

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического Совета

Протокол № 16
от «16» 05 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБПОУ НМТ

«05»

Т.Д.Терентьева

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Норильск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации является структурным подразделением Техникума.

1.3. Центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников Техникума, и реализует дополнительные профессиональные программы с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов со средним медицинским образованием, совершенствования их деловых качеств при наличии соответствующей лицензии, материально-технической базы, оборудования, штатов и сметы, утвержденных руководителем учебного заведения по согласованию с Министерством здравоохранения Красноярского края.

1.4. Центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства, решениями и документами Министерства образования, министерства здравоохранения и регионального здравоохранения по вопросам организации и проведения профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

1.5. Центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.6. Работа Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации четко ориентирована на трудоустройство выпускников Техникума и обучение медработников в соответствии с законодательством РФ:

- ФЗ РФ № 323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года (статья 100);

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ № 186 МЗ РФ от 05.06.1998 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ № 249 МЗ РФ «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала» (период действия: с 19.12.1997 г. до 06.05.2008 г.);

- Информационное письмо МЗ РФ 15-12/387 от 31.07.2001 г. «Перечень должностей, которые могли замещать до определенного срока работники, не получившие соответствующего среднего профессионального образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Письмо Минздравсоцразвития России от 12.09.2008 г. № 6915-ВС «О специалистах со средним медицинским образованием»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.11.2012 г. №982-н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований к бланку сертификата специалиста»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.7. Центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.8. Лицензирование и аккредитация Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляется в составе КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Проведение консультаций со студентами, направленных на содействие трудоустройству.

2.3. Сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума, нуждающихся в трудоустройстве.

2.4. Разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству.

2.5. Анализ трудоустройства выпускников.

2.6. Анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

2.7. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности центра ТВиПК.

2.8. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями.

2.9. Размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума.

2.10. Организация и контроль над образовательным процессом по повышению квалификации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и учебных планов.

2.11. Удовлетворение потребностей специалистов лечебно-профилактических учреждений, предприятий и организаций в получении новых знаний о достижениях медицинской науки, культуре, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.12. Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

2.13. Изучение потребностей рынка труда в специалистах со средним медицинским образованием с целью удовлетворения его запросов.

2.14. Содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с учреждениями здравоохранения, лечебно-профилактическими учреждениями, общественными организациями, фирмами.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ТВиПК

3.1. Управление Центром трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

3.2. Общее руководство деятельностью Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляет директор Техникума, который:

- утверждает структуру штатов и смету расходов Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом;
- утверждает локальные акты центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- подписывает и утверждает производственную (рабочую) документацию центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- обеспечивает центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации необходимой материально-технической базой (мебелью, оргтехникой, бланками документов установленного образца и т.п.);

- осуществляет иную деятельность, связанную с работой центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляет заведующий центром, назначаемый и освобождаемый от должности директором Техникума, который:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- принимает участие в укреплении материально-технической базы центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- согласовывает документацию центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- осуществляет текущее планирование центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- координирует работу специалистов центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- обеспечивает выполнение образовательного процесса, в том числе учебно-тематических планов, учебных программ, распределение учебных аудиторий;
- проводит работу по подготовке и проведению экзаменов, итоговой аттестации, обеспечивает работу экзаменационных комиссий;
- осуществляет работу по распределению и учету учебной нагрузки преподавателей центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации, подготовку расписаний занятий;
- ведет отчетную документацию центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- выполняет иные функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Заведующий работает в тесном контакте с заместителями директора по учебной работе и учебно-производственной работе.

Активно содействующая группа центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации: директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Учебный год в центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарно-тематическими планами.

4.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) медицинских работников со средним образованием организуется и проводится на собственной базе Техникума (лекции) и на

базах учреждений здравоохранения г.Норильска (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. Специальность, тематика циклов, вид последипломной подготовки, контингент слушателей регламентируются нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.4. Продолжительность обучения регламентируется соответствующими нормативными документами в сфере образования и здравоохранения, зависит от специальности и должности медицинского работника, вида последипломной подготовки и составляет от 72 до 432 часов.

Сроки и форма обучения устанавливаются центром трудоустройства выпускников и повышения квалификации самостоятельно в соответствии с рабочими программами.

