

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТО:

заседанием Педагогического совета

Протокол № 5 от «14» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева

Приказ № 22-пр от «14» февраля 2023 г.



**Положение
о кураторе учебной группы в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе студенческой группы (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский медицинский техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9 -3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства

Российской Федерации от 07.09.2006 г. №548, от 10.11.2020 г. №1800, от 07.07.2021 г. №1133);

- Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в числе программы профессионального обучения, утверждёнными Министерством просвещения Российской Федерации, Общероссийским профсоюзом образования от 03.09.2021 г.;

- Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 20.09.2021 года № 55 -н «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 года

№ 521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера,

осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казённых учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края»;

- Уставом КГБПОУ НМТ и регламентирует работу куратора учебной группы.

1.2. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности специалиста за каждой учебной группой закрепляется куратор.

Куратор учебной группы - преподаватель профессиональной образовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому делегированы полномочия по организации, координации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной группе, взаимодействию с родителями обучающихся, на которого возложена ответственность за принятие управленческих решений на уровне группы и предоставлены необходимые ресурсы.

Кураторство — педагогическая деятельность, направленная на воспитание обучающегося в коллективе.

Куратор организует и реализует разнообразные виды воспитывающей деятельности, создаёт условия для индивидуального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося и непосредственно осуществляет руководство деятельностью учебной группы.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора техникума из числа педагогических работников или иных сотрудников техникума, ведущих занятия в учебной

группе (в том числе из руководителей), за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору сроком на один учебный год.

1.4. Свою деятельность Куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся).

Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.5. Допускается в течение учебного года и в каникулярный период замены кураторства в конкретной группе в случае сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.6. Куратор учебной группы организует свою работу в соответствии с основными направлениями деятельности:

- организация деятельности коллектива группы обучающихся;
- организация учебной работы в группе и отдельных обучающихся;
- организация внеаудиторной жизни группы;
- изучение личности, уровня культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности и коррекция в воспитании обучающихся;
- взаимодействие с родителями обучающихся и педагогами техникума.

1.7. В своей деятельности кураторы руководствуются законом об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами техникума.

II. Цели и задачи куратора

2.1. Цель работы куратора - содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Основными задачами деятельности куратора, вытекающими из ее цели, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества;
- развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- организация профилактической работы в группе, профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

III. Функции куратора

Основными функциями куратора группы являются:

3.1. Аналитико-диагностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности, обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся;
- участие в работе педагогических и методических советов;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях техникума во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора группы.

3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и других нормативно-правовых актов КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

IV. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

- #### **4.1. Реализовывать основные направления Рабочей программы воспитания, календарный план воспитательной работы.**

- 4.2. Знакомить обучающихся с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский медицинский техникум» и другими локальными актами, регулирующими организацию учебного-воспитательного процесса, а также с правами, обязанностями и теми возможностями, которые предоставляет техникум обучающимся для физического и культурного развития.
- 4.3. Знакомить обучающихся учебной группы с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год и семестр, консультировать их по вопросам организации учебного процесса; знакомить обучающихся с приказами и распоряжениями руководства техникума, касающимися студентов.
- 4.4. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в анкетировании студентов.
- 4.5. Проводить по мере необходимости индивидуальные беседы с каждым студентом группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.
- 4.6. Оказывать содействие студенческой группе в формировании ее актива, развитии различных форм студенческого самоуправления, создании в группе благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата.
- 4.7. Уделять особое внимание студентам, нуждающимся в защите, испытывающим материальные и другие затруднения.
- 4.8. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме.
- 4.9. Способствовать созданию условий для успешной учебной и исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы; знакомить студентов с научно - исследовательскими работами педагогов, вовлекать их в научно-исследовательскую работу.
- 4.10. Регулярно проводить кураторский час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в общественной жизни группы и техникума, а также проводить тематические кураторские часы.
- 4.11. Ежедневно отслеживать посещение и внешний вид студентов.
- 4.12. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.
- 4.13. Осуществлять контроль за работой старосты группы; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги текущей и промежуточной аттестации, экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.
- 4.14. Оказывать помощь в работе органам Студенческого Совета, другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

