирования Понимает, что является результатом процесса планирования в организации Обосновывает целесообразность включения в планирование членов коллектива Доказывает взаимосвязь планирования и контроля, планирования и мотивации, планирования и орга- низации/координации Обосновывает, какие действия совершает руководитель организации (подразделения) в процессе планирования Определяет цели и содержание функции организации Перечисляет действия руководи-теля организации (подразделения) в процессе распределения работы, контроля деятельности сотрудников Называет и дает характеристику основным элементам оргструктуры управления организацией Перечисляет этапы построения организационной структуры управления Обосновывает принципы построения организационной структуры управления Понимает, каково предназначение функции контроля в организации Объясняет, каким образом можно привлечь работников к анализу результатов контроля Перечисляет, какие действия могут быть предприняты по результатам контроля Дает характеристику основным видам контроля, перечисляет условия и ситуации их применения Называет компоненты системы контроля в организации Воспроизводит определения понятий «управленческое решение», «проблема», «цель» Описывает процесс принятия и реализации управленческих решений Перечисляет и описывает подходы	

	к принятию управленческого решения Аргументирует выбор вариантов решения в конкретных ситуациях Воспроизводит определения понятий «стиль управления», «мотивация», «команда», «коммуникации», «лидерство»; Перечисляет факторы, учитываемые при выборе стиля управления Описывает этапы процесса коммуникаций и преград в межличностных и организационных коммуникациях Перечисляет способы повышения эффективности коммуникаций Называет формы, в которых осуществляется материальное и нематериальное стимулирование работников Объясняет, каким образом рассматривается вознаграждение в различных теориях мотивации Определяет основные элементы системы стимулирования Дает характеристику основных теорий мотивации и раскрывает возможности их использования в менеджменте	
Умеет: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в пере	Декомпозирует поставленную задачу Составляет план решения поставленной задачи Формулирует перечень запросов, необходимых для решения профессиональной задачи Определяет перечень и объем необходимых ресурсов в зависимости от поставленной задачи Владеет приемами оценивания результатов своих действий в области учебно-профессиональной деятельности Осуществляет декомпозицию поставленной профессиональной задачи Определяет необходимые источники информации для решения задачи Определяет порядок запросов в поисковую систему Структурирует полученную	Экспертное наблюдение Выполнение практических работ Выполнение проверочных работ Решение ситуационных задач Выполнение проблемно-ориентированных заданий Оценка результатов устных опросов

чне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать современное программное обеспечение; применять современную научную профессиональную терминологию; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	информацию Выделяет главное в полученной информации Оценивает полученную информацию с точки зрения решаемой задачи Владеет необходимым перечнем специализированного программного обеспечения Уверенно применяет профессиональную терминологию Поддерживает разговор на профессиональные и бытовые темы	

Приложение 2.35
к ОПОП-II специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«ОП 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1219
1. Общая характеристика	1220
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	1220
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1220
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1221
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1221
2.2. Содержание дисциплины.....	1222
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	1226
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1226
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1226
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1226

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Иностранный язык (второй)»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текст в профессиональной направленности; правила построения	-

	темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
<i>Теоретические занятия</i>	16	16
<i>Практические занятия</i>	38	38
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел №1 Немецкий язык. Вводно-ознакомительный курс		10/10	
Тема №1.1 Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Немецкий язык».	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Немецкий язык как средство познания национальных культур. Роль немецкого языка при освоении специальности		
Тема 1.2 Алфавит, буквосочетания	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Алфавит, буквосочетания		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Алфавит, правописание	2	
Тема 1.2 Правила чтения и произношения в немецком языке	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Правописание		
	Правила чтения и произношения в немецком языке		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Правописание, правила чтения и произношения в немецком языке	2	
Раздел №2 Формы обращения. Повествовательные и вопросительные предложения		18/14	
Тема 2.1 Im Flugzeug (в самолете)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Краткие диалоги- обращения		
	Личные местоимения		
	Настоящее время: правильные глаголы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №3 Чтение и перевод диалога « Im Flugzeug»	2	
	Практическое занятие №4 Выполнение упражнений «Личные местоимения»	2	
	Практическое занятие №5 Выполнение упражнений «Глаголы wohnen, haben, sein»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 Составление понятийного словаря, составление диалога по образцу	2	
Тема 2. 1 Ankunft (Прибытие)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Имена существительные: род, артикли именительный и винительный падежи Вопросительные слова для обозначения одушевленных и неодушевленных предметов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 Чтение и перевод диалога «Ankunft bei Frau Gluk»	2	
	Практическое занятие № 7 Выполнение упражнений «Имена существительные: род, артикли»	2	
	Практическое занятие №8 Выполнение упражнений «именительный и винительный падежи»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №2 Составление понятийного словаря « Ankunft»	2	
Раздел №3 Городская среда, транспорт. Рабочее время		20/16	
Тема 3.1In die Stadt (В городе)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Частица denn Модальные глаголы wollen, sollen, müssen Порядок слов Модальный глагол + смысловой глагол Местоимение man Отрицание nicht		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Чтение и перевод диалога «Ich mochte in die Stadt fahren»	2	

	Практическое занятие № 10 Выполнение упражнений "Частица den .Модальные глаголы wollen, sollen, müssen»	2	
	Практическое занятие №11 Выполнение упражнений "Порядок слов Модальный глагол + смысловой глагол. Местоимение man»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №3 Составление понятийного словаря «In die Stadt»	2	
Тема 3.2 Der Deutschkurs (Урок немецкого языка)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Словообразование: сложные слова Числительные Время Время суток Дни недели Страны и национальности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 Чтение и перевод диалога «Der Deutschkurs»	2	
	Практическое занятие № 13 Выполнение упражнений «Числительные»	2	
	Практическое занятие №14 Выполнение упражнений «Время. Время суток. Дни недели»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №4 Составление таблицы «Страны и национальности»	2	
Раздел №4 Почта и телефон. Покупки. Валюта, способы оплаты		18/12	
Тема 4.1 Das Postamt (Почта)	Содержание	2	OK 02 OK04 OK05 OK09
	Указательные местоимения: именительный и винительный падеж Годы номера телефонов и почтовые индексы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №15 Чтение и перевод диалога Das Postamt	2	

	Практическое занятие № 16 Выполнение упражнений «Указательные местоимения: именительный и винительный падеж»	2	
	Практическое занятие №17 Выполнение упражнений «Годы. Номера телефонов и почтовые индексы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №5 Составление понятийного словаря "Das Postamt»	2	
Тема 4.2 Im Kaufhaus (В магазине)	Содержание		OK 02 OK04 OK05 OK09
	Имена прилагательные после глагола sein Валюта Способы оплаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18 Чтение и перевод диалога «Im Kaufhaus»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №6 Составление понятийного словаря "Das Postamt»	2	
Тема 4.3 Einladung zum Essen (Приглашение на обед)	Содержание		OK 02 OK04 OK05 OK09
	Практическое занятие №19 Чтение и перевод диалога «Einladung zum Essen»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №7 Выполнение упражнений «Разделяемые и неразделяемые глаголы. Возвратные глаголы»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Матвеев С.А. **Немецкий для начинающих: учебник немецкого языка для начинающих** - М.: Изд. «АСТ», 2021
2. Гаренских, Л. В. **Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина.** – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 104 с.

Дополнительные источники:

1. Матвеев С.А. **Немецкий язык: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования.** — М., Изд. «АСТ», 2022
2. Матвеев С.А. **«Самоучитель немецкого языка»** . — М., 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
<u>Умеет:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с

темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, ~~межкультурном~~ взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Приложение 2.42
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1329
1. Общая характеристика	1330
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	1330
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1330
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1333
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1333
2.2. Содержание дисциплины.....	1334
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1339
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1339
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1339
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1339

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК -1	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	-
ОК -2	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования	-

	для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК -3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав	-

	финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	потребителей;	
ОК -4	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности	-
ОК -5	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	-
ОК -7	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	24
<i>Теоретические занятия</i>	14	10
<i>Практические занятия</i>	14	14
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	34	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел № 1 Деньги и операции с ними		18/10	
Тема 1.1. Деньги и платежи. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание	8/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей специальности Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей специальности</i>	2	

	<i>(характер возможного нарушения прав)</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека Издержки проведения платежей разного вида	2	
	2. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)</i>	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание	6/2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки Профессионально-ориентированное содержание <i>Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>2. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)</i>	2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание	4/4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой	2	

	сrede. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Алгоритм безопасного использования платежных инструментов</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	4. Выбор надежного интернет-магазина Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		10/8	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание	6/4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей специальности</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	<i>3. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения</i>		
Тема 2.2. Кредиты и займы. Безопасное управление личными финансами	Содержание	4/4	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей специальности (уровень дохода, профиль трат).</i> <i>Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей специальности, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)</i>	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Управление личным бюджетом	2	
Раздел 3. Риск и доходность		4/4	
Тема 3.1 Инвестирование. Страхование.	Содержание	2/2	OK 01
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные	2	OK 02 OK 03

Предпринимательство	инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса Профессионально-ориентированное содержание <i>Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей специальности (уровень дохода, профиль трат). Специфика страхования в специальности (профессиональные страховые продукты)</i> <i>Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей специальности</i>		OK 05 OK 07
Тема 3.2 Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание	2/2	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования Профессионально-ориентированное содержание <i>Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в специальности</i>	2	OK 01 OK 03 OK 05
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		34/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	

- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической</i>
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения	

	задачи;	<i>работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- реализовывать составленный план;	Выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает полученный результат;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом	

	финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов	
- проявлять толерантность в коллективе;	Демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.38
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1260
1. Общая характеристика	1261
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	1261
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1261
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1263
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1263
2.2. Содержание дисциплины.....	1264
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	1275
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1275
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1275
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1277

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;	-
	– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	-
	– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно	– традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире.	

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	обоснованного понимания прошлого и настоящего России;		
	– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества;		
	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;		
	– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	40
<i>Теоретические занятия</i>	18	16
<i>Практические занятия</i>	24	24
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	52	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. От Руси к Российскому государству		6/4	
Тема1. 1. Россия – священная наша держава. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее Экспансия католицизма против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Отражение исторических событий данного периода истории государства в туристическом маршруте «Золотое кольцо России» Территория России как возможность для развития различных видов туризма	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №1 Образование Московского государства Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом. <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Экскурсионные маршруты Москвы, связанные с образованием Московского государства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> – Составление тезисов ответа по изучаемому материалу – Составление сравнительной таблицы «Политический строй Галицко-Волынского, Новгородского, Владимиро-Суздальского княжеств» Профессионально ориентированное содержание: <i>Современные экскурсионные маршруты по древним городам России.</i>		
Раздел2. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству		6/4	
Тема 2.1. Смута и её преодоление	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
	Профессионально ориентированное содержание: Графическое изображение экскурсионных маршрутов, связанных с событиями Смутного времени.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №2 Смутное время в России: причины, основные события, итоги. Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом Профессионально ориентированное содержание: Заполнить таблицу «Исторические памятники Смутного времени»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2 – Составление тезисов ответа по изучаемому материалу – Заполнение таблицы «Основные события Смутного времени Профессионально ориентированное содержание: – Составить экскурсионные маршруты, связанные с событиями Смутного времени.	2	

Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи		8/4	
Тема 3.1. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси. Пётр Великий. Строитель великой империи. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные направления внешней политики России во второй половине XVII в. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Освободительная война запорожских казаков 1648–1654 гг. под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. «Отторженная возвратих». Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Значение присоединения Крыма и освоения Новороссии для развития современных направлений внутреннего туризма Отражение объединения Великой и Малой Руси в изобразительном искусстве российских художников	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №3 Основные направления внешней политики России во второй половине XVII в. Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом	2	

	Профессионально ориентированное содержание:		
	Практическая работа №4 Основные направления внешней политики Российской империи при Екатерине II Работа с историческими документами, раздаточным материалом и атласом Профессионально ориентированное содержание: Современная индустрия туризма и гостиничного сервиса в Крыму	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 3 – Составление развернутого плана ответа по изучаемому материалу – Заполнение таблицы «Реформы Петра I» Профессионально ориентированное содержание: Санкт-Петербург как один из главных центров международного туризма	2	
Раздел 4. Российская Империя в XIX – начале XX века.		4/4	
Тема 4.1. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации Профессионально ориентированное содержание: Отражение событий Крымской войны в достопримечательностях Крымского полуострова и их использование для организации экскурсий в наши дни.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №5 Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии 1813–1814 гг.	2	

	Работа с историческими документами. Заполнение таблицы с использованием материалов учебника, раздаточного материала и атласа. Профессионально ориентированное содержание: Увековечивание героизма русских солдат и офицеров в Отечественной войне 1812 г. в памятниках и организация экскурсионных маршрутов по памятным местам.		
Раздел 5. Россия в начале в 1914-1922 гг. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		8/6	
Тема 5.1 Гибель империи. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне Профессионально ориентированное содержание: Эмиграция из России. Памятные места в зарубежных странах посвященные первой волне эмиграции. Посещение этих мест в экскурсионных поездках за рубеж Создание Всесоюзного добровольного Общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ). Влияние образования СССР на формирование туристических маршрутов Крыма и Кавказа. Активный отдых — пешие походы, сплавы, альпинизм — часть советского образа жизни.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №7 Февральская революция в России.	2	

	Работа с историческими источниками, картой Профессионально ориентированное содержание: «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Исторические и памятные места этих событий, нашедшие отражение в туристических и экскурсионных маршрутах страны		
	Практическая работа №8 Гражданская война в Советской России и причины победы большевиков войне. Работа с историческими источниками, картой Профессионально ориентированное содержание: Разрушение туристических маршрутов и обществ в период распада Российской империи и в период Гражданской войны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4 -- Составление тезисов ответа по изучаемому материалу – Заполнение таблицы «Индустриализация и коллективизация в СССР» Профессионально ориентированное содержание: Отражение великих строек первой и второй советских пятилеток в экскурсионных маршрутах нашей страны.	2	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		4/4	
Тема 6.1. Великая Отечественная война. «Вставай, страна огромная»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижениями	2	

	Великой Победы Профессионально ориентированное содержание: Уничтожение культурных памятников СССР в зоне оккупации. Нанесение ущерба культуре народов СССР и сокращение туристических маршрутов в первые послевоенные годы . Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в архитектурных и скульптурных ансамблях страны Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны и за рубежом: Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе, мемориальный комплекс «Могила Неизвестного Солдата», мемориальный комплекс «Брестская крепость-герой», «Алеша» в болгарском городе Пловдив, скульптура «Воин-освободитель» расположена в берлинском Трептов-парке, монумент героическим защитникам Ленинграда, мемориальный ансамбль «Героям-панфиловцам» расположен в Волоколамском районе Подмосковья , мемориальный комплекс «Курская битва», мемориал «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны», памятник воинам Уральского добровольческого танкового корпуса установлен на Привокзальной площади Екатеринбурга. Мемориальный комплекс "Брестская крепость-герой" Мемориальный комплекс "Хатынь," Монумент Тыл-фронту в Магнитогорске.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №9 Главные стратегические операции в ходе Великой Отечественной войны. Работа с историческими источниками, картой Профессионально ориентированное содержание: Отражение событий стратегические наступательных операций Красной армии в годы Великой Отечественной войны и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны.	2	

	Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе, мемориальный комплекс «Курская битва», скульптура «Воин-освободитель» в берлинском Трептов-парке		
Раздел 7. СССР в 1945-1991 гг		10/10	
Тема 7.1. В буднях великих строек	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы НАТО и Варшавский договор. СССР-лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Влияние «холодной войны» на туристические маршруты в Европу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10 Холодная война: причины, этапы, итоги Работа с историческими источниками, картой <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Конец холодной войны и массовый туризм в страны Запада.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4 <i>Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг. в СССР».</i> Заполнить таблицы с использованием раздаточного материала: 1) «Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации»; 2) «Развитие сферы обслуживания в СССР в 1950-1970-х гг.» <i>Профессионально ориентированное содержание:</i>	2	

	Развитие массового туризма в СССР. Создание единого общественного туристского органа – Федерации туризма ЦСТЭ и образовании соответствующих федераций на местах		
Тема 7.2. От перестройки к кризису.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Досуг и туризм в 1990-е гг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №11 Внешняя политика РФ в 1990-е гг. Работа с историческими источниками, картой <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Разрушение туристических связей между бывшими советскими республиками	2	
Раздел 8. Россия в XXI веке.		4/2	
Тема 8.1. Россия в XXI веке.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое	2	

	производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательно развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление России и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников История антироссийской пропаганды . Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. – начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. Россия сегодня. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки Профессионально ориентированное содержание: Оживление международного туризма в нач. 2000х и влияние СВО на туристические маршруты в Европу.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5 Работа с историческими источниками, контурной картой <i>Заполнить таблицу используя различные источники информации.</i> Профессионально ориентированное содержание:	2	

	Космический туризм.		
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.
3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.
2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.
3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.
5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; - демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
<u>Умеет:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

и социокультурным традициям российского государства.	уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.39
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1279
1. Общая характеристика	1280
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	1280
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1280
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1281
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1281
2.2. Содержание дисциплины.....	1282
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1294
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1294
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1294
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1294

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыкам и
ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текст в профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и	-

	совершенствовать устную и письменную речь	социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	132
<i>Теоретические занятия</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>130</i>	<i>130</i>
Самостоятельная работа	34	30
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	166	162

2.2. Содержание дисциплины « Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел №1 Россия в современном мире. Экономика отрасли		26/26	
Тема 1.1 Состояние современной экономики	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Система времен действительного залога в английском языке..	2	ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Чтение и перевод текста «Мировая экономика»	2	
	Практическое занятие №2 Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №1 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 1.2 Россия и сотрудничество с другими государствами	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Исчисляемые и неисчисляемые существительные.		ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Чтение и перевод текста «Россия в мировой экономике»	2	
	Практическое занятие №4 Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	2	

	оборотов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №2 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 1.3 Англоязычные страны.	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Чтение и перевод текста «Англоязычные страны»	2	
	Практическое занятие №6 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №3 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 1.4 Краткое описание отрасли гостеприимства	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Артикль. Употребление артикля с географическими названиями.		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7 Чтение и перевод текста «Индустрия гостеприимства»	2	
	Практическое занятие №8 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №4 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Раздел 2. Роль образования в современном мире		32/32	
Тема 2.1 Система	Содержание		OK 02

образования в России	Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Личные местоимения.		OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Чтение и перевод текста «Система образования в России»	2	
	Практическое занятие №10 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №5 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 2.2 Система образования в США	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Притяжательные местоимения.		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 Чтение и перевод текста «Система образования в США»	2	
	Практическое занятие №12 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №6 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 2.3 Система образования в Великобритании	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Вопросительные местоимения.		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 Чтение и перевод текста «Система образования в Великобритании»	2	

	Практическое занятие №14 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №15 Составление сравнительной таблицы «Образование в России, США, Великобритании»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №7 Ответить на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 2.5 Система образования в Китае, Европе	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Относительные местоимения.		ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №16 Чтение и перевод текста «Система образования в Китае»	2	
	Практическое занятие №17 Чтение и перевод текста «Система образования в Европе»	2	
	Практическое занятие №18 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №19 Ответы на вопросы по прочитанному тексту	2	
	Практическое занятие №20 Составление сравнительной таблицы «Образование в России, Китае, Европе»	2	
	Практическое занятие №21 Контрольно-проверочный урок	2	
Раздел 3. Значение иностранного языка в освоении профессии		12/12	
Тема 3.1 География английского языка	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Словообразование: наречия.		ОК 02 ОК04 ОК05 ОК09

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №22 Чтение и перевод текста «Английский язык в современном мире»	2	
	Практическое занятие №23 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие №24 Ответы на вопросы по прочитанному тексту	2	
Тема 3.2 Значение английского языка в профессиональной деятельности.	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Степени сравнения прилагательных и наречий		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №25 Чтение и перевод текста «Английский язык в современном мире»	2	
	Практическое занятие №26 Чтение и перевод текста «Английский язык в гостиничном деле»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №8 Ответы на вопросы по прочитанному тексту	2	
Раздел 4. Основы делового общения		18/18	
Тема 4.1 Светская беседа (Small talk)	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Страдательный залог		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №27 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие №28 Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие №29	2	

	Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №9 Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
Тема 4.2. Деловой звонок	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Неопределенные и отрицательные местоимения		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №30 Чтение и перевод текста «A telephone conversation»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №10 Составление конспекта «Этикет телефонных переговоров»	2	
Тема 4.3. Деловая переписка	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Особенности делового стиля переписки		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №31 Новые речевые обороты Особенности делового стиля переписки	2	
	Практическое занятие №32 Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №11 Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
Раздел 5. Рынок труда, трудоустройство и карьера		16/16	
Тема 5.1 Резюме	Содержание Новые лексические единицы по теме		OK 02 OK04

			OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №33 Новые речевые обороты Повторение грамматического материала	2	
	Практическое занятие №34 Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №12 Составление собственного резюме по образцу	2	
Тема 5.2 Собеседование при приеме на работу	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение грамматического материала		OK 02 OK04 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №35 Групповое изучающее чтение текста по теме «Прохождение собеседования»	2	
	Практическое занятие №36 Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие №37 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»	2	
	Практическое занятие №38 Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №13 Составление диалога «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
Раздел 6. Научно-технический прогресс. Открытия, которые потрясли мир		12/12	
Тема 6.1 Достижения и инновации в науке и технике	Содержание Новые лексические единицы по теме		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №39 Новые речевые обороты Условные предложения	2	OK09
	Практическое занятие №40 Чтение и перевод текста «Достижения и инновации в науке и технике»	2	
	Практическое занятие №41 Контрольно-проверочный урок	2	
Тема 6.2 Открытия XXI века	Содержание Новые лексические единицы по теме		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №42 Новые речевые обороты Условные предложения	2	
	Практическое занятие №43 Групповое изучающее чтение текста по теме «Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие №44 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
Раздел 7. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/10	
Тема 7.1 История чемпионатов	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №45 Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
Тема 7.2 Чемпионаты России по профессиональному	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты	2	OK 02 OK04 OK05

мастерству.	Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №46 Групповое изучающее чтение текста по теме «What is World Skills?» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2	
Тема 7.3 Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №47 Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №14 Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Раздел 8. Профессиональное содержание. Hospitality Industry		40/38	
Тема 8.1 Types of accommodation	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала Hospitality Industry		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №48 Изучающее чтение и перевод текста «Types of accommodation»	2	
	Практическое занятие №49 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №15	2	

	Подготовка сообщения «Types of accommodation»		
Тема8.2 Ранжирование отелей	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK04 OK05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №50 Изучающее чтение и перевод текста «Seeking a grander hotel»	2	
	Практическое занятие №51 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №16 Подготовка сообщения « Seeking a grander hotel »	2	
Тема8.3 Hotel and motel chains	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №52 Изучающее чтение и перевод текста «Hotel and motel chains»	2	
	Практическое занятие №53 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа №17 Подготовка сообщения «Hotel and motel chains»	2	
Тема 8.4 Hotel Management	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK04 OK05 OK09

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №54 Изучающее чтение и перевод текста «Hotel Management»	2	
	Практическое занятие №55 Изучающее чтение и перевод текста «Hierarchy of Hotel Management»	2	
	Практическое занятие №56 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
Тема 8.5 Working in a hospitality industry	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №57 Изучающее чтение и перевод текста «Working in a hospitality industry»	2	
	Практическое занятие №58 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
Тема 8.6. Службы отеля The Front Desk	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Службы отеля The Front Desk Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK 02 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №59 Изучающее чтение и перевод текста «The Front Desk»	2	
	Практическое занятие №60 Изучающее чтение и перевод текста «Reservation and Front Office»	2	
	Практическое занятие №61 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

Тема 8.7. Службы отеля The Back of the House	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты		OK 02 OK04 OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №62 Службы отеля The Back of the House Повторение пройденного ранее грамматического материала	2	
	Практическое занятие №63 Изучающее чтение и перевод текста «The Back of the House»	2	
Тема 8.8. Службы отеля Food and Beverage department	Содержание Новые лексические единицы по теме Новые речевые обороты Службы отеля Food and Beverage department Повторение пройденного ранее грамматического материала		OK05 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №64 Изучающее чтение и перевод текста «Food and Beverage department»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		166/162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre- Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для

преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

9. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

10. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

11. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
<u>Умеет:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с

темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, ~~межкультурном~~ взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Приложение 2.40
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1299
1. Общая характеристика	1300
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	1300
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1300
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1301
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1301
2.2. Содержание дисциплины.....	1302
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1310
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1310
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1310
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1310

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся знаний, необходимых для принятия осознанных решений в ситуациях, связанных с безопасностью и предотвращением опасностей, умения как правильно реагировать в экстремальных ситуациях и при возникновении различных опасностей и рисков в повседневной жизни и при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с	психологические аспекты деятельности трудового

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности.	коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	44
<i>Теоретические занятия</i>	26	16
<i>Практические занятия</i>	28	28
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	68	44

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		18/4	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	4/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1 Разработать карту опасностей для рабочего места парикмахера. Выявить потенциально опасные и вредные производственные факторы, характерные для парикмахерского зала. Предложить меры по предотвращению травматизма.	2	
Тема 1.2. Системы безопасности и их структура.	Содержание	2/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.3. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание	10/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской	2	

	обороны		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2 Составить алгоритм действий персонала при обнаружении пожара в помещении салона красоты (с учетом наличия легковоспламеняющихся жидкостей, лаков, электроприборов). Начертить схему эвакуации из учебного кабинета или условного салона. Самостоятельная работа 3 Составить алгоритм действий персонала при обнаружении пожара в помещении салона красоты (с учетом наличия легковоспламеняющихся жидкостей, лаков, электроприборов). Начертить схему эвакуации из учебного кабинета или условного салона.	2 2	
Тема 1.4. Порядок применения современных средств в обеспечении безопасного поведения в ЧС	Содержание	2/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		48/38	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	4/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской	2	

	Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4 Подготовьте презентацию или сообщение на тему «Виды и рода войск Вооруженных сил РФ» (на выбор: Сухопутные войска, Военно-морской флот, Воздушно-космические силы)	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	6/6	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	4	
	3. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	4. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание	12/12	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные	2	

	занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий	10	
	5. Строевая и физическая подготовка	2	
	6. Строевая и физическая подготовка	2	
	7. Строевая и физическая подготовка	2	
	8. Строевая и физическая подготовка	2	
	9. Строевая и физическая подготовка	2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание	12/8	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	6	
	10. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	11. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	12. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5 Изучить назначение, устройство и тактико-технические характеристики (ТТХ) автомата Калашникова (например, АК-74 или АК-12). Выполните графическую работу: нарисуйте схему автомата или подпишите названия основных частей и механизмов на готовом рисунке.	2	
	Самостоятельная работа № 6 Разработать памятку (инструкцию) по мерам безопасности при проведении стрельб и обращении с боевым оружием. В памятке выделите строгими требованиями безопасности этапы до начала стрельбы, во время ведения огня и после его окончания.	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи	2	

	и способы		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	13. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание	4/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 7 Подготовьте реферат или эссе на тему «Патриотизм и верность воинскому долгу».	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/36	
Тема 2.1. Общие правила	Содержание	20/18	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма	2	

оказания первой помощи	человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	16	
	3. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	
	4. Методы доврачебной реанимации	2	
	5. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	6. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	7. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур	2	
	8. Первая помощь при воздействии низких температур	2	
	9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	10. Первая помощь при отравлениях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №4 Разработать памятку «Первая помощь при типичных травмах в парикмахерской». Рассмотреть ситуации: порезы при стрижке/бритье, ожоги от горячих приборов (фена, плойки, щипцов), попадание химических средств в глаза. Описать алгоритм оказания доврачебной помощи.	2	
Тема 2.2. Первая доврачебная помощь	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
Тема 2.3. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.4.	Содержание	2	ОК 01, 02, 04, 07

Патогенные микроорганизмы	Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
Тема 2.5. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.	Содержание	4/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5 Подготовить доклад о мерах профилактики инфекционных заболеваний в сфере парикмахерских услуг. Описать виды дезинфекции (механическая, физическая, химическая) и правила обработки инструментов для маникюра и парикмахерских услуг в соответствии с СанПиН.	2	
Тема 2.6. Определение понятия «иммунитет».	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04, 07
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.	4	
Тема 2.7. Методы иммунопрофилактики.	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
Тема 2.8. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	10/6	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	13. Оценка физического состояния	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 6 Составить комплекс производственной гимнастики для парикмахеров,	2	

	направленный на профилактику заболеваний опорно-двигательного аппарата (остеохондроз, варикозное расширение вен) и органов зрения. Обосновать влияние режима труда и отдыха на работоспособность. Самостоятельная работа № 7 Составить план действий мастера при возникновении у клиента острой аллергической реакции во время процедуры.	2	
Тема 2.9. Питание и здоровье.	Содержание	2/2	ОК 01, 02, 04, 07
	Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михаиллиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаиллиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<i>Знает:</i> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России <i>Умеет:</i> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<i>Знает:</i> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни <i>Умеет:</i> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни. демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.41
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1317
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>1317</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>1317</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1318
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>1318</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>1319</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	1326
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>1326</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>1326</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1327

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	86	-
<i>Теоретические занятия</i>	8	-
<i>Практические занятия</i>	78	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачетов (3,4,5,6 семестры)</i>	-	-
Всего	86	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		8/0	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	8	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		32/0	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие 1 . Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	ОК 04 ОК 08

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Практическое занятие 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 3. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Практическое занятие 4. Специальные упражнения прыгуна, ОФП <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 5. Прыжки в длину с места <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 6. Прыжки в длину с разбега <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 7. Прыжок в высоту способом «ножницы» <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Практическое занятие 8. Выполнение эстафетного бега 4x100 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 9. Челночный бег <i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	

	Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности		
	Практическое занятие 10. Встречная эстафета. Техника передачи палочки <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Практическое занятие 11. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 12. Выполнение контрольных нормативов в беге 100 м, 400 м <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 13. Выполнение контрольных нормативов в беге 500 м (д), 1000 м (ю) <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 14. Выполнение контрольных нормативов в беге 2000 м (д), 3000 м (ю); Выполнение контрольных нормативов бег на выносливость <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие 15. Выполнение контрольных нормативов прыжков в длину с места Выполнение контрольных нормативов прыжков с разбега способом «согнув ноги» <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	
Зачет за 3 семестр		2	
Раздел 3. Волейбол		14/0	

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие 16. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Практическое занятие 17. Разновидности передач в парах, в тройках. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Практическое занятие 18. Нижняя прямая подача. Боковая подача <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Практическое занятие 19. Обучение стойки волейболиста. Обучение верхней подачи Обучение нападающему удару <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Практическое занятие 20. Отработка тактики игры в защите и нападении. Выполнение приёмов передачи мяча. подача на точность в заданную зону (6, 2, 5) Двусторонняя учебная игра. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.6. Основы методики судейства. Контроль выполнения тестов по волейболу	Практическое занятие 21. Отработка навыков судейства в волейболе. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по правилам волейбола <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

Зачет за 4 семестр		2	
Раздел 4. Баскетбол		10/0	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Практическое занятие 22. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 23. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
Тема 4.2. Передачи и ведение мяча. ОФП	Практическое занятие 24. Передачи мяча. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места. Ведение мяча и броски мяча в корзину в движении, прыжком. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Практическое занятие 25. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении.	Практическое занятие 26. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам баскетбола <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 5. Гимнастика		10/0	
Тема 5.1. Строевые приемы	Практическое занятие 27 Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Отработка строевых приёмов <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие 28. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Гимнастика оздоровительно-спортивной направленности (строевые упражнения, фигурная маршировка, ОРУ с гимнастическими предметами,	2	

	упражнения на перекладине, висы и упоры)		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Практическое занятие 29. Отработка техники акробатических упражнений <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.3. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Практическое занятие 30. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Практическое занятие 31. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Выполнение комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 6. Бадминтон		8/0	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие 32. Стойка игрока, удержание ракетки, перемещение. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08

Тема 6.2. Подачи	Практическое занятие 33. Отработка подач. Удары, приемы волана. Учебно-тренировочная игра. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 6.3. Нападающий удар	Практическое занятие 34. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш». Учебно-тренировочная игра. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Практическое занятие 35. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону Контроль техники подач, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры Игра по правилам <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 7. Настольный теннис		2/0	
Тема 7.1. Настольный теннис	Практическое занятие 36. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Проведение комплекса упражнений профессиональной направленности	2	ОК 04 ОК 08
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-сизд.,стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа

2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.43
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1343
1. Общая характеристика	1344
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	1344
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	1344
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	1345
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	1345
2.2. Содержание дисциплины.....	1346
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	1349
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1349
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1349
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	1349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» : формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; • применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния); методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь (3М: муда, мура, мури) и методы их устранения; • современные технологии повышения производительности	-
ОК.01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением инструментов БП применительно к различным контекстам транспортной отрасли	• базовые подходы к системному анализу производственных задач в сфере транспорта и логистики	-

ОК. 03	• планировать собственное профессиональное развитие с учётом принципов непрерывного улучшения (кайдзен)	• основы предпринимательской деятельности в транспортной сфере с применением подходов бережливого производства	-
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	принципы эффективного взаимодействия и коммуникации в команде при внедрении изменений	-
ПК 1.1	• планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте с применением современных информационных технологий управления и инструментов бережливого производства	особенности организации перевозочного процесса с учётом принципов БП; • современные информационные технологии управления перевозками	навыками применения инструментов БП (5S, канбан, стандартизированная работа) для оптимизации перевозочного процесса
ПК 1.2	оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса, с применением принципов бережливого производства	требования к документации перевозочного процесса в контексте оптимизации и устранения потерь	навыками рационализации документооборота с использованием инструментов БП

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	30
<i>Теоретические занятия</i>	16	10
<i>Практические занятия</i>	20	20
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	44	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		30/18	
Тема1.1 Основные Понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	Цели,задачиучебнойдисциплины«Основыбережливогопроизводства».Области применениябережливогопроизводства(БП).Историясозданиямоделейбережливого производства.		
	В том числе практических занятий		
	1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения Оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в Профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	
Тема 1.2 Преимущества и недостатки БП.	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ОК 03
	Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом",ПАО"КАМАЗ", "ГруппаГАЗ",ОАО"РЖД",Госкорпорация"Ростех",ПАО "Сбербанк России")		
	В том числе практических занятий		
	2. Анализ примеров внедрения БП в транспортных компаниях	2	
Тема 1.3 Принципы и концепция системы БП.	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ОК 01
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса.		

	В том числе практических занятий		
	3. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.4 Картирование потока создания ценности.	Содержание учебного материала		
	Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока. Создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	OK 07
	В том числе практических занятий		
	4. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	
Тема 1.5 Методы решения проблем	Содержание учебного материала		
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем.	2	
	В том числе практических занятий		
	5. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H+декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	OK 01, OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты) ³	2	
Тема 1.6 Квалификация Видов потерь	Содержание учебного материала		
	Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	OK 07
	В том числе практических занятий		
	6. Идентификация видов потерь (3М) в повседневных процессах	2	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		12/10	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	OK 07, ПК 1.1,

Методы и инструменты бережливого производства Основные инструменты БП	методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан) Методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), (SMED) Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП		ПК 1.2
	В том числе практических занятий 7. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью Применение канбан-карточек для управления учебными задачами	2	
	8. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта ⁴	2	
Тема 2.4 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение		
	В том числе практических занятий 9. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта Методы мотивации команды в проекте по улучшениям	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2/2	
Всего:		44/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Обществознания» и «Истории», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4328-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 125 с.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю.П. Адлер, Э.В. Кондратьев, Н.А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю.П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Показатели освоённости компетенций
<i>Знает:</i> · принципы и концепцию бережливого производства · основы картирования потока создания ценности · методы выявления, анализа и решения проблем производства · инструменты бережливого производства · принципы организации взаимодействия в цепочке процесса · виды потерь и методы их устранения · технологии внедрения улучшений производственного процесса · принципы эффективного взаимодействия и коммуникации в команде при внедрении изменений · требования к документации перевозочного процесса в контексте оптимизации и устранения потерь <i>Умеет:</i> · осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства · моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности · применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах · выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением инструментов БП применительно к различным контекстам транспортной отрасли · планировать собственное профессиональное развитие с учётом принципов непрерывного улучшения · организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям · оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса, с применением принципов бережливого производства	· формулирует основные понятия и принципы БП · поясняет содержание принципов бережливого производства применительно к транспортной отрасли; • демонстрирует системные знания об истории и областях применения БП · описывает этапы и инструменты картирования; • составляет карты потока создания ценности по заданному алгоритму; • различает действия, добавляющие ценность, и потери · предлагает алгоритм решения с учётом ресурсов и ограничений · аргументирует выбор инструмента для конкретной производственной задачи; · анализирует взаимодействие участников в цепочке создания ценности · выявляет источники потерь в моделируемых процессах · демонстрирует знания о ключевых показателях эффективности БП; • соотносит технологии повышения производительности с задачами транспортной отрасли · выявляет возможности рационализации документооборота с применением инструментов БП	· Тестирование; устный опрос; наблюдение за выполнением практических работ; оценка ситуационных задач · Практическая работа; кейс-метод; оценка проектной работы · Кейс-метод; анализ практических примеров; защита проекта · Наблюдение за групповой работой; ролевая игра · оценка ситуационных задач

Приложение 2.43
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	1353
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1358
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	1368
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	1371

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие

умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация экзамен	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		16	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Языковая и речевая компетенция.	Основное содержание Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Написать текст со словом «орфография» в трёх различных стилях.</i>	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Основное содержание Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Составить резюме любого персонажа взятого из литературы</i>	2	ОК 05 ОК 09

	Практическое занятие № 2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 1.3. Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Основное содержание Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 3 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
	Практическое занятие № 4 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
	Основное содержание Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 1.4. Звук и буква.			
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		44	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Характеристика русского ударения	Основное содержание Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).	2	ОК 04; ОК 05

	Орфоэпия и орфоэпические нормы <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
	Практическое занятие № 5 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
	Практическое занятие № 6 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 2.2. Морфемика	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
	Практическое занятие № 7 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> <i>Вспомнить и записать по 2-3 слова на эту тему, связанную с профессией</i>	2	
Тема 2.3. Словообразование.	Основное содержание	2	ОК 04; ОК 05 ОК 9
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i>		

	<i>В профессионально-ориентированном тексте найдите термины, связанные с профессией</i>		
Тема 2.4. Имя существительное как часть речи. Грамматические категории имени существительного	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Профессионально ориентированное содержание. В данном тексте найдите существительные, определите их разряды. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>		
	Практическое занятие № 8 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 2.5. Имя прилагательное как часть речи. Грамматические категории имени прилагательного	Основное содержание	2	OK 04; OK 05 OK 9
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Профессионально ориентированное содержание. <i>В профессионально-ориентированном тексте найдите прилагательные, определите их разряды</i>		
	Практическое занятие № 9 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных Профессионально ориентированное содержание. <i>Произведите морфологический разбор всех прилагательных в профессионально-ориентированном тексте</i>	2	
Тема 2.6. Имя числительное как часть речи. Типы	Основное содержание	2	OK 04; OK 05 OK 9
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость		

склонения имен числительных.	собираемых числительных. Профессионально ориентированное содержание. <i>Произведите морфологический разбор всех числительных в профессионально-ориентированном тексте</i>		
	Практическое занятие № 10 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Профессионально ориентированное содержание. Приготовьтесь к выразительному чтению отрывка: <i>Можно ли делать эпиляцию при наличии родинок</i> <i>Структура родинок отличается от обычной кожи: они более чувствительны, имеют повышенное кровоснабжение и могут содержать атипичные клетки. Любое механическое, термическое или лучевое воздействие может спровоцировать их травмирование, изменить цитологическую картину, замаскировать ранние признаки онкологического процесса, затруднить диагностику.</i>	2	
Тема 2.7. Местоимение как часть речи. Дефисное, слитное и раздельное написание местоимений	Основное содержание Местоимение как часть речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное, слитное и раздельное написание местоимений. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите местоимения в профессионально-ориентированном тексте, определите их разряд, произведите морфологический разбор</i>	2	ОК 04; ОК 05 ОК 9
	Практическое занятие № 11 Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ Профессионально ориентированное содержание. <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	
Тема 2.8. Глагол как часть речи.	Основное содержание Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени).	2	ОК 04; ОК 05 ОК 9

	Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите глаголы в профессионально-ориентированном тексте</i>		
	Практическое занятие № 12 Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите глаголы в в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	
Тема 2.9. Формообразующие морфемы глагола	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Формообразующие морфемы глагола Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите глаголы и формообразующие морфемы в профессионально-ориентированном тексте</i>		
Тема 2.10. Причастие особая форма глагола	Основное содержание	2	OK 04; OK 05 OK 9
	Действительные страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите причастия в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>		
	Практическое занятие № 13 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите причастия в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	
Тема 2.11. Деепричастие как особая форма глагола	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите деепричастия в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>		
Тема 2.12. Наречие как часть	Основное содержание	2	OK 04; OK 05 OK 9
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.		

