

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИНЯТ:

Заседанием педагогического совета

Протокол № 12
«14» 04 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ НМТ

 Т.Д. Терентьева
2017г.

Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК),
профессиональному модулю (ПМ) в
КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» (далее – Техникум);
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

II. Цель и задачи курсовой работы

2.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- систематизации и закреплению полученных общих и профессиональных компетенций.

2.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования). Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименований дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением.

Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом Техникума.

III. Организация и руководство выполнением курсовой работы

3.1. Количество, вид курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами.

3.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Руководитель утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу (отзыв руководителя вкладывается в курсовую работу) (Приложение 1).

3.5. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными нормативами часов на выполнение курсовой работы.

3.6. Выбор и утверждение темы курсовой работы.

3.6.1. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных преподавателем. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.6.2. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заместителем директора по учебной работе и/или научным руководителем.

3.6.3. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с руководителем.

3.6.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами.

3.7. Закрепление темы руководителя за конкретным студентом осуществляется приказом директора техникума.

IV. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2) ;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.3. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство здравоохранения Красноярского края), Техникума (краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский медицинский техникум» либо КГБПОУ «Норильский медицинский техникум.
- название дисциплины;
- название темы курсовой работы, формулировка темы должна быть лаконичной и продуманной.;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, подпись);
- сведения о руководителе (Ф.И.О.);
- наименование места и год выполнения.

4.4. Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются. (см. Приложение 3).

4.5. Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Объект
- Методы исследования (желательно)
- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых курсовых работ во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) курсовой работы, выполненных им лично.

4.6. Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

4.6.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

4.7. Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.8. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.8.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы см. в разделе 5.

4.9. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4.9.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя;

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы.

4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1)

4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.9.5. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы.

5.1. Текст курсовой работы по объему составляет 15-20 напечатанных страниц. Объем введения – 10% (1-2 стр.), заключения – 10% (1-2 стр.), от объема всей курсовой работы, основная часть - 13 - 17 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде, либо в папке с файлами.

5.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 × 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;

- шрифт: Times New Roman - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в приложении;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см.

Текст печатается абзацами, главы и разделы отделяются от основного текста пробелом в два интервала, печатаются строчными буквами, начиная с заглавной. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3). На титульном листе номер не выставляется.

5.3. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

5.4. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

5.6. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения 4,5)

5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 6). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию).

Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

VI. Порядок проведения защиты курсовых работ

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается заместителю директора по учебной работе, где регистрируется в специальном журнале (Журнале учета курсовых работ) и передается руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. Руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

6.2. В случае положительного отзыва руководителя курсовая работа допускается к защите.

6.3. Дата защиты курсовой работы определяется руководителем курсовой работы.

6.4. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6.5. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех студентов рабочей группы на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы студентов с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого из студентов в выполнение курсовой работы.

6.6. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

6.7. Оценка курсовой работы заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью руководителя.

6.8. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

VII. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

7.3. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться заместителю директора по учебной работе.

7.4. Наименование вида курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента _____

/ Ф.И.О./

Группа _____

Специальность _____

Тема работы _____

Курсовая работа объемом _____ страниц

Содержит таблиц _____

Приложений _____

Посвящена _____

/Соответствие работы заявленной теме, раскрытие актуальности и социальной значимости темы/

Основные положения работы _____

Новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы _____

Полнота и глубина анализа теоретических исследований _____

Практическая значимость работы _____

/возможность внедрения результатов работы в практику/

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

Качество оформления _____

Оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы _____

/самостоятельность, инициативность студента, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин/

Изложенное позволяет считать, что курсовая работа

/оценка курсовой работы /

ФИО, должность _____ Подпись _____

дата _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Норильский медицинский техникум»

Вверху указывается полное наименование учебного заведения, специальность, 14 шрифтом.

КУРСОВАЯ РАБОТА
по клинической фармакологии
(пример)

По центру указывается вид работы (прописными буквами, полужирным шрифтом, 16 шрифт, по какой дисциплине (модулю))

Ассортимент лекарственных средств для лечения аллергии
(пример)

В среднем поле указывается название темы курсовой работы без слова «тема» и кавычек, выделенная полужирным шрифтом, 16 шрифт

Специальность: 060501 (34.02.01 Сестринское дело)
(код специальности, полное название)

Работу выполнил:
студент _____ группы

Фамилия, имя, отчество студента полностью

Руководитель:

Должность, фамилия, инициалы, подпись

Работа оценена:

(оценка, подпись преподавателя)

