



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022

№ 103

хутор Незаймановский

**Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных
администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района заказчиков**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района заказчиков (Приложение).

2. Должностным лицам администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района при осуществлении ведомственного контроля руководствоваться утвержденным порядком.

3. Отменить постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 05 июня 2015 г. № 58 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Незаймановского сельского поселения Тимашевского района».

4. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Петрову Д.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А. Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района от 16.12.2022 № 103

«Об утверждении Порядка осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района заказчиков»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист администрации

Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района

Л.А. Толстых

Проект согласован:

Заместитель главы

Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района


16.12.2022

В.Ю. Панченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района
от 16.11.2021 № 103

ПОРЯДОК

**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении
подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района заказчиков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков (далее - заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органом ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.4. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля и утверждаются распоряжением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

1.5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, который утверждается распоряжением администрации Незаймановского сельского

поселения Тимашевского района.

В состав должно входить не менее двух человек.

1.6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Планирование мероприятий ведомственного контроля

2.1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля формируется органом ведомственного контроля и определяет перечень подлежащих проверке подведомственных заказчиков, вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное), метод мероприятия ведомственного контроля (сплошной или выборочный), срок проведения мероприятия ведомственного контроля, период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля, не позднее 30 декабря текущего года.

2.4. Изменения в план мероприятий ведомственного контроля могут быть внесены в соответствии с решением руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.5. Плановая проверка проводится в отношении проверяемого заказчика, включенного в план проверок.

2.6. Внеплановая проверка проводится органом ведомственного контроля при поступлении в администрацию материалов от органов прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края или иных государственных органов, от общественных объединений, физических и юридических лиц указывающих на признаки нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. Проверки в отношении каждого подведомственного заказчика проводятся не реже одного раза в год.

3. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля, оформление результатов

3.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, распоряжению руководителя органа

ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

3.2. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.4. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

3.5. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.6. По результатам проведения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается в день окончания ее проведения всеми должностными лицами, ответственными за проведение проверки и руководителем заказчика или уполномоченным им лицом.

Копия акта проверки направляется в адрес подведомственного заказчика в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель подведомственного заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения подведомственным заказчиком копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных настоящим пунктом, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется в адрес подведомственного заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Подведомственный заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.7. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.8. Материалы по результатам ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и

информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Глава Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

А.А. Штангей