речи.	Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите степени сравнения качественных наречий в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>		
Тема 2.13. Служебные части речи.	Основное содержание Служебные части речи. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Профессионально ориентированное содержание. <i>Найдите служебные части речи в профессионально-ориентированном тексте, перепишите текст, соблюдая орфографические нормы</i>	2	ОК 04; ОК 05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		8	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Профессионально ориентированное содержание. <i>Выпишите словосочетания из профессионально-ориентированного текста, определите способы подчинительной связи</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. Общие условия обособления	Основное содержание Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09

	Профессионально ориентированное содержание. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Предложения с обособленными членами. Запишите текст, соблюдая пунктуационные нормы, подчеркните второстепенные члены предложений		
Тема 3.3. Сложное предложение.	Основное содержание Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Профессионально ориентированное содержание. Работа с профессионально-ориентированным текстом	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.4. Способы передачи чужой речи.	Основное содержание Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Профессионально ориентированное содержание. Работа с профессионально-ориентированным текстом	2	ОК 04; ОК 05
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		10	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основное содержание Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Профессионально-ориентированное содержание. Работа с профессионально-ориентированным текстом	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Основное содержание Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Индивидуальные стили	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК

	в рамках языка художественной литературы. Профессионально-ориентированное содержание <i>Создание резюме.</i>		
Тема 4.3. Язык художественной литературы и литературный язык.	Основное содержание Язык художественной литературы и литературный язык. Разговорная речь и устная речь. Профессионально-ориентированное содержание <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	ОК 04; ОК 05; ПК
Тема 4.4. Научный стиль Деловой стиль	Основное содержание Научный стиль Подстили научного стиля: собственно научный (академический), научно-учебный, научно-популярный и научно-деловой. Профессиональная речь и терминология. Деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Написание резюме. Рекламные тексты. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Профессионально-ориентированное содержание <i>Работа с профессионально-ориентированным текстом</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК
Тема 4.5. Виды терминов	Основное содержание Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Профессионально-ориентированное содержание Определите виды документов: Пример резюме. Определите виды деловых писем. Дайте рекламу своей специальности.	2	ОК 04; ОК 05; ПК
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		78	
Теоретические занятия		52	
Практические занятия		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научно-популярная литература;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Воителева, Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Воителева Т.М. – М.: Академия, 2024. – 224 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режимдоступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для

среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-источники

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель – учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
12. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramota.ru (Справочная служба).
15. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Темы: 1.1 Основные функции языка в современном обществе. 1.4. Этапы формирования русской лексики. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Темы: 2.1. Фонетика и орфоэпия. 2.2. Характеристика русского ударения. 2.3. Морфемика 2.4. Словообразование. 2.5. Имя существительное как часть речи. 2.6. Грамматические категории имени существительного 2.7. Имя прилагательное как часть речи. 2.8. Грамматические категории имени прилагательного 2.9. Имя числительное как часть речи. 2.10. Типы склонения имен числительных. 2.11. Местоимение как часть речи. 2.12. Дефисное, слитное и раздельное написание местоимений 2.13. Глагол как часть речи. 2.14. Формообразующие морфемы глагола 2.15. Причастие особая форма глагола 2.16. Деепричастие как особая форма глагола 2.17. Наречие как часть речи. 2.18. Служебные части речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация Темы: 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. 3.2. Основные единицы синтаксиса. Предложения. 3.3 Второстепенные члены предложения. 3.4 Общие условия обособления 3.5. Сложное предложение. 3.6. Способы передачи чужой речи. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Темы:	Устный опрос Тестирование, Практические работы

	4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. 4.2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет 4.3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4.4. Язык художественной литературы и литературный язык. 4.5. Научный стиль 4.6. Подстили научного стиля. 4.7. Профессиональная речь и терминология 4.8. Виды терминов 4.9. Деловой стиль 4.10. Деловой стиль. Рекламные тексты	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Темы: 1.1 Основные функции языка в современном обществе 1.2. Языковая и речевая. компетенция 1.3. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. 1.4. Этапы формирования русской лексики. 1.6 Звук и буква. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Темы: 2.1. Фонетика и орфоэпия. 2.2. Характеристика русского ударения. 2.3. Морфемика 2.4. Словообразование. 2.5. Имя существительное как часть речи. 2.6. Грамматические категории имени существительного 2.7. Имя прилагательное как часть речи. 2.8. Грамматические категории имени прилагательного 2.9. Имя числительное как часть речи. 2.10. Типы склонения имен числительных. 2.11. Местоимение как часть речи. 2.12. Дефисное, слитное и раздельное написание местоимений 2.13. Глагол как часть речи. 2.14. Формообразующие морфемы глагола 2.15. Причастие особая форма глагола 2.16. Деепричастие как особая форма глагола 2.17. Наречие как часть речи. 2.18. Служебные части речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация Темы: 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. 3.2. Основные единицы синтаксиса. Предложения. 3.3 Второстепенные члены предложения. 3.4 Общие условия обособления 3.5. Сложное предложение. 3.6. Способы передачи чужой речи.	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос

	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. 4.2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет 4.3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4.4. Язык художественной литературы и литературный язык. 4.5. Научный стиль 4.6. Подстили научного стиля. 4.7. Профессиональная речь и терминология 4.8. Виды терминов 4.9. Деловой стиль 4.10. Деловой стиль. Рекламные тексты	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Темы: 1.3 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. 1.6 Звук и буква. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Темы: 2.2. Характеристика русского ударения 2.4. Словообразование. 2.7. Имя прилагательное как часть речи. 2.9. Имя числительное как часть речи. 2.11. Местоимение как часть речи. 2.13. Глагол как часть речи. 2.15. Причастие особая форма глагола 2.17. Наречие как часть речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация Темы: 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. 3.3 Второстепенные члены предложения. 3.5. Сложное предложение. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. 4.3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4.5. Научный стиль 4.7. Профессиональная речь и терминология 4.9. Деловой стиль 4.10. Деловой стиль. Рекламные тексты	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации и Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

Приложение 2.44
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Литература»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература».....	1376
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1386
3. Условия реализации программы	1408
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	1410

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении – произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в – процессе литературного образования; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; – готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы

	рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

профессиональной деятельности	мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского

		литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

		литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

антикоррупционного поведения	- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	ПРБ 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций,

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	156
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	104
<i>практические занятия</i>	52
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	126
Промежуточная аттестация в форме экзаменов (4 семестр)	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Введение. Литература и ее место в жизни человека	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Входной контроль; повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся) <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Анализ текстов с описанием транспортных маршрутов и логистических задач в литературе.</i>		
	Практическое занятие № 1 Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		54	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А. Н. Островского.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А. Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин).		
	Практическое занятие № 2 Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. Выразительное чтение наизусть монолога (не менее одного по выбору) <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Деловая коммуникация и этика обслуживания на примере диалогов пьес.</i>	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Профессионально ориентированное содержание <i>Социальная ответственность и клиентоориентированность в профессиональной деятельности.</i>		ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А. И. Гончарова «Обломов»	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Профессионально ориентированное содержание <i>Тайм-менеджмент и эффективность в организации перевозок: уроки литературных героев..</i> Практическое занятие № 3 Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое/цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.)	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
Тема 1.4. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Профессионально ориентированное содержание <i>Конфликт поколений в профессиональной среде, навыки командной работы.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Практическое занятие № 4 Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). Творческое задание: рассказ о произошедшем споре от лица разных персонажей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.5. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Разбор текстов профессионально-ориентированного содержания: художественное своеобразие лирики Ф. И. Тютчева, описание природы</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 5 Профессионально ориентированное содержание <i>Описание природных ландшафтов и сезонов для разработки туристических и транспортных маршрутов.</i>	2	
Тема 1.6. Идейно-художественное своеобразие лирики А.А. Фета	Содержание учебного материала Стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Разбор особенностей лирического героя творчества А. А. Фета: взгляд на пейзаж с точки зрения туризма.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 6 Профессионально ориентированное содержание <i>Художественное описание природы как основа для презентаций транспортных коридоров.</i>	2	
Тема 1.7. Гражданская лирика	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	<i>Для чтения и изучения:</i> Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Тема поэта и поэзии, образ музы в лирике Н.А. Некрасова. Художественное своеобразие лирики Некрасова и ее близость к народной поэзии. Профессионально ориентированное содержание <i>Социальная логистика: транспортировка грузов и людей в условиях кризиса (на примере литературы).</i>		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 7 Чтение и анализ стихотворений Н.А. Некрасова. Подготовка сообщения/презентации/ролика/подкаста или другом формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». Выразительное чтение отрывка поэмы наизусть (по выбору)	2	
Тема 1.8. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова- Щедрина «История одного города»	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору): главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык Профессионально ориентированное содержание <i>Анализ управленческих ошибок и бюрократии в логистических системах.</i> Практическое занятие № 8 Работа с избранными эпизодами творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени/инфографики/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в других оговоренных преподавателем форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

2 семестр		44	
Тема 1.9. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Преступление и наказание». Образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф. М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе Профессионально ориентированное содержание <i>Профессиональная этика, ответственность за принятые решения в транспортной сфере.</i>		
	Практическое занятие № 9 Работасизбранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» или текста-опровержения теории Раскольникова	2	
Тема 1.10. Судьба и творчество Л. Н. Толстого.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Война и мир». Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая		

	формулировка толстовских идей. История создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Профессионально ориентированное содержание <i>Организация массовых перевозок и логистика в исторических условиях (на примере «Войны и мира»).</i>		
	Практическое занятие № 10 Подготовка материала о биографии Л. Н. Толстого в виде ленты времени/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Выразительное чтение не менее одного отрывка из произведения наизусть (по выбору)	2	
Тема 1.11. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Содержание учебного материала «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Духовные искания, публицистика, народные рассказы Профессионально ориентированное содержание <i>Логистика военного времени: планирование, ресурсы, человеческий фактор.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 11 Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постер, коллаж/видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л. Н. Толстого/или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир» Выразительное чтение не менее одного отрывка из произведения наизусть (по выбору)	2	
Тема 1.12. Творческий путь Н. С. Лескова.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Профессиональное мастерство и «левша» как символ качества в транспортной отрасли.</i>		
Тема 1.13. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н. С. Лескова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н. С. Лескова. Владение умениями анализа и интерпретации образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Профессионально ориентированное содержание <i>Честность и ответственность перевозчика в литературных сюжетах.</i>		

	Практическое занятие № 12 Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постер, коллаж/видеоролик или др. формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	2	
Тема 1.14. Человек и общество в рассказах А. П. Чехова.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (не менее двух по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А. П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Профессионально ориентированное содержание <i>Клиентский сервис и коммуникация: анализ речевых моделей персонажей.</i>		
Тема 1.15. Символическое звучание пьесы «Вишневый сад»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пьеса «Вишневый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX веков: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей Профессионально ориентированное содержание <i>Транспортная инфраструктура и изменение логистических карт (железная дорога как символ прогресса).</i>		
	Практическое занятие № 13 Работа с инфоресурсами по пьесе «Вишнёвый сад» Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		6	
Тема 2.1. Литературная критика	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

второй половины XIX века. В. Г. Белинский.	<i>Для чтения и изучения:</i> Статьи В. Г. Белинского(не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в анализе художественных текстов, выявление связей литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений. Представлений современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении Профессионально ориентированное содержание <i>Навыки аналитической работы с профессиональной документацией и отчётностью.</i>		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н. А. Добролюбова/ Д. И. Писарева	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> Статьи Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?»/Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в анализе художественных текстов, выявление связей литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений. Представлений современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении Профессионально ориентированное содержание <i>Критическое мышление при оценке логистических решений и рисков.</i> Практическое занятие № 14 Знаменитые критики 18-19 веков. Работа с избранными эпизодами в виде инфографики/презентации/видеоролика/постера/коллажа/подкаста или в других оговоренных преподавателем форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		

Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX веков		20	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А. И. Куприна	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся» Профессионально ориентированное содержание <i>Эмпатия и этика общения с пассажирами/клиентами.</i>		
Тема 3.2. Природа в произведениях А. И. Куприна	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Природа в произведениях А. И. Куприна (по произведениям «Гранатовый браслет», «Олеся») Профессионально ориентированное содержание <i>Географические описания для разработки экскурсионных и транспортных маршрутов.</i>		
	Практическое занятие № 15 Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)/Повесть «Олеся»: Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества	2	
Тема 3.3. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искарот», «Большой шлем» и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Принятие решений в экстремальных ситуациях транспортной деятельности.</i>		
	Практическое занятие № 16 Трагическое мироощущение автора. «Иуда Искарот», «Большой шлем» и др. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения.	2	

Тема 3.4. Романические произведения М. А. Горького.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Лидерские качества и командная работа в профессиональной среде.</i>		
	Практическое занятие № 17 Проблема героев творчества Максима Горького. Романтизм ранних рассказов Горького. Особенности композиций рассказов писателя.	2	
3 семестр		34	
Тема 3.5. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Социальная ответственность перевозчика, работа с уязвимыми группами пассажиров.</i>		
Тема 3.6. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 18 <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Культурные коды регионов в поэзии для формирования имиджа транспортных коридоров.</i>		
Тема 3.7. Тематика и идейно-	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

художественное своеобразие лирики поэтов Серебряного века	Практическое занятие № 19 Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики поэтов Серебряного века: К. Д. Бальмонта, М. А. Волошина, Н. С. Гумилева и других		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Литература XX века		62	
Тема 4.1. Природа и любовь в творчестве И. А. Бунина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Природа и любовь в творчестве И. А. Бунина. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И. А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись словом», детали-символы, сочетание различных пластов лексики. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Художественные описания ландшафтов для маркетинга транспортных услуг.</i>		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А. А. Блока.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 20 <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Образ дороги и пути в поэзии как метафора транспортной логистики.</i>		
Тема 4.4. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 21 Поэма «Двенадцать». Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы; сюжет, композиция, многозначность финала; «Художественное своеобразие языка поэмы» <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Транспорт в условиях социальных трансформаций: исторический анализ.</i>		

Тема 4.5. Тематика и основные мотивы лирики В. В. Маяковского.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 22 <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Профессионально ориентированное содержание <i>Риторика и навыки публичных выступлений для презентаций логистических проектов.</i>		
Тема 4.6. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 23 <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Образ русской деревни и региональная логистика: связь литературы и географии перевозок.</i>		
Тема 4.7. Образ Родины и деревни в стихотворениях С. А. Есенина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие. Образ родной деревни; особая связь природы и человека; Профессионально ориентированное содержание <i>Нахождение в стихотворениях Сергея Есенина описание интерьера и ландшафтов различных стилей, связанных со специальностью «Туризм»</i>		
Тема 4.8. О.Э. Мандельштам. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 24 <i>Для чтения и изучения:</i> О. Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою, не чуя страны...» и др. Профессионально ориентированное содержание <i>Урбанистические пейзажи и организация городских перевозок.</i>		

Тема 4.9. М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие. Профессионально ориентированное содержание <i>Эмоциональный интеллект в профессиональной коммуникации.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.10. Художественное творчество А. А. Ахматовой.	Содержание учебного материала <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Профессионально ориентированное содержание <i>Гражданская позиция и этика профессионала в кризисных ситуациях.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 25 Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики», «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». <i>Выразительное чтение художественного текста наизусть (не менее одного)</i>	2	
Тема 4.11. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	Содержание учебного материала Поэма «Реквием». «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием». Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке. Практическое занятие № 26 Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		2	
Тема 4.12. М. А. Шолохов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Проблема гуманизма героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.13. М. А. Шолохов. Нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). Нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека; Профессионально ориентированное содержание <i>Логистика в условиях военных действий, эвакуация, перевозка грузов в экстремальных условиях.</i>		
4 семестр		44	
Тема 4.14. Рассказ «Судьба человека»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказ «Судьба человека». Трагедия человека на войне: разрушение семьи, потеря дома и надежды: стойкость человеческого духа: способность сохранить достоинство и человечность в нечеловеческих условиях; возрождение через сострадание: забота о другом даёт силы жить, помогает преодолеть горе; нравственная сила простого человека: Андрей Соколов — не супергерой, а обычный шофёр, чья внутренняя мощь проявляется в поступках.		
Тема 4.15. Особенности прозы М.А. Булгакова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Профессионально ориентированное содержание <i>Описание городской инфраструктуры и транспортных систем в литературе.</i>		
Тема 4.16. Пейзаж в творчестве М. А. Булгакова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В творчестве М. А. Булгакова пейзаж выполняет многогранную функцию, выходя за рамки простого описания природы. В романе «Мастер и Маргарита» он становится важным инструментом для раскрытия сюжета, передачи эмоций героев, создания символических образов и объединения разных сюжетных линий.		

Тема 4.17. А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта. <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие»		
Тема 4.18. Проза о Великой Отечественной войне.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; Профессионально ориентированное содержание <i>Организация военно-транспортных перевозок: исторический опыт и уроки для современной логистики.</i>		
Тема 4.19. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне: <i>Для чтения и изучения:</i> проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)		
Тема 4.20. Поэзия о Великой Отечественной войне.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого		

Тема 4.21. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне: <i>Для чтения и изучения:</i> поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого		
Тема 4.22. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые». <i>Для чтения и изучения:</i> пьеса В.С. Розова «Вечно живые».		
Тема 4.23. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы «Забытый блиндаж» Сергея Михалкова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы «Забытый блиндаж» Сергея Михалкова <i>Для чтения и изучения:</i> пьеса «Забытый блиндаж» Сергея Михалкова		
Тема 4.24. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!...», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти...», «Снег идет», «Любить иных — тяжелый крест...» Профессионально ориентированное содержание <i>Природные циклы и сезонность в планировании транспортных операций.</i>		
Тема 4.25. Тема человека и природы в творчестве Б. Л. Пастернака	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема человека и природы в творчестве Б. Л. Пастернака.		

	Для чтения и изучения: «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»		
Тема 4.26. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А. И. Солженицына	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А. И. Солженицына. Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие) Профессионально ориентированное содержание Правовые и этические аспекты транспортной деятельности, права человека.		
Тема 4.27. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» Профессионально ориентированное содержание Коммуникация с клиентами из разных социальных и региональных групп.		
Тема 4.28. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матерой». Чтение и анализ фрагментов повести В. Г. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с		

	инфоресурсами: подготовка презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Символика в повести В. Распутина ...»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина». Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепитько по мотивам распутинской повести) Профессионально ориентированное содержание <i>Экологическая ответственность транспортной отрасли, устойчивое развитие.</i>		
Тема 4.29. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонек», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» Профессионально ориентированное содержание <i>Региональная идентичность и развитие локальных транспортных сетей.</i>		
Тема 4.30. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Философские мотивы в лирике И. А. Бродского <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее трех по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» Профессионально ориентированное содержание <i>Глобализация и межкультурная коммуникация в логистике.</i>		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		2	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI веков.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Проза второй половины XX – начала XXI веков. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины		

	XX – начала XXI веков <i>Для чтения и изучения:</i> проза второй половины XX – начала XXI веков. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен») Профессионально ориентированное содержание <i>Современные вызовы транспортной отрасли в отражении современной литературы.</i>		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI веков		2	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI веков.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Поэзия второй половины XX – начала XXI веков. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI веков <i>Для чтения и изучения:</i> поэзия второй половины XX – начала XXI веков. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н.А.Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р.И.Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е.А.Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева Профессионально ориентированное содержание <i>Образ будущего и технологический прогресс в поэзии: взгляд на развитие транспорта.</i>		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI веков		2	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI веков.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия второй половины XX – начала XXI веков. Основные темы		

	и проблемы второй половины XX – начала XXI веков <i>Для чтения и изучения:</i> драматургия второй половины XX – начала XXI веков (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие Профессионально ориентированное содержание <i>Конфликты в коллективе и навыки их разрешения в профессиональной среде.</i>		
Раздел 8. Литература народов России		2	
Тема 8.1 Литература народов России.	Содержание учебного материала Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой <i>Для чтения и изучения:</i> рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джаилия, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других Профессионально ориентированное содержание <i>Культурные особенности регионов РФ для организации межрегиональных перевозок.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 9. Зарубежная литература		2	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX – XX веков	Содержание учебного материала Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX – XX веков. <i>Для чтения и изучения:</i> Зарубежная проза второй половины XIX – XX веков (одно произведение по выбору). Например, произведения Р. Брэдли «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX – XX веков (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера Профессионально ориентированное содержание <i>Международный опыт и кросс-культурная коммуникация в логистике</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09

Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
Всего:	156	
Теоретическое обучение	104	
Практические занятия	52	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Обернихина, Г.А. Литература: В 2 ч. Часть 1: учебное издание / Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. – М.: Академия, 2023. – 432 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный
2. Белокурова С. П. Литература. Социально-экономический, гуманитарный профили. Практикум: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Белокурова С. П. – М.: Академия, 2024. – 368 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И. Н. Сухих. – М., 2021.

2. Белокурова С. П., Дорофеева М. Г., Ежова И. В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И. Н. Сухих.– М., 2021.

3. Зинин С. А., Сахаров В. И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2021.

4. Зинин С. А., Чалмаев В. А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2021.

5. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс /под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2021.

6. Курдюмова Т. Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2021.

Интернет-источники

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

2. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи

3. в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

4. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

5. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

6. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
<https://book.ru/> Электронно-библиотечная система.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4. 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1 9.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Разделы: 1-9 Темы: 1.1-1.15 2.1-2.2 3.1-3.7 4.1-4.30 5.1 6.1 7.1 8.1	Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

Приложение 2.45
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»	1414
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1423
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	1442
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	1444

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» по направлению «Предоставление гостиничных услуг»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в

	оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть

		правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

		знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	164
в т.ч.	
теоретические занятия	104
практические занятия	52
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	<i>126</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи		16	
Введение	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.1 Правила чтения. Звуки. Транскрипция	Содержание учебного материала Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Написать - насколько важен английский язык для гостиничного дела</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.2 About myself	Содержание учебного материала Содержание учебного материала Лексика: национальности; профессии; Грамматика: степени сравнения прилагательных и их правописание; <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста: «Good friends» <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Написать черты характера, важные для служащего ресепшн</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 1 Чтение и перевод текста «About myself» <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>Написать прилагательные – описание гостиничного служащего</i>		
Тема 1.3 Внешность, описание человека, характер	Содержание учебного материала Лексика: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) Грамматика: простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста «My best friend» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Описание внешности и характера будущего специалиста гостеприимства</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 2 Составление монологов на тему: «My friend» с использованием лексико-грамматического материала. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление монологов на тему: «My friend is a future guide» с использованием лексико-грамматического материала.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.4 Семья	Содержание учебного материала Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); Грамматика: The present simple tense <i>Практическое задание:</i> Выполнить упражнение Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить предложения в present simple tense «How it helps me in profession?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.5 Профессии	Содержание учебного материала Лексика: профессии; числительные; названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: Глаголы to be, to have, to do	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Профессионально ориентированное содержание <i>Составить предложения с глаголами to be, to have, to do «How it helps me in profession?»</i>		
Раздел 2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы		10	
Тема № 2.1 «My Working Day»	Содержание учебного материала Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); Грамматика: сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 3 Чтение и перевод текста: «My Working Day» Профессионально ориентированное содержание <i>Ответить на вопросы по тексту</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 4 Составление диалогов по теме: «What Do College Students Do?» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности с использованием предлогов времени</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.2 «My day off»	Содержание учебного материала Лексика: Хобби наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. <i>Практическое задание</i> Составление монологов по теме «What's Your Hobby?» Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>Ответить на вопросы: какие прикладные хобби важны для специалиста по гостеприимству</i>		
	Практическое занятие № 5 Чтение и перевод текста по теме: «My day off» Профессионально-ориентированное содержание: Выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 3 Условия проживания в городской и сельской местности		16	
Тема № 3.1 Условия проживания в городе	Содержание учебного материала Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some /any /one и их производные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 6 Специальные вопросы к тексту: «How Do I Get There? » Профессионально-ориентированное содержание: Составление диалога «Как добраться до достопримечательности?» на употребление специальных вопросов. Работа в мини-группах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 «How Do I Get There?»	Содержание учебного материала Лексика: места в городе (city centre, church, square, etc.); Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); Грамматика: Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); Составление диалога «Как пройти?» с использованием этикетных формул Профессионально-ориентированное содержание:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>Выполнение лексико-грамматических упражнений профессиональной направленности на употребление специальных вопросов</i>		
	Практическое занятие №7 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление диалога «Достопримечательности вашего города» на употребление специальных вопросов.</i> <i>Работа в мини-группах</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.3 «There is no place like home»	Содержание учебного материала Лексика: техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); Грамматика: Описательные прилагательные <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить описание гостиничного номера</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 3.4 Условия проживания в сельской местности	Содержание учебного материала Лексика: Сельская местность (загородный дом, огород и т.д.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); Грамматика: наречия, обозначающие направление <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить описание гостиницы для экотуризма</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема3.5 Идеальный загородный дом	Содержание учебного материала Лексика: Сельская местность (загородный дом, огород и т.д.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составить описание идеального загородного дома-гостиницы</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.6 Описания идеальной кухни	Содержание учебного материала Лексика:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); мебель (comfortable, close, nice, etc.); Грамматика: Описательные прилагательные <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Написать описание идеальной кухни для апарт-отеля</i>		
Раздел 4 Покупки. Магазины		8	
Тема № 4.1 «At a grocery store»	Содержание учебного материала Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста: «At a grocery store» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What shops can be placed at a hotel?»</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие № 8 «What Do Shops Offer?» Чтение и перевод текста: «What Do Shops Offer?» <i>Практическое задание:</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What can our shops offer to hotel guests?»</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема 4.2 «At a clothing store »	Содержание учебного материала Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: арифметические действия и вычисления <i>Практическое задание:</i> Чтение и перевод текста: «At a clothing store »	2	OK 01, OK 02, OK 04

	<i>Практическое задание:</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What can shops offer as a souvenir?»</i>		
	Практическое занятие № 9 Составление диалогов «What Do Shops Offer?» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What souvenirs take in different countries?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача		20	
Тема № 5.1 «Sports and Games»	Содержание учебного материала Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure. <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «Sports and Games» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What sports could be organized at a hotel?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 10 Спорт в России и США Составление диалогов: «Спорт в России и США» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Ответить на вопрос: «What sports are organized in American hotels?»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.2 Олимпийские игры	Содержание учебного материала Лексика: названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); Грамматика: чтение и правописание окончаний. правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure. <i>Практическое задание</i> образование множественного числа существительных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составление диалога – обсуждения найма инструкторов в отель с употреблением множественного числа существительных		
	Практическое занятие №11 «Интервью с Олимпийским призером» Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составьте wish list олимпийской команды для отеля	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.3 Забота о здоровье: сбалансированное питание	Содержание учебного материала Лексика: правильное питание (diet, protein, etc.); Грамматика: Used to + Infinitive structure Составление диалогов Healthy lifestyle Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составление диалога – обсуждения меню здорового питания для отеля Работа в малых группах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 12 Healthy lifestyle Составление диалога: правильное питание (diet, protein, etc.); Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Составление диалога – описания меню «ЗОЖ отеля» с использованием множественного числа существительных Работа в малых группах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.4 «Cooking methods»	Содержание учебного материала Лексика: еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-) Профессионально-ориентированное содержание: Практическое задание Опишите процесс создания меню ресторана отеля, используя лексику кулинарных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<i>методов (Cooking methods)</i>		
Тема 5.5 «Eating Traditions»	Содержание учебного материала Лексика: пищевые традиции разных стран (family-style serving, afternoon tea, street food culture, festive meals). Культурные особенности приёмов пищи, правил поведения за столом и традиционных блюд в разных странах. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составьте и разыграйте диалог между владельцем ресторана и шеф-поваром, которые обсуждают дизайн меню. Клиент хочет отразить в дизайне особенности национальных кулинарных традиций (Eating Traditions)</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 13 Контрольно-проверочный урок	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.6 «At the doctor's»	Содержание учебного материала Лексика: симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге). Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Чтение и перевод текста «at the doctor's»</i> <i>Опишите вызов врача к гостю отеля, используя лексику «симптомы болезни»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 6 Туризм. Виды отдыха		12	
Тема № 6.1 Туризм	Содержание учебного материала Лексика: виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; <i>Практическое задание</i> Профессионально-ориентированное содержание: <i>Опишите туристический маршрут, используя лексику «виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.)»</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Практическое занятие №14 «Planning a Trip» Чтение и перевод текста: «Planning a Trip» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Выписать тезисы для организации туристического маршрута</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема № 6.2 Виды отдыха	Содержание учебного материала Лексика: виды отдыха (активный санаторный, etc.); Грамматика: неопределенные местоимения; <i>Практическое задание</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема 6.3 «Travelling»	Содержание учебного материала Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); Грамматика: наречия места. <i>Практическое задание</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие №15 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление диалога «Преимущества и недостатки путешествий по воздуху, по воде, поездом и др»	2	OK 01, OK 02, OK 04
Раздел 7 Страны изучаемого языка		14	
Тема № 7.1 « The United Kingdom»	Содержание учебного материала Лексика: достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) погода и климат (wet, mild, variable, etc.). Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в <i>Практическое задание</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04

	Чтение и перевод текста «Some Facts About The UK» Профессионально-ориентированное содержание: достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)		
	Практическое занятие №15 Чтение и перевод текста « What Are Their Traditions?» Профессионально-ориентированное содержание: Составить план экскурсии	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.2 «The United States of America»	Содержание учебного материала Лексика: экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, etc) Грамматика: Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста «The United States of America» Профессионально-ориентированное содержание: Составить таблицу основных достопримечательностей США	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.3 Sights of America	Содержание учебного материала Лексика: количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление монолога «American Sights »	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.4 The political system of America	Содержание учебного материала Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «The political system of America»	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема №7.6	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK

Climate of America	Лексика: погода и климат (wet, mild, variable, etc.). Грамматика: артикли с географическими названиями; Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление таблицы по теме: «Climate of America» Написать- какие достопримечательности в какое время года лучше посетить		04
Тема №7.7 British vs American English	Содержание учебного материала Лексика британские и американские варианты слов Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление сравнительной таблицы «American Sights, British Sights»</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Раздел 8 Россия		10	
Тема № 8.1 Россия	Содержание учебного материала Лексика: Государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); Грамматика: The Future Simple Tense (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). The Past Simple Tense, The Future Simple Tense <i>Практическое задание</i> Составление монологов по теме: «Russia»	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие № 16 Текст: «The Political System of Russia» Чтение и перевод текста: «The Political System of Russia» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление диалогов «обсуждение маршрута экскурсии» с использованием The Future Simple Tense	2	OK 01, OK 02, OK 04

Тема №8.2 «Traditions of the peoples of Russia»	Содержание учебного материала Лексика: Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста «Traditions of the peoples of Russia» <i>Составить план экскурсионного маршрута</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
Тема 8.3 Москва	Содержание учебного материала Лексика: достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: Конструкция Usedto+Инфинитив; Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: « Moscow: Forever Young and Beautiful» <i>Составить план экскурсионного маршрута</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	1.8.4 Практическое занятие №17 The Past Simple Tense, The Future Simple Tense Выполнение контрольного теста по теме: «The Past Simple Tense, The Future Simple Tense»	2	OK 01, OK 02, OK 04
Раздел 9 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии		14	
Тема 9.1 «Деловое общение»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - Модальные глаголы Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление монолога – «Телефонный разговор - бронирование номера в отеле»</i> Практическое занятие № 18	2	OK01, OK02, OK04, OK09
		2	OK01, OK02,

	«Деловое общение в среде гостиничного бизнеса» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление монолога – «Собеседование при приеме на работу»</i>		OK04, OK09
Тема №9.2 «Департаменты гостиницы»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление таблицы – департаменты и службы гостиницы</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №9.3 «Служба стойки регистрации»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 19 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление таблицы – «Зоны ответственности службы стойки регистрации»</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №9.4 «Служба горничных и прачечная»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 20 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09

	<i>Составление таблицы – «Зоны ответственности службы горничных и прачечной»</i>		
Раздел 10 Искусство и культура		10	
Тема №10.1 «The Russian Art Heritage»	Содержание учебного материала Лексика: искусство (Subsidized theatres, choirs, fine art etc.); архитектура (architecture, building structure); живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). Грамматика: причастия I и II; <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «The Russian Art Heritage»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 21 «Влияние искусства на гостиничный бизнес» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление монолога – «Влияние искусства на гостиничный бизнес» <i>Работа в мини-группах</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №10.2 « Art and Culture »	Содержание учебного материала Лексика: живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). Грамматика: обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени; <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «Art and Culture» <i>Работа в мини-группах</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 21 «Art and Culture» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Составление диалогов по теме: «Art and Culture in travelling» <i>Работа в мини-группах</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №10.3 « Museum»	Содержание учебного материала Лексика:	2	OK01, OK02, OK04, OK09

	искусство (Subsidized theatres, choirs, fine art etc.); живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). Грамматика: взаимные и вопросительные местоимения Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: « Museum » <i>Работа в мини-группах</i>		
Раздел 11	Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	10	
Тема 11.1 «Scientific achievements natural sciences»	Содержание учебного материала Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) Грамматика: - страдательный залог, <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «natural sciences»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №11.2 « Social sciences»	Содержание учебного материала Лексика: - названия технических средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> Чтение и перевод текста: «social sciences » <i>Написать эссе «Важность психологических наук для гостиничного бизнеса»</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №11.3 Names of technical and computer equipment	Содержание учебного материала Лексика: - названия компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля <i>Практическое задание</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09

	Чтение и перевод текста: «Names of technical and computer equipment» <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Выписать компьютерное оборудование службы ресепшн</i>		
	Практическое занятие №22 What is a computer? Чтение и перевод текста: «What is a computer?» <i>Практическое задание</i> Выполнение лексического теста по тексту	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №23 ICT in professional activities <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Составление монолога « ИКТ в профессиональной деятельности»	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Раздел 12 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру		4	
Тема №12.1. Известные ученые и их открытия в России.	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема №12.1. Известные ученые и их открытия за рубежом	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Раздел 13 Деловое общение		16	
Тема 13.1 «Public speaking»	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	4	OK01, OK02, OK04, OK09

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическое задание</i> <i>Составление плана публичного выступления</i>		
Тема 13.2 «The Art of Effective Presentations»	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №24 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление плана защиты презентации</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 13.3 Продвижение в СМИ	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №24 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление плана продвижения в СМИ Гостиницы</i>	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 13.4 Работа в команде	Содержание учебного материала Лексика: лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для делового стиля	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №26 Контрольно-проверочный урок	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
	Всего:	156	
	Теоретическое обучение	104	
	Практические занятия	52	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – М.: Академия, 2025. – 272 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». – Текст: электронный

2. Лаврик, Г.В. Английский язык: Практикум: Социально-экономический профиль: (Planet of English): ЭФУП: учебное издание / Лаврик Г.В. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык:

учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

2. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров =EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

3. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы

4. общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

Интернет-источники

1. [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей

2. общей и отраслевой лексики).

3. [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с

4. возможностью прослушать произношение слов).

5. [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

6. [www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа

2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1-13 Тема 1.1-13.4	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Устный опрос.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1-13 Тема 1.1-13.4	Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1-13 Тема 1.1-13.4	Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 9-13 Тема 9.1-13.4	Оцениваемая дискуссия по вопросам занятия Разработка ментальной карты в мини группах Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем

Приложение 2.46
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«ОУДБ. 04 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»	1447
1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО	1447
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	1447
1.2.1. Цели дисциплины	1447
1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО	1448
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1453
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	1453
2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»	1454
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	1468
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	1468
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	1468
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	1470

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь

	обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В областиценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов,

		количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
теоретические занятия	52
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	-
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, практическая подготовка	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Информационная деятельность человека		4	
Тема 1.1. Введение. Инструктаж по ТБ. Эргономика.	Содержание учебного материала Введение. Инструктаж по ТБ. Эргономика. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Инструктаж и техника безопасности в компьютерном классе. Значение информатики при освоении профессий СПО. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности	2	ОК 01
Тема 1.2. Автоматизированные системы управления	Содержание учебного материала Автоматизированные системы управления. Профессионально-ориентированное содержание: Понятие автоматизированной системы. Состав и виды автоматизированных систем. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. АСУ различного назначения, примеры их использования. Особенности автоматизации предприятий общественного питания. Примеры оборудования с программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ в социально-экономической сфере деятельности (Mahtcad, Chemcad, Autocad, Promt, Photoshop, 1С бухгалтерия).	2	ОК 01
Раздел 2.	Информация и информационные процессы	10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Информация и информационные процессы.	Информация и информационные процессы. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Информационные объекты различных видов.</i> <i>Источники информации.</i> <i>Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире</i> <i>Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.</i> <i>Измерение информации.</i> <i>Естественные и формальные языки. Язык как знаковая система.</i> <i>Подходы к понятию и измерению информации.</i> <i>Содержательный подход к измерению информации.</i> <i>Алфавитный подход к измерению информации.</i> <i>Представление информации, языки, кодирование.</i> <i>Единицы измерения информации.</i> <i>Кодирование и декодирование информации.</i> <i>Способы кодирования и декодирования информации.</i> <i>Дискретное представление информации.</i> <i>Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.</i>		
Тема 2.2. Системы счисления.	Содержание учебного материала Системы счисления. История возникновения счета. Методы определения значения числа. Представление информации в различных системах счисления Системы счисления и представление чисел в ЭВМ. Общие сведения о системах счисления: виды, характеристика, особенности. Непозиционные СС, их особенности Основные позиционные СС, правила перевода. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Алгоритмы перевода чисел в разных системах счисления. Представление информации в различных системах счисления. Развернутая и свернутая форма записи любого числа в позиционной системе счисления. Таблица триад и тетрад. Быстрые способы перевода. Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2	ОК 01

Тема 2.3. Двоичное кодирование текстовой информации графической и звуковой информации	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	Двоичное кодирование информации. Двоичный код. Дискретное (цифровое) представление текстовой информации: таблица символов ASCII. Алфавитный подход к нахождению количества информации в сообщении. Международный стандарт - таблица кодов ASCII Решение задач на Дискретное (цифровое) представление текстовой информации. Формирование растрового изображения. Обработка графических изображений. Дискретное (цифровое) представление графической информации: пространственная дискретизация, минимальная единица изображения: пиксель и растр, цветовые модели. Дискретное (цифровое) представление звуковой информации: дискретизация (оцифровка) звука, параметры дискретизации: частота и разрядность. Дискретное (цифровое) представление видеоинформации. Решение задач на Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.		
Тема 2.4. Алгебра логики	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	Алгебра логики. Основные понятия Алгебра высказываний. Логическая символика. Основные логические операции. Первоочередность логических операций. Способы решения задач по логике. Табличный способ решения логических задач. Сравнение методов решения. Построение таблиц истинности для различных типов задач. Элементная база компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Электросхемы и таблицы истинности. Построение электрических схем, реализующих логические операции. Способы решения логических задач.		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	OK 01

Алгоритмизация	Алгоритмизация. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Алгоритмические языки высокого уровня Алгоритм и его формальное исполнение. Алгоритмы и способы их описания. Исполнители алгоритмов. Ошибки при работе исполнителей. Свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции. Практическая польза алгоритмизации. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Интерпретация блок-схем. Правила построения алгоритмов на языке блок-схем. Компьютер как исполнитель команд. Переход от неформального описания к формальному. Алгоритмические конструкции. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования. Простые типы данных: переменные и константы. Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.		ОК 02
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		12	
Тема 3.1. Архитектура компьютера.	Содержание учебного материала Архитектура компьютера. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Определение архитектуры Классическая архитектура ПК – концепция, разработанная Джоном фон Нейманом. Магистрально-модульный принцип построения компьютера: основные элементы и их назначение. Основные характеристики компьютера. Звуковые сигналы в BIOS, диагностика неисправности компьютера. Советы по приобретению компьютера. История появления компьютера. Периферийные устройства ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.	2	ОК 01 ОК 02

	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Характеристики накопителей и носителей. Определение объемов различных носителей информации. Устройства внешней памяти. Физическая структура дисков. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		
Тема 3.2. Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала Программное обеспечение компьютера. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Виды программного обеспечения компьютера.</i> <i>Операционная система.</i> <i>Функции операционной системы.</i> <i>Графический интерфейс пользователя.</i> <i>Лицензионное и свободно распространяемые программные продукты.</i> <i>Классификация лицензий и типы лицензирования ПО. Программное обеспечение компьютера: установка, использование, обновление.</i> <i>Защита своих авторских прав для разработчика.</i> <i>Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).</i> <i>Обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.</i>	2	ОК 01 ОК 02
Тема 3.3. Файловая структура	Содержание учебного материала Файловая структура Файл и файловая система. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Маска имени файла. Поиск файлов по маске. Архивирование информации. Назначение архивации. Программы архиваторы. Запись информации на внешние носители различных видов.	2	ОК 01 ОК 02

	Параметры архивации. Самораспаковывающийся архив.		
Тема 3.4. Компьютерная графика.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Компьютерная графика. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Представление о программных средах компьютерной графики и черчения.</i> <i>Основные понятия компьютерной графики.</i> <i>Виды компьютерной графики.</i> <i>Компьютерное черчение.</i> <i>Обзор и различия графических форматов.</i> <i>Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических объектов.</i> <i>Графические процессоры: назначение, использование, функциональные возможности.</i>		
Тема 3.5. Мультимедийная среда.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Мультимедийная среда. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Стандартные средства мультимедиа</i> <i>Мультимедиа: понятия, определения. Представление о программных мультимедийных средах.</i> <i>Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания мультимедийных объектов.</i> <i>Представление графической и мультимедийной информации с помощью компьютерных презентаций.</i> <i>Использование презентационного оборудования.</i> <i>Основное мультимедийное оборудование, требования к нему.</i> <i>Разработка презентации.</i> <i>Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение.</i> <i>Звуковые и видеофайлы: форматы, правила работы с ними.</i> <i>Создание, редактирование, настройка и показ мультимедийной презентации</i> <i>Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.</i> <i>Добавление спецэффектов, анимации в презентацию.</i> <i>Демонстрация презентации.</i>		
	Практическое занятие №1		
	Создание интерактивной презентации	2	

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Создание интерактивной презентации «Салон красоты»</i>		
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		8	
Тема 4.1. Автоматизированные системы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала Автоматизированные системы обработки текстовой информации. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.</i> <i>Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</i> <i>Инструменты автоматизации редактирования.</i> <i>Инструменты автоматизации форматирования.</i> <i>Средства Автотекста.</i> <i>Возможности и порядок работы с программой распознавания текста Fine Reader.</i> <i>Печать текстовых документов. Параметры печати.</i> <i>Форматирование текста.</i> <i>Вставка объектов.</i> <i>Гипертекстовое представление информации.</i> <i>Технологии создания структурированных текстовых документов.</i> <i>Закладка. Гиперссылка. Виды гиперссылок.</i> <i>Использование MSWord для создания веб-страниц.</i>	2	OK 01 OK 02
Тема 4.2. Компьютерные публикации.	Содержание учебного материала Компьютерные публикации. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</i> <i>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.</i> <i>Структура многостраничного документа.</i> <i>Гипертекстовое представление информации.</i> <i>Совместная работа над документом.</i> <i>Шаблоны.</i> <i>Программы-переводчики.</i> <i>Возможности систем распознавания текстов.</i>	2	OK 01 OK 02
	Практическое занятие №2	2	

	Работа с текстом: ввод, редактирование, форматирование, использование систем проверки орфографии и грамматики. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Оформление алгоритма действий при подготовке рабочего места</i>		
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	
2 семестр		44	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		28	
	Практическое занятие №3 Создание компьютерных публикаций на основе шаблонов и форм средствами MS Publisher и MS Word. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Разработка цен на услуги в программе MS Publisher</i>	2	
	Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в MS Word. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление таблицы цен на услуги</i>	2	
	Практическое занятие №5 Создание и форматирование схем в MS Word. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Составление схемы штатного расписания салона красоты</i>	2	
	Практическое занятие №6 Работа с комплексным текстом: списки, колонки, сноски, вставка рисунков, оглавление. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Разработка буклета «Салон красоты»</i>	2	
Тема 4.3. Математическая и графическая обработка числовых данных.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	Математическая и графическая обработка числовых данных. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Возможности динамических (электронных) таблиц. Обработка статистических данных, результатов эксперимента. Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Вычисления в Excel Использование Мастера функций: функции даты и времени, текстовые функции, логические</i>		

	функции, финансовые функции. Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования).		
Тема 4.4. Визуализация данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Визуализация данных Профессионально-ориентированное содержание: Графическое представление данных из таблицы Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Построение диаграмм и графиков. Виды диаграмм. Форматирование диаграмм. Системы поиска в электронной таблице. Сортировка данных в электронной таблице. Фильтрация данных в электронной таблице. Подведение итогов в списке. Подбор параметров.		
	Практическое занятие №7 Создание и форматирование электронных таблиц. Использование абсолютной и относительной адресации при расчетах в ЭТ Профессионально-ориентированное содержание: Разработка таблицы для ПП «Стоимость услуг салона красоты»		
	Практическое занятие №8 Использование встроенных функций при расчетах в ЭТ Профессионально-ориентированное содержание: Составление формул для расчета данных в таблице для ПП «Стоимость услуг салона красоты»		
	Практическое занятие №9 Построение диаграмм и графиков функций. Профессионально-ориентированное содержание: Построение диаграмм и графиков по данным таблицы для ПП «Стоимость услуг салона красоты»		
	Практическое занятие №10 Решение финансовых задач в Excel. Профессионально-ориентированное содержание: Решение финансовых задач	2	

Тема 4.5. Организация баз данных и систем управления ими.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Организация баз данных и систем управления ими. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др.</i> <i>Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.</i> <i>Типы полей в реляционной базе данных.</i> <i>Способы создания базы данных: Конструктор, Мастер и ввод данных.</i> <i>Сортировка и фильтрация списка в базе данных.</i> <i>Инструменты поисковых систем (формирование запросов, отчетов).</i> <i>Организация поиска и выполнение запроса в базе данных.</i> <i>Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.</i> <i>Условие отбора в запросе.</i> <i>Многотабличные базы данных. Схема данных.</i> <i>Типы связей в многотабличной базе данных.</i> <i>Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</i> <i>Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</i>		
	Практическое занятие №11 Проектирование простейшей БД. Сортировка и фильтрация данных. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Проектирование однотабличной базы данных «Салон красоты».</i>		
	Практическое занятие №12 Создание базы данных с помощью конструктора таблиц. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Редактирование однотабличной базы данных «Салон красоты». Сортировка и фильтрация данных.</i>		
	Практическое занятие №13 Создание простых запросов. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Создание запросов форм и отчетов в однотабличной базе данных «Салон красоты».</i>	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		16	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Сетевое программное обеспечение.	Сетевое программное обеспечение. Профессионально-ориентированное содержание: Сервер. Облачные сервисы. Сетевое хранение цифрового контента. Сетевые информационные системы. Возможности сетевых технологий при передаче информации. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). Организация коллективной деятельности в компьютерных сетях Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Электронная почта Рекомендации по грамотному использованию электронной почты.		ОК 02
Тема 5.2. Правовое регулирование в информационной сфере	Содержание учебного материала Правовое регулирование в информационной сфере. Профессионально-ориентированное содержание: Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Электронное правительство. Электронные коммуникации. Электронная коммерция. Услуги интернет-банкинга. Электронная налоговая отчетность. Деловая информация из Интернета. Электронные коммуникации в практической деятельности. Искусственный интеллект. Понятие и направления искусственного интеллекта. Сферы применения искусственного интеллекта.	2	ОК 01 ОК 02

	<i>Регистрация и навигация на портале государственных услуг</i>		
Тема 5.3. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Основные угрозы информационной безопасности. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Методы и средства защиты информации.</i> <i>Роль государства в информационной безопасности.</i> <i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</i> <i>Защита информации в сетях.</i> <i>Необходимость защиты.</i> <i>Личное информационное пространство.</i> <i>Пути вмешательства в чужое информационное пространство.</i> <i>Варианты потери информации.</i> <i>Защита информации от потери, искажения и уничтожения.</i> <i>Защита информации от несанкционированного доступа.</i> <i>Криптографические методы защиты.</i> <i>Электронная подпись.</i> <i>Контроль доступа.</i> <i>Правовая охрана программ и данных.</i> <i>Компьютерные преступления.</i> <i>Нормативно правовая база РФ в области компьютерных преступлений.</i>		
Тема 5.4. Локальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Локальные компьютерные сети. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Объединение компьютеров в локальную сеть.</i> <i>Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</i> <i>Программное и аппаратное обеспечение компьютерной сети.</i> <i>Сервер. Сетевые операционные системы.</i> <i>Понятие о системном администрировании.</i> <i>Возможности разграничения прав доступа в сеть.</i> <i>Топологии компьютерных сетей.</i> <i>Администрирование локальной компьютерной сети.</i> <i>Подключение компьютера к локальной сети.</i>		
Тема 5.5.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Глобальные компьютерные сети.	Глобальные компьютерные сети. Профессионально-ориентированное содержание: Организация поиска информации в тексте, файловых структурах, базах данных. Интернет: работа с браузером, организация поиска информации в сети. Использование ключевых слов, фразы для поиска информации. Комбинации условия поиска. Понятие протокола. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернете. IP-адреса. Маршрутизаторы. Модем. Подключение модема. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. URL-адрес. Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.		
Тема 5.6. Антивирусная защита информации	Содержание учебного материала Антивирусная защита информации. Профессионально-ориентированное содержание: Защита сохранности информации. Личное информационное пространство. Пути вмешательства в чужое информационное пространство. Защита информации от потери, искажения и уничтожения. Сущность и проявление компьютерных вирусов. Классификация компьютерных вирусов. Основные источники вирусов и последствия их действия. Способы профилактики и методы борьбы с компьютерными вирусами. Антивирусные программы. Виды антивирусных программ и их характеристика. Особенности работы антивирусных программ. Требования к антивирусным программам. Обзор антивирусных программ.	2	OK 01 OK 02
Тема 5.7. Искусственный интеллект.	Содержание учебного материала Искусственный интеллект. Профессионально-ориентированное содержание Понятие и направления искусственного интеллекта.	2	OK 01

	Понятие машинного обучения. Нейронные сети и датасеты для обучения/тренировки сетей. Сферы применения искусственного интеллекта . Интеллектуальные системы обработки изображений. Интеллектуальные возможности современных систем обработки информации (проверка правописания, распознавание речи, распознавание текста, компьютерный перевод)		
Тема 5.8. Создание сайта средствами языка разметки HTML	Содержание учебного материала Создание сайта средствами языка разметки HTML <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> HTML-редакторы Структура HTML-документа Базовые тэги html Создание HTML-документа в редакторе Блокнот Добавление стилей в документ «Расценки на услуги салона красоты» Оформление гипертекстовых ссылок на языке разметки HTML Оформление таблицы на языке разметки HTML Графика на Web-странице Размещение графических объектов на Web-странице на языке разметки HTML	2	ОК 01 ОК 02
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Итого		78	
Теоретических занятий		52	
Практических занятий		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные),
- технические средства обучения:
 - компьютеры (16 шт);
 - локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
 - системное и прикладное программное обеспечение;
 - антивирусное программное обеспечение;
 - специализированное программное обеспечение;
 - мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Цветкова, М.С. Информатика. Учебник: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. – М.: Академия, 2025. – 416с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow».

2. Прохорский, Г. В., Информатика: учебное пособие / Г. В. Прохорский. – М.: КноРус, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-406-13322-4. – URL: <https://book.ru/book/954418>

Дополнительные источники:

1. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Алешина, А. С. Крикунов, С. Б. Пересветов [и др.]. – М.: КноРус, 2021. – 243 с. – ISBN 978-5-406-08249-2. – URL: <https://book.ru/book/941162>

2. Алешина, А. В., Информатика. 11 класс. Базовый уровень учебник / А.В. Алешина, А.Л. Булгаков, А.С. Крикунов, М.А. Кузнецова. – М.: КноРус, 2021. – 271 с. – ISBN 978-5-406-08250-8. – URL: <https://book.ru/book/941161>

3. Босова, Л.Л. Информатика. Компьютерный практикум для СПО. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов – М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-110011-2.

Интернет-источники

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
4. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
9. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
12. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
13. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
14. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1. – 1.2. Раздел 2. Темы 2.1. – 2.5. Раздел 3. Темы 3.1. – 3.5. Раздел 4. Темы 4.1. – 4.5. Раздел 5. Темы 5.1. – 5.8.	Тестирование Выполнение практических заданий Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1. – 1.2. Раздел 2. Темы 2.1. – 2.5. Раздел 3. Темы 3.1. – 3.5. Раздел 4. Темы 4.1. – 4.5. Раздел 5. Темы 5.1. – 5.8.	Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 2.47
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Физика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика»	1473
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1481
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.	1493
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	1495

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимо для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по дисциплине	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	ПРБ 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРБ 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения

		импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и ин-	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующе-	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов,

терпретации и информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	го современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а)самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную дея-	ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	тельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б)самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б)совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действи-	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	ями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРБ 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРБ 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
Основное содержание	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>Лабораторные/практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

1.1. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физика и методы научного познания		2	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала: Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Физические величины. Связь между физическими величинами. Системы измерений физических величин. Система СИ. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической и профессиональной деятельности людей	2	ОК03 ОК05
Раздел 2. Механика		18	
Тема 2.1. Основы кинематики. Механическое движение.	Содержание учебного материала: Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Длина пути и перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Практическая работа: анализ соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности:</i> - методы и способы расчета оптимальных параметров для решения транспортно-логистических задач в условиях заданной территории.	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 2.2. Основы кинематики. Виды движения.	Содержание учебного материала: Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота. Центробежное ускорение. Практическая работа:	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07

	анализ движения тела, брошенного горизонтально и под углом к горизонту. Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности (кинематика и оптимизация): - средняя и относительная скорость, графики зависимости пути от времени, интервалы безопасности (дистанция между авто в зависимости от скорости и времени реакции); - методы и способы расчета оптимальных условий для грузового движения в городе при обеспечении грузоперевозок для снабжения крупного строительного объекта материалами; - методы и способы расчета оптимальных условий для обеспечения транспортной связи туристических маршрутов в городе и загородных базах.		
Тема 2.3. Основы динамики. Законы Ньютона.	Содержание учебного материала: Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Гравитация. Первая космическая скорость. Практическая работа: анализ физических величин при движении деревянного бруска по наклонной плоскости под действием нескольких сил. Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности (динамика и эффективность): - инерция и возможности ее использования для организации перемещения грузов при доставке и хранении; - методы и способы расчета оптимального действия сил для эффективного транспортирования и складирования крупногабаритных грузов; - методы и способы расчета условий для обеспечения оптимального распределения массы полезной нагрузки туристического снаряжения и оборудования при организации пеших прогулок по маршрутам в городе и горно-лесной местности.	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 2.3. Основы динамики. Силы в механике.	Содержание учебного материала: Сила тяжести. Вес тела. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в инерциальных системах. Практическая работа: анализ условий равновесия твердого тела, имеющего ось вращения.	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07

	Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности (динамика и безопасность): - сила трения покоя и возможности ее использования для обеспечения безопасного перемещения грузов при доставке и хранении; - методы и способы расчета момента сил для эффективного распределения грузов при перевозке автомобильным транспортом; - методы и способы расчета оптимальных условий для обеспечения индивидуального распределения груза в туристическом снаряжении при организации пеших прогулок по маршрутам в городе и горно-лесной местности.		
Тема 2.4. Законы сохранения в механике. Импульс.	Содержание учебного материала: Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в инерциальных системах отсчета. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о механическом движении при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности: - анализ изменения скорости логистической системы после сцепки объектов транспортировки (удар неупругий, массы соединяются) и проектирование «безопасного коридора скоростей» для разных типов грузов (хрупкий груз, тяжелое оборудование), чтобы при столкновении и передаче импульса сила удара не превысила критическое значение, способное повредить транспортируемый объект; - оптимизационная метрика – максимальная скорость обработки грузов при 100% сохранности (расчет демпферов и ограничений на скорость сближения); - учет параметров страховочного каната или демпфирующей системы для туристов разной массы, чтобы сила рывка при срыв-факторе туриста не превышала критическую для обеспечения безопасности жизнедеятельности человека величину.	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
	Практическое занятие № 1 Изучение и анализ связи скоростей тел при упругом и неупругом ударе.		
	Содержание учебного материала: Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения.	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07

	Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о механической энергии при выполнении задач прикладного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности: - энергия «свободного выбега» автотранспорта – обеспечение энергетической оптимизации логистики.		
	Практическое занятие № 2 Анализ связи механической работы силы с изменением механической энергии тела. Техническое устройство и практическое применение: спидометр, цепные и ременные передачи, подшипники.	2	
	Практическое занятие № 3 Анализ связи механической работы силы с изменением механической энергии тела. Техническое устройство и практическое применение: пружинный пистолет, водомет, двигатели реактивных летательных аппаратов в пределах и вне пределов атмосферы Земли.	2	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		16	
Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Основные положения молекулярно-кинетической теории.	Содержание учебного материала: Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Шкала температур Кельвина. Практическая работа: расчет массы воздуха учебной аудитории на основе измерений объема помещения, давления и температуры воздуха в помещении.	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности: - расчет безопасных режимов транспортировки газов, жидкостей и легковоспламеняющихся жидкостей в автоцистернах и танк-контейнерах при изменении внешних условий; - расчет температурного режима хранения продуктов для реализации экскурсионно-туристического маршрута – особенности учета молекулярно-кинетического строения вещества.		
Тема 3.2. Основы молекулярно-кинетической теории. Основные уравнения молекулярно-кинетической теории.	Содержание учебного материала: Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Газовые законы. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества: изотерма, изохора, изобара. Практическая работа: анализ связи абсолютной температуры и средней кинетической энергии теплового дви-	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07

	жения молекул и атомов вещества. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности:</i> - упорядочение перемещения множества объектов в логистических цепочках доставки грузов и экскурсионно-туристических групп – основанное на представлениях о движении частиц в материи с использованием аналогий из теории физики.		
	Практическое занятие № 4 Анализ зависимости между параметрами состояния разреженного газа.	2	
	Лабораторное занятие № 1 Изучение одного из изопроцессов.	2	
Тема 3.3. Основы термодинамики.	Содержание учебного материала: Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Количество теплоты при теплопередаче. Первый закон термодинамики. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики. Практическое занятие: изучение удельной теплоемкости вещества и анализ ее влияния на динамику тепловых процессов. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Содержание учебного материала: Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении материи при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	
Тема 3.4. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы.	Практическое занятие № 5 Техническое устройство и практическое применение: термометр, барометр, гигрометр и психрометр, двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07

	Лабораторное занятие № 2 Определение влажности воздуха в помещении.	2	
Раздел 4. Электродинамика		14	
Тема 4.1. Основы электростатики.	Содержание учебного материала: Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. сохранения электрического заряда. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон Ш. Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Диэлектрическая проницаемость. Емкость. Емкость плоского конденсатора. Конденсатор. Энергия заряженного конденсатора. Практическая работа: анализ емкости поверхностей различной геометрии. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об электрических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 4.2. Постоянный электрический ток. Законы постоянного электрического тока.	Содержание учебного материала: Постоянный электрический ток. Условия возникновения и существования электрического тока. Электронная теория проводимости металлов. Источники постоянного тока. Сила тока. Напряжение. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника постоянного электрического тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи постоянного тока. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников в цепи постоянного электрического тока. Практическая работа: анализ изменения сопротивления проводника при изменении температуры вещества, из которого он состоит. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об электрических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 4.3. Постоянный электрический ток. Постоянный электрический ток в различных средах.	Содержание учебного материала: Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электрический ток в газах, жидкостях, вакууме. Полупроводники. Проводимость полупроводников. Полупроводниковые устройства. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Суперпроводимость. Практическая работа: анализ изменения сопротивления проводника при изменении температуры вещества, из которого он состоит. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об электрических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Лабораторное занятие № 3	2	

	Изучение смешанного соединения резисторов.		
Тема 4.4. Основы магнетизма.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК07
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции. Линии магнитной индукции. Магнитное поле проводника с током. Картина линий поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Индуктивность. Явление самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. Практические работы: Изучение магнитного поля катушки с током. Изучение действия постоянного магнита на рамку с током. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Анализ и возможности применения знаний о магнитных явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		
	Практическое занятие № 6. Техническое устройство и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, конденсатор, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, полупроводниковый диод, термисторы и фоторезисторы, постоянные магниты, электромагниты, электрогенератор, электродвигатель, копировальный аппарат, индукционная печь. Физические принципы электробезопасности: электростатическая защита, заземление электроприборов, защита при коротком замыкании.	2	
	Лабораторное занятие № 4. Изучение явления электромагнитной индукции.	2	
Раздел 5. Колебания и волны		14	
Тема 5.1. Механические и электромагнитные колебания.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
	Колебательная система. Свободные и вынужденные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Резонанс. Переменный электрический ток. Мощность переменного электрического тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения в цепи переменного электрического тока. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические		

	риски при производстве электрической энергии. Практическая работа: анализ зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о колебательных процессах (явлениях) при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		
Тема 5.2. Механические и электромагнитные волны.	Содержание учебного материала: Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны, условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Практическая работа: наблюдение и анализ параметров имитации поперечных и продольных волн с помощью волновой машины Зворыкина. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о волновых процессах (явлениях) при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 5.3. Основы оптики. Геометрическая оптика.	Содержание учебного материала: Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Практическая работа: наблюдение явлений отражения и преломления света. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об оптических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности:</i> - трассировка лучей – использование в планировании и реализации туристическо-экскурсионных маршрутов физических законов геометрической оптики для оптимизации перемещения групп людей.	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 5.4. Основы оптики.	Содержание учебного материала: Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов	2	ОК01 ОК02

Волновая (физическая) оптика.	в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света. Практическая работа: наблюдение и анализ явлений дифракции и интерференции света в окружающем мире. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об оптических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		ОК04 ОК05 ОК07
Тема 5.5. Основы оптики. Квантовая оптика.	Содержание учебного материала:		ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
	Кванты электромагнитного поля. Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света. опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Практическая работа: анализ градиента закатного неба как процесса взаимодействия света с материей Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об оптических явлениях при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	2	
	Практическое занятие № 7 Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприемник, телевизор, антенна, радиотелефон, СВЧ-печь, защитные очки, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решетка, поляриод.	2	
	Лабораторное занятие № 5 Измерение показателя преломления стекла.	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		2	
Тема 6.1 Основы теории относительности.	Содержание учебного материала:	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы. Практическая работа: применение законов специальной теории относительности для анализа «парадокса близнецов» при будущих космических полетах к Марсу. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний об основах специальной теории относительности при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		

	- учет «релятивистских эффектов в глобальных навигационных системах (ГЛОНАСС/GPS)» - основа принципов высокоточного позиционирования транспорта и синхронизации времени, логистика и трекинг транспорта и туристических групп.		
Раздел 7. Физика атома и атомного ядра		4	
Тема 7.1. Строение атома.	Содержание учебного материала: Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера. Практическая работа: изучение конструкции и типов различных лазеров. Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о строении атома при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07
Тема 7.2. Строение атомного ядра.	Содержание учебного материала: Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы и изобары. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия. Практическая работа. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, изучение треков частиц (по готовым фотографиям). Деловая игра: Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Профессионально-ориентированное содержание: Анализ и возможности применения знаний о строении атомного ядра при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.	2	
Раздел 8. Основы астрофизики и астрономии		6	
Тема 8.1. Основы астрофизики и астрономии. Солнце и солнечная система.	Содержание учебного материала: Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура – их взаимосвязь. Спектральные классы звезд. Звезды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представле-	2	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07

	ния о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении атомного ядра при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>		
Тема 8.2. Основы астрофизики и астрономии. Галактики и Вселенная.	Содержание учебного материала: Типы Галактик. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Млечного Пути, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Млечном Пути. Плоская и сферическая подсистемы Галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах Галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание Галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Анализ и возможности применения знаний о строении атомного ядра при выполнении задач проектного и творческого направления в будущей профессиональной деятельности.</i>	4	OK01 OK02 OK05 OK07
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
		Всего:	76
		Теоретическое обучение:	52
		Практические занятия:	14
		Лабораторные занятия:	10

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Физика: базовый уровень / Н.С. Пурышева, Н.Е. Важеевская, Д.А. Исаев, В.М. Чаругин, - 2-е изд., стер., - Москва: Просвещение, 2025. – 512 с., ил., 2 л. цв. ил. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-121349-2.

2. Физика О.В. Логвиненко.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНО-РУС, 2024. - 438 с. - – ISBN 978-5-406-13459-7. – URL: <https://book.ru/book>. – Текст: электронный.

3. Физика П.И. Самойленко.- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 496 с.

4. Мякишев, Г.Я., Буховцев Б. Б., Сотский Н. Н. Физика. Базовый и углубленный уровень. 10-11 класс / Под ред. Парфентьевой Н. А. – М.: Издательство «Просвещение», 2024. – 432 с. – ISBN 978-5-09-120192-5.

Дополнительные источники:

1. Иванов, С.А., Механика. Молекулярная физика и термодинамика: учебник / С.А. Иванов, А. Е. Иванов. – М.: КноРус, 2024. – 950 с. – ISBN 978-5-406-13459-7. – URL: <https://book.ru/book/954637>. – Текст: электронный.

2. Логвиненко, О.В., Физика. Практикум: учебное пособие / О.В. Логвиненко. – М.: КноРус, 2023. – 358 с. – ISBN 978-5-406-11977-8. – URL: <https://book.ru/book/950216>. – Текст: электронный.

Интернет-источники

1. www.afportal.ru (Порталы и крупные сайты по физике).
2. www.lbz.ru (Электронные ресурсы по физике).
3. www.fcior.edu.ru.
4. www.dic.academic.ru.
5. www.booksgid.com.
6. www.globalteka.ru.
7. <http://www.electrificator.ru>.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа.
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2., Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	Устный опрос.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2., Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции. Диктант на использование знаний о физических величинах. Заполнение сравнительных таблиц физических понятий, законов, величин, технических устройств и оборудования. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Раздел 1. Тема: 1.1. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4.	Выполнение и представление результатов практических работ по решению качественных и расчетных задач. Выполнение и защита лабораторных работ. Тестирование.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, команде.	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2.,. Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	Индивидуальная самостоятельная работа. Контрольные работы. Защита индивидуальных проектов. Выполнение заданий промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Раздел 1. Тема: 1.1. Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 6. Тема 6.1. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2.,. Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2. Темы: 2.1.,2.2., 2.3.,2.4.,2.5. Раздел 3. Темы: 3.1.,3.2.,3.3. Раздел 4. Темы: 4.1.,4.2., 4.3.,4.4. Раздел 5. Темы: 5.1.,5.2., 5.3.,5.4.,5.5. Раздел 7. Темы: 7.1, 7.2.,. Раздел 8. Темы: 8.1.,8.2.	

Приложение 2.48
к ОПОП-П по специальности
43.02.16. Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Химия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия».....	1499
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО	1499
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины	1499
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1506
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	1506
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	1507
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1518
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	1518
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	1518
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	1520

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16. Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов, учитывая возможные экологические и социальные воздействия;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина «Химия» имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и	Дисциплинарные результаты должны отражать: ПРБ 01. сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРБ 02. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРБ03.сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; ПРБ 04.сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; ПРБ 05.сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРБ 07.сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих

		вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – владеть навыками распознавания и защиты	Дисциплинарные (предметные) результаты должны отражать: ПРб 06. владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); ПРб 07. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; ПРб 08. сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на

	информации, информационной безопасности личности.	основе этих результатов; ПРБ 09.сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания: – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	Дисциплинарные (предметные) результаты должны отражать: ПРБ 08.сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	Дисциплинарные (предметные) результаты должны отражать: ПРб 01.сформированность представлений:о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 10.сформированность уменийсоблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия и лабораторные</i>	26
Профессионально ориентированное содержание	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Содержание учебного материала		34	
Раздел 1. Теоретические основы химии		28	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	Содержание учебного материала Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	6	ОК 01
	Практические занятия Практическое занятие №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	4	
		2	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Содержание учебного материала Практические занятия Практическое занятие №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в	2	ОК 01 ОК 02
		2	

	периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева» Профессионально ориентированное содержание <i>Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки.</i>		
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	Содержание учебного материала Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	4	ОК 01
	Практические занятия Практическое занятие №3. «Строение вещества и природа химической связи». Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов Профессионально ориентированное содержание <i>Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь).</i>	2	
	Практические занятия Практическое занятие №3. «Строение вещества и природа химической связи». Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов Профессионально ориентированное содержание <i>Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь).</i>	2	
	Практические занятия Практическое занятие №3. «Строение вещества и природа химической связи». Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов Профессионально ориентированное содержание <i>Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь).</i>	2	
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	Содержание учебного материала Классификация неорганических веществ. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решетки Профессионально ориентированное содержание <i>Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли).</i>	4	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия Практическое занятие №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Профессионально ориентированное содержание	2	
	Практические занятия Практическое занятие №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Профессионально ориентированное содержание	2	
	Практические занятия Практическое занятие №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Профессионально ориентированное содержание	2	

		<i>Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)</i>		
Тема 1.5. Типы химических реакций		Содержание учебного материала	2	ОК 01
		Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Профессионально ориентированное содержание <i>Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)</i>	2	
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие		Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02
		Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	2	
		Практические занятия Практическое занятие №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции». Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Профессионально ориентированное содержание <i>Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия</i>	2	
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен		Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
		Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (рН) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	
		Лабораторные занятия	2	

	Лабораторная работа №1 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека</i>		
Контрольная работа 1 Строение вещества и химические реакции (по разделу 1)		2	
Раздел 2. Неорганическая химия		12	
Тема 2.1. Металлы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Применение металлов в быту и технике</i>	2	
Тема 2.2. Неметаллы	Содержание учебного материала	2	
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Применение важнейших неметаллов и их соединений</i>	2	
Тема 2.3 Основные классы	Содержание учебного материала	2	

Неорганических веществ	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
2 семестр		44	
Тема 2.4 Основные классы Неорганических веществ	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №6. «Физико-химические свойства неорганических веществ». Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека</i>	2	
Тема 2.5 Идентификация неорганических веществ	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия Лабораторная работа №2«Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов(взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония	2	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ (по разделу 2)	2	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		4	
Тема 3.1. Классификация, строение и	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её	2	

номенклатура органических веществ	основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ Профессионально ориентированное содержание <i>Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ</i>		
	Практические занятия Практическое занятие №7. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Раздел 4. Углеводороды		6	
Тема 4.1. Углеводороды	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение. Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутadiен-1,3 и метилбутadiен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	2	ОК 02 ОК 04

	Профессионально ориентированное содержание <i>Применение алканов, алкенов и алкинов в получаемой профессии</i>		
Тема 4.2 Ароматические углеводороды (арены) и природные источники углеводородов.	Содержание учебного материала Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки Профессионально ориентированное содержание <i>Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека).</i>	2 2	
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	Содержание учебного материала Лабораторные занятия Лабораторная работа №3 «Свойства углеводородов». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных	2 2	ОК 02 ОК 04
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		16	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Спирты. Фенол	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Профессионально ориентированное содержание <i>Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола</i>	2	OK 07
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04
Альдегиды. Карбоновые кислоты.	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	2	
Тема 5.3	Содержание учебного материала	2	
Карбоновые кислоты.	Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение.	2	
Тема 5.4	Содержание учебного материала	2	
Сложные эфиры	Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Профессионально ориентированное содержание <i>Применение жиров. Биологическая роль жиров</i>	2	
Тема 5.5	Содержание учебного материала	2	OK 01

Углеводы	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.	2	ОК 02 ОК 04
Тема 5.6 Полисахариды:	Содержание учебного материала Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	2	
Тема 5.7 Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	Содержание учебного материала «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений». Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов Практические занятия Практическое занятие №8 «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом). <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Изучение свойств раствора уксусной кислоты	4 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		4	
Тема 6.1. Амины.	Содержание учебного материала Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение,	4 2	ОК 01 ОК 02

Аминокислоты. Белки	физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот(на примере глицина).Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>.Биологическое значение аминокислот. Пептиды.</i>		ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие №9 «Свойства азотосодержащих органических соединений». Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков	2	
Раздел 7.Высокомолекулярные соединения		4	
Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие №10 «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно,вискоза), синтетические (капрон и лавсан)</i>	2	
Контрольная работа 3 Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)		2	
Раздел 8.Химия в быту и производственной деятельности человека		2	ОК 01
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02

Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии) Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола). Профессионально ориентированное содержание <i>Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни</i>	2	ОК 04 ОК 07
Промежуточная аттестация по дисциплине --зачет		2	
Всего		78	
Практические занятия		26	
Теоретические занятия		52	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Химия: Естественно-научный профиль: учебное издание / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, Е.Е. Остроумова, С.А. Сладков. – М.: Академия, 2024. – 400 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный
2. Габриелян, О.С. Химия: Практикум: ЭФУП: учебное издание / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный
3. Габриелян, О.С. Химия: Тесты, задачи и упражнения: учебное издание / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова. – М.: Академия, 2024. – 336 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL:

<https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

4. Габриелян, О.С. Химия. Технологический профиль. Электронная рабочая тетрадь: учебное издание / Габриелян О.С., Остроумов И.Г. – М.: Академия, 2024. – 0с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

5. Габриелян, О.С. Химия. Электронное наглядное пособие: учебное издание / Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

6. Денисова, О.И., Общая и неорганическая химия: учебник / О. И. Денисова. – М.: Русайнс, 2024. – 360 с. – ISBN 978-5-466-07785-8. – URL: <https://book.ru/book/956863> (дата обращения: 06.02.2025). – Текст: электронный.

7. Корнилов, К. Н., Физическая и коллоидная химия: учебник / К.Н. Корнилов. – М.: Русайнс, 2024. – 181 с. – ISBN 978-5-466-08280-7. – URL: <https://book.ru/book/956255>. – Текст: электронный.

Интернет-источники

- 1.pvg.mk.ru - олимпиада «Покори Воробьёвы горы»
- 2.hemi.wallst.ru - «Химия. Образовательный сайт для школьников»
- 3.www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников
- 4.chem.msu.su - Электронная библиотека по химии
- 5.www.enauki.ru – интернет-издание для учителей «Естественные науки»
- 6.1september.ru - методическая газета "Первое сентября"
- 7.hvsh.ru - журнал «Химия в школе»
- 8.www.hij.ru/ -«Химия и жизнь»
- 9.chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел №1 Темы 1-7 Раздел №2 Темы 1-4 Раздел 3 Тема 3.1 Раздел №4 Темы №1-4 Раздел №5 Темы №1-6 Раздел №6 Темы №1-2 Раздел №7 Тема №7.1	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел №1 Темы №1.2;1.4;1.6;1.7 Раздел №2 Темы 2.1;2.2;2.3;2.4 Раздел 4 Темы 4.1;4.2;4.3;4.4;4.5 Раздел №5 Темы 5.2;5.3;5.4;5.5;5.6 Раздел №6 Темы 6.1;6.2 Раздел №7 Тема №7.1 Раздел №8 Тема 8.1	Обсуждение по вопросам лекции Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел №1 Темы №1.2;1.4;1.6;1.7 Раздел №2 Темы 2.1;2.2;2.3;2.4 Раздел №4 Темы 4.1;4.2;4.3;4.4;4.5 Раздел №5 Темы 5.2;5.4;5.5; 5.6 Раздел №6 Тема 6.1 Раздел 37 Тема 7.1	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Выполнение и защита лабораторных работ Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел №5 Тема 5.1 Раздел №7 Тема 7.1 Раздел №8 Тема №8.1	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ

Приложение 2.49
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Биология»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»	1524
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1530
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1544
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины...	1546

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего

мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;

- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз(саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий,

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	теорий и законов. ПР66.Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПР67.Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни С целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПР68.Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПР69.Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по

		отношению к ним собственную позицию. ПРб10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни С целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и	ПРб5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРб5.Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб6.Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариоти эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы За существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб7.Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
вт.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		2	ОК-02
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геocenотический), биосферный Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: проанализировать биологическое разнообразие региона как ресурс для развития экологического и познавательного туризма.</i>	2	
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		6	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества Биологически	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы		

важные химические соединения	(первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции. Профессионально-ориентированное содержание: Знание химического состава воды и пищевых продуктов необходимо для контроля качества услуг питания в гостинице, составления рекомендаций гостям по минеральным водам и диетическому питанию.		
Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток	Практическое занятие № 1 Определение витамина С в продуктах питания, Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов Содержание учебного материала Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке	2	ОК-01, ОК-02

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: изучить правила санитарно-гигиенического контроля помещений отеля с точки зрения профилактики размножения микроорганизмов; составить памятку для персонала по поддержанию микробиологической чистоты.</i>		
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		4	
Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожения и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка Профессионально-ориентированное содержание: <i>Понимание процессов метаболизма помогает персоналу гостиницы грамотно консультировать гостей по вопросам питания, учитывать особенности пищеварения при организации банкетов и спецменю.</i>	2	ОК-01, ОК-02
Тема 3.2. Вирусы	Содержание учебного материала Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: разработать алгоритм действий персонала отеля при выявлении</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

	<i>гостя с признаками инфекционного заболевания; изучить современные протоколы санитарной безопасности в средствах размещения.</i>		
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		8	
Тема 4.1. Жизненный цикл клетки	Содержание учебного материала Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки – апоптоз Профессионально-ориентированное содержание: <i>Знание жизненных циклов организмов необходимо гидам и аниматорам для планирования сезонных экскурсий (наблюдение за цветением, миграцией животных) и информирования туристов.</i>	2	ОК-01, ОК-02
Тема 4.2. Формы размножения организмов	Содержание учебного материала Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: подготовить информационный материал для гостей эко-отеля о местных видах, находящихся под охраной, и правилах этичного наблюдения за их размножением в естественной среде..</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов	Содержание учебного материала Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

	врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития Профессионально-ориентированное содержание: <i>Понимание этапов онтогенеза человека помогает персоналу учитывать возрастные особенности гостей (дети, пожилые люди) при организации сервиса, питания и досуга.</i>		
	Практическое занятие № 2 Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества, Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний	2	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		12	
Тема 5.1. Закономерности наследования	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи		
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания Профессионально-ориентированное содержание: <i>Изучить генетическое разнообразие флоры и фауны региона как основу для формирования уникальных туристических продуктов (фототуры, ботанические экскурсии).</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Содержание учебного материала	2	
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков	Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом		

	Профессионально-ориентированное содержание: Знание механизмов адаптации организмов позволяет гидам доступно объяснять туристам особенности местных ландшафтов и биологических видов, повышая ценность экскурсионного обслуживания.		
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	2	
Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практическое занятие № 5 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания Профессионально-ориентированное содержание: Разработать рекомендации для персонала по учету генетически обусловленных особенностей здоровья гостей (аллергии, непереносимости) при предоставлении услуг размещения и питания.	2	

Раздел 6. Эволюционная биология		4	
Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии	Содержание учебного материала Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Объекты геологического наследия (пещеры, древние озера, окаменелости) — важный ресурс для гео- и экотуризма; персонал должен уметь презентовать их гостям.</i>	2	ОК-01, ОК-02
Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция	Содержание учебного материала Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Виды видообразования. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: проанализировать влияние климатических изменений на привлекательность туристических дестинаций; подготовить аналитическую записку для менеджмента отеля о перспективах развития направления.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		8	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02,

Зарождение и развитие жизни	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ изнеорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогенный. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Объекты геологического наследия (пещеры, древние озера, окаменелости) — важный ресурс для гео- и экотуризма; персонал должен уметь презентовать их гостям.</i>		ОК-04
Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез	Содержание учебного материала Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: разработать сценарий тематической экскурсии «Эволюция жизни в регионе» для гостей отеля, включая посещение музеев и природных объектов.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	Содержание учебного материала Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04

	приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма Профессионально-ориентированное содержание: <i>Антропологические особенности коренных народов региона (адаптация к среде, традиционный уклад) — элемент этнографического туризма, важный для формирования культурной программы отеля.</i>		
	Практическое занятие № 6 Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека	2	
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		2	
Тема 8.1. Экология как наука. Среда жизни. Экологические факторы	Содержание учебного материала Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среда обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: провести оценку экологических факторов территории, прилегающей к отелю; предложить мероприятия по минимизации негативного воздействия на местные экосистемы в соответствии с принципами устойчивого туризма.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-07
Раздел 9. Сообщества и экологические системы		12	
Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы	Содержание учебного материала Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07

Природные экосистемы	Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле Профессионально-ориентированное содержание: <i>Территория отеля может рассматриваться как искусственная экосистема; знание экологических закономерностей помогает в ландшафтном дизайне, озеленении и создании комфортной среды для гостей.</i>		
Тема 9.2. Биосфера – глобальная экосистема Земли	Содержание учебного материала Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: разработать для гостей информационный буклет «Ваш вклад в сохранение биосферы», отражающий экологические инициативы отеля (экономия ресурсов, отдельный сбор отходов).</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-07
Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание учебного материала Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы Профессионально-ориентированное содержание: <i>Понимание антропогенного воздействия на природу необходимо для внедрения «зеленых» стандартов в гостиничном бизнесе и получения эко-сертификации.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие № 7 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Отходы производства предприятий, Экологические аспекты профессиональной</i>	2	

	<i>деятельности, Профилактика профессиональных заболеваний</i>		
Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Содержание учебного материала		
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: составить рекомендации по формированию здоровьесберегающей среды в номерах отеля (микроклимат, качество воздуха, шумовой режим) с учетом влияния экологических факторов на самочувствие гостей.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие № 8 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Умственная работоспособность, Влияние абиотических факторов на человека (в качестве триггеров, снижающих работоспособность, использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.)</i>	2	
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии		6	
Тема 10.1. Селекция как наука и процесс Основы биотехнологии	Содержание учебного материала		
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и одомашнивание. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы	2	ОК-01, ОК-02, ОК-07

	Профессионально-ориентированное содержание: <i>Использование местной сельскохозяйственной продукции, полученной методами селекции, в ресторане отеля повышает гастрономическую привлекательность и поддерживает региональных производителей.</i>		
Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие № 9 Решение кейсов на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Профессионально-ориентированное содержание: <i>Проанализировать возможности применения биотехнологических инноваций (биоразлагаемые материалы, эко-косметика) в сервисе отеля для повышения его конкурентоспособности.</i>	2	
Раздел 11. Решение кейсов в области биотехнологий		12	
Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: оценить целесообразность внедрения системы биологической очистки воды в отеле, расположенном в экологически чувствительной зоне; подготовить технико-экономическое обоснование.</i>		
Тема 11.2. Социально- этические аспекты	Практическое занятие № 10 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Решение кейсов на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по мини-группам).</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Содержание учебного материала Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература,	2	

биотехнологий	средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Этические принципы использования биологических ресурсов (отказ от сувениров из редких видов, этичное взаимодействие с животными) — обязательный элемент корпоративной социальной ответственности в туризме..</i>		
	Практическое занятие № 11 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Решение кейсов на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по мини-группам).</i>	2	
Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Практическая работа: разработать концепцию «умного эко-номера» с применением биотехнических систем (фитостены, биологическая вентиляция) для повышения комфорта гостей и снижения экологического следа отеля.</i>		
	Практическое занятие №12 Профессионально-ориентированное содержание: <i>Решение кейсов на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по мини-группам).</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		78	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. – М.: Академия, 2024. – 336 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

2. Паршутина, Л.А. Естествознание. Биология. Практикум: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Паршутина Л. А. – М.: Академия, 2024. – 272 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Пономарева, И.Н. Биология. 10 класс: учебник базовый уровень / И.Н. Пономарева, О.А. Корнилова, Т.Е. Лощина. – М.: Посвещение, 2022. – 224 с.

2. Агафонова, И. Б. Биология. 10 класс: Базовый и углубленный уровни: учебник / И. Б. Агафонова, В. И. Сивоглазов. – М.: Дрофа, 2019. – 256 с.

3. Агафонова, И.Б.. Биология. Практикум ЭФУП для СПО. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / И.Б. Агафонова, В.И. Сивоглазов. – М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-118065-7. – URL: <https://book.ru/book/956089>

Интернет-ресурсы

1. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

2. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

3. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

4. www.vspu.ac.ru/deold/bio/bio.htm (Телекоммуникационные викторины по биологии — экологии на сервере Воронежского университета).

5. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

6. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

7. www.nature.ok.ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

8. www.kozlenkoa.narod.ru (Для тех, кто учится сам и учит других; очно и дистанционно, биологии, химии, другим предметам).

9. www.schoolcity.by (Биология в вопросах и ответах).

10. www.bril2002.narod.ru (Биология для школьников. Краткая, компактная, но достаточно подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»)

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://sferum.ru/> Информационно-коммуникационная платформа

2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2 Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества Биологически важные химические соединения Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток Раздел 3. Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 3.2. Вирусы Раздел 4. Тема 4.1. Жизненный цикл клетки Тема 4.2. Формы размножения организмов Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов Раздел 5. Тема 5.1. Закономерности наследования Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека Раздел 6. Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция Раздел 7. Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека Раздел 8. Тема 8.1. Экология как наука. Среда жизни. Экологические факторы Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы Тема 9.2. Биосфера – Глобальная экосистема	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Земли Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.1. Селекция как наука и процесс. Основы биотехнологии Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни Раздел 2 Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества Биологически важные химические соединения Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток Раздел 3. Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 3.2. Вирусы Раздел 4. Тема 4.1. Жизненный цикл клетки Тема 4.2. Формы размножения организмов Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов Раздел 5. Тема 5.1. Закономерности наследования Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека Раздел 6. Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция Раздел 7. Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Представление результатов практических работ Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос

	Раздел 8. Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы Тема 9.2. Биосфера – Глобальная экосистема Земли Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.1. Селекция как наука и процесс. Основы биотехнологии Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2 Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества Биологически важные химические соединения Раздел 3. Тема 3.2. Вирусы Раздел 4. Тема 4.2. Формы размножения организмов Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов Раздел 5. Тема 5.1. Закономерности наследования Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека Раздел 6. Тема 6.2. Микроэволюция и макроэволюция Раздел 7. Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ в группе Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос

	Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 8. Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы Раздел 9. Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы Тема 9.2. Биосфера – Глобальная экосистема Земли Тема 9.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 9.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Раздел 10. Тема 10.1. Селекция как наука и процесс. Основы биотехнологии Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии Раздел 11. Тема 11.1 Биотехнологии в промышленности Тема 11.2. Социально-этические аспекты биотехнологий Тема 11.3. Биотехнологии и технические системы	Тестирование Устный опрос Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 2.50
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«История»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	1552
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1559
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1582
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ...	1585

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение	ПР6 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,	ПР6 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

	техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПР6 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) ПР6 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения

особенностей социального и культурного контекста	воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских	ПР6 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)

	организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	ПР6 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов ПР6 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы ПР6 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические

		карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм ПР6 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории ПР6 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т. ч.:	
<i>теоретическое обучение</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
Профессионально ориентированное содержание	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		12	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	2	
	Практическое занятие №1. Первая мировая война и ее последствия Работа с исторической картой, документами. Профессионально ориентированное содержание: Туристские общества конца 19-нач.20 века и влияние на туризм Первой мировой войны.	2	ОК 02
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		4	
Тема 2.1 Страны Европы, Северной Америки в Азии, Африки и	Основное содержание	2	ОК 02
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум.	2	ОК 05 ОК 06

Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Влияние Олимпийского движения на сферу туризма и гостиничное дело.		
	Практическое занятие №2 Работа с исторической картой, документами Мировой экономический кризис: причины, характеристика, итоги.	2	OK2

	Профессионально ориентированное содержание: Влияние мирового экономического кризиса на сферу услуг, в т.ч. туризм и гостиничную сферу		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		4	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления Профессионально ориентированное содержание: Туризм и гостиничное дело в период Второй мировой войны	2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН.	2	

	Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> События Второй мировой войны в памятниках зарубежных стран.		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		30	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		12	
Тема 4.1. Россия в Первой мировой войне	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Российское общество туристов (РОТ) и влияние на него Первой мировой войны	2	
Тема 4.2. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь	2	

	в условиях революции Профессионально ориентированное содержание: Эмиграция из России. Памятные места в зарубежных странах посвященные первой волне эмиграции. Посещение этих мест в экскурсионных поездках за рубеж.		
	Практическое занятие № 3. Работа с исторической картой, документами Февральская революция 1917 года и ее последствия.	2	ОК 02
Тема 4.3. Первые революционные преобразования большевиков	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2	
Тема 4.4. Гражданская война . Идеология и культура в годы Гражданской войны	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством. Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и	2	

	науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны Профессионально ориентированное содержание «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Исторические и памятные места этих событий, нашедшие отражение в туристических и экскурсионных маршрутах страны.		
	Практическое занятие № 4. Гражданская война и причины победы большевиков Работа с исторической картой, документами Профессионально ориентированное содержание Разрушение туристических маршрутов и обществ в период распада Российской империи и в период Гражданской войны.	2	OK2
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		8	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Основное содержание	4	OK 02 OK 05 OK 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции	2	

	внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации Профессионально ориентированное содержание: Общество пролетарского туризма. Развитие массового туризма в СССР.		
	Практическое занятие № 5. Работа с исторической картой, документами Предпосылки и значение образования СССР. Профессионально ориентированное содержание Создание Всесоюзного добровольного Общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ). Влияние образования СССР на формирование туристических маршрутов Крыма и Кавказа. «Золотое кольцо»	2	ОК 02
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство.	2	

	Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны Профессионально ориентированное содержание Активный отдых — пешие походы, сплавы, альпинизм — часть советского образа жизни.		
	Практическое занятие №6. Работа с исторической картой, документами Культурное пространство советского общества в 1930-е гг Профессионально ориентированное содержание Поиск информации о маршрутах наиболее популярных пеших походах, сплавов, альпинизма.	2	ОК 02
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		10	

Тема 6.1. Первый период войны	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Уничтожение культурных памятников СССР в зоне оккупации. Нанесение ущерба культуре народов СССР и сокращение туристических маршрутов в первые послевоенные годы .	2	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны. Наука и культура в годы войны	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма.	2	

	Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в архитектурных и скульптурных ансамблях страны Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях		
	Практическое занятие № 7. Работа с исторической картой, документами Главные стратегические наступательные операции Красной армии в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Отражение событий стратегические наступательных операций Красной армии в годы Великой Отечественной войны и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны. Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе, мемориальный комплекс «Курская битва», скульптура «Воин-освободитель» в берлинском Трептов-парке	2	ОК2
Тема 6.3. Окончание Второй мировой войны	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в	2	

	разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери Профессионально ориентированное содержание: Отражение событий Великой Отечественной и Второй мировой войны в мемориальных ансамблях и памятниках страны и за рубежом: Ржевский мемориал Советскому солдату, мемориальный комплекс «Героям Сталинградской битвы», парк Победы на Поклонной горе, мемориальный комплекс «Могила Неизвестного Солдата», мемориальный комплекс «Брестская крепость-герой», «Алеша» в болгарском городе Пловдив, скульптура «Воин-освободитель» расположена в берлинском Трептов-парке, монумент героическим защитникам Ленинграда, мемориальный ансамбль «Героям-панфиловцам» расположен в Волоколамском районе Подмосковья, мемориальный комплекс «Курская битва», мемориал «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны», памятник воинам Уральского добровольческого танкового корпуса установлен на Привокзальной площади Екатеринбурга. Мемориальный комплекс "Брестская крепость-герой" Мемориальный комплекс "Хатынь", Монумент Тыл-фронту в Магнитогорске.		
	Практическое занятие № 8. Работа с исторической картой, документами Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Профессионально ориентированное содержание Уничтожение культурных памятников в СССР на оккупированных территориях.	2	ОК2
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		16	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		2	
Тема 7.1. США и страны Европы, Центральной и Восточной Европы во	Основное содержание	2	ОК 02
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	2	ОК 05
	Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна.	2	ОК 06

второй половине XX – начале XXI в.	Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Влияние «холодной войны» на туристические маршруты в Европе.		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		6	
Тема 8.1. Страны Азии, Ближнего и Среднего Востока во второй	Основное содержание Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление	4 2	OK 02 OK 05 OK 06

половине XX – начале XXI в.	войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Развитие туристических маршрутов в страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.		
	Практическая работа 9. Работа с исторической картой, документами Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране.	2	OK2

	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Туристические маршруты для паломников по религиозным святыням Израиля и стран Аравийского полуострова.		
Тема 8.2. Страны Тропической и Южной Африки „Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Куба как новый туристический маршрут для стран социалистического лагеря	2	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		4	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный	2	

	кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Конец холодной войны и массовый туризм в страны Запада.		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Основное содержание	2	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Массовый туризм в страны Юго-Восточной Азии.	2	OK 02 OK 05 OK 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		4	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Основное содержание	4	OK 02 OK 05 OK 06
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Освоение космоса как возможность космического туризма.	2	
	Практическая работа 10 Работа с исторической картой, документами Глобальные проблемы современности <i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Развитие экологического туризма.	2	OK2
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		20	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		14	
Тема 11.1. СССР в	Основное содержание	4	OK 02

послевоенные годы	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии Профессионально ориентированное содержание Формирование туристических маршрутов в страны социалистического лагеря.	2	ОК 05 ОК 06
	Практическая работа 11 Работа с исторической картой, документами Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности Профессионально ориентированное содержание: Иностранный туризм советского периода и деятельность «Интуриста».	2	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв	2	

	политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира <i>Профессионально ориентированное содержание</i>		

	Влияние революции благосостояния на развитие массового туризма в стране.		
	Практическая работа 12 Работа с исторической картой, документами Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Разработка экскурсионных туристических маршрутов по достопримечательностям Магнитогорска. Создание рекламного продукта данного маршрута, которым можно заинтересовать советского туриста 1950-х - 1960-х гг.	2	OK2
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира.	2	

	Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы Профессионально ориентированное содержание Развитие школьного и морского туризма, автобусных путешествий по СССР и их значение. Создание турсекций и турклубов. Развитие социального туризма в 70-80 е годы		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.	2	

	Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР Профессионально ориентированное содержание: Разрушение туристических связей между бывшими советскими республиками.		
	Практическая работа 13. Работа с исторической картой, документами Новое политическое мышление и перемены во внешней политике Профессионально ориентированное содержание: Оживление туристического потока за рубеж в 1980е- 1990е годы.	2	OK2
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		4	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и	2	

	регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Досуг и туризм в 1990-е гг.		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Основное содержание	2	
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

	Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Оживление международного туризма в нач. 2000х и влияние СВО на туристические маршруты в Европу. .		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		78	
Теоретическое обучение		52	
Практические занятия		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная литература по вопросам исторического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебное издание / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Академия, 2024. – 496 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебное издание / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Академия, 2024. – 496 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительная литература:

3. Барыкина, И.Е., История. Новейшее время: учебник / И.Е. Барыкина, В.М. Кузнецов, И.А. Тропов. – М.: КноРус, 2025. – 382 с. – ISBN 978-5-406-14181-6. – URL: <https://book.ru/book/956885>. – Текст: электронный.

