

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ НМТ)**

ПРИНЯТ:

Заседанием Педагогического совета

Протокол № 1
от 08.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ


Т.Д. Терентьева
Приказ № 169/1-У от 12.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Норильский медицинский техникум»**

г. Норильск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский медицинский техникум» (далее - Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее - Техникум) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о Техникуме в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, а также устанавливает требования к структуре официального сайта Техникума в сети «Интернет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Уставом Техникума.

1.3. Целями создания официального сайта Техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Официальный сайт Техникума является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт Техникума содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании,

экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Техникума и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Адрес официального сайта Техникума в сети «Интернет»: <https://норильский-медицинский-техникум.рф/>.

1.10. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

2. Структура официального сайта Техникума и формат представления информации

2.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), Техникум создает на своем официальном сайте сети "Интернет" раздел **"Сведения об образовательной организации"** (далее - раздел).

2.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

2.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.14 настоящего Положения, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных в Техникуме самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

2.6.1. Подраздел "**Основные сведения**" должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Техникума;
- б) о дате создания Техникума;
- в) об учредителе, учредителях Техникума;
- г) о месте нахождения Техникума;
- д) о режиме и графике работы Техникума;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Техникума;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

2.6.2. Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**" должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.6.3. В подразделе "**Документы**" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав Техникума;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка работников Техникума;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.6.4. Подраздел "**Образование**" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне профессионального образования, о наименовании образовательной программы;

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности (специальностей);

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Красноярского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой специальности;

4) о языках образования (в форме электронного документа);

5) о результатах приема по каждой специальности (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

б) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.6.5. Подраздел "**Руководство**" должен содержать следующую информацию о руководителе Техникума, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.6.6. Подраздел "**Педагогический состав**" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование специальности (специальностей), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.6.7. Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"** должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания Техникума, в том числе в общежитие (при наличии), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.8. Подраздел **"Платные образовательные услуги"** должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе «Образец договора об оказании платных образовательных услуг»;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.6.9. Подраздел **"Финансово-хозяйственная деятельность"** должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Красноярского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.10. Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований Красноярского края;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.11. Подраздел **"Стипендии и меры поддержки обучающихся"** должен

содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.6.12. Подраздел **"Международное сотрудничество"** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.6.13. Подраздел **"Организация питания в образовательной организации"** должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.6.14. Подраздел **"Образовательные стандарты и требования"** должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях (при наличии);
- в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.7. Официальный сайт должен иметь версию для СЛАБОВИДЯЩИХ.

2.8. Информация на официальном сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.9. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.10. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.11. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.12. Информация, указанная в пунктах 2.6.1-2.6.14 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта во всех подразделах раздела.

3. Правила размещения и обновления информации на официальном сайте Техникума

3.1. Техникум размещает на официальном сайте следующую информацию и копии документов с учетом положений пунктов 3.2 – 3.12 настоящего Положения.

Информацию:

- а) о дате создания Техникума, об учредителе, о представительствах и филиалах (при наличии), о месте нахождения Техникума, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Техникума;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Красноярского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при наличии), об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- з) о руководителе Техникума, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- н) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- с) о трудоустройстве выпускников;
- т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- у) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Копии:

- а) устава Техникума;
- б) плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора.

Отчета о результатах самообследования.

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При размещении информации **о структуре и об органах управления** указываются в том числе:

- а) наименование структурных подразделений (органов управления);
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) места нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.3. При размещении информации **о реализуемых образовательных программах**, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

- а) об уровне профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности (специальностей);
- г) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

3.4. Информация, указанная в подпунктах "г", "е" и "м" пункта 3.1 настоящего Положения, размещается в форме электронного документа, подписанного простой

электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", **с приложением образовательной программы.**

3.5. Информация, предусмотренная подпунктом "д" пункта 3.1 настоящего Положения указывается по каждой специальности.

3.6. Информация, предусмотренная подпунктом "с" пункта 3.1 настоящего Положения, указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой специальности.

3.7. Информация **о федеральных государственных образовательных стандартах**, федеральных государственных требованиях (при наличии), об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом).

3.8. При размещении информации **о руководителе** Техникума, его заместителях, руководителях филиалов Техникума (при их наличии) указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.9. При размещении информации **о персональном составе педагогических работников** указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование специальности (специальностей), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.10. При размещении информации **о местах осуществления образовательной деятельности**, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.11. При размещении информации **о материально-техническом обеспечении** образовательной деятельности и о наличии общежития такая информация указывается в

том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания Техникума и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.12. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования Техникум размещает на официальном сайте **информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.**

3.13. **Копии предписаний** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Техникума до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.14. Техникум обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.13 настоящего Положения, не позднее **10 рабочих дней** со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.15. Пользователю официального сайта Техникума предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.16. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.17. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.18. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.19. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, и (или) на иностранных языках.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Техникума

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Техникума, а также соблюдению требований к структуре официального сайта и содержанию информации, представленной на официальном сайте, несут ответственные лица, назначенные приказом директора Техникума.

4.2. На лиц, назначенных приказом директора Техникума ответственными за

обеспечение функционирования официального сайта Техникума, а также соблюдению требований к структуре официального сайта и содержанию информации, представленной на официальном сайте, возлагаются следующие **обязанности**:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Техникума;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях Техникума.

4.3. Лица, назначенные приказом директора Техникума ответственными за обеспечение функционирования официального сайта Техникума, а также соблюдению требований к структуре официального сайта и содержанию информации, представленной на официальном сайте, **несут ответственность**:

- за отсутствие на официальном сайте Техникума информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления сведений в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Техникума информации, противоречащей требованиям пункта 1.6 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Техникума недостоверной информации.

4.4. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов несут уполномоченные работники, назначенные приказом директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до 01 марта 2028г.

5.2. Все работники Техникума несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» путем утверждения Положения в новой редакции.