

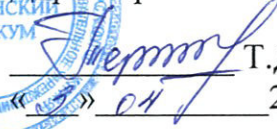
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:
Заседанием педагогического совета

Протокол № 11
«3» 04 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ НМТ

 Т.Д. Терентьева
«3» 04 2017г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов)
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**

Настоящее положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский медицинский техникум» (далее – Техникум) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав неприкосновенности частной жизни, личную и семейную тайну.

І. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося (абитуриента) (далее – обучающегося) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации техникума (далее – администрация) в связи с отношениями поступления на обучение, обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения о родителях, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчеств, дате рождения, месте жительства обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить от самого обучающегося (абитуриента) или от его законного представителя. К таким данным относятся доку

менты, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- фамилии, имени, отчестве месте работы, должности и контактном телефоне родителей (законных представителей) обучающегося, которые должны быть использованы исключительно для контактов с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающегося, либо в случаях установленных законом, документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом обучающегося (одного из родителей иного законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить обучающемуся (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося (одного из родителей иного законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: директор Техникума, заместители директора, сотрудники учебной части, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, ведущий юрисконсульт, кураторы групп (только к персональным данным обучающихся курируемой учебной группы); приемная и экзаменационная комиссия; преподаватели (только в части данных необходимых для осуществления учебного и воспитательного процесса в соответствующих учебных группах), библиотекарь.

Техникум может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Техникум предоставляет свободный доступ обучающемуся (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается;

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

При передаче персональных данных обучающегося вне Техникума работники, имеющие доступ к персональным данным обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники администрации имеющие доступ к персональным данным обучающегося обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося (одного из родителей иного законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося (одного из родителей иного законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам органов управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить обучающемуся или одному из законных представителей свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию обучающего (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администраций запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

IV. Права и обязанности обучающегося (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные

данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера обучающийся (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.2. Обучающийся (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

V. Хранение персональных данных

5.1. Персональные данные обучающегося должны храниться в сейфе и шкафах с замком на бумажных носителях (информация доступна строго определенному количеству сотрудников) и на электронных носителях с ограниченным доступом

VI. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработал (и):

Заместитель директора по УР

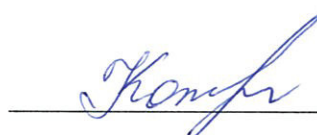
 О.С. Белехова

Заместитель директора по УВР

 Н.С. Черток

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

 Г.М.Кожевникова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:
Заседанием педагогического совета

Протокол № 11
« 3 » 04 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева
« 13 » 07 2017 г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов)
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**

Настоящее положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский медицинский техникум» (далее – Техникум) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав неприкосновенности частной жизни, личную и семейную тайну.

I. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося (абитуриента) (далее – обучающегося) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации техникума (далее - администрация) в связи с отношениями поступления на обучение, обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения о родителях, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчеств, дате рождения, месте жительства обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить от самого обучающегося (абитуриента) или от его законного представителя. К таким данным относятся доку

менты, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

фамилии, имени, отчества месте работы, должности и контактным телефоном родителей (законных представителей) обучающегося, которые должны быть использованы исключительно для контактов с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающегося, либо в случаях установленных законом, документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом обучающегося (одного из родителей иного законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить обучающемуся (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося (одного из родителей иного законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: директор Техникума, заместители директора, сотрудники учебной части, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, ведущий юрисконсульт, кураторы групп (только к персональным данным обучающихся курируемой учебной группы); приемная и экзаменационная комиссия; преподаватели (только в части данных необходимых для осуществления учебного и воспитательного процесса в соответствующих учебных группах), библиотекарь.

Техникум может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Техникум предоставляет свободный доступ обучающемуся (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается;

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

При передаче персональных данных обучающегося вне Техникума работники, имеющие доступ к персональным данным обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники администрации имеющие доступ к персональным данным обучающегося обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося (одного из родителей иного законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося (одного из родителей иного законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам органов управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить обучающемуся или одному из законных представителей свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию обучающего (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администраций запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

IV. Права и обязанности обучающегося (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные

данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера обучающийся (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.2. Обучающийся (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

V. Хранение персональных данных

5.1. Персональные данные обучающегося должны храниться в сейфе и шкафах с замком на бумажных носителях (информация доступна строго определенному количеству сотрудников) и на электронных носителях с ограниченным доступом

VI. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработал (и):

Заместитель директора по УР

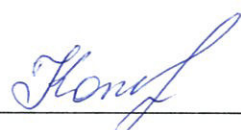
 О.С. Белехова

Заместитель директора по УВР

 Н.С. Черток

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

 Г.М.Кожевникова

с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся
(абитуриентов) в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»
для сотрудников

5

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗ

03 апреля 2017 г.

№ 35-орг

г. Норильск

*Об утверждении Положения об
обработке и защите персональных
данных обучающихся (абитуриентов) в КГБПОУ НМТ*

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом и иными локальными актами Техникума.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов) в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».
2. Обеспечить информирование сотрудников КГБПОУ НМТ путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов) в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».
 - с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в образовательной организации на информационном стенде.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Белехову О.С.

Директор



Т.Д. Терентьева

Согласовано

Зам.директора по УР

Вед.юрисконсульт




О.С.Белехова

Г.М.Кожевников

С положением

2018/2019 учебный год

[illegible]