

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Рассмотрено и принято
Педагогическим советом**

Протокол №1 от 01.09.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Норильский
медицинский техникум»

Терентьева Т.Д.
Приказ №45-орг от «02» сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
протокол заседания № 1
от 02.09.2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
протокол заседания № 1
от 02.09.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях
в КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»**

г. Норильск, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее - Положение) определяет порядок зачета Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский медицинский техникум» (далее - Техникум), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Техникумом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, лицам, имеющим уже законченное образование в других образовательных организациях или лицам, освоившим часть образовательной программы в другой образовательной организации (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

➤ Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся:

➤ поступающих на специальности, по которым набор осуществляется на базе основного общего образования, при наличии у абитуриента (студента) аттестата о среднем общем образовании;

➤ зачисленных для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

➤ зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации;

➤ в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Обучающийся имеет право на зачет (в форме оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы или зачета) результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) обучающимся.

1.5. Под зачетом понимается перенос учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее, в документы о результатах освоения образовательной программы Техникума.

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых

результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями осваиваемой основной образовательной программы.

2. Подача заявления, рассмотрение заявления и документов, порядок сопоставления результатов обучения (зачет)

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося¹ на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Росаккредагентство» (<https://nic.gov.ru/>).

2.3. **Заявления** обучающихся и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения принимаются специалистами учебной части Техникума **до 15 сентября** (осенне-зимнего семестра) текущего учебного года, **до 20 января** (весенне-летнего семестра) текущего учебного года, применяется в отношении обучающихся имеющих аттестат о среднем общем образовании (приложение №1 к настоящему Положению).

2.4. Зачет осуществляется посредством **сопоставления планируемых результатов** по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и **результатов пройденного обучения**, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

¹ На основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность **до завершения получения ребенком основного общего образования**. Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. **В остальных случаях** (при получении высшего образования - во всех случаях) **с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.**

2.5. Зачет пройденных результатов обучения осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося. Обучающийся в своем заявлении может заявлять к зачету любые ранее аттестованные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики.

2.6. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией Техникума (далее - комиссия). Комиссия утверждается приказом директора Техникума. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УР, члены аттестационной комиссии: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заведующие предметно-цикловых и (или) предметных комиссий, ведущие преподаватели по дисциплинам, юрисконсульт. Данные о зачете заносятся в аттестационную ведомость (приложение №2 к настоящему Положению).

2.7. Заседание комиссии проводится в течение **10 (десяти) рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления.**

2.8. Обучающиеся, которым зачтены результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, освобождаются от повторного их изучения.

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. На основании рассмотрения представленных обучающимся документов, согласно п.2.1 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает решение о форме зачета результатов обучения.

2.11. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.12. Основанием для принятия решения о зачете результатов пройденного обучения по соответствующей части является совпадение или аналогичное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, при этом ее объем и содержание составляют не менее 80 % объема и содержания соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики учебного плана Техникума, при этом зачитываемый результат пройденного обучения по соответствующей части должен быть освоен по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. При необходимости для установления соответствия **результатов пройденного обучения** по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) **планируемым результатам обучения** по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, изученного обучающимся на предыдущем этапе образования, может быть **затребована рабочая программа** учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.13. Курсовой проект (работа) не зачитывается.

2.14. Если образовательной программой Техникума по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики (далее - дисциплина) предусмотрена форма аттестации «экзамен», а в представляемых обучающимся документах по данной дисциплине выставлен «зачет», то проводится оценивание обучающегося по данной дисциплине.

Если образовательной программой Техникума по дисциплине предусмотрена форма аттестации «зачет без оценки», а в представляемых обучающимся документах по данной дисциплине выставлена положительная оценка, то результат обучения по данной дисциплине учитывается как «зачет».

Если образовательной программой Техникума по дисциплине предусмотрена форма аттестации «экзамен», а в представляемых обучающимся документах по данной дисциплине формой аттестации является «дифференцированный зачет», то выставленная оценка считается оценкой зачитываемой дисциплины.

