

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2019

№ 62

хутор Незаймановский

**Об утверждении требований к определению нормативных
затрат на обеспечение функций администрации Незаймановского
сельского поселения Тимашевского района**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администраций Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – нормативные затраты), согласно приложению к настоящему постановлению.

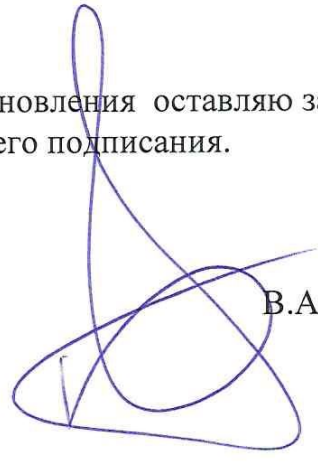
2. Должностным лицам администраций Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

3. Заведующему сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района – Жукову Евгению Валерьевичу разместить данное постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the official title.

В.А. Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 02.08 2019 года № 62
«Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района»

Проект подготовлен и внесен:

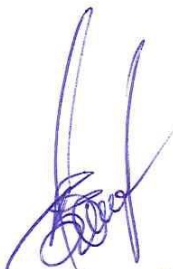
Специалист I категории администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района


02.08.2019

Л.А. Толстых

Проект согласован:

Заведующий сектором по кадровому
обеспечению и работе с обращениями
граждан администрации Незаймановского
сельского поселения Тимашевского района


02.08.2019

Е.В. Жуков

Приложение

к Требованиям
к определению нормативных затрат
на обеспечение функций
администрации Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

ПРАВИЛА **определения нормативных затрат на обеспечение функций** **администрации Незаймановского сельского поселения** **Тимашевского района**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 3 –8 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленные в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где $Q_{iрвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_c + Ч_p + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

где $Ч_c$ – фактическая численность служащих;

$Ч_p$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где $Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где $Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где $Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где $Q_{icбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{icбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где $Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

Профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где $Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс},$$

где $P_{iсспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл},$$

где $P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

12. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где $Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где $Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где $Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст\text{ предел}} - Q_{iрст\text{ факт}}) \times P_{iрст}],$$

где $Q_{iрст\text{ предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{iрст\text{ факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрст\text{ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{iрст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iпм\text{ порог}} - Q_{iпм\text{ факт}}) \times P_{iпм}],$$

где $Q_{iпм\text{ порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$Q_{iпм\text{ факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{iпм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

17. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где $Q_{iпрсот}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$P_{iпрсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

18. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где $Q_{i\text{прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

19. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где $Q_{i\text{обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

20. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где $Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

21. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где $Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

22. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где $Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

23. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей

информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где $Q_{i\text{ин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$P_{i\text{ин}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

24. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где $Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где $Q_{i\text{зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{изп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

27. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где $Q_{имби}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где $Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

29. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип},$$

где $Q_{ип}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{ип}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

30. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где $Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

31. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где $Z_{ж}$ – затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

32. Затраты на приобретение специальных журналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где $Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

$P_{iж}$ – цена 1 i -го специального журнала.

33. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

34. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где $Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

35. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где $Q_{iпмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами контрольно-счетной палаты.

36. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где $З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

38. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где $Q_{iб}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

39. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где $N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского

поселения Тимашевского района в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

40. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где $P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

41. Затраты на дополнительное профессиональное образование ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где $Q_{i дпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

42. Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы

Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района

от 08.08.2018 № 62

ТРЕБОВАНИЯ
к определению нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

1. Настоящий документ устанавливает Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Администрация Незаймановского сельского поселения (далее – администрация) рассчитывает нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации (далее – Правила), а также вносит изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Администрация при утверждении нормативных затрат вправе установить иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом правовыми актами Администрации.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевский район.

6. При определении нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 5 настоящего документа.

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые контрольно-счетной палатой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5

апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

8. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации, должностных обязанностей ее работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены компьютеров и оргтехники;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- иных товаров и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
Незаймановского сельского
поселения
Тимашевского района
от 02.08.2008 года № 62

**Нормативы
количества и цены товаров, работ, услуг
на обеспечение функций администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные
технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 1

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Монитор, с диагональю 19" дюйма	не более 1 штуки в расчете на одного работника	6000,00

Таблица № 2

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Системный блок	не более 1 штуки в расчете на одного работника	18000,00

Таблица № 3

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
--------------	-----------------	----------------------------------

		более), руб.
Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 1 штуки в расчете на одного работника	2 230,00
Комплект клавиатура + мышь	не более 1 штуки в расчете на одного работника	2 763,00

Таблица № 4

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование оргтехники	Вид расходного материала	Количество, шт. на единицу техники в год	Цена за единицу материала (не более), руб.
1	Принтер HP LaserJet P2055	тонер-картридж (цвет - черный, ресурс - 7200 страниц)	4	14000,00
2	Многофункциональное устройство Canon i-Sensys MF4410	тонер-картридж (цвет - черный, ресурс - 2300 страниц)	4	12000,00
3	Многофункциональное устройство Kyocera Ecosys FS-1035MFP	тонер-картридж (цвет - черный, ресурс - 7200 страниц)	4	19 200,00

II. Прочие затраты

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 5

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Норма в год, шт/чел.	Цена за единицу (не более), руб.
4	Бумага для копировально-множительной техники А4	пачка	10/1	215

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 6

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Цена обучения одного работника (не более), руб.
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	3	15 000,00
Семинары	3	6 000,00

Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по дополнительному профессиональному образованию, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов