

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ НМТ)

ПРИНЯТ:

Заседанием Педагогического совета

Протокол № 1
от 08.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ


Т.Д. Терентьева
Приказ № 169/1-У от 12.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

г. Норильск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы учебной деятельности обучающихся, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, процедуры сдачи экзаменов и зачетов обучающимися КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее — Техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022г. № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами по основным вопросам образовательной деятельности Техникума.

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО.

- **текущий контроль** — это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится межсессионная аттестация.

- **промежуточный контроль** (промежуточная аттестация) — это оценивание результатов учебной деятельности студентов за семестр. Призванное определить уровень качества подготовки студентов и соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее — МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения: оценка уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. В Техникуме в целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся, стимулирования их учебной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.2. Под текущим контролем уровня знаний понимается проверка знаний, полученных обучающимися на момент проведения аттестации в процессе обучения по учебным дисциплинам, предусмотренными ФГОС СПО по специальности, а также проверка приобретенных навыков и умений.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости, включают внутри семестровую аттестацию¹ обучающихся, предусматривают учет результатов контроля уровня знаний всех тем и контроля посещаемости занятий.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется постоянно в течение всего семестра. Формы и виды текущего контроля знаний обучающихся определяются утвержденными рабочими программами дисциплин, программами контроля но-оценочных средств по соответствующим дисциплинам.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- входной контроль²;
- устный (письменный) опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка знаний по результатам самостоятельной работы обучающихся в письменной или устной форме;
- рубежный контроль³;

2.6. Все формы текущего контроля знаний допускают использование компьютерных технологий для проведения контрольных мероприятий и по обработке результатов.

2.7. Итого внутри семестровой аттестации отражаются в аттестационной ведомости (Приложение № 1). По специальным дисциплинам удовлетворительная оценка выставляется при условии всех закрытых тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу МДК за семестр. Неудовлетворительная оценка по специальным дисциплинам выставляется при наличии одной и более задолженности по темам по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу МДК за семестр.

2.8. Если обучающийся не посещал занятия или не имеет оценок за аттестуемый период, в ведомость вносится запись «не аттестован». Аттестационная ведомость, оформленная и подписанная преподавателем, передается в учебную часть в установленные сроки.

2.9. Результаты текущего контроля учебной деятельности обучающихся доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному модулю;
- комплексный экзамен;
- зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- курсовая работа.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации в Техникуме определена утвержденным учебным планом по специальности. Согласно ФГОС СПО количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, зачетов/дифференцированных зачетов не более 10.

3.4. По каждой дисциплине учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5. По итогам изучения дисциплины, на которую отведено учебным планом менее 18 часов в семестре, выставляется «зачет/незачет»; 18 часов и более — дифференцированный зачет.

3.6. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится экзамен или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.7. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзаменам и по дисциплине должно быть охвачено не менее 40 % дисциплин ППССЗ.

3.8. Не аттестуются обучающиеся, пропустившие 50% и более занятий включающие практическое обучение и не выполнившие все практические задания, курсовые работы (проекты) по УД МДК, ПМ.

3.9. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- практико-ориентированный экзамен для ПМ;
- письменно-контрольная работа;
- по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- тестирование — тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующими методическими службами.

4. Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине

4.1. Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра как форма промежуточной аттестации предусматривается по всем дисциплинам, не только с практическими занятиями.

4.2. Количество итоговых контрольных работ, определяется утвержденным учебным планом.

4.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать двух учебных часов.

4.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается зам. директора по учебной работе.

4.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале теоретического обучения.

При этом работы оцениваются в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

5. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета по отдельной дисциплине

5.1. Зачет/Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

5.3. Рекомендуются следующие формы зачета/дифференцированного зачета:

- по билетам;
- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

5.4. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

5.5. Время для проведения зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебной дисциплине, МДК.

5.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета — зачтено/не зачтено.

6. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

6.1. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю.

6.1.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ПГССЗ) является экзамен, который может проводиться по отдельным МДК некоторых модулей.