4. Лаптева, Е.В., История России. Советский период (1917-1991 гг.): учебник / Е.В. Лаптева, Л.Н. Рябчикова, Е.А. Ялозина. – М.: Русайнс, 2024. – 183 с. – ISBN 978-5-466-04321-1. – URL: <https://book.ru/book/953001>. – Текст: электронный.

5. Сёмин, В.П., История России. Хрестоматия. Часть 1: учебное пособие / В.П. Сёмин, Н.В. Ляпунова, В.И. Шарый, К.О. Мухлаев. – М.: Русайнс, 2024. – 463 с. – ISBN 978-5-466-04801-8. – URL: <https://book.ru/book/952179>. – Текст: электронный.

6. Сёмин, В.П., История России. Хрестоматия. Часть 2: учебное пособие / В.П. Сёмин, Н.В. Ляпунова, В.И. Шарый, К.О. Мухлаев. – М.: Русайнс, 2024. – 504 с. – ISBN 978-5-466-04802-5. – URL: <https://book.ru/book/952180>. – Текст: электронный.

7. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Просвещение, 2023. – 10 с. – ISBN 978-5-09-109829-7. – URL: <https://book.ru/book/951529>. – Текст: электронный.

8. Сороко-Цюпа, О.С.. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / О.С. Сороко-Цюпа. – М.: Просвещение, 2022. – 10 с. – ISBN 978-5-09-099393-7. – URL: <https://book.ru/book/948989>. – Текст: электронный.

9. История России 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров, В.Р. Мединского. – М.: Просвещение, 2023. – 10 с. – ISBN 978-5-09-103446-2. – URL: <https://book.ru/book/950721> (дата обращения: 21.03.2024). – Текст: электронный.

Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы, порусской, мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронн

ый ресурс].–Режимдоступа:<http://school-collection.edu.ru/>,свободный.–
Загл.сэкрana.

6. Единоеокнодоступакинформационнымресурсам[Электронныйрес
урс]. –Режимдоступа:<http://window.edu.ru/>,свободный.–Загл.сэкрana.

7. Исторические источники по Отечественной истории до начала
XVIII в. нарусском языке в Интернете (Электронная библиотека
ИсторическогофакультетаМГУим.М.В.Ломоносова)[Электронныйресурс].–
Режимдоступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm>, свободный. –
Загл. с экрана.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1 , П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на знание исторической терминологии и знаний дат исторических событий. Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1 , П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	Разработка ментальной карты в мини группах Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1 , П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ

	Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1 , П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Диктант на знание исторической терминологии и знаний дат исторических событий. Представление результатов практических работ Контрольные работы Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1,3.2, П-о/с Р 4, Темы 4.1 – 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2, П-о/с Р 6, Темы 6.1 – 6.3, П-о/с Р 7, Темы 7.1 , П-о/с Р 8, Темы 8.1 – 8.2, П-о/с Р 9, Тема 9.1 – 9.2, П-о/с Р 10, Тема 10.1, П-о/с Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Обсуждение по вопросам лекции Представление результатов практических работ Защита творческих работ

Приложение 2.51
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«География»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География».....	1589
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	22
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	16154
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .	16175

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально

ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	ПРБ 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРБ 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРБ 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРБ 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	ПР6 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	ПРБ 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов,

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	ПРБ 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной	различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРБ 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на

		основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным

		уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. География как наука		4	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07
	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Географические особенности региона при планировании туристических маршрутов.</i>	2	
Тема 1.2. Географическая культура	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Географические особенности региона при планировании маршрутов.</i>	2	
Раздел 2 .Природопользование и геоэкология		12	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. 2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Анализ природных ресурсов региона для определения его привлекательности для</i>	2	

	<i>туристов.</i>		
	Практическое занятие №1 Ознакомление со статистическими материалами и составление картосхем, диаграмм <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Анализ природных ресурсов региона для определения его привлекательности для туристов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	Содержание учебного материала Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Анализ туристического потенциала регионов.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 07
		2	
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	Содержание учебного материала Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Анализ туристического потенциала регионов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
		2	
Тема 2.4 Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования.	Содержание учебного материала Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, егоричины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07
		2	

	ресурсы <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Особенности туристических рынков разных стран		
	Практические занятия №2 "Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран мира (по выбору) по источникам географической информации" <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Особенности туристических рынков разных стран</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07
Раздел 3. Современная политическая карта мира		2	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Политико-географическое положение страны для планирования маршрутов туризма.</i>	2	
Раздел 4. Население мира		6	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Демографические тенденции как фактор сегментации рынка гостиничных услуг (отели для пожилых гостей, семейные отели, молодежные хостелы).</i>	2	
Тема 4.2 Возрастной и половой	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02

состав населения мира.	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Учет этнокультурных и религиозных особенностей гостей при организации питания и бытового обслуживания</i>	2	ОК 04
Тема 4.3 Размещение населения. Качество жизни населения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Практические занятия №3 "Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира " <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Урбанизация и ее влияние на размещение городской гостиничной инфраструктуры и отелей приаэропортного типа.</i>	2	
Раздел 5. Мировое хозяйство		22	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Гостиничный бизнес как сектор мировой экономики. Основные мировые гостиничные сети и их география.</i>	2	
	Практическое занятие №4	2	

	Особенности структуры мирового хозяйства и размещения различных его отраслей Профессионально-ориентированное содержание: <i>Гостиничный бизнес как сектор мировой экономики. Основные мировые гостиничные сети и их география.</i>		ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике Профессионально-ориентированное содержание: <i>Франчайзинг и контракты на управление в гостиничном бизнесе.</i>	2	
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Организация сервисного обслуживания для деловых туристов и участников промышленных выставок</i>	2	
	Практическое занятие №5 «Построение картосхемы размещения основных районов энергетической, машиностроительной, химической отраслей промышленности мира» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Организация сервисного обслуживания для деловых туристов и участников промышленных выставок</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 5.4 Мировая электроэнергетика.	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с	2	ОК 03 ОК 04

	использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике Профессионально-ориентированное содержание: <i>Энергоэффективность как ключевой критерий современных гостиничных стандартов и снижения себестоимости услуг.</i>		
Тема 5.5 Металлургия мира	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов Профессионально-ориентированное содержание: <i>Особенности размещения гостиниц в промышленных регионах для обслуживания вахтового персонала и бизнес-партнеров.</i>	2	
Тема 5.6 Машиностроительный комплекс мира.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду Профессионально-ориентированное содержание: <i>Логистика снабжения гостиниц материально-техническими ресурсами: география производителей оборудования и инвентаря для отелей.</i>	2	
Тема 5.7 Сельское хозяйство.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и	2	

	импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду Профессионально-ориентированное содержание: <i>Гастрономический туризм и концепция «ферма — отель». Сельские гостиницы (агротуризм) и их роль в развитии местных территорий.</i>		
	Практические занятия №6 Мировая структура сельского хозяйства Профессионально-ориентированное содержание: <i>Гастрономический туризм и концепция «ферма — отель». Сельские гостиницы (агротуризм) и их роль в развитии местных территорий.</i>	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
Тема 5.8 Мировой транспорт	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм Профессионально-ориентированное содержание: <i>Взаимосвязь развития транспортной инфраструктуры с успешностью гостиничных предприятий.</i>	2	
Раздел 6. Регионы и страны мира		24	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 03 OK 02 OK 03 OK 05
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона Профессионально-ориентированное содержание: <i>Европейские стандарты гостеприимства и классификации отелей.</i>	2	
	Практическое занятие №7	2	

	«Составление комплексной экономико-географической характеристики зарубежной Европы» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Европейские стандарты гостеприимства и классификации отелей.</i>		ОК 03 ОК 05
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Содержание учебного материала	4	
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Особенности азиатской модели сервиса и архитектуры отелей. Традиции приема гостей в странах Востока (Япония, Китай, ОАЭ).</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Практическое занятие №8 «Составление комплексной экономико-географической характеристики зарубежной Азии» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Особенности азиатской модели сервиса и архитектуры отелей. Традиции приема гостей в странах Востока (Япония, Китай, ОАЭ).</i>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
Тема 6.3. Америка	Содержание учебного материала	4	
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Американская модель гостиничного бизнеса.</i>	2	ОК 02 ОК 03
	Практическая работа №9 «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт» Профессионально-ориентированное содержание:	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05

	<i>Американская модель гостиничного бизнеса.</i>		
Тема 6.4. Африка.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Профессионально-ориентированное содержание: <i>Особенности размещения туристов в странах Африки</i>	2	
	Практическое занятие №10 Сравнительная характеристика стран Африки и Северной Америки Профессионально-ориентированное содержание: <i>Особенности размещения туристов в странах Африки</i>	2	
Тема 6.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда Профессионально-ориентированное содержание: <i>Особенности экологического гостиничного бизнеса и островных курортных комплексов.</i>	2	
	Практическое занятие №11 «Составление комплексной экономико-географической характеристики зарубежной Австралии» Профессионально-ориентированное содержание: <i>Особенности экологического гостиничного бизнеса и островных курортных комплексов.</i>	2	

Тема 6.6 Россия на геополитической карте мира	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России* <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Состояние и перспективы развития гостиничного фонда России.</i>	2	
	Практическая работа №12 Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Состояние и перспективы развития гостиничного фонда России.</i>	2	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		6	
Тема 7.1. Группы глобальных проблем человечества	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Безопасность жизнедеятельности в гостиницах в условиях глобальных угроз</i>	2	
Тема 7.2. Глобальные экологические проблемы	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Экологические проблемы и туризм</i>	2	
	Практическое занятие №13	2	

	«Географические аспекты современных глобальных проблем человечества» <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>Экологические проблемы и туризм</i>		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		78	
Теоретические занятия		52	
Практические занятия		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники, научная, политическая карта мира, атласы 10-11 класс,
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Баранчиков, Е.В. География: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Баранчиков Е.В. – М.: Академия, 2024. – 352 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

2. Лукьянова, Н.С. География: учебное пособие / Н. С. Лукьянова. – М.: КноРус, 2024. – 250 с. – ISBN 978-5-406-12524-3. – URL: <https://book.ru/book/952129>. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

3. Баранчиков, Е.В., Петрусюк, О.А. География для профессий и специальностей социально- экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4. Баранчиков, Е.В. География: Практикум: ЭФУП: учебное издание / Баранчиков Е.В. – М.: Академия, 2024. - с. (Общеобразовательная

подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

5. Крылов, П.М. Социально-экономическая география: учебное пособие / П.М. Крылов. – М.: КноРус, 2025. – 350 с. – ISBN 978-5-406-14327-8. – URL: <https://book.ru/book/956992>. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

2. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).

3. www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).

4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

5. www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»)

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел2.Природопользование и геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды Раздел3.Современнаяполитическая картамира Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира Раздел4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2. Возрастной и половой состав населения мира. Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Устный опрос фронтальный , Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Раздел3.Современнаяполитическая картамира Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	мира Раздел4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира.	Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема:Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел2.Природопользование и геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды Раздел5. Мировое хозяйство Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда Тема 5.2. Международная экономическая интеграция Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира Тема 5.5 Металлургия мира Раздел 6. Регионы и страны мира Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел2.Природопользование и	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц

и команде	геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт и таблиц
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира. Раздел 6. Регионы и страны мира Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира. Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел 2. Природопользование и геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда.	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира,

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	заполнение контурных карт
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема: Введение. Традиционные и новые методы в географии. Раздел2.Природопользование и геоэкологи Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды Раздел4. Население мира Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения Тема 4.2 Возрастной и половой состав населения мира. Раздел5. Мировое хозяйство Тема 5.1. Состав и структура Мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда Тема 5.2. Международная экономическая интеграция Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира Тема 5.5 Металлургия мира Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Обсуждение по вопросам лекции Заполнение сравнительных таблиц Устный опрос Оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт

Приложение 2.52
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Физическая культура / Адаптивная физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»	1623
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1628
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1636
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ...	1638

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при	ПРБ 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРБ 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

	решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРБ 5. Владение техническими приемами и

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;	ПРБ 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

	- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРБ 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРБ 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРБ 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРБ 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРБ 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	2
<i>практические занятия</i>	76
Профессионально ориентированное содержание	-
Промежуточная аттестация зачет (1,2 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		4	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (<i>дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.</i>) Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	2	ОК 01, ОК 08

	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями 3. Основные принципы построения самостоятельных занятий. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля		
Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 08
	Практическое занятие 1 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	2	
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности			
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 2 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 3 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2	
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 4 Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	

ВФСК «ГТО»			
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04
	Практическое занятие 5 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практическое занятие 6 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие 7 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практическое занятие 8 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	
	Практическое занятие 9 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
Гимнастика		12	
Тема 2.6. Основная гимнастика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 10 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Укрепление опорно-двигательного аппарата	2	
	Практическое занятие 11	2	

	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки Профессионально-ориентированное содержание Развитие координации движения			
Тема 2.7. Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08	
	Практическое занятие 12 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусках разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2		
	Практическое занятие 13 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	2		
	Практическое занятие 14 Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)	2		
	Практическое занятие 15 Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:	2		
	Девушки			Юноши
	1. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок			1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.
	2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна			2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)
	3. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой			3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь
Зачет за 1 семестр		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08	
2 семестр		44		
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08	

Акробатика	Практическое занятие 16 Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Развитие координации движения	2	
	Практическое занятие 17 Совершенствование акробатических элементов	2	
	Практическое занятие 18 Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться) <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
Тема 2.9 . Аэробная гимнастика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 19 Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	2	
	Практическое занятие 20 Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 21 Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).	2	
Спортивные игры		18	
Тема 2.10. Футбол	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 22 Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	
	Практическое занятие 23 Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	Практическое занятие 24	2	

	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Практическое занятие 25 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	2	
Тема 2.11. Баскетбол	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 26 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	
	Практическое занятие 27 Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 28 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
Тема 2.12. Волейбол	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 29 Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападение и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
	Практическое занятие 30 Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Легкая атлетика		12	
Тема 2.13. Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие 31 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	

	Профессионально-ориентированное содержание проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.		
	Практическое занятие 32 Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)))	2	
	Практическое занятие 33 Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
	Практическое занятие 34 Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
	Практическое занятие 35 Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
	Практическое занятие 36 Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. Профессионально-ориентированное содержание проведения комплекса упражнений коррекции осанки и телосложения.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		78	
Теоретические занятия		2	
Практические занятия		76	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

- Гантели
- Тренажёры
- Баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные, набивные мячи
- Скакалки
- Гимнастические коврики
- Гимнастические скамейки
- Секундомеры
- Ракетки для бадминтона и настольного тенниса
- Степ платформы
- Фитболы
- Теннисные столы
- Волейбольная площадка с оборудованием
- Баскетбольная площадка с оборудованием
- Туристическое снаряжение
- Обручи
- Гимнастические маты
- Оборудование для спортивной гимнастики (конь, брусья, бревно, перекладина)
- Гимнастические палки
- Рулетка

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Лях, В.И. Физическая культура. Базовый уровень. ЭФУ. СПО: Учебник / В.И. Лях – М.: Просвещение, 2023. – 10с. – ISBN 978-5-09-108286-9. – URL: <https://book.ru/book/955816>

Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А. А. Бишаева. – М.: КноРус, 2021. – 299 с. – ISBN 978-5-406-02565-9. – URL: <https://book.ru/book/936250>
2. Вайнер, Э.Н., Лечебная физическая культура: учебник / Э.Н. Вайнер. – М.: КноРус, 2024. – 346 с. – ISBN 978-5-406-11588-6. – URL: <https://book.ru/book/950520>

3. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – М.: КноРус, 2024. – 214 с. – ISBN 978-5-406-12454-3. – URL: <https://book.ru/book/951559>

4. Виленский, М.Я., Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – М.: КноРус, 2022. – 239 с. – ISBN 978-5-406-09309-2.

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1 Темы 1.1, 1.2 Раздел 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13	– защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Раздел 1 Темы 1.1, 1.2 Раздел 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13	– демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете – тестирование (контрольная работа по теории)

Приложение 2.53
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»	1641
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1650
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1664
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ...	1667

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и	ПР6 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. ПР6 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего	ПР6 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное	ПР6 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. ПР6 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе	ПР6 14. Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	ПР6 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. ПР6 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; ПР6 16. Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение

	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей	ПР6 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. ПР6 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте,

ситуациях	среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. ПР6 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. ПР6 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. ПР6 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной

		безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; ПР6 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	52
<i>практические занятия</i>	26
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	64
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		8	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2	
Тема 1.2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Понятие национальной безопасности. Объекты национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты. Государственная политика в области обеспечения национальной безопасности. Основные принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Конституционно-правовая база национальной безопасности РФ.	2	
Тема 1.3. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	4	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от	2	

	чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
	Практическое занятие № 1 Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Профессионально-ориентированное содержание: - Изучение общих правил поведения в условиях чрезвычайной ситуации, возникшей в гостинице.	2	ОК 01; ОК 04; ОК 07
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 3. Безопасность в быту		6	
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие № 2 Пожарная безопасность в быту	2	ОК 07

	Профессионально-ориентированное содержание: - Анализ возможных травм в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству		
Тема 3.2. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	4	
	Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Правила безопасного поведения в общественном транспорте. Основные источники опасности в метро, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций. Правила безопасного поведения в такси, маршрутном такси. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле. Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Ответственность водителя, ответственность пассажира. Правила безопасного поведения в случае возникновения пожара на транспорте. Основные меры безопасности при езде на средствах индивидуальной мобильности (электросамокат, питбайк, моноколесо, сегвей, гироскутер).	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие № 3 Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Основные источники опасности на различных видах транспорта Профессионально-ориентированное содержание: - Анализ возможных травм в личном и общественном транспорте по пути на работу в гостиницу	2	ОК 04; ОК 07
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06
Тема 5.1. Источники	Содержание учебного материала	4	

опасности в общественных местах и правила безопасного поведения.	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения. Криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие).	2	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие № 4 Опасности социально-психологического характера Профессионально-ориентированное содержание: - Обсуждение вопроса: Источники опасности в гостинице. - Обсуждение вопроса: Правила безопасности в гостинице.	2	ОК 03; ОК 06
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	2	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	2	ОК 04; ОК 06
Раздел 6. Безопасность в природной среде		6	ОК 01; ОК 07; ОК 08
Тема 6.1. Автономное существование человека в природной среде.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие автономного существования. Добровольная автономия. Вынужденная автономия. Ориентация в пространстве. Сооружение жилища. Обеспечение доступа к воде. Способы получения питания. Источники опасности в автономных условиях. Обеспечение безопасности. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях,	2	ОК 07; ОК 08

	первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении.		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	4	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	2	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие № 5 Правила безопасности в природной среде. Профессионально-ориентированное содержание: - Изучение статистики (по России, Челябинской обл., г. Магнитогорска) по ЧС природного характера, повлекшим разного рода последствиям в гостинице. - Обсуждение вопроса: Какие профессиональные знания специалиста по туризму и гостеприимству помогут выжить в условиях природных ЧС?	2	ОК 01; ОК 07
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		10	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.1. Здоровье и здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	2	
	Содержание понятий: «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Экологические (географические), биологические, психологические, социально-экономические факторы здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие (культура питания, культура движения/физическая активность, культура эмоций /психологическое благополучие, сон, режим дня, труда и отдыха, личная гигиена). Вредные привычки и их профилактика.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.2. Инфекционные заболевания.	Содержание учебного материала	2	
	Общие представления об инфекционных заболеваниях.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08

	Виды инфекционных заболеваний. Стадии протекания инфекционных заболеваний. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных болезней. Вакцинация. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинопрофилактика сотрудников индустрии красоты. Медкнижка для работников индустрии красоты. Профессионально-ориентированное содержание: - Составление таблицы: Объективные факторы здоровья и объективные факторы риска в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству. - Составление перечня обязательных прививок для работников туризма и гостеприимства.		
Тема 7.3. Неинфекционные заболевания.	Содержание учебного материала Виды неинфекционных заболеваний. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Профессионально-ориентированное содержание: - Составление таблицы медицинских противопоказаний в профессиональной работе специалиста по туризму и гостеприимству.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.4. Психическое здоровье и психологическое благополучие.	Содержание учебного материала Понятия психического здоровья и психического благополучия. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08

Тема 7.5. Первая помощь и правила ее оказания.	Содержание учебного материала	2	
	История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.). Правила вызова скорой медицинской помощи. Уголовная ответственность за оставление пострадавшего, находящегося в беспомощном состоянии, без возможности получения помощи. Понятие первой (доврачебной) помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Сущность и принципы оказания первой помощи. Мероприятия по оказанию первой помощи. Общие правила оказания первой помощи (алгоритм). Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Составы аптек для оказания первой помощи в различных условиях. Профессионально-ориентированное содержание: - Обсуждение вопросов: Является ли гостиница зоной возможных факторов риска для жизни и здоровья людей? Каков характер этих факторов? - Сочинение-рассуждение: Должен ли работник гостиницы обладать навыками оказания первой помощи пострадавшему?	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Раздел 8. Безопасность в социуме		8	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.1. Понятие общения.	Содержание учебного материала	2	
	Общение как необходимый атрибут человека и общества. Определение понятия «общение». Эмпатия и уважение как основа коммуникации. Субъекты общения. Понятия: «социальная группа», «малая группа», «большая группа». Межличностное общение и его особенности. Общение внутри группы и его особенности. Межгрупповое общение и его особенности. Навыки конструктивного общения.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.2. Конфликт как форма социального взаимодействия.	Содержание учебного материала	4	
	Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие); способы	2	ОК 04; ОК 06; ОК

	противодействия буллингу и проявлению насилия. Конфликты в межличностном общении, малой и большой группах: их особенности. Факторы, способствующие эскалации конфликта. Факторы, препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение в конфликте. Конструктивное поведение в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Способы психологического воздействия. Контроль эмоциональной сферы и его роль в разрешении конфликта; способы саморегуляции.		07; ОК 08
	Практическое занятие № 6 Конфликты и способы их разрешения <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> - Анализ возможных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству. Обсуждение вопроса: Нужны ли эмоции в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству?	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	2	
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		12	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.1. Цифровая среда.	Содержание учебного материала	2	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны,	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06

	имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радиализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.		
Тема 9.2. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	10	
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие № 7 Опасности и риски цифровой среды. Профессионально-ориентированное содержание: - определение источников опасностей и рисков цифровой среды; - характеристика опасностей и рисков цифровой среды: электронные риски или киберриски, информационные риски, цифровая зависимость: ее признаки и последствия, игромания, опасный контент (информационные материалы, хищные персоны/имитация близких социальных отношений, вербовщики, троллинг), запрещенный контент, вредоносное программное обеспечение (вирусы, троянские программы): виды, цели, принципы работы, опасные явления (фишинг, спам, социальная инженерия);	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие № 8 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде. Профессионально-ориентированное содержание: - определение источников опасностей и рисков цифровой среды; - Деловая игра в форме научной конференции (командная работа). Темы докладов:	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06

	- Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. - Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. - Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры - Травля в Сети, методы защиты от травли. - Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. - Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. - Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. - Радикализация деструктива. - Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. - Правила коммуникации в цифровой среде.		
	Практическое занятие № 9 Правила безопасного поведения в цифровой среде. Профессионально-ориентированное содержание: - изучение правил защиты от вредоносного программного обеспечения; - изучение правил безопасного использования устройств и программ; - изучение правил защиты от мошенников; - изучение правил создания и хранения паролей; - изучение правил защиты от спам-рассылок; - изучение правил кибергигиены; - отработка навыков безопасного поведения в интернете; - решение ситуационных задач (работа в командах).	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие № 10 Защита прав и ответственность в цифровом пространстве. Профессионально-ориентированное содержание: - характеристика прав человека в цифровой среде, способов их защиты; - определение гражданской, административной, уголовной ответственности в информационной сфере, ответственность за действия в Интернете; - работа с документом: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (последняя редакция); Ст. 3, Ст.5.	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	6	
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие № 11 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта Профессионально-ориентированное содержание: - Правила поведения при захвате в качестве заложника. - Меры личной безопасности при вооруженном нападении на гостиницу. - Правила поведения заложников во время проведения спецслужбами операции по их освобождению. - Обсуждение вопроса: Является ли территория гостиницы зоной возможных действий террористов? Возможно ли сделать ее максимально безопасной от терактов?	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие № 12 Противодействие экстремизму и терроризму Профессионально-ориентированное содержание: - Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. - Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. - Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Раздел 11. Основы военной подготовки		8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 11.1. Оборона	Содержание учебного материала	2	

страны как обязательное условие благополучного развития страны			
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учётных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	4	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие № 13 Оружие пехотинца и правила обращения с ним. Профессионально-ориентированное содержание: - изучение требований курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок; - изучение правил безопасного обращения с оружием; - изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия; - характеристика способов удержания оружия и правильности прицеливания; - понимание назначения и тактико-технических характеристик современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова /АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева);	2	ОК 07; ОК 08

	- анализ перспектив и тенденций развития современного стрелкового оружия и использованием различных источников информации.		
Тема 11.3. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	2	
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), без экипажнекатера (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	2	ОК 02
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		78	
Теоретическое обучение		52	
Практические занятия		26	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), энциклопедии, справочники;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Тебенькова, Е. А. Основы безопасности и защиты Родины: учебник / Е.А. Тебенькова, И. Н. Семенов. – М.: КноРус, 2025. – 222 с. – ISBN 978-5-406-13935-6. – URL: <https://book.ru/book>
2. Первая помощь основы преподавания первой помощи основы ухода за больным. для СПО. ЭФУ: Учебник / Л.И. Дежурный, Г.В. Неудахин, Л.Б. Шубина [и др.] – М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-118071-8. – URL: <https://book.ru/book/956165>. – Текст: электронный.
3. Шойгу, Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности. В 2 ч. Ч. 1. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / Ю.С. Шойгу.– М.: Просвещение, 2024. – 10 с. – ISBN 978-5-09-115827-4. – URL: <https://book.ru/book/956163> – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.

3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3588.

4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

5. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.

6. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 133.

7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. – 2011. – N 48. – Ст. 6724.

8. Косолапова, Н.В., Прокопенко, Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2020. – 368 с.

9. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

10. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>

Интернет-источники:

1. <http://www.mchs.gov.ru> (сайт МЧС РФ).
2. <http://www.mvd.ru> (сайт МВД РФ).
3. <http://www.mil.ru> (сайт Минобороны).
4. <http://www.fsb.ru> (сайт ФСБ РФ).
5. <http://www.dic.academic.ru> (Академик. Словари и энциклопедии).

6. <http://www.booksgid.com> (BooksGid. Электронная библиотека).
7. <http://www.globalteka.ru/index.html> (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. <http://www.window.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. <http://www.iprbookshop.ru> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. <http://www.school.edu.ru/default.asp> (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. <http://www.ru/book> (Электронная библиотечная система).
12. <http://www.pobediteli.ru> (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. <http://www.monino.ru> (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. <http://www.simvolika.rsl.ru> (Государственные символы России. История и реальность).
15. <http://www.militera.lib.ru> (Военная литература).
16. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания.
17. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь.
18. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности.
19. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков.
20. <http://www.obzh.info> Информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
21. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности.
22. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях.
23. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям.
24. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России).
25. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).
26. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).
27. <http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России).

28. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд).

29. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

30. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

31. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ).

32. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности.

33. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2;	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3;	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1;	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете

		зачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2;	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1; 6.2; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2; 11.3	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на зачете

Приложение 2.54
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Математика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»	1672
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1690
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1703
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ...	1705

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются¹:

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

¹Федеральная образовательная программа среднего общего образования «Математика», утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция,

	и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить

		примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности),

		используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные

	аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовыми морально-этическим нормам; - использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых этических норм, норм информационной безопасности	материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать

		статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра,

		конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная,

в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,	определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных

	способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б)совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности,	ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

	организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных

		формулы координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: --самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать

	стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Овладение универсальными регулятивными действиями: б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием

		графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

		ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	175
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	92
<i>практические занятия</i>	64
Профессионально ориентированное содержание	126
Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр, 4 семестр)	19

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		34	
Раздел 1. Развитие о понятии числа		12	
Тема 1.1. Целые и рациональные числа.	Содержание учебного материала		
	Определения понятий: «Множество натуральных чисел», «Множество целых чисел», «Множество рациональных чисел». Арифметические действия над числами (сокращение, сложение (вычитание), умножение (деление)). <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 1.2. Действительные числа. Вычисление процентов.	Содержание учебного материала		
	Определения понятий: «Множество иррациональных чисел», «Множество действительных чисел». Бесконечная периодическая дробь. Бесконечная непериодическая дробь. Непрерывные дроби. Арифметические действия над действительными числами. Комплексные числа. Решение задач на нахождение процентов. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие №1. Нахождение процентов от числа и числа по его процентам. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 1.3. Приближённые вычисления.	Содержание учебного материала		
	Определения понятия «Приближённое значение». Округление, абсолютная и относительная погрешность. Правила нахождения приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной).	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05

	<i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		
	Практическое занятие №2 Вычисление приближенных значений величин погрешностей вычислений. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве		10	
Тема 2.1 Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Параллельность прямой и плоскости», «Перпендикулярность прямой и плоскости». Признак параллельности прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Свойства перпендикулярных прямой и плоскости. Теорема о трёх перпендикулярах. Обратная теорема. <i>Работа в мини-группах</i> <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие №3 Использование признаков параллельности прямых для решения прикладных задач. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 2.2 Расстояния в пространстве. Углы между прямыми и плоскостями.	Содержание учебного материала		
	Определение понятий: «Расстояние от точки до плоскости», «Расстояние от прямой до плоскости», «Расстояние между двумя параллельными прямыми», «Расстояние между скрещивающимися прямыми». Основные теоремы о расстояниях (теорем существования, свойств). Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Угол между двумя плоскостями. Определение понятий «Двугранный угол», «Линейный угол двугранного угла». <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05

	Практическое занятие №4. Вычисление длин перпендикуляра и наклонной к плоскости. Вычисление расстояния от точки до плоскости. Задачи на применение теоремы о трёх перпендикулярах. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 2.3 Геометрические преобразования пространства.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Параллельный перенос. Симметрия относительно плоскости. Свойства геометрических преобразований. Параллельное проектирование. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии		16	
Тема 3.1. Основные понятия тригонометрии. Тригонометрические функции.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Определение понятия «Угол». Радианная мера угла. Вращательное движение. Свойства вращательного движения. Определение понятия «Тригонометрическая функция». Свойства тригонометрических функций. Периодичность. Чётность. Знаки тригонометрических функций. Графики тригонометрических функций. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие №5 Построение графиков тригонометрических функций.	2	ОК 02,ОК 05
Тема 3.2. Основные тригонометрические тождества.	Содержание учебного материала		ОК 02,ОК 05
	Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного угла.	2	
	Практическое занятие №6. Преобразование тригонометрических выражений.	2	ОК 02,ОК 05

Тема 3.3. Простейшие тригонометрические уравнения.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Простейшее тригонометрическое уравнение». Виды простейших тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических уравнений по тригонометрическому кругу. Решение простейших тригонометрических уравнений по формулам.	2	ОК 02, ОК 05
	Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.	2	ОК 02, ОК 05
	2 семестр	44	
Тема 3.4. Методы решения тригонометрических уравнений.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Тригонометрическое уравнение». Виды тригонометрических уравнений. Общие методы решения тригонометрических уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной). Решение простейших тригонометрических неравенств по тригонометрическому кругу.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 7. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
Раздел 4. Функции и графики		4	
Тема 4.1. Функции. Преобразования функции и действия над ними. Построение графиков функций.	Содержание учебного материала		
	Определения понятий «Функция», «Переменная», «График». Способы задания функции. Функциональные обозначения. График функции. Общие понятия зависимости. Графики элементарных функций. Определение понятия «Сложная функция (композиция)» Арифметические операции над функциями. Построения сложной функции (композиции). Свойства симметрий функции и их проявление на графике функции. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 8. Схема исследования функции. Составление графиков потока клиентов по месяцам. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

	<i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		
Раздел № 5. Начала математического анализа		22	
Тема 5.1. Процесс и его моделирование.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Дискретная модель – последовательность. Непрерывная модель – функция, заданная формулой. Модель в форме зависимости – уравнение. Интегральная модель – плотность. Простые модели: прогрессии, линейные функции, векторное уравнение движения. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие №9 Решение прикладных задач <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 5.2. Последовательности.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Определение понятий: «Последовательность», «Числовая последовательность». Последовательность как функция. Общий член последовательности. Свойства последовательностей.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач на последовательность.	2	
Тема 5.3. Понятие производной.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Понятие о производной функции. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Формулы дифференцирования.	2	
Тема 5.4. Применение производной к исследованию функции.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Монотонность функции. Экстремумы функции. Наибольшее, наименьшее значение функции на отрезке.	2	
	Практическое занятие № 11.	2	ОК 01,ОК

	Решение задач на исследование функций с помощью производной. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		02,OK 05
Тема 5.5. Прикладные задачи.	Содержание учебного материала		OK 01,OK 02,OK 05
	Задачи на максимум-минимум. Нахождение скорости протекания процесса. Вторая производная. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	
	Практическое занятие №12 Решение прикладных задач <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	OK 01,OK 02,OK 05
Тема 5.6. Первообразная.	Содержание учебного материала		OK 01,OK 02,OK 05
	Определение понятия «Первообразная». Свойства первообразной. Правила вычисления первообразной.	2	
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	OK 01,OK 02,OK 05
Раздел 6. Интеграл и его применение		14	
Тема 6.1. Площади плоских фигур. Теорема Ньютона – Лейбница.	Содержание учебного материала		
	Измерение площади. Аксиомы площади. Монотонности площади. Измерение площади при подобном преобразовании. Метод исчерпывания Архимеда. Идея переменной площади. Скорость роста переменной площади. Формула Ньютона-Лейбница и её интегральная запись <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	OK 01,OK 02,OK 05
	Практическое занятие №13 Вычисление площадей плоских фигур.	2	OK 01,OK 02,OK 05

Тема 6.2. Пространственные тела.	Содержание учебного материала		
	Объемы простых тел (прямоугольного параллелепипеда, прямой призмы, прямого цилиндра) Интегральная формула объема. Вывод известных формул (объемы наклонного цилиндра, пирамиды, конуса, шара) Принцип Кавальери. Площади поверхностей пространственного тела. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие № 14. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 6.3. Применение производной и первообразной функции	Содержание учебного материала		
	Решение задач на применение производной и интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие № 15. Применение производной и интеграла к вычислению физических величин и площадей. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	
Экзамен		9	
3 семестр		34	
Раздел 7 Координаты и векторы		6	
Тема 7.1. Координаты и векторы в пространстве. Скалярное произведение векторов.	Содержание учебного материала		
	Декартова система координат в пространстве. Векторы в пространстве. Координаты середины отрезка. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие №16.	2	ОК 02,ОК 05

	Выполнение действий с векторами, заданными координатами. Составление уравнений прямой, окружности, сферы, плоскости.		
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
Раздел № 8. Многогранники и тела вращения		12	
Тема 8.1. Правильные многогранники.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Правильный многогранник». Количественные характеристики правильных многогранников. Теорема Эйлера. Полуправильные многогранники. <i>Профессионально-ориентированное содержание: решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 17. Решение задач по теме «Многогранники». Решение прикладных задач. <i>Работа в мини-группах</i> <i>Профессионально-ориентированное содержание: решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 8.2. Тела вращения	Содержание учебного материала		
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №18 Решение задач по теме «Тела вращения».	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №19 Решение задач по теме «Тела вращения».	2	ОК 02, ОК 05

Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02,ОК 05
Раздел № 9. Корни, степени и логарифмы		32	
Тема 9.1. Обобщение понятия о показателе степени. Степени с произвольным показателем. Корень n-ой степени.	Содержание учебного материала		
	Степень с натуральным показателем. Степени с целыми показателями и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Свойства степени с действительным показателем. Инструментальные средства для нахождения значений степени с различным показателем. Определение понятия «Корень n-ой степени». Свойства корней n-ой степени. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие №20 Преобразования выражений, содержащих степени и корни. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие №21 Преобразования выражений, содержащих степени и корни. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие № 22. Решение прикладных задач <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
Тема 9.2. Показательная функция. Простейшие показательные уравнения.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Показательная функция». Свойства показательной функции. График показательной функции. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i> Определение понятия «Простейшее показательное уравнение». Решение простейшего показательного уравнения.	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05
	Практическое занятие №23	2	ОК 02,ОК 05

	Построение графиков показательной функции.		
	Практическое занятие №24 Решение показательных уравнений.	2	ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
4 семестр		44	
Тема 9.3. Методы решения показательных уравнений.	Содержание учебного материала		
	Виды показательных уравнений. Основные приемы решения показательных уравнений.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 9.4. Показательные неравенства.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Показательное неравенство». Виды показательных неравенств. Основные приемы решения показательных неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 25. Решение показательных уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 9.5. Логарифмическая функция. Логарифм числа. Свойства логарифмов.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Логарифмическая функция», «логарифм». Свойства логарифмической функции. График логарифмической функции. Свойства логарифмов. Основное логарифмическое тождество. Правила действий с логарифмами. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №26 Построение графиков логарифмической функции.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 9.6. Методы решения логарифмических уравнений и неравенств.	Содержание учебного материала		
	Виды логарифмических уравнений. Основные приемы решения логарифмических уравнений и систем уравнений. Определение понятия «логарифмическое неравенство». Виды логарифмических неравенств. Основные приёмы решения логарифмических неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №27. Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 05

Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
Раздел № 10. Комбинаторика		10	
Тема 10.1. Основные понятия комбинаторики. Правила комбинаторики.	Содержание учебного материала		
	Правило сложения. Правило включения-исключения. Правило умножения. Комбинаторные конструкции. Виды комбинаций: размещения, перестановки, сочетания. Формулы вычисления основных видов комбинаций. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 10.2. Комбинаторные задачи.	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Комбинаторная задача». Алгоритмы решения комбинаторных задач. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 10.3. Формула бинома Ньютона.	Содержание учебного материала		
	Биномиальный коэффициент. Треугольник Паскаля. Свойства биномиальных коэффициентов. Рекуррентные соотношения.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 28. Решение прикладных задач. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Раздел № 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики		10	
Тема 11.1 Вероятность и её свойства.	Содержание учебного материала		
	Пространство событий. Классическое определение вероятности. Свойства вероятностей. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 29.	2	ОК 01, ОК

	Решение прикладных задач. Решение задач профессиональной направленности. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>		02, ОК 05
Тема 11.2 Повторные испытания.	Содержание учебного материала		
	Схема повторных испытаний. Схемы повторных испытаний Бернулли. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №30 Решение прикладных задач. Решение задач профессиональной направленности. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>решение профориентированных прикладных задач.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Раздел № 12. Уравнения и неравенства		8	
Тема 12.1 Уравнения и неравенства. Приемы решения	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «Рациональное уравнение». Основные приёмы решения рациональных уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Основные приёмы решения показательных и логарифмических уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №31 Решение уравнений.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №32 Решение неравенств.	2	ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях		2	ОК 02, ОК 05
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Всего:		156	
Теоретическое обучение		92	
Практические занятия		64	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники М.И.Башмаков «Математика» для студентов учреждений сред.проф.образования)
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Башмаков, М.И. Математика: учебное издание / Башмаков М.И. – М.: Академия, 2025. – 288 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный
2. Башмаков, М.И. Математика: Задачник: ЭФУП: учебное издание / Башмаков М.И. – М.: Академия, 2024. – 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: <https://academia-moscow.ru> – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный

Дополнительные источники:

3. Башмаков, М. И. Математика: алгебра и начала анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. ISBN 978-5-4468-5988-7 (на электронном носителе).
4. Башмаков, М. И. Математика: алгебра и начала анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования /

М.И. Башмаков. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 416 с. ISBN 978-5-4468-5127-0 (на электронном носителе).

5. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «Математика» для профессиональных образовательных организаций. – Челябинск: Изд-во ГБУ ЧИРПО, 2019. – 176 с.

6. Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Геометрия 10—11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый и профил. уровни / [Л. С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. – М.: Просвещение, 2015. – 255 с.: ил. ISBN 978-5-09-020368-5. (на электронном носителе).

7. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для студентов средних проф. учреждений /С.Г. Григорьев, С.В. Задулина; под ред. В.А. Гусева. –М.: Изд. центр «Академия», 2015 г. - 384 с. (на электронном носителе).

Интернет источники

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru/> - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru>. - Текст: электронный.

4. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/> - Текст: электронный.

5. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru/> - Текст: электронный.

6. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / - Текст: электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <https://edu.ru/> - Текст: электронный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <https://elementy.ru/> - Текст: электронный.

9. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа

2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел1 Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Раздел2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Раздел3 Тема 3.1. Раздел4 Тема 4.1. Раздел5 Тема 5.1. Тема 5.2.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел1 Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Раздел2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Раздел3 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Раздел4 Тема 4.1. Раздел5 Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 5.6. Раздел6 Тема 6.1.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Тема 6.2. Тема 6.3. Раздел7 Тема 7.1. Раздел8 Тема 8.1. Тема 8.2. Раздел9 Тема 9.1. Тема 9.2. Тема 9.3. Тема 9.4. Тема 9.5. Тема 9.6. Раздел10 Тема 10.1. Тема 10.2. Тема10.3. Раздел11 Тема 11.1 Тема 11.2 Раздел12 Тема 12.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел2 Тема 2.1 Раздел8 Тема 8.1.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел1 Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Раздел2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Раздел3 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Раздел4 Тема 4.1. Раздел5	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 5.6. Раздел6 Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Раздел7 Тема 7.1. Раздел8 Тема 8.1. Тема 8.2. Раздел9 Тема 9.1. Тема 9.2. Тема 9.3. Тема 9.4. Тема 9.5. Тема 9.6. Раздел10 Тема 10.1. Тема 10.2. Тема10.3. Раздел11 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 12.1	

Приложение 2.55
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность 2: Гостиничные услуги

Рабочая программа дисциплины
«Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание».....	1710
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	1724
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1748
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ...	1751

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по предоставлению гостиничных услуг.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Основное содержание рабочей программы дисциплины, расширено тематикой профессиональной направленности (профессионально ориентированным содержанием), необходимой для дальнейшего успешного освоения ОП СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Общие компетенции (далее – ОК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий,

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа,

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской

	народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных

		знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового

		поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать

		решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения,	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты,

иностранном языках	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	212
в т.ч.	
<i>теоретические занятия</i>	140
<i>практические занятия</i>	72
консультации	9
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	170
Индивидуальный проект (да / нет)	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр, 4 семестр)	21

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
I семестр		34	
Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук.		18	
Тема 1.1. Введение. Социальные науки.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Цели и задачи дисциплины «Обществознания». Место предмета в системе общеобразовательных наук. Структура программы. Анализ библиографических источников <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Изучение наук и их влияние на развитие сферы услуг(интернет и компьютеризация).		
Тема 1.2. Наука и философия.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Естественно-научные и социально-гуманитарные знания. Классификация социально-гуманитарных наук Социология, политология. Социальная психология как общественные науки. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Значение науки для будущего туризма		
Тема 1.3. Специфика философского знания	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
	Философия как способ познания общества. Предмет науки философии. Философский плюрализм Умозрительная деятельность. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Взгляды философов на вопрос туризма.		
Тема 1.4. Человек и общество в ранних мифах и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Мифологическое сознание древнего человека.		

первых философских учениях.	Древнеиндийская философия. Древнекитайская философия. <i>Самостоятельная работа обучающихся по поиску и применению учебной информации:</i> - заполнить сравнительную таблицу «Взгляды Платона и Аристотеля на общество и государство». Профессионально-ориентированное содержание: - подготовка развернутого ответа с использованием источников на тему : «Роль мифологии в становлении понимания путешествий».		
Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время.	Содержание учебного материала Характеристика Нового времени. Кризис средневековых представлений о человеке и обществе. Политика и Государство: новый взгляд. Просвещение: вера в разум и прогресс. Профессионально-ориентированное содержание: - исторический аспект на проблему туризма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09.
Тема 1.6. Становление общественных наук.	Содержание учебного материала Справедливое общество и пути к нему. Марксистское учение об обществе. Социально-философская мысль XX века. Профессионально-ориентированное содержание: - наука и техника и их роль в вопросах туризма.	2	ОК 03, ОК 06
Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв.	Содержание учебного материала Взгляды киевского митрополита Илариона (XI в.) Взгляды Ф. Прокоповича (1681-1736 гг.) Взгляды В.Н. Татищева (1686-1750 гг.) Взгляды А. Кантемира (1708-1744 гг.) Взгляды М.В. Ломоносова (1711-1765 гг.) Профессионально-ориентированное содержание: - взгляды философов XI-XVIII вв. на отношение к путешествиям.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.8. Философские искания XIX в.	Содержание учебного материала Взгляды П.Я. Чаадаева (1794-1856 гг.) Взгляды А.И. Герцена Взгляды К.Д. Кавелина Взгляды Т.Н. Грановского Взгляды В.С. Соловьева (1853-1900 гг.)	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.9.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК

Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор	Общественные потребности и мир профессий. Профессиональные требования и конкуренция на рынке труда. Мотивы выбора профессии. Особенности профессий социально-гуманитарной направленности. Профессия политолог. Профессия социолог. Профессия психолог. Профессия преподаватель. Профессия социальный педагог. Профессионально-ориентированное содержание: <i>-проанализировать актуальность на рынке труда профессии «тур-агент», подготовить информацию.</i>		02, ОК 03, ОК 09
Раздел 2. Человек в обществе		26	
Тема 2.1 Взгляды на происхождение человека	Содержание учебного материала Природное и общественное в человеке Понятие антропогенеза Понятие социогенеза Человек как биологическое и социальное существо. Профессионально-ориентированное содержание: <i>-основы профессиональной социализации в гостиничном деле.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.2 Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека.	Содержание учебного материала Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Профессионально-ориентированное содержание:	2	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05.

	-подготовить доклад «роль профориентации в формировании профессионального определения личности.		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №1 Человек. Индивид. Личность. Профессионально-ориентированное содержание: -подготовить доклад на тему «Формирование мировоззренческих основ профессиональной деятельности специалиста в области гостиничного бизнеса..		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №2 Потребности, способности и интересы. Профессионально-ориентированное содержание: -значение потребностей на выбор гостиницы..		
Тема 2.3 Историческое развитие человечества.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06
	Историческое развитие человечества: поиски социальной макротории. Теории локальных цивилизаций. Теория общественно-экономических формаций. Теория постиндустриального общества. Две ветви стадийного подхода к истории: общее и различия. Профессионально-ориентированное содержание: -красота постижения мира и ее аспект в разные исторические периоды.		
Тема 2.4 Мировоззрение.Его виды и формы.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09.
	Структура мировоззрения, уровни мировоззрения. Роль мировоззрения в деятельности людей. Исторические типы мировоззрения. Профессионально-ориентированное содержание: -формирование мировоззренческих основ профессиональной деятельности специалиста в области гостиничных услуг..		
	Практическое занятие №3 Мировоззрение.Типы мировоззрения.	2	
Контрольно-проверочный урок за 1 семестр		2	ОК 01, ОК 02
II семестр		22	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05

Деятельность людей и ее многообразие.	Структура деятельности. Виды деятельности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Духовная деятельность. Трудовая деятельность. Политическая деятельность. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>-подготовить доклад на тему : «Сравнение репродуктивного и творческого труда гостиничного менеджера».</i>		
Тема 2.6 Познавательная деятельность.	Содержание учебного материала.	2	ОК 05
	Чувственное познание. Формы чувственного познания. Рациональное познание. Формы рационального познания.		
Тема 2.7 Истина и ее критерии.	Содержание учебного материала.	2	ОК04, ОК 05
	Объективность истины. Критерии истины. Абсолютная и относительная истина. Истина и заблуждение.		
Тема 2.8 Научное познание.	Содержание учебного материала.	2	ОК 04, ОК 05
	Особенности научного познания. Два уровня научного знания. Методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания.		
Тема 2.9 Свобода как условие самореализации личности.	Содержание учебного материала.	2	ОК 05.
	Свобода человека и ее ограничители Выбор и ответственность за его последствия Гражданские качества личности		
Раздел 3. Духовная культура.		22	
Тема 3.1 Духовная культура личности и общества.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03 ОК, 04, ОК 05.
	Понятие о культуре.		

	Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям. Профессионально-ориентированное содержание: <i>- профессия «гостиничный менеджер» в атласе профессий.</i>		
	Практическая работа № 4 Характеристика и оценка основных элементов духовной культуры	2	ОК 04, ОК 05.
Тема 3.2 Наука и образование в современном мире.	Содержание учебного материала. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессионально-ориентированное содержание: <i>- анализ ситуаций в сфере гостиничного бизнеса, развитие критического мышления и способности к обоснованному выбору в профессиональной деятельности.</i>	2	ОК 02, ОК 05
Тема 3.3 Мораль как элемент духовной культуры	Содержание учебного материала. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05.

	Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.		
	Практическая работа № 5. Роль морали как социальной нормы в современном обществе. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> -характеристика межличностного общения и взаимодействия, конфликтов в профессиональной деятельности.	2	
Контрольно-проверочный урок за 2 семестр		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		11	
III семестр		68	
Тема 3.4 Искусство и религия как элементы духовной культуры.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05, ОК 07.
	Религия как феномен культуры.		
	Религия и церковь в современном мире.		
	Свобода совести.		
	Религиозные объединения Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Искусство и его роль в жизни людей.		
	Виды искусств.		
	Содержание учебного материала.		
	Практическая работа № 6.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Оценка роль науки и образования в современном обществе.		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>		
	- значение чувственного познания для реализации услуг гостиничного спектра.		
Тема 3.5 Проблема общественного прогресса.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Прогресс и регресс.		
	Противоречивость прогресса.		
	Историческая альтернатива.		
	Критерии прогресса.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Многообразие путей и форм общественного развития.		
	Содержание учебного материала.		
	Понятие «реформы».		
Тема 3.6 Эволюция как путь развития общества.	Виды реформ.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05

	Реформирование современного российского общества.		
Тема 3.7 Революция как путь развития общества.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятие «революции». Виды революций. Революции в России.		
Раздел 4 «Экономическая жизнь общества»		48	
Тема 4.1 Экономика и экономическая наука.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК, 04, ОК 05
	Определение понятия «экономика». Предмет и методы экономической науки. Определение понятия «микроэкономика» и «макροэкономика».		
Тема 4.2 Экономика как наука об ограниченности ресурсов.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК, 04, ОК 05.
	Кривая производственных возможностей. Потребности и блага. Экономические ресурсы. Факторы производства и факторные доходы. Альтернативная стоимость.		
Тема 4.3 Экономическая система.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Виды экономических систем. Факторы, влияющие на развитие экономических систем Критерии экономических систем.		
Тема 4.4 Экономический рост и пути его достижения.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04.
	Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. ВВП. Экономический рост.		
Тема 4.5 Рынок и рыночный механизм.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01 ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса.		

	Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения		
	Профессионально-ориентированное содержание: <i>анализ макроэкономических показателей, влияющих на развитие гостиничной отрасли в регионах.</i>		
Тема 4.6 Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Определение понятия «собственность». Виды собственности Определение понятия «конкуренция». Виды конкуренции. Специализация и обмен		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Практическое занятие № 7 Анализ основных законов рынка (спрос, предложение, рыночное равновесие).		
Тема 4.7 Рынок труда.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов		
	Профессионально-ориентированное содержание: <i>- составление схемы: «Формы и системы оплаты труда администратора гостиницы»</i>		
Тема 4.8 Рациональное экономическое поведение	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятие «Потребитель». Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.		
Тема 4.9 Бюджет	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Определение понятий «бюджет», « семейный бюджет», «государственный бюджет» Источники доходов семьи. Основные виды расходов семьи. Реальные и номинальные расходы семьи.		

	Личное подсобное хозяйство. Рациональный потребитель. Сбережения населения. Роль государства в экономике. Общественные блага Определение понятия «налог». Виды налогов		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие № 8 Составление семейного бюджета. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> - анализ бюджета домохозяйств и роль расходов в гостиничной отрасли		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие № 9 Определение дефицита (профицита) бюджета.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие № 10 Расчет ВВП, ВНП и национального дохода страны.		
Тема 4.10 Предприятий экономики.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК, 04, ОК 05.
	Цели предприятия. Задачи предприятия. Структура предприятий. Ресурсы предприятий. Средства предприятий.		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> -экономическая свобода как фактор развития гостиничной отрасли		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие № 11 Расчет прибыли и рентабельности производства. Калькулирование себестоимости услуг		
Тема 4.11 Издержки. Выручка.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятия и классификация издержек. Понятие и виды выручки.		
Тема 4.12	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК,

Прибыль. Реклама.	Понятие определение «Прибыль». Виды прибыли. Распределение прибыли. Определение понятия «Рентабельность» Реклама. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>-решение вариативных задач на расчёт себестоимости услуг гостиничных услуг.</i>		04, ОК 05.
Тема 4.14 Факторы производства.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Альтернативная стоимость. Способы и источники Финансирования предприятий. Ресурсы финансирования.		
	Практическое занятие №12 Расчет прибыли и рентабельности производства. Калькулирование себестоимости услуг	2	
Тема 4.15 Труд и заработная плата	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Определение понятия «Труд» Зарботная плата и стимулирования труда. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда. Определение понятия «Производительность труда» Безработица. Определение понятия «Безработица» Профсоюзы. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>-роль личных качеств и потребностей в формировании фрикционной безработицы.</i>		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Практическое занятие №13 Расчет заработной платы Расчет производительности труда		
Тема 4.16 Ценные бумаги. Деньги. Банковская система Международная экономика	Содержание учебного материала. Определение понятие «деньги» Определение понятия «банк», «банковская система» Финансовые институты. Инфляция и ее социальные последствия Понятие международной торговли. Государственная политика в области международной торговли.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.

	Государственный бюджет и налоги. Профессионально-ориентированное содержание: - решение вариативных задач на расчёт вкладов в ценные бумаг. значение международного разделения труда для гостиничного бизнеса.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие №14 Расчет стоимости акций		
Контрольно-проверочный урок		2	
Раздел 5 Социальная сфера.		20	
Тема 5.1 Социальная стратификация.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05.
	Критерии социальной стратификации Виды социальной стратификации Основные критерии дифференциации общества. Различие страты и класса Виды социальной мобильности.		
	Профессионально-ориентированное содержание: - социальная стратификация в туристической отрасли: влияние на управление персоналом и организацию трудовых процессов		
Тема 5.2 Социальная роль человека.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Социальный статус и престиж. Соотношение личностного «Я» и социальной роли. Престижность профессиональной деятельности. Профессионально-ориентированное содержание: - подготовить сообщение на тему: социальная роль специалиста по организации гостиничных услуг..		
Тема 5.3 Малые группы.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Понятие малая группа. Виды групп. Референтные группы. Межличностные отношения в группах. Интеграция в группах разного уровня развития. Групповые нормы. Социометрия.		

	Деиндивидуализация.		
Тема 5.4 Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Межличностная совместимость. Групповая сплоченность. Конформность. Формы проявления девиантного поведения Опасность наркомании, алкоголизма. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.		
Контрольно-проверочный урок за 3 семестр		2	
IV семестр		88	
Тема 5.5 Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК, 04, ОК 05.
	Положение личности в группе. Лидерство. Лидерские роли. Стили лидерства. Поведение лидера. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.		
Тема 5.6 Семья как социальная группа	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.		
Тема 5.7 Молодежь как социальная группа	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05
	Молодежная субкультура Взаимоотношение в молодежной среде Молодежная политика в РФ Молодежные общественные и политические движения в РФ Молодежь и выборы в органы власти <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i>		

	-взаимоотношение в молодежной среде и их влияние на выбор профессии.		
Тема 5.8 Этнические общности	Содержание учебного материала. Понятие о социальных общностях и группах Социальные отношения	2	ОК 02, ОК 05
Контрольно-проверочный урок		2	ОК 02, ОК 05.
Раздел 6 Политическая сфера		34	
Тема 6.1 Политология как наука	Содержание учебного материала.	2	ОК 02,ОК 05,ОК 06.
	Понятие Политика и Политология. Виды политики. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №15 Политология как наука		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №16 Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.		
Тема 6.2 Государство как основной институт политической системы.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05,ОК 06.
	Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №17 Государство как политический институт.		
Тема 6.3 Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05,ОК 06.
	Субъекты государственной власти в Российской Федерации Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		

	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №18 Полномочия органов государственной власти		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №19 Правовое государство и гражданское общество. Сущность правового государства. Гражданское общество и правовое государство. Местное самоуправление.		
Тема 6.4 Правовое государство и гражданское общество.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Сущность правового государства. Гражданское общество и правовое государство. Местное самоуправление.		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №20 Анализ статей Конституции, указывающих на статус правового государства.		
Тема 6.5 Выборы в демократическом обществе	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Политическое сознание. Сущность политической идеологии. Современные политические идеологии. Роль идеологии в политической жизни. Политическая психология. Политическое поведение. Регулирование политического поведения.		
	Содержание учебного материала.	2	
	Практическое занятие №21 Избирательная компания. Роль выборов. Избирательный ценз. Стадии процесса выборов. Референдум. Принципы избирательного права.		
Тема 6.6 Политические партии	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Политические партии и движения		

и движения	Политические партии и движения, их классификация Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК, 04, ОК 05.
	Практическое занятие №22 Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике.		
Тема 6.7 Политическая элита и политическое лидерство.	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Типология лидерства. Функции политического лидерства. Классификация типов политических лидеров.		
	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №23 Роль средств массовой информации в политической жизни общества Характер информации, распространяемой по каналам СМИ.	2	ОК 02, ОК 05.
Контрольно-проверочный урок		2	ОК 02, ОК 05.
Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		44	
Тема 7.1 Юриспруденция как важная общественная наука	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Определение понятий «юриспруденция», «обществознание», «правоведение» Система юридических наук Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья, следователь, прокурор Роль права в жизни человека и общества Информация и право: правовая, официально-правовая, индивидуально-правовая, неофициальная информация		
Тема 7.2 Система права	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, О 07.
	Понятие «система права» Понятие «норма права» Мононормы Социальные нормы Структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция) Классификация норм Правовые и моральные нормы Институт права Основные виды институтов и отраслей права		

	Акт применения права Акт толкования праваСпособы толкования норм права Профессионально-ориентированное содержание: <i>-правовой статус туристов в Российской Федерации.</i>		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
	Практическое занятие №24 Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
	Практическое занятие №25 Законодательная деятельность в России		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
	Практическое занятие №26 Понятие правоотношений. Структура правоотношений (субъект, объект, юридический факт)		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07.
	Практическое занятие №27 Гражданское право: правосубъектность, дееспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 7.2 Конституционное право	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Конституционализм в России Структура Конституции Основы конституционного строя России Система конституционных прав и свобод в Российской Федерации Федеративное устройство Российской Федерации Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации Местное самоуправление		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №28 Определение конституционных прав и обязанностей граждан России		
Тема 7.3 Правосудие и	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Защита прав человека в государстве		

правоохранительные органы	Определение понятия «правосудие» Судебная система (Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые суды) Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции Судебная инстанция Исковое производство (иск, истец, ответчик) Апелляция. Кассация		
Тема 7.4 Система органов внутренних дел	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05.
	Виды правоохранительных органов Прокуратура и ее деятельность Полномочия правоохранительных органов Деятельность правоохранительных органов РФ (Федеральная служба охраны, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов, Федеральная миграционная служба Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба) ФЗ «О полиции» ФЗ «О прокуратуре» Заявление о преступлении		
Тема 7.5 Гражданство Российской Федерации	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие гражданства Законодательство в области гражданства РФ. ФЗ «О гражданстве в РФ» Гражданин Иностранец Лицо без гражданства Двойное гражданство Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ		
	Содержание учебного материала. Практическое занятие №29 Права и свободы человека и гражданина. Международные договоры о правах человека. Гражданские права.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

	Политические права. Экономические, социальные и культурные права. Право на благоприятную окружающую среду Права ребенка Нарушения прав человека Защита прав человека в мирное время Международная защита прав человека в условиях военного времени.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие №30 Основания возникновения права собственности Имущественные и неимущественные права Понятие общей и долевой собственности Понятие права интеллектуальной собственности Интеллектуальные права Авторское право Смежные права Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности Ноу-хау Патентное право <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> <i>-правовой статус туристов в Российской Федерации. Права и обязанности туриста, законодательство в области защиты прав и интересов туристов, особенности рассмотрения жалоб туристов на ненадлежащее оказание туристских услуг.</i>		
	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №31 Порядок защиты права собственности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.
Тема 7.6 Трудовое право	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Понятие трудового права Принципы и источники трудового права Трудовой кодекс РФ Занятость и безработица Занятость и трудоустройство Минимальный размер оплаты труда		

	Трудовые правоотношения Правовые основы социальной защиты (гарантии, льготы и компенсации, пенсии и пособия) Понятие ТД Стороны ТД Содержание ТД Порядок заключения и расторжения трудовых договоров Коллективный договор Трудовое соглашение Порядок взаимоотношений работников и работодателей Профессионально-ориентированное содержание: <i>-правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия..</i>		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие №32 Понятие трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде Понятие коллективного трудового спора Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
Тема 7.7 Административное право	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Административные правоотношения Государственная служба Государственная должность Государственный служащий Органы контроля и надзора Кодекс об административных правонарушениях РФ Административная ответственность Основания административной ответственности		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие №33 Семейное право Брак и семья. Брачный договор.		

	Процесс вступления в брак и порядок его заключения. Ответственность родителей. Порядок расторжения брака.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие №34 Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие №35 Реализация уголовной ответственности.		
	Содержание учебного материала.	2	ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие №36 Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени Международный суд ООН Европейский суд по правам человека Межправительственные, неправительственные организации		
Итоговый контрольно-проверочный урок		2	ОК 05, ОК 09.
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		212	
Теоретическое обучение		140	
Практические занятия		72	

Индивидуальный проект			
1	Проектная деятельность: научное обоснование и методология		2
2	Практическое занятие №1 Формулирование темы исследования		2
3	Классификации проектов		2
4	Практико-ориентированные проекты		2
5	Организация проектной деятельности		2

6	Алгоритм работы над проектом	2
7	Практическое занятие №2 Анализ ситуации и проблемы, постановка цели, задач, методов исследования	2
8	Структура проекта	2
9	Практическое занятие №3 Этапы работы над проектом	2
10	Практическое занятие №4 Оценивание проекта: экспертиза, критерии, способы	2
11	Зачет в форме защиты и презентации проекта	2
	Всего	22
	<i>Теоретические</i>	<i>14</i>
	<i>Практические</i>	<i>8</i>

Таблица «Тематика индивидуальных проектов»

№ п/п	Темы проектов
1	Влияние экологических факторов на развитие туризма.
2	Развитие Урала в сфере туризма.
3	Анализ и разработка маршрутов тематического туризма.
4	Влияние социальных сетей на выбор и бронирование отелей.
5	Специфика организации и обустройства гостиничных номеров и зон отдыха.
6	Туристическое направление для людей с ограниченными возможностями.
7	Организация и обслуживание vip гостей в гостиницах.
8	Развитие сельского туризма.
9	Сочи как туристическое направление: лучшие места для посещения.
10	Состояние и перспективы активных видов туризма.
11	Дагестан как туристическое направление: культурные и природные особенности.
12	Необычные отели и их размещение.
13	Башкортостан как туристическое направление
14	Развитие семейного туризма в РФ.
15	Важность делового общения и речевого этикета для персонала гостиниц.
16	Влияние финансовых факторов на развитие туризма.
17	Влияние туризма на культурные конфликты и способы предотвращения нарушения местных традиций.
18	Стандарты обслуживания гостиницы.

19	Влияние социальных факторов на выбор гостиницы клиентами.
20	Роль гостиничного сервиса в развитии туристической отрасли региона.
21	Этические нормы и стандарты в гостиничном бизнесе: социологический анализ.
22	Влияние глобализации на развитие гостиничного сервиса.
23	Социальные аспекты управления качеством обслуживания в гостиницах.
24	Влияние культурных особенностей на предоставление гостиничных услуг.
25.	Анализ удовлетворенности клиентов гостиничных услуг: социологический опрос.
26.	Влияние экономических факторов на ценообразование в гостиничном бизнесе.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - демонстрационные учебно-наглядные пособия
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 319 с.

2. Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 334 с.

3. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей / А. Г. Важенин -М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 432 с.

4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Изд-во «Академия», 2019. — 240 с.

5. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2019. — 144 с.

6. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социальноэкономического профиля [Текст] : учеб. для студ. учреждений

сред. проф. образования / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2019. - 352 с.

7. Воронцов А. В., Королева Г. Э., Наумов С. А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

8. Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально экономического профиля. — М., 2014.

9. Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально экономического профиля. Практикум. — М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л.Н. Боголюбов, Ю.И. Аверьянов, А.В. Белявский и др.] — М.: Просвещение, 2018. — 350 с. - ISBN 978-5-09-053280-8.

2. Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л.Н. Боголюбов и др.] — М.: Просвещение, 2019. — 334 с. - ISBN 978-5-09-070429-8.

3. Обществознание: учеб.: в 3 т. Т. 1: Человек и общество. - под общ. ред. М.В. Пашкова.- СПб.: СПбГУ, 2021. — 272 с. - ISBN: 978-5-288-06145-5.

4. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4.

Интернет-источники

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

7. www.gramota.ru (Справочная служба).

8. www.gramma.ru/EXM (Экзамены.Нормативные документы).

Средства электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. <https://max.ru> Информационно-коммуникационная платформа
2. <https://book.ru/> Электронно-библиотечная система

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.1. Введение. Социальные науки. Тема 1.4. Человек и общество в ранних мифах и первых философских учениях.Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.9. Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор.Тема 1.10. Контрольно-проверочный урок. Раздел 2.Человек в обществе Тема 2.11. Взгляды на происхождение человека Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека. Раздел № 3. Духовная культура Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Раздел 4 «Экономическая жизнь общества» Тема 4.34. Экономика и экономическая наука.	Обсуждение по вопросам лекции Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольные работы Защита творческих работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

	Тема 4.35. Экономика как наука об ограниченности ресурсов. Тема 4.38 Рынок и рыночный механизм Тема 4.39. Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика Тема 4.41. Рынок труда. Тема № 47 Предприятие в экономике. Тема 4.54. Труд и заработная плата Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.59. Социальная стратификация. Тема 5.60. Социальная роль человека. Раздел 7.Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.Тема 7.85. Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.99. Трудовое право	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.1. Введение. Социальные науки. Тема 1.2. Наука и философия. Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв. Тема 1.8. Философские искания XIX в. Тема 1.9. Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор. Тема 1.10. Контрольно-проверочный урок	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах

	Раздел 2. Человек в обществе Тема 2.11. Взгляды на происхождение человека Тема 2.15. Историческое развитие человечества. Тема 2.16. Мировоззрение. Его виды и формы. Практическое занятие №3,4,5,6 Тема 2.23. Контрольно-проверочный урок Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Тема 3.26. Наука и образование в современном мире. Тема 3.27. Мораль как элемент духовной культуры Тема 3.29. Искусство и религия как элементы духовной культуры. Тема 3.31. Проблема общественного прогресса. Тема 3.32. Эволюция как путь развития общества. Тема 3.33. Революция как путь развития общества. Тема 3.34. Контрольно-проверочный урок Раздел 4 Экономическая жизнь общества Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.36. Экономическая система. Тема 4.37. Экономический рост и пути	

	его достижения. Тема 4.56. Ценные бумаги. Деньги. Банковская система Международная экономика Практическое занятие №14 Тема 4.58. Контрольно-проверочный урок Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.59. Социальная стратификация. Тема 5.60. Социальная роль человека Тема 5.61. Малые группы. Тема 5.62. Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение. Тема 5.63. Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт Тема 5.64. Семья как социальная группа Тема 5.65. Молодежь как социальная группа Тема 5.66. Этнические общности Тема 5.67. Контрольно-проверочный урок Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.68. Политология как наука Практическое занятие №15,16,17,18,20,21,22,23 Тема 6.71. Государство как основной институт политической системы. Практическое занятие №17 Тема 6.73. Федеративное устройство Российской Федерации Тема 6.76. Правовое государство и гражданское общество.	

	Тема 6.78. Выборы в демократическом обществе Тема 6.80. Политические партии и движения Тема 6.82. Политическая элита и политическое лидерство. Тема 6.84. Контрольно-проверочный урок Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Тема 7.85. Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.86. Система права Практическое занятие №24,25,26,27,28 Тема 7.91. Конституционное право Тема 7.93. Правосудие и правоохранительные органы Тема 7.94. Система органов внутренних дел Тема 7.95. Гражданство Российской Федерации Практическое занятие №29,30,31,32,33 Тема 7.99. Трудовое право Тема 7.101. Административное право	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Раздел 1 Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.3. Специфика философского знания Тема 1.6. Становление общественных наук. Тема 1.9. Деятельность в социально-	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Разработка глоссария

жизненных ситуациях	гуманитарной сфере и профессиональный выбор Раздел 2. Человек в обществе Тема 2.11. Взгляды на происхождение человека Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека. Практическое занятие №1,2 Тема 2.22. Свобода как условие самореализации личности. Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Раздел 4. Экономическая жизнь в обществе Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.47. Предприятие в экономике. Практическое занятие №11 Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.63. Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Практическое занятие №29,30,31,33,34. Тема 7.101. Административное право.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Человек в обществе Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества человека. Практическое занятие №1,2,4,6. Тема 2.18.	Представление результатов практических работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных

	Деятельность людей и ее многообразие. Тема 2.20. Истина и ее критерии. Тема 2.21. Научное познание. Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Тема 3.27. Мораль как элемент духовной культуры Тема 3.29. Искусство и религия как элементы духовной культуры. Тема 3.31. Проблема общественного прогресса. Тема 3.32. Эволюция как путь развития общества. Тема 3.33. Революция как путь развития общества. Тема 3.34. Контрольно-проверочный урок Раздел 4 Экономическая жизнь в обществе Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.35. Экономика как наука об ограниченности ресурсов. Тема 4.36. Экономическая система. Тема 4.37. Экономический рост и пути его достижения. Тема 4.38. Рынок и рыночный механизм. Тема 4.39. Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика. Практическое занятие № 7,8,9,10,11 Тема 4.41. Рынок труда.	преподавателем

	Тема 4.42. Рациональное экономическое поведение Тема 4.47. Предприятие в экономике. Тема 4.49. Издержки. Выручка. Тема 4.50. Прибыль. Реклама. Тема 54 Труд и заработная плата Практическое занятие №12 Практическое занятие №13,14 Тема 4.56. Ценные бумаги. Деньги. Банковская система Международная экономика. Раздел 5 Социальная сфера. Тема 5.60. Социальная роль человека. Тема 5.61. Малые группы. Тема 5.62. Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение. Тема 5.63. Групповая дифференциация и лидерство. Социальный конфликт Тема 5.64. Семья как социальная группа Тема 5.65. Молодежь как социальная группа Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.80. Политические партии и движения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел1 Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.2. Наука и философия. Тема 1.3. Специфика философского знания Тема 1.4. Человек и общество в ранних мифах и первых философских	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

	учениях. Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв. Тема 1.8. Философские искания XIX в. Раздел 2 Человек в обществе Тема 2.12. Природа человека, врожденные и приобретенные качества Практическое занятие №1,2 Тема 2.18. Деятельность людей и ее многообразие. Тема 2.19. Познавательная деятельность. Тема 2.20. Истина и ее критерии. Тема 2.21. Научное познание. Тема 2.22. Свобода как условие самореализации личности. Тема 2.23. Контрольно-проверочный урок Раздел 3. Духовная культура. Тема 3.24. Духовная культура личности и общества. Практическая работа № 4,6 Тема 3.26. Наука и образование в современном мире. Тема 3.27. Мораль как элемент духовной культуры Тема 3.29. Искусство и религия как элементы духовной культуры. Тема 3.31. Проблема общественного прогресса. Тема 3.32.	Контрольные работы Защита творческих работ

	Эволюция как путь развития общества. Тема 3.33. Революция как путь развития общества. Тема 3.34. Контрольно-проверочный урок Раздел 4 Экономическая жизнь в обществе Тема 4.34. Экономика и экономическая наука. Тема 4.35. Экономика как наука об ограниченности ресурсов. Тема 4.36. Экономическая система. Тема 4.38. Рынок и рыночный механизм. Тема 4.39. Собственность. Конкуренция. Рыночная экономика. Практическое занятие № 7,8,9,10,12,13,14 Тема 4.41. Рынок труда Тема 4.42. Рациональное экономическое поведение Тема 4.43. Бюджет Тема 4.47. Предприятие в экономике. Тема 4.49. Издержки. Выручка. Тема 4.50. Прибыль. Реклама. Тема 4.51. Контрольно-проверочный урок Тема 4.52. Факторы производства. Тема 4.54. Труд и заработная плата Тема 4.56. Ценные бумаги, Деньги. Банковская система Международная экономика Тема 58 Контрольно-	

	проверочный урок Раздел 5 Социальная сфера.Тема 5.59. Социальная стратификация. Тема 5.60. Социальная роль человека. Тема 5.61. Малые группы. Тема 5.62. Групповая сплоченность, конформное поведение и девиантное поведение. Тема 5.64. Семья как социальная группа Тема 5.65. Молодежь как социальная группа Тема 5.66. Этнические общности Тема 5.67. Контрольно-проверочный урок Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.68. Политология как наука Практическое занятие №15,16,17,20,21,22,23 Тема 6.71. Государство как основной институт политической системы. Тема 6.73. Федеративное устройство Российской Федерации Тема 6.76. Правовое государство и гражданское общество. Тема 6.78. Выборы в демократическом обществе Тема 6.80. Политические партии и движенияТема 6.82. Политическая элита и политическое лидерство. Тема 6.84. Контрольно-проверочный урок Раздел 7. Правовое регулирование	

	общественных отношений в Российской Федерации Тема 7.85. Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.86. Система права Практическое занятие №24,25,26,27 Тема 7.91. Конституционное право Тема 7.93. Правосудие и правоохранительные органы Тема 7.94. Система органов внутренних дел Тема 7.95. Гражданство Российской Федерации Практическое занятие №29,30,31,32,33,34,35,36 Тема 7.99. Трудовое право Тема 7.101. Административное право Тема 7.106. Итоговый контрольно-проверочный урок.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 1 Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.6. Становление общественных наук. Тема 1.7. Русская философская мысль XI-XVIII вв. Тема 1.8. Философские искания XIX в. Раздел 2. Человек в обществе 2.15. Историческое развитие человечества. Тема 2.16. Мировоззрение. Его виды и формы. Раздел 6 Политическая сфера Тема 6.68. Политология как наука Практическое занятие №15,16	Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

	Тема 6.772 Государство как основной институт политической системы. Тема 6.73 Федеративное устройство Российской Федерации. Практическое занятие №18,19 Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации Тема 7.91. Конституционное право Практическое занятие №28,33,34,35. Тема 7.101. Административное право.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 7 Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Тема 7.85 Юриспруденция как важная общественная наука Тема 7.86. Система права Практическое занятие №24,25,26,27. Тема 7.91 Конституционное право	Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Обществознание и его место в системе наук. Тема 1.1. Введение. Социальные науки. Тема 1.2. Наука и философия. Тема 1.5. Философия и общественные науки в Новое время и Новейшее время. Тема 1.9. Деятельность в социально-гуманитарной сфере и профессиональный выбор. Раздел 2. Человек в обществе Тема 2.16. Мировоззрение. Его виды и	Индивидуальная самостоятельная работа Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем

	формы. Раздел 7 Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Тема 7.95 Гражданство Российской Федерации Практическое занятие №29,30,31,32,33,34,35,36. Тема 7.99. Трудовое право Тема 7.101. Административное право Тема 7.106. Итоговый контрольно-проверочный урок	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Русский язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические ,15 шт.	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 01
2.	Стулья ученические,30 шт.	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии E1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 x 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя, оборудованный двумя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ 01
4.	Системный блок MSI G31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 01
5.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 01
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твердость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков;	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
7.	Справочные пособия по русскому языку	УМК	Основное	Основная учебная литература для использования на занятиях по русскому языку	ОУДБ 01
8.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ 01
9.	Учебник «Русский язык» Е. С. Антонова, Т. М. Воителева Учебник для СПО, 12 шт. Москва, Издательский центр «Академия»	УМК	Основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Предназначено для студентов колледжей всех специальностей. Состоит из нескольких модулей: Первый (обязательный) модуль рассматривает риторику как науку и искусство. Представлен тренировочный материал, который направлен на формирование риторических навыков обучающихся. Второй (вариативный) модуль посвящён деловому русскому языку. Охарактеризованы основные свойства деловой речи, представлены основы устной и письменной деловой коммуникации.	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Третий модуль раскрывает особенности коммуникации в социальных сетях, своеобразие языка в интернете, специфику речевого этикета в интернет-коммуникации. Четвёртый (вариативный) модуль уделяет внимание принципам и правилам межкультурной коммуникации в профессиональной среде. Для студентов образовательных учреждений СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций. Отлично выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	
10.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык»	УМК	Основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. В наглядных пособиях приведены таблицы и схемы с основными правилами орфографии и пунктуации, особенностями чередования гласных в корнях слов; представлен план анализа текста. Для студентов образовательных учреждений СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций.	ОУДБ 01
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 01
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	
13.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДБ 01
14.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 01
15.	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Принтер, сканер, копир для печати и оцифровки рисунков.	ОУДБ 01
16.	Мультимедиа проекторы	ТС	Специализированное	Для демонстрации презентаций, видеороликов учебных материалов. Основные характеристики мультимедиа проекторов: тип матрицы (LCD, 3LCD, DLP или LCoS); яркость цветов; контрастность; объём помещения; режимы воспроизведения; дополнительные функции; необходимое оборудование для подключения; размеры экрана.	ОУДБ 01
17.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management),	ОУДБ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	

Кабинет «Литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические ,15 шт.	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 02
2.	Стулья ученические,30 шт.	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии E1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 x 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя, оборудованный двумя выдвижными ящиками и тумбой, предназначенными для хранения учебных материалов педагога. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм. 3 выдвижных ящика, с металлическими ручками. Тумба с дверкой, с металлической ручкой.	ОУДБ 02
4.	Системный блок MSI G31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 02
5.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 02
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износостойчивости; отличная твердость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность;	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
7.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ 02
8.	Учебник «Литература» Под редакцией Г. А. Обернихиной Учебник для СПО, 1 шт. Москва, Издательский центр «Академия»	УМК	Основное	Учебник разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Содержит материалы по русской литературе конца XVIII — XIX веков. Подробно рассматривает творчество крупнейших писателей этого периода, даёт анализ наиболее значимых произведений. Задания двух уровней сложности ориентированы на самостоятельную работу с текстами художественных произведений, содержат разнообразные виды анализа текстов.	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Учебник является частью учебно-методического комплекта, включающего в себя также практикум и книгу для преподавателя. Рекомендован Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО. Может быть использовано учащимися общеобразовательных организаций. Отлично выполняет функцию подготовки студентов к экзаменам.	
9.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Литература»	УМК	Основное	Предназначены для демонстрации на уроках литературы, истории и МХК (мировая художественная культура) при изучении прозы и поэзии. Представляют собой комплект портретов формата А3 в количестве 37 шт., выполненных на качественной белой бумаге. На портретах указаны фамилии (с именами, либо с именами и отчествами) и даты жизни писателей.	ОУДБ 02
10.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 02
11.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	
12.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДБ 02
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 02
14.	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Принтер, сканер, копир для печати и оцифровки рисунков.	ОУДБ 02
15.	Мультимедиа проекторы	ТС	Специализированное	Для демонстрации презентаций, видеороликов учебных материалов. Основные характеристики мультимедиа проекторов: тип матрицы (LCD, 3LCD, DLP или LCoS); яркость цветов; контрастность; объём помещения; режимы воспроизведения; дополнительные функции; необходимое оборудование для подключения; размеры экрана.	ОУДБ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	ОУДБ 02

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт..	ОУДБ 03
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен	ОУДБ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки. 30 шт..	
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. 1 шт.	ОУДБ 03
4.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 03
5.	Стенка школьная со шкафами для хранения документов и местом для классной доски	Мебель	Основное	1 шт.	ОУДБ 03
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износостойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок. 1 шт.	ОУДБ 03
7.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	ОУДБ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Учебник	УМК	Основное	Голубев А.П., Н.В.Балюк, Смирнова – учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 1 шт.	ОУДБ 03
9.	Учебник	УМК	Основное	`PlanetofEnglish` для СПО 1 шт.	ОУДБ 03
10.	Учебник	УМК	Основное	Агабекян И.П. учебное пособие для сред. проф. образования 12 шт.	ОУДБ 03
11.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт.	ОУДБ 03

Кабинет «Информатика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП.	ОУДБ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии E1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 x 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 04
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 04
4.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 04
5.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит наэкран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от30 до300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет	ОУДБ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				транслировать мультимедийный контент в условиях дневного искусственного освещения. Детализация и четкость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен оптимальным балансом черного и белого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	
6.	Компьютер ученический	ТС	Основное	Системный блок MidiTower ATX на 16 рабочих мест Монитор IRBIS на 16 рабочих мест	ОУДБ 04

Кабинет «Физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная, 2-х местная.	Мебель	Основное	15 ед. Стол ученический. Изготовлен: Каркас из металлопрофиля стального, окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, края профиля имеют специальные заглушки. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП.	ОУДБ 05
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	30 ед. Стул ученический. Изготовлен:	ОУДБ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Каркас: металлопрофиль стальной окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, края профиля имеют специальные заглушки. Сиденье и спинка: ламинированная многослойная фанера, края имеют закругленности.	
3.	Парта рабочая школьная 1 местная	Мебель	Основное	Стол ученический, компьютерный. Изготовлен из деревянного каркаса ламинированной ДСП: столешницы, боковых стенок, щита переднего, подставки под системный блок компьютера.	ОУДБ 05
4.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из деревянного каркаса ламинированной ДСП с кромкой ПВХ.	ОУДБ 05
5.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 05
6.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Доска трехсекционная, металлическая с полимерным покрытием зеленого цвета.	ОУДБ 05
7.	Компьютер (АРМ преподавателя)	Оборудование	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	ОУДБ 05
8.	Сканер	Оборудование	Основное	Epson V10.	ОУДБ 05
9.	Принтер	Оборудование	Основное	Epson EPL-6200L.	ОУДБ 05
10.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	NEC.	ОУДБ 05
11.	Экран для проектора	ТС	Основное	Выдвижной экран для проектора «Projecta».	ОУДБ 05
12.	Мультимедийные аудиоколонки	ТС	Основное	Dialog W-202.	ОУДБ 05
13.	Лабораторный стенд	ТС	Специализированное	Стенд в настольном минимодульном исполнении для проведения лабораторно-практических занятий.	ОУДБ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	«Электрические цепи и основы электроники»				

Кабинет «Химия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парты ученические	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 06
2.	Стулья ученические	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии E1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 x 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 06
3.	Учительский стол	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	
4.	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 06
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 06
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 06
7.	Проектор	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от 30 до 300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент в условиях дневного и искусственного освещения. Детализация и четкость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен оптимальным балансом черного и белого. Частота вертикальной развертки 120 Герц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	
8.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	ОУДБ 06
9.	Учебники, 15 шт.. 1) Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман Учебник для СПО Москва «Просвещение» 2025 2) О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов Химия технологический профиль Москва Образовательно – издательский центр «Академия» 2025	УМК	Основное	Основная учебная литература для использования на занятиях химии	ОУДБ 06
10.	Набор лабораторной посуды	Оборудование	Специализированное	Химическая посуда которая используется для проведения лабораторных и практических занятий	ОУДБ 06
11.	Набор химических реактивов для лабораторных и практических работ	Материалы	Специализированное	Набор химических реактивов, которые используются для проведения лабораторных и практических занятий	ОУДБ 06
12.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они	ОУДБ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	
13.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ 06
14.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ 06
15.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 06

