



**СОВЕТ
НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

СЕССИЯ от 17 июня 2024 года № 96

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2024

№ 185

хутор Незаймановский

**О внесении изменений в решение Совета Незаймановского
сельского поселения Тимашевского района от 20 декабря 2021 года № 81
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», протестом прокурора Тимашевского района от 27 мая 2024 года № 7-02-2024/337, в соответствии с Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Совет Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 20 декабря 2021 года № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2.11.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.11.2. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в форме отчета о проведенном профилактическом визите руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.11.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора и его подпись.

2.11.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, в согласно пункту 1.9 настоящего Положения.

2.11.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

2.11.6. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочий день.

2.11.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.2. Пункт 3.2 раздела 3 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами не требует согласования с органами прокуратуры».

1.3. Пункт 3.3 раздела 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, в соответствии с Порядком согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и типовыми формами заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения, утвержденными приказом Генеральной прокуратуры России от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий контрольным органом осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры Тимашевского района посредством направления через Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.».

1.4. Пункта 3.10 раздела 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ, должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган (но не

более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.».

1.5. Абзац 3 пункт 3.14 раздела 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.».

1.6. Пункт 3.14 раздела 3 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.».

1.7. В абзаце 3 пункта 3.16 раздела 3 приложения к решению слова «До 31 декабря 2023 года» заменить словами «До 31 декабря 2025 г.»

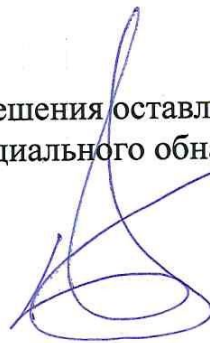
2. Главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А. обнародовать настоящее решение путем:

- размещения на стенде администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района находящейся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 154 «А» и в библиотеке находящейся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 126 «А».

3. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района», Костенко И.В., разместить настоящее решение на официальном сайте Незаймановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over the text of the official.

В.А. Штангей