

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 8
«15» апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева
«17» апреля 2014 г.

**Положение
о прохождении стажировки преподавателями КГБПОУ НМТ,
отвечающими за освоение студентами профессиональных модулей
ОПОП.**

I. Общие положения

Данное положение разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ.
 - Приказы Министерства образования и науки РФ об утверждении и введении в действие ФГОС СПО №589 от 12.11. 2009 г. по специальности 060501 «Сестринское дело»;
- 1.1. Требования к уровню профессиональной квалификации преподавателей (Приказ №209 МОиН РФ от 24.03. 2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок прохождения стажировки в учреждениях здравоохранения Красноярского края преподавателями КГБПОУ НМТ отвечающими за освоение студентами профессиональных модулей ОПОП.
- 1.3. Целью стажировки является развитие профессиональной компетентности преподавателей КГБПОУ НМТ.
- 1.4. Основными задачами прохождения преподавателем стажировки являются:
- изучение передового опыта, инновационных технологий медицинской деятельности специалистов, подготовку которых он осуществляет;
 - использование полученных знаний и приобретенного опыта в образовательном процессе.

II. Порядок и сроки прохождения стажировки

- 2.1. Стажировка является обязательным этапом повышения квалификации преподавателей КГБПОУ НМТ, отвечающих за освоение студентами профессиональных модулей ОПОП.
- 2.2. План-график прохождения преподавателями стажировки составляется заместителем директора по практическому обучению на учебный год и утверждается директором колледжа.
- 2.3. Местом стажировки могут служить учреждения здравоохранения Красноярского края различных организационно – правовых форм.
- 2.4. Непосредственного руководителя стажировки преподавателю определяет руководитель учреждения здравоохранения.
- 2.5. Стажировка осуществляется без отрыва от работы.
- 2.6. Объем времени стажировки составляет 36 академических часов;
- 2.7. Программа, структура стажировки и место ее прохождения определяются председателем цикловой комиссии при согласовании с преподавателем, утверждается заместителем директора по практическому обучению, с учетом следующих требований:
 - стажировка может быть пройдена в одном или нескольких учреждениях в соответствии с профилем реализуемых профессиональных модулей;
 - стажировка может быть пройдена непрерывно или поэтапно, но в течение одного учебного семестра;
 - периодичность прохождения стажировки не может быть реже одного раза в 3 года.
- 2.8. Основанием для прохождения стажировки преподавателя является приказ директора колледжа и направление на стажировку (приложение №1).
- 2.9. В течение одного месяца по окончании стажировки преподаватель представляет заместителю директора по практическому обучению справку о стажировке (приложение № 2), заверенную подписью непосредственного руководителя и печатью соответствующего учреждения.
- 2.10. В случае, когда стажировка преподавателя проходила в нескольких учреждениях здравоохранения, справка представляется по каждому учреждению отдельно.
- 2.11. Справка о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя в течение трех лет.

III. Отчет о прохождении стажировки

- 3.1. В течение одного месяца по окончании стажировки преподаватель представляет информацию о приобретенном опыте и новых знаниях, а

так же предложения по их использованию в образовательном процессе на заседании цикловой комиссии.

- 3.2. Результаты заслушивания отчета преподавателя о прохождении стажировки отражаются в выписке из протокола заседания цикловой комиссии.
- 3.3. В срок, не превышающий одного месяца со дня окончания стажировки, преподаватель представляет заместителю директора по практическому обучению отчет об итогах стажировки по установленной форме (приложение № 3).
- 3.4. Анализ результатов, полученных преподавателями в процессе прохождения стажировки, представляется заведующими отделениями на заседании Методического совета не реже одного раза в течение учебного года.
- 3.5. Ксерокопии справки и отчета о прохождении стажировки прикладываются в портфолио преподавателя и хранятся не менее трех лет.

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку преподавателя КГБПОУ
«Норильский медицинский техникум»

ФИО

преподавателя: _____

Наименование реализуемых профессиональных модулей: ПМ.00

Период стажировки: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База стажировки:

Общее кол-во часов: 36 часов.

Директор КГБПОУ
«Норильский медицинский техникум»

Т.Д.Терентьева _____

СПРАВКА
о прохождении стажировки преподавателя КГБПОУ
«Норильский медицинский техникум»

ФИО преподавателя

Наименование реализуемых профессиональных модулей: ПМ.00

Период стажировки с _____ 20__ г.

База стажировки: _____

Структура пройденной стажировки (с указанием конкретных сроков и видов деятельности или мероприятий).

1. Работа в приемном покое (состав ПО, функции ПО, документация ПО).
2. Работа в ЦСО (проведение дезинфекции, проведение ПСО, проведение стерилизации).
3. Работа в отделении (процедурный кабинет, пост).

Общее количество часов: 36 часов.

М.П.

Подпись руководителя стажировки

Отчет преподавателя о стажировке

Перечень полученных знаний и умений, освоенных компетенций:

1. _____

2. _____

3. _____

Перечень планируемых мероприятий для реализации в образовательном процессе:

Дата _____

Подпись _____

Выписка из протокола заседания цикловой комиссии № _____ от _____ 20 ____ г.
по отчету преподавателя о результатах стажировки

Председатель цикловой комиссии _____