

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 1

«19» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева

«19» сентября 2017 г.

Пр. № 201-У



Положение
о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования, реализующая программы СПО (далее – образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Положение устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.5. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается Приказом КГБПОУ НМТ. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Красноярского края.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО¹.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

¹ п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций здравоохранения, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. (приложение № 1)

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

Все дипломные работы регистрируются в «Журнале регистрации дипломных работ».

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. (приложение № 2)

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в (приложении № 3)

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. (приложение № 4)

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и

(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В Приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

4.3. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

4.3.1. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения.

4.3.2. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанной проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

- практическая часть в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения.

4.3.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанной проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения.

4.4. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, после проверки ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru> готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе

записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

6.6. На защиту ВКР отводится до 2/3 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 1 год после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА, выпускник участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию ГИА письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). (приложение 5)

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляционные заявления фиксируются в журнале подачи апелляций.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5-ти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, исполняющее установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию. Имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции. Если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворение апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется право пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставлении новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

8.2. Электронные варианты ВКР записываются на флеш-накопитель и хранятся вместе с ВКР.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

«Согласовано»
Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

План - задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности **34.02.01 Сестринское дело**

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень методик, подлежащих разработке (выбор новых технологий, диагностических моментов, правил ухода, лечения, профилактики и т.д.) по заказу ЛПУ или образовательной организации, входящее в ВКР и подлежащее освещению выпускником.

Законченная ВКР должна состоять из: введения: основной части, диаграмм, схем и т.д.

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы.

Все разделы основной части следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 14пт.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование организации, на котором проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Студент _____ «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента _____

_____ / Ф.И.О. /

Группа _____

Специальность _____

Тема работы _____

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц

Содержит таблиц _____

Приложений _____

Посвящена _____

/Соответствие работы заявленной теме, раскрытие актуальности и социальной значимости
темы/

Основные положения работы _____

Новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы _____

Полнота и глубина анализа теоретических исследований _____

Практическая значимость работы _____

/возможность внедрения результатов работы в практику/

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

Качество оформления _____

Оценка деятельности студента при выполнении ВКР _____

/самостоятельность, инициативность студента, способность использовать знания и умения,
получаемые при изучении дисциплин/

Изложенное позволяет считать, что ВКР

ФИО, должность _____ Подпись _____

дата

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

-экономическая часть – 2 ч. на 1 обучающегося в неделю с момента допуска обучающегося к подготовке ВКР;

- графическая часть – 1 час на одного обучающегося;

-иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 20 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 16 часов;

- допуск к защите до 1 часа;

- рецензирование до 2 часа на одного обучающегося.

- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 10 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность Государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек. В состав Государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, организаций здравоохранения, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Консультации 10 часов на 1 рук.

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 10% - 4/5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 10% - 4/5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 но не более 50 страниц печатного текста (с учетом приложений). ВКР оформляется следующим образом:

- текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

- поля: левой – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 20 мм, нижнее – 20 мм;

- ориентация - книжная;

- шрифт: Times New Roman – 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;

- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в приложениях;

- расстановка переносов - автоматическая;

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

- цвет шрифта – черный;

- красная строка - 1,5 см.

Текст печатается абзацами, главы и разделы отделяются от основного текста пробелом в два интервала, печатаются строчными буквами, начиная с заглавной. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3). На титульном листе номер не выставляется.

9. Нумсра присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

10. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

11. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

12. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование

источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

13. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения 4,5)

Образец подачи заявления в апелляционную комиссию

Директору
КГБПОУ «Норильский
медицинский техникум»
Студента___ курса, группа_____
Очной формы обучения
ФИО

Заявление
в апелляционную комиссию

Прошу рассмотреть результаты проведения ГИА в связи с:

- нарушением порядка проведения ГИА (обосновать)
- несогласием результатов ГИА (обосновать)

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Норильский медицинский техникум»
Вверху указывается полное наименование учебного заведения, специальность, 14 шрифтом.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по клинической фармакологии

(пример)

По центру указывается вид работы (прописными буквами, полужирным шрифтом, 16 шрифт, по какой дисциплине (модулю))

Ассортимент лекарственных средств для лечения аллергии

(пример)

В среднем поле указывается название темы курсовой работы без слова «тема» и кавычек, выделенная полужирным шрифтом, 16 шрифт

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

(код специальности, полное название)

Работу выполнил:

студент _____ группы

Фамилия, имя, отчество студента полностью

Руководитель:

Должность, фамилия, инициалы, подпись

Председатель ГЭК:

Должность, фамилия, инициалы, подпись

Работа оценена:

(оценка, прописью)

Норильск

20__

*В нижнем поле по центру указывается город и год выполнения работы
(без слова «год»)*