- 4.15. Организовывать встречи студентов с преподавательским составом, представителями работодателей, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, юридическими лицами и т.п.
- 4.16. Содействовать занятости студентов, их творческой, культурно - массовой, волонтерской и физкультурно - оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе объединений, секций.
- 4.17. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.
- 4.18. Проводить профориентационные классные часы с целью мотивации обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Прогнозировать трудоустройство и продолжение образования выпускников; организовывать участие обучающихся в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда; отслеживать в течение установленного времени результаты трудоустройства выпускников.
- 4.19. Организовывать контроль по поддержанию порядка, закреплённого за учебной группой кабинета.
- 4.20. Взаимодействовать с преподавателями, ведущими занятия в группе, по вопросам успеваемости и посещаемости; с сотрудниками ЦЗН по вопросам трудоустройства выпускников.
- 4.21. Регулярно поддерживать связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам обучения и воспитания. Оказывать консультационную поддержку совершеннолетним студентам КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».
- 4.22. Участвовать в работе стипендиальной комиссии, Студенческого Совета.
- 4.23. Принимать участие в организации прохождения профилактических медицинских осмотров студентов курируемой группы.
- 4.24. Проводить мониторинг социальных сетей для предотвращения фактов экстремизма со стороны студентов своей группы.
- 4.25. Представлять заместителю директора по УВР, необходимую информацию и документацию.
- 4.26. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.
- 4.27. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.
- 4.28. Вести документацию по группе:
- общие сведения о группе;
 - социальный паспорт группы (на основании диагностических и статистических материалов, касающихся обучающихся и их семей);
 - личные карточки обучающихся;
 - своевременно отслеживать смену имени, отчества или фамилии студента;
 - учёт посещаемости обучающихся группы (рапортчики);
 - зачётные книжки студентов, студенческие билеты;
 - журнал учебных занятий группы;

- план воспитательной работы с группой на год, на месяц, составленные с учетом рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы на учебный год;
- учёт успеваемости, обучающихся группы за семестр, год (ведомость оценок, ведомость на стипендию);
- банк методических разработок тематических кураторских часов и воспитательных мероприятий;
- протоколы собраний студентов и родителей группы;
- портфолио группы;
- награды, грамоты, дипломы, благодарственные письма группы и отдельных студентов;
- отчет о воспитательной работе с группой за учебный год.

Куратор учебной группы в течение учебного года осуществляет сбор документов (справки-допуск к занятиям по физической культуре и сдаче норм ГТО (при наличии), графиков работы обучающихся и иных документов), готовит характеристики на обучающихся (по запросу).

4.29. Куратор обязан быть примером для обучающихся в общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

V. Права куратора

Куратор имеет право:

- 5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или отдельного студента группы на всех уровнях.
- 5.2. Вносить на рассмотрение Педагогического Совета предложения, улучшение условий жизни, быта и отдыха студентов.
- 5.3. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов Студенческого Совета, вносить предложения по улучшению работы этих органов.
- 5.4. Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы Студенческого Совета.
- 5.5. Получать организационную, методическую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания.
- 5.6. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- 5.7. Самостоятельно определять формы работы с группой, выбирать и применять методики и средства воспитания, которые не нарушают права студентов, не наносят вреда их здоровью, не унижают их человеческого достоинства.
- 5.8. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в личных делах студентов.
- 5.9. Приглашать родителей для разрешения проблем воспитания и/или информировать их по телефону, через письма.
- 5.10. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным

студентам, об установлении надбавок и поощрении студентов группы за отличную учебу и активное участие в научной, культурно - массовой или спортивно-массовой работе.

5.11. Выносить на рассмотрение администрации техникума, Педагогического совета, Студенческого Совета предложения и инициативы как от имени группы, так и от своего имени.

5.12. Посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы.

