

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 1
«19» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

 Т.Д. Терентьева
« » 20 г.

**Положение
о расписании учебных занятий в
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**
1. Правовые источники

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями ФГОС СПО;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Устава КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»;
- Локальными правовыми актами техникума;
- Приказами директора техникума.

2. Общие положения

2.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе курсов, студенческих групп и подгрупп.

2.2. Образовательный процесс включает теоритическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждому курсу на одну рабочую неделю.

2.5. Расписание учебных занятий составляется диспетчером по расписанию, которого назначает директор приказом.

2.6. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора и директором КГБПОУ НМТ.

2.7. Расписание учебных занятий на учебную неделю утверждается каждую пятницу.

2.8. Расписание практического обучения составляется на семестр для каждой каждого курса, группы, подгруппы, утверждается заместителем директора по производственной практике и директором.

2.9. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе, заместителем директора по производственной практике.

3. Требования к составлению расписания

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- Выполнение учебных планов;
- Выполнение рабочих программ;
- Создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- Рациональное использование кабинетов и кабинетов практического обучения.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий (посещение музея, библиотеки, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями).

3.3. В расписание указывается полное название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом Техникума и номер учебной аудитории.

3.4. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5. Учебная неделя Техникума включает шесть рабочих (учебных) дней.

3.6. Учебные занятия начинаются в 8.15 и заканчиваются в 19.30.

3.7. Продолжительность учебного занятия 1 час 30 минут, учебное занятие состоит из двух уроков (1 урок 45 минут, 5 минут перерыв, 2 урок 45 минут).

- Начало занятий для каждой группы может определяться отдельно и в разное время.
- Продолжительность учебного дня обучающихся может составлять от 2 до 8 часов.

3.8. Для питания обучающимся предоставляется два больших перерыва по 30 минут каждый (1 перерыв 11.35 – 12.05, 2 перерыв 15.25-15.55).

3.9. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению Администрации Техникума по причине: предпраздничных дней, погодными и климатическим условиями.

3.10. Учебная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю. Учебная нагрузка обучающихся может быть уменьшена или увеличена (но не более чем на 2 часа) по решению Администрации Техникума.

3.11. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом ОУ.

3.12. Начало учебного семестра может быть организовано по временному расписанию (временное распределение нагрузки преподавателей).

3.12. При составлении расписания с разрешения Администрации Техникума (устного или письменного) могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также семейным положением или работой по совместительству в других образовательных учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса, невыполнению учебной нагрузки самого преподавателя и нарушению данного положения.

3.13. Расписание учебных занятий выполняется с использованием средств компьютерной техники и программы Excel.

3.14. Для проведения консультативных занятий составляется отдельное расписание по контролю заместителя директора по учебной работе. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана и тарификационной нагрузки преподавателя.

3.14. Расписание экзаменационной сессии выполняется отдельно под контролем заместителя директора по учебной работе.

3.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебного плана составляется утверждённое заместителем директора Техникума по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение учебной недели в расписание могут вноситься изменения по объективным причинам, определёнными Администрацией Техникума.

4.2. Изменения в расписание учебных занятий могут производиться только диспетчером по расписанию, заместителем директора по учебной работе, директором Техникума.

4.3. Заместитель директора по учебной работе ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причин замены.

4.4. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.5. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

5. Распределение нагрузки преподавателей в расписании

5.1. Распределение нагрузки преподавателей осуществляется согласно их тарификационной нагрузке.

5.2. Количество вырабатываемых часов в неделю не может превышать 36 часов.

5.3. Количество вырабатываемых часов в неделю преподавателя может быть уменьшено до минимальной нагрузки по объективным причинам (начало практического обучения студентов на базах ЛПУ) и по согласованию с Администрацией техникума.

5.4. Перерывы (окна) между занятиями одного рабочего дня не могут превышать более двух часов.

5.5. Методические и дни самообразования назначаются только по письменному заявлению работника и с письменного разрешения Администрации техникума.

Разработчик (и):

Заместитель директора по УР



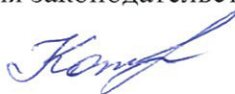
О.С. Белехова

Диспетчер расписания

Т.А. Зубарева

Согласовано в части применения законодательства:

Ведущий юрисконсульт



Г.М. Кожевникова

[illegible]

КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

[illegible]

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗ

20 сентября 2017 г.

№ 253 - У

г. Норильск

*Об утверждении Положения о
расписании учебных занятий КГБПОУ
«Норильский медицинский техникум»*

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положения о расписании учебных занятий КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» Предыдущую редакцию Положения о расписании учебных занятий КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» утвержденную приказом № 33-орг от 17.04.2014 года признать утратившим силу.
2. Обеспечить информирование сотрудников КГБПОУ НМТ путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями Положения о расписании учебных занятий КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в образовательной организации на информационном стенде.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Белехову О.С.

Директор



Т.Д.Терентьева

Согласовано
Зам.директора по УР
Вед.юрисконсульт



О.С.Белехова
Г.М.Кожевникова