



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2023

№ 68

хутор Незаймановский

**О внесении изменений в постановление администрации
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района
от 30 декабря 2021 г. №162 « Об утверждении Порядка осуществления
администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского
района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 19 декабря 2022 г. № 120 «О бюджете Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на 2023 год» и в целях совершенствования правового регулирования вопросов осуществления администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 30 декабря 2021 г. №162 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района», изложив приложение № 1 в новой редакции, прилагается.

2. Главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Кашта А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района от 08.08.2023 № 67

«О внесении изменений в постановление администрации

Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

от 30 декабря 2021 г. №162 « Об утверждении Порядка осуществления

администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и

(или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных

полномочий главных администраторов доходов бюджета Незаймановского

сельского поселения Тимашевского района»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист администрации

Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района



А.В.Кашта

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района
от 07.08.2023 г. № 67

ПОРЯДОК

**осуществления администрацией Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района и находящимися в ее ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов
бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации**

1. Порядок осуществления администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. N 66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства".

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по коду 992, являющимся администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и находящимися в ее ведении казенными учреждениями (далее – главные администраторы).

Главные администраторы осуществляют администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным кодам доходов бюджетов по перечню согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 12 мая 2020 г. № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Незаймановском сельском поселении Тимашевского района» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджетов (далее – администраторы) на очередной финансовый год с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в орган, организующий исполнение местного бюджета (далее - финансовый орган) следующие документы:

прогноз поступления доходов соответствующего бюджета;

обоснования прогноза поступления доходов соответствующих бюджетов;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части доходов;

сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов;

устанавливают сроки и порядок представления документов по формированию и исполнению местного бюджета;

3) формируют и представляют в финансовый орган бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) исполняют в случае необходимости (отсутствия подведомственных администраторов) полномочия администратора;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных ему администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов, за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение администратора (подведомственных администраторов) в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК.

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансового органа;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка, форм и сроков представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора:

а) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и иным штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа:

а) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и иным штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6 Главные администраторы представляют в финансовые органы копии правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, а также копии правовых актов о внесении изменений в них в течение 3 рабочих дней после дня вступления их в силу.

В случае изменения полномочий и (или) функций главного администратора по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового органа.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления Незаймановского сельского поселения Тимашевского района осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, от имени которых соответствующие должностные лица (в том числе государственные инспектора в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации) выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае вынесения мировыми судьями постановлений о наложении административных штрафов по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), Центральным банком Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами, государственными учреждениями) Краснодарского края, органами местного самоуправления Незаймановское сельского поселения Тимашевского района, администратором доходов местных бюджетов будет являться орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей Краснодарского края, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

10. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети "Интернет".

Главный специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



А.В.Кашта