

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического Совета

Протокол № 16
«12» 05 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

Г.Д. Терентьева

«12» 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА В *КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»*

Норильск, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи сертификата специалиста в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский медицинский техникум» (далее – КГБПОУ НМТ, Техникум) определяет порядок выдачи сертификата специалиста и заполнения соответствующих бланков в КГБПОУ НМТ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- ФЗ РФ № 323 «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации» от 20 ноября 2011 года (статья 100);
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, вступившим в силу с 01.09.2013 г.;
 - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012г. № 982н «Об утверждении условий порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован в Минюсте России 29.03.2013г. № 27918);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Уставом КГБПОУ НМТ;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

2. Условия и порядок выдачи сертификата специалиста медицинским работникам, выпускникам.

- 2.1. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории РФ.

- 2.2. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008г. №176н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2010 г. № 199н.
- 2.3. Лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, сертификат выдается образовательным учреждением в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. Условием выдачи сертификата специалиста выпускнику техникума является положительный результат прохождения Государственной итоговой аттестации обучающихся. Выдача сертификата специалиста выпускникам оформляется протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии.
- 2.5. Условиями выдачи сертификата лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование, является:
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
 - положительный результат сдачи сертификационного экзамена;
- 2.6. Сертификационный экзамен проводится образовательным учреждением по завершении обучения по дополнительным профессиональным программам медицинского образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
- 2.7. Для организации и проведения сертификационного экзамена образовательным учреждением создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются специалисты в области здравоохранения. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается руководителем организации, который является председателем экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог повлиять на принимаемые решения.
- 2.8. Регламент работы экзаменационной комиссии и сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяется организацией и утверждаются ее руководителем.
- 2.9. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена лицами, указанным в пункте 2.3. настоящего положения с приложением подлинников следующих документов:
- документа государственного образца о среднем медицинском образовании;
 - документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а так же прежнего сертификата специалиста, документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).
- 2.10. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в срок, не

превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

2.11. Основанием для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- непредставление документов предусмотренных пунктом 2.9 настоящего положения.

2.12. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

2.13. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке заявителя в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.14. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

2.15. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

2.16. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

2.17. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

3. Порядок заполнения бланка сертификата специалиста

3.1. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

3.2. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, сдавшего сертификационный экзамен или прошедшего Государственную итоговую аттестацию;
- полное наименование организации, при которой создана Государственная экзаменационная комиссия или экзаменационная комиссия;
- дата, номер протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии;
- полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

3.3. Сертификат подписывается председателем и секретарем Государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

- 3.4. С правой стороны бланка сертификата ставится печать организации, выдавшей сертификат, наименование города, в котором действует Государственная экзаменационная комиссия или экзаменационная комиссия.
- 3.5. Сертификат выдается лицам, прошедшим сертификационный экзамен или Государственную итоговую аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.
- 3.6. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента прохождения Государственной итоговой аттестации или с момента сдачи сертификационного экзамена.
- 3.7. Для регистрации выданных сертификатов в организации заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.
- 3.8. В случае утраты сертификата или его порчи, лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество лица, почившего сертификат;
 - при утрате сертификата – обстоятельства утраты сертификата;
 - при порче сертификата – обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.
- 3.9. Выдача дубликата сертификата производится в течение 15 календарных дней со дня подачи в образовательное учреждение заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «Сертификат специалиста» проставляется штампом синего цвета слово «дубликат».
- 3.10 В случае изменения наименования образовательного учреждения дубликат сертификата выдается образовательной организацией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.
- 3.11 В случае реорганизации организации дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованной организации.
- 3.12 В случае ликвидации организации дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником ликвидированной организации. В случае отсутствия правопреемника выдача сертификата осуществляется по решению учредителя ликвидированной образовательной организации.

Положение разработано:

Заведующим центром трудоустройства

выпускников и повышения квалификации _____ Г.Г.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

_____ К.Р.Кузнецова