

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»  
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им.В.П. Омельченко»)

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 018  
от «14» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ПОО МТК

О.А. Пундикова

«14» ноября 2025 г.

Председатель ГЭК



А.М.Зубкова

«14» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по профессии 38.01.202 «Продавец, контролер-кассир»  
в 2025-2026 учебном году

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», входящей в состав укрупненной группы специальностей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №730, Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.12.2021 № 66211

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (ГБОУ ПОО МТК)

**Разработчики:**

Максимова А.В., мастер производственного обучения

Дрыгина Ю.С., заведующий практикой

Башкирова О.А., методист

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общественное питание и торговля» ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «24» октября 2025 № 3

Рекомендовано Педагогическим советом ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «14» ноября 2025 № 018

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Общие положения	4
1	Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»	6
2	Требования к выпускным практическим квалификационным работам	8
2.1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	8
3	Выполнение и защита письменной экзаменационной работы	11
4	Руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации	16
	Приложения	21

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – ППКРС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.12.2021 № 66211;

– ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 № 723 (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 20 августа 2013 г. N 29470);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ПОО МТК;

3. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» на 2025-2026 учебный год.

4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной программы по профессии, соответствующей требованиям

ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» базового уровня подготовки, в т.ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности

**Форма государственной итоговой аттестации:**

- Защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Вид выпускной квалификационной работы:**

- Выполнение выпускной практической квалификационной работы,
- Выполнение и защита письменной экзаменационной работы.

**Объем времени на подготовку и проведение:**

- на ГИА отводится 2 недели

**Сроки проведения:** с «16» июня 2026 г. по «30» июня 2026 г.

# 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

1.1 Содержание заданий ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

1.2 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (далее – ВД):

<b>ВД 1</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
<b>ВД 2</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
<b>ВД 3</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценно

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

### **2.1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

По окончании производственной практики студентами выполняются выпускные практические квалификационные работы. Выпускная практическая квалификационная работа – это завершающая итоговая проверка приобретенных знаний, умений и первоначального опыта в процессе учебной и производственной практик.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, завершившие обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» включает виды работ, которые необходимы для подтверждения профессиональных компетенций, предусмотренных программой производственной практики (Приложение 1 к Программе ГИА) Она разрабатывается руководителем практики совместно с преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, представителями работодателя, рассматривается на заседании цикловой комиссии в срок до 01.11.2023 г., подписывается старшим мастером, методистом, руководителем практики, согласовывается с председателем ГЭК,

заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных руководителей практики составляет график выполнения выпускных практических квалификационных работ (Приложение 2 к Программе ГИА), который утверждается директором колледжа и доводится до сведения председателя экзаменационной комиссии.

Выпускные практические квалификационные работы выполняются студентами на рабочих местах предприятий, учреждений, организаций, где они проходят производственную практику, а также в МЦПК МТК, в соответствии с графиком.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ руководителями практики, старшим мастером своевременно подготавливаются рабочие места, оборудование, инструменты, приспособления, документация, обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, выдается необходимая техническая документация (требования к предстоящей работе, учебные элементы и т.п.), а также задание, с указанием содержания работ, нормы времени и выработки.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии экзаменационной комиссии.

Выполненная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- владение обучающимися приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями.

После выполнения студентами выпускной практической квалификационной работы комиссия составляет протокол. На основании

результатов выполнения выпускной квалификационной работы студентам рекомендуется разряд, соответствующий уровню квалификации выпускников.

### **3. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения и позволяет определить его уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Руководителями письменных экзаменационных работ назначаются преподаватели профессиональных модулей. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по экономической и практической частям письменной экзаменационной работы. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по программе подготовки квалифицированных рабочих 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир», руководителями практики, согласовываются с работодателями: специалистами организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, заинтересованными в разработке данных тем.

Темы письменных экзаменационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, содержать реальные задачи, решаемые на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, а также уровню общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

В случае, если студент претендует на повышенный разряд, составляется перечень тем письменных экзаменационных работ, соответствующий повышенному разряду.

Темы рассматриваются на заседании цикловой комиссии «Общественное питание и торговля» в срок до 20.10.2025 г., подписываются руководителем работы, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа (Приложение 3 к Программе ГИА).

Тему студенты выбирают из перечня тем письменных экзаменационных работ. Ему предоставляется право предложить собственную тему при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия.

Выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется по заданию, составленному руководителем письменной экзаменационной работы и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание выдается студентам выпускных групп за их подписью в I семестре учебного года (Приложение 4 к Программе ГИА). Одновременно студентам сообщаются сроки выполнения отдельных разделов и работы в целом. Каждый студент знакомится с фамилиями преподавателей-консультантов по отдельным вопросам работы.

В период подготовки письменных экзаменационных работ студентам доступны следующие методические и информационные материалы:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления практической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения консультаций;

---

- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

Написание письменных экзаменационных работ сопровождается консультациями. Форма проведения консультаций: групповая, индивидуальная.

При проведении групповой консультации руководитель раскрывает общие положения по каждому из представленных вопросов, на индивидуальных консультациях с каждым обучающимся вопросы прорабатываются повторно в соответствии с выбранной темой. Представленные для проработки вопросы также являются темами консультаций, и записываются руководителями письменных экзаменационных работ в журнале теоретического обучения в соответствующей для заполнения форме.

В ходе консультаций со студентами прорабатываются следующие вопросы:

1. Выбор темы письменной экзаменационной работы.

Тема определяется интересами студента к той или иной проблеме, его склонностями, потребностью развития и совершенствования предприятия. При выборе темы рекомендуется руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия. Темы письменной экзаменационной работы выбираются в направлении организации производства. Студент должен предложить описание технологического процесса продажи товаров и экономическую целесообразность.

2. Анализ научной и специальной литературы.

При подготовке письменной экзаменационной работы используются учебники, утвержденные Министерством образования и науки РФ, нормативно-техническая документация, ГОСТы, специальная литература, конспекты, лекции, каталоги, журналы, буклеты, описание собственного практического опыта, Интернет-ресурсы и т.д.

3. Структура и содержание письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа состоит из теоретической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

4. Актуальность, цели и задачи работы.

Студентам рекомендуется обосновывать актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для определенной сферы, связав это с местом

производственной практики, а цели и задачи письменной экзаменационной работы сформулировать кратко и конкретно. Они обязательно должны вытекать из актуальности темы.

5. Теоретические основы разрабатываемой темы.

Студенту предлагается изложить в этой части только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами письменной экзаменационной работы.

6. Выводы и рекомендации.

В заключении рекомендуется сделать выводы по реализации поставленных в письменной экзаменационной работе цели и задач, изложить предложения и рекомендации по улучшению технологического процесса продажи товаров.

7. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы.

Студента знакомят с правилами оформления письменной экзаменационной работы, с требованиями к шрифтам, нумерации таблиц, составления списка литературы.

8. Подготовка доклада и презентации к защите.

Студенту рекомендуется подготовить доклад, который должен соответствовать содержанию работы, показать способность студента лаконично и точно формулировать свои мысли, использовать при этом необходимую терминологию. Студента консультируют по созданию презентации, которая предполагает соответствие иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их оформления и упоминания в докладе.

Студента знакомят с порядком проверки письменной экзаменационной работы. Корректировка содержания и оформления разделов проводится руководителем: при первой проверке выявляются недостатки в содержательной части и в оформлении работы, и она возвращается студенту на доработку. 

---

Второй раз работа сдается студентом на проверку в готовом виде.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы. В рецензии руководитель дает общую характеристику письменной экзаменационной работы, отмечает

соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; отмечает положительные стороны работы; указывает на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении; характеризует практическую или графическую часть работы, отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

Студент знакомится с рецензией на выполненную письменную работу и за 3 дня до защиты получает ее на руки.

Письменная экзаменационная работа оценивается руководителем. Оценка выставляется по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае несоответствия письменной экзаменационной работы требованиям задания, некачественного ее выполнения или невыполнения выпускник приказом по колледжу не допускается к защите письменной экзаменационной работы.

Допуск письменной экзаменационной работы к защите осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией. Затем письменная экзаменационная работа передается им в государственную экзаменационную комиссию.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных руководителей письменных экзаменационных работ составляет расписание защиты (Приложение 5 к Программе ГИА), утверждает его у директора и доводит до сведения председателя экзаменационной комиссии.

По окончании защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной по результатам защиты каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии.