Норильск
20__

В нижнем поле по центру указывается город и год выполнения работы
(без слова «год»)

Содержание

	Стр.
Введение.....	1
Глава 1. Наименование первой главы.....	3
1.1. Наименование первого раздела(параграфа).....	5
1.2. Наименование второго раздела(параграфа).....	
1.3.....	
Глава 2. Наименование второй главы.....	10
1.1. Наименование первого раздела(параграфа).....	
1.2. Наименование второго раздела(параграфа).....	
1.3.....	
Глава 3. Наименование третьей главы	18
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
1.3.....	
Заключение.....	27
Список литературы.....	29
Приложения.....	31

Таблица 1

Возрастная структура населения, соответствующая трем типам

Тип возрастной структуры	Удельный вес возрастных групп в общей численности населения (%)		
	до 14 лет	15—49 лет	50 лет и старше
Прогрессивный	30	50	20
Стационарный	25	50	25
Регрессивный	20	50	30

Таблица 2

Классификации обществ в зависимости от степени развития процесса старения населения

Группы	Доля лиц в возрасте 60 лет и старше (%)	Характеристика групп
1	менее 8	демографическая молодость
2	8—10	преддверие старения
3	10—12	собственно старение
4	12 и более	демографическая старость

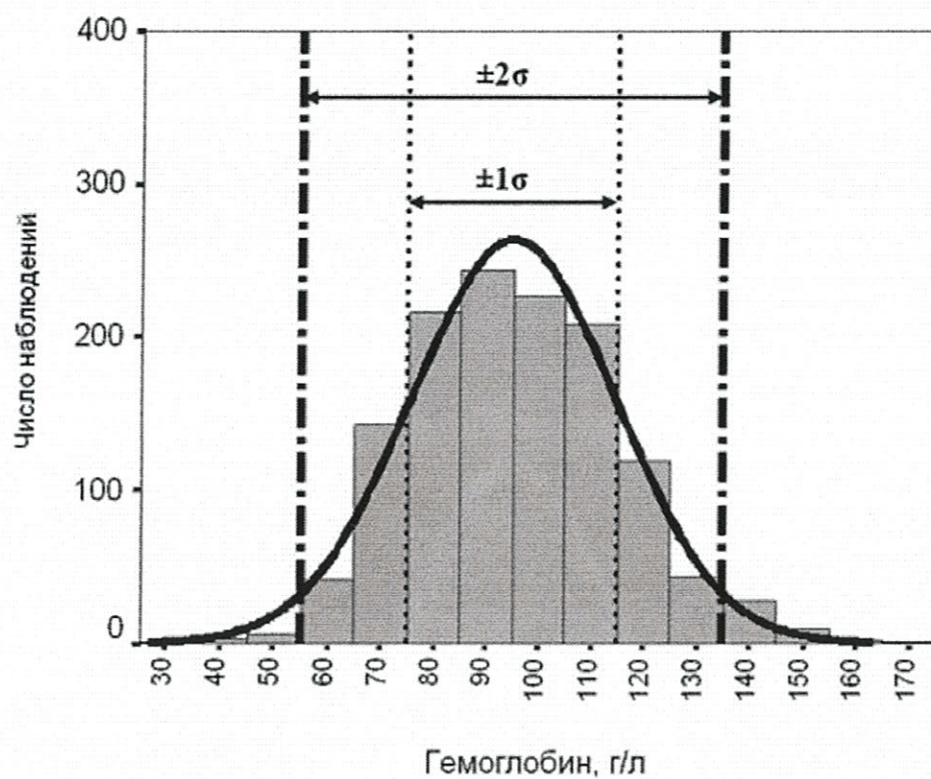
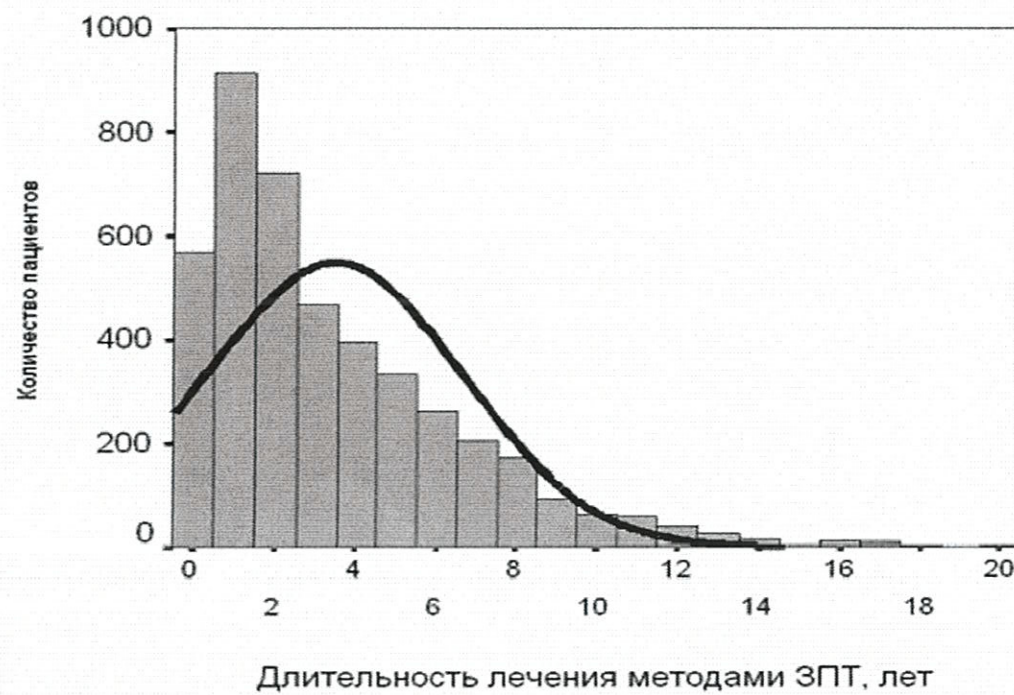