Кабинет «Биология»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16.	Парты ученические	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего.	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	
17.	Стулья ученические	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимерно-порошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 07
18.	Учительский стол	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 07
19.	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	ОУДБ 07
20.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков;	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	
21.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 07
22.	Проектор	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от 30 до 300 дюймов. Цифровая технология Digital Light Processing гарантирует достоверное воспроизведение цветовой палитры, включающей более миллиарда оттенков. Световой поток 3600 люмен позволяет транслировать мультимедийный контент в условиях дневного и искусственного освещения. Детализация и четкость визуального ряда достигаются благодаря разрешению 1280x800 пикселей. Коэффициент контрастности 22000:1 обеспечит глубину темных сцен оптимальным балансом черного и белого. Частота вертикальной развертки 120 Гц устраняет вредное для глаз мерцание при смене динамических кадров.	ОУДБ 07
23.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	ОУДБ 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
24.	Учебник / Н.А. Беясова. — Мн.: Вышэйшаяшк., 2023. — 443 с.	УМК	Основное	15 шт.. Основная учебная литература для использования на занятиях биологии	ОУДБ 07
25.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДБ 07
26.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДБ 07
27.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ 07
28.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 07

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 08
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а также других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 08
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДБ 08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износостойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДБ 08
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина x глубина x высота), мм: 800x400x2010	ОУДБ 08
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 08
7.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и контрастность для работы в полутемном помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	ОУДБ 08
8.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management),	ОУДБ 08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	
9.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	ОУДБ 08
10.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДБ 08
11.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОУДБ 08
12.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОУДБ 08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДБ 08

Кабинет «География»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 09
2.	Стулья	Мебель	основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен	ОУДБ 09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 09
4.	АРМ преподавателя	ТС	основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 09
5.	Проектор мультимедийный	ТС	основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от 30 до 300 дюймов.	ОУДБ 09
6.	Системный блок MSIG31 M-F	ТС	основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	ОУДБ 09
7.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункциональная школьная доска:	ОУДБ 09
8.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «География»	УМК	Основное	Комплект наглядных пособий подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Политическая карта мира. Для студентов образовательных учреждений СПО. Атласы по географии 10-11 класс Методические указания по выполнению практических работ Учебник Е.В Баранчиков «География» для студ.учрежд. СПО	ОУДБ 09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	Основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг. Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легко моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность: 18 кг/м3. Швы: Двойные (армированные нитки)	ОУДБ 10
2.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм., стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	ОУДБ 10
3.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная РЕV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	
4.	Мяч баскетбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	ОУДБ 10
5.	Мяч волейбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера). Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная подкладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.. Мяч имеет специальное водонепроницаемое покрытие, что делает возможным его применение для игры на пляже, в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	ОУДБ 10
7.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack; ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология натяжения - которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko Adsorption Technology. На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстие (как губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				контролировать мяч, его скорость и вращение.- Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology.	
8.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	ОУДБ 10
9.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт..	ОУДБ 10
10.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	ОУДБ 10
11.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	ОУДБ 10
12.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/- 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	ОУДБ 10
13.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	ОУДБ 10
15.	Системный блок 3	ТС	Специализированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	ОУДБ 10
16.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	ОУДБ 10
17.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	ОУДБ 10
18.	Монитор Acer	ТС	Специализированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	ОУДБ 10
19.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное		ОУДБ 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	ОУДБ 11
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДБ 11
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	ОУДБ 11
4.	Доска классная маркерная	Оборудование	Основное	Магнитная маркерная (белая) настенная доска для школ, аудиторий, учебных классов. Предназначена для написания сухостираемыми цветными маркерами на водной основе. Также с помощью магнитов на поверхности доски можно крепить наглядный учебный материал.	ОУДБ 11

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износостойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок. 1 шт..	ОУДБ 11
6.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДБ 11
7.	Телевизор	ТС	Основное	1 шт.. ТелевизорPolarline 43PL51TC, 43", Full HD	ОУДБ 11
8.	Учебники	УМК	Основное	1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2020. – 368 с. 2. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454510 3. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-	ОУДБ 11

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903 1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2024. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный 2. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный	

Кабинет «Математика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария».	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	ОУДП 01
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДП 01
4.	Рабочий стул преподавателя	Мебель	Основное	Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 x 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
5.	Шкаф для хранения документов	Мебель	основное	Предназначен для систематизации и длительного хранения служебной документации, архивов и личных вещей сотрудников.	ОУДП 01
6.	Доска школьная	Мебель	основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износостойчивости; отличная твердость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДП 01
7.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП 01
8.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и контрастность для работы в полутемном помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	ОУДП 01
9.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	
10.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОУДП 01
11.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов	ОУДП 01
12.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДП 01
13.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДП 01
14.	Учебники	УМК	Основное	М.И. Башмаков «Математика»	ОУДП 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

Кабинет «Обществознание»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	ОУДП 02
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм.	ОУДП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 x 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	ОУДП 02
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износостойчивости; отличная твердость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	ОУДП 02
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина x глубина x высота), мм:800x400x2010	ОУДП 02
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации	ОУДП 02
7.	Телевизор	ТС	Основное	Телевизор LED 58" (147см) Telefunken LED58S06T2SU [4K UltraHD, 3840*2160, Smart	ОУДП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	ОУДП 02
9.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОУДП 02
10.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	ОУДП 02
11.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	ОУДП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОУДП 02

Кабинет «История России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25х25х1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	СГ 01
15.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 x 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
16.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	СГ 01
17.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	СГ 01
18.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина x глубина x высота), мм: 800x400x2010	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 01
20.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Имеет разрешение, соответствующее формату интерактивной доски или проекционного экрана, достаточную яркость и контрастность для работы в полутемном помещении, а уровень шума не должен превышать 30–40 дБ..	СГ 01
21.	Экран	ТС	Специализированное	Имеют белое матовое или серое покрытие, а также технологию ALR (Advanced Light Management), обеспечивающую высокую контрастность и качество изображения.	СГ 01
22.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	СГ 01
23.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	СГ 01
24.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	
25.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	СГ 01
26.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	СГ 01

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП.	СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт..	
13.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки. 30 шт..	СГ 02
14.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. 1 шт..	СГ 02
15.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Офисный стул на колесах с возможностью регулировки по высоте и наклону спинки, тканевым покрытием сиденья и спинки.	СГ 02
16.	Стенка школьная со шкафами для хранения	Мебель	Основное	1 шт..	СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документов и местом для классной доски				
17.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок. 1 шт..	СГ 02
18.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением операционной системы и прикладных программ.	СГ 02
19.	Учебник	УМК	Основное	Голубев А.П., Н.В.Балюк, Смирнова – учебник для студ.учреждений сред.проф.образования 1 шт.	СГ 02
20.	Учебник	УМК	Основное	`PlanetofEnglish` для СПО 1 шт.	СГ 02
21.	Учебник	УМК	Основное	Агабекян И.П. учебное пособие для сред.проф.образования 12 шт.	СГ 02
22.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры».	СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг В количестве 15 шт..	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта рабочая школьная	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	СГ 03
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен	СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	
3.	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	СГ 03
4.	Доска классная маркерная	Оборудование	Основное	Магнитная маркерная (белая) настенная доска для школ, аудиторий, учебных классов. Предназначена для написания сухостираемыми цветными маркерами на водной основе. Также с помощью магнитов на поверхности доски можно крепить наглядный учебный материал.	СГ 03
5.	Доска классная меловая	Оборудование	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.1 шт..	СГ 03
6.	Компьютер (рабочее место преподавателя)	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 03
7.	Телевизор	ТС	Основное	1 шт.. ТелевизорPolarline 43PL51TC, 43", Full HD	СГ 03
8.	Учебники	УМК	Основное	1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.В.	СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Академия, 2020. – 368 с. 2.Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454510 3.Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903 1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2024. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный 2. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				https://academia-moscow.ru - Режим до-ступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный	

Кабинет «Физическая культура»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	Основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м3. Вес: 4 кг. Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легко моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м2). Наполнитель: Поролон. Плотность: 18 кг/м3. Швы: Двойные (армированные нитки)	СГ 04
2.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм., стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	
3.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная РЕV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм. Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	СГ 04
4.	Мяч баскетбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Мяч волейбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера). Дизайн серии MIKASA MVA. Клееный, бутиловая камера, армированная подкладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей.. Мяч имеет специальное водонепроницаемое покрытие, что делает возможным его применение для игры на пляже, в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	СГ 04
6.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	СГ 04
7.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack; ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				натяжения - которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko Adsorption Technology. На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстий (как губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно контролировать мяч, его скорость и вращение.- Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology.	
8.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	СГ 04
9.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт..	СГ 04
10.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легкий по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	СГ 04
11.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/- 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	СГ 04
13.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	СГ 04
14.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	СГ 04
15.	Системный блок 3	ТС	Специализированное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	СГ 04
16.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	СГ 04
17.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм;	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	
18.	Монитор Acer	ТС	Специализированное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	СГ 04
19.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное		СГ 04

Кабинет «Основы финансовой грамотности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический двухместный (школьная парта) состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП цвета «бук бавария». Металлический каркас – сварной, из труб 25x25x1,5; покрытие - порошковая краска цвета «металлик». К левой и правой вертикальным стойкам каркаса крепятся двухрожковые крючки. Места установки крепежных изделий закрыты серыми пластиковыми заглушками. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры».	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1300х509х726 Размеры столешницы, мм: 1300х500 Масса нетто не более: 20кг	
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии E1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	СГ 05
3.	Стол для преподавателя	Мебель	основное	Стол для учителя. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм. Остальные элементы из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 0,45 мм.	СГ 05
4.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункциональная школьная доска: высокий уровень износоустойчивости; отличная твёрдость рабочей поверхности (стойкость к механическим повреждениям); отсутствие отблесков; лёгкость стирания (сухой тип); магнитные свойства; экологичность; огнеупорность; неограниченный эксплуатационный срок.	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Шкаф закрытый, двухдверный материал: ЛДСП, 16 мм. Габаритные размеры: (ширина x глубина x высота), мм:800x400x2010	СГ 05
6.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 05
7.	Телевизор	ТС	Основное	Телевизор LED 58" (147см) Telefunken LED58S06T2SU [4K UltraHD, 3840*2160, Smart	СГ 05
8.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие	СГ 05
9.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	СГ 05
10.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	СГ 05
12.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	СГ 05
13.	Учебная литература Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. — URL: https://book.ru/book/957194 (дата обращения: 11.03.2026). — Текст : электронный. Косаренко, Н. Н. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва :	УМК	Основное	Рекомендованы для использования на занятиях ФГОС СПО	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Русайнс, 2026. — 147 с. — ISBN 978-5-466-09342-1. — URL: https://book.ru/book/958517 (дата обращения: 11.03.2026). — Текст : электронный. Деятельность кредитно-финансовых институтов + е-Приложение : учебник / Л. Н. Андрианова, Н. Е. Анненская, О. В. Захарова [и др.] ; под ред. Б. Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-406-06770-3. — URL: https://book.ru/book/930707 (дата обращения: 11.03.2026). — Текст : электронный.				
14.	Учебные фильмы: 1.Заработная плата 2.Прибыль и рентабельность 3.Издержки 4.Точка безубыточности 5.Банки как финансовые институты: вклады и депозиты	УМК	Основное	Предназначены для демонстрации на уроках по «Основам финансовой грамотности»	СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	6.Налоги и налогообложение юридических и физических лиц 7.Ценные бумаги и деньги				

Кабинет «Основы бережливого производства»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол ученический состоит из деревянного каркаса, столешницы и щита переднего. Столешница и передний щит выполнены из 16 мм ламинированной ДСП. Все размеры изделия соответствуют ГОСТ 5994-93 «Парты. Типы и функциональные размеры». Габаритные размеры парты (ШхГхВ), мм: 1100х650х750 Размеры столешницы, мм: 1100х650 Масса нетто не более: 20кг	СГ 06
2.	Стулья	Мебель	Основное	Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений, а так же других помещений. Стул ученический изготовлен: Сиденье: ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм. Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., окрашен полимернопорошковой защитной эмалью, при этом концы профиля имеют специальные заглушки.	СГ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Стол для преподавателя	Мебель	Основное	Стол для учителя изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Особенности стола: Столешница из ДСП 16 мм., с кромкой ПВХ 2 мм.	СГ 06
4.	АРМ преподавателя	ТС	Основное	Лицензионное программное обеспечение, образовательных контент, система защиты от вредоносной информации	СГ 06
5.	Проектор мультимедийный	ТС	Основное	Портативный DLP-проектор BENQ выводит на экран красочное изображение без размытых контуров и «радужного эффекта». Диагональ варьируется от 30 до 300 дюймов.	СГ 06
6.	Системный блок MSIG31 M-F	ТС	Основное	Материнская плата G31M3-F производства компании MSI, которая создана на этом наборе микросхем Intel G31 Express	СГ 06
7.	Доска школьная	Мебель	Основное	Многофункциональная школьная доска:	СГ 06
8.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	СГ 06
9.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп обучающихся.	СГ 06
10.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания	СГ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков обучающихся.	
11.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	СГ 06
12.	Дополнительными информационно-методическими материалы	УМК	Основное	электронные образовательные ресурсы, представляющие обучающемуся возможность самостоятельного ознакомления с теоретическим материалом, осуществлять подготовку к практическим заданиям и развивать необходимые компетенции для достижения результатов промежуточную аттестацию, соответствующих критериям оценки; электронные рабочие тетради, предусматривающие методические указания по выполнению практических заданий с шаблонами иными подсказками для удобства представления полученных результатов.	СГ 06
13.	Учебники: 1) Зинчик, Н.С. Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Радова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. - Москва: КноРус, 2022.	УМК	Основное	Учебники разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	СГ 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	2) Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства: учебное пособие для СПО / Санкт-Петербург: Лань, 2023.				

1.2. Оснащение мастерской по/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс

Зона по видам работ

№ 1 «Учебный гостиничный номер (стандарт)»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Пуф	Мебель	Основное	Нагрузка, кг не менее 100 Размеры, мм не менее 600х400х445	ПМ02, ОП01, ОП08
2.	Подставка для багажа	Мебель	Основное	Установка Напольная Размеры, мм не менее 500х400х500	ПМ02, ОП01, ОП08
3.	Зеркало в прихожую	Мебель	Основное	Размеры, мм не менее 500х1200 (ШхВ)	ПМ02, ОП01, ОП08
4.	Шкаф для одежды комбинированный	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 2100х600х2000	ПМ02, ОП01, ОП08
5.	Комод и стол под одной столешницей	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600х2800	ПМ02, ОП01, ОП08
6.	Стул		Основное	Металлический каркас, подлокотники, материал обивки - экокожа, Размеры, мм не менее 630х630х810	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
7.	Стол журнальный с полкой	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Полка количество, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 780х770х500	ПМ02, ОП01, ОП08
8.	Кресло мягкое	Мебель	Основное	Нагрузка, кг не менее 100 Размеры, мм не менее 730х740х860	ПМ02, ОП01, ОП08
9.	Бра	Мебель	Основное	Установка Настенная Размеры, мм не менее 170х170х265	ПМ02, ОП01, ОП08
10.	Кровать одноместная с прикроватной панелью	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Размеры, мм не менее 300х700х200	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Прикроватная тумбочка	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Размеры, мм не менее 480х460х550	ПМ02
12.	Стеллаж перегородка для зонирования комнаты	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Полка количество, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 2000х200х1870	ПМ02
13.	Кухонный модуль со столешницей	Мебель	Основное	Материал столешницы ЛДСП или аналог Моечная ванна Наличие Габариты, мм не менее 2000х600х820	ПМ02
14.	Стол обеденный	Мебель	Основное	Материал столешницы ЛДСП или аналог Габариты, мм диаметр не менее 800	ПМ02
15.	Стул обеденный	Мебель	Основное	Тип сиденья Прямоугольный Высота, мм не менее 200 Габариты, мм не менее 450х580х860	ПМ02
16.	Держатель для бумаги с ершиком	Мебель	Основное	Габаритные размеры, мм не менее 50х10х50	ПМ02
17.	Диспенсер для бумажных салфеток	Мебель	Основное	Габаритные размеры, мм не менее 200х100х200	ПМ02
18.	Телефон	Оборудование	Основное	Функция спикерфон Наличие Автодозвон Наличие Материал Пластик или аналог Габариты, мм не менее 200х300	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
19.	Напольный светильник	Оборудование	Основное	Установка Напольная Размеры, мм не менее 280х280х1460	ПМ02
20.	Комплект постельного белья	Оборудование	Основное	Размер односпальное Тип Постельное белье Количество, шт. не менее 3 в наборе одеяло, подушку и покрывало	ПМ02
21.	Печь микроволновая	Оборудование	Специализированное	Внутренний объем, л не менее 10 Внутреннее покрытие камеры эмалированная сталь	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				или аналог Габариты, мм не менее 400х200х300	
22.	Чайник	Оборудование	Основное	Установка - Настольная Индикатор уровня воды - Наличие Напряжение питания, В не менее 220	ПМ02
23.	Минибар	Оборудование	Специализированное	Материал полок Пластик Температурный диапазон не менее +6 до +11 Установка - Настольная Напряжение питания, В не менее 220 Габариты (рамочно), мм не менее 580х530	ПМ02
24.	Комплект посуды	Оборудование	Основное	Чайная пара количество, шт. не менее 2, Стаканы количество, шт. не менее 2. Тарелки десертные количество, шт. не менее 2. Тарелки глубокие количество, шт. не менее 2. Тарелки для второго блюда количество, шт. не менее 2. Ложки количество, шт. не менее 2. Вилки количество, шт. не менее 2. Ножи количество, шт. не менее 2.	ПМ02
25.	Душевая установка	Оборудование	Специализированное	Подключение к водопроводу наличие Лейка крепление настенное Габаритные размеры, мм не менее 900х900х1920	ПМ02
26.	Стиральная машина	Оборудование	Специализированное	Класс энергопотребления не менее А+ Максимальная загрузка, кг не менее 3 Тип управления электронно-механическое Подключение к водопроводу наличие Напряжение питания, В не менее 220 Габаритные размеры, мм не менее 600х600	ПМ02
27.	Сушильная машина	Оборудование	Специализированное	Класс энергопотребления не менее А+ Тип управления электронно-механическое	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Максимальная нагрузка, кг не более 10 Напряжение питания, В не менее 220 Габаритные размеры, мм не менее 600х600	
28.	Полотенцесушитель электрический	Оборудование	Специализированное	Напряжение питания, В не менее 220 Габаритные размеры, мм не менее 200х100х200	ПМ02
29.	Гладильная доска	Оборудование	Специализированное	Размер гладильной доски, мм не менее 1500х400	ПМ02
30.	Отпариватель ручной	Оборудование	Специализированное	Тип Отпариватель Объем бака для воды, мл не менее 200 Время нагрева до готовности к работе, сек не менее 10 Напряжение питания, В не менее 220 Габаритные размеры, мм не менее 100х200х100	ПМ02
31.	Электросушилка для рук	Оборудование	Специализированное	Напряжение питания, В не менее 220 Габаритные размеры, мм не менее 200х100х200	ПМ02
32.	Модуль для ванной комнаты с зеркалом и умывальником	Оборудование	Специализированное	Подключение к водопроводу наличие Выдвижные полки, шт. не менее 3 Зеркало крепление настенное Габаритные размеры, мм не менее 740х350х800	ПМ02
33.	Встроенный фен	Оборудование	Специализированное	Напряжение питания, В не менее 220 Габаритные размеры, мм не менее 100х50х100	ПМ02
34.	Утюг	Оборудование	Специализированное	Мощность не менее 1800 Вт, длина шнура не менее 180 см, регулировка температуры, система защиты от накипи, керамическое покрытие, индикация уровня воды	ПМ02
35.	Телевизор	ТС	Специализированное	Поддержка SMART TV Наличие Цифровой тюнер DVB-T2 Наличие Диагональ экрана (дюймы) не менее 43 Габариты, мм не менее 900х600х200	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
36.	Программное обеспечение	ТС	Специализированное	программное обеспечение для Программно-аппаратного вычислительного комплекса Общая зона офисный пакет приложений для обучения работе составления электронных документов заселения и оснащения, ведения и контроля деятельности электронными таблицами обеспечения гостиничного номера, публикации информации для гостей электронными презентациями	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
37.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
38.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
39.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
40.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03,
41.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
42.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03

Зона по видам работ

№ 2 «Экскурсионная деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф под оргтехнику	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 600x800x746	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП09, ПМ03
2.	Доска магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 1000x2000	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
3.	Шкаф широкий закрытой с нишей	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 800x420x1224	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
4.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400x600x760	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
5.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
6.	Калькулятор	Оборудование	Основное	Количество разрядов, шт. не менее 8 Тип настольный	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП09, ПМ03
7.	Интерактивная сенсорная панель	ТС	Специализированное	Диагональ," – не менее 98 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ	ОП05, ОП09, ПМ03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				WiFi Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	
8.	Зарядный кейс для гид-системы	ТС	Специализи рованное	Количество боксов, шт. не менее 10 Габариты, мм не менее 200х100х200	ПМ03
9.	Карта России	ТС	Основное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 500х1000	ПМ03
10.	Зарядное устройство для аудиогидов	ТС	Специализи рованное	Количество боксов, шт. не менее 10 Габариты, мм не менее 200х100х200	ПМ03
11.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализи рованное	Количество боксов, шт. не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ПМ03
12.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализи рованное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ПМ03
13.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 ПО (установлена операционная система, программы для обработки текстовой, графической и числовой информации,) Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ПМ03
14.	Программный комплекс "Музейный гид"	ТС	Специализи рованное	Учебно-практическое приложение, имитирующее работу профессионального экскурсовода в музее. Функции: готовые и редактируемые экскурсионные маршруты; аудио- и текстовые сценарии экскурсий;	ПМ03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				интерактивные задания; мультимедийная база; практические тесты и самопроверка; режим офлайн; интеграция с учебным процессом. 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	
15.	Радиогид система		Специализи- рованное	Радиус действия, м не менее 50 Вес, г -не менее 10	ПМ03
16.	Аудиогид система		Специализи- рованное	Радиус действия, м не менее 40 Вес, г -не менее 15	ПМ03
17.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
18.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
19.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для	ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	
20.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
21.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03
22.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ03

Зона по видам работ
№ 3 «Администрирование отеля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стойка администратора (ресепшн)	Мебель	Специализи- рованное	Материал ЛДСП Полки, шт. не менее 2 Габариты (рамочно), мм не менее 1924х3159	ПМ01, ПМ02
2.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02
3.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 716х349х1810	ПМ01, ПМ02
4.	Шкаф низкий комбинированный для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 2000х450х1230	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02
5.	Стол (лепесток)	Мебель	Основное	Тип Лепесток Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 800х800 мм Высота 740 мм Ширина столешницы 510 мм	ПМ01, ПМ02
6.	Стул для конференции	Мебель	Основное	Столик встроенный Наличие Материал обивки – ткань Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ01, ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х1400х760(высота)	ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01,ПМ02
8.	Настенные часы "Часовые пояса"	Оборудование	Основное	Тип часов Кварцевые Назначение Обучение часовым поясам Количество поясов, шт. не менее 2	ПМ01, ПМ02
9.	Денежный кассовый ящик	Оборудование	Специализированное	Тип Механический денежный ящик Открытие денежного ящика Ключевое Габариты, мм не менее 200х200	ПМ02
10.	Телефон	Оборудование	Основное	Функция спикерфон Наличие Автодозвон Наличие Материал Пластик или аналог Габариты, мм не менее 200х300	ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
11.	Бокс для подвесных папок	Оборудование	Основное	Количество размещаемых папок, шт. не менее 10 Габариты, мм не менее 410х285х310	ПМ01, ПМ02
12.	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 1000х2000	ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09, ПМ01, ПМ02, ПМ03
13.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	ТС	специализированное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ	ПМ01, ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				WiFi Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	
14.	Автоматическая система управления гостиницей	ТС	Специализи рованное	1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная Тип версии Серверная или аналог Для изучения системы управления бронированием и сопровождением процессов работы гостиницы	ПМ01, МП02
15.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVD RW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB Офисный пакет приложений для обучения работе составления электронных документов, ведения и контроля деятельности в электронных таблицах, публикации открытой информации электронными презентациями – наличие	ПМ01, ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализи рованное	Количество боксов, шт. не менее 25 Габариты, мм не менее 1200x536x973	ПМ01, ПМ02
17.	Терминал для платежных карт	ТС	Специализи рованное	Тип POS-терминал Размеры, мм не менее 50x50x10	ПМ02, ОП02, ОП06
18.	Детектор денежных купюр	ТС	Специализи рованное	Тип Детектор банкнот Размеры, мм не менее 50x50x20	ПМ02, ОП02, ОП06
19.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 ПО (установлена операционная система, программы для обработки текстовой, графической и числовой информации,) Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ПМ01, ПМ02, ОП02, ОП06
20.	Программное обеспечение для обеспечения работы администратора отеля	ТС	Специализи рованное	Для изучения системы управления бронированием и сопровождением процессов работы отеля. 1 лицензия на 1 студента на период его обучения.	ПМ01, ПМ02
21.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVD RW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной	ПМ01, ПМ02, ОП02, ОП06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	
22.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ01, ПМ02, ПМ03
23.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий. Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ01, ПМ02, ПМ03
24.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ01, ПМ02, ПМ03
25.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности	ОП01, ОП02, ОП03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ01, ПМ02, ПМ03
26.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ01, ПМ02, ПМ03
27.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ01, ПМ02, ПМ03

Зона по видам работ

№ 4 «Ресторанный сервис и барное дело»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Кухонный модуль со столешницей	Мебель	Специализи рованное	Материал столешницы ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1200х1800х820	ПМ02
2.	Шкаф широкий закрытый с нишей	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 800х420х1224	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ02
3.	Стол обеденный	Мебель	Основное	Количество мест, шт. не менее 4 Материал столешницы ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 1400х900х750	ПМ02
4.	Ресторанный стул	Мебель	Специализи рованное	Тип сиденья Прямоугольный Высота, мм не менее 200 Габариты, мм не менее 410х450х980	ПМ02
5.	Шкаф-витрина	Мебель	Специализи рованное	Назначение - для посуды Габариты, мм не менее 750х370х2220	ПМ02
6.	Станция официанта	Мебель	Специализи рованное	Тип - одинарная Материал корпуса ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 500х500х1100	ПМ02
7.	Тележка сервировочная	Мебель	Специализи рованное	Поворотное колесо, шт. не менее 4 Количество полок, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 800х500х900	ПМ02
8.	Стойка барная	Мебель	Специализи рованное	Барная станция Наличие Моечная ванна Наличие Барный органайзер Наличие Габариты, мм не менее 1800х600х900/1200	ПМ02
9.	Тумба витрина 2 двери со стеклом	Мебель	Специализи рованное	Материал ЛДСП или аналог Количество полок, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 782х412х1234	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Стол барный круглый банкетный	Мебель	Специализи рованное	Тип - круглый Материал столешницы ЛДСП или аналог Габариты, мм диаметр не менее 1000	ПМ02
11.	Стол обеденный	Мебель	Основное	Количество мест, шт. не менее 2 Материал столешницы ЛДСП или аналог Габариты, мм не менее 800x800x750	ПМ02
12.	Ресторанный стул	Мебель	Специализи рованное	Тип сиденья Прямоугольный Высота, мм не менее 200 Габариты, мм не менее 410x450x980	ПМ02
13.	Стул барный	Мебель	Специализи рованное	Тип сиденья Круглый Высота, мм не менее 200 Габариты, мм не менее 460x460x1030 Высота 1030 мм со спинкой Высота сиденья 795 мм Сиденье 460x460 мм	ПМ02
14.	Бак для отходов	Мебель	Основное	Объем, л не менее 50 Материал Полиэтилен или аналог Габариты, мм не менее 300x200x400	ПМ02
15.	Стеллаж для сушки посуды	Мебель	Специализи рованное	Подвесные полки Наличие Количество полок, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 500x200x500	ПМ02
16.	Кухонный модуль со столешницей и встроенной ванной	Мебель	Специализи рованное	Материал столешницы ЛДСП или аналог Габариты, мм - не менее 600x1900x820	ПМ02
17.	Ледогенератор, мельница для льда	Оборудование	Специализи рованное	Вместимость бункера, кг не менее 7 Подключение к водопроводу наличие Напряжение питания, В не менее 220 Габаритные размеры, мм не менее 380x420x615	ПМ02
18.	Электрокипятильник с водоумягчителем	Оборудование	Специализи рованное	Установка - Настольная Индикатор уровня воды - Наличие	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Подключение к водопроводу - Наличие Напряжение питания, В не менее 220	
19.	Печь микроволновая	Оборудование	Специализи рованное	Внутренний объем, л не менее 10 Внутреннее покрытие камеры эмалированная сталь или аналог Габариты, мм не менее 540x400x300	ПМ02
20.	Шкаф-витрина холодильная	Оборудование	Специализи рованное	Общий объем, л не менее 200 Количество дверей, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 700x600x1500	ПМ02
21.	Кофемашина	Оборудование	Специализи рованное	Объем бойлера, л не менее 2 Тип кофе Молотый Напряжение питания, В не менее 200 Габаритные размеры, мм не менее 475x563x530	ПМ02
22.	Кофемолка	Оборудование	Специализи рованное	Емкость резервуара для зернового кофе, г не менее 100 Напряжение питания, В не менее 200 Габаритные размеры ДхШхВ, мм не менее 100x200x200	ПМ02
23.	Темпер	Оборудование	Специализи рованное	Диаметр, мм не менее 20 Форма основания Плоская	ПМ02
24.	Стол производственный с холодильником	Оборудование	Специализи рованное	Материал столешницы Нержавеющая сталь или аналог Тип охлаждения Динамическое или аналог Габариты, мм не менее 1000x600x850	ПМ02
25.	Мельница для льда	Оборудование	Специализи рованное	Скорость вращения ножей, об/мин не менее 200 Производительность, кг/ч не менее 1 Габаритные размеры, мм не менее 150x200x200	ПМ02
26.	Соковыжималка для цитрусовых	Оборудование	Специализи рованное	Потребляемая мощность, кВт не менее 0.5 Уровень шума, Дб не более 80	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Напряжение питания, В не менее 200 Габариты, мм не менее 300х200х400	
27.	Соковыжималка для овощных	Оборудование	Специализи рованное	Потребляемая мощность, кВт не менее 0.3 Уровень шума, Дб не более 80 Напряжение питания, В не менее 200 Габариты, мм не менее 300х200х400	ПМ02
28.	Блендер	Оборудование	Специализи рованное	Потребляемая мощность, кВт не более 3 Количество скоростей, шт. не менее 3 Габариты, мм не менее 100х150х200	ПМ02
29.	Посудомоечная машина	Оборудование	Специализи рованное	Расход воды, л не более 20 Уровень шума, дБ не более 90 Габариты, мм не менее 300х500х300	ПМ02
30.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и креплением	ТС	Специализи рованное	Диагональ," – не менее 98 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	ПМ02
31.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб / не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVD RW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная,	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	
32.	Автоматическая система управления рестораном	ТС	Специализи рованное	Тип версии Серверная или аналог 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная Для изучения системы управления бронированием и сопровождением процессов работы ресторана	ПМ02
33.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализи рованное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ПМ02
34.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ02
35.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ПМ02

Зона по видам работ

№ 5 «Туроператорская и турагентская деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 716х349х1810	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
2.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 600х365х1980	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
3.	Стол складной (мобильный) для переговоров	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х650х757	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
4.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
5.	Стул для конференции	Мебель	Основное	Столик встроенный Наличие Материал обивки – ткань Нагрузка, кг – не менее 100 Размеры, мм не менее 500х570х860 мм	ПМ02
6.	Стол	Мебель	Основное	Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х740	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
7.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
8.	Карта мира с подсветкой на стену	Оборудование	Основное	Подсветка Наличие Габариты, мм не менее 1000x500	ПМ02
9.	Настенные часы "Часовые пояса"	Оборудование	Основное	Тип часов Кварцевые Назначение Обучение часовым поясам Количество поясов, шт. не менее 2	ПМ02
10.	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт. не менее 1 Габариты, мм не менее 1000x2000	ПМ02, ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
11.	Калькулятор	Оборудование	Основное	Количество разрядов, шт. не менее 8 Тип настольный	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
12.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	ТС	Специализи рованное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi	ПМ02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	
13.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализи рованное	Количество боксов, шт. не менее 25 Габариты, мм не менее 1200х536х973	ПМ02
14.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализи рованное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ПМ02
15.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью. Операционная система - наличие	ПМ02, ОП06
16.	Программное обеспечение для обучения работе с документами по туроператорской и турагентской деятельности	ТС	Специализи рованное	Программное обеспечение для программно-аппаратного вычислительного комплекса. Офисный пакет приложений для обучения работе с документами, электронными таблицами, электронными презентациями по организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ПМ02, ОП03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
17.	Программное обеспечение для обучения работе организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности	ТС	Специализи рованное	Система для автоматизации учета, управления клиентами и заявками для программно-аппаратного вычислительного комплекса Обучает навыкам работы организации и контролю туроператорской и турагентской деятельности 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ПМ01
18.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVD RW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ПМ01, ПМ02
19.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
20.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
21.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ01,ПМ02, ПМ03 ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
22.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ01,ПМ02, ПМ03 ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
23.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию	ПМ01,ПМ02, ПМ03 ОП01,ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				компетенций и профессиональных навыков учащихся.	
24.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09

Зона по видам работ

№ 8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Материал стекло или аналог Материал рамы алюминий или аналог Количество секций, шт. не менее 1. Габариты, мм не менее 1000х2000	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
2.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Материал ЛДСП или аналог Полки, шт. не менее 2 Габариты, мм не менее 770х365х1980	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Стол компьютерный (трапеция)	Мебель	Специализи рованное	Тип форма трапеция или аналог Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 400х400	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
4.	Стул	Мебель	Основное	Подлокотники Колеса "ролики" Материал обивки – ткань Регулировка высоты (газлифт) Нагрузка, кг – не менее 100	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
5.	Стол	Мебель	Основное	Тип угловой или аналог Материал основания – ЛДСП Материал столешницы – ЛДСП Габариты, мм не менее 1400х600х760	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
6.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильной стойкой	ТС	Специализи рованное	Диагональ," – не менее 75 UHD процессора, ГГц – не менее 1,5 Оперативная память – не менее 4GB Объем внутренней памяти – не менее 32ГБ WiFi Камера 13 Мп, шт. – не менее 1 ОС - встроенная	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП09
7.	Интерактивная трибуна	ТС	Специализи рованное	Диагональ экрана, дюйм не менее 15 Диагональ вертикального экрана, дюйм не менее 17 ОС встроенная мм не менее 750х1236х619	ПМ01, ПМ02, ПМ03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	ТС	Специализи рованное	Количество боксов, шт. не менее 25 Габариты, мм не менее 1200x536x973	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
9.	Модуль вычислительного комплекса для вывода графической информации	ТС	Специализи рованное	Тип - лазерный, принтер/копир/сканер/ Печать, стр/мин – не менее 20 Размер – лист А4 Печать – черно-белая	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
10.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Ноутбук Процессор с базовой частотой – не менее 2,6 ГГц Количество ядер – не менее 8 ОЗУ, Гб – не менее 64 Тип оперативной памяти – DDR4 Накопитель SSD, Гб – не менее 120 Предустановленная операционная система - наличие Экран, дюймов – не менее 17 Комплект с мышью.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
11.	Программное обеспечение	ТС	Специализи рованное	программное обеспечение для Программно-аппаратного вычислительного комплекса рабочее место учащегося офисный пакет приложений для обучения работе в обработке, хранении и передачи данных при составлении документа, автоматизации обработки данных электронными таблицами, публикации открытой информации электронными презентациями	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
12.	Программное обеспечение для обучения работе учета и управления заявками	ТС	Специализи рованное	Система для автоматизации учета, управления клиентами и заявками для программно-аппаратного	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				вычислительного комплекса 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
13.	Программное обеспечение для обучения работе с туристическими базами	ТС	Специализи рованное	Комплекс для симуляции бронирования и работы с туристическими базами, оформления маршрутов и предложений, истории взаимодействия с клиентами. Устанавливается на программно-аппаратный вычислительный комплекс. 1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	ПМ01, ПМ02, ПМ03
14.	Программно-аппаратный вычислительный комплекс	ТС	Специализи рованное	Тип Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Процессор не менее 6-ти ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz /не менее 4 Гб /не менее 1 Тб / дискретная видеокарта / DVD RW / операционная система, не менее 16 Гб оперативной памяти; Монитор диагональ не менее 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA), HDMI; Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш; Мышь оптическая, проводная, 3000dpi, количество кнопок: 6, колесо прокрутки, интерфейс: USB	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
15.	Фонды оценочных средств	УМК	Основное	Перечень тестовых вопросов уровней АВС	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
16.	Планы уроков	УМК	Основное	Документы, которые содержат информацию о целях, задачах, структуре и содержании учебных занятий.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Они помогают преподавателям эффективно планировать учебный процесс, обеспечивать систематичность и последовательность обучения, а также контролировать результаты обучения. Планы уроков могут быть составлены для разных уровней образования, предметов и возрастных групп учащихся.	ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
17.	Методические рекомендации	УМК	Основное	Разновидность учебно-методического издания, которое содержит комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний для внедрения эффективных методов и форм обучения и воспитания.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
18.	Карточки-задания	УМК	Основное	Дидактический материал, используемый для активизации познавательной деятельности учащихся. Они развивают логическое мышление, способствуют приобретению прочных знаний и обучающему контролю. Карточки содержат вопросы и задания, требующие конкретных знаний, применения ранее полученных знаний, а также доказательных ответов на основе систематизации и обобщения изученного материала.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09
19.	Перечень практических заданий	УМК	Основное	Набор задач, упражнений и кейсов, направленных на закрепление теоретических знаний и развитии практических навыков студентов. Такие задания могут включать лабораторные работы, групповые проекты, исследовательские практики и другие виды активности, способствующие формированию компетенций и профессиональных навыков учащихся.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
20.	Вопросы и задания для промежуточной аттестации.	УМК	Основное	Направлены на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять знания и сформированности когнитивных умений. Также они оценивают освоение умений, приобретённый практический опыт и компетенции. Задания могут быть разными: тестовые с выбором ответа, на установление соответствия, на установление правильной последовательности, простые вопросы с коротким ответом, задания по воспроизведению текста и другие.	ПМ01, ПМ02, ПМ03 ОП01, ОП02, ОП03, ОП04, ОП05, ОП06, ОП07, ОП08, ОП09