4.5. Образовательный процесс осуществляется центром трудоустройства выпускников и повышения квалификации в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическими планами, обеспечивающими обучение и качество подготовки слушателей, а также с помощью материала для подготовки и проведения итоговой аттестации (вопросов для подготовки к экзаменам, тестовых заданий, ситуационных задач и т.п.), обеспечивающего реализацию соответствующих образовательных программ.

Рабочие программы разрабатываются центром трудоустройства выпускников и повышения квалификации самостоятельно, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований по соответствующим должностям и профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также с учетом потребностей организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются директором Техникума.

Обучение в центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации проводится по дополнительным профессиональным программам в соответствии с учебно-производственным планом, составляемым заведующим центром и утвержденным директором Техникума по согласованию с министерством здравоохранения Красноярского края (по бюджетным циклам).

4.6. В центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, а также возможен вид образовательной деятельности в виде самостоятельной работы.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. Наполняемость групп на циклах повышения квалификации должна составлять не менее 16 человек.

Максимальная численность слушателей в группах зависит от поступивших заявок на обучение, от возможностей базовых учреждений

здравоохранения г.Норильска предоставить помещения, от количества циклов по данной тематике.

4.9. Слушатели, работающие на должностях, соответствующих контингенту слушателей по обучаемой программе, освобождаются от практических занятий в случае предоставления подтверждающих документов (копии трудовой книжки, справки с места работы и др.)

4.10. Обучение слушателей может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы.

4.11. Обучение в центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации организуется на основании заявок (писем, обращений) от учреждений здравоохранения, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

Заявки на очередной календарный год и предварительные заявки на два последующих года принимаются центром трудоустройства выпускников и повышения квалификации до 01 апреля текущего года и являются плановыми.

4.12. На основании поданных заявок центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации формирует учебно-производственный план циклов повышения квалификации по специальностям и тематикам на следующий учебный год.

Учебно-производственный план составляется заведующим центром, утверждается директором и согласовывается министерством здравоохранения Красноярского края (по бюджетным циклам) в срок до 01 июля текущего года, после чего предоставляется в учреждения здравоохранения г.Норильска для сведения.

4.13. Заявки, поданные после 01 апреля текущего года, считаются поданными с опозданием. Если такие заявки поданы до утверждения учебно-производственного плана, то они могут быть приняты центром и включены в план обучения (решение принимается в каждом конкретном случае).

4.14. Прием в центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами приема и настоящим Положением.

4.15. Может быть отказано в зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации лицу, прибывшему на начавшееся обучение со значительным опозданием, а также в иных случаях, установленных Уставом Техникума.

4.16. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, приобретает статус слушателя. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения Техникума.

4.17. Зачисление слушателей на обучение в центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации производится приказом директора Техникума.

5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Слушателями центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Техникума.

5.2. Обучение в центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе. На бюджетной основе обучаются работники учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Красноярского края в рамках исполнения государственного задания на оказание дополнительных образовательных услуг на основании заявок, поданных учреждениями здравоохранения.

5.3. Слушателю по требованию на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в учебном заведении.

5.4. Слушатели центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации имеют право:

- пользоваться имеющейся в библиотеке, читальном зале и в центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации центра и Техникума в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.

5.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца (приложение 2):

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 72 часов.

5.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе и причине отчисления.

5.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом техникума и должностными обязанностями, утвержденными в соответствующем порядке.

5.9. Наряду со штатными преподавателями для осуществления учебного процесса в центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации приглашаются преподаватели, специалисты и работники организаций и учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

6. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Центром трудоустройства выпускников и повышения квалификации реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

6.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специализация (от 216 до 432 часов – Приказ Минздрава РФ от 05.06.1998г. №186) – первая ступень в концепции непрерывного среднего медицинского образования, предлагающей ступенчатое образование, заканчивается итоговой аттестацией в виде экзамена. Банк тестовых заданий содержит не менее 300 вопросов. Слушатель должен выполнить не менее 150 заданий в тестовой форме с выбором правильного ответа.
- дополнительные профессиональные программы общего усовершенствования (от 144 до 216 часов – Приказ Минздрава РФ от 05.06.1998г. №186), которые заканчиваются итоговой аттестацией в виде экзамена. Банк тестовых заданий содержит не менее 250 вопросов. Слушатель должен выполнить не менее 100 заданий в тестовой форме с выбором правильного ответа.
- тематическое усовершенствование (72 часа) по актуальным вопросам здравоохранения, которое заканчивается итоговой аттестацией в виде тестирования. Банк тестовых заданий содержит не менее 150 вопросов. Слушатель должен выполнить не менее 50 заданий в тестовой форме с выбором правильного ответа.