6.1.2. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

6.1.3. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6.1.4. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

6.2. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу.

6.2.1. Экзамены проводятся в периоды, определяемые календарным учебным графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2.2. Экзамен по УД, МДК проводится с целью выявления сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.2.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний в соответствии с ФГОС СПО.

6.2.4. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по УД, МДК, не имеющие задолженностей по текущему контролю, практическим заданиям.

6.2.5. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

6.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы УД, МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем УД, МДК, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

6.2.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 5/10 чем число обучающихся в экзаменуемой группе.

6.2.8. В экзаменационные билеты включаются 2 теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета одна/две задачи или практических задания. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Могут быть применены тестовые задания.

6.2.9. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к экзаменационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

6.2.10. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании цикловой методической комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.2.11. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

6.2.12. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение дисциплины ПМ.

6.2.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты; (приложение № 2)
- критерии оценивания;
- ведомость. (приложение № 3)

6.3. Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа (45 минут).

6.3.2. В группах СПО экзамены принимаются как правило, преподавателем который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

6.3.3. При оценке уровня подготовки обучающегося используются следующие критерии:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.3.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

6.3.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-ти обучающихся.

6.3.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

6.3.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

6.3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом КГБПОУ НМТ.

6.3.9. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы.

6.3.10. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более 6 часов.

6.3.11. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

6.3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» обучающегося на экзамен по неуважительной причине считается академической задолженностью. Приказом директора Техникума, обучающемуся определяется передача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

6.3.13. В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе на основании заявления обучающегося назначает другой срок сдачи экзамена. Обучающемуся, заболевшему в период аттестации и выздоровевшему до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

6.3.14. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.3.15. Экзаменационная оценка по дисциплине для студентов за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.3.16. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2х дней. Проверка письменные экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение директору.

7. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе промежуточной аттестации

7.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, т.е. практические, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

7.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие неудовлетворительных оценок по дисциплинам, а также выполнившие утвержденный учебный план по УД, МДК, всем видам практик.

7.3. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет: «зачтено», «не зачтено».

7.4. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах:

- 5 (отлично)⁶;
- 4 (хорошо)⁷;
- 3 (удовлетворительно)⁸;
- 2 (неудовлетворительно)⁹.

7.5. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

7.6. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к Государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

8. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

8.1. Допуск обучающихся по ППССЗ.

8.1.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие утвержденный учебный план не имеющие академической задолженности по УД, МДК, ПМ, всем видам практического обучения.

8.1.2. Неудовлетворительные оценки обучающихся, имеющиеся по одному/двум УД, МДК, ПМ, любым видам практического обучения, классифицируются как академическая задолженность.

8.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану УД, МДК, ПМ практики не более 2х раз в сроки, определяемые образовательной организацией¹⁰.

1) Обучающимся приказом директора Техникума назначается срок сдачи академической задолженности.

2) В случае не ликвидации академической задолженности во второй раз, приказом директора назначается Комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, с возможным привлечением сторонних экспертов.

3) В случае не сдачи академической задолженности обучающийся отчисляется из Техникума согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

8.1.4. Вопрос о допуске к промежуточной аттестации обсуждается на Педагогическом совете Техникума, где принимаются соответствующее решение о допуске обучающихся к аттестации.

9. Проведение повторной аттестации

9.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающиеся получили неудовлетворительную оценку¹¹.

9.2. Обучающимся, претендующим на диплом с отличием, на выпускном курсе разрешается пересдача 4-х учебных дисциплин, междисциплинарных курса или профессиональных модулей (зачетов/дифференцированных зачетов, экзаменов), изученных ранее с целью улучшения результата. В этом случае по техникуму издается приказ директора о пересдаче на основании заявления обучающегося. Результаты повышения оценок вносятся в зачетную книжку на последнем семестре обучения.

9.3. Обучающиеся выпускных групп повторную промежуточную аттестацию проходят до начала Государственной итоговой аттестации, но не ранее окончания последней сессии.

