

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 17

« 23 » 04 2010 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева

« » 20 г.

Порядок
разработки, утверждения и обновления образовательных программ
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

I. Область применения

1. Настоящий Порядок разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Порядок) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ, реализуемых в КГБПОУ «норильский медицинский техникум».

2. Основой для разработки Порядка являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Сестринское дело от 12.05.2014 г. № 502 (в редакции приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г. №391, 27.07.2015г. №754);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (редакция от 15.12.2014 №1580)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями (редакция от

18.08.2016 года «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

– Приказом Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014г. (в редакции от 02.01.2018г.) (изменения Приказ Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн) (редакция от 14.11.2018г.)

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015 года, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259);

- Устав и иные локальные нормативные акты КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

II. Общие положения

2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ, образовательная программа) по специальности (профессии) - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по специальности (профессии). Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), стандартов World Skills.

2.2. ППССЗ СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются профессиональной образовательной организацией на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

(далее ФГОС ООО), с учетом получаемой профессии или специальности СПО. Образовательные программы среднего профессионального образования КГБПОУ НМТ включают программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО с учетом установленных ФГОС СПО структуры, результата и условий. Разработанная ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности (профессии) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практик, программы государственной итоговой аттестации и другие методические материалы (при наличии), обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

2.4. Информация об ППССЗ СПО размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» с приложением ее копии.

2.5. Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

2.6. Контроль над выполнением требований настоящего Порядка, а также по вопросам разработки, актуализации и хранению ППССЗ СПО осуществляет заместитель директора по учебной работе.

III. Структура подготовки специалистов среднего звена

3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по соответствующей специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ к документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО, относятся:

- учебный план (рабочий учебный план),
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практики;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- фонды контрольно-оценочных средств;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии).

3.2. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения (семестрам). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению коллегии, состоящей из заместителей директора по УР, УПР и председателей цикловых методических комиссий распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

3.5. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения

профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.6. Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;
- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);
- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного, процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

3.7. Контрольно-оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и ГИА аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, как приложение к ним, включает в себя:

- перечень результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения, знания);

- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики, а также шкал оценивания;
- комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной (производственной) преддипломной практике, профессиональному модулю. Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной (производственной) практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.8. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ППССЗ СПО относятся:

- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практик;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ и др.

3.9. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание фондов оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными актами КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России.

3.10. При реализации ППССЗ СПО могут использоваться различные образовательные технологии, обеспечивающие установленный ФГОС СПО результат, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. При реализации ППССЗ могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Объем ППССЗ СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются ФГОС СПО.

3.13. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.14. Возможна сетевая форма реализации ППССЗ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, предприятий.

IV. Порядок организации и выполнения процедуры разработки ППССЗ СПО

4.1. Разработка и реализация ППССЗ СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. Для организации разработки и сопровождения ППССЗ СПО приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе, создается рабочая группа из числа педагогических работников. Руководителем ППССЗ или рабочей группы может быть назначен методист, преподаватель, занятый в реализации данной ППССЗ СПО, руководитель ЦМК. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ППССЗ СПО утверждаются приказом директора техникума. Разработанная ППССЗ СПО рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, принимающей решение о реализации программы, затем утверждается педагогическим советом КГБПОУ «Норильский медицинский техникум». При необходимости ЦМК вносит предложения о корректировке, доработке ППССЗ СПО, которая в готовом виде утверждается директором техникума.

4.3. Проектирование программы осуществляется рабочей группой, утвержденной директором техникума. Для повышения качества разработки образовательной программы в группу разработчиков рекомендуется включать педагогических работников, принимающих участие в реализации ППССЗ и представителей работодателей и (или) объединений (ассоциаций) организаций. Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ППССЗ с точки зрения обеспечения учета требований соответствующих профессиональных стандартов и иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.4. ППССЗ СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии) и согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

4.5. При разработке образовательной программы определяется направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.6. Процесс разработки образовательной программы начинают с: планирования результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена - компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно. с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда; планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ.

4.7. Разработчики образовательной программы должны предусмотреть применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, навыки бизнес-поведения (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) в форме курсов, составленных с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.8. В процессе разработки ППССЗ СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

4.9. При проектировании ППССЗ СПО выделяются следующие этапы:

4.9.1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС, перечень общих и профессиональных компетенций, требования к выпускнику по специальности, устанавливаемые работодателем, обществом.