6.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации разрабатываются с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), примерных дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.4. Учебные планы и программы повышения квалификации согласовываются с руководителями учреждений здравоохранения г.Норильска, обсуждаются и одобряются методическим советом Техникума, утверждаются директором.

6.5. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

6.6. Центр трудоустройства выпускников и повышения квалификации выполняет методическую работу в установленном в Техникуме порядке,

организует деятельность по составлению учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Контроль за деятельностью центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляет директор; за финансово-хозяйственной деятельностью – главный бухгалтер.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Финансирование центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации осуществляется за счет:

- субсидии на оказание государственных услуг по дополнительному последипломному образованию;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение обязательно к применению для работников, слушателей, преподавателей центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и вводится в действие директором техникума.

Положение разработано:

Заведующим центром трудоустройства
выпускников и повышения квалификации _____



Г.Г.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт _____



К.Р.Кузнецова

Приложение 1
к Положению о Центре трудоустройства
выпускников и повышения квалификации

Предполагаемые базы прохождения обучения

№ п/п	Наименование учреждений здравоохранения
1.	КГБУЗ «Норильская межрайонная больница №1»
2.	КГБУЗ «Норильская городская больница №2»
3.	КГБУЗ «Норильская межрайонная детская больница»
4.	КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер №5»
5.	КГБУЗ «Норильский межрайонный родильный дом»
6.	КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови №2»
7.	КГБУЗ «Норильская станция скорой медицинской помощи»
8.	КГБУЗ «Норильская межрайонная поликлиника №1»
9.	КГБУЗ «Норильская городская поликлиника №2»
10.	КГБУЗ «Норильская городская поликлиника №3»
11.	КГБУЗ «Норильская городская стоматологическая поликлиника»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

242400252947

Документ о квалификации

по дополнительной профессиональной программе

Регистрационный номер

в объеме

Города

Дата выдачи

М.П. _____
Руководитель
Секретарь

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ НМТ)

П Р И К А З

г. Норильск

01 сентября 2015 г.

№ 54 - орг

*Об утверждении локальных актов
Центра трудоустройства выпускников
и повышения квалификации*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие локальные акты Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации:
 - а) Положение о Центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
 - б) Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования на 2015 – 2016 учебный год;
 - в) Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования слушателей центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»;
 - г) Положение о порядке выдачи сертификата специалиста в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»;
 - д) Регламент работы экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена;
 - е) Положение о сертификационном экзамене на получение сертификата специалиста медицинскими работниками в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».
2. Утвержденные локальные акты ввести в действие с 01.09.2015 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Д.Терентьева

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ НМТ)

П Р И К А З

г. Норильск

16 июня 2016 г.

№ 52 - орг

*Об утверждении локальных актов
Центра трудоустройства выпускников
и повышения квалификации*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие локальные акты Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации:
 - а) Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования на 2016 – 2017 учебный год;
 - б) Положение о порядке выдачи сертификата специалиста в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»;
 - в) Регламент работы экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена.
2. Утвержденные локальные акты ввести в действие с даты издания приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Д.Терентьева

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ НМТ)

П Р И К А З

г. Норильск

01 сентября 2015 г.

№ 54 - орг

*Об утверждении локальных актов
Центра трудоустройства выпускников
и повышения квалификации*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие локальные акты Центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации:
 - а) Положение о Центре трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
 - б) Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования на 2015 – 2016 учебный год;
 - в) Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования слушателей центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»;
 - г) Положение о порядке выдачи сертификата специалиста в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»;
 - д) Регламент работы экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена;
 - е) Положение о сертификационном экзамене на получение сертификата специалиста медицинскими работниками в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».
2. Утвержденные локальные акты ввести в действие с 01.09.2015 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Д.Терентьева