

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:
Заседанием педагогического совета

Протокол № 12
« М » СН 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева
« СН » 20 17 г.

Положение
о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным -законом от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
 - приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и Оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
 - приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Уставом КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, студенту Техникума (далее - обучающийся).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не допускается.

1.6. Время нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не включается и сроки, определяемые Техникумом для освоения образовательной программы, прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) для лица, имеющего академическую задолженность.

1.7. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не включается в срок получения среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе.

II. Основания и порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска (при наличии),

2.2. Решение о предоставлении и сроках академического отпуска принимается директором Техникума (лицом, его замещающим) в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему оригиналов документов

и оформляется соответствующим приказом. В приказе указываются даты начала и окончания академического отпуска или период академического отпуска.

Проект приказа подготавливается Техникумом в срок, не превышающий трех дней со дня получения от обучающегося заявления и оригиналов всех прилагаемых к нему документов.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума (лица, его замещающего).

Проект приказа подготавливается Техникумом в срок, не превышающий трех дней со дня получения от обучающегося заявления. Обучающийся должен приступить к обучению с даты, следующей за датой издания приказа о допуске к учебному процессу.

2.7. При возникновении разницы в учебных планах, в том числе в связи с изменением образовательной программы, приказом директора Техникума, обучающемуся устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

2.8. Обучающийся, не подавший до окончания академического отпуска или в течение двух недель после окончания академического отпуска заявление о выходе из академического отпуска, подлежит отчислению Техникума.

В случае неявки обучающегося в течение двух недель после окончания академического отпуска, за две недели до издания приказа об отчислении студента как не приступившего к занятиям после академического отпуска, студенту направляется уведомление о предстоящем отчислении с требованием явиться в Техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Уведомление в письменном виде, после регистрации в Техникуме, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в Техникум в течение 14 дней с момента отправки уведомления, готовится соответствующий приказ об отчислении.

2.9 Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября

1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.10. Во время академического отпуска к обучающимся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.11. Образцы документов, используемых в Техникума при предоставления академического отпуска обучающимся, приведены в приложениях №№1-8 к настоящему Положению.

III. Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся по очной форме обучения на основании ее личного заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки.

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающейся по заявлению.

3.3. Обучающейся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в период нахождения в отпуске по беременности и родам выплачивается пособие в размере стипендии.

3.4. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

3.5. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств краевого бюджета, выделяемых в установленном порядке Техникуму на выплату стипендий,

3.6. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

3.7. Обучающаяся, вставшая на учет в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), дополнительно к пособию по беременности и родам имеет право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

3.8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по его заявлению, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие назначение обучающегося опекуном в установленном порядке.

IV. Предоставление академического отпуска студентам, не имеющим гражданства РФ

Порядок и условия предоставления академического отпуска – студентам, не имеющим гражданства РФ, академический отпуск предоставляется на общих основаниях.

Разработчик (и):

Заместитель директора по УР



О.С.Белехова

Заместитель директора по УВР



Н.С. Черток

Согласовано: *в части применения законодательства*

Ведущий юрисконсульт



Г.М. Кожевникова

Приложение № 1 к
Положению о предоставлении
академического отпуска,
отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за
ребенком

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Директору
КГБПОУ «Норильский
медицинский техникум»
Студента ____ курса, группа ____
Очной формы обучения
ФИО

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на _____ по состоянию здоровья (в связи с семейными и иными обстоятельствами)¹ на период времени с ____ по ____). Заключение врачебной комиссии (справку медицинского учреждения, иные документы, подтверждающие указанные обстоятельства)² прилагаю.

Дата

Подпись

¹Выбрать нужное

²Выбрать нужное

Приложение № 2 к
Положению о предоставлении
академического отпуска,
отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за
ребенком

*Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска
по уходу за ребенком*

Директору
КГБПОУ «Норильский
медицинский техникум»
Студента ____ курса, группа ____
Очной формы обучения
ФИО

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу
за ребенком)³ сроком на _____ период времени с ____ по ____ .
Справку медицинского учреждения, свидетельство о рождении)⁴ прилагаю.

