

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического Совета

Протокол № 20
от «15» июня 2016 г.



Т.Д.Терентьева
2016 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Норильск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия для организации и проведения сертификационного экзамена КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее – Техникум) организована и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ФЗ №323 «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.100);
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, вступившим в силу с 01.09.2013 г.;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.11.2012г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований к бланку сертификата специалиста»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом КГБПОУ НМТ;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения в Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 №199н;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 03.08.2012г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение сертификационного экзамена и выдачу сертификата специалиста соискателям, получившим медицинское образование в Российской Федерации, а также лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах и получающим

сертификат повторно, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является организация и проведение сертификационного экзамена для лиц, получивших среднее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, а также лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах и получающим сертификат повторно, для установления соответствия полученного образования квалификационным требованиям к медицинским специалистам и квалификационным должностям в сфере здравоохранения.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Сбор документов у соискателя сертификата, проверка соответствия уровня профессионального образования соискателя требованиям к квалификации, предъявляемым к специалистам данного профиля.

3.2. Оформление и ведение личных дел соискателей сертификатов.

3.3. Вынесение решения о допуске (или отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена.

3.4. Составление списка соискателей и графика проведения экзаменов.

3.5. Организация и проведение сертификационного экзамена в соответствии с утвержденным порядком проведения сертификационного экзамена.

3.6. Выписка и выдача сертификатов специалиста в соответствии с действующей номенклатурой специальностей успешно сдавшим экзамен соискателям.

3.7. Выписка и выдача справок соискателям, не сдавшим сертификационный экзамен.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИССИИ

4.1. Сертификационную комиссию возглавляет председатель – директор Техникума. В состав комиссии входят:

- секретарь комиссии – заведующий центром трудоустройства выпускников и повышения квалификации;
- члены комиссии – привлекаются решением председателя экзаменационной комиссии из числа преподавателей, работников практического здравоохранения, членов медицинских профессиональных ассоциаций по специальности в зависимости от профиля сертификационного экзамена.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

4.3. В состав комиссии входят не менее трех специалистов по каждой из специальностей, по которым проводится прием сертификационного экзамена. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

4.4. Для проведения сертификационного экзамена у специалистов могут создаваться объединенные комиссии, выполняющие прием итоговой аттестации и сертификационного экзамена.

4.5. По обращению администрации и руководителей учреждений здравоохранения всех форм собственности могут проводиться выездные заседания экзаменационных комиссий, при этом администрация и руководители ЛПУ обеспечивают необходимые условия для проведения сертификационного экзамена.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИЕМА СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

- 5.1. Квалификационный экзамен экзаменационная комиссия проводит по специальностям, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н».
- 5.2. Сертификат специалиста выдается лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, а также лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах и получающим сертификат повторно.
- 5.3. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена, составе экзаменационной комиссии доводится до соискателя не позднее, чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена.
- 5.4. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление (приложение 1) о допуске к сдаче сертификационного экзамена с приложением документа государственного образца о среднем медицинском образовании, документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), документа о повышении квалификации, ранее выданного сертификата по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно).

- 5.5. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, устанавливает соответствие документов о профессиональной подготовке заявителя в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.
- 5.6. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:
- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
 - неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
 - непредставление документов, предусмотренных 5.4 настоящего Положения.
- 5.7. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов:
- тестового контроля знаний,
 - оценки практических навыков
 - собеседования.
- 5.8. Тестовый контроль знаний соискателя проводится в виде тестирования. Продолжительность экзаменационного тестирования знаний специалиста составляет два академических часа. Каждый экзаменуемый получает не менее 100 тестовых заданий по соответствующей специальности. Тестовый контроль засчитывается с оценкой «удовлетворительно», если заявитель правильно ответил не менее чем на 70% тестовых заданий, с оценкой «хорошо» - при 80-89%, с оценкой «отлично» - при 90 и более процентов правильных ответов. Данный этап может быть проведен с использованием различных технических средств контроля.
- 5.9. Оценка практических навыков может быть проведена на основании зачетной книжки соискателя, заверенной по месту работы экзаменуемого.
- 5.10. На этап собеседования отводится до четырех академических часов на группу численностью 25 человек. При изменении количественного состава группы время на проведение данного этапа экзамена может изменяться. На собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения.
- 5.11. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи всех трех этапов сертификационного экзамена принимает решение:
- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
 - о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного

экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

- 5.12. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 2) и сводным протоколом (приложение 3).
- 5.13. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.
- 5.14. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.
- 5.15. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.
- 5.16. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в организацию с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
 - при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
 - при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.
- 5.17. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения организацией заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

6. ПРАВА СЕРТИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Сертификационная комиссия имеет следующие права:

6.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию процесса сертификации специалистов со средним медицинским образованием в Техникуме.

6.3. Своевременно получать от сотрудников центра трудоустройства выпускников и повышения квалификации необходимую информацию о соискателе сертификата и его личное дело.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на нее задач и функций.
- 7.2. Несвоевременное оформление и выдачу сертификатов соискателям.
- 7.3. Неправомерную выдачу или отказ в выдаче сертификата специалиста.
- 7.4. Разглашение персональных данных соискателей, ставших известными в процессе деятельности комиссии.

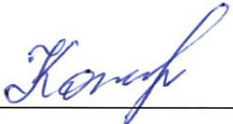
Регламент разработан:

Заведующим центром трудоустройства
выпускников и повышения квалификации

 Г.Г.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

 Г.М.Кожевникова