Содержание

	Стр.
Введение.....	1
Глава 1. Наименование первой главы.....	3
1.1. Наименование первого раздела(параграфа).....	5
1.2. Наименование второго раздела(параграфа).....	
1.3.....	
Глава 2. Наименование второй главы.....	10
1.1. Наименование первого раздела(параграфа).....	
1.2. Наименование второго раздела(параграфа).....	
1.3.....	
Глава 3. Наименование третьей главы	18
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
1.3.....	
Заключение.....	27
Список литературы.....	29
Приложения.....	31

Таблица 1

Возрастная структура населения, соответствующая трем типам

Тип возрастной структуры	Удельный вес возрастных групп в общей численности населения (%)		
	до 14 лет	15—49 лет	50 лет и старше
Прогрессивный	30	50	20
Стационарный	25	50	25
Регрессивный	20	50	30

Таблица 2

Классификации обществ в зависимости от степени развития процесса старения населения

Группы	Доля лиц в возрасте 60 лет и старше (%)	Характеристика групп
1	менее 8	демографическая молодость
2	8—10	преддверие старения
3	10—12	собственно старение
4	12 и более	демографическая старость

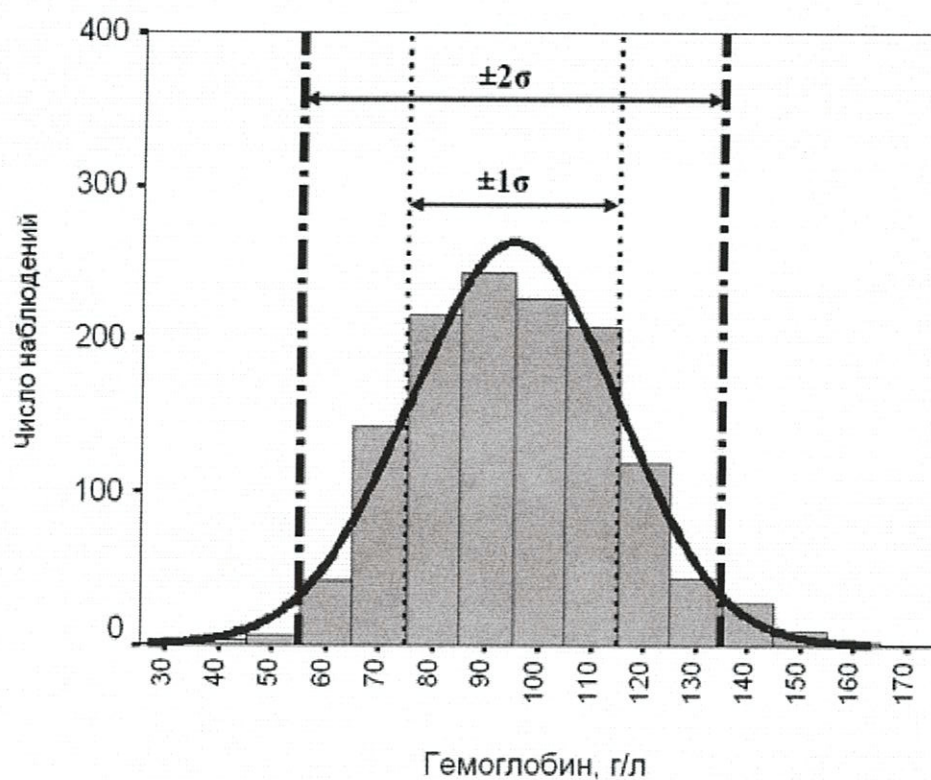
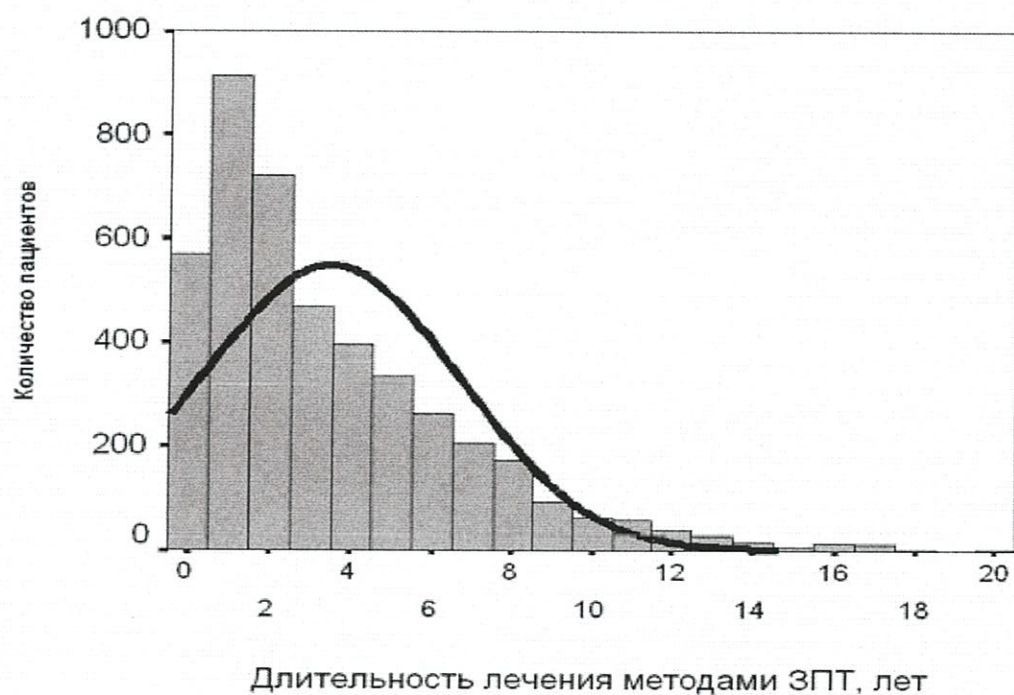


