

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»



«Утверждаю»
Директор КГБПОУ НМТ
«*ТД*» *09* 2024 г.
Т.Д. Терентьева

ПЛАН
работы Школы молодого педагога
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»
на 2024-2025 учебный год

Норильск, 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цель методической работы техникума:

обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности преподавателей в условиях модернизации профессионального образования и развития медицины края.

Деятельность Школы молодого педагога направлена на оказание своевременной методической и психолого-консультационной помощи молодым педагогам, позволяющей специалисту адаптироваться к новой роли, к образовательному процессу, к его традициям и инновациям.

Цели работы Школы молодого педагога:

- оказание практической помощи молодым преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;
- координация деятельности молодых преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции начинающего педагога колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- организация работы молодых преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи работы Школы повышения квалификации молодого преподавателя:

- формирование представлений о статусе преподавателя техникума и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- удовлетворение потребности молодого преподавателя в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин;
- повышение мотивации к самообразованию молодого преподавателя, повышению качества педагогического труда, способствованию формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя;

■ изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы, пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей;

■ ознакомление молодых преподавателей с новинками методической и психолого-педагогической литературы, оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

Функции Школы молодого педагога:

- образовательная – обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов;
- информационная – обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;
- консультативная – выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

Формы работы:

- ❖ консультации, индивидуальные беседы;
- ❖ семинары, тренинги;
- ❖ мастер-классы;
- ❖ посещение и взаимопосещение занятий;

Слушателями Школы молодого педагога являются преподаватели со стажем педагогической деятельности до трёх лет, а также преподаватели, работающие в техникуме первый год.

СПИСОК
слушателей Школы молодого педагога

№ п/п	ФИО молодого педагога	Наименование предметно-цикловой комиссии	ФИО педагога-наставника
1.	Гилалова Ханум Гюльбалаевна	преподаватель «Сестринское дела», «Лечебное дело»	Матевеева Айслу Аликовна
2.	Орозова Джаннат Жоомартбековна	преподаватель «Сестринское дела», «Лечебное дело»	Матевеева Айслу Аликовна
3.	Сагатаева Карина Илларионовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин	Симоненко Альбина Магомедсафиевна
4.	Сычева Светлана Викторовна	преподаватель «Сестринское дела», «Лечебное дело»	Позднякова Олеся Сергеевна

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	<u>Занятие 1. Основные требования организации образовательного процесса в техникуме</u> Учебно-методическая документация и ее составляющие: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, календарно-тематический план (КТП) учебной дисциплины/профессионального модуля, технологическая карта (поурочный план) занятия, план-конспект занятия, конспект лекций, комплект контрольно-оценочных средств. Ведение журналов теоретического обучения. <i>Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»:</i> ✓ технология разработки рабочих программ, их корректировка; ✓ составление тематических и поурочных планов.	Сентябрь	Методист. Наставники.
2.	<u>Занятие 2. Дидактические принципы обучения</u> Цели, формы, виды, средства, методы образовательной деятельности. Формирование учебно-методического комплекта (УМК) учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля: ✓ рекомендации по составлению методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; ✓ рекомендации по составлению	Октябрь	Методист. Наставники.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	методических указаний для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы. <i>Практическое занятие «Разработка рабочих программ УД и ПМ»</i>		
3.	<u>Занятие 3. Целеполагание в обучающей деятельности преподавателя</u> Классификация педагогических целей и педагогических технологий. Основные требования к современному уроку. Структура традиционного и инновационного учебного занятия. Порядок проведения анализа учебного занятия, открытого мероприятия. Схемы анализа и самоанализа учебного занятия. <i>Практическое занятие «Методика проведения комбинированного урока».</i>	Ноябрь	Методист. Наставники.
4.	<u>Занятие 4. Формы и методы контроля знаний обучающихся</u> Подведение итогов обучения в семестре, формы промежуточной аттестация (выставление оценок по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет, экзамен) – общее и особенности. Оформление журнала учебной группы. Степень (уровень) обученности и качество знаний обучающихся. Назначение контроля знаний, его функции. Виды, методы и формы контроля . Нормы оценивания учебной деятельности	Декабрь	Методист. Председатели ПЦК Наставники.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	студентов. <i>Практическое занятие «Работа с неуспевающими студентами».</i>		
5.	<u>Занятие 5. Педагогическое творчество как основа учебно-методической работы преподавателя</u> <u>Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий.</u> <u>Применение инновационных технологий в образовательном процессе.</u> <u>Возможности преподавателей в реализации педагогического творчества: участие в конференциях, конкурсах, проектах, сетевых педагогических сообществах и т.д.</u> <u>Практическое занятие «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Использование компьютерных технологий на занятиях.</u>	Февраль	Методист
6.	<u>Занятие 6. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся</u> <u>Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов.</u> <u>Активизация самостоятельной внеаудиторной работы студентов.</u> <u>Рекомендации по составлению учебно-методических пособий, методических</u>	Март	Методист Педагоги – наставники

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	<u>указаний для выполнения самостоятельной работы студентов.</u> <u>Практическое занятие «Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе»</u>		
7.	<u>Занятие 7. Самообразование как источник индивидуального роста педагога</u> <u>Самодиагностика педагогической деятельности. Личностные результаты деятельности преподавателя.</u> <u>Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий.</u> <u>Семинар-практикум с использованием групповой формы работы: сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.</u>	Апрель	Методист Председатели ПЦК Наставники.
8.	<u>Занятие 8. Преподаватель – руководитель и организатор учебного и воспитательного процесса.</u> <u>Педагогическая культура, построение взаимоотношений со студентами, такт и внешний преподавателя.</u> <u>Педагогическая этика.</u> <u>Педагогический конфликт.</u> <u>Психологические особенности студентов.</u> <u>Практическое занятие «Час психолога: педагогические стили общения; пути разрешения конфликтов».</u>	Май	Методист. Педагог-психолог
9.	<u>Анкетирование слушателей ШМП:</u> <u>· достижения и трудности в работе молодых преподавателей;</u>	Июнь	Методист Наставники

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	· <u>пути решения профессиональных затруднений молодых преподавателей;</u> · <u>определение степени комфортности молодого преподавателя в коллективе.</u>		
10.	<u>Консультирование молодых преподавателей:</u> <u>разработка учебно-методической и учебно-наглядной документации;</u> <u>планирование учебных занятий, выбор вида учебной деятельности;</u> <u>подбор средств и методов обучения;</u> <u>создание микроклимата в процессе обучения и воспитания;</u> <u>самообразование в образовательном процессе.</u>	В течение года	Зам. директора УР. Методист. Председатели ПЦК. Педагоги – наставники.
11.	<u>Посещение занятий опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.</u>	В течение года	Методист. Председатели ПЦК Наставники..
12.	<u>Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом с последующим самоанализом и анализом.</u>	В течение года	Методист. Председатели ПЦК. Преподаватели-наставники.
13.	<u>Привлечение молодых преподавателей к активному участию в работе цикловых комиссий.</u>	В течение года	Методист. Председатели ПЦК.
14.	<u>Привлечение молодых преподавателей к участию в научно-практических, методических мероприятиях колледжа и других образовательных организаций</u>	В течение года	Методист. Председатели ПЦК

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	<u>города и области</u>		
15.	<u>Индивидуальные консультации</u>	В течение года	Зам. директора УР. Методист. Педагог- психолог. Председатели ПЦК