#### 4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общее руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации осуществляют заместители директора по учебно-производственной, научно-методической и учебной работе, старший мастер, председатель цикловой комиссии:

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и курирует работу по созданию программы государственной итоговой аттестации;
- готовит проекты приказов о закреплении тем письменных экзаменационных работ для утверждения директором колледжа;
- на этапе согласования участвует в утверждении перечня тем письменных экзаменационных работ;
- согласует перечень тем письменных экзаменационных работ;
- утверждает задания письменных экзаменационных работ;
- утверждает расписание консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;
- составляет график защиты письменных экзаменационных работ;
- допускает к защите («Допускаю к защите» на титульном листе пояснительной записки письменной экзаменационной работы);
- создает условия для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлениями деятельности квалифицированного рабочего, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по профессии в период учебной и производственной практик;
- обеспечивает возможность для сбора студентами материалов для выполнения практической части письменной экзаменационной работы;
- согласовывает вид выпускной практической квалификационной работы;
- составляет график выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- организует и контролирует работу консультантов по выполнению практической части письменной экзаменационной работы;
- обеспечивает участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.

1. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- руководит разработкой программы государственной итоговой аттестации;
- на этапе согласования участвует в утверждении вида выпускной практической квалификационной работы и перечня тем письменных экзаменационных работ;
- осуществляет методическое обеспечение разработки указаний по написанию письменных экзаменационных работ;
- осуществляет методическое консультирование экзаменаторов, мастеров производственного обучения и руководителей письменных экзаменационных работ.

3. Заместитель директора по учебной работе:

- готовит проекты приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы;

4. Старший мастер:

- разрабатывает программу государственной итоговой аттестации;
- контролирует ход написания письменной экзаменационной работы;
- формирует пакет необходимой документации к заседанию государственной экзаменационной комиссии;
- участвует в согласовании расписания консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;
- анализирует результаты защиты;
- готовит отчет о результатах государственной итоговой аттестации выпускников отделения;

5. Председатель цикловой комиссии:

- организует работу по составлению перечня тем письменных экзаменационных работ;

- подготавливает контрольно-измерительные материалы для проведения защиты;
- дает предложения заместителю директора по учебно-производственной работе по составу государственной экзаменационной комиссии;
- анализирует результаты защиты, разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки квалифицированных рабочих.

#### 6. Руководитель письменной экзаменационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- проверяет письменную экзаменационную работу;
- готовит рецензию на письменную экзаменационную работу.

#### 7. Критерии оценки

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка за выполненную выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за письменную экзаменационную работу;
- оценка за доклад и презентацию;
- оценка за дополнительные вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1 – Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы

№ п/п	Критерии оценки письменной экзаменационной работы	Показатели, составляющие критерий		Количество баллов
1	Содержательность рассматриваемой письменной экзаменационной работы	Письменная экзаменационная работа соответствует заявленной теме и в полной мере отражает профессиональные знания и умения выпускника в рамках одного или нескольких профессиональных модулей	2	5

		Полнота раскрытия темы	1	
		Использование профессиональной терминологии	1	
		Соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию	1	
2	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить и обосновать актуальность работы	0,5	5
		Умение структурировать работу и изложить основные этапы ее проведения	0,5	
		Умение раскрыть проблематику работы	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость работы (проекта)	3	
3	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Владение риторикой, отсутствие грамматических и орфоэпических ошибок	1	5
		Умение лаконично и четко отвечать на вопросы	2	
		Умение свободного использования средств визуализации (презентации)	1	
		Соблюдение регламента защиты и умение правильно распределять время выступления	1	
4	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в работе	1	
		Умение раскрыть и доказать авторскую позицию, изложенную в работе	3	
			<b>Всего:</b>	<b>20</b>

Оценка «отлично» ставится, если выпускник набирает от 18 до 20 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);
- грамотность речи, стилистика;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- четкие и лаконичные ответы (правильные) на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник набирает от 15 до 18 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);
- грамотность речи;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник набирает от 13 до 15 баллов:

- слабое владение материалом;
- наличие грамматических и стилистических ошибок в речи и презентации;
- средний уровень ответов на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник набирает менее 13 баллов:

- слабое владение материалом;
- существенные ошибки при ответах на задаваемые вопросы;
- не соответствие темы содержанию работы;
- отсутствие презентации к защите дипломной работы (проекту).

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной по результатам защиты каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии.

Решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации являются основанием для создания приказа директора колледжа об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы.