5.13. Использовать инфраструктуру техникума для проведения организационных, культурно - массовых, спортивных и других мероприятий с группой.

5.14. Привлекать преподавателей и сотрудников техникума для проведения воспитательных мероприятий в группе.

5.15. Выбирать форму повышения квалификации по проблемам воспитания студентов.

5.16. Запрашивать и получать от руководителя техникума информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.17. Защищать свою честь, личное и профессиональное достоинство.

5.18. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством техникума.

VI. Планирование и организация работы куратора учебной группы

6.1. Общие принципы организации работы куратора учебной группы определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом техникума, настоящим Положением.

6.2. Работа куратора с учебной группой и отдельными его обучающимися осуществляется в соответствии со следующей циклограммой:

6.2.1. Куратор учебной группы ежедневно:

- осуществляет контроль посещаемости обучающимися учебных и практических занятий, определяет опоздавших обучающихся, выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении (изучение личных дел, мониторинг социальных сетей, индивидуальные беседы, помощь в решении проблем);

- организует работу актива учебной группы.

6.2.2. Куратор учебной группы:

- проводит организационные и тематические кураторские часы в соответствии с планом воспитательной работы;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

- проводит беседы с обучающимися для выяснения психологического климата, трудностей в учебной и иной деятельности;

6.2.3. Куратор учебной группы ежемесячно:

- подводит промежуточные итоги работы актива группы;

- организует работу и осуществляет контроль ведения портфолио учебной группы;

6.2.4. Куратор учебной группы в течение семестра:

- регулярно оформляет и заполняет журнал учебных занятий;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- предоставляет отчет о проделанной работе за учебный год;
- осуществляет контроль оплаты за обучение.

6.2.5. Куратор учебной группы ежегодно:

- составляет план воспитательной работы с группой;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- предоставляет документацию куратора на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Тематические кураторские часы проводятся в произвольной форме не менее 4 раз в семестр.

6.4. Куратор учебной группы обязан по требованию администрации техникума подготовить и представить отчёты различной формы о группе и собственной деятельности.

6.5. В соответствии со своими функциями куратор учебной группы самостоятельно выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (коллективные творческие дела, мозговой штурм, дискуссия, собрания и другие);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования и другие).

VII. Критерии результативности деятельности куратора учебной группы и меры ответственности куратора

7.1. Основными критериями оценки функций куратора являются деятельность и результативность.

7.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (наличие системы воспитательной работы в группе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данной группе).

7.3. Критерии результативности отражают уровень достижений, обучающихся в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

7.4. Куратор несёт ответственность за выполнение планов воспитательной работы по всем направлениям в группе, составленных в тесной взаимосвязи с планом воспитательной работы по техникуму в целом.

7.5. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей куратора учебной группы, определенных настоящим Положением, куратору приказом директора техникума может быть объявлено замечание, выговор или куратор может быть освобождён от возложенных на него обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

VIII. Оплата за кураторство

8.1. За выполнение функций куратора учебной группы, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается персональная выплата за сложность, напряжённость и особый режим работы в форме ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования.

Согласно Положению, об оплате труда, действующему в техникуме в размере:

5000 рублей - педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство (кураторство) в одной учебной группе;

Выплата осуществляется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравнённых к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

При введении с 1 сентября 2021 года выплаты педагогическим работникам, осуществляющим кураторство, ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей сохраняются ранее установленные выплаты за осуществление кураторства.

Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учитываются связанные с

осуществлением педагогическими работниками кураторства в группах положения:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены кураторства в

конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторства, за

исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство;

в) преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим

педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству.

Выплата за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим она:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время из расчёта месячной нормы рабочих часов;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчёте фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определённых указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается для расчёта заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

ж) учитывается при расчёте среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлинённые оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьёй 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьёй 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством».

Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 255 - ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом

страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255 - ФЗ).

При недостаточном количестве педагогических работников осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости кураторство в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учётом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за кураторство.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения или принята новая редакция.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.