

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 13
«27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ



Г.Д. Терентьева

«27» 03 2020 г.

Положение

**о порядке применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в краевом государственном бюджетном профессионального образовательного
учреждения «Норильский медицинский техникум»**

Норильск, 2020

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 №2 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», других нормативных документов, регламентирующих использование электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), а также Устава и локальных нормативных актов КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее – КГБПОУ НМТ).

1.1 Сфера применения настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует процессы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемой специальности, а также возможность применения ЭО и ДОТ в особых обстоятельствах по Указу и распоряжению Президента РФ, Губернатора Красноярского края, Министерства здравоохранения Красноярского края и др. органов государственной власти.

1.2 Цель использования ДОТ

Целью использования ДОТ является предоставление КГБПОУ НМТ обучающимся возможности освоения образовательных программ, утвержденных образовательной организацией, в установленном порядке, или их части, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.3 Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - продукт образовательного назначения, созданный с применением информационных и коммуникационных технологий для удовлетворения информационно-образовательных потребностей субъектов образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, администрации). ЭОР включают терминологический словарь, средства поиска, задания для самостоятельной работы, вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала. ЭОР отличаются повышенной наглядностью учебных материалов, включая оптимальное число иллюстраций, информационно-справочные материалы, а также аудиозаписями и видеозаписями преподавателей учебного материала.

Систему ДОТ в образовательной организации образуют следующие технологические приемы и технологии: интернет-технология, телекоммуникационная и смешанная (комбинированная) технологии, в т. ч. системы видео-, аудио конференц - связи и других технологий. Возможно сочетание традиционных и дистанционных технологий.

Интернет-технология (сетевая, WEB-технология) — это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная технология - это ДОТ, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами: аудиоконференция, видеоконференция.

Аудиоконференция- голосовое общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы коммуникаций, компьютерных технологий или телефона.

Видеоконференция - визуальное общение нескольких лиц, находящихся в различных географических точках, посредством использования системы телекоммуникаций и/или компьютерных технологий.

2. Образовательные программы, реализуемые с применением ДОТ

2.1. КГБПОУ НМТ вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных

законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ определяется образовательной организацией в установленном порядке.

2.2. КГБПОУ НМТ при реализации образовательных программ с использованием ДОТ может вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме и/или на бумажных носителях.

2.3. Учебный процесс с применением ДОТ в КГБПОУ НМТ наряду с документами, на основании которых разработано настоящее Положение, регламентируется локальными актами.

3. Организация учебного процесса

3.1. Преподаватели разрабатывают учебно-методические материалы по теме учебного занятия.

3.2. Преподаватели предоставляют обучающимся необходимые учебные и методические материалы на электронных носителях и доступ к ним через доступные информационные ресурсы.

3.3. КГБПОУ НМТ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с учебным расписанием, графиком консультаций. Консультации проводятся в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.4. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР: работа с электронным учебником, аудиозаписи учебных занятий, просмотр видео лекций и др.;
- самостоятельная работа с контролирующими программами (тестами);
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные консультации), в том числе организация написания

курсовых и дипломных работ;

- контрольные работы;
- лабораторные практикумы и другие виды работ, предусмотренные рабочим

учебным планом. При реализации обучения с применением ДОТ КГБПОУ НМТ может устанавливаться и другие формы учебной деятельности.

4. Организация учебного процесса с применением СЭО и ДОТ по образовательной программе СПО

4.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется на основании учебного плана. Координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДОТ осуществляют заместитель по учебной работе, заместитель по учебно-производственной работе, заместитель по воспитательной работе, методист, председатели цикловых комиссий.

Учет успеваемости обучающихся учебной группы по дисциплине/МДК/ПМ осуществляется преподавателями системно в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку контрольных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций в режиме реального времени и иные формы работы с обучающимися в соответствии с расписанием занятий.

4.3. Обучающийся самостоятельно изучает материал (тему, модуль) по дисциплине/МДК/ПМ с помощью учебной литературы и Интернет-ресурсов, компьютерных обучающих и контролирующих программ и удаленно выполняет контрольные задания. Вопросы, возникающие по изучаемым темам, решаются индивидуально с преподавателем посредством информационно-коммуникационных технологий.

4.4. После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит не реже одного раза в две недели контрольную работу (выполняет контрольное компьютерное тестирование) по дисциплине/ПМ/МДК, результаты которого являются основанием для текущей (рубежной, промежуточной) аттестации. Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося или оформленные оценочные ведомости с результатами контрольных мероприятий является подтверждением

выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

4.5. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.6. При использовании ДОТ организовывается учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций.

4.7. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций в системе ДО могут организовываться «растянутые по времени» форумы - off-line, чаты - on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями. При использовании программных средств могут организовываться аудио семинары, видео конференции, консультации и т.п.

4.8. Промежуточные аттестации (экзамены, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, защита курсовых работ) для студентов с использованием ДОТ по всем дисциплинам может производиться в дистанционной форме.

4.9. Сроки начала и окончания учебного года с применением ДОТ соответствуют планам-графикам традиционного учебного процесса.

5. Функции участников процесса реализации образовательных программ с применением ДОТ

5.1. Методисты совместно с председателями цикловых методических комиссий осуществляют организационно-методическое обеспечение ДОТ:

- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ;
- обеспечение организационной и информационной поддержки преподавателей и обучающихся с применением ДОТ.
- контроль и помощь в разработке учебно-методических материалов для применения в условиях ДОТ.

5.2. Преподаватель:

5.2.1. Преподаватель должен:

- осуществлять разработку дистанционных учебных материалов;
- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь студентам в форумах, чатах, с помощью сервисов обмена сообщениями согласно календарному

плану и правилам сетевого общения;

- вести новостной и организационный форумы по преподаваемой дисциплине для каждой группы;
- давать развёрнутый ответ на вопросы студентов в срок не более 3-х дней с момента публикации вопроса;
- предоставлять дополнительную информацию студентам на основании запросов в форуме в срок не более 5-ти дней с момента публикации запроса;
- осуществлять проверку контрольных заданий; срок предоставления результатов - не более 7-ми дней с момента поступления выполненного задания от студента, если иное не регламентируется методикой преподавания данной дисциплины;
- результаты проверки выполненных работ фиксируются в оценочной ведомости и учебном журнале.

5.3. Студент:

5.3.1. Студент имеет право:

- в соответствии с учебным графиком самостоятельно изучать предоставленные в дистанционных учебных курсах учебные и учебно-методические материалы;
- в случае необходимости обращаться за консультациями к преподавателю с использованием имеющихся средств (электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие технологии) по содержанию учебной дисциплины / ПМ или организационным вопросам.

5.3.2. Студент обязан:

- самостоятельно и своевременно выполнять задания, предусмотренные в дистанционном учебном курсе для контроля качества усвоения материала и итоговой аттестации;
- в соответствии с установленными сроками высылать преподавателю на проверку файлы с выполненными заданиями для своевременного получения комментариев и оценок.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета техникума.

Разработал (а)

Заместитель директора по УР



Е.В. Старикова