4.9.2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ППССЗ, которые в совокупности представлены учебным планом:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части); последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам; устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся (при наличии);

- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- устанавливаются формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; - определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения; - определяется объем каникул по годам обучения.

4.9.3. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной практик и иные локальные акты, регламентирующие реализацию ППССЗ СПО.

V. Ежегодное обновление ППССЗ СПО

5.1. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному актуализации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной директором техникума и согласованной с работодателем ППССЗ СПО определяются сроком действия ФГОС СПО по специальности.

5.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ подлежит ежегодному обновлению в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ учебной практики, производственной (преддипломной), фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости). Основанием для ежегодного обновления ППССЗ СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базой и иными условиями.

5.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ППССЗ СПО, утверждение ППССЗ СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств. Также обновления ППССЗ СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, предметно-цикловой комиссии, предложений заместителей директора по УР, УИР и УВР.

VI. Актуализация ППССЗ СПО

6.1. Актуализация ППССЗ осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ППССЗ; анализу процесса реализации ППССЗ, выполненного заместителями директора по УР, УПР и председателями ЦМК; результатам самообследования; оценки эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта студентов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций студентов выпускников;
- степень удовлетворенности студентов образовательным процессом в техникуме;
- положительные отзывы работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

6.2. Актуализация ППССЗ осуществляется не реже одного раза в три/четыре года (в зависимости от срока обучения) и оформляется актом на основании:

- низкой оценки эффективности реализации ППССЗ;
- изменений ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе нормативных документов техникума;
- изменений в сфере здравоохранения, требующие учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- некорректного формирования учебного плана (нарушение логических связей между дисциплинами при составлении УП, изменения вида занятий: теоретическое занятие/практическое занятие/лабораторная работа и т.д.).

6.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей инвариантной и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) изменения форм контроля и иное.

6.4. Обновление рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, программ учебной производственной (преддипломной) практик осуществляется по решению ЦМК. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей может подлежать обновлению в части:

- наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, учебной производственной (преддипломной) практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;

- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

6.5. Деятельность по обновлению ППССЗ СПО осуществляется рабочими группами, создаваемыми по приказу директора техникума.

6.6. Руководителями рабочих групп назначаются руководители цикловых методических комиссий, преподаватели, участвующие в реализации ППССЗ СПО.

6.7. Деятельность рабочих групп начинается с выявления изменений в сфере здравоохранения, изучении актуальных требований рынка труда через мониторинг потребностей работодателей.

6.8. Коллегия, состоящая из заместителей директора по УР, УПР, председателей цикловых методических комиссий, готовит справку, которая может включать в себя:

- рекомендации работодателей;
- обоснование изменений вносимых в структуру и содержание вариативной части ППССЗ СПО;
- обоснование распределения часов инвариантной части ППССЗ СПО по УД, МДК и ПМ.

6.9 На основе данных аналитического отчета рабочие группы разрабатывают рабочие учебные планы, содержащие календарный график учебного процесса, пояснительную записку (с описанием порядка организации учебного процесса, с таблицей распределения часов вариативной части и описанием внесенных изменений в ППССЗ СПО, описанием периодичности и видов практик), перечень формируемых профессиональных компетенций (включая дополнительные, определенные рабочими группами, в соответствии с выделенными вариативными модулями).

6.10. В случае внесения в учебный план новых учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик приказом директора техникума назначаются ответственные за разработку соответствующих рабочих программ и устанавливаются сроки их разработки.

6.11. По окончании деятельности рабочих групп по обновлению ППССЗ СПО заместителем директора по учебной работе и заместителем по учебно-производственной работе проводится внутренняя экспертиза с целью определения соответствия ППССЗ СПО требованиям ФГОС СПО.

6.12. По результатам экспертизы рабочие группы устраняют выявленные несоответствия и передают ППССЗ СПО на согласование с работодателями.

6.13. Обновления, внесенные в ППССЗ, согласовываются руководителями цикловых методических комиссий техникума, после чего издается соответствующий приказ директора техникума.

VII. Хранение и использование ППССЗ СПО

7.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете.

7.2. Электронная версия описания ППССЗ размещается на сайте техникума.

7.3. Основными пользователями ППССЗ являются преподаватели и студенты техникума.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт техникума решением Педагогического совета.

8.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается приказом директора техникума.

8.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора техникума.

Разработал (а)

Заместитель директора по УР



Е.В. Старикова