

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 14

«2» мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБПОУ НМТ

О.С.Белехова

«2» мая 2017г.



**Положение
о Родительском комитете
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для КГБПОУ НМТ (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Семейным кодексом РФ, Типовым положением о среднем специальном образовательном учреждении, Уставом Техникума.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете техникума и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области среднего специального образования;
- защита прав и интересов студентов Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

III. Функции Родительского комитета

Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. Права Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
 - требовать у директора Учреждения выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются директор, педагогические, и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Родительского комитета:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты

выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

VII. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Решения, принятые на заседании Родительского комитета, фиксируются протоколом.

Разработчик (и):

Заместитель директора по УВР



Н.С. Черток

Согласовано в части применения законодательства:

Ведущий юрисконсульт



Г.М. Кожевникова

с Положением о родительском комитете
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

5

**Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»**

ПРИКАЗ

02 мая 2017 г.

№ 56-орг

г. Норильск

*Об утверждении Положения о
Родительском комитете в КГБПОУ НМТ*

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»; Уставом и иными локальными актами Техникума и другими нормативными актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Родительском комитете в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум». Предыдущую редакцию Положения о Родительском комитете в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» утвержденную приказом № 33-орг от 17.04.2014 года признать утратившим силу.

2. Обеспечить информирование сотрудников КГБПОУ «Норильский медицинский техникум». путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями Положения о Родительском комитете в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

- с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в образовательной организации на информационном стенде.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

И.о.директора



О.С.Белехова

Согласовано

Зам.директора по УВР

Вед.юрисконсульт



Н.С.Чертюк

Г.М.Кожевникова

[illegible]