Дата

Подпись

³Выбрать нужное

⁴Выбрать нужное

Приложение № 3 к
Положению о предоставлении
академического отпуска,
отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за
ребенком

Образец приказа о предоставлении академического отпуска

**Министерство здравоохранения
Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Норильск

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с пунктом 2.2. Положения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Петрову Петру Петровичу, студенту ____ курса очной формы обучения по специальности «Сестринское дело» предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. по состоянию здоровья (иная причина).

Основание: заявление Петрова П.П., заключение врачебной комиссии

Директор

Т.Д.Терентьева

Образец приказа о предоставлении отпуска по беременности родам

**Министерство здравоохранения
Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

г. Норильск

О предоставлении отпуска по беременности и родам

В соответствии с пунктами 3.1., 3.3., 3.7. Положения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Петровой Полине Петровне, студентке ____ курса очной формы обучения по специальности «Сестринское дело» предоставить отпуск по беременности и родам с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Выплатить Петровой Полине Петровне единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности⁵ в размере _____, пособие по беременности и родам в размере _____.

Основание: заявление Петровой П.П., справки из медицинского учреждения

Директор

Т.Д.Терентьева

⁵ Пособие выплачивается при условии предоставления соответствующей справки из медицинского учреждения

Приложение № 5 к
Положению о предоставлении
академического отпуска,
отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за
ребенком

Образец приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

**Министерство здравоохранения
Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Норильск

О предоставлении отпуска по уходу за ребенком

В соответствии с пунктом 3.3. Положения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Петровой Полине Петровне, студентке ____ курса очной формы обучения по специальности «Сестринское дело», предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основание: заявление Петровой П.П., свидетельство о рождении

Директор

И.Д. Герептлева

Приложение № 6 к
Положению о предоставлении
академического отпуска,
отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за
ребенком

*Форма заявления о выходе из академического отпуска
(отпуска по уходу за ребенком)*

Директору
КГБПОУ «Норильский
медицинский техникум»
Студента ___ курса, группа _____
Очной формы обучения
ФИО

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям с (указывается дата), в связи с выходом из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком), в котором я находился (указать причину).

Дата

Подпись

Приложение № 7 к
Положению о предоставлении
академического отпуска,
отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за
ребенком

*Образец приказа о допуске к учебному процессу в связи с выходом из
академического отпуска*

**Министерство здравоохранения
Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

г. Норильск

О допуске к учебному процессу

В соответствии с пунктом 2.5. Положения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Петрова Петра Петровича, студента ____ курса очной формы обучения по специальности «Сестринское дело», допустить к учебному процессу в связи с окончанием академического отпуска по медицинским показаниям.

Основание: заявление Петрова П.П., заключение врачебной комиссии

Директор

Т.Д.Терсентьева

Приложение № 8 к
Положению о предоставлении
академического отпуска,
отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за
ребенком

*Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с невыходом из
академического отпуска*

**Министерство здравоохранения
Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Норильск

Об отчислении студента

В соответствии пунктом 2.8. Положения о предоставлении академического
отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ
«Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить Петрова Петра Петровича, студента ____ курса очной формы
обучения по специальности «Сестринское дело», в связи с невыходом из
академического отпуска.

Основание: представление заместителя директора по учебной работе.

Директор

Т.Д.Терентьева

с Положением о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

14

**Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»**

ПРИКАЗ

14 апреля 2017 г.

№ 44 - орг.

г. Норильск

*Об утверждении Положения о порядке
Предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска
по уходу за ребенком в КГБПОУ НМТ*

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и иными локальными актами Техникума, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Постановлением РФ от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» и другими нормативными актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке Предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум». Предыдущую редакцию Положения о порядке Предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» утвержденную приказом № 33-орг от 17.04.2014 года признать утратившим силу.

2. Обеспечить информирование сотрудников КГБПОУ НМТ путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями Положения о порядке Предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

- с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в образовательной организации на информационном стенде.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Белехову О.С.

Директор



Т.Д. Терентьева

Согласовано

Зам.директора по УР

Вед.юрисконсульт



О.С.Белехова

Г.М.Кожевникова