*Рассмотрено:*

На заседании ЦК «Общественное питание и торговля»  
Протокол № 3 от « 25 » октября 2025 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.К.Жигалова

*Утверждаю:*

Директор ГБОУ ПОО МТК  
\_\_\_\_\_ О. А. Пундикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Согласовано:*

Ведущий специалист по системе  
Менеджмента качества ООО «Сильвер-Авто ГРУПП»  
\_\_\_\_\_ А.М.Зубкова  
Зам директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Пушкарева

**Вид выпускной практической квалификационной работы  
группы 231 по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**

Название профессиональных модулей: ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ 02 Продажа продовольственных товаров, ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Компетенции, которые формируются в результате освоения данных профессиональных модулей:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

#### Критерии оценивания

№п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид Профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Продажа продовольственных товаров	Осуществление приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	20,00
		Осуществление подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки	
		Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	
		Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования	
2	Продажа непродовольственных товаров	Соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	15,00

		Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров	
		Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	
3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	15,00
		Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями	
		Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	
<b>Итого:</b>			<b>50,00</b>

Продолжительность выпускной практической квалификационной работы:

1 час 30 минут.

Задание:

<b>Модуль 1: Продажа продовольственных товаров</b>
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>Организуите рабочее место продавца. Произведите подготовку измерительного оборудования, соблюдая правила техники безопасности. Осуществите приемку товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительным документам. Для выкладки товарного запаса на торговом оборудовании осуществите фасовку макаронных изделий по 1,5 кг. Продемонстрируйте выкладку на торгово-технологическом оборудовании, соблюдая товарное соседство. Оформите ценник на 2 вида продовольственных и 2 вида непродовольственных товаров. Проверьте качество и количество продовольственных товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Обслужите покупателя, соблюдая порядок действий в рамках обслуживания покупателей и дайте развернутую консультацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах одного из представленных продовольственных товаров.</i></p>
<b>Модуль 2: Продажа непродовольственных товаров</b>
<p>Задание модуля 2:</p> <p><i>Обслужите покупателя и предоставьте достоверную информацию о качестве и потребительских свойствах одного из представленных непродовольственных товаров. Расшифруйте маркировку и входящие в ее состав информационные знаки на примере стирального порошка.</i></p>
<b>Модуль 3: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
<p>Задание модуля 3:</p> <p><i>Подготовьте ККТ к работе, соблюдая правила техники безопасности. Проверьте наличие разменной монеты в денежном ящике. Выберите чек со сдачей на сборную покупку, используя</i></p>

*предложенный перечень товаров. Выполните расчетные операции с покупателем в соответствии с установленным порядком, распознавая платежеспособность денежных знаков. Произведите заключительные операции при работе на ККТ*

Перечень товаров для регистрации покупки:

1. Крупа гречневая 800 г – 1 пачка по цене 98 рублей;
2. Макароны лапша 400 г – 2 пачки по цене 46 рублей за пачку;
3. Сахар рафинад 250 г – 2 коробки по цене 37 рублей за коробку;
4. Зубная паста 75 г – 1 штука по цене 124 рубля.

Покупатель расплачивается денежной купюрой в размере 1 000 рублей.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГБОУ ПОО МТК  
  
 О.А. Пундикова  
 «05» ноября 2021 г.



**ГРАФИК**  
 проведения выпускных практических квалификационных работ в рамках ГИА в 2025 году

№	дата и время	профессия	номер группы	ФИО мастера п/о	место проведения	состав ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1	19 июня четверг 9.00	43.01.02 Парикмахер	220 220-К	Филатова И.В.	учебная парикмахерская № 1, 3 ул. Сталеваров, 9	Малова С.Ф. Пундикова О.А. Сычева В.П. Бустубаева Ж.К. Савиннов И.В. Резникова А.Н. Ягодина Е.К.
2	19 четверг 9.00	38.01.02 Продавец, контролер - кассир	221	Максимова А.В.	учебный магазин № 205 пр. К. Маркса, 52	Зубкова А.М. Толканок З.А. Ткач С.Г. Каскамбаева А.В. Пашекина Н.В. Дрыгина Ю.С.
3	18-19 июня среда, четверг 9.00	11.01.08 Оператор связи	224	Плаксина В.А.	Магнитогорский почтамт АО «Почта России» ул. имени Газеты Правда, 9	Фарфутдинова З.З. Лихонина О.В. Егорова Т.А. Валитова Р.Р. Токмакова О.А. Кочеткова И.В.
4	19 июня четверг 9.00	15.01.21 Электромонтер ОПС	225	Шобухова Д.Д.	учебная электромонтажная мастерская ул. Писарева, 2	Асельгужин Р.Б. Пушкарева Е.В. Муталов А.Я. Журавлев С.П. Шинцова Е.А. Булакова Д.М.

Заместитель директора по УПР

  
(подпись)

Е.В. Пушкарева

*Рассмотрено:*

На заседании ЦК «Общественное питание и торговля»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.К. Жигалова

*Утверждаю:*

Директор ГБОУ ПОО МТК  
\_\_\_\_\_ О. А. Пундикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Согласовано:*

Ведущий специалист по системе  
Менеджмента качества ООО «Сильвер-Авто ГРУПП»  
\_\_\_\_\_ А.М.Зубкова  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Пушкарева  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ О.В. Лихонина

**Перечень  
тем письменных экзаменационных работ группы 231  
по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»  
«Продавец продовольственных товаров» - (третий разряд)  
«Продавец непродовольственных товаров» - (четвёртый разряд)  
«Контролёр-кассир» (третий разряд)**

1. Описание торгово-технологического процесса продажи молока и молочных продуктов.
2. Описание торгово-технологического процесса продажи кожевенно-обувных товаров.
3. Описание торгово-технологического процесса продажи чая и чайных напитков.
4. Описание торгово-технологического процесса продажи школьно-письменных и канцелярских товаров.
5. Описание торгово-технологического процесса продажи пряностей, приправ и соусов.
6. Описание торгово-технологического процесса продажи текстильных товаров.
7. Описание торгово-технологического процесса продажи кофе и кофейных напитков.
8. Описание торгово-технологического процесса продажи фототоваров.
9. Описание торгово-технологического процесса продажи мяса и мясных продуктов.
10. Описание торгово-технологического процесса продажи керамических товаров.
11. Описание торгово-технологического процесса продажи орехоплодных.
12. Описание торгово-технологического процесса продажи кожаной галантереи и дорожных принадлежностей.
13. Описание торгово-технологического процесса продажи пищевых жиров.
14. Описание торгово-технологического процесса продажи чулочно-носочных изделий.
15. Описание торгово-технологического процесса продажи свежих овощей.
16. Описание торгово-технологического процесса продажи парфюмерных товаров.
17. Описание торгово-технологического процесса продажи свежих плодов.
18. Описание торгово-технологического процесса продажи головных уборов.
19. Описание торгово-технологического процесса в продаже фруктово-ягодных изделий.
20. Описание торгово-технологического процесса продажи мебельных товаров.
21. Описание торгово-технологического процесса продажи строительных товаров.
22. Описание торгово-технологического процесса продажи косметических товаров.
23. Описание торгово-технологического процесса продажи садового инвентаря.

24. Описание торгово-технологического процесса продажи бытовой техники.
25. Описание торгово-технологического процесса продажи радиоэлектронных товаров.

**Перечень**  
**тем письменных экзаменационных работ**  
**«Продавец продовольственных товаров» - (четвертый разряд – повышенный)**  
**«Продавец непродовольственных товаров» - (пятый разряд - повышенный)**  
**«Контролёр-кассир» - (третий разряд)**

1. Организация продажи товаров для спорта и туризма на маркетплейсах.
2. Организация продажи товаров пушно-меховых товаров на маркетплейсах.
3. Организация продажи товаров бытовой химии товаров на маркетплейсах.
4. Организация продажи художественных изделий и сувениров на маркетплейсах.
5. Организация продажи трикотажных изделий на маркетплейсах.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_Пушкарева Е.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на письменную экзаменационную работу**

Студента

Группа № 231 Профессия 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

**Тема письменной экзаменационной работы**

«Описание торгово-технологического процесса продажи товаров (организация продажи товаров на маркетплейсах)»

**В письменной экзаменационной работе должны быть отражены следующие вопросы:**

**Пояснительная записка**

**Введение**

- характеристика развития отрасли на современном этапе;
- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы ПЭР;
- цели и задачи ПЭР.

**1. Описание торгово-технологического процесса продажи товаров**

1.1 Обоснование выбора оборудования, инструментов, приспособлений, материалов, методов, приемов, способов работы продавца

1.2 Алгоритмы трудовых действий продавца при продаже товаров

**2. Описание работы контролера-кассира**

**3. Материальная ответственность и отчетность продавца, контролера-кассира**

3.1 Учетно-отчетная документация материально-ответственного лица

3.2 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в торговой организации

**4. Требования охраны труда:**

**5. Экономическая часть**

5.1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности магазина

5.2 Расчет чистой экономической прибыли

**Заключение**

- оценка полноты решения поставленных задач и достижения цели письменной экзаменационной работы.

**Перечень основной литературы**

Задание выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Задание выполнено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Руководитель ПЭР \_\_\_\_\_ А.В.Максимова

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ Ю.С.Дрыгина

Расписание защиты