Рис. 1. Пример нормального распределения (среднее 95,0, стандартное отклонение 20,0 г/л).



Список литературы

Нормативно-правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] // Рос. газета. – 1994. - 8 дек. - (№ 238-239)

Конституция Российской Федерации [Текст] // Рос. газета. – 1993. - 25 дек. - (№ 237)

О защите прав потребителей [Текст]: Федеральный закон от 7 февраля 1992 № 2300-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ – 1992 - № 15

О медицинском страховании граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 28 июня 1991 № 1499-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. – 1991 – № 27

О санитарно-эпидемическом благополучии населения [Текст]: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52 // СЗ РФ – 1999 – № 2

Книги, изданные под фамилией автора (авторов)

Запевалова, Е.Н. Экономика и управление здравоохранением. [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов медицинских колледжей / Е.Н. Запевалова. – Омск, 2009 - 101 с.

Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / В.А. Медик, В.И. Лисицин, А.В. Прохорова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с.

Трушкина, Л.Ю. Экономика и управление здравоохранением [Текст]: учеб. для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л.Ю. Трушкина – 7-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 502 с. (серия «Учебники, учебные пособия»).

Книги, указанные по заглавию

Глобальные изменения климата: проблемы и решения. – М.: Издательство Информиздат, 2008.

Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация. – М.: Изд-во «Экзамен», 2008.

Книги, изданные под редакцией автора (авторов)

Финансы [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. Г. Б. Поляка. – М.: Академия, 2010. – 512 с.

Периодические издания

Иванов В.Б., Петров Е.В. Внедрение систем качества: преодоление сопротивления персонала // Вестник Российской экономической Академии им. Г.В. Плеханова. – 2011. – № 3. – с. 70-78.

Лакушина Л. Напряженность на российском рынке труда и механизм ее преодоления // Вопросы экономики. – 2007. – № 2. – с. 45-48.

Третьяков В. Стратегические уроки кризиса // Известия.- 2008.- № 207 (6 ноября).

Электронный ресурс

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сетевой ресурс

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers=366> (дата обращения: 17.04.07).

Разработал (а)

Заместитель директора по УР

О.С. Белехова

Согласовано: в части применения законодательства

Ведущий юрисконсульт

Г.М.Кожевникова

с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»

16

4 1 2

Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»

ПРИКАЗ

14 апреля 2017 г.

№ 43-001

г. Норильск

*Об утверждении Положения об организации
выполнения и защиты курсовой работы
(проекта) по учебной дисциплине,
междисциплинарному курсу (МДК),
профессиональному модулю (ПМ) в КГБПОУ НМТ*

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и иными локальными актами Техникума, ФГОС СПО, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»; Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-55/ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО» и другими нормативными актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум». Предыдущую редакцию Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» утвержденную приказом № 33-орг от 17.04.2014 года признать утратившим силу.

2. Обеспечить информирование сотрудников КГБПОУ НМТ путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копиями Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум».

- с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в образовательной организации на информационном стенде.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Белехову О.С.

Директор

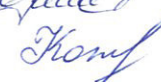


Т.Д. Терентьева

Согласовано

Зам.директора по УР

Вед.юрисконсульт

О.С.Белехова

Г.М.Кожевникова