9.4. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

9.5. Повторная промежуточная аттестация производится не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией. В случае не сдачи экзамена во второй раз, приказом директора создается Комиссия из числа наиболее опытных преподавателей и директора Техникума, и обучающемуся предоставляется право сдать экзамен в третий раз комиссионно. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся отчисляется из Техникума.

9.6. Обучающийся переводится на следующий курс/семестр при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем УД, МДК, ПМ и практик данного курса. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации знаний три и более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из учебного заведения.

9.7. По окончании повторной аттестации Педагогический совет Техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс/семестр, допуске их к Государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

10. Оформление документации промежуточной аттестации

10.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительно) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

10.2 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку обучающегося согласно Положению о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся в КГБПОУ НМТ.

10.3. Итоговые оценки за семестр по УД, МДК, ПМ, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

10.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив Техникума.

10.5. По окончании сессии кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

10.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса/семестра, сдавшие все экзамены и зачеты по УД, МДК, ПМ, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора техникума переводятся на следующий курс/семестр в установленные сроки.

-
- 1 Внутри семестровая аттестация - контроль уровня знаний обучающихся и контроль посещаемости.
 - 2 Входной контроль - по УД, МДК в объеме, изученном на предыдущем курсе (семестре) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Проводится по всем УД, МДК в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.
 - 3 Рубежный контроль - проводится в объеме разделов, групп тем по УД, МДК, позволяет определить качество изучения обучающимися материала. Ведущей задачей является управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка, стимулирование целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности, определение уровня умения самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определяемые календарно-тематическим планом преподавателя.
 - 4 Пять часов на письменную работу, три часа проверка экзаменационных работ.
 - 5 Пять часов на письменную работу, три часа проверка экзаменационных работ.
 - 6 Обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией, владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.
 - 7 Обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
 - 8 Обучающийся понимает основное содержание программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем, допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа, ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
 - 9 Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.
 - 10 п.5, п.5, п.8 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
 - 11 Не сданный в промежуточную аттестацию экзамен классифицируется как академическая задолженность.

ОБРАЗЕЦ

ВЕДОМОСТЬ ВНУТРИ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

Рапорт группы №: _____ внутри семестрового контроля обучающихся
за _____ месяц 20 __ __ г.

№	Ф.И.О.	Количество «2»	ПРОПУЩЕНО ЧАСОВ		
			ВСЕГО	По уважительной причине	По неуважительной причине

Куратор группы _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

Специальность: _____
курс _____ семестр, очное отделение
Экзамен квалификационный (комплексный экзамен)
по УД, МДК, ПМ «_____»

КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»	Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК _____	«Утверждаю»
	_____ Протокол № _____	Заместитель директора
	_____ от _____ г.	по учебной работе
	Билет № _____ Председатель ЦМК _____	_____
Инструкция:		
1. Внимательно прочитайте задание. 2. Ответьте последовательно на все вопросы. 3. Вы можете пользоваться ручкой, бумагой, наглядными пособиями. 4. Максимальное время выполнения задания 40 минут.		
1.	Преподаватель _____	

ОБРАЗЕЦ

Учебный год: _____

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИКод и наименование специальности: 31.02.01 Лечебное делоИндекс и наименование УД, МДК, ПМ: Анатомия и физиология человекаФорма промежуточной аттестации: экзамен

Курс: 1

Семестр: 2

Группа: _____

Преподаватель: _____

№	№ экзам. билета, задания	ФИО обучающегося	Оценка (прописью, зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Дата проведения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2 этап (практико-ориентированный)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01 Сестринское дело

КВАЛИФИКАЦИЯ: Медицинская сестра/ медицинский брат

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная

Дата проведения: «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка прописью
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
1 этап (тестирование)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01 Сестринское дело

КВАЛИФИКАЦИЯ: Медицинская сестра/ медицинский брат

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная

Дата проведения: «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	% выполненных заданий	Зачёт /незачёт
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Председатель ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

с изменениями в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

[illegible]