АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.08.2026 № 61

хутор Незаймановский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции»

В целях исполнения перечня поручений Министра обороны Российской Федерации, данных по итогам селекторного совещания с субъектами Российской Федерации об организации работы по предоставлению федеральных, региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей 14 ноября 2025 г., руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 22.10.2025 № 52 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 декабря 2022 г. № 2046 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» (с изменениями от 21.02.2023 № 17), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции» (приложение).

2. Главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А., обнародовать настоящее постановление путем:

- размещения на стенде администрации Незаймановского сельского

поселения Тимашевского района, находящиеся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 154 «А» и в библиотеке, находящиеся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 126 «А».

3. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Петров Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края В.А. Штангей

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края
от 03.08.2026 № 61

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление отсрочки уплаты арендной платы
по договорам аренды недвижимого имущества
(в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной
собственности участникам специальной военной операции»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции».

1.2. Действие настоящего регламента (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту) распространяется на правоотношения по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договорам недвижимого имущества: зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в собственности Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющиеся арендаторами недвижимого имущества Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, или их уполномоченный представитель, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему регламенту.

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услугу предоставляет администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского.

В предоставлении Услуги участвуют муниципальные учреждения Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

1) проект дополнительного соглашения к договору аренды, подписанный должностным лицом органа, предоставляющего Услугу, в 3 экземплярах;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги, подготовленное по форме № 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе, предоставляющем Услугу, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет не более чем 21 рабочих дней.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день его поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Существует возможность предоставления Услуги в комплексном запросе.

При предоставлении Услуги взаимодействие между органом, предоставляющим Услугу и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, на бумажных носителях.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) уведомление подано в администрацию Незаймановского сельского

поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

2) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

3) в случае, если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического лица);

4) выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме уведомления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

5) представление неполного комплекта документов;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

10) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

11) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги, в соответствии с действующим законодательством, отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы:

1) лицо, подавшее заявление не относится к категории заявителей;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного

взаимодействия;

3) использование арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего регламента.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.4 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги не осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением

Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Глава Незайминовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края В.А. Штангей

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции»;

2) Услуга – муниципальная услуга по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции;

3) проект дополнительного соглашения к договору аренды – проект дополнительного соглашения к договору аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

7) орган, предоставляющий Услугу – администрация Незайманов ского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

8) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

9) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания;

10) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

11) предоставление Услуги в комплексном запросе – возможность получения Услуги путем подачи единого запроса на предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя. Порядок предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса установлен статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт Незайманов ского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края информационно-телекоммуникационной сети «Интернет https://адм-незайманов ское-сп.рф;

13) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

1.2. Условные обозначения:

1.2.2. Э [количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3. Способы подачи документа:

1) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

3) Почта – на бумажном носителе посредством почтовой связи;

4) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

5) МФЦ –на бумажном носителе в МФЦ;

1.2.4. [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	
1	3	4	
1	Проект дополнительного соглашения к договору аренды	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		Физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем	2А
3		Обратился через представителя	3А
4		Обратился лично	4А
5		Обращается лицо, принимающее участие в СВО по линии Минобороны РФ	5А
6		Обращается лицо, принимающее участие в СВО не по линии Минобороны РФ	6А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	4	5	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы	Ф [1], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
2	4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э) => РПГУ О (к) => МФЦ К => Орган К => Почта
3	3А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	С (э) => ЕПГУ С (э => РПГУ О (к) => МФЦ К => Орган К => Почта
4	3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ К => Орган К=> Почта К =>МФЦ

1	2	4	5	
5	6А	Документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции	Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6	1А, 2А	Проверка действительности паспорта гражданина РФ	Э [1]	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
7	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в аренде у заявителя	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
8	5А	Справка об участии в СВО	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
9	2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Уведомление подано в администрацию Незайминовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
2	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
3	В случае, если за предоставлением Услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического лица)	[Все]
4	Выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме уведомления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	[Все]
5	Представление неполного комплекта документов	[Все]
6	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Все]
7	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	[Все]
8	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
9	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	[Все]
10	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
11	Несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	[Все]

1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Лицо, подавшее заявление не относится к категории заявителей	[Все]
2	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	[Все]
3	Использование арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего регламента.	[Все]

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

В администрацию Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

(наименование арендодателя)

от _____

(Ф. И. О. арендатора /

_____

Ф. И. О. арендатора, являющегося единственным учредителем (участником)

_____

и руководителем (наименование юридического лица)

СНИЛС/ИНН:

_____

Паспорт: _____

(серия, номер)

Выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу:_____

_____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____.

Уведомление
о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы

В связи с призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»/прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»/заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (нужное подчеркнуть), прошу предоставить мне отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды муниципального имущества № _____ (указать номер договора) от _____(указать число, месяц, год) на период прохождения мной военной службы в Вооруженных силах Российской

Федерации/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (нужное подчеркнуть), начиная с _____(указать число, месяц, год), и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Результат предоставления услуги прошу выдать / направить _____

_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение об отказе в предоставлении Услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности от _____ №_____ по следующим основаниям: _____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 3

Администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

от _____ № _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов для предоставления Услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности участникам специальной военной операции» по следующим основаниям:

_____.

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.