3. Оценивание результатов обучения

3.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Техникум может проводить **оценивание** фактического достижения обучающегося планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению аттестационной комиссии Техникума.

3.2. Оценивание проводится на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, для общеобразовательных предметов – это предметные, метапредметные и личностные результаты. При необходимости уточнения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, изученного обучающимся на предыдущем этапе образования, может быть **затребована рабочая программа** учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики.

3.3. Оценивание проводится, в форме, установленной фондами оценочных средств по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) практикам.

3.4. Сроки проведения оценивания обучающихся устанавливаются аттестационной комиссией Техникума. Аттестацию проводит ведущий преподаватель по дисциплине. Данные заносятся в индивидуальную экзаменационную ведомость (приложение №4 к настоящему Положению).

3.5. Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность знакомиться с программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

4. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

4.1. Решение о зачете результатов обучения по дисциплинам, освоенным (пройденным) на предыдущем этапе образования, оформляется протоколом аттестационной комиссии, на основании протокола аттестационной комиссии издается приказ директора Техникума о зачете результатов обучения по дисциплинам, освоенным (пройденным) на предыдущем этапе образования обучающемуся и в течение **трех рабочих дней** специалисты учебной части знакомят обучающегося с приказом под подпись (Приложение №3 к Положению).

Протокол заседания аттестационной комиссии и приказ директора Техникума

вкладывается в личное дело обучающегося.

4.2. Записи об аттестованных или зачтенных результатах пройденного обучения, вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения обучающимся образовательной программы специалистами учебной части Техникума.

4.3. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение **трех рабочих дней** вручается обучающемуся лично под подпись специалистами учебной части Техникума.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения КГБ ПОУ «Норильский медицинский техникум».

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

5.3. Перевод на ускоренное обучение возможен при условии зачета не менее 90% освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и принимается на неопределенный срок. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано:

Юрисконсульт КГБПОУ НМТ

В.С. Багаутдинова _____

Приложение №1 к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в КГБ ПОУ «Норильский медицинский техникум»

Форма заявления обучающегося о зачете результатов ранее пройденного обучения

Директору КГБПОУ
«Норильский медицинский техникум»

(И.О. Фамилия руководителя)

обучающегося по _____

_____ (наименование специальности)

на _____ курсе в _____ группе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)
следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

_____ (наименование образовательной организации, город, государство)
в период с «____» 20____ г. по «____» 20____ г. :

| № п/ п | Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании | Объем (часов) | Форма промежуточной аттестации | Оценка |
|--------------|--|---------------|--------------------------------|--------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования)

_____ / _____ / «____» 20_ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение №2 к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в КГБ ПОУ «Норильский медицинский техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Норильский
медицинский техникум»

(ФИО руководителя)

«_____» _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО обучающегося) направление подготовки/специальность

ФИО _____
(подпись) _____
ЧС _____

ФИО
(подпись) ФИО

ФИО _____
(подпись) _____

Преподаватель _____ ФИО
(подпись) _____
Преподаватель _____ ФИО

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Приложение №3

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в КГБ ПОУ «Норильский медицинский техникум»

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

«__» ____ 202__ г.

№_____

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с «_____» ____ 20____ г. по «_____» ____ 20____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ | Объем (часов, недель) | Форма промежуточной аттестации | Оценка |
|----------|--|--------------------------|--------------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до «__» 20__ г.:

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ | Объем (часов, недель) | Форма промежуточной аттестации | Примечание |
|----------|--|-----------------------|--------------------------------|------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

| № п/п | Полное учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации | Примечание |
|----------|---|--|--------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

*Приложение №4 к Положению о порядке
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
профессиональных образовательных программ в
КГБ ПОУ
«Норильский медицинский техникум»*

Форма индивидуальной экзаменационной ведомости

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Обучающийся _____

Группа _____ курс _____ специальность _____

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | Форма аттестации | Результат (зачет, дифференцированный зачет, оценка) | Дата | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|---|---|------------------|---|------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Заместитель директора по УР _____