

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 8
«15» апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева
«14» апреля 2014 г.

Положение
о доступе сотрудников к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, материально-техническим средствам
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок использования автоматизированных рабочих мест (далее АРМ), доступ к ресурсам локальной сети учреждения и ресурсам сети Интернет для сотрудников учреждения и обучающихся.
- 1.2. Использование АРМ, ресурсов локальной сети учреждения и ресурсов сети Интернет направлено на организацию деятельности учреждения и решения учебно-воспитательных задач в соответствии с уставом учреждения.

II. Категории пользователей

- 2.1. Дифференцируются следующие категории пользователей автоматизированным рабочим мест, ресурсов локальной сети и ресурсов сети Интернет:
 - Сотрудники учреждения, эксплуатирующие автоматизированное рабочее место с подключением к локальной сети (и к сети Интернет);
 - Сотрудники учреждения, эксплуатирующие автоматизированное рабочее место без подключение к локальной сети (соответственно, не имеющие доступа в сеть Интернет);
 - Сотрудники учреждения, не имеющие автоматизированного рабочего места;

III. Ответственные специалисты

- 3.1. Специалисты, ответственные за организацию доступа пользователей к АРМ, ресурсам локальной сети и ресурсам сети Интернет:
 - Заведующий кабинетом информатики – обеспечивает и контролирует доступ к ресурсам локальной сети и ресурсам сети Интернет через АРМ учреждения, установленные в кабинете информатики;

- Инженер-программист – обеспечивает и контролирует доступ к ресурсам локальной сети и ресурсам сети Интернет через АРМ учреждения, установленные вне кабинета информатики.

IV. Места доступа к ресурсам локальной сети учреждения и ресурсам сети Интернет

4.1. В учреждении имеются следующие места доступа к ресурсам локальной сети учреждения и ресурсам сети Интернет:

- Автоматизированные рабочие места сотрудников учреждения, имеющие подключение к локальной сети;
- АРМ в кабинете информатики;
- АРМ в методическом кабинете;
- АРМ в библиотеке.

V. Права и обязанности пользователей – сотрудников учреждения, эксплуатирующих автоматизированное рабочее место с подключением к локальной сети (и к сети Интернет)

5.1. Пользователи, указанные в п. 5, имеют право пользоваться следующими ресурсами локальной сети учреждения и ресурсами сети Интернет в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей:

- Доступ к сайтам;
- Доступ к файловым серверам;
- Доступ к специализированным (правовым и т.д.) базам данных;
- Использование электронной почты;
- Использование поисковых систем;
- Обменными папками в локальной сети учреждения;
- Информационными системами в локальной сети учреждения;
- Прочими ресурсами локальной сети учреждения.

VI. Права пользователей – сотрудников учреждения, эксплуатирующих автоматизированное рабочее место без подключения к локальной сети

6.1. Пользователи, указанные в п. 6, для доступа к локальной сети используют АРМ, установленное в кабинетах учреждения, перечисленных в п. 4.1, по согласованию с заведующими кабинетами и в рамках утвержденного графика работы кабинета.

6.2. Пользователи, указанные в п. 6, имеют право пользоваться следующими ресурсами локальной сети учреждения и ресурсами сети Интернет в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей:

- Доступ к сайтам;
- Доступ к файловым серверам;
- Доступ к специализированным (правовым и т.д.) базам данных;
- Использование электронной почты;
- Использование поисковых систем;
- Обменными папками в локальной сети учреждения;
- Информационными системами в локальной сети учреждения;

- Прочими ресурсами локальной сети учреждения.

VII. Права пользователей – сотрудников учреждения, не имеющих автоматизированного рабочего места

- 7.1. Пользователи, указанные в п. 7, для доступа к локальной сети используют АРМ, установленное в кабинетах учреждения, перечисленных в п. 4.1, по согласованию с заведующими кабинетами и в рамках утвержденного графика работы кабинета.
- 7.2. Пользователи, указанные в п. 7, имеют право пользоваться следующими ресурсами локальной сети учреждения и ресурсами сети Интернет в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей:
 - Доступ к сайтам;
 - Доступ к файловым серверам;
 - Доступ к специализированным (правовым и т.д.) базам данных;
 - Использование электронной почты;
 - Использование поисковых систем;
 - Обменными папками в локальной сети учреждения;
 - Информационными системами в локальной сети учреждения;
 - Прочими ресурсами локальной сети учреждения.

VIII. Обязанности пользователей

- 8.1. Пользователи, при эксплуатации АРМ и доступе к ресурсам локальной сети и ресурсам сети Интернет, обязаны:
 - Использовать имущество учреждения только в рамках исполнения функциональных обязанностей;
 - Рационально использовать право доступа к ресурсам сети Интернет в целях экономии интернет-трафика;
 - Не допускать использование своего автоматизированного рабочего места посторонними лицами;
 - В случае обнаружения неисправности оборудования, отсутствия доступа в локальную сеть или сеть Интернет незамедлительно информировать об этом инженера-программиста (в случае его отсутствия – дежурного администратора учреждения).
- 8.2. Сотрудникам учреждения, за исключением заведующего кабинетом информатики и инженера-программиста, запрещается:
 - Инсталлировать на АРМ программное обеспечение;
 - Вносить изменение в параметры работы оборудования, операционной системы, прикладного программного обеспечения (за исключением настроек интерфейса операционной системы и интерфейса программного обеспечения);
 - Менять аппаратные составляющие своего АРМ;
 - Подключать к АРМ и отключать от АРМ периферийное оборудование (принтеры, сканеры, ИБП и пр.);
 - Подключать к локальной сети учреждения личное оборудование (ноутбуки и пр.).