

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»



«Утверждаю»

Директор КГБПОУ НМТ

«09» 2024 г.

Г.Д. Терентьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Школы молодого педагога

КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»
на 2024-2025 учебный год

Норильск, 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Школы молодого педагога

КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога является составной частью научно-методического отдела КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее – техникум) и объединяет преподавателей, имеющих профессиональный стаж менее 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога (далее - Школа) – это постоянно действующее объединение преподавателей, созданное с целью формирования у начинающих педагогов высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Цели Школы молодого педагога

Научно-методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации молодых преподавателей. Формирование профессиональных компетенций у молодых преподавателей для реализации качественного образовательного процесса в подготовке специалиста.

3. Задачи Школы молодого педагога

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО.

2. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и

внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.;

3. Обеспечить психологическую поддержку профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов;

4. Удовлетворять потребности молодых преподавателей и мастеров производственного обучения в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;

5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

6. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых преподавателей и мастеров производственного обучения, содействовать их разрешению;

7. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

8. Помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;

9. Знакомить с международными образовательными технологиями;

10. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

4. Организация работы

4.1. Школа представляет собой форму повышения педагогической, научно-методической и психологической грамотности молодых

преподавателей в формате обучающих тематических заседаний, семинаров на постоянной основе.

4.2. Основные направления работы:

- основы работы с учебно-методической документацией;
- основы методической работы;
- основы работы куратора;
- основы работы заведующего учебным кабинетом;
- психогигиена труда педагога;
- формирование и развитие педагогической культуры и этики.

4.3. Работа Школы проводится по плану, утвержденному заместителем директор по научно-методической работе.

4.4. Формы работы:

- тематические заседания по плану;
- мастер-классы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом, взаимное посещение уроков;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов.

4.5. Заседания Школы молодого педагога проводятся во второй вторник каждого месяца. В течение учебного года проводится не менее 6-ти заседаний.

5. Структура Школы

5.1. Руководство работой Школы осуществляет методист колледжа.

5.2. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются заместители директора, заведующие отделениями, заведующие цикловых методических комиссий, опытные педагоги-наставники, педагоги социально-психологического сопровождения техникума.

6. Функции и обязанности руководителя Школы

6.1. Организация групповых занятий для молодых преподавателей, проведение практических

семинарских занятий, участие в научно - практических конференциях, заслушивание и

решение вопросов участников Школы по организации учебного процесса и

профессиональному самообразованию.

6.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в

самосовершенствовании.

6.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта преподавателей

колледжа.

6.4. Прикрепление наставников из числа опытных педагогов за молодыми педагогами.

7. Обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава КГБПОУ «Норильский медицинский техникум», локальные нормативные акты техникума.

- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.

- Оказывать практическую помощь в разработке учебно-программной документации.

- Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастерклассы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.

- Посещать занятия наставляемого.

- Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.

- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.

- Подводить итоги по проведённым мероприятиям, формировать отчёт о проделанной работе с предложениями и выводами.

7.2. Обязанности наставляемого.

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава КГБПОУ «Норильский медицинский техникум», локальные нормативные акты техникума.

- Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.

- Выполнять задания индивидуального маршрута.

- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);

- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определённых пунктов индивидуального плана.

- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- Принимать участие в мероприятиях колледжа.

8. Права участников Школы молодого педагога

8.1. Принимать участие в работе цикловых методических комиссий, научно-практических конференций разного уровня, педагогического совета, обучающих семинаров, круглых столов.

8.2. Использовать материальную базу колледжа для самообразования.

8.3. Получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов, педагогов социально-психологического сопровождения техникума.

8.4. Повышать свою квалификацию через курсы повышения квалификации.

9. Ответственность

Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

10. Делопроизводство

10.1. Положение о деятельности Школы молодого педагога.

10.2. Годовой план работы.

10.3. Банк данных о педагогах Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

10.4. Годовой отчёт о работе Школы молодого педагога.