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя, стулья, скамейки	Мебель	основное	На усмотрение ОО	ОП.09
2.	Мат гимнастический	Спортивный инвентарь	Основное	Габаритные размеры: 2,00 х 1,00 х 0,10 м. Материал: Тент. Наполнитель: поролон. Плотность поролона: 18 кг/м ³ . Вес: 4 кг. Мат гимнастический с наполнителем поролон (ППУ) отлично подойдет для шведской стенки в детскую комнату и для использования в спортивном зале. Мат гимнастический не складной. Чехол	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				выполнен из высокопрочной ПВХ ткани, которая очень прочная на разрыв, по отношению к другим похожим материалам. Так же он очень легко моется. Установлены люверсы (для выхода воздуха) и ручки для удобного переноса. Материал чехла: Тент ПВХ (до 800 г/м ²). Наполнитель: Поролон. Плотность: 18 кг/м ³ . Швы: Двойные (армированные нитки)	
3.	Стол для настольного тенниса	Мебель	Основное	Стол для использования в помещениях Цвет: зеленый, черный, Материал: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием (пр-во: Россия-Германия), кромка ПВХ 0,45 мм., стальная труба 25 мм с полимерным покрытием. Сетка: в комплект не входит. Размер стола: длина 273 см, ширина 152,5 см, высота 76 см. Размер стола в сложенном виде: длина 157 см, ширина 9 см, высота 141 см., Размер стола в упаковке: длина 152,5 см, ширина 8 см, высота 137 см. фиксирующие клипсы ног, транспортировочные ролики диаметром 125 мм. Вес: 60 кг. Вес в упаковке: 64 кг.	
4.	Сетка волейбольная	Спортивный инвентарь	Основное	Сетка волейбольная черная PEV-5 с тросом для натяжения. Размер сетки: 9,5х1,0м. Размер ячеек: 12х12см. Форма ячеек: квадрат. Соединение ячеек: плетение. Толщина нити: 3,5мм. Металлический трос в резиновой оплетке: 3мм.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал сетки: полиамид. Окантовка: лента 4,5см из парусины, белого цвета.	
5.	Мяч баскетбольный	спортивный инвентарь	Основное	Мяч баскетбольный №7 подходит для игры в зале и на улице (Indoor/outdoor). Мяч обладает высокими техническими характеристиками, прочный и износостойкий. Камера из бутила обеспечивает долговечность и правильное распределение давления по всей поверхности мяча, что позволяет не подкачивать мяч длительное время. Армирование (обмотка) камеры нейлоновой нитью сохраняет форму мяча на протяжении всего срока эксплуатации. Поверхность мяча из термопластичного полиуретана с зернистой текстурой обеспечивает качественный захват и дает превосходное чувство мяча. Глубокие канавки по всему периметру мяча улучшают контроль. Размер мяча №7 по длине окружности 75-78 см, состоит из 8 литых панелей из термопластичного полиуретана, благодаря чему данным мячом можно играть на любой поверхности, как на улице, так и в зале.	
6.	Мяч волейбольный	спортивный инвентарь	Основное	Любительский мяч из очень мягкой, бархатистой на ощупь синтетической пены ТПЕ (поливинилхлорид с добавлением эластомера).Дизайн серии MIKASA MVA. Клеевый, бутиловая камера, армированная	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				покладочным слоем из ткани, размер 5,8 панелей. Мяч имеет специальное водонепроницаемое покрытие, что делает возможным его применение для игры на пляже, в воде а так же на открытых площадках, но со специальным покрытием.	
7.	Мяч футбольный	Спортивный инвентарь	Основное	Каркас из матового износостойкого полиуретана толщиной 1,0 мм на тканой основе и 4 подкладочных слоев (2 слоя хлопка, 2 слоя вискозы), латексная камера с бутиловым ниппелем. Ручная сшивка, 32 панели. Подходит для игры на любых поверхностях, оптимален для жестких и очень жестких покрытий (гаревые площадки, твердые синтетические покрытия, паркет в зале и т.п.). Подходит для игры в любых погодных условиях (при соблюдении условий эксплуатации и ухода).	
8.	Ракетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетка для настольного тенниса Level 400 соответствует высокому современному стандарту качества, имеет обновленный дизайн, а также улучшенные технологические и игровые характеристики. СТИЛЬ ИГРЫ: Attack; ВРАЩЕНИЕ: 80; СКОРОСТЬ: 90; КОНТРОЛЬ: 62; ОСНОВАНИЕ: 5-слойное из прочной фанеры. 6 мм; НАКЛАДКА: TOPENERGY шипами внутрь; ГУБКА: 1,9 мм; СПЕЦИФИКА: отличная балансировка в контратаке и обороне- Технология натяжения -	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				которая делает резину и губку с высоким натяжением. При игре резина хорошо поглощает атакующие удары мячей. Данный вид резины содержит натуральные органические вещества- Технология поглощения - Gecko Adsorption Technology. На самой поверхности резины образуется множество выходных отверстий (как губка), которые позволяют задержать мячи на резине. Благодаря этой технологии можно свободно контролировать мяч, его скорость и вращение.- Технология симметрии - Symmetrical Microcellular Foam Technology	
9.	Сетка для настольного тенниса	Спортивный инвентарь	Основное	сетка для настольного тенниса, с металлическими стойками. Незаменимый аксессуар для игры. Основная функция сеток - это разделение игрового поля на две части. Длина составляет 175 см, а высота 14,5 см. Крепления изготовлены из металла. Цвет - синий; стойки - металлические; сетка - нейлон. Вид крепления винтовой	
10.	Бадминтон алюминиевый	Спортивный инвентарь	Основное	Ракетки для бадминтона алюминиевые ONLYTOP, в чехле с ручкой, набор 2 шт...	
11.	Обруч пластмассовый взрослый d 890	Спортивный инвентарь	Основное	Гимнастический обруч легок по весу и имеет ровную круглую форму. Может использоваться в фитнесе, гимнастике и для проведения подвижных игр	
12.	Мяч для метания резиновый 150гр.	Спортивный инвентарь	Основное	Мяч для метания широко используется при проведении спортивных и игровых мероприятий. Вес : 150 г, диаметр 6 см. Материал: литая резина. Цвет основной: черный.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Гиря чугунная	Спортивный инвентарь	Основное	Допустимая погрешность: +/- 500 гр Диаметр ручки: 30 мм. Диаметр основания: 0,19 м Высота: 0,25 м Материал: чугун Цвет: черный Вес: 16 кг. Упаковка: картонная коробка Размер упаковки (ДхШхВ): 1 место 0,20 х 0,19 х 0,19 м Вес: 16 кг.	
14.	Скакалка резиновая d=5мм, 3,85м	Спортивный инвентарь	Основное	Скакалка - это компактный и универсальный тренажер для аэробных тренировок, направленных на улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем, развития выносливости, повышения эластичности мышц	
15.	Гантели виниловые насыпные 5кг	Спортивный инвентарь	Основное	Гантели для фитнеса имеют специальное покрытие, которое не царапает поверхность, благодаря ему изделие также не издает много шума при случайных падениях. Гантель имеет специальную форму, которая не позволяет снаряду перекатываться, что делает более удобной как для эксплуатации, так и для хранения.	
16.	Системный блок 3	тс	Специализи рованное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	
17.	Стол письменный	мебель	основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность	
18.	Стулья	мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1,5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	
19.	Монитор Acer	тс	Специализи рованное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	
20.	Комплект учебно- методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
1.	Стол письменный	Мебель	Основное	Стол письменный с подвесными тумбами Ширина: 1600.00 мм Глубина: 700.00 мм Высота: 750.00 мм Доступность:	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
2.	Ученические парты	Мебель	Основное	Стол нерегулируемый 2-местный. Размер столешницы, мм:1200x500 Ростовая группа: 2,3,4,5,6	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
3.	Стулья	Мебель	Основное	Каркас: профильная труба 25*25*1, 5 мм, 20*20*1,5 мм спинка: фанера 8 мм; сиденье: фанера 8 мм. соответствие ГОСТ 11016-93	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
4.	Системный блок 3	ТС	Специализи рованное	В комплекте с системным блоком идет операционная система Windows 10 Pro, которая обеспечивает высокую производительность и надежность	РПВ
5.	Телевизор Polarline 43PL51TC, 43", Full HD (8)	ТС	Специализи рованное	LED Телевизор POLARLINE 43PL51TC отлично подходит для приема цифрового и аналогового сигнала, а так же поддерживает все современные форматы. Простое меню на русском языке позволяет легко осуществлять необходимые настройки. Наличие большого количества портов поможет подключить к технике другую	РПВ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
				аппаратуру. Экран телевизора изготовлен с использованием передовых технологий. Скорость реагирования пикселей, контрастность, яркость и реалистичность изображений позволят с удовольствием смотреть телепередачи и кинофильмы под различными углами. А встроенная мультимедийная система USB CINEMA HD превращает LED-телевизор POLARLINE в домашний кинотеатр высокой четкости. Два динамика, которыми оснащен телевизор, характеризуются хорошей мощностью. Корпус телевизора выполнен из материалов высокого качества. Он соответствует всем модным тенденциям и отлично впишется в любой современный интерьер. В технике предусмотрена возможность монтажа на стену. Энергоэффективность телевизора соответствует классу А.	
6.	Монитор PROVIEV	ТС	Специализи рованное	диагональ (подробно): 17 ", тип матрицы экрана: TN, макс. разрешение: 1280x1024, время отклика: 8 мс, соотношение сторон: 5:4, яркость: 300 кд/м2, особенности: встроенные колонки, поддержка стандарта ISO 13406-2, интерфейсы видео: вход VGA.	РПВ
7.	Системный блок DEPO	ТС	Специализи рованное	Российский ПЭВМ DEPO Neos TF1 в формфакторе Midi-Tower построен на базе отечественной материнской платы DEPO с поддержкой процессоров Gen 9 и оперативной памяти DDR4,	РПВ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
				работающей в двухканальном режиме с максимальной частотой до 2400 МГц.	
8.	Системный блок DEPO	ТС	Специализи рованное	Диапазон звуковых частот: 50-17КHz. Чувствительность -45дБ/м. ... Современная модель конференционного микрофона Arthur Forty PSC AF-909 сможет обеспечить ваше мероприятие качественным звуком и связью. Данное оборудование разработано специально для проведения подобных мероприятий, поэтому и в дизайне, и в технических характеристиках учтены множество факторов, которые позволяют обеспечить надежную и высококачественную связь. Микрофон Arthur Forty PSC AF-909 имеет «гусиную шею», это позволяет сделать голос выступающего максимально естественным, не искажая и деформируя его в процессе выступления.	РПВ
9.	Микрофон конференционный AF-909	ТС	Специализи рованное	4 моно входа, 4 стерео, 3-х полосный эквалайзер, процессор эффектов DFX 32/40 bit - 100 программ, фантомное питание, выход на наушники, Bluetooth стриминг для связи с любым источником звука по радиоканалу. Модуль Bluetooth, для воспроизведения аудио с телефона/плеера (используется 11-12 канал пульта)	РПВ
10.	Козлова-Зубкова, Н. А. Организация и осуществление приёма и размещения гостей (серия учебников ФУМО 43.00.00	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	«Сервис и туризм») : учебник / Н. А. Козлова-Зубкова. — Москва : КноРус, 2026. — 202 с. — ISBN 978-5-406- 15498-4. — URL: https://book.ru/book/960000 — Текст : электронный.				
11.	Середина, Е. В. География туризма России : учебник / Е. В. Середина. — Москва : КноРус, 2026. — 281 с. — ISBN 978-5-406-15959-0. — URL: https://book.ru/book/961802 — Текст : электронный.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
12.	Чередниченко, Ю. П. Сервис на объектах гостеприимства (Профессионалитет) : учебное пособие / Ю. П. Чередниченко. — Москва : КноРус, 2026. — 175 с. — ISBN 978-5-406-15793-0. — URL: https://book.ru/book/961887 — Текст : электронный.	УМК	специализир ованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
13.	Александрова, А. Ю. География туризма : учебник / А. Ю. Александрова, А. И. Зырянов. — Москва :	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	КноРус, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-406-12359-1. — URL: https://book.ru/book/951714 — Текст : электронный.				
14.	Юдина, Е. В., Бизнес-технологии в туризме и гостеприимстве : сборник статей / Е. В. Юдина, О. Е. Афанасьев. — Москва : Русайнс, 2020. — 490 с. — ISBN 978-5-4365-4127-3. — URL: https://book.ru/book/935606 — Текст : электронный.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
15.	Тарбаев, С. А. Концепция кадрового обеспечения индустрии туризма и гостеприимства в Российской Федерации : научное издание / С. А. Тарбаев, Коллектив авторов. — Москва : КноРус, 2023. — 102 с. — ISBN 978-5-406-12019-4. — URL: https://book.ru/book/950749 — Текст : электронный.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
16.	Гербер, И. А. Информационно-коммуникационные	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	технологии в туризме и гостеприимстве : учебник / И. А. Гербер. — Москва : Русайнс, 2025. — 241 с. — ISBN 978-5-466-11064-7. — URL: https://book.ru/book/961227 — Текст : электронный.				
17.	Сахарчук, Е. С. Психология делового общения и конфликтология в туризме и гостеприимстве : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-15415-1. — URL: https://book.ru/book/960951 — Текст : электронный.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
18.	Балашова, О. В. Менеджмент в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / О. В. Балашова. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-406-16078-7. — URL: https://book.ru/book/962596 — Текст : электронный.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
19.	Балашова, О. В. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве : учебник / О. В. Балашова. — Москва : КноРус, 2026. — 223 с. — ISBN 978-5-406-15495-3. — URL: https://book.ru/book/961030 — Текст : электронный.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
20.	Чередниченко, Ю. П. Английский язык для специальности «Туризм и гостеприимство» : учебник / Ю. П. Чередниченко. — Москва : КноРус, 2026. — 175 с. — ISBN 978-5-406-15392-5. — URL: https://book.ru/book/959527 . — Текст : электронный.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
21.	Синицина О.Н.Основы маркетинга гостиничных услуг [Текст] : учебник / О. Н. Синицина. – М.: КНОРУС. , 2021.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
22.	Шутова И. Г. Шутова И. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле. Учебник/	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	И.Г. Шутова – М.: КНОРУС , 2022.				
23.	Пасько О.В. Организация бронирования и продаж гостиничного продукта : учебное пособие / О. В. Пасько, К. С. Горяинов, Е. Ю. Никольская [и др.] ; под ред. О. В. Пасько. — Москва : КноРус, 2022.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
24.	Брель Н.М. Брель Н.М, Английский язык для гостиничного дела (с практикумом) : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
25.	Куликова И. Ю. Муравьева Н. В. Боровых В.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: 2023.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
26.	Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	пособие. - М. Академия, 2020.				
27.	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.: Издательство: Прспект, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 01
28.	Ткачева Г.В. Ткачева Г.В., Никвист Т.Е. Охрана труда в профессиональной деятельности. Учебно- практическое пособие.-М.: Издательство: КНОРУС, 2022	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	
29.	Косолапова Н.В, Прокопенко Н.А. Охрана труда: учебник. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 02
30.	Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2023.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 02
31.	Гомола А., Кириллов В., Жанин П. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., стер.)	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	учебник. – М. : Academia., 2020.				
32.	Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина. – 15-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 04
33.	Муравьев С., Пуйческу Ф., Чванова Н. Инженерная графика. – М. : Академия, 2021.	УМК	Специализи рованное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 05
34.	Редькина А.В. Материаловедение. – М.: Академия, 2020.	УМК	основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОП. 07
35.	Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учеб. пособие для. нач. и сред. проф. образования / Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ 01
36.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 1 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд., стер.) учебник. – М.:	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	Изд-во «Русское слово», 2020.				
37.	Обернихина Г.А. Литература: в 2 ч. ч. 2 / под ред. Обернихиной Г.А. (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
38.	Обернихина Г.А. Литература: Практикум (2-е изд.,стер) учеб. Пособие: – М.: Изд-во «Русское слово», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 02
39.	Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО: учеб. пособие / Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03, СГ. 02
40.	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
41.	Михеева Е.В. Информатика. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
42.	Михеева Е.В. Информатика. Практикум. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
43.	Астафьева Н.Е. Информатика и И К Т: практикум для профессий и специальностей / Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С., М.: Академия, 2020	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 04
44.	Химия : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.С. Габриелян, И. Г. Остроумов. - 6-е изд., стер. - Электрон. дан. – М.: Академия, 2020	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 05
45.	Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Издательство Academia, 2020.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
46.	Погадаев Г.И. Готовимся к выполнению нормативов ГТО. 1-11 классы. Учебно-методическое пособие. – М.: Дрофа, 2019.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДБ. 10
47.	Григорьев, В.П. Математика : учебник : [для среднего профессионального образования по техническим специальностям] : 12+ / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. – 5-е изд., стер. – М. : Академия, 2023.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01
48.	Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа, геометрия: Учебник – М.: Издательство «Академия». 2024.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	ОУДП. 01
49.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности : учебник. – М. : Издательство «Кнорус», 2024 г.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
50.	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. – М. :	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	Издательство: Кнорус, 2022 г.				
51.	Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.	УМК	Основное	Учебники и учебные пособия для среднего специального образования	СГ. 03
52.	Каджаева М.Р. Финансовая грамотность : Учебно-методический комплект. – М. :Академия, 2023.	УМК	Основное	Учебно-методический комплект	СГ. 05
53.	Секция стульев для актового зала	Мебель	Специализи рованное	Каркас стула: стальная овальная труба 30*15 мм. Покрытие – порошковая краска. Сиденье – фанерные заготовки. Покрытие: прозрачный нитролак	
54.	Телевизор SAMSUNG	Оборудование	Специализи рованное	LED Телевизор SAMSUNG UE65F6400AK отлично подходит для приема цифрового и аналогового сигнала, а также поддерживает все современные форматы. Простое меню на русском языке позволяет легко осуществлять необходимые настройки. Наличие большого количества портов поможет подключить к технике другую	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
				аппаратуру. Экран телевизора изготовлен с использованием передовых технологий.	
55.	Пианино РИТМ	Оборудование	Специализи рованное	Тип: акустическое фортепиано вертикального типа. -Механизм: стандартный механический ударный механизм с молоточковой системой. -Материалы: корпус выполнен из древесностружечных плит (ДСП), клавиатура покрыта пластиком. -Цвет: традиционно выпускается в светлых оттенках древесины, чаще всего беленый дуб или бук. -Размеры: компактные габариты позволяют удобно размещать инструмент даже в небольших помещениях.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Офисный пакет приложений для работы с документами, электронными таблицами, презентациями	24	ОУДБ.01, ОУДБ.02, ОУДБ.03, ОУДБ.04, ОУДБ.05, ОУДБ.06, ОУДБ.07, ОУДБ.08, ОУДБ.09, ОУДБ.11, ОУДП.01, ОУДП.02, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
2	Программный комплекс «Музейный гид»	24	ПМ 03
3	Автоматическая система управления гостиницей	24	ОП.01, ОП.04, ОП.05, ОП 06, ПМ.01, ПМ.02
4	Автоматическая система управления рестораном	24	ОП 06, ПМ 01

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Направленность 2: Гостиничные услуги

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	1925
Требования к проведению демонстрационного экзамена	1926
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	1927

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующего ФГОС СПО ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100 (зарегистрированный Министерством юстиции 24.01.2023г № рег. 72111) и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
<i>Предоставление гостиничных услуг</i>	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 02. Предоставление гостиничных услуг	ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг
ВД 03. Выполнение работ по профессии Горничная/Портье	ПМ 03. Выполнение работ по профессии Горничная/Портье
По запросу работодателя	
ВД 04. Выполнение работ по профессии Агент рекламный	ПМ 04. Выполнение работ по профессии Агент рекламный

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником***Предоставление туроператорских и турагентских услуг***

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ВД 03. Выполнение работ по профессии Горничная / Портъе	ПК 3.3 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 3.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ВД 04. Выполнение работ по профессии Агент рекламный	ПК 4.1 Организация работ по представлению и продвижению товаров и услуг, направленных на достижение маркетинговых задач.
	ПК 4.2 Популяризация предприятия изготовителя, его коммерческих связей, принципов по формированию и обеспечению престижа рекламодателя.

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения (*указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (*область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА*)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (*форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ*)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (*описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (*описание процедуры подачи апелляции*)

Приложения:

Приложение 1. Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

Приложение 2. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 3. Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ (КОД)

**Перечень
тем дипломных работ
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
предоставление гостиничных услуг**

1. Организация текущей деятельности гостиницы «Сильвер сити» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
2. Организация текущей деятельности гостиницы «Клубная» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
3. Организация текущей деятельности гостиницы «Урал» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
4. Внедрение профессионального программного обеспечения TravelLine как инструмент повышения конкурентоспособности бутик-отеля «Звездный дом
5. Анализ текущей деятельности и разработка рекомендаций по повышению качества обслуживания гостиницы «Урал»
6. Разработка маркетинговой стратегии как фактор повышения конкурентоспособности отеля «Plaza»
7. Организация текущей деятельности гостиницы «7 озер» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
8. Организация текущей деятельности гостиницы «Форум» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
9. Организация текущей деятельности гостиницы «Лагуна» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
10. Организация текущей деятельности гостиницы «Лагуна» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
11. Организация текущей деятельности гостиницы «HomeHotel» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
12. Организация текущей деятельности и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности гостиницы «BusinessHotel»
13. Разработка мероприятия по повышению конкурентоспособности гостиницы «Лагуна» на основе SWOT-анализа
14. Организация текущей деятельности и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности гостиницы «AldegoHotelSpa»
15. Организация текущей деятельности и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности бутик-отеля «Звездный дом»
16. Организация текущей деятельности гостиничного комплекса «Эко-деревня» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
17. Организация текущей деятельности и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса «Эко-деревня»
18. Организация текущей деятельности гостиницы «Форум» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
19. Организация текущей деятельности гостиницы «GreenHotel» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
20. Организация текущей деятельности гостиницы «Лагуна» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование
21. Организация текущей деятельности гостиницы «Урал» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование Организация текущей деятельности гостиницы «Сильвер-сити» и расчет стоимости проживания согласно заявке на бронирование

**План мероприятий по организации и проведению
демонстрационного экзамена в рамках ГИА**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственное лицо
1.	Приглашение на должность экспертов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	01.10 по 30.11	Заведующий практикой, Руководители практик, Зам. директор по УПР
2.	Формирование государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	до 31.12	Зам. директор по УПР Зав. отделением
3.	Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	с 20.12 по 31.13	Зам. директора по УПР, Директор
4.	Подготовка студентов к демонстрационному экзамену по отдельному плану	Январь-май	Заведующий практикой Мастера п/о
5.	Формирование программы государственной итоговой аттестации (ГИА)	За 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА	Мастера п/о, Руководители практик, Заведующий практикой Методист, Зам.директора по УМР
6.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	За 6 месяцев до проведения ГИА	Зав. отделением, Заведующий практикой, Мастер п/о, Руководитель практики
7.	Определение даты и места проведение демонстрационного экзамена	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. отделением, Заведующий практикой
8.	Организация взаимодействия с региональным оператором и образовательными организациями. Внесение данных выпускников на платформу.	Январь- февраль	Зав. отделением, Мастера п/о, Руководители практик
9.	Разработка и утверждение документов для ЦПДЭ	За 45 дней до проведения ДЭ	Зав. отделением, Заведующий практикой
10.	Обеспечение материально-технического оснащения площадки для проведения экзамена	Март-апрель	Заведующий практикой Мастера п/о,

			Руководители практик
11.	Составление плана проведение демонстрационного экзамена	Апрель - Май	Мастера п/о
12.	Обеспечение безопасных условий проведения экзамена	Май-июнь	Технический эксперт, Заведующий практикой, Мастера п/о, Руководители практик

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
Комплект оценочной документации**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОССПО):	ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационно го экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 43.02.16-2-2026

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭБУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОССПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица №1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать:

1. Образовательная организация определяет волонтеров на 8 участников 1 волонтер, выполняющего роль клиента турфирмы, в рамках Модуля 2.
2. Обязанности волонтеров заключаются в выполнении роли клиента турфирмы и проведении диалога по телефону с участником ДЭ. Данный этап задания предусмотрен в Модуле 2 Составление Коммерческого письма- предложения по запросу клиента.
3. Дополнительные требования: внешний вид должен соответствовать требованиям делового этикета; для вхождения в роль сценарий волонтерам выдает Главный эксперт в подготовительный день; Технический эксперт проводит с волонтерами инструктаж поведению диалога с участниками ДЭ.

Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица №2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и Вариативной частей	Не более 5ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД(таблица№3)сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица№3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умение: владеть культурой межличностного общения
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	ПК. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица №4

Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля4
Инвариантная часть КОД				
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	■	1
		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
		Умение: владеть культурой межличностного общения	■	1
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	1
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
	ПК. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: взаимодействовать с туроператорами, Экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	■	1
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	1

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	■	1
	ПК. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	■	1
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	1
	ПК. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	■	2
		Умение: владеть культурой межличностного общения	■	2

		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры		■	■	2
		Умение: владеть техникой количественной оценки и анализа информации		■	■	2
		Умение: владеть методикой хранения и поиска информации		■	■	2
		Умение: вести документацию, хранение и извлечение информации		■	■	2
		Умение: пользоваться компьютерными программами бронирования туров		■	■	2
		Навык: консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место Выполнения заказа)		■	■	2
		Навык: осуществление приема заказов от туристов		■	■	2
		Навык: проверка наличия всех реквизитов заказа		■	■	2
		Навык: идентификация вида заказа		■	■	2
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		■	■	2

Вариативная часть КОД		
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ		3
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭПУ
Модуль1	Расчет стоимости тура по исходным данным	■
Модуль2	Составление Коммерческого письма-предложения по запросу клиента	■
Модуль3	Подбор тура по запросу клиента	■

Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов(таблица№5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица№5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица№9

№ п/п	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	12,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	13,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	Оформление и обработка заказов клиентов	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач Профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО(инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО(вариативная часть) ⁹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица №10

1.Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов/Главного эксперта					В			
2.Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные(рамочные)технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Пилот, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	Флэш-накопитель	от 4 Гб	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	Калькулятор настольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 раб. место	2	2	2	шт
2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Комплект маркеров-выделителей (3 цвета)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт

6.	Файл-вкладыш прозрачный А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	3	3	3	шт	
7.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников / На кол-во раб. мест / На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Многофункциональное устройство/принтер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	2	2	2	шт
4.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт

6.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На всю площадку	-	1	1	1	шт
7.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт
8.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На всю площадку	-	1	1	1	шт
9.	Пилот, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
10.	Комплект оборудования для демонстрации	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	1	шт
11.	Презентер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
12.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
13.	Оборудование для отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт
14.	Телефонный аппарат	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.30.23	На кол-во участников	8	-	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, пачка 500 л.	17.12.14	На всю площадку	-	1	1	1	пач

2.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	На всю площадку	-	1	1	1	рул
4.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4.Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные(рамочные)технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	1	шт
4.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	1	1	1	шт
5.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	1	1	1	шт
6.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	1	1	1	шт
7.	Пилот,6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	1	1	1	шт
8.	Флэш-накопитель	от 4 Гб	26.20.21	1	1	1	шт
9.	Многофункциональное устройство/принтер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	1	1	шт
10.	Подставка для канцелярских принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт

11.	Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	1	шт
12.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, пачка 500 л.	17.12.14	1	1	1	пач
2.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	3	3	3	шт
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	3	3	3	шт
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	1	1	1	шт
5.	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт
6.	Комплект маркеров-выделителей (3 цвета)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	1	1	1	шт
7.	Файл-вкладыш прозрачный А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт
8.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	1	1	1	упак
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением Медицинских изделий»	21.20.24	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	1	1	1	шт		
5.Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил- синий	32.99.12	На1 эксперта	-	3	3	3	шт
2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На1 эксперта	-	3	3	3	шт

3.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	На1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие Технические требования»	28.29.22	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Обеспечение доступа к интернету или Wi-Fi на каждое рабочее место участника и Главного эксперта	Интернет необходим исключительно для поиска необходимой информации выполнения условий заданий. Также это можно использовать для осуществления контроля действий участников ДЭ на их рабочих местах, что позволит экспертам следить за процессом, не отвлекая их от работы.							

Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица №11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное Количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое Количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	4
10	2	4
11	2	4
12	2	4
13	2	4
14	2	4
15	2	4
16	2	4
17	2	6
18	2	6
19	2	6
20	2	6
21	2	6
22	2	6
23	2	6
24	2	6
25	2	6

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020 г. и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Обучающиеся и эксперты обязаны:
- соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;
 - не нарушать правила личной гигиены;
 - знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
 - знать пути эвакуации и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
 - знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии Бликов на экране компьютера;

- внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
 - перед началом работы с Персональным компьютером (далее ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
 - не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
- обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы. Техника безопасности при работе с электрооборудованием:

- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
 - прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
 - пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
 - держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
 - загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
 - выдергивать вилку за шнур;
 - стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
 - при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
 - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях. Обучающиеся и эксперты обязаны:

- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры для тушения пожара;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, сообщить об этом главному эксперту, вызвать скорую медицинскую помощь;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту о завершении выполнения задания;
- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания. После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:
- отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания;
- привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников;
- сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию

КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Модули	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля/совокупности Модулей и Общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИАДЭБУ	ГИАДЭПУ (инвариантная часть)
Модуль1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	0ч. 30 мин.	0ч. 30 мин.	0ч. 30 мин.
Модуль2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)		1ч. 30 мин.	1ч. 30 мин.
Модуль3	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			2ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		0ч. 30 мин.	2ч. 00 мин.	4ч. 00 мин.

Образец задания для ГИАДЭПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Расчет стоимости тура по исходным данным

Определить количество туристов и произвести расчет стоимости тура длительностью 2 дня / 1 ночь с учетом условий, представленных в Приложении Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.16-2-2026-M1.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Способ презентации доклада – произвольный (использование компьютерных технологий / распечатанный раздаточный материал / любой другой способ в рамках Перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания):

- Перечислить затраты, которые входят в стоимость тура;
- объяснить, как производились расчеты показателей;
- подвести итоги расчетов в соответствии с заданием;
- выступление не более 5 минут;
- ответить на вопросы экспертной группы.

После защиты доклада эксперты задают следующие дополнительные вопросы:

1. Какие затраты, входящие в стоимость тура, являются постоянными, а какие переменными и в чем их различие?
2. Почему такие расходы, как аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д., называются косвенными расходами и включаются в стоимость тура в процентном отношении?

Если участник ответил на данные вопросы в процессе своего доклада, то эксперты не задают дополнительных вопросов.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.16-2-2026-M1.docx

Инструкции для ТЭ: Технический эксперт в день получения задания готовит файлы с формой таблицы и необходимыми условиями для решения задания. Затем файлы размещают на рабочих столах ПК участников ДЭ под их номерами.

Модуль2. Составление Коммерческого письма-предложения по запросу клиента

Сформировать коммерческое предложение на запрос представителя крупной компании из региона участников демонстрационного экзамена по разработке тура с таймингом для иностранных гостей продолжительностью 3 дня / 2 ночи с учетом их

культурных и национальных особенностей (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД43.02.2026-M2). Программа тура начинается и заканчивается в регионе посещения. Сезон и предположительные даты начала поездки определяет Главный эксперт в соответствии с датами проведения ДЭ.

Действия участника ДЭ:

- Ответить на телефонный звонок представителя компании (актера);
- узнать пожелания туристов по направлению тура и предпочтительный тип отдыха;
- выявить даты поездки и число туристов;
- определить желаемый бюджет;
- уточнить предпочтительный вариант перевозки, объект размещения и тип питания;
- предоставить (при необходимости) информацию о визовом обслуживании;
- выявить дополнительные пожелания туристов;
- записать контактные данные ответственного лица.

При помощи сети Интернет:

- подобрать авиа-или ж/д билеты по предпочтениям туристов;
- подобрать объект размещения и тип питания по предпочтениям туристов;
- подобрать экскурсии по предпочтениям туристов;
- разработать программу тура с таймингом;
- составить примерную смету на тур;
- составить коммерческое письмо-предложение с описанием подобранного для гостей компании тура при помощи ПО текстовый редактор на ПК.

Участник распечатывает Коммерческое письмо-предложение и отдает на проверку экспертам.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД43.02.16-2-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: Для разработки тура рекомендуется использовать крупные города "домашнего" региона проведения ДЭ. Сезон и предположительные даты тура, а также данные контактного лица в диалоге участника и клиента (актера) определяются Главным экспертом в подготовительный день.

* Для телефонного диалога участники заходят по одному в зону Б к экспертам согласно порядковым номерам, полученным при жеребьевке. На телефонные переговоры по таймингу отводится не более 5 мин. Затем участник переходит в зону А, где на рабочем месте с использованием ПК выполняет задание по составлению Коммерческого письма-предложения.

** Требования, предъявляемые к составлению и оформлению Коммерческого письма-предложения соответствуют правилам деловой переписки.

Инструкции для ТЭ: Технический эксперт в день получения задания готовит файлы с необходимыми условиями для решения задания. Затем файлы размещают на рабочих столах ПК участников ДЭ под их номерами.

Модуль3 . Подбор тура по запросу клиента

Выполнить поиск туров в системе туроператора, специализирующегося на соответствующем виде туров по предпочтениям клиента, проживающего в регионе проведения ДЭ (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД43.02.16-2-2026_M3).

Действия участника ДЭ:

- ознакомиться с письменным запросом клиента и выявить его основные предпочтения;
- подобрать и обосновать дестинацию в соответствии с заказом клиента;
- определить действующего туроператора, формирующего данное направление;
- выполнить поиск туров при помощи сети Интернет в соответствии с выявленными

предпочтениями клиента;

- составить при помощи ПО для подготовки и просмотра презентаций на ПК презентацию подобранных вариантов.

Заполнить заявку на бронирование тура:

- выбрать один из туров, подобранных по запросу клиента;
- заполнить шаблон заявки на бронирование, данными туриста и сведениями о туре при помощи ПО текстовый редактор на ПК;
- распечатать итоговый документ с текстом заявки на МФУ для проверки экспертами.

После завершения данного этапа работы участник ДЭ переходит в зону Б, где выступит перед экспертами, представляя свою презентацию (не более 7 минут).

Презентовать подобранные варианты туров:

- озвучить направления и длительность туров;
- озвучить названия туров;
- озвучить детали перелета/проезда;
- озвучить детали проживания;
- озвучить детали питания;
- озвучить наименования и детали экскурсий по дням;
- озвучить стоимость туров;
- озвучить (при необходимости) информацию о страховании;
- применять мультимедийное оборудование в ходе презентации;
- выступать не более 7 минут;
- ответить на вопросы экспертной комиссии.

Необходимые приложения:

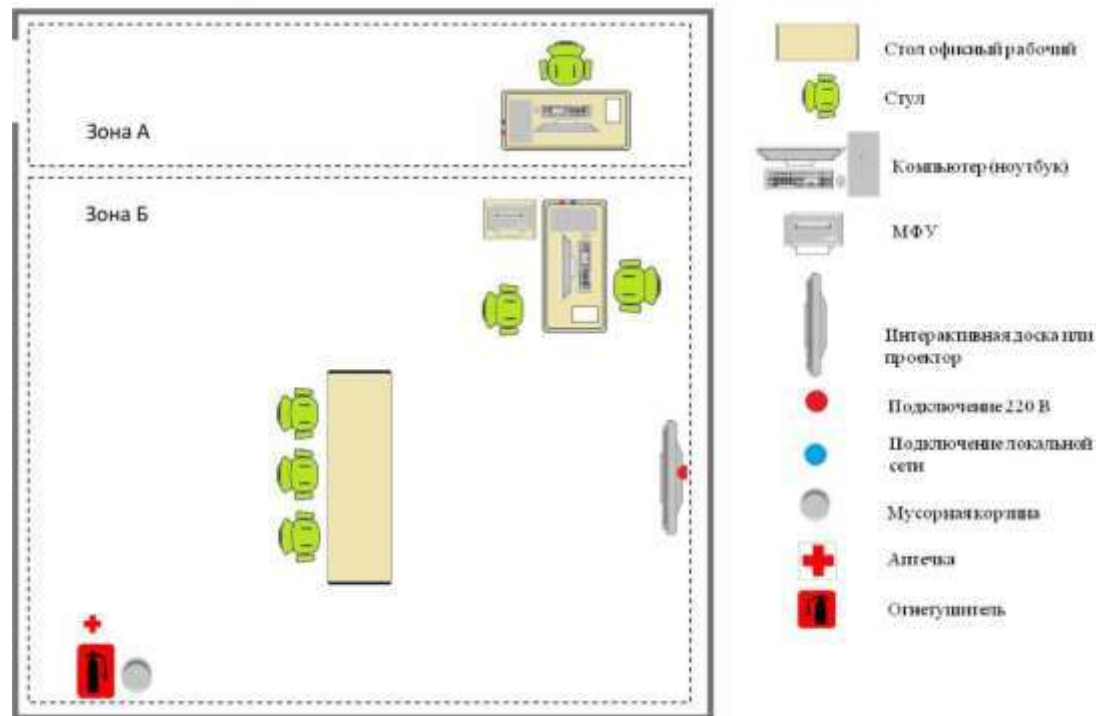
Прил_1_ОЗ_КОД43.02.16-2-2026-МЗ.docx

Инструкции для ГЭ: В качестве рекомендации для данного задания в туристскую фирму обращается турист, проживающий в "домашнем" регионе проведения ДЭ. Сезон и предположительные даты начала поездки определяет Главный эксперт в соответствии с датами проведения ДЭ. Данные туристов в тексте задания заполняются Главным экспертом в подготовительный день.

* Маршрут не может проходить по территории «домашнего» региона участника ДЭ. Если демонстрационный экзамен проводится в субъекте РФ входящем в зону, указанную в задании, рекомендуется замена территории для

Разработки маршрута тура на другие варианты, предложенные в тексте Заявки клиента.

Инструкции для ТЭ: Технический эксперт в день получения задания готовит файлы с формами бланков и текстом Запроса на тур от клиента. Затем файлы размещают на рабочих столах ПК участников ДЭ под их номерами.

Примерный план застройки площадки ДЭПУ, проводимого в рамках ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Направленность 1: Туроператорские и турагентские услуги

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	1891
Требования к проведению демонстрационного экзамена	1892
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	1893

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующего ФГОС СПО ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100 (зарегистрированный Министерством юстиции 24.01.2023г № рег. 72111) и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
<i>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</i>	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД 03. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	ПМ 03. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)
По запросу работодателя	
ВД 04. Выполнение работ по профессии Агент рекламный	ПМ 04. Выполнение работ по профессии Агент рекламный

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником***Предоставление туроператорских и турагентских услуг***

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа
ВД 03. Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	ПК 3.1 Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.
	ПК 3.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
ВД 04. Выполнение работ по профессии Агент рекламный	ПК 4.1 Организация работ по представлению и продвижению товаров и услуг, направленных на достижение маркетинговых задач.
	ПК 4.2 Популяризация предприятия изготовителя, его коммерческих связей, принципов по формированию и обеспечению престижа рекламодателя.

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,

средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения (*указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (*область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА*)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (*форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ*)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (*описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (*описание процедуры подачи апелляции*)

Приложения:

Приложение 1. Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

Приложение 2. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 3. Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ (КОД)

**Перечень
тем дипломных работ
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
предоставление туроператорских и турагентских услуг**

1. Организация работы турагентства «КОКОС ТУР» по бронированию тура с организацией экскурсионных услуг по спортивному направлению – горный туризм (Горный хребет Крыктытау на Южном Урале).
2. Организация работы турагентства «ВОЯЖ САКВОЯЖ» по бронированию тура с организацией экскурсионных услуг в Карелию, на 2 человека, вылет из г. Санкт – Петербург.
3. Организация работы турагентства «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ» по бронированию тура по большому Золотому кольцу России, с предоставлением авиабилетов г. Магнитогорск – г. Москва – г. Магнитогорск.
4. Организация работы турагентства ИП Рожкова О.М. «Пегас Туристик» по бронированию тура с оказанием экскурсионных услуг по спортивному направлению – водный туризм (сплав по рекам в Карелии).
5. Организация работы турагентства ИП Рожкова О.М. «Пегас Туристик» по бронированию тура с организацией экскурсионных услуг на Алтай, на 2 человека, на 7 ночей/ 8 дней, с вылетом из г. Екатеринбурга.
6. Организация работы турагентства «ВОЯЖ САКВОЯЖ» по бронированию тура с организацией экскурсионных услуг в г. Москва, на 2 человека, с вылетом из г. Уфа.
7. Организация работы турагентства ИП Образцова «Фан Сан» по бронированию экскурсионного тура в г. Уфа, с вылетом из г. Магнитогорска на 10 человек, на 3 дня/2ночи.
8. Организация работы турагентства «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ» по предоставлению услуг бронирования экскурсионного тура в г. Екатеринбург с проживанием на 12 человек, на 3дня/2ночи.
9. Организация работы турагентства «ВОЯЖ САКВОЯЖ» по предоставлению забронированного тура с оказанием экскурсионных услуг по спортивному направлению – водный туризм (сплав по рекам Южного Урала).
10. Организация работы турагентства «КОКОС ТУР» по предоставлению услуг бронирования тура в Пекин, с расчетом дополнительных услуг по визе и предоставлением трансфера от дома заказчика, до аэропорта г. Екатеринбург.
11. Организация работы турагентства «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ» по бронированию тура на Хайнань с предоставлением трансфера от дома заказчика, до аэропорта г. Екатеринбурга.
12. Организация работы турагентства «ТГ - ПРО» по предоставлению услуг бронирования и организации экскурсионного тура на Камчатку, на 2 человека, с вылетом из г. Магнитогорск.
13. Организация работы турагентства ИП Образцова «Фан Сан» по предоставлению услуг бронирования речного тура из г. Казань, на 5 ночей/ 6 дней, с разработанным сухопутным экскурсионным маршрутом.
14. Организация работы турагентства ИП Образцова «Фан Сан» по предоставлению услуги бронирования тура до отеля в г. Алания, с предоставлением трансфера от дома заказчика, до аэропорта г. Уфа.
15. Организация работы турагентства «ВОЯЖ САКВОЯЖ» по предоставлению услуги бронирования тура с оказанием организации экскурсионных услуг «Медный пояс» (г. Магнитогорск, г. Златоуст, г. Чебаркуль, г. Миасс).
16. Организация работы турагентства «ЦЕНТРУРОРТ» по предоставлению услуги бронирования тура с оказанием организации экскурсионных услуг по спортивному направлению – водный туризм (сплав по рекам горного Алтая).

17. Организация работы турагентства «ТГ - ПРО» по предоставлению услуги бронирования экскурсионного тура в г. Санкт – Петербург, на 2 человека, на 7 дней/ 6 ночей, с вылетом из г. Магнитогорска.

18. Организация работы турагентства ИП Рожкова О.М. «Пегас Туристик» по предоставлению услуги бронирования тура с оказанием организации экскурсионных услуг по спортивному направлению – горный туризм (горы Хабины на Кольском полуострове).

19. Организация работы турагентства «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ» по предоставлению услуги бронирования тура по малому Золотому кольцу России, с предоставлением авиабилетов г. Магнитогорск – г. Москва – г. Магнитогорск.

20. Организация работы турагентства «КОКОС ТУР» по предоставлению услуги бронирования экскурсионного тура в г. Самара «Космическая».

21. Организация работы турагентства «КОКОС ТУР» по предоставлению дополнительных услуг (трансфер от аэропорта из ближайших городов прилета до гостиничного комплекса гостиницы Яш-Тан.

22. Организация работы турагентства «РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ» по предоставлению услуги бронирования экскурсионного тура по спортивному направлению – горный туризм (Гора Эльбрус на Северном Кавказе).

23. Организация работы турагентства «Бюро путешествий Марии Белых» по предоставлению услуги бронирования речного круиза из Москвы по малому Золотому кольцу России, с предоставлением экскурсионных услуг (экскурсионный маршрут – г. Кострома, г. Ярославль, г. Плёс, г. Ростов Великий).

**План мероприятий по организации и проведению
демонстрационного экзамена в рамках ГИА**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственное лицо
1.	Приглашение на должность экспертов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	01.10 по 30.11	Заведующий практикой, Руководители практик, Зам. директор по УПР
2.	Формирование государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	до 31.12	Зам. директор по УПР Зав. отделением
3.	Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	с 20.12 по 31.13	Зам. директора по УПР, Директор
4.	Подготовка студентов к демонстрационному экзамену по отдельному плану	Январь-май	Заведующий практикой Мастера п/о
5.	Формирование программы государственной итоговой аттестации (ГИА)	За 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА	Мастера п/о, Руководители практик, Заведующий практикой Методист, Зам.директора по УМР
6.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации	За 6 месяцев до проведения ГИА	Зав. отделением, Заведующий практикой, Мастер п/о, Руководитель практики
7.	Определение даты и места проведение демонстрационного экзамена	Ноябрь	Зам. директора по УПР Зав. отделением, Заведующий практикой
8.	Организация взаимодействия с региональным оператором и образовательными организациями. Внесение данных выпускников на платформу.	Январь- февраль	Зав. отделением, Мастера п/о, Руководители практик
9.	Разработка и утверждение документов для ЦПДЭ	За 45 дней до проведения ДЭ	Зав. отделением, Заведующий практикой
10.	Обеспечение материально-технического оснащения площадки для проведения экзамена	Март-апрель	Заведующий практикой Мастера п/о,

			Руководители практик
11.	Составление плана проведение демонстрационного экзамена	Апрель - Май	Мастера п/о
12.	Обеспечение безопасных условий проведения экзамена	Май-июнь	Технический эксперт, Заведующий практикой, Мастера п/о, Руководители практик

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
Комплект оценочной документации**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по туризму и гостеприимству (Туроператорские и турагентские услуги)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОССПО):	ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 43.02.16-2-2026

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭБУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОССПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;

6. образец задания.

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица №1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать:

1. Образовательная организация определяет волонтеров на 8 участников 1 волонтер, выполняющего роль клиента турфирмы, в рамках Модуля 2.
2. Обязанности волонтеров заключаются в выполнении роли клиента турфирмы и проведении диалога по телефону с участником ДЭ. Данный этап задания предусмотрен в Модуле 2 Составление Коммерческого письма- предложения по запросу клиента.
3. Дополнительные требования: внешний вид должен соответствовать требованиям делового этикета; для вхождения в роль сценарий волонтерам выдает Главный эксперт в подготовительный день; Технический эксперт проводит с волонтерами инструктаж поведению диалога с участниками ДЭ.

Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица №2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и Вариативной частей	Не более 5ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД(таблица№3)сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица№3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умение: владеть культурой межличностного общения
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	ПК. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица №4

Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля4
Инвариантная часть КОД				
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	■	1
		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
		Умение: владеть культурой межличностного общения	■	1
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	1
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
	ПК. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: взаимодействовать с туроператорами, Экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	■	1
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	1

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	■	1
	ПК. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	■	1
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	1
	ПК. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	1
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажибилетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	■	2
		Умение: владеть культурой межличностного общения	■	2

		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры		■	■	2
		Умение: владеть техникой количественной оценки и анализа информации		■	■	2
		Умение: владеть методикой хранения и поиска информации		■	■	2
		Умение: вести документацию, хранение и извлечение информации		■	■	2
		Умение: пользоваться компьютерными программами бронирования туров		■	■	2
		Навык: консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)		■	■	2
		Навык: осуществление приема заказов от туристов		■	■	2
		Навык: проверка наличия всех реквизитов заказа		■	■	2
		Навык: идентификация вида заказа		■	■	2
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		■	■	2

Вариативная часть КОД		
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ		3
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭПУ
Модуль1	Расчет стоимости тура по исходным данным	■
Модуль2	Составление Коммерческого письма-предложения по запросу клиента	■
Модуль3	Подбор тура по запросу клиента	■

Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов(таблица№5)зависит от вида аттестации, уровняДЭ, составной части КОД.

Таблица№5

Вид аттестации	УровеньДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица№9

№ п/п	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	12,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	13,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	Оформление и обработка заказов клиентов	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач Профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО(инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО(вариативная часть) ⁹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица №10

1.Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов/Главного эксперта					В			
2.Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные(рамочные)технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На1раб. место/На1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На1раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На1раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Пилот, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	Флэш-накопитель	от 4 Гб	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	Калькулятор настольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 раб. место	2	2	2	шт
2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Степлер сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Комплект маркеров-выделителей (3 цвета)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт

6.	Файл-вкладыш прозрачный А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	3	3	3	шт	
7.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников / На кол-во раб. мест / На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Многофункциональное устройство/принтер	Технические характеристики на усмотрение Образовательной организации	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение Образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение Образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	2	2	2	шт
4.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение Образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение Образовательной организации	58.29.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт

6.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На всю площадку	-	1	1	1	шт
7.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт
8.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На всю площадку	-	1	1	1	шт
9.	Пилот, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
10.	Комплект оборудования для демонстрации	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	1	шт
11.	Презентер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
12.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
13.	Оборудование для отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт
14.	Телефонный аппарат	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.30.23	На кол-во участников	8	-	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, пачка 500 л.	17.12.14	На всю площадку	-	1	1	1	пач

2.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	На всю площадку	-	1	1	1	рул
4.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4.Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные(рамочные)технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	1	шт
4.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	1	1	1	шт
5.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	1	1	1	шт
6.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	1	1	1	шт
7.	Пилот,6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	1	1	1	шт
8.	Флэш-накопитель	от 4 Гб	26.20.21	1	1	1	шт
9.	Многофункциональное устройство/принтер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	1	1	шт
10.	Подставка для канцелярских принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт

11.	Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	1	шт
12.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, пачка 500 л.	17.12.14	1	1	1	пач
2.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	3	3	3	шт
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	3	3	3	шт
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	1	1	1	шт
5.	Степлер с сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт
6.	Комплект маркеров-выделителей (3 цвета)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	1	1	1	шт
7.	Файл-вкладыш прозрачный А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт
8.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	1	1	1	упак
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением Медицинских изделий»	21.20.24	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная.Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	1	1	1	шт		
5.Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил- синий	32.99.12	На1 эксперта	-	3	3	3	шт
2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На1 эксперта	-	3	3	3	шт

3.	Ластик	Т Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	На1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие Технические требования»	28.29.22	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
6.Дополнительныетехническиехарактеристикииописанияплощадки									
№	Наименование	Минимальные(рамочные)техническиехарактеристики							
1.	Обеспечениедоступа к интернетуилиWi-Fi на каждое рабочее место участникаи Главного эксперта	Интернет необходим исключительно для поиска необходимой информации выполнения условий заданий. ТакжеэтоможноиспользоватьдляосуществленияконтролядействийучастниковДЭнаихрабочихместах, что позволит экспертам следить за процессом, не отвлекая их от работы.							

Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица №11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное Количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое Количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	4
10	2	4
11	2	4
12	2	4
13	2	4
14	2	4
15	2	4
16	2	4
17	2	6
18	2	6
19	2	6
20	2	6
21	2	6
22	2	6
23	2	6
24	2	6
25	2	6

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020 г. и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Обучающиеся и эксперты обязаны:
- соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;
 - не нарушать правила личной гигиены;
 - знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
 - знать пути эвакуации и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
 - знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

- внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
 - перед началом работы с Персональным компьютером (далее ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
 - не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
- обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы. Техника безопасности при работе с электрооборудованием:

- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;

- оставлять работающую аппаратуру без присмотра

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях. Обучающиеся и эксперты обязаны:

- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры для тушения пожара;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, сообщить об этом главному эксперту, вызвать скорую медицинскую помощь;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту о завершении выполнения задания;
- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания. После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:
- отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства отисточника питания;
- привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников;
- сообщить Техническому эксперту о выявленных вовремя выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию

КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица №12

Модули	Вид деятельности/Вид Профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля/совокупности Модулей и Общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИАДЭБУ	ГИАДЭ ПУ (инвариант ная часть)
Модуль1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	0ч. 30 мин.	0ч. 30 мин.	0ч. 30 мин.
Модуль2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)		1ч. 30 мин.	1ч. 30 мин.
Модуль3	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			2ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		0ч. 30 мин.	2ч. 00 мин.	4ч. 00 мин.

Образец задания для ГИАДЭПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Расчет стоимости тура по исходным данным

Определить количество туристов и произвести расчет стоимости тура длительностью 2 дня / 1 ночь с учетом условий, представленных в Приложении Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.16-2-2026-M1.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Способ презентации доклада – произвольный (использование компьютерных технологий / распечатанный раздаточный материал / любой другой способ в рамках Перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания):

- Перечислить затраты, которые входят в стоимость тура;
- объяснить, как производились расчеты показателей;
- подвести итоги расчетов в соответствии с заданием;
- выступление не более 5 минут;
- ответить на вопросы экспертной группы.

После защиты доклада эксперты задают следующие дополнительные вопросы:

1. Какие затраты, входящие в стоимость тура, являются постоянными, а какие переменными и в чем их различие?
2. Почему такие расходы, как аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д., называются косвенными расходами и включаются в стоимость тура в процентном отношении?

Если участник ответил на данные вопросы в процессе своего доклада, то эксперты не задают дополнительных вопросов.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.16-2-2026-M1.docx

Инструкции для ТЭ: Технический эксперт в день получения задания готовит файлы с формой таблицы и необходимыми условиями для решения задания. Затем файлы размещают на рабочих столах ПК участников ДЭ под их номерами.

Модуль 2. Составление Коммерческого письма-предложения по запросу клиента

Сформировать коммерческое предложение на запрос представителя крупной компании из региона участников демонстрационного экзамена по разработке тура с таймингом для иностранных гостей продолжительностью 3 дня / 2 ночи с учетом их

культурных и национальных особенностей (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД43.02.2026-M2). Программатура начинается и заканчивается в регионе посещения. Сезон и предположительные даты начала поездки определяет Главный эксперт в соответствии с датами проведения ДЭ.

Действия участника ДЭ:

- Ответить на телефонный звонок представителя компании (актера);
- узнать пожелания туристов по направлению тура и предпочтительный тип отдыха;
- выявить даты поездки и число туристов;
- определить желаемый бюджет;
- уточнить предпочтительный вариант перевозки, объект размещения и тип питания;
- предоставить (при необходимости) информацию о визовом обслуживании;
- выявить дополнительные пожелания туристов;
- записать контактные данные ответственного лица.

При помощи сети Интернет:

- подобрать авиа-или ж/д билеты по предпочтениям туристов;
- подобрать объект размещения и тип питания по предпочтениям туристов;
- подобрать экскурсии по предпочтениям туристов;
- разработать программу тура с таймингом;
- составить примерную смету на тур;
- составить коммерческое письмо-предложение с описанием подобранного для гостей компании тура при помощи ПО текстовый редактор на ПК.

Участник распечатывает Коммерческое письмо-предложение и отдает на проверку экспертам.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД43.02.16-2-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: Для разработки тура рекомендуется использовать крупные города "домашнего" региона проведения ДЭ. Сезон и предположительные даты тура, а также данные контактного лица в диалоге участника и клиента (актера) определяются Главным экспертом в подготовительный день.

* Для телефонного диалога участники заходят по одному в зону Б к экспертам согласно порядковым номерам, полученным при жеребьевке. На телефонные переговоры по таймингу отводится не более 5 мин. Затем участник переходит в зону А, где на рабочем месте с использованием ПК выполняет задание по составлению Коммерческого письма-предложения.

** Требования, предъявляемые к составлению и оформлению Коммерческого письма-предложения соответствуют правилам деловой переписки.

Инструкции для ТЭ: Технический эксперт в день получения задания готовит файлы с необходимыми условиями для решения задания. Затем файлы размещают на рабочих столах ПК участников ДЭ под их номерами.

Модуль 3. Подбор тура по запросу клиента

Выполнить поиск туров в системе туроператора, специализирующегося на соответствующем виде туров по предпочтениям клиента, проживающего в регионе проведения ДЭ (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД43.02.16-2-2026_M3).

Действия участника ДЭ:

- ознакомиться с письменным запросом клиента и выявить его основные предпочтения;
- подобрать и обосновать дистанцию в соответствии с заказом клиента;
- определить действующего туроператора, формирующего данное направление;
- выполнить поиск туров при помощи сети Интернет в соответствии с выявленными

предпочтениями клиента;

- составить при помощи ПО для подготовки и просмотра презентаций на ПК презентацию подобранных вариантов.

Заполнить заявку на бронирование тура:

- выбрать один из туров, подобранных по запросу клиента;
- заполнить шаблон заявки на бронирование, данными туриста и сведениями о туре при помощи ПО текстовый редактор на ПК;
- распечатать итоговый документ с текстом заявки на МФУ для проверки экспертами.

После завершения данного этапа работы участник ДЭ переходит в зону Б, где выступит перед экспертами, представляя свою презентацию (не более 7 минут).

Презентовать подобранные варианты туров:

- озвучить направления и длительность туров;
- озвучить названия туров;
- озвучить детали перелета/поезда;
- озвучить детали проживания;
- озвучить детали питания;
- озвучить наименования и детали экскурсий по дням;
- озвучить стоимость туров;
- озвучить (при необходимости) информацию о страховании;
- применять мультимедийное оборудование в ходе презентации;
- выступать не более 7 минут;
- ответить на вопросы экспертной комиссии.

Необходимые приложения:

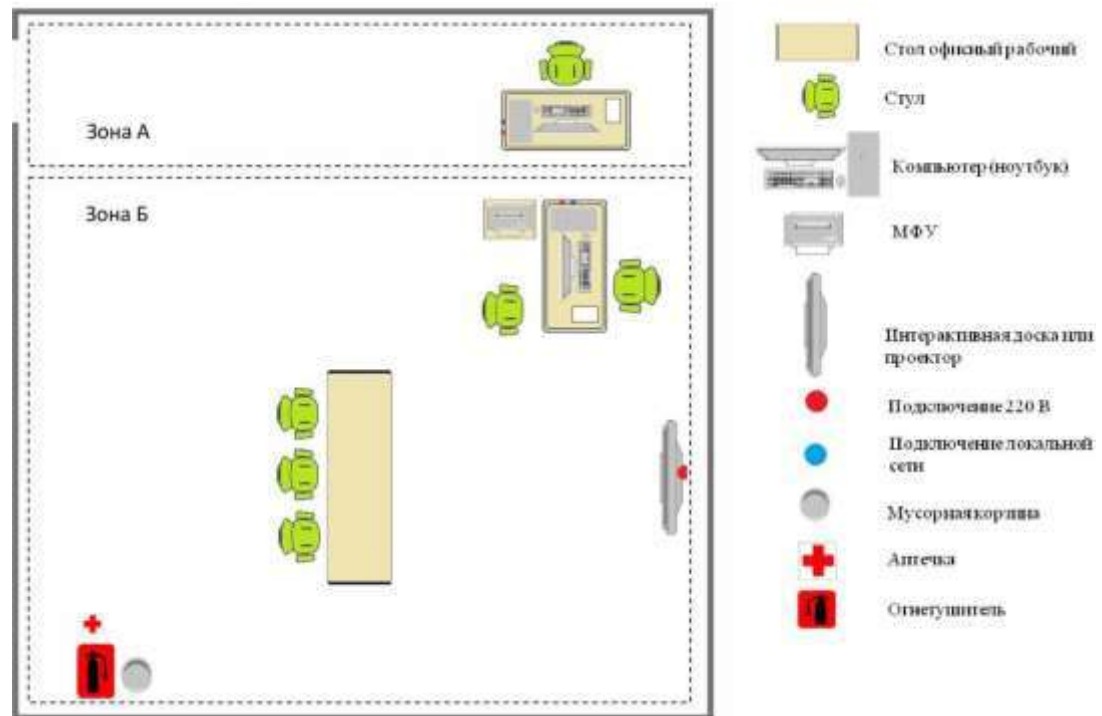
Прил_1_ОЗ_КОД43.02.16-2-2026-МЗ.docx

Инструкции для ГЭ: В качестве рекомендации для данного задания в туристскую фирму обращается турист, проживающий в "домашнем" регионе проведения ДЭ. Сезон и предположительные даты начала поездки определяет Главный эксперт в соответствии с датами проведения ДЭ. Данные туристов в тексте задания заполняются Главным экспертом в подготовительный день.

* Маршрут не может проходить по территории «домашнего» региона участника ДЭ. Если демонстрационный экзамен проводится в субъекте РФ входящем в зону, указанную в задании, рекомендуется замена территории для

Разработки маршрута тура на другие варианты, предложенные в тексте Заявки клиента.

Инструкции для ТЭ: Технический эксперт в день получения задания готовит файлы с формами бланков и текстом Запроса на тур от клиента. Затем файлы размещают на рабочих столах ПК участников ДЭ под их номерами.

Примерный план застройки площадки ДЭПУ, проводимого в рамках ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм*

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания разработана для студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – ГБОУ ПОО МТК), обучающихся по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, и направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГБОУ ПОО МТК (далее – Программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Професионалитет (далее – ОПОП-П), и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т.е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – ГБОУ ПОО МТК) является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ПОО МТК. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

• Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в

студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей, и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и

технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение *специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство* для социально-экономического и научно-технологического развития страны
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *ГБОУ ПОО МТК, Челябинская область*
- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
- осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство*
- осознающий себя гражданином и защитником великой страны, осознающий значимость профессиональной деятельности в трудовом подвиге своего народа

Духовно-нравственное воспитание

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
- транслирующий в молодежной среде профессиональные качества, карьерный рост и перспективность развития туризма и гостеприимства
- знающий и соблюдающий нормы корпоративной культуры специалиста в области фотографии

Эстетическое воспитание

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной

культуре <i>специальности</i> 43.02.16 Туризм и гостеприимство
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности</i> 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной <i>специальности</i> 43.02.16 Туризм и гостеприимство всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой - готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности - понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>специальности</i> 43.02.16 Туризм и гостеприимство - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности - осознающий ценности научной и проектной деятельности, готовый осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуальной и в группе, в том числе профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия ГБОУ ПОО МТК: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями современных стандартов и передовых технологий), конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области.

Философия ГБОУ ПОО МТК:

Надежность

Колледж стабилен в своем росте и развитии. Следуя проверенным путем, ГБОУ ПОО МТК стремится минимизировать риски. В отношениях с партнерами, заказчиками и потребителями образовательных услуг МТК выполняет свои обязательства.

Профессионализм

Колледж ведет подготовку специалистов и рабочих кадров в соответствии с ФГОС СПО, ориентируясь на запросы и потребности региона. Образовательный процесс осуществляют высококвалифицированные педагоги, использующие в учебном процессе новейшее оборудование, современные образовательные технологии, среди которых дистанционные образовательные технологии и технологии «бережливого производства», направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Качество

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» входит в число лучших образовательных организаций среднего профессионального образования Челябинской области по подготовке кадров, входящих в список ТОП-50 наиболее востребованных экономикой региона.

Колледж принимает участие в реализации четырех федеральных проектов, входящих в национальный проект «Образование»: «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Социальные лифты для каждого». Также участвует в реализации мероприятий по обучению различных категорий граждан по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в рамках федеральных проектов «Старшее поколение», «Содействие занятости», «Карьерное сопровождение» и «Страна мастеров» национального проекта «Демография».

Единство

Колледж – это коллектив единомышленников.

Забота о людях

В колледже уважают и соблюдают права и интересы сотрудников и обучающихся, способствуют их профессиональному и творческому росту. В колледже уважительно относятся к сложившимся традициям по отношению к сотрудникам, завершившим свою активную трудовую деятельность.

Компетентностная модель выпускника

Период существования технологий сегодня становится значительно меньше, чем продолжительность жизни человека. Как следствие, идея узкой профессиональной ориентации оказывается неуместной. Актуально построение интегративной, междисциплинарной логики в образовании.

Современному человеку по силам сконструировать себя как уникального специалиста, при этом набор выбранных компетенций и будет отвечать за его уникальность. Именно выбранные компетенции помогают человеку обладать уникальными свойствами, такими, как взгляд на проблему, способность создавать уникальные продукты, креативность и талант. В основе успеха и жизненной самореализации человека лежит набор универсальных компетенций, которые определяют способность человека адаптироваться к изменениям, реализовываться в разнообразных сценариях будущего. Они связаны со способностью жить и действовать в условиях растущей неопределенности и сложности мира.

Новая модель образования на основе инструментов Профессиоалитета содержит набор компетенций, освоение которых должно осуществляться в короткий срок. Так, набор кроссконтекстных компетенций будет помогать выпускнику переходить из одной сферы профессиональной деятельности в другую.

Модель компетенций выпускника – это совокупность взаимосвязанных между собой общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии профессиональных стандартов) и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Модель компетенций выпускника является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, унифицированного тематического классификатора, автоматизированного конструктора образовательных программ, определяет направление и содержание программы воспитания.

В процессе длительного и сложного процесса реформирования системы образования СПО каждый выпускник будет иметь возможность приобрести новый

современный облик человека, способного менять будущее как свое, так предприятия, на котором ему предстоит начать свой трудовой путь. В условиях постоянно меняющихся технологий и стремительно возрастающего роста сложности возникает необходимость воспитывать принципиально новое поколение, готовое нести ответственность за эффективность жизнедеятельности своей страны, приближая ее к стабильному росту и развитию.

Социальное партнерство с ООО «ТК» РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково»

В современных социально-экономических условиях востребованным является практико-ориентированное профессиональное образование, так как в этом случае обучение и воспитание студентов колледжа приобретает характер эффективного фактора обеспечения качества их подготовки к профессиональной деятельности, профессиональному самоопределению и профессиональной социализации на рабочем месте.

Сегодня в системе среднего профессионального образования особое значение имеет практическая подготовка студентов, где немаловажную роль играют представители из реального сектора экономики.

Социальное партнерство в профессиональном образовании – это особый тип взаимодействия профессиональной образовательной организации с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.

На протяжении многих лет ООО «ТК» РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково» и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» являются социальными партнерами.

Социальное партнерство с колледжем можно рассматривать и как социальный ресурс образовательной организации, и как фактор стабилизации рынка труда, и как способ интеграции инновационной и образовательной деятельности участников партнерства с целью позитивных социально-экономических изменений.

Стратегическая цель сотрудничества – обеспечение доступности и качества профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития сферы туризма и гостеприимства.

Тактическая цель сотрудничества – создание условий, обеспечивающих непрерывность системы подготовки квалифицированных кадров, возможность получения будущим специалистами необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной трудовой деятельности на рынке туризма и гостеприимства.

В процессе долгосрочного сотрудничества ООО «ТК» РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково» и ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» разработали систему конкретных действий и определили основные направления работы:

- организация производственной практики и трудоустройство выпускников;
- участие в цикловой комиссии и рецензирование учебно-методического комплекса;
- участие в экзаменационной комиссии при проведении экзаменов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации;
- участие в профориентационных мероприятиях со школьниками и по профессиональному самоопределению студентов;

Студенты, обучающиеся по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, активно принимают участие в конкурсах регионального и всероссийского уровней.

Мероприятия по профессиональному самоопределению студентов

Обучающиеся с 1-го курса вовлекаются в мир профессии. На протяжении всего срока обучения в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ ПОО МТК проводятся мероприятия (классные часы, внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленностью, бинарные уроки, профориентационные мероприятия), среди которых:

- классный час «Мир туризма и гостеприимства: профессии сегодня и завтра»;
- Семинар практикум «Карьерные траектории в туризме и гостеприимстве»;
- Круглый стол «Перспективы трудоустройства выпускников» с участием представителей предприятий партнёров колледжа;
- Неделя профессий (о Экскурсии в ведущие гостиницы и туристические компании города);
- Посещение мастер-классов о Мастер классы от специалистов отрасли (администратор гостиницы, менеджер по туризму);
- посещение профильных выставок и ярмарок вакансий (например, региональных туристических форумов)

Воспитательные мероприятия студентов

Студенты, обучающиеся по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, принимают активное участие в мероприятиях гражданско-патриотического, спортивного, культурно-творческого, духовно-нравственного, бизнес-ориентирующего направлений.

Посещают занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: «Туризм и экскурсии» «Администрирование отеля», «Туризм и экскурсионная деятельность», «ОФП», «Волейбол».

Принимают участие в всероссийских, региональных, муниципальных и внутриколледжных конкурсах / соревнованиях:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Первый шаг в науку» для обучающихся ОО СПО и 9-11 классов ОУ;
- Областная научно-техническая конференция «Молодежь. Наука. Технологии производства»;
- Областной конкурс в сфере популяризации науки и технологий «Наука – это красиво»;
- Областной конкурс научно-популярных статей «Формула будущего» среди обучающихся ПОО;
- Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»;
- Всероссийский фестиваль "Студенческая весна"
- Областной конкурс на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело»;
- Научно-практическая конференция «Дерзайте Отечество наукой прославить!», посвященная Дню науки;
- Открытая научно-практическая конференция «Истоки и духовно-нравственные ценности Южного Урала»;
- Конкурс декоративно-прикладного творчества и дизайна из вторсырья «Необычное из обычного» среди студентов ПОО ЮТ ЧО;
- Конкурс студенческих научно-исследовательских работ «НСО-2026» среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области;
- Первенство ЮТМО по видам спорта;
- Первенство ЮТМО по стрельбе из пневматической винтовки;
- Первенство города ССУЗы «Полоса препятствий»;
- Общегородская Военизированной эстафета «Призывник».

Социальный паспорт студентов-первокурсников (общая характеристика)

Правовое воспитание и профилактика правонарушений – одно из ведущих направлений воспитательной работы колледжа. С целью повышения уровня правовой грамотности и осведомленности о явлениях, представляющих угрозу, опасность физическому, психическому и моральному здоровью человека и общества, в колледже для студентов и их родителей (законных представителей) проводится правовые лектории. Большую помощь в работе лектория оказывают специалисты городского центра психолого-педагогической помощи семье и детям. Читаются лекции на правовую тематику. Проводятся тренинги, беседы-практикумы, видеопоказы. Выдаются рекомендации, работает «телефон доверия».

Также в колледже разработан цикл бесед, классных часов. Целью данных бесед является формирование здорового образа жизни, профилактика употребления и распространения наркотических и алкогольсодержащих средств, табакокурения в подростковой среде. Данный цикл бесед реализуется кураторами групп, социальными педагогами, педагогом-психологом, воспитателями общежития.

Студенты активно принимают участие в городских молодежных акциях, проводимых Магнитогорским отделением Российского союза молодёжи, "Российским движением детей и молодежи "Движение Первых», подразделением по молодежной политике администрации города, волонтерским центром МГТУ, Центром психолого-педагогической помощи семье и детям и др.

Наряду с пропагандой правовых знаний проводится работа со студентами первого курса по профилактике правонарушений. Для эффективности работы в данном направлении разработано Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организована его работа.

Важным условием повышения эффективности воспитательно-профилактической деятельности является её мониторинг. Он включает в себя анализ контингента вновь поступивших студентов и выявления подростков, относящихся к «группе риска», ежемесячной сверки в ОДН УВД Магнитогорска, постановки студентов «группы риска» на учет. Ежемесячно проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, на которых заслушиваются обучающиеся, уклоняющиеся от учёбы, нарушающие устав колледжа, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, совершившие правонарушения; их родители; кураторы групп; социальные педагоги.

Еженедельно на базе общежития организуются заседания клуба «Хозяюшка», особое внимание в работе которого уделяется бытовым аспектам воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа. Такая работа позволяет облегчить процесс социализации детей, оставшихся без родителей, сформировать представления о семейных ценностях. Помимо этого, воспитателями регулярно организовываются различные праздничные мероприятия, посвященные Новому году, 8 Марта, Дню матери. Регулярно проводятся заседания дискуссионного клуба «Тебя это касается», на которых студенты знакомятся с информацией СМИ о новинках в медицине, аналитическими статьями о жизни и здоровье молодёжи, вредных привычках и т.п.

На особом контроле – студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности через разработку и защиту индивидуальных проектов в рамках углубленной ООД «Обществознание»,

участие в ДООП "Правовая Мозаика", участие во внутриколледжной студенческой научно-практической конференции, посвященной Дню науки;
использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания, в рамках внеурочных занятий по ООД с профессиональной направленностью, проведение бинарных уроков;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству через реализацию ДООП «Правовая Мозаика»;
организация и проведение экскурсий в краеведческий музей г. Магнитогорск, Магнитогорскую картинную галерею.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися (в соответствии с планом работы колледжа);
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности: — проведение цикла классных часов «Разговоры о важном»; — проведение цикла классных часов «Россия мои горизонты»; — привлечение обучающихся к участию в квестах и акциях «Большая перемена»; — Посвящение в студенты; — Торжественная линейка, классные часы «День знаний»;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: • ДООП «Туризм и экскурсии».
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: • проект по ранней профориентации «Технарики»; • проект «Кураторы-наставники».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

проведение общих для ГБОУ ПОО МТК праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами:

- торжественная линейка «День знаний»;
- линейка, посвященная жертвам Беслана;
- классные часы, посвященные В.П. Омельченко;
- торжественный праздничный концерт «День учителя»;
- классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР;
- литературно-художественная гостиная «Белые журавли»;
- классные часы, посвященные Дню народного единства;
- праздничный концерт, посвященный Дню Матери;
- классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата;
- торжественный концерт, посвященный Дню Героя Отечества;
- праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»;
- месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы;
- военизированная эстафета «Призывник»;
- праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта;
- цикл мероприятий, посвященных годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой Победы», классные часы «У войны не женское лицо»;
- торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах»;
- литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»;
- викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России;
- линейка «День памяти и скорби»
- Месячник "За здоровый образ жизни"
- Декада "Мы против коррупции"

разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов:

- ДООП «Правовая Мозаика» (проектная деятельность студентов);
- конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»;
- областной конкурс социальной рекламы «Мир без страха»;
- студенческая научно-практическая конференция «Держайте, Отечество наукой прославить!», посвященной Дню науки».

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, выставки, экскурсии, дни открытых дверей:

- единый День открытых дверей;
- Квест «Один день в отеле»
- Бинарные уроки
- Деловая игра «Создание туристического продукта»
- Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии: агент по приёму заявок»
- Проектная работа «Мой идеальный отель»
- Экскурсии в ведущие гостиницы и туристические компании города

встречи с представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

- круглый стол с работодателями, представителями турагентств и гостиниц г. Магнитогорска;

• городские экскурсии и экскурсии по гостиницам города Магнитогорска; • встречи с выпускниками, успешными тур агентами и туроператорами.
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак: • индивидуальные беседы со студентами; • классные часы по модулю «Семья. Брак. Дети»; • праздничный концерт, посвященный Дню Матери; • праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта; • классный час «У войны не женское лицо»; • классный час «День семьи, любви и верности».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: • ДООП «Туризм и экскурсионная деятельность»; • ДООП «Администрирование отеля»; • «Туризм и экскурсии» • встречи с ветеранами ГБОУ ПОО МТК; • интервьюирование ветеранов и педагогов ГБОУ ПОО МТК; • обработка и формирование архивов, музейных экспонатов;
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе ГБОУ ПОО МТК, актуальных вопросах профилактики и безопасности: • выставка брошюр, буклетов в рамках профессиональной декады о профессиях колледжа; • разработка плакатов по профилактике здорового образа жизни.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство: • подготовка совместно с родителями материалов областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»; • проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)
совместные мероприятия: • родительские собрания с приглашением представителей работодателя; • встречи с выпускниками колледжа;
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания: • ежегодные родительские собрания;

- консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБОУ ПОО МТК и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**:

- лекция с представителями ГИБДД о правилах дорожного движения;
- лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности;
- классные часы на тему «Правила поведения в общественных местах»;
- лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»;
- военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую армию.

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью **43.02.16 Туризм и гостеприимство**:

- проведение классных часов по кибербезопасности;
- проведение внутриколледжной игры «Безопасность в киберпространстве»
- лекции сотрудников полиции
- встречи с представителями финансовых организаций

сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; – организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска:

- составление социального паспорта студента;
- проведение профилактических мероприятий со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации;
- проведение диагностики по сформированности патриотизма, семейных ценностей.

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**:

- военизированная эстафета «Призывник»;
- соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО;
- городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорск;
- сдача нормативов ГТО студентами 1-3 курсов;
- внутриколледжные соревнования по баскетболу, волейболу.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность **43.02.16 Туризм и гостеприимство**:

- участие в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами;
- городские экскурсии и экскурсии в гостиницы города;
- мастер-классы по туризму и гостеприимству.

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**:

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии: Агент по приёму заявок»
реализация социальных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами: - подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена; - проведение совместных мероприятий по популяризации специальности «Туризм и гостеприимство»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБОУ ПОО МТК, реализующей программы СПО), предусматривает:

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, и конкурсах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: конкурс художественных фотографий «Профессии будущего»;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
участие в общественном объединении профессиональной направленности Амбассадоры "Профессионалитета" по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
проведение практико-ориентированных мероприятий: - торжественная линейка, посвященная Дню знаний (с приглашением представителей индустриальных партнеров); «Неделя профессий» для студентов 1-го курса; - Городские экскурсии и экскурсии в гостиницы города; - торжественная линейка «За тех, кто из профтех»; - внеурочные мероприятия по ООД с профессиональной направленностью; - разработка и защита индивидуальных проектов по ОУДБ «Обществознание»; - разработка и съемка профориентационного видеоролика; - участие студентов (3-х курсов) в проведении профессиональных проб для школьников в качестве наставников; - участие студентов старших курсов в проведении Единых дней открытых дверей; - участие студентов в профориентационных встречах со школьниками «Юный тур агент»; - участие студентов старших курсов в проекте по ранней профориентации «Технарики»; - ДООП «Туризм и экскурсионная деятельность»; - ДООП «Администрирование отеля»; - ДООП «Туризм и экскурсии»; - классный час «Профессиональная семья»; - внутриколледжный конкурс видеороликов «Моя профессия – мой выбор»; - анкетирование студентов 1-го курса «Мотивы выбора профессии»; - анкетирование студентов 2-го курса «Мотивация трудовой деятельности»; - анкетирование студентов 3-го – 4-го курсов «Якоря карьеры»; - встречи с успешными выпускниками ГБОУ ПОО МТК.
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; – проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности:

- реализация мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующий библиотекой,
- руководитель физвоспитания;
- преподаватель-организатор ОБиЗР;
- воспитатель;
- педагогический работник, на которого возложены функция воспитательной работы (куратор);
- наставники.

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации:

заместитель директора по воспитательной работе:

- разработка, реализация и контроль организации и проведения основных мероприятий;
- организация текущего и перспективного планирования учебно-воспитательной работы в колледже;
- координация учебно-воспитательной деятельности педагогических работников колледжа;
- координация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности колледжа;
- анализ результатов воспитательной деятельности педагогов;
- организация работы по изучению передового опыта в области воспитания и социализации обучающихся и содействие его внедрению в образовательный процесс;
- обеспечение использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, работой творческих объединений и факультативов;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей);

- анализ и прогноз воспитательной работы, своевременное представление отчетности;
- осуществление комплектования учебных групп и принятие меры по сохранению контингента обучающихся в колледже;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, установлению объема их нагрузки, составление расписания внеучебных занятий, факультативов, творческих объединений и спортивных секций;
- внесение предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже и управлению образовательным учреждением;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

социальный педагог:

- организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности студентов колледжа;
- изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий их жизни, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении студентов;
- оказание студентам своевременной социальной помощи и поддержки;
- организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в воспитательном процессе;

педагог-психолог:

- диагностико-аналитическая деятельность: изучение индивидуальных психологических особенностей студентов, педагогических работников колледжа, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов; выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов; выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- коррекционно-развивающая деятельность: оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, содействие социально-психологической реабилитации детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление коррекции асоциального поведения студентов; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, мастеров производственного обучения, социальных педагогов и других специалистов; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческому развитию одаренных студентов; оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативно-просветительская деятельность: психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов; консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками; повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей; ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития учащегося; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;

- организационно-методическая деятельность: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов; участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

заведующий библиотекой:

- организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

руководитель физвоспитания:

- планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в организациях профессионального образования;
- организует проведение и тестирования обучающихся по физической подготовке;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;
- принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;
- организует работу физкультурно-оздоровительных центров;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет связь с родителями, законными представителями обучающихся;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

преподаватель-организатор ОБиЗР:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год);
- создание и совершенствование учебно-материальной базы. Соблюдения учащимися правил безопасности;
- разработка плана гражданской обороны (ГО) колледжа, организация занятий по ГО с работниками колледжа, подготовка и проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО;
- обеспечение содержания защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- подготовка работы колледжа в условиях чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

воспитатель:

- осуществление деятельности по воспитанию обучающихся в общежитии;
- организация мероприятий по воспитанию и социальной защите обучающихся в общежитии;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему их воспитания.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство:**

- ООО «ТК» РОЗА ВЕТРОВ УРАЛ», ЧУ ДО ПАО «ММК» «ДООК», ООО «Санаторий «Юбилейный», ООО «Абзаково»

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Национальный проект «Образование» (заседание президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 г.).
- Национальный проект «Образование» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.) □.
- Национальный проект «Демография» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт – норма жизни» и др.) □.
- Национальный проект «Культура» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018

- № 16) (ФП «Творческие люди», ФП «Цифровая культура», ФП «Создание и распространение контента в сети «Интернет»», направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи» и др.)□.
- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.)□.
 - Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16)□.
 - Национальный проект «Экология» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранение уникальных водных объектов» и др.)□.
 - Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.).
 - Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» □ утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.).
 - Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».
 - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
 - Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
 - Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.
 - Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации.
 - Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят Постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543).
 - Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П».
 - Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 23.06.2022 № 1117 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Челябинской области до 2035 года».
 - Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы».

- Постановление Правительства Челябинской области от 31.01.2023 № 59-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 30.12.2020 №780-П».
 - Протокол совещания в формате видеоконференцсвязи под председательством директора Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Минпросвещения России Неумывакина В.С. с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 08.08.2022 № Д05-63/05пр.
 - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.07.2023 ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций».
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов Ядро среднего профессионального педагогического образования (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию (Ядро среднего профессионального педагогического образования)»
 - ФГОС СПО Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (утв. [приказом](#) Министерства Просвещения Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1543 (ред. От 17.12.2020).
 - Устав государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко».
 - Программа развития ГБОУ ПОО МТК на период 2024-2028 годы.
- Положение об организации воспитательной работы (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - Положение об общежитии (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - Положение о студенческом совете (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - Положение о Совете родителей (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - Положение о библиотеке (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений колледжа (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - «Мы выбираем – жизнь!»: программа по профилактике суицидального поведения в подростковой среде (утвержденное приказом от 29.10.2017 № 665);
 - Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних (утвержденное приказом от 18.10.2019 № 519а)
 - Положение о программе наставничества ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (утвержденное приказом от 25.12.2020 № 637);
 - Правила внутреннего распорядка;
 - Положение о молодежном медиацентре (утвержденное приказом от 31.01.2024 № 063);
 - Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) (утвержденное приказом от 11.09.2021 № 476а);
 - Положение о музее профессий ГБОУ ПОО МТК (утвержденное приказом от

31.08.2023 № 450а); • Приказ о создании студенческого спортивного клуба «Команда Победы!» от 16.03.2023 № 161; • Положение о студенческом спортивном клубе «Команда Победы!» (утвержденное приказом от 16.03.2023 № 161). • Положение о команде Амбассадоры «Профессионалитета» кластера СПО по отрасли «Туризм и сфера услуг» создаваемого на базе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»
• Проект «Технарики» (утвержденный приказом от 25.10.2023 № 5216); • Проект «Красные нити» • Проект МТК_Мы_Вместе" • Проект «Помощь животным».

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство
успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии) сертификаты, дипломы, грамоты, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** может осуществляться в рамках единого мониторинга в ГБОУ ПОО МТК.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.1	Проведение открытых уроков по ООД с профессиональной	1 курс	По плану профессиональной декады	Заместители директора по УМР, УР, методисты,

	направленностью			преподаватели ООД
1.2	Разработка и презентация индивидуальных проектов по ООД (углубленного уровня)	1 курс	Май-июнь	Заместители директора по УМР, УР, методисты, преподаватели ООД
1.3	Реализация ДООП: • «Правовая мозаика»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УР
1.4	Реализация ДООП «Туризм и экскурсии»	1-3 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.5	Студенческая научно-практическая конференция, посвященная Дню науки	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители секций НСО
1.6	Внеклассное мероприятие «Встреча поколений»	1 курс	В соответствии с планом проведения профессиональной декады	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Председатель Совета ветеранов
1.7	ДООП «Администрирование отеля»	1 курс	Сентябрь – июнь	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой, мастер производственного обучения
1.8	ДООП «Туризм и экскурсионная деятельность»	1 курс	Сентябрь – июнь	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой, мастер производственного обучения
1.8	Экскурсии в Магнитогорскую картинную галерею	1 – 2 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
2. Кураторство				
2.1	Классные часы в рамках «Разговоры о важном»	1 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.2	Классные часы в рамках «Россия мои горизонты»	2 курс	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.3	Участия в квестах и акциях «Большая перемена»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, советник директора

				по ВиВ с ДОО, куратор
2.4	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.5	Родительское собрание	1-3 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.6	Посвящение в студенты	1 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.7	Организация встреч с представителями здравоохранения	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.8	Торжественная линейка, классные часы "День знаний"	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.9	Тематические классные часы по профилактике экстремизма и терроризма, по противодействию «Культуры насилия» в деструктивных Интернет-сообществах.	1- 2 кур	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.10	Экскурсии в Магнитогорскую городскую общественную организацию ветеранов Афганистана и Чечни	1 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.11	Акции по сбору гуманитарной помощи	1 – 3курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.12	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	1.09-30.10	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.13	Открытый урок Нюрнбергский процесс, конкурс «Без срока давности»	1 - 3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «День народного единства»	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классный час «День Конституции Российской	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР,

	Федерации»			социальный педагог, куратор
2.14	Классный час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен!», посвященный Дню неизвестного солдата	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.15	Классные часы «Суровые годы Ленинграда», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.17	Родительское собрание	1-3 курс	Январь – февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.18	Классные часы, посвященные истории праздника 1 Мая – Весны и труда	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.19	Классный час «По страницам истории г. Магнитогорска»	1 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
2.20	Беседа: «Чисто не там, где метут, а там – где не сорят!»	1 -3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
	3. Наставничество			
3.1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
3.2	Реализация проекта «Технарики»	2 и 3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель
3.3	Реализация программы наставничество «Кураторы-наставники»	2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО
3.4	Реализация проекта «Наставничество «работодатель-студент: внедрение системы наставничества по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по УМР, УПР, заведующая практики, методист, преподаватель
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	Торжественная линейка «День знаний»	1-3 курс	1 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог

4.2	Линейка, посвященная жертвам Беслана	1-3 курс	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВиВ с ДОО, социальный педагог
4.3	Классные часы, посвященные В.П. Омельченко	1-2 курс	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, куратор
4.4	Торжественный праздничный концерт «День учителя»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.5	Экскурсии в гостиницы города Магнитогорска	1-3 курс	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, преподаватель ПМ
4.6	Классные часы, посвященные годовщине Государственных трудовых резервов СССР	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.7	Литературно-художественная гостиная «Белые журавли»	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватели ООД
4.8	классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Социальный педагог, куратор
4.9	праздничный концерт, посвященный Дню Матери	1-3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.10	Классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата	1-2 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.11	Конкурс (внутриколледжный) видеороликов «Моя профессия – мой выбор»	2-3 курс	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УМР, методисты, куратор
4.12	Декада мы против коррупции	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.12	Праздничный студенческий капустник «Новогодний переполох»	1-4 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.13	Студенческая научно-практическая конференция «Держайте Отечество наукой»	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист,

	прославить!», посвященной Дню науки»			руководители секций НСО
4.14	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.15	Военизированная эстафета «Призывник»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
4.16	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.17	Цикл мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ: литературно-историческая встреча «Дети войны», выставка «Тыл-фронту: Магнитка в летописи Великой Победы», классные часы «У войны не женское лицо»	1-3 курс	Апрель - май	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор
4.17	Месячник ЗОЖ	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.18	Торжественное праздничное мероприятие «Праздник со слезами на глазах	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
4.19	Литературно-художественная гостиная «День славянской письменности и культуры»	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.20	Викторина по русскому языку, посвященная Дню русского языка в России	1-2 курс	май	Заместитель директора по УР, преподаватели ООД
4.21	Классный час «День семьи, любви и верности»	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, социальный педагог, куратор
4.22	Линейка «День памяти и скорби»	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный

				педагог, куратор
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Реализация ДООП ««Туризм и экскурсии»»»»	1 курс	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УМР, методист, руководитель музея
5.2	Мастер классы от специалистов отрасли (администратор гостиницы, менеджер по туризму)	2-3 курс	В течение года	Преподаватели ПМ
5.3	Подготовка фотовыставки «Мир глазами фотографа»	2 – 3 курс	В соответствии с планом предметной декады	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель, куратор
5.4	Разработка графический изображений и плакатов по теме ЗОЖ	1-2 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
5.5	Подготовка и оформление тематических выставок	1-3курс	В течение года	Заведующая практики, преподаватель ПМ
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Подготовка совместно с родителями материалов областного конкурса видеороликов «Трудовые династии»	1 и 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
6.2	Проведение классных часов «Профессиональная семья» с приглашением родителей (законных представителей)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
6.3	Родительские собрания с приглашением представителей работодателя	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.4	Встречи с выпускниками колледжа – работниками туризма и гостеприимства	1 – 3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
6.5	Консультирование студентов, педагогов, родителей по вопросам обучения, личностных и межличностных проблем	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7. Самоуправление				
7.1	Работа студенческого совета	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
7.2	Организация и работа секций научного	1-3 курс	01.09-30.06	Заместитель директора по ВР,

	студенческого общества			социальный педагог, куратор
7.3	Реализация программы наставничества "Кураторы-студенты"	1-2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Лекция с представителями ГАИ о правилах дорожного движения	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.2	Лекция с представителями сотрудниками полиции об уголовной и административной ответственности	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.3	Классный час на тему «Правила поведения в общественных местах»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.4	Лекция с наркологом «О вреде употребления наркотических средств»	1- 3 курс	В течении год	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.5	Военизированная эстафета «Призывник»	1 - 3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.6	Военные сборы для студентов подлежащих призыву в Российскую армию	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.7	Внеклассное мероприятие, посвященное годовщине победы в великой Отечественной войне	1 - 3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.8.	Соревнования по отдельным видам спорта среди студентов ПОО ЮТ ЧО	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.9	Городская спартакиада по отдельным среди студентов ПОО г. Магнитогорска	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания

8.10	Сдача нормативов ГТО студентами 1-4 курсов	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.11	Внутриколледжные соревнования по баскетболу, волейболу	1 – 3курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физвоспитания
8.12	Проведение классных часов по кибербезопасности	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.13	Проведение внутриколледжной игры «Безопасность в киберпространстве»	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по УМР, методист
8.14	Месячник ЗОЖ	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
8.15	Составление социального паспорта студента добавить	1-3 курс	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8.16	Декада «Мы против коррупции»	1-3 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Участия представителей работодателей туристических агентств и гостиниц в разработке плана профориентационной работы со школьниками и со студентами	2 и 3 курс	Октябрь -ноябрь	Заместитель директора по ВР, заведующая практики
9.2	Экскурсия по городу и в гостиницы	1 – 3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.3	Участия представителей работодателей туристических агентств и гостиниц в проведении Дня открытых дверей	1 курс	Ежегодно	
9.4	Профориентационная встреча школьников и представителей	2-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая

	работодателя			практики, куратор
9.5	Подготовка студентов выпускных групп наставниками от предприятия к сдаче демонстрационного экзамена	3 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
9.6	Проведение совместных мероприятий по популяризации специальности «Туризм и гостеприимство» (разработка туристического маршрута по колледжу)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (с приглашением представителей промышленных партнеров)	1-3 курс	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
10.2	«Неделя профессий» для студентов 1-го курса	1 курс	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.3	Торжественная линейка «За тех, кто из профтех»	1-3 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, куратор
10.4	Профориентационное мероприятие «Юный тур агент»	2-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, УПР, заведующая практики, социальный педагог, куратор
10.5	Привлечение представителей работодателя в качестве эксперта демонстрационного экзамена	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, преподаватель ПМ
10.6	Сопровождение профессиональной социализации выпускников колледжа	3 курс	В течении года	Заместитель директора по УПР, заведующая практики, куратор
10.7	Участие работодателей в подготовке видеороликов «Моя профессия - мой выбор»	1-3 курс	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УМР, заведующая практики, методист, куратор
10.8	Деловая игра «Личный финансовый план»	1-2 курс	Ежегодно	Заместитель директора по УР,

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>

["https://www.ruy.ru/"](https://www.ruy.ru/)www HYPERLINK "https://www.ruy.ru/". HYPERLINK

["https://www.ruy.ru/"](https://www.ruy.ru/) ruy HYPERLINK ["https://www.ruy.ru/"](https://www.ruy.ru/). HYPERLINK

["https://www.ruy.ru/"](https://www.ruy.ru/) ru HYPERLINK "https://www.ruy.ru/";

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/> HYPERLINK "https://onf.ru/" :// HYPERLINK

["https://onf.ru/"](https://onf.ru/)onf HYPERLINK "https://onf.ru/". HYPERLINK "https://onf.ru/"ru;