



**СОВЕТ
НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА**

СЕССИЯ от 25 ноября 2024 № 6

РЕШЕНИЕ

от 25.11.2024

№ 16

хутор Незаймановский

О назначении ответственных лиц за обмен информацией с УФК

Во исполнение Договора № 13-1845/СУФД от 31 мая 2011 года об обмене электронными документами между Советом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, далее Договор, а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 755 – р «Об определении операторов для проведения открытых аукционов в электронной форме»:

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, при обмене информацией между Советом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, далее УФК, а также между Советом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и электронными торговыми площадками, наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, должность	Обмен информацией с УФК/ Участие в торгах
1.	Штангей Виталий Александрович	Глава Незаймановского сельского поселения	Обмен информацией с УФК/ Участие в торгах
2.	Шестакова Татьяна Евгеньевна	Начальник МКУ «Бухгалтерского налогового учета»	Обмен информацией с УФК/Участие в торгах
3.	Бородина Наталья Васильевна	Специалист по торгам МКУ «Бухгалтерского налогового учета»	Обмен информацией с УФК/Участие в торгах
4.	Кашта Анастасия Викторовна	Ведущий специалист Администрации	Обмен информацией с УФК/Участие в торгах

		Незаймановского сельского поселения	
5.	Харченко Татьяна Александровна	Ведущий специалист Администрации Незаймановского сельского поселения	Обмен информацией с УФК/Участие в торгах

2. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - администратор АРМ Участника) – по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, ответственного за хранение и учет ЭД, на сотрудника Бородину Наталью Васильевну, специалиста по торгам МКУ «Бухгалтерского налогового учета», наделить его соответствующими правами и полномочиями.

3. Возложить функции и обязанности оператора АРМ обмена ЭД (оператора АРМ Участника) – по формированию, отправке/получению, проверке электронных документов на сотрудника Шестакову Татьяну Евгеньевну – начальника МКУ «Бухгалтерского налогового учета», наделить его соответствующими правами и полномочиями.

4. Начальнику подразделения по защите информации (при отсутствии данного подразделения – Администратору АРМ Участника) Бородиной Н.В. провести инструктаж указанных в п. 1 сотрудников (операторов АРМ Участника) и ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства (Приложение № 1 к Договору) и Регламентом по организации обмена электронными документами (Приложение № 2 к Договору).

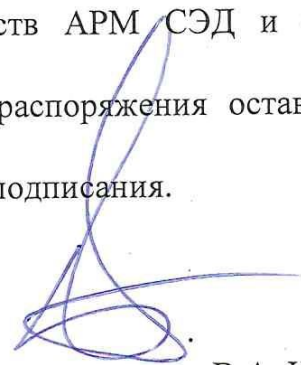
5. Назначенные в пункте 1 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между УФК и Советом Незаймановского сельского поселения;
- сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ СЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.А. Штангей