

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 8

«15» апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева

«17» апреля 2014 г.

**Положение
о портфолио преподавателя
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**

Данное положение является нормативно-правовым локальным актом образовательного учреждения, регламентирующим организацию и проведение аттестации педагогических и руководящих работников.

Положение разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209, с учётом письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 29.11.2010 г. № 03-339 «О Методике оценки уровня квалификации педагогических работников».

I. Общие положения

- 1.1. Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики личностного педагогического роста и отсслживаниис достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.
- 1.2. Создание портфолио решает следующие задачи:
 - демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности;
 - осмысление собственного профессионального роста, рефлексия своей деятельности;
 - оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;
 - осуществление мониторинга основных направлений профессионально-педагогической деятельности (учебной, воспитательной, методической).
- 1.3. По содержанию портфолио характеризуется как тематическое, отражающее работу преподавателя в рамках его профессиональной деятельности.

II. Структура и содержание портфолио

- 2.1. По структуре портфолио состоит из нескольких разделов:
 - Общие сведения о преподавателе, официальные документы.
 - Результаты педагогической деятельности.
 - Научно-методическая деятельность.
 - Внеаудиторная деятельность.
 - Учебно-материальная база.
- 2.2. Начинается портфолио с титульного листа, в котором указывается:
 - фамилия, имя, отчество преподавателя;
 - полное название образовательного учреждения.
- 2.3. Далее заполняется анкета преподавателя, в которой кроме личных данных указывается:
 - название ВУЗа, который окончил преподаватель;
 - стаж работы в данном образовательном учреждении;
 - имеющиеся награды, квалификационная категория;
 - указывается классное руководство;
 - личная подпись преподавателя.
- 2.4. В правом верхнем углу титульного листа по желанию преподавателя помещается фотография произвольных размеров и характера.
- 2.5. Общие сведения о преподавателе. Официальные документы:
 - копия диплома о высшем образовании;
 - копия удостоверений о повышении квалификации;
 - копия удостоверения к медалям;
 - копия диплома учёного звания;
 - копия грамот.

В этом разделе помещаются: все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.
- 2.6. Результаты педагогической деятельности:
 - итоговые результаты по предмету за 3 года;
 - результаты административных срезовых контрольных работ по предмету
 - результаты сдачи экзаменов;
 - список победителей олимпиад разного уровня с указанием призового места (за 3 года);
 - педагогический анализ участия студентов в олимпиадах и конкурсах, в научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального уровней.
- 2.7. Научно-методическая деятельность:
 - методическая тема преподавателя с обоснованием (отдельный лист);
 - участие в семинарах, «круглых столах», проведение мастер-классов, уставных уроков (тема, уровень (техникум, муниципальный, региональный, федеральный, время);
 - тематика докладов (выступлений) на конференциях, семинарах соответствующего уровня;
 - результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (название, форма участия, уровень);

- публикации работ.

2.8. Исследовательская работа (если такая преподавателем проводится).

Основные компоненты:

- тема исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- проблема исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- гипотеза исследования.

Все компоненты должны быть между собой взаимосвязаны, одно вытекать из другого и им определяться.

2.9. Использование технологий:

- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе
- № п/п;
- название используемой технологии;
- группы, в которых используется технология. Обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат.

2.10. Внеаудиторная деятельность:

- программа кружка, факультатива, элективного курса (самое главное);
- перечень интересных творческих работ студентов;
- список основных проведённых внеклассных мероприятий (с фотографиями);
- сценарий оригинального мероприятия;

2.11. Классное руководство:

- результаты деятельности преподавателя в качестве классного руководителя;
- № направления педагогического анализа;
- описание системы воспитательной работы в группе, её влияния на развитие воспитательного пространства училища;

Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах:

- динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности студентов;
- участия студенческого коллектива в реализации социально-значимых инициатив.
- показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и студенческого сообщества.

III. Рекомендации

- 3.1. При оформлении портфолио следует учитывать основные требования.
- 3.2. Художественное оформление портфолио не оценивается.
- 3.3. Портфолио может представляться аттестуемым преподавателем председателю ЦМК, методисту для получения рецензии.
- 3.4. Портфолио преподавателя хранится в методическом кабинете техникума и преподаватель оставляет за собой право свободного доступа к портфолио.