Рис. 1. Пример нормального распределения (среднее 95,0, стандартное отклонение 20,0 г/л).



Список литературы

Нормативно-правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] // Рос. газета. – 1994. - 8 дек.- (№ 238-239)

Конституция Российской Федерации [Текст] // Рос. газета. – 1993. - 25 дек.- (№ 237)

О защите прав потребителей [Текст]: Федеральный закон от 7 февраля 1992 № 2300-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ – 1992 - № 15

О медицинском страховании граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 28 июня 1991 №1499-1// Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. – 1991 – №27

О санитарно-эпидемическом благополучии населения [Текст]: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52 // СЗ РФ – 1999 – №2

Книги, изданные под фамилией автора (авторов)

Запевалова, Е.Н. Экономика и управление здравоохранением. [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов медицинских колледжей / Е.Н.Запевалова. – Омск, 2009 - 101 с.

Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / В.А. Медик, В.И.Лисицин, А.В.Прохорова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. -144 с.

Трушкина, Л.Ю. Экономика и управление здравоохранением [Текст]: учеб. для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л.Ю.Трушкина – 7-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 502 с. (серия «Учебники, учебные пособия»).

Книги, указанные по заглавию

Глобальные изменения климата: проблемы и решения. – М.: Издательство Информиздат, 2008.

Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация.
- М.: Изд-во «Экзамен», 2008.

Книги, изданные под редакцией автора (авторов)

Финансы [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. Г. Б. Поляка. – М.: Академия, 2010. – 512 с.

Периодические издания

Иванов В.Б., Петров Е.В. Внедрение систем качества: преодоление сопротивления персонала // Вестник Российской экономической Академии им. Г.В. Плеханова. – 2011. – № 3. – с. 70-78.

Лакушина Л. Напряженность на российском рынке труда и механизм ее преодоления // Вопросы экономики. – 2007. – № 2. – с. 45-48.

Третьяков В. Стратегические уроки кризиса // Известия.- 2008.- № 207 (6 ноября).

Электронный ресурс

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

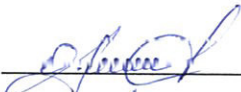
Сетевой ресурс

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers=366> (дата обращения: 17.04.07).

Разработал (а)

Заместитель директора по УР

 О.С. Белехова

Заместитель директора по УПР

 В.В.Ихно

Согласовано: в части применения законодательства

Ведущий юрисконсульт

 Г.М.Кожевникова

Министерство здравоохранения
Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

31 августа 2018 г.

№ 194-У

г. Норильск

Об изменении локальных актов

На основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заменить п. 3 Приложения 3 Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум», словами следующего содержания «к каждому рецензенту выпускных квалификационных работ может быть прикреплено не более 10 обучающихся».
2. Данный приказ опубликовать на официальном сайте образовательной организации, а так же на информационном стенде.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Белехову О.С.

Директор



Т.Д. Терентьева

Согласовано:
Юрисконсульт



Г.М. Кожевникова

Исп. О.С. Белехова



С положением

2018/2019 учебный год

[illegible]

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗ

01 сентября 2017 г.

№ 201 - У

г. Норильск

*Об утверждении Положения
по организации защиты и подачи
апелляции при выполнении выпускной
квалификационной работы
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»*

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО; Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие *Положение по организации защиты и подачи апелляции при выполнении выпускной квалификационной работы КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»*. Предыдущую редакцию *Положения по организации защиты и подачи апелляции при выполнении выпускной квалификационной работы КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»* утвержденную приказом № 33-орг от 17.04.2014 года признать утратившим силу.
2. Обеспечить информирование сотрудников КГБПОУ НМТ путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями *Положения по организации защиты и подачи апелляции при выполнении выпускной квалификационной работы КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»*.
 - с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в образовательной организации на информационном стенде.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Белехову О.С.

Директор



Т.Д.Терентьева

Согласовано
Зам.директора по УР
И.о.вед.юрисконсульт



О.С.Белехова
Г.Б.Юсупова

с Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

[illegible]