

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБПОУ НМТ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор КГБПОУ

«Норильский медицинский Техникум»



\_\_\_\_\_  
Т.Д. Терентьева

приказ № 69-орг от «25» декабря 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
на 2026-2027 учебный год**

г. Норильск, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский медицинский техникум» (далее соответственно - Правила приема, Техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказом министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлении подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.07.2010г № 02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Техникума.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки (далее – образовательные программы) за счет субсидии на выполнение

государственного задания, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение в техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, высшее, среднее профессиональное и начальное профессиональное образование.

1.5. Прием граждан на обучение в техникум за счет субсидии на выполнение государственного задания является общедоступным. Граждане имеют право получать среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

1.6. Условиями приема граждан на обучение в техникум гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемой в техникуме специальности.

1.7. Объем и структура приема лиц в техникум за счет субсидии на выполнение государственного задания определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Красноярского края.

1.8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных мест, за счет субсидии на выполнение государственного задания, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.9. Техникум осуществляет прием граждан на обучение по специальностям:

- **34.02.01 Сестринское дело** (базовая подготовка), квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат, форма обучения – дневная, очная.

Срок обучения на базе 9 классов - 2 года 10 месяцев, на базе 11 классов - 1 год 10 месяцев

- **31.02.01 Лечебное дело** (базовая подготовка), квалификация Фельдшер, форма обучения – дневная, очная.

Срок обучения на базе 9 классов - 3 года 10 месяцев, на базе 11 классов - 2 года 10 месяцев.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии КГБПОУ «Норильский медицинский Техникум», утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждается состав комиссии по проведению вступительных испытаний (экзаменационная комиссия) и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.6. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. Для получения второй специальности, лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на общих основаниях на договорной основе.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

## **3. Организация информирования лиц, поступающих в Техникум**

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

Лицензия от 30 июля 2014 года, регистрационный № 7620-л, серия 24Л01 № 0000766, выданной министерством образования и науки Красноярского края, предоставлена на срок – бессрочно;

Свидетельство о государственной аккредитации от 09 июня 2014г, регистрационный №3903, серия 24А05 №0000018, выданным министерством образования и науки Красноярского края на срок - бессрочно.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательной программой, Правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права

и обязанности обучающихся, работу приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. В целях информирования поступающих о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума <https://nmt-norilsk.ru> и на стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующие документы, подписанные председателем приемной комиссии:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме – Техникум не имеет возможности;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по специальности;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Красноярского края по специальности;
- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития. Общежития нет.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (3919) 34-69-81 и электронной почты [nor-medu@yandex.ru](mailto:nor-medu@yandex.ru), связанные с приёмом документов в образовательную организацию, а также для ответов на обращения абитуриентов.

#### 4. Приём документов от лиц, поступающих в Техникум

4.1. Приём граждан на обучение в Техникум по образовательной программе среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.2. Приём документов от лиц, поступающих в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования начинается **01 июня** и осуществляется до **10 августа** текущего года.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме.

4.4. Поступающие в Техникум проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. При подаче заявления о приёме в Техникум, все поступающие предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и квалификации (аттестат, диплом);
- 6 фотографий размером 3х4;
- заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра по форме 086/У;
- оригинал и ксерокопию СНИЛС;
- характеристика;
- оригинал и ксерокопию ИНН;
- оригинал и ксерокопию медицинского полиса;
- счет карты МИР банка ВТБ и других банков РФ;
- справка формы № 4;
- гражданам особых категорий, которые поступают вне конкурса необходимо предоставить справки о своём статусе (инвалид, иностранный гражданин, сирота, СВО и др.).

4.5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии;
- индивидуальную карту реабилитации, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об Образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. Другие документы, подтверждающие право поступления вне конкурса, преимущественного или первоочередного приема, установленного законодательством Российской Федерации, предъявляются поступающим дополнительно, если он претендует на льготы.

4.6. В заявлении поступающий, указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой планируется поступление в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы

поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), возможность приема заявления в электронной форме не предусмотрена в Техникуме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

4.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее **10 августа 2026 года**.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приёмной комиссии.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.12. По заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и квалификации и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приёме граждан в Техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Техникуме специальностям проводятся вступительные испытания на определение наличия определенных психологических качеств.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке, в форме тестирования.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

5.4. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Техникум.

Расписание вступительных испытаний утверждается Председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее начала вступительных испытаний.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности, реализуемой в Техникуме.

5.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном

стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума: <https://nmt-norilsk.ru/> на следующий день после проведения вступительных испытаний.

5.7. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним с другой группой или индивидуально.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и

экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **не позднее 24 августа 2026 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума: <https://nmt-norilsk.ru/>

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации (конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, устанавливаются по общеобразовательным предметам.

Первоочередное право на зачисление имеют лица с наиболее высоким средним баллом аттестата, а при равных указанных условиях – лица из числа наиболее подготовленных (с наиболее высоким средним баллом по профилирующим предметам - биология, русский язык, математика; выпускники профильных классов и школ).

8.4. Вне конкурса в Техникум принимаются:

8.4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

8.4.2. Лица, имеющие I и II группы инвалидности или категорию «ребёнок-инвалид», которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в образовательных учреждениях;

8.4.3. Граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательное учреждение, участники боевых действий и инвалиды боевых действий;

8.4.4. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 ст. 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях.

8.4.5. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

8.4.6. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

8.4.7. дети лиц, указанных в п.8.4.4-8.4.6 настоящей части.

8.4.8. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.4.9. дети военнотружеников, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов

внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.4.10. Граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

8.5.1. Граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболевания;

8.5.2. Дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы, либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

8.5.3. Граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Поступающие на обучение в праве предъявить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение в Техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.7.1. победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также члены сборных команд иностранного государства - победители и призеры международных олимпиад по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, являющиеся гражданами Российской Федерации или соотечественниками, не являющимися гражданами Российской Федерации, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией;

8.7.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.7.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления конкурсных баллов в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков, поступающих в следующем порядке:

- победитель и призер городского уровня – 1 балл;
- победитель и призер краевого уровня – 2 балла;
- победитель и призер всероссийского и международного уровня – 3 балла.

8.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.10. Граждане, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счёт средств краевого бюджета, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все прочие вопросы, связанные с приёмом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приёмной комиссией на основании действующих нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации.

9.2. В настоящие Правила приёма по образовательной программе могут быть внесены изменения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования.