

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 1/542 от «29» 12 2017 г.

**Порядок привлечения обучающихся
к материальной ответственности
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**

1. Настоящий документ определяет порядок привлечения обучающихся к материальной ответственности за порчу имущества в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Норильский медицинский техникум» (далее – Техникум).

2. Под материальной ответственностью обучающегося понимается обязанность обучающегося возместить ущерб, причиненный техникуму, в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами техникума.

Материальный ущерб – утрата, необходимость техникума нести финансовые издержки на имущество, понижение его ценности либо утрата полезных свойств имущества, восстановление или приобретение нового имущества, обязанность техникума произвести излишние выплаты.

3. Обучающиеся несут материальную ответственность за:

3.1. умышленно причиненный ущерб;

3.2. ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.3. ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

4. Факт причинения ущерба, а также причины, по которым произошла порча имущества, должны быть установлены и отражены в соответствующем акте о порче имущества (Приложение 1) или в докладной записке заместителя директора по УВР, заместителя директора по УПР, заместителя директора по АХЧ, преподавателя на имя директора техникума.

Акт составляется и подписывается ответственным лицом в присутствии не менее двух свидетелей. С виновного лица должно быть затребовано письменное объяснение, которое обучающийся вправе представить в течение трех календарных дней. Если обучающийся отказывается дать письменное

объяснение, следует зафиксировать факт отказа в присутствии не менее двух свидетелей путем составления соответствующего акта.

До издания приказа заместитель директора по УР обязана уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, о возможном привлечении несовершеннолетнего обучающегося к материальной ответственности.

5. Непосредственная оценка нанесенного вреда имуществу осуществляется комиссией, созданной техникумом, либо независимой организацией, имеющей право на проведение такой оценки. Результаты оценки заносятся в дефектный акт (Приложение 2).

Созданная комиссия на основе имеющихся доказательств также должна установить наличие или отсутствие вины обучающегося в причинении ущерба имуществу техникума.

6. Решение о привлечении к материальной ответственности обучающегося оформляется приказом директором техникума на основании представленных документов и ходатайства комиссии. Приказ о привлечении к материальной ответственности обучающегося составляется секретарем учебной части по поручению директора техникума.

Директор техникума имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, и на основании ходатайства комиссии полностью или частично освободить виновное лицо от взыскания с него материального ущерба.

7. Заместитель директора по УР знакомит обучающегося с приказом о привлечении к материальной ответственности под роспись в течение трех календарных дней с момента его издания. В срок, установленный для объявления приказа о привлечении к материальной ответственности, не входит время болезни обучающегося, нахождение его на каникулах.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом, считается не привлекавшийся к материальной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается в присутствии не менее трех лиц из числа работников и (или) обучающихся техникума, достигших возраста восемнадцати лет.

Копия приказа о привлечении к материальной ответственности несовершеннолетнего обучающегося высылается его законным представителям.

8. В случае, если обучающийся не оспаривает факт причинения материального ущерба техникума и его размер, он может в добровольном порядке по письменному заявлению в течение 1 месяца с момента издания соответствующего приказа возместить причиненный ущерб.

9. Добровольное возмещение причиненного ущерба обучающимся может осуществляться путем перечисления техникуму денежных средств, передачи техникуму равноценного имущества либо (по согласованию с техникумом)

объяснение, следует зафиксировать факт отказа в присутствии не менее двух свидетелей путем составления соответствующего акта.

До издания приказа заместитель директора по УР обязана уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, о возможном привлечении несовершеннолетнего обучающегося к материальной ответственности.

5. Непосредственная оценка нанесенного вреда имуществу осуществляется комиссией, созданной техникумом, либо независимой организацией, имеющей право на проведение такой оценки. Результаты оценки заносятся в дефектный акт (Приложение 2).

Созданная комиссия на основе имеющихся доказательств также должна установить наличие или отсутствие вины обучающегося в причинении ущерба имуществу техникума.

6. Решение о привлечении к материальной ответственности обучающегося оформляется приказом директором техникума на основании представленных документов и ходатайства комиссии. Приказ о привлечении к материальной ответственности обучающегося составляется секретарем учебной части по поручению директора техникума.

Директор техникума имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, и на основании ходатайства комиссии полностью или частично освободить виновное лицо от взыскания с него материального ущерба.

7. Заместитель директора по УР знакомит обучающегося с приказом о привлечении к материальной ответственности под роспись в течение трех календарных дней с момента его издания. В срок, установленный для объявления приказа о привлечении к материальной ответственности, не входит время болезни обучающегося, нахождение его на каникулах.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом, считается не привлекавшийся к материальной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается в присутствии не менее трех лиц из числа работников и (или) обучающихся техникума, достигших возраста восемнадцати лет.

Копия приказа о привлечении к материальной ответственности несовершеннолетнего обучающегося высылается его законным представителям.

8. В случае, если обучающийся не оспаривает факт причинения материального ущерба техникума и его размер, он может в добровольном порядке по письменному заявлению в течение 1 месяца с момента издания соответствующего приказа возместить причиненный ущерб.

9. Добровольное возмещение причиненного ущерба обучающимся может осуществляться путем перечисления техникуму денежных средств, передачи техникуму равноценного имущества либо (по согласованию с техникумом)

восстановления поврежденного имущества сторонними организациями за счет средств обучающегося.

10. В случае, если обучающийся не возместил причиненный ущерб добровольно в течение 1 месяца с момента издания приказа о привлечении его к материальной ответственности, при отсутствии на то уважительных причин, техникум производит взыскание суммы ущерба в судебном порядке.

11. Решение о применении мер материальной ответственности к обучающемуся может быть им обжаловано в установленном порядке в суде.

Ведущий юрисконсульт



Г.М. Кожевникова

восстановления поврежденного имущества сторонними организациями за счет средств обучающегося.

10. В случае, если обучающийся не возместил причиненный ущерб добровольно в течение 1 месяца с момента издания приказа о привлечении его к материальной ответственности, при отсутствии на то уважительных причин, техникум производит взыскание суммы ущерба в судебном порядке.

11. Решение о применении мер материальной ответственности к обучающемуся может быть им обжаловано в установленном порядке в суде.

Ведущий юрисконсульт



Г.М. Кожевникова

АКТ

№ _____

г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

О порче имущества техникума

Настоящий акт составлен _____
(Должность, ФИО)

Присутствовали: 1. _____
(Должность, ФИО)
2. _____
(Должность, ФИО)
3. _____
(Должность, ФИО)

_____ (дата, время, место (№ кабинета, комнаты))
был установлен факт порчи имущества, а именно

(описывается поврежденное имущество)

студентом(ами) _____

(ФИО студентов, совершивших нарушения курс, группа).

_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

АКТ

№ _____

г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

О порче имущества техникума

Настоящий акт составлен _____
(Должность, ФИО)

Присутствовали: 1. _____
(Должность, ФИО)
2. _____
(Должность, ФИО)
3. _____
(Должность, ФИО)

_____ (дата, время, место (№ кабинета, комнаты))
был установлен факт порчи имущества, а именно

(описывается поврежденное имущество)

студентом(ами) _____

(ФИО студентов, совершивших нарушения курс, группа).

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

№ _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, образованная в соответствии с приказом от _____
№ _____ в составе:

Председателя комиссии _____
(должность, инициалы, фамилия)

Членов комиссии: 1. _____
(должность, инициалы, фамилия)

2. _____
(должность, инициалы, фамилия)

3. _____
(должность, инициалы, фамилия)

составила настоящий акт в том, что в результате обследования объекта

_____ (наименование объекта)

установлено, что _____

_____ (описание дефектов, их местонахождение, площадь, объем)

Другие сведения, учитываемые при определении стоимости работ: _____

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

№ _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, образованная в соответствии с приказом от _____
№ _____ в составе:

Председателя комиссии _____
(должность, инициалы, фамилия)

Членов комиссии: 1. _____

(должность, инициалы, фамилия)

2. _____

(должность, инициалы, фамилия)

3. _____

(должность, инициалы, фамилия)

составила настоящий акт в том, что в результате обследования объекта

_____ (наименование объекта)

установлено, что _____

_____ (описание дефектов, их местонахождение, площадь, объем)

Другие сведения, учитываемые при определении стоимости работ: _____

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С положением

2018/2019 учебный год

[illegible]